



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ

nyilvános pályázatot hirdet

A Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képező és a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ által üzemeltetett **intézmények kazánjainak és kiszolgáló berendezéseinek felügyeletére, kezelésére, a központi fűtés és melegvíz-ellátás folyamatos biztosítására 2024.11.01.-2025.10.31. közötti időtartamra** az alábbiak szerint:

I. Az elvégzendő munka, körülmények ismertetése

A Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ által üzemeltetett ferencvárosi közintézmények közül az alábbiakban felsorolt intézmények kazánjainak és a hozzájuk tartozó berendezések működésének teljeskörű felügyelete, kezelése, a központi fűtés és melegvíz-ellátás folyamatos biztosítása a feladat. Ehhez nyertes pályázónak, vagy alkalmazottjának **kazánkezelői vizsgával kell rendelkeznie**, a helyszíni ellenőrzést végző dolgozónak pedig 1 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal.

Az intézményekben kazántávfelügyeleti rendszer működik, amely folyamatosan tájékoztat a kazánrendszerek nyomás és hőmérséklet értékeiről és riasztást küld, amennyiben azok eltérnek a normálistól. Pályázó 24 órás készenléti ügyeletet köteles biztosítani, mely során a távfelügyeleti rendszerekből beérkező jeleket, riasztásokat folyamatosan fogadja, kiértékeli. Meghibásodás esetén **1 órán belül** megkezdi a hibafeltárást, hibaelhárítást, a szolgáltatás helyreállítását. Amennyiben ez nem lehetséges, értesíti az intézmény műszaki vezetőjét és együttműködik vele a hiba mielőbbi elhárítása érdekében. A fűtési vagy a melegvíz-ellátó rendszeren történő hibaelhárítások (pld.: radiátorcsere) alkalmával segédkezik a rendszerek leürítésében és visszatöltésében, légtelenítésében.

Feladata továbbá, **rendszeresen heti egy alkalommal minden kazán és a hozzájuk tartozó berendezések helyszíni ellenőrzése**, a leolvasott nyomás és hőmérséklet értékek, valamint az alábbiakban részletezett intézmények esetében a mért PH értékek vezetése a kihelyezett kazánnaplókba. Nem megfelelő értékek esetén a szükséges intézkedések megtétele (rátöltés, leeresztés, hőmérséklet szabályozás, PH érték helyreállítása inhibitor folyadék hozzáadásával). Ellenőrzi a pályázat kiírója által elvégzett féléves kazánkarbantartási munkákat. **Évi egy alkalommal, szeptember végén a fűtési idény (október 01 - április 30) kezdete előtt próbafűtéseket végez**, az esetleges hibák feltárása érdekében. Továbbá a felsoroltakon kívül ellát minden az 1/2020. (I. 13.) Korm. rendeletben, valamint az MSZ 12623-85 szabványban a gázberendezésekre vonatkozó berendezéskezelői feladatot.

Az elvégzendő feladatok részletes felsorolását a 12. számú melléklet tartalmazza.



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

Intézménylista:

- Csudafa Óvoda
1097 Budapest, Óbester u. 9.
- Kerekerdő Óvoda (PH mérés)
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.
- Kicsi Bocs Óvoda (PH mérés)
1092 Budapest, Erkel u. 10.
- Liliom Óvoda
1094 Budapest, Liliom u. 15.
- Csicsergő Óvoda
1096 Budapest, Thaly K. u. 38.
- Csicsergő Óvoda (PH mérés)
1096 Budapest, Thaly K. u. 17.
- Ferencvárosi Művelődési Központ
1096 Budapest, Haller u. 26.
- Pinceszínház
1093 Budapest, Török Pál u. 3.
- Aprók Háza Bölcsőde
1092 Budapest, Ráday u. 46.
- Fehér Holló Bölcsőde (PH mérés)
1097 Budapest, Fehér Holló u. 2-4.
- Varázskert Bölcsőde
1096 Budapest, Thaly K. u. 17.
- Konnektor Művészeti Inkubátorház
1097 Budapest, Vágóhíd utca 31-33.

II. A pályázati kiírás adatai

A pályázat kiírója: Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ 1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.

A pályázat lebonyolítója: Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.

A pályázat jellege: Nyilvános pályázat

A pályázat célja: Az intézményekben lévő kazánházi berendezések és technológiailag kapcsolt berendezések folyamatos üzemeltetése



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

A pályázati dokumentáció a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ honlapjáról (www.intezmenyuzemeltetes.hu), valamint a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának honlapjáról (www.ferencvaros.hu) tölthető le 2024.10.17.- től – 2024.10.21. 24h-ig.

A pályázatok leadásának helye: Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37. - gazdasági vezető.

A pályázatok leadásának határideje: 2024.10.22. napja 10.00 óra

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető:

Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.

A pályázattal érintett ingatlan megtekinthető: előzetes egyeztetés alapján, munkanapokon 8.00-15.00 óra között.
(Tel.: 06/30-198-4269)

A pályázatok bontásának időpontja 2024.10.22. napja 11 óra

A pályázatok bontásának helye: Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.

Az ajánlattevők a pályázat bontásán jelen lehetnek.

Hiánypótlás határideje: 2024.10.28. napja 10 óra

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.10.28. napja 11 óra

Eredményhirdetés: 2024. 10.28. napja

A pályázat nyelve: magyar

III. A pályázati felhívás közzététele

A Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalának honlapján (www.ferencvaros.hu), valamint, a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ honlapján (www.intezmenyuzemeltetes.hu).

