

**Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2024. (X. 7.) önkormányzati rendelete
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat alapadatai

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata
- (2) Az Önkormányzat rövid megnevezése: Ferencvárosi Önkormányzat
- (3) Az Önkormányzat székhelye: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.
- (4) Az Önkormányzat működési területe Budapest Főváros IX. kerület közigazgatási területe (a továbbiakban: kerület).
- (5) Az Önkormányzat honlapja: www.ferencvaros.hu.
- (6) Az Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

2. A Polgármesteri Hivatal

2. §

- (1) A Képviselő-testület hivatalt hoz létre, amelynek hivatalos megnevezése: Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
- (2) A Hivatal rövid megnevezése: Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal.
- (3) A képviselő közérdekű ügyben a jegyzőn keresztül kezdeményezheti a Hivatal intézkedését.

II. Fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

3. §

A Képviselő-testület széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról és a közhatalom helyi gyakorlásáról.

4. §

Az Önkormányzat a vagyonnyilatkozat jogszabályban előírt nyilvánosságát a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésétől számított öt munkanapon belül a honlapján történő közzététel útján biztosítja.

3. A képviselőcsoport

5. §

(1) A képviselők legkevesebb két fővel képviselőcsoportot alakíthatnak.

(2) A képviselőcsoport megalakítását, vezetőjének és tagjainak nevét a képviselőcsoport vezetője írásban bejelenti a polgármesternek. A képviselőcsoport a bejelentés megtételével jön létre. A polgármester a bejelentésről a soron következő ülésén tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(3) Egy képviselő egy képviselőcsoport tagja lehet.

(4) Az a képviselő, akinek a képviselőcsoportbeli tagsága kilépéssel megszűnik, a megszűnést követő napon másik képviselőcsoporthoz csatlakozhat, melynek tényét a képviselőcsoport vezetője írásban bejelenti a polgármesternek. A képviselőcsoportbeli tagság a polgármesternek történt bejelentés napján jön létre.

(5) A (4) bekezdés szerinti változásról a polgármester a soron következő ülésén tájékoztatja a Képviselő-testületet.

4. A munkaterv

6. §

(1) A Képviselő-testület évenként munkatervben rögzíti az adott évre vonatkozó célkitűzéseit és feladatait.

(2) A munkaterv előkészítése a jegyző, előterjesztése a polgármester feladata.

(3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni

- a) a képviselőtől,
- b) a Képviselő-testület bizottságától,
- c) a kerületben megválasztott települési nemzetiségi önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) elnökétől,
- d) a Képviselő-testület képviselőcsoportjának vezetőjétől,
- e) településrészi önkormányzat testületétől.

(4) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot tehet

- a) a kerületben megválasztott országgyűlési képviselő,
- b) a Képviselő-testület irányítása alatt álló költségvetési szerv vezetője,
- c) az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság vezető tisztségviselője,
- d) a fővárosi kormányhivatal IX. kerületi hivatalának vezetője,
- e) a kerületben illetékes tankerületi központ vezetője,

- f)* a kerületi rendőrkapitányság vezetője,
- g)* a IX. kerületi hivatásos tűzoltóparancsnokság vezetője,
- h)* a kerületben illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség vezetője, valamint
- i)* a kerületi polgárok, civil szervezetek, egyházak és vállalkozások.

(5) A munkatervre vonatkozó javaslatokat és észrevételeket a polgármesterhez kell benyújtani a tárgyévet megelőző év november 15. napjáig.

7. §

(1) A munkatervnek tartalmaznia kell

- a)* a képviselő-testületi ülések időpontját,
- b)* a tárgyalandó előterjesztések címét és előterjesztőjét,
- c)* a szakmai felelős megjelölését,
- d)* az előterjesztést a feladatkörében tárgyaló bizottság megnevezését,
- e)* a közmeghallgatás időpontját.

(2) A munkatervben tárgyalandó előterjesztésként meg kell határozni

- a)* azt az előterjesztést, amelynek a tárgyalását jogszabály kötelezővé teszi,
- b)* azt az előterjesztést, amelynek a tárgyalása biztosítja az Önkormányzat alapvető gazdasági érdekeinek érvényesítését,
- c)* az Önkormányzat felé jogszabályban meghatározott beszámolási kötelezettséggel működő szervezetek beszámolóját,
- d)* a Képviselő-testület által elrendelt beszámolási kötelezettség alapján készített beszámolót,
- e)* azt az előterjesztést, amelynek a képviselő-testületi tárgyalása a Képviselő-testület tájékoztatása, illetve a döntési hatáskörének érvényesítése érdekében, továbbá a jelentőségére tekintettel szükséges.

8. §

(1) A munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület a tárgyévet megelőző év utolsó rendes ülésén határoz.

(2) A munkaterv előterjesztésével egyidejűleg a polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet a munkatervbe fel nem vett javaslatokról.

5. Képviselő-testület rendes ülése

9. §

(1) A Képviselő-testület naptári évenként két ülészakot tart január 1-jétől június 30-áig és szeptember 1-jétől december 31-éig.

(2) A rendes ülést az ülészak tartama alatt a Képviselő-testület az érintett hónap második csütörtökén tartja az Önkormányzat székhelyén lévő képviselő-testületi ülésteremben.

(3) A polgármester a Képviselő-testület rendes ülését kivételesen indokolt esetben az ülészak tartama alatt a (2) bekezdésben meghatározottól eltérő időpontra, illetve más helyszínre is összehívhatja.

10. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester az ülést megelőző hetedik napon elektronikus levélben hívja össze.

(2) A képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját és helyszínét, a napirendi javaslatot, a tárgyalandó előterjesztések címét és előterjesztőjét, továbbá az előterjesztések internetes és hálózati elektronikus elérhetőségét.

