



OTTHON, VÁROS  
FERENCVÁROS

Budapest Főváros IX. Kerület  
Ferencváros Önkormányzata

Iktató szám: 189/3/2024.

## ELŐTERJESZTÉS

a KÉPVISELŐTESTÜLET 2024. november 14-i ülésére

Tárgy: Módosító javaslat a „Javaslat a FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató- és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői (vezető tisztségviselő) munkakör betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról” tárgyú, 189/2024. sz. előterjesztéshez

Előterjesztő: Baranyi Krisztina Polgármester

Készítette: Jegyzői Kabinet

Előzetesen tárgyalja: -

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel: dr. Világos István s.k.

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet	<input type="checkbox"/>	
Határozat	<input type="checkbox"/>	normatív
	<input type="checkbox"/>	hatósági
	<input checked="" type="checkbox"/>	egyéb

A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	<input checked="" type="checkbox"/>
nem	<input type="checkbox"/>

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. november 14-i ülésén tárgyalja a „Javaslat a FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató- és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői (vezető tisztségviselő) munkakör betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról” tárgyú, 189/2024. sz. előterjesztést.

A 189/2024. sz. előterjesztés 2. sz. mellékletét képezi az ügyvezetői (vezető tisztségviselői) feladatok ellátására vonatkozó pályázati felhívás. A pályázati felhíváshoz a következő módosító javaslatot teszem:

- a pályázó lehetséges felsőfokú szakirányú végzettsége – a pályázati felhívásban meghatározott gazdasági, műszaki vagy jogi végzettség mellett – egészüljön ki agrármérnöki, környezetmérnöki végzettséggel,
- a pályázó szakmai tapasztalata – a pályázati felhívásban meghatározott legalább 5-8 év helyett – legalább 5 év szakmai tapasztalatra módosuljon,
- a pályázó vezetői tapasztalata – a pályázati felhívásban meghatározott legalább 1-3 év helyett – legalább 3 év vezetői tapasztalatra módosuljon,
- a pályázóval szembeni kizáró feltételekre és összeférhetlenségi okokra vonatkozó szövegrész a következők szerint kerüljön pontosításra: „a pályázóval szemben a Ptk. Harmadik Könyve szerinti kizáró feltételek és összeférhetlenségi okok, valamint az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.”
- a pályázat részeként benyújtandó igazolások közül kerüljön elhagyásra a Ptk. 3:115. §-a szerinti összeférhetlenség, a Ptk. 3:22. §-a szerinti kizáró okok, valamint az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetlenség fenn nem állásáról szóló nyilatkozat, tekintve, hogy az egy pontban összevonásra került a következők szerint: „pályázó nyilatkozata arról, hogy a Ptk. Harmadik könyve szerinti kizáró feltételek és összeférhetlenségi okok, valamint az Mt. 211. § szerinti összeférhetlenség vele szemben nem áll fenn”.

A módosításokat tartalmazó pályázati felhívás jelen módosító javaslat mellékletét képezi.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató- és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői (vezető tisztségviselő) munkakör betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról a jelzett módosításokkal szíveskedjen dönteni.

Budapest, 2024. november 13.

**Baranyi Krisztina s.k.**  
**polgármester**

Mellékletek:

2. sz. melléklet: A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői (vezető tisztségviselői) feladatok ellátására kiírt – módosított – pályázati felhívás

**Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
pályázatot hirdet a

**FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és  
Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

**ügyvezetői (vezető tisztségviselői)**

feladatok ellátására

**A jogviszony típusa:**

Munkaviszony (vezető állású munkavállaló)