A Kiíró jogosult pályázati felhívását az ajánlattételi határidő lejárta előtt indoklás nélkül visszavonni.

IV. Pályázati feltételek

IV/1. Pályázatot nyújthat be:

- a) egyéni vállalkozó, vagy
- b) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1) pontja szerint átláthatónak minősülő szervezet, (Pl.: jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság), aki az elvégzendő munkára vonatkozóan a vállalkozási szerződés tervezetben foglaltaknak, illetve a pályázati felhívás feltételeinek eleget tesz.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

IV/2. A pályázaton történő részvétel feltételei

A pontosan és hiánytalanul kitöltött, ezen pályázati felhívás mellékleteinek határidőben történő beadása. A tételes költségvetés elkészítéséhez kiíró az árazatlan költségvetést (11. számú melléklet) rendelkezésre bocsátja. A Kiíró által a táblázatban feltüntetett tételeken a pályázó nem módosíthat. Amennyiben a munka elvégzéséhez elengedhetetlen munka felsorolása szükséges, azt a pályázó külön nyilatkozatban (mellékletben) köteles csatolni. Kiíró rögzíti, hogy amennyiben pályázó a tételes költségvetésben adatokat elír vagy nem megfelelően számol, azért kiíró nem vállal felelősséget. Pályázat Bíráló Bizottsága elbíráláskor a számszaki hibákat kijavítja. Számszaki hibának minősül egységár és egység szorzatának hibája vagy egyéb összeadási vagy szorzási hiba, elírás. A pályázó a pályázat benyújtásával elfogadja, hogy amennyiben a pályázatában számszaki hibát ejt, úgy a Bíráló Bizottság az általa javított, számszaki hiba nélküli árat értékeli a bírálat során. Pályázati nyertesség esetén a költségvetés módosítására a szerződéskötéskör és azt követően nincs lehetőség. Pályázati nyertesség esetén a költségvetés módosítására a szerződéskötéskör és azt követően nincs lehetőség.

A pályázaton való részvétel feltétele, hogy a pályázó a kiírásban szereplő munkára vonatkozó tevékenységre jogosító tevékenységi körrel (TEÁOR) rendelkezzen.

Kiíró fenntartja a jogát, hogy a pályázatot a szerződéskötést megelőzően, indoklás nélkül visszavonja.

A Pályázatkiíró a Pályázattevők részére rész ajánlattételi lehetőséget nem biztosít.

A pályázatok összeállításának, benyújtásának költségei a pályázót terhelik.

IV/3. A Pályázathoz csatolandó mellékeltek:

- jelentkezési lap magánszemélyek (egyéni vállalkozók) részére **(1. számú melléklet)** vagy,
- jelentkezési lap társaságok részére **(2. számú melléklet)**,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy nem indult ellene felszámolási-, illetve csődeljárás, valamint nem áll végelszámolás alatt **(3. számú melléklet)**,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati feltételeket és a mellékelt vállalkozási szerződési tervezetben foglalt feltételek elfogadja, hogy az esetlegesen alvállalkozóként foglalkoztatott harmadik fél átlátható szervezetnek minősül-e. **(4. számú melléklet)**,
- pályázó nyilatkozata arról, hogy a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatával, valamint a pályázat kiírójával szemben nincs semmilyen lejárt tartozása; **(5. számú melléklet)**,
- összeférhetlenségi nyilatkozat **(6. számú melléklet)**,
- nyilatkozatot a pályázó képviselőjének alábbi elérhetőségeiről: név, levelezési cím, telefon, fax, e-mail, valamint a bankszámla számáról. **(7. számú melléklet)**,
- egyéni vállalkozót kivéve nyilatkozatot arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átláthatónak minősülő szervezetnek tekintendő; **(8. számú melléklet)**,
- nyilatkozat behajtási költségátalányról **(9. sz. melléklet)**,
- vállalkozó által készített költségvetés **(13. számú melléklet)**



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

Az ajánlatához csatolni kell:

- egyéni vállalkozói igazolvánnyal rendelkező természetes személynél az egyéni vállalkozók nyilvántartásában kezelt adatok igazolására szolgáló eredeti hatósági bizonyítványa;
- cégbíróságnál bejegyzett gazdasági társaság esetében eredeti aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírási mintát, valamint az ajánlattételi határidőt megelőző 30 napnál nem régebbi cégkivonatának egyszerű másolatát, vagy a <https://www.e-cegjegyzek.hu/> helyről nyomtatott példányát
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kibocsátott 30 napnál nem régebbi eredeti, vagy közjegyző által hitelesített igazolás arról, hogy a pályázó nem rendelkezik az adóhatóságnál nyilvántartott adótartozással. Ez alól mentesül az, akit a NAV a köztartozásmentes adózók adatbázisában nyilvántart. Ebben az esetben csatolni kell a NAV adatbázisából kinyomtatott erre vonatkozó igazolást.

A Kiíró eredetiként elfogadja az elektronikusan hiteles irat papíralapú másolatát.

A hiány pótlása nem eredményezheti az ajánlat módosítását.

Nincs helye hiánypótlási felhívásnak, ha az ajánlattévő nem a pályázati felhíváshoz kiadott mellékleteket töltötte ki, ebben az esetben a pályázat érvénytelen.