(3) A Hivatal hirdetőtábláján és az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni a Képviselő-testület és a bizottság ülésének időpontját, helyszínét és a napirendi javaslatot. Az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni a nyilvános ülés keretében tárgyalásra kerülő előterjesztést.

(4) A tárgyalandó előterjesztést legkésőbb a bizottsági ülést megelőző harmadik, illetve a képviselő-testületi ülést megelőző hetedik napon kell közzétenni, valamint a képviselők és a bizottsági tagok részére a Hivatal által biztosított internetes felületen (tárhelyen) elérhetővé tenni. Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a Hivatalban a munka szünetel, a határidő a megelőző utolsó munkanapon jár le.

(5) A zárt ülésen tárgyalandó vagy tárgyalható előterjesztés, illetve az előterjesztés zárt ülésen tárgyalandó vagy tárgyalható része nem tehető közzé. Nem tehető közzé az olyan személyes adatot tartalmazó előterjesztés, illetve az előterjesztés olyan személyes adatot tartalmazó része, amely adat közzétételéhez az érintett nem járult hozzá.

11. §

(1) A Képviselő-testület ülésére a képviselők mellett meg kell hívni

1. a bizottság nem képviselő tagját,
2. a jegyzőt,
3. az aljegyzőt,
4. a Hivatal szervezeti egységének vezetőjét,
5. az Önkormányzat törvényességi felügyeletéért felelős szerv vezetőjét,
6. a kerületben megválasztott országgyűlési képviselőt,
7. a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
8. az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság ügyvezetőjét vagy vezérigazgatóját,
9. a Képviselő-testület irányítása alatt álló költségvetési szerv vezetőjét,
10. a fővárosi kormányhivatal IX. kerületi hivatalának vezetőjét,
11. a kerületben illetékes tankerületi központ vezetőjét,
12. a kerületi szakképzési centrum kancellárját,
13. a kerületi rendőrkapitányság vezetőjét,
14. a IX. kerületi hivatásos tűzoltóparancsnokság vezetőjét,
15. a kerületben illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség vezetőjét,
16. a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara képviselője.

(2) A meghívottak a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

6. A Képviselő-testület rendkívüli ülése

12. §

A 6. alcímet a Képviselő-testület rendkívüli ülésére az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

13. §

- (1) A polgármester az ülészakon belül a rendes ülés mellett további alkalomra, illetve az ülészakon kívül összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.
- (2) A rendkívüli ülés kötelező összehívására vonatkozó képviselői vagy bizottsági indítványt elektronikus formában a polgármesterhez kell benyújtani.
- (3) A rendkívüli ülésről a képviselőt és a kötelezően meghívandó személyt az ülés megkezdése előtt legalább három nappal értesíteni kell a képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó szabályok alkalmazásával. Halaszthatatlan esetben az ülés összehívása telefonos megkeresés útján is lehetséges.
- (4) A rendkívüli ülés időpontját, helyszínét és a napirendi javaslatot, továbbá a tárgyalandó előterjesztéseket legkésőbb a meghívó kiküldésével egyidejűleg kell közzétenni, illetve az elektronikus hálózaton elérhetővé tenni.
- (5) A rendkívüli ülést nem kell összehívni, ha a kezdeményezés átvételét követően 15 napon belül a Képviselő-testület rendes ülést tart. Ebben az esetben az indítványt a rendes ülés napirendi javaslatai közé kell venni.
- (6) Rendkívüli ülés keretében napirend előtti felszólalásra, interpelláció benyújtására nincs lehetőség.

7. A zárt ülés

14. §

- (1) Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalását az előterjesztésben meg kell indokolni, és a zárt ülést megalapozó jogszabályi rendelkezést a meghívóban fel kell tüntetni.
- (2) A törvényben meghatározott kötelező zárt ülés tartását a képviselő-testületi ülés vezetője rendeli el.
- (3) A napirendi pont nyilvános tárgyalása az Önkormányzat üzleti érdekét sérti, ha az előterjesztésben, illetve az ülésen előadottak nyilvánosságra hozatala az Önkormányzat gazdasági döntéshozatali lehetőségeit szűkítené, illetve az Önkormányzat számára kárt okozna vagy vagyoni előny elmaradását eredményezné.
- (4) A zárt ülésen keletkező olyan közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatot, amelynek a nyilvánossága más módon nem valósul meg, a nyilvános ülés jegyzőkönyvének önálló szerkezeti egységében kell nyilvánosságra hozni.

8. A képviselő-testületi ülés vezetése

15. §

(1) A polgármester akadályoztatása esetén a Képviselő-testületet a polgármester által kijelölt alpolgármester hívja össze, és vezeti annak ülését.

(2) A polgármester és az alpolgármesterek együttes akadályoztatása esetén a legfiatalabb képviselő hívja össze és vezeti a Képviselő-testület ülését.

16. §

(1) A képviselő-testületi ülés vezetője (a továbbiakban: elnök) az ülésvezetési feladatai körében

1. megnyitja az ülést,
2. a jelen lévő képviselők száma és a szavazatszámláló gépbe történő bejelentkezése alapján megállapítja a határozatképességet,
3. megadja a szót,
4. felszólít a tárgyra térésre, a második felszólítás eredménytelensége esetén megvonja a szót,
5. a felszólalási idő túllépése esetén - az eredménytelen felszólítás után - megvonja a szót,
6. a képviselő-testületi ülésen bármikor felszólalhat,
7. javaslatot tesz előterjesztés napirendre vételére, illetve a napirendről történő levételére,
8. javaslatot tesz napirendi pontok összevont tárgyalására, valamint a napirendi pontok sorrendjének módosítására,
9. napirendi pontonként a tárgyalást megnyitja és lezárja,
10. javaslatot tesz a napirendi pont tárgyalásának felfüggesztésére, majd a napirendi pont tárgyalását ismételten megnyitja,
11. a napirendi pont tárgyalását - döntési javaslat hiányában - döntéshozatal nélkül lezárhatja,
12. javaslatot tesz a határozattervezetekről történő együttes szavazásra,
13. elrendeli a szavazást,
14. megállapítja a szavazás eredményét,
15. kimondja a Képviselő-testület döntését,
16. az ülést félbeszakítja,
17. határozott idejű, legfeljebb 3 óra időtartamú tárgyalási szünetet rendel el,
18. az ülést bezárja.

