



Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencváros Önkormányzata

Iktató szám: 189/2/2024.

ELŐTERJESZTÉS
a KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2024. november 14-i ülésére

Tárgy: **Módosító javaslat a 189/2024. számú előterjesztéshez**

Előterjesztő: **Torzsa Sándor, frakcióvezető**

Előzetesen tárgyalja: **Szociális és Egészségügyi Bizottság
Pénzügy Ellenőrzési Bizottság**

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel: **dr. Bodrogai Tibor s.k.**

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet	<input type="checkbox"/>	normatív hatósági egyéb
Határozat	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	

A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/>	többség szükséges.
	<input type="checkbox"/>	

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	<input checked="" type="checkbox"/>
nem	<input type="checkbox"/>

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.



Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának képviselő testülete legutóbb 2022.-ben írta ki a Feszofe ügyvezetői pályázatát.

Az előterjesztés 2. melléklete sokkal szigorúbb feltételekkel írta ki az ügyvezetői pályázatot, mint a 2022-es pályázat kiírás. Bár első olvasatra nem tűnik egyetlen feltétel sem veszélyesen szigorúnak, azonban a pályázati kiírás a feltételek együttes teljesülését várja el a pályázótól.

A jelenlegi pályázati kiírás annyira beszűkíti a pályázók körét, hogy a 2022-es pályázaton induló egyetlen jelölt sem felelne meg a kiírásának és a Feszofe állományába dolgozó egyetlen egy munkavállaló sem tudna elindulni a cég ügyvezetői igazgatói pályázatán.

Álláspontunk szerint ezzel a pályázati kiírással aránytalanul beszűkítené a képviselőtestület a pályázók körét és fent áll annak a veszélye, hogy nem vagy csak nagyon kevés érvényes pályázat érkezik.

Ezért a módosító javaslatom 2. mellékletében található pályázati kiírást javaslom a Tisztelet Képviselőtestületnek elfogadásra.

Budapest, 2024. november 10.

Torzsa Sándor, frakcióvezető s.k.



1. melléklet

Határozati javaslat

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői (vezető tisztségviselői) munkakör betöltésére pályázatot ír ki a .../2024. sz. módosító előterjesztés 2. melléklete szerinti tartalommal. Felkéri a Polgármestert, hogy a pályázat közzétételéről a hatályos jogszabályoknak megfelelően gondoskodjon.

Határidő: 15 nap

Felelős: Baranyi Krisztina polgármester



2. sz. melléklet

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői (vezető tisztségviselői) feladatainak ellátására

A jogviszony típusa:

Munkaviszony (vezető állású munkavállaló)

A munkaviszony időtartama:

Határozatlan

A munkavégzés helye:

1097 Budapest, Gubacsi út 89.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az ügyvezető alapfeladata a Társaság alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának koordinálása,

irányítása, ellenőrzése, a Társaság működésének biztosítása, költségvetésének betartása, a munkáltatói jogok gyakorlása.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az ügyvezető elkészíti a társaság mérlegét és a vagyonkimutatást, és ezeket a Képviselő - testület elé terjeszti.

Az ügyvezető előterjesztést készít a törzstőke felemeléséről vagy leszállításáról, a felemelés vagy leszállítás végrehajtását és megtörténtét bejelenti a cégbíróságnak.

A Képviselő - testületi határozatok végrehajtását megszervezi.

A cégbíróságnál bejegyzett adatok megváltozását bejelenti.

Gondoskodik a társaság szabályzatainak elkészítéséről, aktualizálásáról.

A társaság gazdálkodásával összefüggő jogszabályokban és a társaság belső szabályzataiban, utasításaiban meghatározott feladatokat végrehajtja, végrehajtatja és a végrehajtást ellenőrzi.



A társaság leggazdaságosabb működéséhez szükséges szervezetet kialakítja, a szervezetek működési rendjét meghatározza.

A társaság éves gazdasági tervének elkészítéséről gondoskodik.

A gazdaságosság és hatékonyság fokozására vonatkozóan intézkedéseket dolgoz ki, az intézkedések végrehajtását ellenőrzi és értékeli.

A társaság érdekeltségi rendszerét kialakítja.

Az ügyvezető feladata a közvetlen felügyelete alá tartozó munkatársak munkájának irányítása, ellenőrzése és értékelése.

A társaság dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

Biztosítja a társaság eredményes és gazdaságos működését.

Munkabér és juttatás:

Az ügyvezető munkabérét és egyéb juttatásait a Képviselő-testület állapítja meg, valamint a FESZOFÉ Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

felsőfokú végzettség

legalább 2 év szakmai tapasztalat,

legalább 1 év vezetői tapasztalat,

magyar állampolgárság

büntetlen előélet,

eredményes pályázat esetén a vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatásának vállalása,

a pályázóval szemben a Ptk. 3:115. § szerinti összeférhetlenség nem áll fenn,

a pályázóval szemben a Ptk. 3:22. § szerinti kizáró okok nem állnak fenn,

az Mt. 211. §. szerinti összeférhetlenség vele szemben nem áll fenn.



A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- vezetői program,
- a zöldfelületek minőségjavítására megfogalmazott koncepció,
- fizetési igény megjelölése,
- vezetői gyakorlat hitelt érdemlő igazolása,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvvizsgát igazoló okiratok másolata,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy eredményes pályázat esetén a vagyonyilatkozat-tételi eljárást vállalja,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázatát a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja,
- a pályázó nyilatkozata arról Ptk. Harmadik könyve szerinti kizáró feltételek és összeférhetlenségi okok, valamint az Mt. 211. §. szerinti összeférhetlenség vele szemben nem áll fenn.

Elvárt kompetenciák:

- felelősségteljes, önálló munkavégzés,
- kiváló kommunikációs, szervező- és problémamegoldó készség,
- megbízhatóság, szakmai elhivatottság.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. december 20.

A beosztás betölthetőségének időpontja: A beosztás legkorábban 2025. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának módja:



Személyesen leadható Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzői irodáján, a Hivatal nyitvatartási idejében (1092 Budapest, Bakáts tér 14.), vagy Elektronikus úton megküldve Baloghné dr. Nagy Edit címzetes főjegyző részére, a jegyzo@ferencvaros.hu e-mail címre.

A pályázat elbírálásának módja:

A Szociális és Egészségügyi Bizottság valamint a Pénzügy Ellenőrzési Bizottság javaslatára figyelemmel a pályázatot a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el.

A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy a pályázatot visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa

A pályázat csak abban az esetben tekinthető teljes körűnek, amennyiben a pályázati kiírásban szereplő, a pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások hiánytalanul benyújtásra kerülnek. A hiányosan, vagy késedelmesen benyújtott pályázatok nem kerülnek elbírálásra.