IV/4. Az ajánlat formai, tartalmi követelményei

A pályázatot lezárt, sértetlen borítékban, magyar nyelven kell személyesen (nem postai úton) benyújtani 1 példányban. Az **ajánlat és az összes melléklet minden oldalát folyamatos számozással, 1-től kezdődően kell ellátni. Kiíró felhívja a figyelmet arra, hogy a sorszámozás hiánya a pályázat érvénytelenségét eredményezi, annak pótlására hiánypótlás keretében sincs lehetőség.**

A borítékra kizárólag a pályázat tárgyát kell ráírni, az alábbiak szerint:

„Pályázat 2024 FIÜK – Kazánfelügyelet 2024-2025”

A Lebonyolító lezártan vagy sérült borítékot nem vesz át. Kiíró minden, az ajánlattételi határidőn túl benyújtott ajánlatot érvénytelennek nyilvánít.

Ajánlattevő a jelentkezési lapot, az összesítőt, valamint a mellékleteket, olvashatóan, pontosan kitöltve és aláírva köteles benyújtani.

A Kiíró felhívja a figyelmet, hogy a pályázat részét képező költségvetésnek az elvégzendő valamennyi munkát tartalmaznia kell. Utólagos pótmunka, többletmunka elszámolására nincs lehetőség. Jelen pályázat mellékletét képező árazatlan költségvetésben szereplő valamennyi mennyiséget a helyszínen ellenőrizni szükséges. Pályázat kiírója a pályázat elbírálásakor kizárólag a teljes egészében kitöltött árazatlan költségvetést fogadja el.

Kiírótól a benyújtott ajánlat nem igényelhető vissza, azt Kiíró bizalmasan kezeli és megőrzi.

Az eredményes eljárás alapján megkötött szerződés – az alábbiak figyelembevételével – nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A pályázó az ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. A pályázó azonban nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a bírálati szempont alapján értékelésre kerül. Nem korlátozható, illetőleg nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

V. A pályázatok bontása

Az ajánlatok felbontásán, a Kiíró képviselőjén kívül az ajánlattevők, illetve meghatalmazottjaik lehetnek jelen. A képviseleti jogosultságot megfelelően (személyi igazolvány, meghatalmazás) igazolni kell.

Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak. Az ajánlatok felbontásán jelen lévők jelenlétük igazolására jelenléti ívet írnak alá.

Az ajánlatok felbontásakor a lebonyolító ismerteti az ajánlattevők nevét, lakóhelyét (székhelyét).

Az ajánlattevő a fenti adatok ismertetését nem tilthatja meg.

Kiíró az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet készít, amelyet az ajánlattevőknek erre vonatkozó igény esetén átad, vagy elektronikus úton megküld.

VI. A pályázat érvénytelenségeinek esetei

A Kiíró az ajánlatok elbírálására Bíráló Bizottságot hoz létre. A Bíráló Bizottság az ajánlatok bírálatakor megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek. A Kiíró érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha

- a) azt a kiírásban meghatározott, illetve szabályszerűen meghosszabbított ajánlattételi határidő után nyújtották be.
- b) azt olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki az Önkormányzattal, illetve a Kiíróval szembeni, korábbi fizetési kötelezettségét /helyi adó, bérleti díj stb./ nem teljesítette.
- c) a kiírásban szereplő adatokat, igazolásokat nem, vagy nem az előírásnak megfelelően csatolta, ideértve, ha az ajánlattevő nem a pályázati dokumentációhoz csatolt mellékleteket töltötte ki és írta alá, azt nem fogadta el, (ideértve: a pályázati dokumentáció formszövegének átírását, kiegészítését), továbbá amennyiben az ajánlat és melléklete nem tartalmaz folyamatos sorszámozást,
- d) az ajánlat nem felel meg a kiírásban meghatározott feltételeknek vagy az ajánlattevő nem tett a kiírásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot, (ideértve: Önkormányzattal vagy Kiíróval szembeni tartozás fennállása, a pályázóval szembeni végelszámolás/csőd eljárás/felszámolási eljárás folyamatban léte) vagy a kiírásban szereplő munkára vonatkozó tevékenységre jogosító tevékenységi körrel (TEÁOR) nem rendelkezik,
- e) az ajánlattevő valótlan adatot közölt.
- f) az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem, vagy nem teljeskörűen tett eleget.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

g) a pályázat benyújtását megelőző 3 évben a Bíráló Bizottság valótlan adatközlés miatt érvénytelenítette a pályázó pályázatát.

h) az eljárásból kizárható az a pályázó, aki a Kiíróval az elmúlt 3 naptári évben kötött szerződéséből eredő kötelezettségeit olyan mértékben sértette meg, hogy annak következtében a szerződés vele szemben a Kiíró mint Megrendelő által megszüntetésre került, vagy vele szemben a Kiíró mint Megrendelő a szerződés szegésére tekintettel szankciót alkalmazott, így különösen kötbért vagy kártérítést érvényesített.

VII. A pályázati ajánlatok elbírálása, az elbírálás szempontjai

A bíráló bizottság a pályázati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el és rangsorolja az érvényes pályázati ajánlatokat, szükség szerint szakértők bevonásával. A bíráló bizottság a bírálatra rendelkezésre álló határidőt egy alkalommal, 24 órával meghosszabbíthatja.

