

**Budapest Főváros IX. kerület  
Ferencváros Önkormányzata  
Polgármestere**

**Előterjesztés  
a Képviselő-testület részére  
a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel  
'Közösségi hasznosítási szerződés' megkötéséről**

**I. Tartalmi összefoglaló**

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete 262/2018. (IX.20.) sz. határozatával kifejezte egyetértését a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) által bemutatott, az állandó és intenzív szociális munkán alapuló Jelenlét programmal, mely egyéni és közösségi problémák feltárásával, közös diagnosztikával és együttműködéssel próbál javítani a rászorulóknak életkörülményein és megszüntetni a krízishelyzetet.

A 100%-ban önkormányzati tulajdonú Budapest, IX. Drégely u. 9. sz. alatti lakóépület a Képviselő-testület döntése alapján 2019. március 1. napjától kezdődően az Egyesület közösségi hasznosítása alatt áll.

A jelen előterjesztés 3. mellékeltét képező, hatályos közösségi hasznosítási szerződés alapján az Egyesület a Budapest, IX. Drégely u. 9. sz. alatti, felújítandó lakóépület üzemeltetése érdekében műszaki *(közművekkel kapcsolatos feladatok, épület-karbantartás, épület világítási rendszere üzemszerű működőképességének biztosítása; hibaelhárítási tevékenység, 24 órás zöldszámmal ellátott telefonos ügyelet tartása hétköznap, munkaszüneti- és ünnepnapokon; épületek közös fő- és egyéb szerkezeteinek, gépészeti elemeinek hibaelhárítása, az önkormányzati tulajdonú bérleményekben, a bérbeadóra tartozó, bérleményen belüli hibaelhárítás)* és nem műszaki jellegű *(bérleményellenőrzés; rágcsáló és rovarirtás szükség szerint; háztakarítás; lakóépület előtti járdaszakasz takarítása, síkosság mentesítése; szeméttárolók kihelyezése szemétszállítási napokon, tisztításuk; közös területek loomtalanítása)* üzemeltetési tevékenységek ellátására köteles, melynek ellentételezéseként kompenzációra jogosult.

Az Egyesület a szerződésben rögzített kompenzáció összegét 2024. március óta nem lépte túl, mindösszesen 3.343.681 Ft + ÁFA összegű kompenzáció került megfizetésre az Egyesület részére.

A Budapest, IX. Drégely u. 9. sz. alatti lakóépületben jelenleg 29 db lakás található, melyek közül 13 db üres.

A földszinti helyiségeknek - a Képviselő-testület 230/2016. (VI.30.) sz. határozata alapján közérdekű tevékenységet végző - Egyesület részére, kedvezményes bérleti díj fizetési kötelezettséggel történő biztosítása érdekében az Önkormányzat és az Egyesület között 2026. június 30. napjáig szóló együttműködési megállapodás van hatályban, melyben az Egyesület az alábbiakat vállalta és teljesíti:

- az ingatlanok felújítása funkciójuknak megfelelően
- közösségi tér kialakítása
- közösségi programok szervezése gyermekek, nyugdíjasok és aktív korúak részére
- adósságkezelési lehetőségek felmérése
- bérlemény rendbetétele
- folyamatos jelenléttel folytatott szociális munka a lakók támogatására
- együttműködés a védőnői szolgálattal, családsegítővel

- rendezvényein, programjain, kiadványaiban, honlapján az Önkormányzat, mint támogató nevesítése.

A közösségi hasznosítási szerződés 2025. február 28. napjáig szóló határozott időtartamának lejártára tekintettel az Egyesület képviselője kérelemmel fordult az Önkormányzathoz a Budapest, IX. Drégely u. 9. sz. alatti lakóépület további közösségi hasznosítása, újabb szerződés megkötése érdekében.

A hivatkozott szerződés 7.2. pontja szerint:

*„Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben Közösségi Hasznosító Szervezet tevékenységét a jó szakmai gyakorlatnak megfelelően látja el, úgy a szerződés ismételt megkötésének lehetőségét lejárát előtt 30 nappal megvizsgálja, és amennyiben az lehetséges és a Képviselő-testület is támogatja, úgy újabb szerződést köt Közösségi hasznosító Szervezettel.”*

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2012. (VI.12.) önkormányzati rendelete szerint:

*„3. § (1) E rendelet alkalmazásában:*

*(...)*

*o) közösségi hasznosítás: önkormányzati tulajdonú lakóépület közösségi szükségletek céljára történő - a tulajdonjog átruházását nem eredményező - hasznosítása, ide nem értve a bérlők kijelölésének jogát, a bérleti szerződések megkötésének jogát, valamint a hasznok szedésének jogát. A közösségi hasznosítás magában foglalja az üzemeltetési, karbantartási, hibaelhárítási és bérleményellenőrzési feladatok ellátását.*

*p) közösségi hasznosító szervezet: az Önkormányzattal kötött hasznosítási szerződés alapján a közösségi szükségletek céljára történő hasznosítást végző átlátható szervezet*

*r) közösségi szükségletek: azok az igények, amelyek kielégítése a társadalom fennmaradásához, zavartalan működéséhez szükségesek.”*

*„15/A. §*

*„(1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott közfeladatának ellátása érdekében az Önkormányzat a jelen §-ban foglaltaknak megfelelően, a tulajdonában álló lakóépületet ingyenesen hasznosításba adhatja közösségi hasznosító szervezet részére közösségi szükségletek céljára történő hasznosítás (a továbbiakban: közösségi hasznosítás) érdekében.*

*(2) A közösségi hasznosításról, annak időtartamáról, a közösségi hasznosító szervezetről, valamint a hasznosítással érintett lakóépületről/lakóépületekről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt, melynek keretében a közösségi hasznosítás egyedi feltételeit is meghatározhatja. A Képviselő-testület döntése alapján a közösségi hasznosító szervezettel hasznosítási szerződést kell kötni.*

*(3) A közösségi hasznosítás során a közösségi hasznosító szervezet a tevékenysége folytatása alatt köteles a közösségi hasznosítással érintett önkormányzati vagyon védelméről gondoskodni és a lakások bérletéről szóló jogszabályokban foglaltakat betartani, valamint a lakóépülettel/lakóépületekkel kapcsolatos költségeket, különösen az üzemeltetés, a karbantartás, a hibaelhárítás és a bérleményellenőrzés költségeit viselni.*

*(4) A közösségi hasznosítás időtartama alatt az Önkormányzat ellenőrizheti a közösségi hasznosító szervezet tevékenységét.*

*(5) A közösségi hasznosításról szóló szerződés megszüntetéséről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.”*

Az Egyesületnek a lakóingatlanban végzett tevékenység teljesítéséről készített beszámolóját jelen előterjesztés 4. számú melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület kérelmének

tárgyában dönteni szíveskedjen.

Az előterjesztés 2. melléklete szerint szerződés tervezetben az egy éves határozott időtartam miatt pontosításra kerültek az alulkompenzációra és túlkompenzációra vonatkozó elszámolási rendelkezések.

## **II. Hatásvizsgálat**

A Képviselő-testület támogatása esetén a Budapest, IX. Drégely u. 9. sz. alatti lakóépület közösségi szükségletek céljára történő további hasznosítására a jelen előterjesztés 2. számú melléklete szerinti közösségi hasznosítási szerződés tervezet alapján kerül sor.

## **III. A végrehajtás feltételei**

A döntés végrehajtásának szervezeti, személyi, tárgyi feltételei biztosítottak, azok a Vagyonkezelési Iroda és a Pénzügyi Iroda alaptevékenységébe tartoznak.

## **IV. Döntési javaslat**

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, időbélyegző szerint

Baranyi Krisztina

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:

Dr. Enyedi Mária  
aljegyző

**Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**.../2025. (II.20.) határozata**  
**a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel 'Közösségi hasznosítási szerződés'**  
**megkötéséről**

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. 2025. március 1. napjától 2026. február 28. napjáig szívesen közösségi hasznosításba adja a Budapest IX. kerület Drégely u. 9. szám alatti 100 %-os önkormányzati tulajdonú lakóépületet a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület, mint közösségi hasznosító szervezet részére.
2. felkéri a Polgármestert, hogy a közösségi hasznosítási szerződést a közösségi hasznosító szervezettel kösse meg.

Határidő: 2025. február 28.  
Feladatkörében érintett: a Vagyonkezelési Iroda vezetője

## **Közösségi hasznosítási szerződés**

amely létrejött,

-egyrésről-

### **Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata**

(székhelye: 1092 Budapest, Bakáts tér 14;

adószáma: 15735722-2-43;

képviseli: Baranyi Krisztina polgármester);

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

- másrésről-

### **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület**

(székhelye: 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.;

adószáma: 19025702-2-44

képviseli:

(a továbbiakban: **Közösségi Hasznosító Szervezet**)

- továbbiakban együttesen Fél vagy Felek

között alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

## **1. PREAMBULUM**

**1.1.** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 13. §. (1) bekezdésének 9. pontja értelmében a lakás- és helyiséggazdálkodás a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat. Jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás ezen közfeladattal közvetlenül összefüggő tevékenység. Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 21/2012. (VI.12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati vagyonrendelet) 15/A. §-a alapján az Mőtv.-ben meghatározott közfeladatának ellátása érdekében az Önkormányzat a 15/A. §-ban foglaltaknak megfelelően, a tulajdonában álló lakóépületet ingyenesen hasznosításba adhatja közösségi hasznosító szervezet részére közösségi szükségletek céljára történő hasznosítás (a továbbiakban: közösségi hasznosítás) érdekében. A Képviselő-testület döntése alapján a közösségi hasznosító szervezettel hasznosítási szerződést kell kötni. Felek – összhangban Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 30/2020.(X.13.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: önkormányzati lakásrendelet), valamint az önkormányzati vagyonrendeletben foglaltakkal – a közösségi hasznosítás fogalmát az alábbiak szerint értelmezik: a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület által végzett, önkormányzati tulajdonú lakóépület közösségi szükségletek céljára történő – a tulajdonjog átruházását nem eredményező – hasznosítása, ide nem értve a bérlők kijelölésének, a bérleti szerződések megkötésének, valamint a hasznok szedésének jogát. A közösségi hasznosítás magában foglalja az üzemeltetési, karbantartási, hibaelhárítási és bérleményellenőrzési feladatok ellátását.

