

**Előterjesztés  
a Képviselő-testület részére  
a Ferencvárosi Művelődési Központ és Intézményei (munkáltató) igazgatói munkakör  
ellátására vonatkozó pályázat kiírása**

**I. Tartalmi összefoglaló**

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében a 75/2021. (II. 22.) számú önkormányzati határozattal a Polgármester Kerek Andrászt bízta meg 2021. március 1. napjától 2026. február 28. napjáig tartó, öt éves határozott időtartamra a Ferencvárosi Művelődési Központ és Intézményei igazgatói feladatainak ellátására. Kerek András igazgató megbízása 2026. február 28-án megszűnik.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (3) bekezdése alapján az állami és önkormányzati fenntartású muzeális intézményekben, nyilvános könyvtárakban, közlevenírtárakban, továbbá a közművelődési intézményben az intézmény vezetői feladatainak ellátására a munkáltatói jogkör gyakorlója pályázatot ír ki.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontja alapján a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át többek között a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás. Hivatkozott jogszabály 67. § (1) bekezdés g) pontja értelmében a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

Az intézményvezetői munkakör betöltésének feltételeit és a munkakör betöltésére irányuló pályázati eljárás rendjét a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) szabályozza.

Az EMMI rendelet 3. § (1)-(2) bekezdése szerint a kulturális intézmény vezetője munkaköre betöltésének – a (2) és (3) bekezdésben foglalt eltéréssel – feltétele a kulturális intézmény intézménytípusának megfelelően, az 1. mellékletben meghatározott követelményeknek való megfelelés.

A közművelődési intézményvezetőre vonatkozó követelmények:

a) Elvart végzettség: felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés.

b) Elvart szakmai és vezetői gyakorlat: a végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának, valamint az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább öt év szakmai gyakorlat.

c) Elvart tudományos tevékenység: kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység folytatása.

Az EMMI rendelet 5. § (1)-(4) bekezdése a pályázati eljárással összefüggésben az alábbiak szerint rendelkezik:

Az intézményvezetői munkakör betöltésére kiírt pályázati felhívásban meg kell jelölni

- a) a betöltendő munkakör megnevezését és a munkakörbe tartozó lényeges feladatokat,
- b) a munkakör betöltésének feltételeit,
- c) a javadalmazásra, illetve annak megállapításának módjára vonatkozó információkat,
- d) a munkaviszony kezdő és befejező időpontját,
- e) a munkaviszony befejező időpontját követően - ha a munkáltatói jogkör gyakorlója ezt a lehetőséget a pályázó számára biztosítja - a kulturális munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét és annak feltételeit,
- f) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A pályázati felhívást közzé kell tenni a kulturális intézmény, valamint fenntartójának honlapján. A közzététel napjának a fenntartó vagy ennek hiányában a kulturális intézmény honlapján való megjelenést kell tekinteni. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívás közzétételétől számított harminc napnál rövidebb nem lehet. A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, részletes szakmai és vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolását.

Az EMMI rendelet 5. § (6) bekezdése alapján a pályázati eljárásban a munkáltatói jogkör gyakorlójának biztosítania kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázat elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és a kulturális intézményt megismerhessék.

Az EMMI rendelet 5. § (7) bekezdése alapján intézményvezetői munkakör betöltésére a pályázat legfeljebb 5 év határozott időtartamra írható ki.

Az EMMI rendelet 5. § (8) bekezdésében foglaltak szerint a pályázatot legkésőbb az intézményvezetői munkakört betöltő munkavállaló intézményvezetői munkakörben történő foglalkoztatásának vagy munkaviszonyának megszűnése előtt 90 nappal ki kell írni.

Az EMMI rendelet 6. §-a alapján az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg.

A bizottság tagjai között helyet kell kapnia:

- a) ha a kulturális intézményben működik üzemi tanács, annak egy képviselőjének,
- b) a kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének, továbbá
- c) a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő
- ca) országos szakmai szervezet egy képviselőjének vagy
- cb) a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek és
- cc) a kulturális intézményben képviselettel bíró reprezentatív szakszervezet - ha van ilyen - egy képviselőjének.

A véleményező bizottság tagjának javaslom a feladatkörében érintett alpolgármestert, a Képviselő-testület feladatkörében érintett bizottságának elnökét, és Szabó Györgyöt felkérni, aki a megbízatást előzetesen vállalta. További egy fő kulturális szakértővel és egy fő intézményi dolgozóval az előterjesztés benyújtásakor az egyeztetés folyamatban van a megbízatás vállalásáról. A bizottság külső tagjai részére fizetendő tiszteletdíjakra javaslom legfeljebb bruttó 200 000 Ft/fő összeget biztosítani.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Ferencvárosi Művelődési Központ és Intézményei igazgatói feladatainak ellátására a mellékelt tartalommal írja ki a pályázatot, továbbá a pályázatok véleményezésére alakítsa meg a véleményező bizottságot.