Az elbírálás szempontja: legelőnyösebb ajánlat, figyelembe véve az ajánlatok szakmai, minőségi tartalmát, ár érték arányát. A Bíráló Bizottság az elbírálás során figyelembe veheti a pályázó gazdasági helyzetét, valamint a Kiíróval korábban fennállt jogviszony során okozott esetleges szerződésszegést egyaránt.

A pályázati ajánlatok elbírálása során a bíráló bizottság jogosult megvizsgálni a pályázók alkalmasságát a szerződés teljesítésére, és ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét is ellenőrizheti.

A Bíráló Bizottság az ajánlatok értékeléséről jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- a) a pályázati eljárás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát,
- b) a beérkezett ajánlatok rövid értékelését,
- c) a döntés indokát,
- d) a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első két helyre javasolt ajánlattevő megjelölését,
- e) egyéb, a megrendelő által fontosnak tartott körülményeket, tényeket.

VIII. Összeférhetlenség

A pályázati eljárás során összeférhetlenséget kell megállapítani, ha a pályázatok elbírálásában olyan természetes személy, szervezet, illetőleg képviselőjük vesz részt, aki maga is ajánlattevő, vagy

- annak közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 1. pont),
- annak munkaviszony alapján felettese, vagy alkalmazottja,
- annak más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója, vagy foglalkoztatottja,
- ha bármely oknál fogva nem várható el tőle az ügy elfogulatlan megítélése.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

IX. A pályázati eljárás érvénytelenségének és eredménytelenségének esetei

Érvénytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetlenségi szabályokat megsértették, vagy akkor is, ha valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el.

A Kiíró eredménytelennek nyilváníthatja az eljárást, ha

- a./ nem érkezett ajánlat,
- b./ kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek
- c./ az egyik ajánlattevő sem tett a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot.

Érvénytelen eljárás esetén a Kiíró dönt a további eljárásról.

X. Eredményhirdetés, szerződéskötés

Megrendelő a pályázat nyertesével vállalkozási szerződést köt. Kiíró jelen pályázati kiírás alapján szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

A nyertes pályázó visszalépése esetén a megrendelő jogosult a pályázati eljárás során következő helyezettjével vállalkozási szerződést kötni, amennyiben annak ajánlata megfelelő a Kiíró számára.

XI. Egyéb rendelkezések

A nyertes pályázó a vállalkozási szerződés megkötését követően annak tartalma szerint köteles a munkálatokat megkezdeni.

Melléletek:

1. számú melléklet: Jelentkezési lap magánszemélyek (egyéni vállalkozók) számára
2. számú melléklet: Jelentkezési lap társaságok számára
3. számú melléklet: Nyilatkozat Végelszámolásról, csődeljárásról, felszámolásról
4. számú melléklet: Nyilatkozat a pályázati és szerződési feltételek elfogadásáról, ajánlati kötöttségről
5. számú melléklet: Nyilatkozat Kiíróval szemben fennálló tartozásról
6. számú melléklet: Összeférhetlenségi nyilatkozat
7. számú melléklet: Nyilatkozat a kézbesítés helyéről és a bankszámlaszámáról
8. számú melléklet: Nyilatkozat átlátható szervezetről
9. számú melléklet: Nyilatkozat behajtási költségátalányról
10. számú melléklet: Vállalkozási szerződés tervezet
11. számú melléklet: Árazatlan költségvetés
12. számú melléklet: Elvégzendő feladatok
13. számú melléklet: Vállalkozó által készített költségvetés helye



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

1. számú melléklet

Jelentkezési lap

magánszemélyek (egyéni vállalkozók) számára

A pályázó neve:	
Adószáma:	
Nyilvántartási száma:	
Postacíme:	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	
Honlap címe:	
Számlavezető bankjának neve:	
Bankszámla-száma:	
Meghatalmazott neve ¹ :	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	

Budapest,

.....

pályázó aláírása

¹ Meghatalmazott esetén



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

2. számú melléklet

Jelentkezési lap
társaságok, civil szervezetek számára

Társaság neve, cégformája:	
Székhelye:	
Postacíme:	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	
Statisztikai számjel:	
Cégnyilvántartási száma:	
Adószáma:	
Számlavezető bankjának neve:	
Bankszámla-száma:	
Képviselőjének neve, beosztása:	
Meghatalmazott neve ² :	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	

Budapest,

.....

cégszerű aláírás



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

3. számú melléklet

NYILATKOZAT

Végelszámolásról, csódeljárásról, felszámolásról

..... (társaság neve)
képviselőként kijelentem, hogy a társaság

- | | |
|--|--------------|
| • végelszámolás alatt | *áll/nem áll |
| • ellen csódeljárás folyamatban | *van/nincs |
| • ellen felszámolási eljárás folyamatban | *van/nincs. |

Budapest,

.....

cégszerű aláírás

A *-gal megjelölt résznél a megfelelő szöveg aláhúzendő.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

4. számú melléklet

NYILATKOZAT

**a pályázati és a szerződési feltételek elfogadásáról,
és az ajánlati kötelezettségről**

..... pályázó
kijelentem, hogy a pályázatot részletesen megismertem, az ajánlattétel feltételeit, a pályázati kiírást magamra nézve kötelezően elfogadom.