(2) Akitől az elnök a szót megvonta, az ülésen ugyanabban az ügyben újra nem szólalhat fel.

17. §

(1) A polgármester, az alpolgármester és a képviselő javasolhatja a vita lezárását.

(2) A vita lezárására irányuló javaslat megtételét megelőzően felszólalásra bejelentkezettek az ügyrendi javaslatról történő szavazás előtt még felszólalhatnak.

18. §

Ha a napirendi pont tárgyalásának folytatásához olyan döntés, munkaanyag vagy információ szükséges, amely a képviselő-testületi ülésen nem áll rendelkezésre, de annak az előállítása, illetve beszerzése előre láthatóan az ülés bezárásáig megtörténhet, a Képviselő-testület a napirendi pont tárgyalását a feltételek biztosításáig felfüggesztheti.

19. §

(1) Ha a Képviselő-testület ülése határozatképtelenné válik, az elnök az ülést félbeszakítja, és megkísérli a határozatképesség helyreállítását.

(2) Ha a határozatképeség helyreállítása két órán belül nem lehetséges, az elnök az ülést - a már megtárgyalt napirendek kivételével - változatlan napirenddel 8 napon belüli időpontra újra összehívja.

20. §

(1) Az elnök az ülés rendjének biztosítása érdekében - a további következményekre történő figyelmeztetés mellett - rendre utasítja azt a személyt, aki a Képviselő-testület tekintélyét vagy valamely képviselőt sértő kijelentést tesz, illetve aki a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi.

(2) Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök - a képviselő és a jegyző kivételével - a rendbontót az ülésteremből kiutasíthatja.

(3) Az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedése ellen felszólalni vagy azt visszautasítani nem lehet.

(4) Ha az elnök (1) és (2) bekezdés szerinti intézkedése eredménytelen, az ülést félbeszakíthatja. Ebben az esetben a Képviselő-testület ülését változatlan napirenddel 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

9. A távollét

21. §

(1) A képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület ülésén, valamint annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.

(2) A képviselő köteles az ülésen a szavazógépbe bejelentkezni, valamint az ülésterem elhagyásakor a szavazógépből kijelentkezni.

(3) A képviselő-testületi és bizottsági ülésről való távollétet a Hivatal szervezésért felelős szervezeti egysége útján az elnöknek kell bejelenteni.

22. §

(1) Annak a képviselőnek a tiszteletdíját, aki évente a képviselő-testületi és bizottsági ülések több mint a felén nem vesz részt, az elnök javaslata alapján a Képviselő-testület legfeljebb 12 havi időtartamra legfeljebb 25%-kal csökkenti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(2) Azt a bizottsági tagot, aki évente az ülések több mint a felén nem vesz részt, a bizottsági elnök javaslata alapján a Képviselő-testület a bizottsági tagsága alól felmenti.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatóak, amennyiben a képviselő önhibáján kívül marad távol.

(4) A képviselő képviselő-testületi és bizottsági ülésen való részvételéről a Hivatal szervezésért felelős szervezeti egysége kimutatást készít, melyet a tárgyévet követő január hónapban, valamint a Képviselő-testület megbízatásának megszűnését követő hónapban az Önkormányzat honlapján közzétesz.

10. A napirend

23. §

- (1) A Képviselő-testület az adott ülésén megtárgyalandó ügyeket és azok sorrendjét a napirendben határozza meg.
- (2) A Képviselő-testület ülésének napirendjére - a meghívóban kiküldött napirendi javaslatnak megfelelően - az elnök tesz javaslatot. A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.
- (3) Az elnök, a képviselő vagy a jegyző javaslatot tehet napirendi pontnak a napirendi javaslatra történő felvételére és levételére, illetve a napirendnek az elfogadása után történő módosítására.
- (4) Előterjesztés napirendre vételére akkor van lehetőség, ha annak jegyzői ellenjegyzése megtörtént.

24. §

A Képviselő-testület ülésének napirendjére napirendi pontként felvehető

- a) az előterjesztés és
- b) az interpelláció.

11. Az előterjesztés

25. §

- (1) A képviselő-testületi ülés napirendjére készült előterjesztés összefoglalja a napirendi pont tárgyalásához szükséges információkat, továbbá szükség szerint javaslatot tesz a napirendi pont tárgyalása lezárásának módjára, illetve a meghozandó döntésre.
- (2) Az előterjesztés főszövege
 - a) ismerteti a tárgyalt ügy előzményeit,
 - b) indokolja a döntés szükségességét,
 - c) szükség esetén elemzi a felmerült döntési alternatívákat, illetve bemutatja a szakmai és társadalmi egyeztetés eredményét,
 - d) szükség esetén bemutatja a javasolt döntés költségvetési, gazdasági, társadalmi, adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, továbbá a környezeti és egészségügyi következményeit,
 - e) bemutatja az alkalmazáshoz szükséges szervezeti, személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket, továbbá
 - f) döntési javaslatot fogalmaz meg.
- (3) A döntési javaslat a tartalma szerint
 - a) rendelet megalkotására vagy
 - b) határozat meghozatalára irányul.
- (4) Az előterjesztés melléklete meghatározza a megalkotásra javasolt rendelet, illetve a meghozatalra javasolt határozat tervezetét.
- (5) A tájékoztatóról szóló előterjesztésre a (2) bekezdés b)–f) pontjait nem kell alkalmazni.
- (6) A tájékoztató akkor kerül a Képviselő-testület napirendjére, ha a napirendről való szavazást megelőzően a képviselő-testület tagja a napirendre vételt kéri.
- (7) A beszámolóról szóló előterjesztésre a (2) bekezdés d) és e) pontjait nem kell alkalmazni.