**1.2.** Jelen szerződés tárgyát képező közösségi hasznosítási feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek, amelyek tekintetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU sz. bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) (a

továbbiakban: Határozat), a 2012/C 8/02. bizottsági közlemény az európai uniós állami támogatási szabályoknak az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásának ellentételezésére való alkalmazásáról (a továbbiakban: Közlemény), továbbá a vonatkozó jogszabályok az irányadók. Felek ezen rendelkezésekkel összhangban kötik meg a jelen szerződést (a továbbiakban Szerződés).

- 1.3. Felek a Szerződésben rögzítik a közösségi hasznosítási kötelezettség jellegét, területi és időbeli hatályát, a Kompenzációnak a mértékét, kiszámításának módját, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi juttatásként nyújt Közösségi Hasznosító Szervezetnek a Közösségi hasznosítási kötelezettség Közösségi Hasznosító Szervezet általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közösségi hasznosítási tevékenységekből eredő költségek fedezete biztosított legyen.

## **2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK**

### **2.1. Fogalom meghatározások**

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűvel írt fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

„**Alapdíj**” jelenti a Közösségi hasznosítási tevékenység költsége fedezetét biztosító bevétel összegét.

„**Egyéb tevékenység**” jelenti a Közösségi Hasznosító Szervezet által a Szerződés 1. sz. Mellékletében meghatározottak körén kívül végzett egyéb tevékenységet

„**Jogos Kompenzációigény**” jelenti azon összeget, amelyre Közösségi Hasznosító Szervezet az általa a Szerződés időtartama alatt ténylegesen teljesített Közösségi hasznosítási tevékenység ellentételezéseként jogosult, és amely utólag a Szerződés 4.8 pontjában foglaltak szerint kerül meghatározásra;

„**Kifizetett Kompenzáció**” jelenti a Szerződés időtartama alatt a Közösségi Hasznosító Szervezetnek az Önkormányzat költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzációt;

„**Kompenzáció**” jelenti a Közösségi hasznosítási tevékenység ellátásának ellentételezéseként a Szerződés 4. pontja szerint Közösségi Hasznosító Szervezet részére az Önkormányzat költségvetése terhére teljesítendő kifizetést;

„**Közösségi hasznosítási tevékenység**” jelenti a Közösségi Hasznosító Szervezetnek a Szerződés 1. sz. Mellékletében meghatározott tevékenységét;

„**Közösségi hasznosítási tevékenység bevétele**” jelenti a Közösségi hasznosítási tevékenység teljesítésének ellentételezését.

„**Közösségi hasznosítási tevékenység költsége**” jelenti a Közösségi hasznosítási tevékenység ellátásával kapcsolatban felmerülő változó és állandó költségek együttes összegét.

„**Ügyfél**” jelenti a közösségi hasznosítással érintett lakóépület lakóit.

### **3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

#### **3.1. Közösségi Hasznosító Szervezet kötelezettségei**

A Közösségi Hasznosító Szervezet az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő **Budapest IX. kerület Drégely u. 9. szám (hrsz.: 37826)** alatti lakóépület közösségi hasznosítását köteles ellátni a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározottak szerint.

Jelen szerződést a Felek Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének .../ 2025. (II.20.) sz. határozata alapján kötik.

##### **3.1.1. Ügyfél tájékoztatás, panaszkezelés**

A Közösségi Hasznosító Szervezet köteles hétköznapi munkaidőben telefonon, faxon, e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani, a vonatkozó közösségi hasznosítás ellátásával összefüggésben köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján, illetve más helyben szokásos módon tájékoztatni.

Az Ügyfelek a Közösségi hasznosítási tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közösségi Hasznosító Szervezet vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat a Közösségi Hasznosító Szervezet nyilvántartásba veszi. Közösségi Hasznosító Szervezet köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.

Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az Önkormányzat erről a Közösségi Hasznosító Szervezetet tájékoztatja, s egyidejűleg a bejelentést, illetve a panaszt a Közösségi Hasznosító Szervezetnek kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítja. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közösségi Hasznosító Szervezet köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni.

##### **3.1.2. Adatszolgáltatás**

Közösségi Hasznosító Szervezet folyamatos adatszolgáltatást végez Önkormányzat részére a jogszabályok által előírt adatokról és hozzáférést biztosít a nyilvántartásaihoz az abban szereplő adatok ellenőrizhetősége céljából.

##### **3.1.3. Működési hatékonyság, a ráfordítások és nyereségek meghatározásának szempontjai**

Közösségi Hasznosító Szervezet köteles tevékenységét a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- Közösségi Hasznosító Szervezet nem folytathat összességében veszteséges Egyéb Tevékenységet;
- Közösségi Hasznosító Szervezet Egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közösségi hasznosítási tevékenységét, ugyanakkor Közösségi Hasznosító Szervezet törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására;
- A ráfordítások meghatározása az 1. mellékletben rögzített feladatok szakszerű elvégzéséhez szükséges költségek vonatkozásában meghatározott szükségszerű költségelemek alapján történik.

- Közösségi Hasznosító Szervezet mérlegelni köteles az egyes közösségi hasznosítási feladatok ellátásakor, hogy a feladatot saját maga vagy a jelen szerződésben meghatározott szempontok alapján Közreműködő igénybevételével lássa-e el a vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembe vételével.
- Közösségi Hasznosító Szervezet köteles folyamatosan ellenőrizni, hogy e szerződés teljes időtartama alatt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 9.§ (1) bekezdésében rögzített feltételek fennállnak-e.

### **3.1.4. Üzemeltetés és karbantartás**

Közösségi Hasznosító Szervezet köteles a Közösségi hasznosítási kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek az - irányadó jogszabályoknak, előírásoknak megfelelő - üzemeltetését és karbantartását biztosítani.

### **3.1.5. Tájékoztatási kötelezettség**

Közösségi Hasznosító Szervezet a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- (a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 8.2 pontja alapján Önkormányzat rendkívüli felmondási jogát megalapozza;
- (b) bármely lényeges biztosítási eseményről;
- (c) bármely a Közösségi Hasznosító Szervezet ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről;
- (d) bármely a Közösségi Hasznosító Szervezettel szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
- (e) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közösségi hasznosítási kötelezettség teljesítését;
- (f) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

### **3.1.6. Biztosítás**

A Közösségi Hasznosító Szervezet kötelezettséget vállal, hogy a Közösségi hasznosítási tevékenység ellátásához szükséges eszközök és általa bérelt nem lakás céljára szolgáló helyiségek tekintetében vagyonszükségletet köt és tart fenn a Szerződés időtartama alatt, amely Biztosítása alapján köteles a kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására fordítani.

### **3.1.7. Iratmegőrzési kötelezettség**

Közösségi Hasznosító Szervezet és Önkormányzat jelen Szerződés időtartama alatt, valamint az azt követő 10 évben köteles megőrizni azokat az információkat, amelyek annak meghatározásához szükségesek, hogy a Kompenzáció mértéke összeegyeztethető az Önkormányzat Képviselő-testületének határozatával. Közösségi Hasznosító Szervezet az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles az előzőekben meghatározott iratokat Önkormányzatnak bemutatni.



## **4. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA**

### **4.1. Kompenzáció**

Közösségi Hasznosító Szervezet a Közösségi hasznosítási tevékenysége ellátásának ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel.

### **4.2. Kompenzáció számítása**

4.2.1. A Kompenzáció mértékét a Szerződés 2. számú mellékletében foglaltak szerint kell meghatározni. A kompenzáció mértéke a szerződés időtartama alatt 5.040.000,- Ft + ÁFA azaz ötmillió-negyvenezer forint + ÁFA, azaz havonta 420.000,- Ft + ÁFA, azaz havi négyszázhuszezer forint + ÁFA.

### **4.3. Keresztfinanszírozás tilalma**

Közösségi Hasznosító Szervezet a Kompenzációt kizárólag a Közösségi hasznosítási tevékenység indokolt költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

A nem a Közösségi hasznosítási tevékenység költségének finanszírozására az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közösségi Hasznosító Szervezetet visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben a Kifizetett Kompenzáció nem a Közösségi hasznosítási tevékenység költségének finanszírozására került felhasználásra).

### **4.4. Az Előírányzott Kompenzáció meghatározása**

Közösségi Hasznosító Szervezet köteles legkésőbb 2025. október 31. napjáig - a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti tervét az Önkormányzatnak átadni, amelyben meghatározza a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét (igényelt Előírányzott Kompenzáció).

A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény alapján – amennyiben Felek élni kívánnak a 7. 2. pontban foglalt lehetőséggel - az Önkormányzat költségvetésében rögzíti az Előírányzott Kompenzáció mértékét.

### **4.5. A Kompenzáció teljesítése**

A Közösségi Hasznosító Szervezet jogosult a tárgyhót követő hónap 5. napjáig a Kompenzáció havi összegéről számlát benyújtani, amelyet az Önkormányzat a 4.6. pontban rögzítettek szerint egyenlít ki.

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözet vonatkozásában egymással elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a szerződés időtartama alatti havi Kompenzáció összege alapján a Közösségi Hasznosító Szervezetnek jár, akkor az Önkormányzat a 4.8. pontban rögzítettek szerint köteles a különbözetet egy összegben kiegyenlíteni. Ellenkező esetben a különbözet a még hátralévő, következő havi kifizetések összegéből levonásra (beszámításra) kerül.