A pályázathoz mellékelt vállalkozási szerződés szövegét elfogadom. Tudomásul veszem, hogy a vállalkozói jogviszonyban – a vállalkozóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

Kijelentem, hogy a pályázati felhívásban foglalt 60 napos ajánlati kötöttséget vállalom.

Budapest,

.....
pályázó aláírása / cégszerű aláírás



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

5. számú melléklet

NYILATKOZAT

Kiíróval szemben fennálló tartozásról

..... /név/ mint a
..... (társaság neve) vezető tisztségviselője kijelentem, hogy

- a tulajdonos Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatával szemben bérleti/használati-, díj és súlyadó, valamint építményadó tartozásom * van/ nincs;
 - kiíróval szemben szerződésben vállalt és nem teljesített kötelezettségem * van/ nincs,

melyeket az alábbi okiratokkal igazolok:

1.
2.

Budapest,

.....
pályázó aláírása/cégszerű aláírás

A *-gal jelölt résznél a megfelelő szöveg aláhúzendó.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

6. számú melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

..... pályázó, jelen okirat aláírásával kijelentem,
hogy velem szemben nem állnak fenn, a pályázati felhívás VIII. pontjában foglalt összeférhetetlenségi okok.

Budapest,

.....
pályázó cégszerű aláírása



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

7. számú melléklet

NYILATKOZAT
a kézbesítés helyéről és a bankszámlaszámról

Alulírott /név/ mint a

..... (társaság neve) vezető tisztségviselője kérem, hogy a Pályázattal kapcsolatos mindennemű nyilatkozatot, felhívást, értesítést, vagy más információt, valamint a Pályázattal kapcsolatos esetleges jogvitában minden értesítést, idézést és bírósági határozatot stb. az alábbi címre kérem postázni:

Címzett:.....

Cím:.....

Telefonszám:.....

Fax:.....

E-mail cím:.....

Amennyiben az általam a fentiekben megjelölt címzett a fenti címen az iratot nem veszi át, ennek következményeit a gazdasági társaság vállalja. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a címzett a fenti címen az értesítést nem veszi át, az értesítés a postára adást követő 5. munkanapon kézbesítettnek minősül.

Bankszámlavezető pénzintézet:.....

Bankszámlaszám:.....

Bankszámlával rendelkezni jogosult:

(név, lakcím vagy székhely)

Budapest,

.....

pályázó aláírása/cégszerű aláírás



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

8. számú melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott /név/, mint a
..... (társaság/szervezet neve) vezető tisztségviselője kijelentem, a társaság/szervezet a nemzeti
vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §. /1/. bek. 1./ pontja szerinti **átlátható szervezetnek minősül.**

Kijelentem, a vállalkozói szerződés időtartama alatt, a társaságunk/szervezetünk tekintetében nem tervezünk olyan
változást, amely miatt a társaság/szervezet már nem minősülne átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben bármiféle változás miatt a társaság/szervezet már nem minősülne átlátható
szervezetnek, ezt a tényt köteles vagyok a megrendelővel közölni, mely alapján a megrendelő, a vállalkozói
szerződést jogosult felmondani.

Budapest,

.....
pályázó aláírása/cégszerű aláírás



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

9. számú melléklet

Nyilatkozat behajtási költségátalányról

Nyilatkozat

Cégnév:.....

Adószám:.....

Cégjegyzékszám:.....

Székhely:.....

Képviselőre jogosult:.....

Alulírott.....(lakcím:..... anyja
neve:; adóazonosító jel:), mint a
..... képviselője nyilatkozom, hogy a 2025.12.31-
ig késedelmesen teljesített követelések után járó behajtási költségátalány összegéről lemondok.

Dátum:

.....

Vállalkozó



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

10. számú melléklet

Szerződés száma: 2024/0000.....

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (cím: 1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37., képviselő: Czakóné Dobó Krisztina igazgató, adószám: 15801948-2-43, bankszámlaszám: 10401196-00029003-00000004) – a továbbiakban: „**Megrendelő**”,

másrészről

(székhely: _____, cégjegyzék szám vagy nyilvántartási szám: _____,
adószám: _____, bankszámlaszám: _____, képviselő: _____,
) – a továbbiakban: „**Vállalkozó**” (együttesen említve: **Felek**) között:

1. A szerződés tárgya:

1.1 Jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint **Megrendelő** megrendeli, **Vállalkozó** pedig elvállalja a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ által üzemeltetett alábbi intézmények kazánjainak és azok kiszolgáló berendezéseinek folyamatos üzemeltetését és ellenőrzését a „**Pályázat 2024 FIÜK – Kazánfelügyelet 2024-2025**” című pályázatban előírt feltételek, valamint a **Vállalkozó** által benyújtott, a pályázat elbírálásakor **Megrendelő** által elfogadott költségvetés szerint.