26. §

(1) Előterjesztést az e rendeletben meghatározott kivétellel

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő és
- d) a jegyző

nyújthat be.

(2) Az előterjesztést papír alapon aláírva vagy elektronikus formában elektronikus aláírással ellátva kell benyújtani a Hivatal szervezésért felelős szervezeti egységéhez legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző nyolcadik napon. Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a Hivatalban a munka szünetel, a határidő a megelőző utolsó munkanapon jár le.

(3) Az előterjesztés akkor nyújtható be, ha megfelel az előterjesztésre vonatkozó tartalmi és formai követelményeknek.

(4) A polgármester a jegyző egyetértésével kivételes esetben, önkormányzati érdekből engedélyezheti az előterjesztés (2) bekezdésben meghatározott határidő letelte után történő benyújtását.

27. §

Az előterjesztés formai követelményeit, valamint az előterjesztés egyeztetésére, illetve véleményezésére vonatkozó eljárási szabályokat a polgármester és a jegyző normatív utasításban határozza meg.

28. §

(1) A jegyző megvizsgálja az előterjesztés törvényességét, valamint a 26. § (1)–(3) bekezdésében meghatározott követelményeknek való megfelelést. Az előterjesztés megfelelését a jegyző a törvényességi ellenjegyzésével igazolja. Nem vehető napirendre olyan előterjesztés, amelyet a jegyző törvényességi szempontból nem ellenjegyzett.

(2) A jogszabályszerűség biztosítása érdekében a jegyző az előterjesztéshez a benyújtás, illetve a tárgyalás bármely szakaszában észrevételt, illetve javaslatot tehet.

29. §

(1) Az előterjesztést a tartalma alapján a feladatkörében érintett bizottság a napirendjére tűzi és megtárgyalja. A bizottság dönt az előterjesztés támogatásáról.

(2) Nem vehető a képviselő-testületi ülés napirendjére olyan előterjesztés, amelynek a tárgyalására a feladatkörében érintett bizottságnak nem volt lehetősége, kivéve, ha az előterjesztés bizottsági tárgyalása a 26. § (4) bekezdésében meghatározott okból nem volt lehetséges.

30. §

(1) Az előterjesztés a benyújtását követően nem változtatható meg. Az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslatot, a bizottság támogatásról szóló döntését, továbbá a jegyzői törvényességi észrevételt az előterjesztéssel együtt kell kezelni.

(2) Az előterjesztő az előterjesztést a vita lezárásáig indokolás nélkül visszavonhatja.

31. §

Az előterjesztéseket a benyújtás sorrendjében évenként újrakezdve folyamatosan számozni kell. A sorszámok kiadásáról a Hivatal szervezésért felelős szervezeti egysége gondoskodik.

12. A módosító javaslat

32. §

(1) A polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a bizottság és a jegyző az előterjesztés napirendi pontja képviselő-testületi ülésen történő tárgyalásának megkezdéséig az előterjesztés mellékletét képező rendeletervezet, illetve határozattervezet megváltoztatása, valamint az előterjesztés határozattervezettel történő kiegészítése érdekében írásban módosító javaslatot nyújthat be. A módosító javaslatot indokolni kell.

(2) Az (1) bekezdés szerinti módosító javaslatot a képviselő-testületi ülést megelőző harmadik nap 16. órájáig a jegyzőhöz és a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A képviselő-testületi ülésen az előterjesztés napirendi pontja tárgyalásának megkezdésétől a vita lezárásáig a vitában felmerült új szempont, körülmény, valamint pontosítás, technikai módosítás szükségessége esetén a polgármester, az alpolgármester, a képviselő az (1) bekezdésben meghatározott célból szóbeli módosító javaslatot tehet. A szóbeli módosító javaslatot indokolni kell.

(4) A módosító javaslat jogszabályszerűségét a jegyző megvizsgálja, és a Képviselő-testületet tájékoztatja a törvényességi észrevételéről.

(5) Amennyiben a szóbeli módosító javaslat nem a jogalkotási követelményeknek megfelelően hangzik el, a jegyző javaslatot tesz annak jogalkotási követelményeknek megfelelő korrekciójára.

(6) Amennyiben a szóbeli módosító javaslat az (5) bekezdés szerint nem javítható, az elnök szünetet rendel el a szóbeli módosító javaslat írásban történő megfogalmazása érdekében.

(7) A módosító javaslatot - ha annak benyújtására a bizottsági ülést megelőzően vagy a bizottsági ülésen kerül sor - az előterjesztést tárgyaló bizottság megtárgyalja, és dönt a módosító javaslat támogatásáról. A bizottság által támogatott módosító javaslatot bizottsági módosító javaslatnak kell tekinteni.

(8) Költségvetési rendelethez kizárólag írásbeli módosító javaslat nyújtható be a költségvetési rendeletet tárgyaló képviselő-testületi ülést megelőző munkanap 12. órájáig.

33. §

(1) A módosító javaslatot a benyújtója a módosító javaslattal érintett előterjesztés vitájának lezárásáig visszavonhatja.

(2) Nem tekinthető visszavontak a módosító javaslat, ha más módosító javaslat benyújtására jogosult a módosító javaslatot átveszi.

34. §

A módosító javaslatban szövegszerűen pontosan meg kell jelölni, hogy a rendeletervezet, illetve a határozattervezet mely szövegrésze milyen módon változik, milyen rendelkezéssel egészül ki, illetve

mely rendelkezés elhagyását javasolja, továbbá az előterjesztés milyen határozattervezettel egészül ki.

35. §

(1) Az előterjesztő vagy az előterjesztő távollétében az általa írásban kijelölt képviselő a Képviselő-testület ülésén nyilatkozik arról, hogy a módosító javaslatot támogatja-e.