#### **4.6. Pénzügyi rendezés**

A Felek megállapodnak abban, hogy a Közösségi Hasznosító Szervezet a tárgyhót követő hónap 5. napjáig a Kompenzáció havi összegéről számlát nyújt be az Önkormányzatnak, melyet az Önkormányzat a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles átutalni. A számlához Közösségi Hasznosító Szervezet köteles egy, a közvetítők igénybevételével végzett szolgáltatásokról, és az adott havi szükséges árubeszerzésekről szóló összesített táblázatot csatolni, melyhez a számlák másolatait, valamint azok teljesítésigazolását köteles mellékelni. A kompenzáció havi összegéről szóló számla csak előbbiek maradéktalan teljesülése, illetve műszaki jellegű üzemeltetési tevékenység esetén a Városüzemeltetési Iroda vezetője, nem műszaki jellegű üzemeltetési tevékenység esetén a Vagyonkezelési Iroda vezetője által kiállított teljesítésigazolás megléte esetén egyenlíthető ki.

#### **4.7. Éves elszámolás**

A Közösségi Hasznosító Szervezet 2025. október 31. napjáig köteles jelezni az Önkormányzatnak a Szerződés időtartamára vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján a 4.8. pont szerinti alulkompenzáció (ha van ilyen) vagy a 4.9. pont szerinti túlkompenzáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy – amennyiben Felek élni kívánnak a 7.2. pontban foglalt lehetőséggel – az figyelembe vehető legyen az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében.

A Közösségi Hasznosító Szervezet auditált éves beszámolójának elkészítését követően 30 napon belül köteles az auditált adatok alapján a szerződés időtartamára vonatkozó Kompenzációról elszámolni oly módon, hogy köteles Éves Működési Jelentést készíteni és azt az Önkormányzatnak átadni. A végleges elszámoláshoz a Közösségi Hasznosító Szervezet köteles kiszámítani:

- (a) az Éves Működési Jelentés alapján, a szerződés időtartamára járó Jogos Kompenzációigény összegét,
- (b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen).

Az Önkormányzat jogosult a Közösségi Hasznosító Szervezet által készített számításokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

#### **4.8. Alulkompenzáció megtérítése**

Ha a várható adatok alapján a Jogos Kompenzációigény nagyobb a várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, akkor – amennyiben Felek élni kívánnak a 7. 2. pontban foglalt lehetőséggel - Felek a következő évre vonatkozó szerződésben szereplő Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe veszik. Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közösségi hasznosítási tevékenység teljesítését, Közösségi Hasznosító Szervezet a Szerződés módosítását jogosult kezdeményezni.

Ha a végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat a végleges elszámolást követően legkésőbb 30

napon belül köteles a különbözetet a Közösségi Hasznosító Szervezet bankszámlájára átutalni.

Közösségi Hasznosító Szervezet nem hivatkozhat alulkompenzációra, ha az alulfinanszírozott kompenzáció olyan kiadásból származik, mely meghaladja az éves kompenzáció mértékének a 10 %-át, vagy beruházási kiadásból adódik és az Önkormányzat azt nem hagyta jóvá előzetesen.

#### **4.9. Túlkompenzáció visszatérítése**

Amennyiben várható adatok alapján a Jogos Kompenzációigény kisebb a várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzáció) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

(a) Ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg a várható Kifizetett Kompenzáció 10 %-át, akkor a 4.4 pont szerinti, – amennyiben Felek élni kívánnak a 7. 2. pontban foglalt lehetőséggel - a Felek a következő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként figyelembe veszik.

(b) Ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a várható Kifizetett Kompenzáció 10%-át, a túlkompenzáció várható összegével a hátralévő, várható Kifizetett Kompenzációt kell csökkenteni.

A végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összegét, amely a Kifizetett Kompenzációba nem került beszámításra, a Közösségi Hasznosító Szervezet köteles az Önkormányzatnak a végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül visszafizetni.

### **5. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE**

#### **5.1. Közreműködő igénybevétele, kiválasztásának szabályai**

Közösségi Hasznosító Szervezet jogosult arra, hogy a Közösségi hasznosítási tevékenységek teljesítése érdekében - a Jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével - egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe.

A Közösségi Hasznosító Szervezet és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

A Közösségi Hasznosító Szervezet az általa igénybe vett Közreműködő magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

#### **5.2. Közösségi Hasznosító Szervezet tájékoztatási kötelezettsége**

Közösségi Hasznosító Szervezet köteles a közreműködő igénybevételét megelőzően legalább 6 nappal az Önkormányzat polgármesterét az olyan szerződések tartalmáról, illetve szükségességéről írásban tájékoztatni, melyek alapján a kifizetés összege a bruttó 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint értékhatárt meghaladja. Előbbieket a Szerződés időtartama alatt az azonos természetű vagy jogi személyekkel kötött szerződésekre is alkalmazni kell, amennyiben az ilyen személyekkel a Szerződés időtartama alatt kötött szerződések összértéke személyenként eléri az 3.000.000 forintos bruttó értéket. Ebben az esetben az egybeszámítás alapján az értékhatár túllépését követő első szerződéskötés előtt kell Közösségi Hasznosító

Szervezetnek a tájékoztatási kötelezettségét teljesíteni.

## **6. ELLENŐRZÉS**

### **6.1. Közösségi Hasznosító Szervezet beszámolási kötelezettsége**

Közösségi Hasznosító Szervezet köteles 2026. január 31-ig Jelentésben a Közösségi hasznosítási tevékenység teljesítéséről, a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közösségi hasznosítási tevékenység ellátásának tapasztalatairól, - számszerű adatokkal alátámasztott – előzetes összesítő tájékoztatást nyújtani az Önkormányzat részére. A jelentés mintája jelen szerződés 3. mellékletét képezi.

### **6.2. Önkormányzat ellenőrzési joga**

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közösségi Hasznosító Szervezet Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését - saját maga vagy szakértő bevonásával - ellenőrizni.

Közösségi Hasznosító Szervezet köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közösségi hasznosítási tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

## **7. SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA**

### **7.1. Szerződés időtartama**

Felek a jelen szerződést határozott időre, 2025. március 1-től 2026. február 28-ig kötik.

### **7.2. Újabb szerződés megkötése**

Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben Közösségi Hasznosító Szervezet tevékenységét a jó szakmai gyakorlatnak megfelelően látja el, úgy a szerződés ismételt megkötésének lehetőségét lejárát előtt 30 nappal megvizsgálja, és amennyiben az lehetséges és a Képviselő-testület is támogatja, úgy újabb szerződést köt Közösségi Hasznosító Szervezettel.

### **7.3. Módosítás**

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés időtartama alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely

körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan - közvetlen vagy közvetett módon - maga idézte elő.

## **8. SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE**

### **8.1. Általános szabályok**

Megszűnik a Szerződés a határozott időtartam lejártával. A szerződés időtartamán belül Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Tekintettel annak határozott időtartamára, a Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott esetekben szüntethető meg.

Megszűnik a Szerződés, ha az Önkormányzat jogszabályban meghatározott - a jelen Szerződésben szabályozott Közösségi hasznosítási tevékenység alapjául szolgáló - közfeladat ellátási kötelezettsége megszűnik.

A Szerződés bármely okból történő megszűnésekor Felek kötelesek elszámolást készíteni és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

### **8.2. Önkormányzat rendkívüli felmondási joga**

Az Önkormányzat a Szerződést különösen az alábbi esetekben jogosult a Közösségi Hasznosító Szervezethez címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani:

- (a) Közösségi Hasznosító Szervezet a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b) Közösségi Hasznosító Szervezet a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és annak az Önkormányzat írásbeli felszólításától számított 30 napon belül sem tesz eleget.
- (c) Közösségi Hasznosító Szervezettel szemben felszámolási vagy végelszámolási eljárás kerül megindításra.

### **8.3. Közösségi Hasznosító Szervezet rendkívüli felmondási joga**

A Közösségi Hasznosító Szervezet a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét a Szerződés szerinti határidőben nem teljesíti oly módon, hogy az a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és annak a Közösségi Hasznosító Szervezet írásbeli felszólításától számított 30 napon belül sem tesz eleget.

Tekintettel a Közzolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közösségi Hasznosító Szervezet kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Közzolgáltatások nyújtását vállalja a költségek megtérítése mellett és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az

Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyettesítésére.

## 9. ÉRTESÍTÉSEK, KAPCSOLATTARTÁS

A Szerződés alapján megteendő vagy megtehető minden értesítést, kérést, kérelmet, lemondó nyilatkozatot és egyéb nyilatkozatot írásban kell megtenni, és az érintett Félnek az alábbiakban megadott címére kell kézbesíteni személyesen, ajánlott tértivevényes postai küldemény, kereskedelmi futárszolgálat, fax útján és kézbesítettnek kell tekinteni:

- a) ha azt személyesen kézbesítik, a címzett által aláírt átvételi elismervényen szereplő napon,
- b) ha azt ajánlott/tértivevényes küldeményként küldik, a postai átvételi igazoláson szereplő napon, illetve a kézbesítés megkísérlésének napján, ha a címzett az átvételt megtagadta, sikertelen kézbesítés esetén pedig, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik (5.) munkanapon,
- c) az értesítést futárral vagy csomagszolgálattal küldték, és a futár vagy csomagszolgálat a kézbesített leveleket nyilvántartja, a nyilvántartásban szereplő napon,
- d) ha faxon küldik, a sikeres továbbítás visszaigazolásán szereplő napon.

A Szerződésre tekintettel, a Felek értesítési címei a következők (hacsak a Felek a jelen szakasz szerint nem küldenek értesítést a cím megváltozásáról):

### **Az Önkormányzat vonatkozásában:**

Értesítési cím: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.

e-mail cím: [polgarmester@ferencvaros.hu](mailto:polgarmester@ferencvaros.hu)

### **Közösségi Hasznosító Szervezet vonatkozásában:**

Értesítési cím: 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60

e-mail cím: .....