A pályázati kiírás a fent megjelölt és részletezett jogszabályi előírások alapján készült, mely a határozat mellékletét képezi.

## **II. Hatásvizsgálat**

Az igazgatói feladatra vonatkozó pályázat kiírása lehetőséget teremt arra, hogy a Ferencvárosi Művelődési Központ és Intézményei vezetése folyamatos, megszakítás nélküli legyen, és a munkakörre a legmegfelelőbb jelölt kerüljön kiválasztásra.

## **III. A végrehajtás feltételei**

A határozat végrehajtásának személyi, tárgyi, pénzügyi feltételei biztosítottak.

A véleményező bizottság külső tagjai tiszteletdíjának fedezete a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (I. 30.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pont 3142. sorában – „Humánszolgáltatási feladatok” előirányzata – rendelkezésre áll.

## **IV. Döntési javaslat**

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete meghozza az 1. melléklet szerinti határozatot.

Budapest, időbélyegző szerint

Döme Zsuzsanna

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:

Dr. Enyedi Mária  
aljegyző

**Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2025. (XI. 13.) határozata**

**a Ferencvárosi Művelődési Központ és Intézményei (munkáltató) igazgatói munkakör  
feladatainak ellátására vonatkozó pályázat kiírásáról**

1. Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ferencvárosi Művelődési Központ és Intézményei (munkáltató) igazgatói munkakör ellátására pályázatot ír ki a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

2. A Képviselő-testület a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 6. § (1) bekezdése szerinti véleményező bizottságot

1. Döme Zsuzsanna,
2. Hanák Gábor,
3. Szabó György,
4. ....
5. ....

tagokkal alakítja meg.

3. A Képviselő-testület a véleményező bizottság külső tagjai részére fizetendő tiszteletdíjakra legfeljebb bruttó 200 000 Ft/fő összeget biztosít, melynek fedezete a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (I. 30.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2. pont 3142. sorában – „Humánszolgáltatási feladatok” előirányzata – rendelkezésre áll.

4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a pályázat közzétételére és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal – pályázat közzétételére  
2026. január 30. – pályázat elbírálására  
Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Iroda vezetője

**Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete**

pályázatot hirdet a

**Ferencvárosi Művelődési Központ és Intézményei (munkáltató)  
igazgatói munkakör  
ellátására.**

**Jogviszony típusa:** munkaviszony (vezető állású munkavállaló)

**Munkaviszony időtartama:** **határozott 5 év, 2026. március 1. napjától 2031. március 1. napjáig**

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes, heti 40 órás munkaidő

**A munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések:**

A foglalkoztatás munkaviszony keretén belül kerül sor, a létrejövő jogviszonyra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései irányadóak.

Az igazgató az Mt. szerinti vezető állású munkavállalónak minősül.

**A munkavégzés helye:** 1096 Budapest, Haller u. 27.

**Az igazgatói munkakörbe tartozó, illetve a vezető állású munkavállalással járó lényeges feladatok:**

- A Ferencvárosi Művelődési Központ és Intézményei (a továbbiakban: Intézmény) alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának szervezése, közművelődési közfeladatot ellátó költségvetési intézmény vezetése, irányítása.
- Közművelődési események, tevékenységek szakmai, szervezési, irányítási és ellenőrzési feladatainak ellátása.
- Közművelődési és közösségfejlesztő programok, klubfoglalkozások, tanfolyamok, vásárok, gyermek-, és családi programok, társadalmi és nemzeti ünnepekhez kapcsolódó események, kerületi nagyrendezvények szervezési feladatainak ellátása.
- Előadó-művészeti események, kiállítások, fesztiválok, kiemelt rendezvények előkészítése, szervezése és lebonyolítása.
- A szakmai feladatokhoz és a működéshez kapcsolódó adminisztratív tevékenységek elvégzése, szerződések előkészítése, beszámolók, költségvetéstervek készítése.
- Az eseményekhez kötődő kommunikációs anyagok elkészítése, kihelyezése.
- Pályázatok figyelése, pályázatok írása. Pályázati tevékenység koordinációja, a pályázatok nyilvántartása, a projektek menedzselése, nyomon követése. Kapcsolattartás a közreműködőkkel, partnerekkel, szervezetekkel, intézményekkel, egyházakkal, vállalkozókkal, civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel.
- A költségvetési szerv irányítója és egyszemélyes felelőse az igazgató, aki a hatályos jogszabályok, a fenntartó és irányító szerv előírásai, valamint az Intézményi szabályzatok keretei között önállóan és egyszemélyi felelősséggel irányítja az Intézmény valamennyi szervezeti egységét, és dönt az Intézményt érintő kérdésekben.
- Felelős az irányítása alatt álló szervezet törvényes működéséért, a jogszabályok betartásáért.
- Felügyeli az Intézmény kulturális programtervét, költségvetését, kommunikációs stratégiáját és gondoskodik ezek megvalósításáról.

