

**TERVEZÉSI SZERZŐDÉS**  
**- TERVEZET -**

amely létrejött egyrészről:

**Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata**

székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.

adószám: 15735722-2-43

bankszámlaszám: 10401196-00028977-00000005

képviseli: Baranyi Krisztina polgármester,

mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről:

székhely:

cégjegyzékszám:

adószám:

bankszámlaszám:

képviseli: **ügyvezető,**

mint tervező (továbbiakban: **Tervező**),

– Megrendelő és Tervező a továbbiakban együttesen: **Fele/Szerződő Felek** – között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

**Előzmények:**

Megrendelő Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal beszerzéseiről szóló 2/2024. (III. 25.) számú polgármesteri és jegyzői együttes intézkedés (továbbiakban: **Beszerzési Szabályzat**) II. fejezet 4.2. pont szerinti nyílt, tárgyalás nélküli beszerzési eljárást folytatott le Budapest Főváros IX. Kerület *Ferencváros Önkormányzata tulajdonában lévő közterületeken Közlekedésbiztonsági fejlesztések Bp. IX. ker. Dési Huber utcán a Börzsöny u. vonalában, gyalogos átkelő létesítésének kiviteli szintű tervek elkészítése tárgyában.*

Felek a jelen szerződést a fentiekben meghatározott beszerzési eljárás eredményeként kötik meg.

Felek rögzítik, hogy kötődtek a szerződés a Megrendelő beszerzési eljárásában keletkezett iratokban szereplő, különösen az ajánlattételi felhívásban és az ajánlatban megjelölt követelményeknek megfelelő tartalommal jön létre, amely dokumentumok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, s jelen szerződés tartalma csak ezen dokumentumok tartalmával együtt értelmezhető.

**1. A szerződés tárgya**

1.1. Megrendelő megrendeli, Tervező elvállalja a jelen Szerződésnek és Tervező által benyújtott árajánlatnak megfelelően a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata tulajdonában lévő közterületeken a **Közlekedésbiztonsági fejlesztések Bp. IX. ker. Dési Huber utcán a Börzsöny u. vonalában, gyalogos átkelő létesítésének kiviteli szintű tervek (a továbbiakban: **tervdokumentáció**) elkészítését.**

1.2. Tervező kijelenti, hogy kész és képes a Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljes körű és magas színvonalú teljesítésére. Tervező kijelenti, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

1.3. A teljesítés módja: Végleges tervdokumentáció elkészítése és szállítása papír alapon összesen 3 példányban, valamint elektronikus adathordozón (PDF, valamint DWG, Word – vagy más megegyezés szerinti - szerkeszthető formátumban is) közvetlenül Megrendelő részére.

1.4. Tervek leadási helye: 1092 Budapest, Ráday utca 26. – Városüzemeltetési Iroda

## **2. Az ellenszolgáltatás mértéke**

2.1 Tervezőt a jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott feladatok teljesítéséért összesen nettó .....,- Ft + 27% Áfa = bruttó .....,- Ft, azaz bruttó .....forint Tervezési díj (a továbbiakban: díj) illeti meg, amely összeg 4121 költségvetési soron rendelkezésre áll.

2.2 A díj magában foglalja Tervezőnek a teljesítéssel kapcsolatos valamennyi költségét a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező árajánlatban foglaltak szerint. Tervező árváltozást, valamint többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.

## **3. A szerződés időtartama, Fizetési feltételek a teljesítés, határideje**

3.1 A Szerződés határozott időtartamú, a jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napjától számított **120 munkanap**.

Jelen tervezési szerződés hatályba lépésének napja: Felek általi aláírás napja. Eltérő napon történő aláírás esetén a későbbi időpontban történő aláírás napján lép hatályba a szerződés.

3.2. A teljesítésről Szerződő Felek képviselői közösen átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel.

3.3. Megrendelő előteljesítést elfogad.

3.4. Tervező egy darab végszámla kiállítására és benyújtására jogosult a jelen Szerződés 1.1. pont foglalt feladat teljesítésével.

3.5. Megrendelő előleget nem fizet.

3.6. Megrendelő által aláírt szakmai teljesítésigazolás a számlázás alapja. A szakmai és pénzügyi teljesítésigazolásra Megrendelő részéről a Városüzemeltetési Iroda irodavezetője jogosult.