Felek megállapodnak, hogy egymással a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt kapcsolattartóik útján tartják:

#### **Önkormányzat:**

Név: Janitz Gergő irodavezető

Tel: 215/1077/500 mellék

E-mail: [janitz.gergo@ferencvaros.hu](mailto:janitz.gergo@ferencvaros.hu)

#### **Közösségi Hasznosító Szervezet:**

Név: Kállai Rita

Tel: +36306022718

E-mail: [kallai.rita@maltai.hu](mailto:kallai.rita@maltai.hu)

A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról Felek egymást haladéktalanul tájékoztatják.

## 10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

**10.1.** A mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

**10.2. Részleges érvénytelenség**

A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

**10.3. Irányadó jog**

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az önkormányzati vagyonrendelet, az önkormányzati lakásrendelet, a Kbt., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

**10.4.** Jelen Szerződés nyolc eredeti példányban készült, melyből négy az Önkormányzatot, négy a Közösségi Hasznosító Szervezetet illeti meg.

Szerződő felek a szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon helybenhagyólag cégszerűen aláírták.

Budapest, 2025. február ...

.....  
elnök  
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

.....  
Baranyi Krisztina polgármester  
Budapest Főváros IX. ker.  
Ferencváros Önkormányzata

.....  
pénzügyi ellenjegyző:  
Berente Katalin  
irodavezető

A szerződés melléklete:

1. Közösségi hasznosítási tevékenység
2. Kompenzáció számítás módszere
3. Jelentés minta

## a Közösségi hasznosítási szerződés 1.sz. melléklete

### **Közösségi hasznosítási tevékenység**

Közösségi Hasznosító Szervezet a Közösségi hasznosítási tevékenység körében az Önkormányzat 100 %-os önkormányzati tulajdonban lévő Budapest IX. kerület Drégely u. 9. (hrsz.: 37826) lakóépület üzemeltetése érdekében az alábbiakban meghatározott feladatok ellátására köteles

#### **I. Közösségi Hasznosító Szervezet kötelezettsége**

##### **1. Nem műszaki jellegű üzemeltetési tevékenység:**

- bérleményellenőrzés,
- rágcsáló és rovarirtás szükség szerint,
- háztakarítás,
- lakóépület előtti járdaszakasz takarítása, síkosság mentesítése
- szeméttárolók kihelyezése szemétszállítási napokon, tisztításuk,
- közös területek lomtalanítása,

##### **2. Műszaki jellegű üzemeltetési tevékenység**

- közművekkel kapcsolatos feladatok, épület-karbantartás, épület világítási rendszere üzemszerű működőképességének biztosítása,
- hibaelhárítási tevékenység (csőrepedés, dugulás elhárítás, elektromos zavar elhárítás stb.), 24 órás zöldszámmal ellátott telefonos ügyelet tartása hétköznap, munkaszüneti- és ünnepnapokon,
- épületek közös fő- és egyéb szerkezeteinek, gépészeti elemeinek hibaelhárítása, az önkormányzati tulajdonú bérleményekben, a bérbeadóra tartozó, bérleményen belüli hibaelhárítás.

#### **II. A Közösségi hasznosítási tevékenységek részletesen**

##### **Bérleményellenőrzési feladatok részletesen:**

Az önkormányzati tulajdonban lévő, bérbeadott lakás és nem lakás céljára szolgáló bérlemények ellenőrzése évente egyszer. Az ellenőrzéskor vizsgálni kell, hogy a bérlő

- rendeltetésszerűen használja-e a bérleményt (lakásnál lakás céljára, nem lakás céljára szolgáló helyiségnél a bérleti szerződésben meghatározott célra),
- a bérlők és a velük együtt lakók betartják-e az együttélés szabályait,
- lakásoknál a lakás jelenlegi komfortfokozata megegyezik-e a bérleti szerződésben meghatározott lakbérszerinti komfortfokozattal,
- a lakásban lakók számának megfelelően fizetik-e a víz-, csatornadíjat. nem lakás céljára szolgáló helyiségnél, hogy a bérlő rendelkezik-e a víz-csatorna és a szemétszállítási díjra közvetlenül a szolgáltatóval kötött szerződéssel.

A bérlemények ellenőrzésekor jegyzőkönyvet vagy adatlapot kell kitölteni, és azt meg kell küldeni önkormányzat részére az ellenőrzés végrehajtását követő 1 héten belül.

##### **Lakóház üzemeltetési feladatok részletesen:**

Közüzemekkel kapcsolatos feladatok

- az épület közös fogyasztásának mérésére szolgáló víz-, villanyórák ellenőrzése havonta,
- az illegális áramvételezések lehetőség szerinti megszüntetése, intézkedés a további illegális áramvételezések megakadályozására,
- az épület közös fogyasztásának mérésére szolgáló mérőóra állások ellenőrzése, hibás órák cseréltetésének jelzése a FEV IX. Zrt. felé,
- csőtörés esetén a víz- és csatornadíj jóváírása érdekében értesítés a FEV IX. Zrt. felé,
- szeméttárolók eltulajdonítása esetén azok pótlása, új telepítése érdekében értesítés a FEV IX. Zrt. felé,



Közösségi Hasznosító Szervezet köteles a víz- és elektromos áramfogyasztást folyamatosan ellenőrizni, az esetlegesen felmerülő nagy fogyasztás-ingadozás okát kivizsgálni, és arról a FEV IX. Zrt.-t értesíteni,

### **Karbantartás**

Az épület közös területeinek rendszeres és folyamatos karbantartása (pl. tető, egyedi kémény, állagmegőrző szigetelő, kőműves munkák, veszélytelenítés, kaputelefon-, kapujavítás, gáz-alapvezeték, postaláda stb.),

Az épület központi berendezéseinek, közös használatú terek műszaki állapotának folyamatos ellenőrzése.

Épület világítási rendszere üzemszerű működőképességének biztosítása:

A kiégett, illetve hiányzó izzók folyamatos cseréje, pótlása, illetve a foglalatok javítása, működőképességük folyamatos biztosítása.

Rágcsáló és rovarirtás szükség szerint

Az Önkormányzati bérleményekben, illetve a közös helyiségekben a megfelelő higiéniai feltételek biztosítása érdekében rágcsáló és rovarirtás elvégzése, elvégeztetése amennyiben annak szükségessége, indoka fennáll.

### **Hibaelhárítási feladatok részletesen:**

A hibaelhárítási tevékenység az alábbi hibatípusokra terjed ki:

- nyomóvezeték, szennyvízcsatorna repedés-törés,
- dugulás,
- az épület elektromos energia ellátási rendszerének nem ELMŰ-re tartozó, egy vagy több lakást érintő zavarai, beleértve az épület közös használatú területeinek ellátási zavarát is,
- az épület főbiztosító utáni vezeték műszaki meghibásodása,
- az elektromos rendszer vagy részeinek víz alá kerülése (felvonó akna, kazánház stb.),
- tűz, elemi csapás, vihar utáni vészhelyzet,
- veszélyelhárítás végzése (pl. kémény, tető, homlokzati vakolat megrongálódása, függőfolyosó, lépcsőház, dúc),
- központi fűtés, illetve melegvíz csőhálózaton keletkező hibák.

Az önkormányzati tulajdonú bérleményekben, a bérbeadóra tartozó, bérleményen belüli hibaelhárítási tevékenység, mely az alábbi hibatípusokra terjed ki:

- vízvezeték repedés-törés,
- dugulás,
- a mérőóra utáni elektromos ellátási rendszer (elektromos hálózat) zavarai (pl. elektromos tűz),
- a mérőóra utáni gázszolgáltatási rendszer (gázcső-hálózat) repedése-törése,
- beázás, penészedés

Közösségi Hasznosító Szervezet a hibaelhárítási munkák során köteles

- a) a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Ltv.) 10. § (1) bekezdése alapján gondoskodni az épületben a hibaelhárításról; (Az Ltv. 13. § (1) bekezdése, és a 30/2020. (X.13.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdésében meghatározottak, azaz a lakáson belüli munkák elvégzése nem tartoznak bele a hibaelhárításba. A lakáson, illetve a nem lakás céljára szolgáló helyiségen belül csak abban az esetben kell helyreállítási munkát végezni, ha az az épület központi részeinek meghibásodása miatt károsodott),
- b) minden nap 24 órás zöldszámmal ellátott telefonos ügyeletet tartani, munkaszüneti- és ünnepnapokon is,
- c) a hibabejelentést követően három órán belül megkezdeni a hiba elhárítását,
- d) amennyiben a hibát nem tudja elhárítani tárgyi napon belül, akkor

- elektromos- vagy gázszolgáltatási hibánál a lakóknak fűtési és főzési lehetőségként elektromos fűtő és főző berendezést biztosítani,
  - csőrepedés esetén az ivóvíz-fogyasztást lajtos kocsik és mobil WC megrendelésével és kiszállítással biztosítani.
- e) a hibaelhárítás befejezése után az udvaron, az épületen és a bérleményen belül a környezet helyreállítását elvégezni.

Közösségi Hasznosító Szervezet olyan dokumentált nyilvántartást köteles vezetni, amely alkalmas a bejelentés és a végzett munka összes pontos tényezőjének megítélésére és szükség szerinti értékelések elkészítésére is. (Bejelentő adatai, munka típusa, helyszín, fotó a hiba elhárítása előtti és utáni állapotról, bejelentés időpontja, munkavégzés megkezdése, befejezése, a munkát végző neve.) **Az elvégzett munkát a bejelentővel igazoltatni kell.**

Közösségi Hasznosító Szervezet köteles beszerezni, saját költségén tárolni és saját költségén kiszállítani, valamint a (hiba megszűnését követően) a bérlőtől visszavételezni a hibaelhárítási feladatoknál megjelölt fűtő és főző berendezéseket.

## a közösségi hasznosítási szerződés 2. sz. melléklete

### KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

#### 1. A kompenzáció számítási módszere, általános követelmények

##### *A kompenzáció számítás általános követelményei*

1.1. *A kompenzáció összege:* a Közösségi hasznosítási tevékenység költségeinek ellentételezését és a meghatározandó ésszerű nyereség forrását biztosítja.

1.2. *A kompenzáció formája:* a közösségi hasznosítási tevékenység végzéséért az Önkormányzat által számla ellenében fizetett átalánydíj és költségtérítés.