(2) Ha az előterjesztő vagy az előterjesztő távollétében az általa írásban kijelölt képviselő a módosító javaslatot támogatja, a módosító javaslat elfogadottnak minősül, és arról külön szavazni nem kell, kivéve, ha a polgármester, az alpolgármester, bármely képviselő vagy tanácskozási joggal jelen lévő személy kéri, hogy az előterjesztő által támogatott módosító javaslatról a Képviselő-testület szavazzon.

(3) Ha az előterjesztő vagy az előterjesztő távollétében az általa írásban kijelölt képviselő a módosító javaslatot nem támogatja, a módosító javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

36. §

A módosító javaslatokat a módosító javaslattal érintett előterjesztés számának alszámaként a benyújtás sorrendjében folyamatosan számozni kell. A sorszámok kiadásáról a Hivatal szervezésért felelős szervezeti egysége gondoskodik.

13. A rendelet

37. §

(1) A kerületi polgárok széles körét érintő rendelettervezetet a polgármester társadalmi egyeztetésre bocsáthatja.

(2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

a) a fizetési kötelezettségről,

b) a támogatásról,

c) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, valamint

d) a szervezet, illetve intézmény alapításáról

szóló rendelet tervezetét.

(3) A társadalmi egyeztetés a rendelettervezetnek az Önkormányzat honlapján történő közzétételével történik. A honlapon biztosítani kell a polgárok számára az észrevétel, illetve javaslat megtételének a lehetőségét. A rendelettervezetet az egyeztetési eljárás lefolytatását követően úgy kell közzétenni, hogy a véleményezésére legalább öt nap álljon rendelkezésre.

38. §

(1) A jegyző az utólagos hatásvizsgálat keretében a várt és tényleges hatások összevetésével évente megvizsgálja, hogy a rendelet alkalmas-e a célzott joghatás kiváltására, illetve megfelelően szolgálja-e a jogalkotó szándékát.

(2) Ha az utólagos hatásvizsgálat eredménye a rendelet módosítása vagy hatályon kívül helyezése szükségességét igazolja, a jegyző ennek érdekében előterjesztést nyújt be a Képviselő-testület elé.

39. §

(1) A Képviselő-testület rendeletét az Önkormányzat honlapján kell kihirdetni. A kihirdetés napja az a nap, amelyen a rendelet az Önkormányzat honlapján megjelenik.

(2) A Képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

14. A határozat

40. §

(1) A Képviselő-testület normatív és egyedi határozatot hoz.

(2) A Képviselő-testület normatív határozatát az Önkormányzat honlapján kell közzétenni.

41. §

(1) A határozat végrehajtásáért a polgármester, a feladatkörében érintett alpolgármester, a jegyző, a gazdasági társaság vezérigazgatója, ügyvezetője, valamint a költségvetési intézmény vezetője felelős.

(2) A határozatban - a normatív határozat, a beszámoló elfogadásáról szóló határozat és a hatósági ügyben hozott határozat kivételével - meg kell jelölni a

- a) végrehajtás határidejét,
- b) Hivatal végrehajtás előkészítéséért felelős szervezeti egységének vezetőjét, valamint
- c) végrehajtásért felelős költségvetési szerv, illetve gazdasági társaság vezetőjét.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELLENŐRZÉSI ESZKÖZEI

15. Az interpelláció

42. §

(1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén legfeljebb ülésenként egy alkalommal interpelláció formájában magyarázatot kérhet

- a) a polgármestertől,
- b) az alpolgármestertől,
- c) a jegyzőtől,
- d) a bizottság elnökétől vagy
- e) a tanácsnoktól

a feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben.

(2) Az interpelláció jogával ülésenként az interpellációt legkorábban benyújtó három képviselő a benyújtás sorrendjében élhet. Az el nem hangzott interpellációk előadására a benyújtás sorrendjében a következő ülésen van lehetőség. Az interpellációt a zárt ülés elrendelését megelőző utolsó napirendi pontként tárgyalja a Képviselő-testület.

(3) Az interpellációt legkésőbb az ülés napját megelőző hetedik napon írásban, elektronikus úton a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt a címzettnek, valamint a Hivatal szervezésért felelős szervezeti egységének haladéktalanul továbbítja.

(4) Az interpelláció közzétételére az előterjesztésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

43. §

(1) A benyújtott interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláció

- a)* benyújtójának a nevét és az interpelláció címzettjét,
- b)* tárgyának a megjelölését, valamint
- c)* szövegét.

(2) Az interpellációt a képviselő az ülésen háromperces időkeretben adhatja elő, az írásban benyújtott szöveg tartalmától lényegesen nem térhet el.

(3) Az interpellációra a választ az interpellált, illetve a polgármester esetében helyette az általa kijelölt alpolgármester vagy a jegyző négyperces időkeretben adhatja meg.

(4) Az interpellálót egyperces viszontválasz illeti meg, amelyben nyilatkozik arról, hogy elfogadja-e a választ.

44. §

(1) Ha az interpelláló a választ nem fogadja el, annak elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

(2) Ha a választ a Képviselő-testület nem fogadja el, határidő tűzésével bizottságot jelöl ki az interpellációban foglaltak kivizsgálására.

(3) A kijelölt bizottság elnöke köteles a vizsgálat eredményét a kitűzött határidőre a polgármester útján a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(4) A képviselő az interpellációt az elhangzása előtt bármikor visszavonhatja.

16. Az írásbeli kérdés

45. §

(1) A képviselő

- a)* a polgármestertől,
 - b)* az alpolgármestertől,
 - c)* a jegyzőtől,
 - d)* a bizottság elnökétől,
 - e)* a tanácsnoktól,
 - f)* a gazdasági társaság ügyvezetőjétől vagy vezérigazgatójától
- a feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben írásban felvilágosítást kérhet.