3.7. Amennyiben számlakifogás nem merül fel, Megrendelő a számla ellenértékét a számla kiállítását követő 30 napon belül átutalással teljesíti Tervező fenti bankszámlájára.

3.8. A számla összegének késedelmes kiegyenlítése esetén Tervező Megrendelővel szemben a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő időarányos késedelmi kamatot érvényesíthet. Tervező jelen szerződésben meghatározott szolgáltatása abban az esetben minősül teljesítettnek, amennyiben Tervező jelen szerződésben meghatározott adathordozókon, példányszámban és határidőben átadja a tervdokumentációt Megrendelő részére.

## **4. Felek jogai és kötelezettségei**

4.1. A tervdokumentációt Tervezőnek a Megrendelő által közölt szempontok alapján, Megrendelő utasításai és igényei szerint, de tervezői felelősségvállalás mellett kell elkészítenie.

4.2. Tervező a munkát a vonatkozó jogszabályoknak, előírásoknak, szabványoknak és szakmai szokásoknak megfelelően végzi el. Tervező a terveket köteles I. osztályú minőségben, legjobb tudása

és szakmai felkészültsége szerint elkészíteni. Tervező kötelezettséget vállal arra, hogy az általa készített Terv megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, előírásoknak, szabványoknak és szakmai szokásoknak.

4.3. Tervező előteljesítésre jogosult. Előteljesítés esetén Tervező a munkát Megrendelő felé készre jelenti és Felek egyeztetik az átadás-átvétel időpontját.

4.4. Az olyan tervhibákat, tervhianyosságokat, amelyeket a Felek a szakmai teljesítés-igazolást követően fedeznek fel, a Tervező köteles póthatáridő tűzése mellett a lehető legrövidebb időn belül díjmentesen kijavítani, pótolni.

4.5. Bármely, nem szerződészerű teljesítés jogfenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt megilletik. A teljesítés-igazolás megtörténte nem jelenti a hibás-, hiányos teljesítésből, késedelmes teljesítésből eredő igényekről való lemondást.

4.6. Tervező az általa készített tervdokumentációért kellek- és jogszatosságot vállal, kijelenti, hogy az más szerzők jogait és jogos érdekeit nem sérti, harmadik személynek nincs olyan joga, amely a terv felhasználását akadályozza vagy korlátozza. Tervező harmadik személy a tervdokumentációval kapcsolatos szerzői jogokra vonatkozó esetleges igényét saját feladatkörében és költségén rendezi, Megrendelőre az ilyen igényekből semmilyen igény, kötelezettség, felelősség, hátrány nem keletkezhet.

4.7. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Tervező által a jelen Szerződés alapján elkészített Terv és az ahhoz kapcsolódó munkarészek a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény védelme alatt áll, a személyhez fűződő és vagyoni jogok a Tervező tulajdonában maradnak. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelőt a tervdokumentáció vonatkozásában, időben és tartalmában korlátlan – az átalakítást, továbbtervezést, más tervező részére történő átadást, illetve átengedést is magában foglaló – felhasználási jog illeti meg.

4.8 A Terv Megrendelő általi felhasználásának feltétele, hogy a Megrendelő a Tervezőnek a jelen Szerződésben meghatározott tervezési díjat szerződészerűen megfizesse.

## 5. Kapcsolattartás, adatszolgáltatás

5.1. Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult személy:

név: Godó Zoltánné közútkezelési ügyintéző

cím: 1093 Budapest, Ráday u. 26.

telefonszám: + 36 1 215-1077/530

e-mail: godoz@ferencvaros.hu

5.2. Tervező részéről a kapcsolattartásra jogosult személy:

név:

cím:

telefonszám:

e-mail:

5.3. Felek a fent meghatározott személyeken kívül más személyt is megjelölhetnek kapcsolattartásra, erről azonban a másik felet előzetesen írásban értesíteniük kell.

5.4. Felek a jelen Szerződést érintő minden kérdésben egymással írásban érintkeznek, illetve a szóban elhangzottakat egymás felé írásban is megerősítik.