1.3. A kompenzációt Közösségi hasznosítási tevékenységként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

+Közösségi hasznosítási tevékenység közvetlen költsége  
+Közösségi hasznosítási tevékenység közvetett költsége  
±egyéb és pénzügyi bevételek, ráfordítások egyenlege  
+ésszerű nyereség  
=kompenzációigény

1.4. A kompenzáció számításánál azon *indokolt költségeket* lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

A költségeknek a közösségi hasznosítási kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz

- a költségeknek a Közösségi Hasznosító Szervezetnél kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásokban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,
- a költségek elszámolásának a számviteli törvény, a Közösségi Hasznosító Szervezet számviteli politikája, illetve az ennek részeként definiált munkaszám szerinti elszámolási szabályainak kell megfelelnie,
- az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és az Önkormányzat Beszerzési Szabályzata előírásainak kell megfelelni.
- beruházás jellegű ráfordítás esetén az adott beruházást az Önkormányzat jóváhagyta.

#### 2. **Közösségi hasznosítási tevékenység költsége: a Közösségi hasznosítási tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségek összessége.**

A Közösségi hasznosítási tevékenység elismert költsége a közösségi hasznosítási kötelezettség teljesítésével összefüggő költségekből, ráfordításokból áll.

A Közösségi Hasznosító Szervezet a számviteli törvény szerint éves beszámolót készít, amely összköltségeljárással készített eredmény kimutatást tartalmaz.

A Közösségi hasznosítási tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartásához szükséges éven belül vagy éven túl) ismétlődő jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás.

A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közösségi Hasznosító Szervezet által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni.

#### 3. A költségelszámolás módszere és elvei

a.) A Közösségi Hasznosító Szervezet az Egyéb Tevékenységekkel és a Közösségi hasznosítási tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségeit, ráfordításait illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

b.) A Közösségi Hasznosító Szervezet a Közösségi hasznosítási tevékenység ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

## **a közösségi hasznosítási szerződés 3. sz. mellélete**

### **JELENTÉSEK MINTÁJA**

A Szerződésben meghatározottak alapján a Közösségi Hasznosító Szervezet jelentést készít, melyben bemutatja az elvégzett közösségi hasznosítás éves teljesítményének alakulását és az ezáltal elért pénzügyi eredményt.

A jelentésnek mind számszerű adatokat, mind magyarázó szöveges részt tartalmaznia kell. A szöveges részben az adott időszak során történt jelentősebb eseményeket kell bemutatni. A beszámoló az alábbi struktúra szerint épül fel, a felsorolt elemeken belül továbbbővíthető is alkalmazható:

#### **1. Időszak megjelölése**

#### **2. Eredménykimutatás**

Bevételek illetve költségek, ráfordítások alakulása

#### **3. Mérlegadatok**

Befektetett eszközök állományának alakulása ebből kiemelten:

fejlesztések, beruházások ismertetése, készletek állományának bemutatása, követelések összetétele, értékelése, pénzeszközök, értékpapírok bemutatása, hosszú- és rövidlejáratú kötelezettségek bemutatása, időbeli elhatárolások bemutatása

#### **4. Emberi erőforrások**

MMSE ESZ/14/2021

SZSV/2021/00225  
316

**Közösségi hasznosítási szerződés**

amely létrejött,

-egyrészt-

**Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata**

(székhelye: 1092 Budapest, Bakáts tér 14;  
adószáma: 15735722-2-43;  
képviseli: Baranyi Krisztina polgármester);  
(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

- másrészt-

**Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület**

(székhelye: 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.;  
adószáma: 19025702-2-44  
képviseli: Kozma Imre elnök  
(a továbbiakban: **Közösségi Hasznosító Szervezet**)

- továbbiakban együttesen Fél vagy Felek

között alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

**1. PREAMBULUM**

1.1.A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mótv.) 13. §. (1) bekezdésének 9. pontja értelmében a lakás- és helyiséggazdálkodás a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat. Jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás ezen közfeladattal közvetlenül összefüggő tevékenység. Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 21/2012. (VI.12.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: önkormányzati vagyonrendelet) 15/A. §-a alapján az Mótv.-ben meghatározott közfeladatának ellátása érdekében az Önkormányzat a 15/A. §-ban foglaltaknak megfelelően, a tulajdonában álló lakóépületet ingyenesen hasznosításba adhatja közösségi hasznosító szervezet részére közösségi szükségletek céljára történő hasznosítás (a továbbiakban: közösségi hasznosítás) érdekében. A Képviselő-testület döntése alapján a közösségi hasznosító szervezettel hasznosítási szerződést kell kötni. Felek – összhangban Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 30/2020.(X.13.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: önkormányzati lakásrendelet), valamint az önkormányzati vagyonrendeletben foglaltakkal – a közösségi hasznosítás fogalmát az alábbiak szerint értelmezik: önkormányzati tulajdonú lakóépület közösségi szükségletek céljára történő - a tulajdonjog átruházását nem eredményező - hasznosítása, ide nem értve a bérlők kijelölésének jogát, a bérleti szerződések megkötésének jogát, valamint a hasznok szedésének jogát. A közösségi hasznosítás magában foglalja az üzemeltetési, karbantartási, hibaelhárítási és bérlményellenőrzési feladatok ellátását.

1.2.Jelen szerződés tárgyát képező közösségi hasznosítási feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek, amelyek tekintetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatók nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU sz.

Jogi Csoport  
jogi szolgálat  
dr. Villágo István

bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) (a továbbiakban: Határozat), a 2012/C 8/02. bizottsági közlemény az európai uniós állami támogatási szabályoknak az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásának ellentételezésére való alkalmazásáról (a továbbiakban: Közlemény), továbbá a vonatkozó jogszabályok az irányadók. Felek ezen rendelkezésekkel összhangban kötik meg a jelen szerződést (a továbbiakban Szerződés).

- 1.3. Felek a Szerződésben rögzítik a közösségi hasznosítási kötelezettség jellegét, területi és időbeli hatályát, a Kompenzációnak a mértékét, kiszámításának módját, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi juttatásként nyújt Közösségi Hasznosító Szervezetnek a Közösségi hasznosítási kötelezettség Közösségi Hasznosító Szervezet általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közösségi hasznosítási tevékenységekből eredő költségek fedezete biztosított legyen.

## 2.ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

### 2.1. Fogalom meghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűvel írt fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

„**Alapdíj**” jelenti a Közösségi hasznosítási tevékenység költsége fedezetét biztosító bevétel összegét.

„**Egyéb tevékenység**” jelenti a Közösségi Hasznosító Szervezet által a Szerződés 1. sz. Mellékletében meghatározottak körén kívül végzett egyéb tevékenységet

„**Jogos Kompenzációigény**” jelenti azon összeget, amelyre Közösségi Hasznosító Szervezet az általa a Szerződés egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közösségi hasznosítási tevékenység ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 4.8 pontjában foglaltak szerint kerül meghatározásra;

„**Kifizetett Kompenzáció**” jelenti a tárgyévben a Közösségi Hasznosító Szervezetnek az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzációt;

„**Kompenzáció**” jelenti a Közösségi hasznosítási tevékenység ellátásának ellentételezéseként a Szerződés 4. pontja szerint Közösségi Hasznosító Szervezet részére az Önkormányzat költségvetése terhére teljesítendő kifizetést;

„**Közösségi hasznosítási tevékenység**” jelenti a Közösségi Hasznosító Szervezetnek a Szerződés 1. sz. Mellékletében meghatározott tevékenységét;

„**Közösségi hasznosítási tevékenység bevétele**” jelenti a Közösségi hasznosítási tevékenység teljesítésének ellentételezését.

„**Közösségi hasznosítási tevékenység költsége**” jelenti a Közösségi hasznosítási tevékenység ellátásával kapcsolatban felmerülő változó és állandó költségek együttes összegét.

„**Ügyfél**” jelenti a közösségi hasznosítással érintett lakóépület lakóit.

### **3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

#### **3.1. Közösségi Hasznosító Szervezet kötelezettségei**

A Közösségi Hasznosító Szervezet az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő **Budapest IX. kerület Drégely u. 9. szám (hrs.z.: 37826)** alatti lakóépület közösségi hasznosítását köteles ellátni a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározottak szerint.

Jelen szerződést a Felek Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének <sup>Öh/</sup>2024. (II.15.) sz. határozata alapján kötik.

##### **3.1.1. Ügyfél tájékoztatás, panaszkezelés**

A Közösségi Hasznosító Szervezet köteles hétköznap munkaidőben telefonon, faxon, e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani, a vonatkozó közösségi hasznosítás ellátásával összefüggésben köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján, illetve más helyben szokásos módon tájékoztatni.

Az Ügyfelek a Közösségi hasznosítási tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételcikkkel a Közösségi Hasznosító Szervezet vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat a Közösségi Hasznosító Szervezet nyilvántartásba veszi. Közösségi Hasznosító Szervezet köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.

Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az Önkormányzat erről a Közösségi Hasznosító Szervezetet tájékoztatja, s egyidejűleg a bejelentést, illetve a panaszt a Közösségi Hasznosító Szervezetnek kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítja. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közösségi Hasznosító Szervezet köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni.

##### **3.1.2. Adatszolgáltatás**

Közösségi Hasznosító Szervezet folyamatos adatszolgáltatást végez Önkormányzat részére a jogszabályok által előírt adatokról és hozzáférést biztosít a nyilvántartásaihoz az abban szereplő adatok ellenőrizhetősége céljából.