**A munkaviszony időtartama:**

Határozatlan

**A munkavégzés helye:**

1097 Budapest, Gubacsi út 89.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Az ügyvezető alapfeladata a Társaság alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának koordinálása, irányítása, ellenőrzése, a Társaság működésének biztosítása, költségvetésének betartása, a munkáltatói jogok gyakorlása.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- Az ügyvezető elkészíti a társaság mérlegét és a vagyonkimutatást, és ezeket a Képviselő - testület elé terjeszti.
- Az ügyvezető előterjesztést készít a törzstőke felemeléséről vagy leszállításáról, a felemelés vagy leszállítás végrehajtását és megtörténtét bejelenti a cégbíróságnak.
- A Képviselő - testületi határozatok végrehajtását megszervezi.
- A cégbíróságnál bejegyzett adatok megváltozását bejelenti.
- Gondoskodik a társaság szabályzatainak elkészítéséről, aktualizálásáról.
- A társaság gazdálkodásával összefüggő jogszabályokban és a társaság belső szabályzataiban, utasításaiban meghatározott feladatokat végrehajtja, végrehajtatja és a végrehajtást ellenőrzi.
- A társaság leggazdaságosabb működéséhez szükséges szervezetet kialakítja, a szervezetek működési rendjét meghatározza.
- A társaság éves gazdasági tervének elkészítéséről gondoskodik.
- A gazdaságosság és hatékonyság fokozására vonatkozóan intézkedéseket dolgoz ki, az intézkedések végrehajtását ellenőrzi és értékeli.
- A társaság érdekeltségi rendszerét kialakítja.
- Az ügyvezető feladata a közvetlen felügyelete alá tartozó munkatársak munkájának irányítása, ellenőrzése és értékelése.
- A társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.
- Biztosítja a társaság eredményes és gazdaságos működését.

**Munkabér és juttatás:**

Az ügyvezető munkabérét és egyéb juttatásait a Képviselő-testület állapítja meg, valamint a FESZOFÉ Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- felsőfokú szakirányú végzettség gazdasági, műszaki, agrármérnöki, környezetmérnöki, vagy jogi
- legalább 5 év szakmai tapasztalat,
- legalább 3 év vezetői tapasztalat,
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- felhasználói szintű MS Office ismeretek (irodai alkalmazások),
- eredményes pályázat esetén a vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatásának vállalása,
- a pályázóval szemben a Ptk. Harmadik könyve szerinti kizáró feltételek és összeférhetlenségi okok, valamint az Mt. 211. § szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- motivációs levél,
- vezetői program,
- a zöldfelületek minőségjavítására megfogalmazott koncepció,
- fizetési igény megjelölése,
- vezetői gyakorlat hitelt érdemlő igazolása,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvvizsgát igazoló okiratok másolata,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy eredményes pályázat esetén a vagyonyilatkozat-tételi eljárást vállalja,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázatát a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja,
- a pályázó nyilatkozata arról Ptk. Harmadik könyve szerinti kizáró feltételek és összeférhetlenségi okok, valamint az Mt. 211. § szerinti összeférhetlenség vele szemben nem áll fenn,

### **Elvárt kompetenciák:**

- felelősségteljes, önálló munkavégzés,
- kiváló kommunikációs, szervező- és problémamegoldó készség,
- megbízhatóság, szakmai elhivatottság.

### **A pályázat elbírálása során előnyt jelent:**

- a Társaság alaptevékenységébe tartozó területen szerzett vezetői gyakorlat,

- közterületi zöldfelületek kialakításához, fenntartásához kapcsolódó munkakörben szerzett szakmai, vezetői tapasztalat,
- a közterület-, közparkok tisztaságának, fenntartásának koordinációjában szerzett szakmai tapasztalat.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024. december 20.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** A beosztás legkorábban 2025. február 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának módja:**

- Személyesen leadható Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzői irodáján, a Hivatal nyitvatartási idejében (1092 Budapest, Bakáts tér 14. ), vagy
- Elektronikus úton megküldve Balogné dr. Nagy Edit címzetes főjegyző részére, a [jegyzo@ferencvaros.hu](mailto:jegyzo@ferencvaros.hu) e-mail címre.

**A pályázat elbírálásának módja:**

A Szociális és Egészségügyi Bizottság valamint a Pénzügy Ellenőrzési Bizottság javaslatára figyelemmel a pályázatot a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el.

A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy a pályázatot visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa

A pályázat csak abban az esetben tekinthető teljes körűnek, amennyiben a pályázati kiírásban szereplő, a pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások hiánytalanul benyújtásra kerülnek. A hiányosan, vagy késedelmesen benyújtott pályázatok nem kerülnek elbírálásra.