(2) Az írásbeli kérdést elektronikus úton a polgármesternél kell benyújtani, aki azt a címzettnek haladéktalanul továbbítja.

(3) Az írásbeli kérdésnek tartalmaznia kell a kérdés

- a)* benyújtójának a nevét és a kérdés címzettjét,

- b) tárgyának megjelölését, valamint
- c) szövegét.

(4) A kérdezett a választ a kézhezvételtől számított 15 napon belül elektronikus úton köteles eljuttatni a polgármester útján a kérdezőnek.

IV. Fejezet *A FELSZÓLALÁS RENDJE*

17. A napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalás

46. §

- (1) A napirendi ponthoz annak előterjesztője, avagy az általa megjelölt képviselő vagy tanácskozási joggal jelen lévő személy ötperces időkeretben szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) A bizottság elnöke vagy a bizottság által kijelölt bizottsági tag az előterjesztést tárgyaló bizottság álláspontját háromperces időkeretben ismertetheti.
- (3) A képviselő a napirendi ponthoz legfeljebb két alkalommal kétszer három perces időkeretben szólhat hozzá.
- (4) A jegyző az elnök engedélyével bármikor felszólalhat.
- (5) A tanácskozási joggal jelenlévők egy alkalommal, háromperces időkeretben szólalhatnak fel. Ismételt felszólalásra az elnök kétperces időkeretet engedélyezhet.
- (6) A felszólalók sorrendjét az elnök határozza meg.
- (7) Az előterjesztés döntési javaslatáról történő szavazást követően a napirendi ponthoz felszólalás nem engedélyezhető.

18. Napirend előtti felszólalás

47. §

- (1) A Képviselő-testületben képviselőcsoportonként, valamint a független képviselők nevében önkormányzati ügyben egy-egy napirend előtti felszólalásra van lehetőség háromperces időkeretben.
- (2) A napirend előtti felszólalásra a polgármester vagy az általa kijelölt alpolgármester, illetve a jegyző kétperces időkeretben reagálhat.
- (3) A napirend előtti felszólalás esetén döntéshozatalnak nincs helye.

19. Felszólalás ügyrendi kérdésben

48. §

(1) A képviselő és a jegyző ügyrendi kérdésben kétperces időkeretben bármikor felszólalhat, és ügyrendi javaslatot tehet.

(2) Az ügyrendi javaslat a tárgyalt napirendi pontot, illetve felszólalást érdemben nem érintő, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó eljárási kérdésre vonatkozó javaslat, amely a képviselő-testületi ülés vezetésével, rendjével függ össze.

(3) Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

V. Fejezet *A DÖNTÉSHOZATAL*

20. A döntési eljárás

49. §

(1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó, az ülésen eldöntendő kérdésekről szavazás útján dönt.

(2) Az előterjesztés érdemében hozott döntés formája

- a) rendelet megalkotására irányuló döntési javaslat esetén rendelet,
- b) határozat meghozatalára irányuló döntési javaslat esetén határozat.

(3) A nem az ügy érdemében hozott döntést - ideértve az eljárási kérdésben, az ügyrendi javaslatról, valamint a módosító javaslatról hozott döntést - a jegyzőkönyvben kell rögzíteni, mely döntést az előterjesztésre vonatkozó eljárásrendnek megfelelően kell közzétenni.

50. §

(1) A Képviselő-testület az elnök javaslatára az azonos napirendi pont keretében tárgyalott több határozattervezetről egy szavazással dönt, kivéve, ha a polgármester, az alpolgármester, vagy bármely képviselő kéri, hogy valamely határozattervezetről a Képviselő-testület külön szavazzon.

(2) Az (1) bekezdés szerinti együttes szavazás nem alkalmazható olyan határozatok esetében, amelyek meghozatalára különböző képviselő-testületi többség jogosult.

(3) Az (1) bekezdés szerinti együttes szavazással meghozott határozatok esetében a szavazás eredményeként az együttes szavazás eredményét kell figyelembe venni.

51. §

(1) Az előterjesztés vitájának lezárását követően - ha van olyan módosító javaslat, amelyről szavazni kell - az elnök először az előterjesztéshez benyújtott módosító javaslatot bocsátja szavazásra.

(2) Több módosító javaslatról a módosítással érintett rendelkezések előterjesztés szerinti sorrendjében kell szavazni.

(3) Ha több módosító javaslat a rendelettervezet, illetve a határozattervezet ugyanazon rendelkezésének megváltoztatására vagy az előterjesztés egymással ellentétben álló határozattervezettel történő kiegészítésére irányul, a szavazás sorrendje a következő:

- a) az adott rendelkezés elhagyását javasoló,
- b) a tartalmilag több módosítást magában foglaló,
- c) ha az a) és b) pont nem alkalmazható, a korábban benyújtott

módosító javaslat.

(4) A módosító javaslatokról történő szavazást követően a döntési javaslat szerint a Képviselő-testület érdemi döntést hoz.

52. §

(1) Ugyanazon képviselő-testületi ülésen ugyanabban a kérdésben ismételt szavazás egy alkalommal, jelentős új körülmény felmerülése, továbbá eljárási szabálysértés vagy technikai hiba esetében rendelhető el.

(2) Az ismételt szavazást eljárási szabálysértés, valamint technikai hiba esetében a polgármester, jelentős új körülmény felmerülése esetében a Képviselő-testület rendeli el.

(3) Új körülmény felmerülése esetében az ismételt szavazás elrendelését követően az elnök a vitát újra megnyitja.

21. A szavazás általános szabályai

53. §

Minősített többség szükséges

- a) a törvény által a Képviselő-testület hatáskörébe utalt fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
 - b) a gazdasági társaság alapítása, átszervezése vagy megszüntetése,
 - c) a hatáskör átruházása,
 - d) a minősített többséget igénylő határozattervezetnek és a rendelettervezetnek benyújtott módosító javaslat elfogadása, valamint
 - e) az ismételt szavazás elrendelése
- tárgyában hozott döntéshez.