##### **3.1.3. Működési hatékonyság, a ráfordítások és nyereségek meghatározásának szempontjai**

Közösségi Hasznosító Szervezet köteles tevékenységét a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- Közösségi Hasznosító Szervezet nem folytathat összességében veszteséges Egyéb Tevékenységet;
- Közösségi Hasznosító Szervezet Egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közösségi hasznosítási tevékenységét, ugyanakkor Közösségi Hasznosító Szervezet törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására;

Jogi Csoport  
Jogi szolgálat  
  
Dr. Világos István



- A ráfordítások meghatározása az 1. mellékletben rögzített feladatok szakszerű elvégzéséhez szükséges költségek vonatkozásában meghatározott szükségszerű költségelemek alapján történik.
- Közösségi Hasznosító Szervezet mérlegelni köteles az egyes közösségi hasznosítási feladatok ellátásakor, hogy a feladatot saját maga vagy a jelen szerződésben meghatározott szempontok alapján Közreműködő igénybevételével lássa-e el a vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembe vételével.
- Közösségi Hasznosító Szervezet köteles folyamatosan ellenőrizni, hogy e szerződés teljes időtartama alatt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 9.§ (1) bekezdésében rögzített feltételek fennállnak-e.

#### **3.1.4. Üzemeltetés és karbantartás**

Közösségi Hasznosító Szervezet köteles a Közösségi hasznosítási kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek az - irányadó jogszabályoknak, előírásoknak megfelelő - üzemeltetését és karbantartását biztosítani.

#### **3.1.5. Tájékoztatási kötelezettség**

Közösségi Hasznosító Szervezet a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- (a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 8.2 pontja alapján Önkormányzat rendkívüli felmondási jogát megalapozza;
- (b) bármely lényeges biztosítási eseményről;
- (c) bármely a Közösségi Hasznosító Szervezet ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről;
- (d) bármely a Közösségi Hasznosító Szervezettel szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
- (e) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közösségi hasznosítási kötelezettség teljesítését;
- (f) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

#### **3.1.6. Biztosítás**

A Közösségi Hasznosító Szervezet kötelezettséget vállal, hogy a Közösségi hasznosítási tevékenység ellátásához szükséges eszközök és általa bérelt nem lakás céljára szolgáló helyiségek tekintetében vagyont biztosítást köt és tart fenn a Szerződés időtartama alatt, amely Biztosítása alapján köteles a kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására fordítani.

#### **3.1.7. Iratmegőrzési kötelezettség**

Közösségi Hasznosító Szervezet és Önkormányzat jelen Szerződés időtartama alatt, valamint az azt követő 10 évben köteles megőrizni azokat az információkat, amelyek annak meghatározásához szükségesek, hogy a Kompenzáció mértéke összeegyeztethető az Önkormányzat Képviselő-testületének határozatával. Közösségi Hasznosító Szervezet az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles az előzőekben meghatározott iratokat Önkormányzatnak bemutatni.

## **4. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA**

### **4.1. Kompenzáció**

Közösségi Hasznosító Szervezet a Közösségi hasznosítási tevékenysége ellátásának ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel.

### **4.2. Kompenzáció számítása**

- 4.2.1. A Kompenzáció mértékét a Szerződés 2. számú mellékletében foglaltak szerint kell meghatározni. A kompenzáció mértéke 2024. március 1. napjától 2025. február 28. napjáig havonta 420.000,- Ft + ÁFA, azaz havi négyszázhuszezer forint + ÁFA, mindösszesen 5.040.000,- Ft + ÁFA, azaz ötmillió-negyvenezer forint + ÁFA.

### **4.3. Keresztfinanszírozás tilalma**

Közösségi Hasznosító Szervezet a Kompenzációt kizárólag a Közösségi hasznosítási tevékenység indokolt költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

A nem a Közösségi hasznosítási tevékenység költségének finanszírozására az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közösségi Hasznosító Szervezetet visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben a Kifizetett Kompenzáció nem a Közösségi hasznosítási tevékenység költségének finanszírozására került felhasználásra).

### **4.4. Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása**

Közösségi Hasznosító Szervezet köteles minden évben legkésőbb október 31. napjáig - a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti tervét az Önkormányzatnak átadni, amelyben meghatározza a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét (igényelt Előirányzott Kompenzáció).

A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti az Előirányzott Kompenzáció mértékét.

### **4.5. A Kompenzáció teljesítése**

A Közösségi Hasznosító Szervezet jogosult a tárgyhót követő hónap 5. napjáig a Kompenzáció havi összegéről számlát benyújtani, amelyet az Önkormányzat a 4.6. pontban rögzítettek szerint egyenlít ki.

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévvel megelőző évi Kompenzáció havi összege alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözet vonatkozásában egymással elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi havi Kompenzáció összege alapján a Közösségi Hasznosító Szervezetnek jár, akkor az Önkormányzat a 4.8. pontban rögzítettek szerint köteles a különbözetet egy összegben kiegyenlíteni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből levonásra (beszámításra) kerül.

Jogi Csoport  
Jogi szolgálat  
  
Dr. Világos István

#### **4.6. Pénzügyi rendezés**

A Felek megállapodnak abban, hogy a Közösségi Hasznosító Szervezet a tárgyhót követő hónap 5. napjáig a Kompenzáció havi összegéről számlát nyújt be az Önkormányzatnak, melyet az Önkormányzat 15 banki napon belül köteles átutalni. A számlához Közösségi Hasznosító Szervezet köteles egy, a közvetítők igénybevételevel végzett szolgáltatásokról, és az adott havi szükséges árubeszerzésekről szóló összesített táblázatot csatolni, melyhez a számlák másolatait, valamint azok teljesítésigazolását köteles mellékelni. A kompenzáció havi összegéről szóló számla csak előbbiek maradéktalan teljesülése, illetve műszaki jellegű üzemeltetési tevékenység esetén a Városüzemeltetési Iroda vezetője, nem műszaki jellegű üzemeltetési tevékenység esetén a Vagyonkezelési Iroda vezetője által kiállított teljesítésigazolás megléte esetén egyenlíthető ki.

#### **4.7. Éves elszámolás**

A Közösségi Hasznosító Szervezet minden naptári év október 31. napjáig köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján a 4.8. pont szerinti alulkompenzáció (ha van ilyen) vagy a 4.9. pont szerinti túlkompenzáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében.

A Közösségi Hasznosító Szervezet auditált éves beszámolójának elkészítését követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év április 30. napjáig köteles az auditált adatok alapján az előző évi Kompenzációról elszámolni oly módon, hogy köteles Éves Működési Jelentést készíteni és azt az Önkormányzatnak átadni. A végleges elszámoláshoz a Közösségi Hasznosító Szervezet köteles kiszámítani:

- (a) az Éves Működési Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét,
- (b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen).

Az Önkormányzat jogosult a Közösségi Hasznosító Szervezet által készített számításokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

#### **4.8. Alulkompenzáció megtérítése**

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, akkor a 4.4 pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közösségi hasznosítási tevékenység teljesítését, Közösségi Hasznosító Szervezet a Szerződés módosítását jogosult kezdeményezni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Közösségi Hasznosító Szervezet bankszámlájára átutalni.

Közösségi Hasznosító Szervezet nem hivatkozhat alulkompenzációra, ha az alulfinanszírozott kompenzáció olyan beruházási kiadásból adódik, melyet Önkormányzat nem hagyott jóvá előzetesen.

#### **4.9. Túlkompenzáció visszatérítése**

Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzáció) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

(a) Ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10 %-át, akkor a 4.4 pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előírányzott Kompenzáció számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérés tárgyévet követő évre vonatkozó Kompenzációt csökkenti.

(b) Ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10%-át, a túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő, várható Kifizetett Kompenzációt kell csökkenteni.

Az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összegét, amely a Kifizetett Kompenzációba nem került beszámításra, a Közösségi Hasznosító Szervezet köteles az Önkormányzatnak az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül visszafizetni.

### **5. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE**

#### **5.1. Közreműködő igénybevétele, kiválasztásának szabályai**

Közösségi Hasznosító Szervezet jogosult arra, hogy a Közösségi hasznosítási tevékenységek teljesítése érdekében - a Jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével - egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe.

A Közösségi Hasznosító Szervezet és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

A Közösségi Hasznosító Szervezet az általa igénybe vett Közreműködő magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

#### **5.2. Közösségi Hasznosító Szervezet tájékoztatási kötelezettsége**

Közösségi Hasznosító Szervezet köteles a közreműködő igénybevételét megelőzően legalább 6 nappal az Önkormányzat polgármesterét az olyan szerződések tartalmáról, illetve szükségességéről írásban tájékoztatni, melyek alapján az évi kifizetés összege a bruttó 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint értékhatárt meghaladja. Előbbiket az adott évben az azonos természetű vagy jogi személyekkel kötött szerződésekre is alkalmazni kell, amennyiben az ilyen személyekkel adott évben kötött szerződések összértéke

Jogi Csoport  
jegyző  
  
Dr. Világos István

személyenként eléri az 3.000.000 forintos bruttó értéket. Ebben az esetben az egybeszámítás alapján az értékhatár túllépését követő első szerződéskötés előtt kell Közösségi Hasznosító Szervezetnek a tájékoztatási kötelezettségét teljesíteni.

---

## **6. ELLENŐRZÉS**

### **6.1. Közösségi Hasznosító Szervezet beszámolási kötelezettsége**

Közösségi Hasznosító Szervezet köteles évente, a naptári év végét követő 30 napon belül éves Jelentésben a Közösségi hasznosítási tevékenység teljesítéséről, a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közösségi hasznosítási tevékenység ellátásának tapasztalatairól, - számszerű adatokkal alátámasztott – előzetes összesítő tájékoztatást nyújtani az Önkormányzat részére. A jelentés mintája jelen szerződés 3. mellékletét képezi.

### **6.2. Önkormányzat ellenőrzési joga**

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közösségi Hasznosító Szervezet Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését - saját maga vagy szakértő bevonásával - ellenőrizni.

Közösségi Hasznosító Szervezet köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közösségi hasznosítási tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

## **7. SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA**

### **7.1. Szerződés időtartama**

A Szerződést Felek a jelen szerződést határozott időre, 2024. február 29. napjától 2025. február 28-ig kötik.