Intézménylista:

- | | |
|--|--|
| • Csudafa Óvoda
1097 Budapest, Óbester u. 9. | • Ferencvárosi Művelődési Központ
1096 Budapest, Haller u. 26. |
| • Kerekerdő Óvoda (PH mérés)
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37. | • Pinceszínház
1093 Budapest, Török Pál u. 3. |
| • Kicsi Bocs Óvoda (PH mérés)
1092 Budapest, Erkel u. 10. | • Aprók Háza Bölcsőde
1092 Budapest, Ráday u. 46. |
| • Liliom Óvoda
1094 Budapest, Liliom u. 15. | • Fehér Holló Bölcsőde (PH mérés)
1097 Budapest, Fehér Holló u. 2-4. |
| • Csicsergő Óvoda
1096 Budapest, Thaly K. u. 38. | • Varázskert Bölcsőde
1096 Budapest, Thaly K. u. 17. |
| • Csicsergő Óvoda (PH mérés)
1096 Budapest, Thaly K. u. 17. | • Konnektor Művészeti Inkubátorház
1097 Budapest, Vágóhíd utca 31-33. |

1.2. **Vállalkozó** kijelenti, hogy a feladatok teljesítésének a részéről történő elvállalása és elvégzése semmilyen jogi akadályba nem ütközik. Kijelenti továbbá, hogy a feladatok elvégzéséhez szükséges feltételekkel, szakértelemmel és jogszabályokkal rendelkezik. **Vállalkozó** képviselőjére a munkával kapcsolatos



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

valamennyi kérdésben teljes körű jogosultsággal rendelkezik.

tel: _____, e-mail: _____

2. Szerződés teljesítése, határidők, átadás-átvétel:

2.1. Átadás-átvétel

Munkaterület átadásának (munka megkezdésének) időpontja: **2024. 11.01.**

Munka befejezésének, átadás-átvételének időpontja: **2025. 10.31.**

2.2. **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy a munkavégzés helyszínein rendelkezésre bocsátott tárolási területen csak a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagokat, szerszámokat tárolhatja a tárolási szabályok szigorú betartása mellett. Az intézmény üzemeltetését és működését a tárolt anyagokkal nem zavarhatja.

2.3. **Vállalkozó** köteles a pályázatkiírás szerinti kazán üzemeltetési naplót folyamatosan vezetni

2.4. A **Megrendelő Vállalkozó** számlájával szemben beszámítással élhet. A **Megrendelő**nek jogában áll a jegyzőkönyvvel alátámasztott végszámla összegébe **Vállalkozó** hibájával összefüggésében keletkezett és igazolt kár összegét beszámítani, azzal a **Vállalkozó** által kiállított számla értékét csökkenteni.

3. Vállalkozási díj, pénzügyi elszámolás:

3.1 A **Vállalkozó** a pályázati felhívás mellékleteként csatolt költségvetésben foglalt munka teljesítése ellenében az ott megjelölt- havonta számlázott bruttó.....forint vállalkozási díjra jogosult.

3.2 **Vállalkozó** kötelezettsége a számla dokumentáció megfelelő összeállítása, benyújtás előtti egyeztetése a megbízott műszaki ellenőrrel, valamint a számla kellő időben történő benyújtása. A számlázás a tárgyható utolsó napját követő hónap 8. napjáig történik az ÁFA törvény 58 .§-ában és 169. §-ában meghatározottakat figyelembe véve.

3.3 **Megrendelő** a vállalkozási díjat **Vállalkozó** által szabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül teljesíti átutalással a **Vállalkozó**..... bank-nál vezetett számú bankszámlájára.

3.4 **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy **Megrendelő** nem köteles a hatályos számviteli és adóügyi jogszabályoknak, valamint a jelen szerződésben előírt követelményeknek meg nem felelő számlát befogadni.

3.5 Késedelmes fizetés esetén az esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés időpontjáig **Vállalkozó** a Ptk. 6:48 § bekezdése szerinti késedelmi kamatra, valamint a 2016. évi IX. törvény szerint 40 eurós költségátalányra jogosult.

3.6 A szerződés **Vállalkozó**nak felróható okból történő felmondása esetén **Megrendelő** jogosult a **Vállalkozó** részére ki nem fizetett összeget a vállalkozási szerződés 1.pontja alatt felsorolt munka befejezésére, valamint



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

az öt ért kár csökkentésére fordítani.