54. §

(1) A nyílt szavazás szavazatszámláló gép alkalmazásával történik. Ha a szavazatszámláló gép nem alkalmazható, a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Szavazni „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal lehet.

(3) Ha a szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazatok összeszámlálását a jegyző végzi.

55. §

(1) A szavazás megkezdése előtt a polgármester, az alpolgármester, illetve a képviselő javasolhatja a név szerinti szavazást. A név szerinti szavazás megtartásáról a Képviselő-testület dönt.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző betűrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja, és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja az elnöknek, aki azt kihirdeti. Az eredményt tartalmazó szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

56. §

(1) A képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének elmulasztása esetén a Képviselő-testület döntése érvénytelen.

(2) Az (1) bekezdés szerinti érvénytelenségre a döntés végrehajtásáig - folyamatos joghatás kiváltása esetén annak fennállásáig - de legfeljebb a döntéshozataltól számított egy évig lehet hivatkozni.

(3) A döntés érvénytelenségét a Képviselő-testület állapítja meg, és szükség esetén az ügy érdekében új döntést hoz.

22. A titkos szavazás

57. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el, ha a napirendi pont tárgyalása törvény alapján kötelezően elrendelendő zárt ülésen történik. A törvényben meghatározott kötelező titkos szavazást a polgármester rendeli el.

(2) A titkos szavazás lebonyolítására a jelen lévő képviselők közül a Képviselő-testület az elnök javaslatára egy elnökből és két tagból álló szavazatszámoló bizottságot választ.

58. §

(1) A titkos szavazás elkülönített helyiségben, hitelesített szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(2) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, valamint a szavazás eredményét.

(3) A titkos szavazásról a szavazatszámoló bizottság külön jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza

- a)* a szavazás helyét, valamint a kezdetének és a lezárásának az időpontját,
- b)* a szavazatszámoló bizottság elnökének és tagjainak a nevét,
- c)* a szavazás során felmerült körülményeket, valamint
- d)* a szavazás eredményét.

(4) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság elnöke, tagjai és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(5) A titkos szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

(6) A titkos szavazás eredményének ismertetését követően a szavazatszámoló bizottság a jegyző közreműködésével gondoskodik a szavazólapok megsemmisítéséről.

VI. Fejezet *A JEGYZŐKÖNYV*

59. §

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni kell.

- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza
- a) a testületi ülés helyét;
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét, a szavazásban részt vevő képviselők nevét és szavazásuk módját (igen, nem, tartózkodom),
 - m) a hozott döntéseket.
 - n) a titkos szavazás kivételével döntésenként a szavazásról szóló részletes kimutatást.

- (3) A jegyzőkönyv első két példányának mellékletét képezi:
- a) a meghívó,
 - b) a jelenléti ív,
 - c) az írásos előterjesztések, interpellációk,
 - d) a név szerinti szavazásról készült névsor,
 - e) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
 - f) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólása,
 - g) a jegyző törvényességi észrevételei,
 - h) elfogadott rendelet(ek) és normatív határozatok hiteles példánya.

(4) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) Az ülésekről készült hangfelvételeket az ügyirat-kezelési szabályzat szerint meg kell őrizni.

60. §

(1) A nyilvános Képviselő-testületi és bizottsági ülés jegyzőkönyvét, nem ügyrendi vagy titkos szavazásokról készített névszerinti listát, valamint a zárt ülésen hozott határozatokat – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével – az ülést követő 15 napon belül az önkormányzat honlapján közzéteszi.

VII. Fejezet *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI*

23. A bizottságok jogállása, feladatai és működése

61. §

(1) A Képviselő-testület a döntéseinek előkészítése, előzetes véleményezése, illetve a döntések végrehajtásának ellenőrzése, továbbá átruházott hatáskörben döntéshozatal céljából bizottságokat hoz létre.

(2) A II. és a IV–VI. Fejezet rendelkezéseit a Képviselő-testület bizottságára az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

62. §

(1) A Képviselő-testület az alakuló ülését követő 30 napon belül állandó bizottságaként

- a) Gazdasági Bizottságot,
 - b) Kulturális Bizottságot,
 - c) Pénzügyi Ellenőrzési Bizottságot,
 - d) Szociális és Egészségügyi Bizottságot,
 - e) Városfejlesztési Bizottságot
- hoz létre.

(2) A bizottság átruházott hatáskörét az 1. melléklet határozza meg.

(3) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben döntést hoz, a feladatkörét érintő más ügyben a hatáskörrel rendelkező szervnek javaslatot tehet, illetve észrevételt fogalmazhat meg.

(4) A bizottság dönt az Önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletben meghatározott, hozzá rendelt pénzeszköz felhasználásáról.

63. §

(1) A Gazdasági Bizottság a Képviselő-testület

- a) gazdasági ügyekért és
 - b) vagyongazdálkodásért
- felelős bizottsága, a bizottság nevének rövidítése: GB.

(2) A Kulturális Bizottság a Képviselő-testület

- a) civil kapcsolatokért,
- b) egyházi kapcsolatokért,
- c) közművelődésért,
- d) kultúráért,
- e) nemzetiségi ügyekért és
- f) sportért

felelős bizottsága, a bizottság nevének rövidítése: KB.

(3) A Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság a Képviselő-testület

- a) jogi ügyekért,
- b) költségvetésért,
- c) összeférhetlenségi ügyekért,
- d) vagyonyilatkozatok vizsgálatáért

felelős bizottsága, a bizottság nevének rövidítése: PEB.

(4) A Szociális és Egészségügyi Bizottság a Képviselő-testület

- a) egészségügyért,
- b) köznevelésért, közoktatásért
- c) lakásügyért és

d) szociális ügyekért
felelős bizottsága, a bizottság nevének rövidítése: SZEB.