### **7.2. Újabb szerződés megkötése**

Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben Közösségi Hasznosító Szervezet tevékenységét a jó szakmai gyakorlatnak megfelelően látja el, úgy a szerződés ismételt megkötésének lehetőségét lejárat előtt 30 nappal megvizsgálja, és amennyiben az lehetséges és a Képviselő-testület is támogatja, úgy újabb szerződést köt Közösségi Hasznosító Szervezettel.

### **7.3. Módosítás**

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés időtartama alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan - közvetlen vagy közvetett módon - maga idézte elő.

## **8. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE**

### **8.1. Általános szabályok**

Megszűnik a Szerződés a határozott időtartam lejártával. A szerződés időtartamán belül Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Tekintettel annak határozott időtartamára, a Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott esetekben szüntethető meg.

Megszűnik a Szerződés, ha az Önkormányzat jogszabályban meghatározott - a jelen Szerződésben szabályozott Közösségi hasznosítási tevékenység alapjául szolgáló - közfeladat ellátási kötelezettsége megszűnik.

A Szerződés bármely okból történő megszűnésekor Felek kötelesek elszámolást készíteni és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

### **8.2. Önkormányzat rendkívüli felmondási joga**

Az Önkormányzat a Szerződést különösen az alábbi esetekben jogosult a Közösségi Hasznosító Szervezethez címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani:

- (a) Közösségi Hasznosító Szervezet a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b) Közösségi Hasznosító Szervezet a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és annak az Önkormányzat írásbeli felszólításától számított 30 napon belül sem tesz eleget.
- (c) Közösségi Hasznosító Szervezettel szemben felszámolási vagy végelszámolási eljárás kerül megindításra.

### **8.3. Közösségi Hasznosító Szervezet rendkívüli felmondási joga**

A Közösségi Hasznosító Szervezet a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét a Szerződés szerinti határidőben nem teljesíti oly módon, hogy az a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését

ellehetetleníti, és annak a Közösségi Hasznosító Szervezet írásbeli felszólításától számított 30 napon belül sem tesz eleget.

Tekintettel a Közzolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közösségi Hasznosító Szervezet kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Közzolgáltatások nyújtását vállalja a költségek megtérítése mellett és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyettesítésére.

## **9. ÉRTESÍTÉSEK, KAPCSOLATTARTÁS**

A Szerződés alapján megteendő vagy megtehető minden értesítést, kérést, kérelmet, lemondó nyilatkozatot és egyéb nyilatkozatot írásban kell megtenni, és az érintett Félnek az alábbiakban megadott címére kell kézbesíteni személyesen, ajánlott tértivevényes postai küldemény, kereskedelmi futárszolgálat, fax útján és kézbesítettnek kell tekinteni:

- a) ha azt személyesen kézbesítik, a címzett által aláírt átvételi elismervényen szereplő napon,
- b) ha azt ajánlott/tértivevényes küldeményként küldik, a postai átvételi igazoláson szereplő napon, illetve a kézbesítés megkísérlésének napján, ha a címzett az átvételt megtagadta, sikertelen kézbesítés esetén pedig, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik (5.) munkanapon,
- c) az értesítést futárral vagy csomagszolgálattal küldték, és a futár vagy csomagszolgálat a kézbesített leveleket nyilvántartja, a nyilvántartásban szereplő napon,
- d) ha faxon küldik, a sikeres továbbítás visszaigazolásán szereplő napon.

A Szerződésre tekintettel, a Felek értesítési címei a következők (hacsak a Felek a jelen szakasz szerint nem küldenek értesítést a cím megváltozásáról):

### **Az Önkormányzat vonatkozásában:**

Értesítési cím: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.  
e-mail cím: [polgarmester@ferencvaros.hu](mailto:polgarmester@ferencvaros.hu)

### **Közösségi Hasznosító Szervezet vonatkozásában:**

Értesítési cím: 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60  
e-mail cím: .....

Felek megállapodnak, hogy egymással a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt kapcsolattartóik útján tartják:

### **Önkormányzat:**

Név: Janitz Gergő irodavezető, Puskás László irodavezető-helyettes  
Tel: 215/1077/500 mellék, 215/1077/534 mellék  
E-mail: [janitz@ferencvaros.hu](mailto:janitz@ferencvaros.hu), [puskasl@ferencvaros.hu](mailto:puskasl@ferencvaros.hu)

**Közösségi Hasznosító Szervezet:**

Név: Kállai Rita

Tel: +36306022718

E-mail: [kallai.rita@maltai.hu](mailto:kallai.rita@maltai.hu)

A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról Felek egymást haladéktalanul tájékoztatják.

**10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**10.1.** A mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

**10.2. Részleges érvénytelenség**

A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

**10.3. Irányadó jog**


A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az önkormányzati vagyonrendelet, az önkormányzati lakásrendelet, a Kbt., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

**10.4.** Jelen Szerződés nyolc eredeti példányban készült, melyből négy az Önkormányzatot, négy a Közösségi Hasznosító Szervezetet illeti meg.

Szerződő felek a szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon helybenhagyólag egyszerűen aláírták.

Budapest, 2024. 02. 28.

  
Kozma Imre elnök  
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület  
125 Budapest, Starvas Gábor út 58-60.  
Adószám: 19025703-2-11  
MŰKÖDŐ

  
Baranyi Krisztina polgármester  
Budapest Főváros IX. ker. Ferencváros  
Önkormányzata

**Pénzügyi fedezet  
biztosítva**

pénzügyi ellenjegyző: 2024 FEBR 28.  
Romhányi Ildikó  
irodavezető

A szerződés melléklete:

1. Közösségi hasznosítási tevékenység
2. Kompenzáció számítás módszere
3. Jelentés minta

Jogi Csoport  
Jogi szolgálat  
  
dr. Viliagos István



## a Közösségi hasznosítási szerződés 1.sz. melléklete

### **Közösségi hasznosítási tevékenység**

Közösségi Hasznosító Szervezet a Közösségi hasznosítási tevékenység körében az Önkormányzat 100 %-os önkormányzati tulajdonban lévő Budapest IX. kerület Drégely u. 9. (hrsz.: 37826) lakóépület üzemeltetése érdekében az alábbiakban meghatározott feladatok ellátására köteles

#### **I. Közösségi Hasznosító Szervezet kötelezettsége**

##### **1. Nem műszaki jellegű üzemeltetési tevékenység:**

- bérleményellenőrzés,
- rágcsáló és rovarirtás szükség szerint,
- háztakarítás,
- lakóépület előtti járdaszakasz takarítása, síkosság mentesítése
- szeméttárolók kihelyezése szemétszállítási napokon, tisztításuk,
- közös területek lomtalanítása,

##### **2. Műszaki jellegű üzemeltetési tevékenység**

- közművekkel kapcsolatos feladatok, épület-karbantartás, épület világítási rendszere üzemszerű működőképességének biztosítása,
- hibaelhárítási tevékenység (csőrepedés, dugulás elhárítás, elektromos zavar elhárítás stb.), 24 órás zöldszámmal ellátott telefonos ügyelet tartása hétköznap, munkaszüneti- és ünnepnapokon,
- épületek közös fő- és egyéb szerkezeteinek, gépészeti elemeinek hibaelhárítása, az önkormányzati tulajdonú bérleményekben, a bérbeadóra tartozó, bérleményen belüli hibaelhárítás.

#### **II. A Közösségi hasznosítási tevékenységek részletesen**

##### **Bérleményellenőrzési feladatok részletesen:**

Az önkormányzati tulajdonban lévő, bérbeadott lakás és nem lakás céljára szolgáló bérlemények ellenőrzése évente egyszer. Az ellenőrzéskor vizsgálni kell, hogy a bérlő

- rendeltetésszerűen használja-e a bérleményt (lakásnál lakás céljára, nem lakás céljára szolgáló helyiségnél a bérleti szerződésben meghatározott célra),
- a bérlők és a velük együtt lakók betartják-e az együttélés szabályait,
- lakásoknál a lakás jelenlegi komfortfokozata megegyezik-e a bérleti szerződésben meghatározott lakbérszerinti komfortfokozattal,
- a lakásban lakók számának megfelelően fizetik-e a víz-, csatornadíjat, nem lakás céljára szolgáló helyiségnél, hogy a bérlő rendelkezik-e a víz-csatorna és a szemétszállítási díjra közvetlenül a szolgáltatóval kötött szerződéssel.

A bérlemények ellenőrzésekor jegyzőkönyvet vagy adatlapot kell kitölteni, és azt meg kell küldeni önkormányzat részére az ellenőrzés végrehajtását követő 1 héten belül.

##### **Lakóház üzemeltetési feladatok részletesen:**

###### **Közüzemekkel kapcsolatos feladatok**

- az épület közös fogyasztásának mérésére szolgáló víz-, villanyórák ellenőrzése havonta,
- az illegális áramvételezések lehetőség szerinti megszüntetése, intézkedés a további illegális áramvételezések megakadályozására,
- az épület közös fogyasztásának mérésére szolgáló mérőóra állások ellenőrzése, hibás órák cseréltetésének jelzése a FEV IX. Zrt. felé,
- csőtörés esetén a víz- és csatornadíj jóváírása érdekében értesítés a FEV IX. Zrt. felé,
- szeméttárolók eltulajdonítása esetén azok pótlása, új telepítése érdekében értesítés a FEV IX. Zrt. felé,

Közösségi Hasznosító Szervezet köteles a víz- és elektromos áramfogyasztást folyamatosan ellenőrizni, az esetlegesen felmerülő nagy fogyasztás-ingadozás okát kivizsgálni, és arról a FEV IX. Zrt.-t értesíteni,

#### **Karbantartás**

Az épület közös területeinek rendszeres és folyamatos karbantartása (pl. tető, egyedi kémény, állagmegőrző szigetelő, kőműves munkák, veszélytelenítés, kaputelefon-, kapujavítás, gáz-alapvezeték, postaláda stb.),

Az épület központi berendezéseinek, közös használatú terek műszaki állapotának folyamatos ellenőrzése.