- Felelős az Intézmény szakmai munkájának megfelelőségéért. Elkészíti az Intézmény SzMSz-ét, felterjeszti jóváhagyásra a fenntartói jogokat e tárgyban gyakorló szervhez.
- Elkészíti az Intézmény szakmai beszámoló jelentéseit és azokat megküldi jóváhagyásra az irányítói jogokat gyakorló szervhez.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- Megállapítja az Intézmény munkarendjét, ügyvitelét, alkalmazottainak munkaköri feladatait.
- Gondoskodik az Intézmény működéséhez szükséges szabályzatok elkészítéséről, azok betartásáról, illetve betartatásáról.
- Ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel az irányítói jogokat gyakorló szerv megbízza, illetve amelyeket valamely jogszabály előír.
- Képviseli az Intézményt a felettes és külső szerveknél.

**Munkabér és juttatások:** Az Mt. valamint a Ferencvárosi Művelődési Központ és Intézményei Cafetéria Szabályzatában foglaltak szerint.

#### **A munkakör betöltésének feltételei:**

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 1. számú mellékletének 9. pontjában foglaltaknak megfelelően a Közművelődési intézményvezetőre vonatkozó:

- **elvárt végzettség:** felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés
- **elvárt szakmai és vezetői gyakorlat:** végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlat
- **elvárt tudományos tevékenység:** kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység folytatása

#### **Továbbá:**

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- a pályázó nem állhat a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt
- az EMMI rendelet 4. §-ában foglaltaknak megfelelően az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés megléte, ennek hiányában a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy eredményes pályázat esetén a munkakör betöltését követő két éven belül a képzést elvégzi (kivéve a rendelet 4. § (2) bekezdésében foglalt mentességeket)
- eredményes pályázat esetén a vagyony nyilatkozat tételi eljárás lefolytatásának vállalása,
- a pályázóval szemben az Mt. 211. § szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- részletes szakmai és vezetési program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket; valamint az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai programot, továbbá a 2026/2027. évadra vonatkozó programtervet,
- szakmai önéletrajz,
- szakmai gyakorlat meglétének hitelt érdemlő igazolása,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvvizsgát igazoló okiratok másolata,
- az EMMI rendelet 4. §-ában foglaltaknak megfelelően az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés megléte, ennek igazolása, ennek hiányában a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a munkakör betöltését követő két éven belül a képzést elvégzi (kivéve a rendelet 4. § (2) bekezdésében foglalt mentességeket),

- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy annak igénylését igazoló dokumentum másolata, amely tartalmazza, hogy büntetlen előéletű, nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt és nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához, továbbá, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázati anyagot megismerhetik és abba betekinhetnek,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához hozzájárul a pályázat elnyerése esetében,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázatát a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben az Mt. 211. §. szerinti összeférhetlenség nem áll fenn,
- a pályázó fizetési igényének megjelölése.

**A munkakör betöltésének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2026. március 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

2026. január 15.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton az [allaspalyazat@ferencvaros.hu](mailto:allaspalyazat@ferencvaros.hu) e-mail címre megküldve, az email tárgyában szerepelnie kell a „Ferencvárosi Művelődési Központ és Intézményei igazgatói pályázat” kifejezésnek.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg és véleményezi, továbbá a pályázókat előzetesen a Kulturális Bizottság hallgatja meg, majd véleményezésére és javaslatára figyelemmel, a Képviselő-testület dönt.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy csak a teljeskörűen benyújtott (minden előírt melléklet, dokumentum és igazolás csatolásával ellátott) pályázatokat van módunkban befogadni. A hiányos pályázatok érdemi elbírálásra nem kerülnek.**

A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy a pályázatot visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának várható ideje:** 2026. január 30.

**A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:**

- [www.ferencvaros.hu](http://www.ferencvaros.hu)
- [www.fmkportal.hu](http://www.fmkportal.hu)

A munkáltatóval kapcsolatos további információt a [www.ferencvaros.hu](http://www.ferencvaros.hu) honlapon szerezhet, a Ferencvárosi Művelődési Központ és Intézményei működésével kapcsolatos további információt Szilágyi Imre irodavezetőtől a +36-1-215-1077/328 telefonszámon kérhetnek.