5.5. Amennyiben Tervező részéről adatszolgáltatási igény merül fel, ami a munka elvégzéséhez szükséges, úgy Megrendelő köteles a rendelkezésére álló adatokat szolgáltatni. Tervező köteles

Megrendelő képviselője kérésére és részére rendelkezésre bocsátani mindazokat az iratokat, melyek a vállalkozási munkálatokra vonatkoznak, és amelyeket a Megrendelő indokoltan igényel.

5.6. Tervező – kárfelelőssége mellett – köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladatai eredményességét vagy határidőre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja.

## **6. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

6.1. Megrendelő fizetési késedelme esetén Tervező a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155.§ (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamat érvényesítésére jogosult.

6.2. Tervezőnek felróható késedelmes teljesítése esetén Megrendelő késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. A késedelmi kötbér mértéke a késedelemmel érintett tervezési feladat bruttó tervezési díjának 2 %-a naponta. Megrendelő legfeljebb 15 napos, késedelmi kötbérrel terhelt késedelmes teljesítést fogad el. Ezt meghaladó késedelem esetén a szerződéstől térítési kötelezettség nélkül elállhat.

6.3. A teljesítés Tervezőnek felróható meghiúsulása esetén Megrendelő meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult. A meghiúsulási kötbér mértéke a bruttó tervezési díj 30 %-a.

6.4. Hibás teljesítés esetén Megrendelő megküldi a hibák jegyzékét Tervezőnek határidő tűzésével, ami nem lehet több mint 5 munkanap. A hibák kijavítására fordított póthatáridő tartama legfeljebb 10 munkanap, amely időszakra a jelen Szerződés 6.2. pontjában meghatározott késedelmi kötbért jogosult érvényesíteni Megrendelő Tervezővel szemben.

6.5. A kötbér annak felmerülése esetén lejárt pénzkövetelés. Tervező kötbérfizetési kötelezettsége esetén Megrendelő a kötbért az annak összegére kiállított számla alapján érvényesíti, ebben az esetben, az ellenszolgáltatás összegére vonatkozó számlát a Megrendelő csak a kötbér-számla Tervező általi kiegyenlítését követően köteles kiegyenlíteni.

6.6. Amennyiben Tervező késedelmesen nyújtja be a számlát Megrendelőnek, akkor a késett napok számával egyező időtartamra a Megrendelő mentesül a késedelmi kamat fizetése alól az esetleges késedelmes fizetés esetén.

## **7. A szerződés megszüntetése, megszűnése**

7.1. Amennyiben a Szerződés a Tervezőnek felróható okból szűnik meg, Tervező köteles lehetővé tenni, hogy a munkát más Tervező folytathassa, az ehhez szükséges nyilatkozatokat köteles késedelem nélkül megtenni, az adatokat átadni.

7.2. Tervező jogosult jelen szerződést felmondani, ha Megrendelő: adatszolgáltatási vagy egyéb intézkedési kötelezettségének határidőben, majd 15 napos póthatáridő tűzésével, felszólítás ellenére nem tesz eleget.

7.3. Megrendelő jogosult jelen szerződést felmondani, ha Tervező neki felróható okokból határidőben nem teljesít, és a teljesítés ideje a késedelembe esés napjától számított 15 napot meghaladja.

## 8. Záró rendelkezések

8.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton kísérelik meg rendezni. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben – a szakmai szokások figyelembevételével – a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.

8.2. A Szerződés módosítása csak közös megegyezéssel, írásban történhet. A szerződést mindkét fél 30 napos határidővel írásban felmondhatja.

8.3. Felek a szerződést elolvasták, megértették és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt 5 (azaz öt) oldal terjedelemben és 6 (azaz hat) eredeti példányban írják alá.

### Mellékletek:

1. Ajánlattételi nyilatkozat
2. Műszaki tartalom meghatározása

Budapest, 2024. ".....".

Budapest, 2024. ".....".

**Megrendelő:**

**Tervező:**

---

Budapest Főváros IX. kerület  
Ferencváros Önkormányzata  
Baranyi Krisztina  
polgármester

---

.....  
.....  
ügyvezető

**Pénzügyi ellenjegyző:**

---

Budapest Főváros IX. kerület  
Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal  
Romhányi Ildikó  
a Pénzügyi Iroda vezetője