Épület világítási rendszere üzemszerű működőképességének biztosítása:

A kiégett, illetve hiányzó izzók folyamatos cseréje, pótlása, illetve a foglalatok javítása, működőképességük folyamatos biztosítása.

Rágcsáló és rovarirtás szükség szerint

Az Önkormányzati bérleményekben, illetve a közös helyiségekben a megfelelő higiéniai feltételek biztosítása érdekében rágcsáló és rovarirtás elvégzése, elvégeztetése amennyiben annak szükségessége, indoka fennáll.

#### **Hibaelhárítási feladatok részletesen:**

A hibaelhárítási tevékenység az alábbi hibatípusokra terjed ki:

- nyomóvezeték, szennyvízcsatorna repedés-törés,
- dugulás,
- az épület elektromos energia ellátási rendszerének nem ELMŰ-re tartozó, egy vagy több lakást érintő zavarai, beleértve az épület közös használatú területeinek ellátási zavarát is,
- az épület főbiztosító utáni vezeték műszaki meghibásodása,
- az elektromos rendszer vagy részeinek víz alá kerülése (felvonó akna, kazánház stb.),
- tűz, elemi csapás, vihar utáni vészhelyzet,
- veszélyelhárítás végzése (pl. kémény, tető, homlokzati vakolat megrongálódása, függőfolyosó, lépcsőház, dúc),
- központi fűtés, illetve melegvíz csőhálózaton keletkező hibák.

Az önkormányzati tulajdonú bérleményekben, a bérbeadóra tartozó, bérleményen belüli hibaelhárítási tevékenység, mely az alábbi hibatípusokra terjed ki:

- vízvezeték repedés-törés,
- dugulás,
- a mérőóra utáni elektromos ellátási rendszer (elektromos hálózat) zavarai (pl. elektromos tűz),
- a mérőóra utáni gázszolgáltatási rendszer (gázcső-hálózat) repedése-törése,
- beázás, penészesedés

Közösségi Hasznosító Szervezet a hibaelhárítási munkák során köteles

- a) a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Ltv.) 10. § (1) bekezdés, 11. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján gondoskodni az épületben a hibaelhárításról; (Az Ltv. 13. § (1) bekezdése, és a 30/2020. (X.13.) sz. helyi rendelet 19. § (1) bekezdésében meghatározottak, azaz a lakáson belüli munkák elvégzése nem tartoznak bele a hibaelhárításba. A lakáson, illetve a nem lakás céljára szolgáló helyiségen belül csak abban az esetben kell helyreállítási munkát végezni, ha az, az épület központi részeinek meghibásodása miatt károsodott),
- b) minden nap 24 óras zöldszámmal ellátott telefonos ügyeletet tartani, munkaszüneti- és ünnepnapokon is,
- c) a hibabejelentést követően három órán belül megkezdeni a hiba elhárítását,
- d) amennyiben a hibát nem tudja elhárítani tárgyi napon belül, akkor

- elektromos- vagy gázszolgáltatási hibánál a lakóknak fűtési és főzési lehetőségként elektromos fűtő és főző berendezést biztosítani,
- csőrepedés esetén az ivóvíz-fogyasztást lajtos kocsik és mobil WC megrendelésével és kiszállítással biztosítani.

e) a hibaelhárítás befejezése után az udvaron, az épületen és a bérleményen belül a környezet helyreállítását elvégezni.

Közösségi Hasznosító Szervezet olyan dokumentált nyilvántartást köteles vezetni, amely alkalmas a bejelentés és a végzett munka összes pontos tényezőjének megítélésére és szükség szerinti értékelése elkészítésére is. (Bejelentő adatai, munka típusa, helyszín, fotó a hiba elhárítása előtti és utáni állapotról, bejelentés időpontja, munkavégzés megkezdése, befejezése, a munkát végző neve.) **Az elvégzett munkát a bejelentővel igazoltatni kell.**

Közösségi Hasznosító Szervezet köteles beszerezni, saját költségén tárolni és saját költségén kiszállítani, valamint a (hiba megszűnését követően) a bérlőtől visszavételezni a hibaelhárítási feladatoknál megjelölt fűtő és főző berendezéseket.

## a közösségi hasznosítási szerződés 2. sz. melléklete

### KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

#### 1. A kompenzáció számítási módszere, általános követelmények

##### *A kompenzáció számítás általános követelményei*

- 1.1. *A kompenzáció összege:* a Közösségi hasznosítási tevékenység költségeinek ellentételezését és az évenként meghatározandó ésszerű nyereség forrását biztosítja.
- 1.2. *A kompenzáció formája:* a közösségi hasznosítási tevékenység végzéséért az Önkormányzat által számla ellenében fizetett átalánydíj és költségterítés.
- 1.3. A kompenzációt Közösségi hasznosítási tevékenységként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:  
  
+Közösségi hasznosítási tevékenység közvetlen költsége  
+Közösségi hasznosítási tevékenység közvetett költsége  
±egyéb és pénzügyi bevételek, ráfordítások egyenlege  
+ésszerű nyereség  
=kompenzációigény
- 1.4. A kompenzáció számításánál azon *indokolt költségeket* lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

A költségeknek a közösségi hasznosítási kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük,  
azaz

- a költségeknek a Közösségi Hasznosító Szervezetnél kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásokban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,
- a költségek elszámolásának a számviteli törvény, a Közösségi Hasznosító Szervezet számviteli politikája, illetve az ennek részeként definiált munkaszám szerinti elszámolási szabályainak kell megfelelnie,
- az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és az Önkormányzat Beszerzési Szabályzata előírásainak kell megfelelni.
- beruházás jellegű ráfordítás esetén az adott beruházást az Önkormányzat jóváhagyta.

#### 2. **Közösségi hasznosítási tevékenység költsége:** a Közösségi hasznosítási tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségek összessége.

A Közösségi hasznosítási tevékenység elismert költsége a közösségi hasznosítási kötelezettség teljesítésével összefüggő költségekből, ráfordításokból áll.

A Közösségi Hasznosító Szervezet a számviteli törvény szerint éves beszámolót készít, amely összköltségeljárással készített eredmény kimutatást tartalmaz.

A Közösségi hasznosítási tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartásához szükséges éven belül vagy éven túl) ismétlődő jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás.

A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közösségi Hasznosító Szervezet által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni.

### 3. A költségelszámolás módszere és elvei

- a.) A Közösségi Hasznosító Szervezet az Egyéb Tevékenységekkel és a Közösségi hasznosítási tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségeit, ráfordításait illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.
- b.) A Közösségi Hasznosító Szervezet a Közösségi hasznosítási tevékenység ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

a közösségi hasznosítási szerződés 3. sz. melléklete

**JELENTÉSEK MINTÁJA**

---

A Szerződésben meghatározottak alapján a Közösségi Hasznosító Szervezet év végén jelentést készít, melyben bemutatja az elvégzett közösségi hasznosítás éves teljesítményének alakulását és az ezáltal elért pénzügyi eredményt.

Az éves jelentésnek mind számszerű adatokat, mind magyarázó szöveges részt tartalmaznia kell. A szöveges részben az adott időszak során történt jelentősebb eseményeket kell bemutatni. A beszámoló az alábbi struktúra szerint épül fel, a felsorolt elemeken belül továbbbővíthető is alkalmazható:

**1. Időszak megjelölése**

**2. Eredménykimutatás**

Bevételek illetve költségek, ráfordítások alakulása

**3. Mérlegadatok**

Befektetett eszközök állományának alakulása ebből kiemelten:

fejlesztések, beruházások ismertetése, készletek állományának bemutatása, követelések összetétele, értékelése, pénzeszközök, értékpapírok bemutatása, hosszú- és rövidlejáratú kötelezettségek bemutatása, időbeli elhatárolások bemutatása

**4. Emberi erőforrások**

**Beszámoló**

2024. évi

A Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-Testületének 92/2024. (II.15.) sz. határozata alapján Közösségi Hasznosítási Szerződés jött létre az Önkormányzat és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület között.

A Közösségi Hasznosítási Szerződésben foglalt vállalásoknak az Egyesület az alábbiak szerint tett eleget:

**Ügyfélértékelés, panaszkezelés,**

A közösségi hasznosítás ellátásával összefüggésben hétköznapi munkaidőben személyesen, telefonon vagy e-mailben biztosítjuk az ügyfélértékelést.

Ügyfeleink nem éltek panasszal a közösségi hasznosítás ellátásával kapcsolatban, így erről nem végeztünk nyilvántartást.

**Adatszolgáltatás,**

A jogszabályok által előírtak szerint adatszolgáltatást végzünk és hozzáférést biztosítunk a nyilvántartásainkhoz az Önkormányzat számára.

**Működési hatékonyság,**

Tevékenységeinket az elvárható legnagyobb gondossággal és költséghatékonysággal végezzük.

**Üzemeltetés és karbantartás,**

Biztosítjuk a jogszabályoknak és az előírásoknak megfelelő üzemeltetést és karbantartást. 2023. novemberében kelt statikai vélemény alapján a lakóépület egyes teherbíró szerkezetei életveszélyesé váltak. A veszélymentesítési feladatok önkormányzati statikai felmérés alapján, önkormányzati jóváhagyással valósítottunk meg. (Az első, második és a harmadik emeleti függőfolyosók aládúcolási munkálatai, a homlokzati párkányelemek veszélymentesítési munkálatai és a pincei aládúcolási munkálatai.)

Ezenkívül általános napi szintű karbantartási feladatok végeztünk. pl. beázás megszüntetése, lépcsőházi világítás helyreállítása, dugulás elhárítása, zárcsere, lomtalanítás, rovar és rágcsálóirtás, vizesedés és penészkezelés, gázkonvektorok felügyelete.

Az elektromos gyorsaszolgálati munkálatok gyakori igénybevétele és a lakóház biztonságossá tétele a méretlen elektromos gerincvezeték felújítását tette szükségessé. Az ezzel kapcsolatos munkálatok - önkormányzati jóváhagyással - az előkészítési szakban vannak.