- 3.7** Számla benyújtásakor **Vállalkozónak** csatolnia kell az elvégzett kazán üzemeltetési napló adott időszakra vonatkozó kimásolt oldalait, teljesítésigazolást, melyet a **Megrendelő** szerződésben meghatározott teljesítésigazolásra jogosult képviselője aláírt, valamint számlarészletezőt intézményenkénti bontásban.
- 4. A megrendelés teljesítésének szabályai, építési napló, alvállalkozó:**
- 4.1 A **Vállalkozó** a jelen szerződés tárgyát képező munkákat saját költségén köteles elvégezni.
- 4.2 Az ellenőrzések alkalmával megállapított folyamatos üzemeltetés biztosításához soron kívül elvégzendő hibaelhárítási munkálatok, inhibitor folyadék utántöltés külön megrendelés részét képezik. Ennek fedezetére **Megrendelő** maximum bruttó 2.000.000 Ft. azaz kétmillió forint keretösszeget biztosít. **Megrendelő** fenntartja a jogát a beépítendő anyag beszerzésére.
- 4.3 A **Megrendelő** a szerződés tárgyát képező munkát I. osztályú minőségben fogadja el, a **Megrendelő** nem köteles ettől eltérő teljesítést elfogadni.
- 4.4. A **Vállalkozó** az elvégzendő munkára vonatkozóan Alvállalkozót igénybe vehet, de annak tevékenységéért sajátjaként felel.
- 4.5. A **Vállalkozó** a jelen szerződés teljesítése során a **Megrendelő** utasításai szerint és érdekeinek megfelelően köteles eljárni, az utasítás azonban nem terjedhet ki a **Vállalkozó** által végzett munka részleteire, így különösen a munkavégzésre és nem teheti a teljesítést terheesebbé.
- 4.6. A **Vállalkozó** köteles a **Megrendelőt** minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a munka határidőre történő elvégzését veszélyeztetné, vagy gátolná.
- 4.7. A **Vállalkozó** szavatol azért, hogy az elvégzett munka, a jogszabályoknak, szabványoknak, egyéb hatósági előírásoknak megfelelő.
- 4.8. **Vállalkozó** minden körülmények között fellelőséget vállal az alkalmazottjaiért a **Megrendelővel**, az intézmény dolgozóival és valamennyi hatósággal szemben.
- 4.9. **Vállalkozó** kötelezettséget vállal, hogy munkavégzése során betartja az előírt munkavédelmi, tűzrendészeti, környezetvédelmi, balesetvédelmi és vagyonvédelmi előírásokat. Munkája során köteles betartani az intézmény házirendjét.
- 4.10. **Vállalkozó** kijelenti, hogy a jelen megállapodás szerint vállalt valamennyi munka végzéséhez mindennemű jogszabály által megkívánt képesítéssel és engedéllyel rendelkezik. A szerződő **Felek** egyidejűleg megállapodnak abban, hogy jelen szerződés megszűnik, ha a **Vállalkozó** a tevékenység végzéséhez való jogosítványát bármilyen okból elveszítené.
- 4.11. **Megrendelő** a **Vállalkozó** tevékenységéért semmilyen felelőséget nem vállal, így a **Vállalkozó** munkája végzése során történt balesetért, vagy bármilyen egyéb kárért a **Vállalkozó felel. Vállalkozó** azonnal szóban, majd írásban köteles jelezni a **Megrendelő** felé, ha bármilyen baleset, vagy káreset történik.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

4.12. **Megrendelő** az elvégzendő munkálatok műszaki ellenőrzésére, a teljesítés igazolására Pál Dániel műszaki ügyintézőt, tel: +36302025979, távolléte esetén Sedlmayer Attila műszaki csoportvezetőt, tel: +36309422742, távolléte esetén Szép Szilárd műszaki vezetőt tel: +36305629196 jelöli ki, aki a munka elvégzését a teljesítésigazoláson aláírásával igazolja.

5. A szerződés megszüntetése, elállás, felmondás:

5.1. A szerződés megszüntetése és a felmondás egyaránt írásban történik. A szerződést bármely fél 30 napos határidővel, a jelen szerződésben foglaltak megszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatja. Ez esetben **Felek** kötelesek egymással elszámolni.

6. A nem szerződésszerű teljesítés jogkövetkezményei:

6.1. Hibás teljesítése esetén Megrendelő póthatáridő tűzésével felszólítja Vállalkozót a hiba kijavítására. Amennyiben Vállalkozó a hibát nem javítja ki, vagy nem megfelelően javítja ki, Megrendelő a Vállalkozó költségére elvégezteti azt.

7. A szerződés lehetetlenülése:

- a) Ha a lehetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében merült fel, illetve azért egyik fél sem felelős, a **Vállalkozót** az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg;
- b) ha a lehetlenné válás oka a **Vállalkozó** érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt;
- c) ha a lehetlenné válás oka a **Megrendelő** érdekkörében merült fel, a **Vállalkozót** az elvégzett munkával arányos díj megilleti.

8. Egyéb rendelkezések:

8.1. A Vállalkozó nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a Megrendelő pénzügyi, gazdasági érdekeit sértené, vagy veszélyeztetné. A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel.

8.2. A jelen szerződés az alább felsorolt mellékletekkel együtt érvényes.
pályázat 8. sz. melléklete – Átláthatósági nyilatkozat
pályázat 9. sz. melléklete – Nyilatkozat behajtási költségátalányról
pályázat 12. sz. melléklete – Elvégzendő feladatok listája
pályázat 13. sz. melléklete - Megrendelő által a pályázat bírálatakor elfogadott költségvetés.

8.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók. Szerződő **Felek** a **Vállalkozó** székhelye szerinti illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

8.4. Esetleges jogvita esetén a szerződő **Felek** a vitás kérdéseket megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

- 8.5. A **Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés hatálya alatt és a megszűnését követően a jelen szerződés tartalmát, valamint az együttműködés során a **Felek** birtokába jutott minden információt szigorúan bizalmasan, üzleti titokként kezelnek, valamint azokat a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül semmilyen módon nem hozzák nyilvánosságra, illetve harmadik személy tudomására, illetve másként nem használják fel.
- 8.6. Figyelemmel arra, hogy szerződő **Felek** jelen szerződés teljesítése során adatvédelmi kötelezettség alá eső adatokat és iratokat is megismerhetnek, egyetértően megállapodnak és magukra nézve önálló kötelezettségükként elfogadják, hogy jelen Szerződéssel összefüggő bármilyen tevékenységük végzése során az irányadó adatvédelmi szabályokat, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) az Európai Parlament és a Tanácsa a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendeletet (továbbiakban „GDPR”) rendelkezéseit - betartják és ellenőrzési körükbe eső mértékig másokkal is betartatják.
Előbbieik körében szerződő **Felek** további kötelezettségükként vállalják, hogy egymást és adatkezeléssel érintett személyeket haladéktalanul tájékoztatják, amennyiben jelen Szerződéssel összefüggésben az Infotv. és a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelésre és/vagy bővítésére kerülne sor, illetve várható.
Szerződő **Felek** egyetértően rögzítik, hogy bármilyen adatkezelést magába hordozó tevékenységük körében önállóan járnak el, melyre tekintettel jelen Szerződéssel összefüggésben önálló-, illetve adott esetben közös adatkezelőkként felelnek egymás és az érintettek irányába.
- 8.7. A **Felek** jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után három eredeti, megegyező tartamú példányban cégszerűen aláírták.

Budapest, 2024.

Megrendelő
Czakóné Dobó Krisztina
igazgató

Dátum: _____

Vállalkozó

Dátum: _____

Ellenjegyző
Homokiné Krasznavölgyi Ágnes
gazdasági vezető

Dátum: _____




Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

11. számú melléklet - Árazatlan költségvetés

Intézmény	Fűtés felügyelet nettó havidíja (2024.11.01-2025.04.30) (2025.10.01-2025.10.31)	Melegvíz-ellátás felügyelet nettó havidíja (2024.11.01-2025.10.31)
Csudafa Óvoda 1097 Budapest, Óbester u. 9.		
Kerekerdő Óvoda (PH mérés) 1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.		
Kicsi Bocs Óvoda (PH mérés) 1092 Budapest, Erkel u. 10.		
Liliom Óvoda 1094 Budapest, Liliom u. 15.		
Csicsergő Óvoda 1096 Budapest, Thaly K. u. 38.		
Csicsergő Óvoda (PH mérés) 1096 Budapest, Thaly K. u. 17.		
Ferencvárosi Művelődési Központ 1096 Budapest, Haller u. 27.		
Pinceszínház 1093 Budapest, Török Pál u. 3.		
Aprók Háza Bölcsőde 1092 Budapest, Ráday u. 46.		
Fehér Holló Bölcsőde (PH mérés) 1097 Budapest, Fehér Holló u. 2-4.		
Varázskert Bölcsőde 1096 Budapest, Thaly K. u. 17.		
Konnektor Művészeti Inkubátorház 1097 Budapest, Vágóhíd utca 31-33.		
Összesen nettó:		
ÁFA		
Összesen bruttó:		



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

12. számú melléklet

Elvégzendő feladatok listája a kazánok és kiszolgáló berendezéseik folyamatos üzemeltetése és ellenőrzése esetében

- > kazán működésének teljes körű felügyelete,
- > kazán és a hozzátartozó biztonsági rendszerek rendszeres helyszíni ellenőrzése 168 óránként
- > a kazánok távfelügyeletével megbízott céggel történő kapcsolattartás,
- > a távfelügyeleti riasztások fogadása, riasztás esetén a hibafeltárás/hibaelhárítás megkezdése 30 percen belül,
- > kazánnapló vezetése,
- > a kazánkarbantartó céggel történő kapcsolattartás és együttműködés,
- > kazánkarbantartások ellenőrzése és az elvégzett munkák igazolása,
- > a kazánház, kazánok és a kapcsolt berendezések havi rendszeres takarítása, portalanítása és környezetük tisztán tartása, portalanítása, állapotuk megóvása,
- > a fűtési rendszereken, radiátorokon történő meghibásodás esetén, a fűtési rendszer leürítése, majd a hiba elhárítása után annak feltöltése lágyított vízzel. Fűtési rendszer légtelenítése.
- > a fűtési idény kezdete előtt a próbafűtések elvégzése, a fűtési rendszer légtelenítése, az esetleges hibák feltárása érdekében,
- > folyamatos 24 órás, illetve az adott telephely igénye szerinti használati meleg vízellátás biztosítása,
- > fűtési idényben (október 01 - április 30.) folyamatos, 24 órás fűtés biztosítása, a külső hőmérséklet és a takarékosági szempontok figyelembevételével,
- > a fűtési idénytől eltérés kizárólag a megbízóval egyeztetve, annak utasítására, az időjárás függvényében,
- > fűtési napló /kazán üzemeltetési napló/ helyszíni vezetése (hőmérséklet és nyomás adatok, PH értékek, események, fogyasztásmérő állások rögzítése),
- > 24 órás kazánkezelői készenléti ügyelet biztosítása, hibaelhárítás esetén - a telefonos bejelentés fogadását követő - 1 órán belüli kiszállás, hibaelhárítás, a szolgáltatás helyreállítása. Amennyiben ez nem lehetséges, a szerelők, műszaki vezetők értesítése, velük való együttműködés a hiba mielőbbi elhárítása érdekében,
- > az ellenőrzések alkalmával megállapított folyamatos üzemeltetés biztosításához soron kívül elvégzendő hibaelhárítási munkálatokra, valamint az inhibitor folyadék utántöltésre vonatkozóan árajánlatot nyújt be (Az ilyen jellegű munkák elvégzése külön megrendelés/szerződés alapján történik.),
- > a garanciában, illetve szavatossági időben üzemelő eszközök esetén az eszközök garanciális és szavatossági feltételeinek betartása a kazánházak üzemeltetésére vonatkozó összes törvény, rendelet és előírás alapján.



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

13. számú melléklet - Vállalkozó által készített költségvetés helye