(5) A Városfejlesztési Bizottság a Képviselő-testület

- a) állatvédelemért,
- b) közbiztonságért és
- c) közrendért
- d) helyi értékvédelemért,
- e) környezetvédelemért,
- f) településfejlesztésért,
- g) településképért és
- h) településrendezésért
- i) közterület-használatért

felelős bizottsága, a bizottság nevének rövidítése: VB.

(6) A 68. § (1) bekezdés a)–b) és d)–e) pontjában meghatározott bizottság kilenc, a 68. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott bizottság öt főből áll.

(7) A bizottság nem képviselő tagjává a Képviselő-testület olyan a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán választójoggal rendelkező személyt választ, aki a bizottság feladatkörébe tartozó szakterületen tapasztalattal rendelkezik, illetve elismert tudományos tevékenységet folytat.

64. §

A bizottság - a Képviselő-testület munkatervével összhangban - éves munkatervet készít.

65. §

A bizottság elnökének feladata a bizottsági ülés összehívása, valamint az ülés vezetése, a bizottsági elnök jogai és kötelezettségei egyebekben a képviselőjével megegyeznek.

66. §

(1) A bizottság rendes ülését - a polgármester, az alpolgármester és a képviselő egyidejű értesítése mellett - a bizottság elnöke a 10. § (1) bekezdésében meghatározott időpontban a Hivatal útján, elektronikus levélben hívja össze a Képviselő-testület ülését megelőző három napon belüli időpontra.

(2) A bizottsági elnök a polgármester vagy a bizottság tagjai egynegyedének kezdeményezésére a bizottság ülését 8 napon belüli időpontra köteles összehívni.

(3) A bizottsági elnök akadályoztatása esetén, valamint, ha a bizottsági elnök a bizottság összehívására vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a bizottság ülését a polgármester hívja össze.

(4) A bizottsági ülést a bizottsági elnök akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt bizottsági tag, ennek hiányában a korelnök vezeti.

67. §

A bizottság ülésén a napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalások számára és időkeretére vonatkozó rendelkezéseket nem kell alkalmazni.

68. §

- (1) A bizottság üléséről készített jegyzőkönyvet a jegyző törvényességi szempontból ellenjegyzi.
- (2) Ha a bizottsági ülés jegyzőkönyve a képviselő-testületi ülés megkezdéséig nem készül el, a bizottság döntését kivonaton kell bemutatni.

24. Az együttes bizottsági ülés

69. §

- (1) A több bizottság feladatkörét érintő ügy megtárgyalása céljából két vagy több bizottság együttes ülést tarthat.
- (2) Az együttes bizottsági ülést az érintett bizottsági elnökök közös meghívóban hívják össze.
- (3) Az együttes bizottsági ülést az a bizottsági elnök vezeti, akinek a személyében az érintett bizottsági elnökök megállapodnak. Megállapodás hiányában a levezető elnököt az érintett bizottságok választják meg.
- (4) Az együttes bizottsági ülésen a részt vevő bizottságok külön hoznak döntést. A szavazás tartama alatt a bizottság elnöke átveszi a szót az együttes ülés levezető elnökétől majd a szavazás után átadja a szót a következő bizottsági elnöknek.

70. §

A jegyzőkönyvben az együttes bizottsági ülésen részt vevő bizottság döntését külön kell rögzíteni. A bizottsági határozat megjelölése a bizottság ülésére vonatkozó szabályok szerint történik.

VIII. Fejezet *AZ ÖNKORMÁNYZAT VEZETŐI*

25. A polgármester

71. §

- (1) A polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos előterjesztést a jegyző terjeszti elő.
- (2) A polgármester átruházott hatáskörét a 2. melléklet határozza meg.

72. §

A polgármester feladata különösen:

- a)* biztosítja az önkormányzat demokratikus működését és széles körű nyilvánosságát,
- b)* segíti a képviselő és a bizottság munkáját,
- c)* ellátja a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben végzendő feladatait,
- d)* együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- e)* ügyfélfogadást tart,
- f)* szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal állományértekezletet tart, amelyen a jegyzővel együtt értékeli a Hivatal tevékenységét, és tájékoztatást ad a főbb célkitűzésekről.

26. Az alpolgármester

73. §

- (1) A Képviselő-testület legfeljebb három főállású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást, a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester állapítja meg.

27. A jegyző

74. §

- (1) A jegyző feladata különösen:
 - a) biztosítja a Képviselő-testület és a bizottság ülésére benyújtott előterjesztés törvényességét,
 - b) ellátja az Önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatban a hatáskörébe utalt feladatokat,
 - c) szükség szerint beszámol a Hivatal tevékenységéről a polgármesternek,
 - d) gondoskodik a Hivatal munkatársai folyamatos képzéséről és továbbképzéséről,
 - e) gondoskodik a kötelező statisztikai adatszolgáltatások, a kockázatelemzés és a kockázati kategóriába sorolás elkészítéséről,
 - f) biztosítja az állampolgárok széles körét érintő, hatáskörébe tartozó, közérdekű információk közzétételét,
 - g) figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzat működését,
 - h) heti rendszerességgel, továbbá szükség szerint ügyfélfogadást tart.
- (2) A jegyző haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított három napon belül jelzi az Önkormányzat érintett szervének, ha a meghozni szándékozott vagy a meghozott döntése, illetve a működése jogszabályt sért.
- (3) A jegyző átruházott hatáskörét a 3. melléklet határozza meg.

28. A jegyző helyettesítése

75. §

- (1) A jegyző helyettesítését a jegyző által kijelölt aljegyző látja el.
- (2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a jegyző és az aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása esetén a polgármester a jegyzői feladatok ellátására legfeljebb hat hónap időtartamra a Hivatal valamely szervezeti egységének vezetőjét jelöli ki.

IX. Fejezet *A TANÁCSNOK*

76. §

- (1) A Képviselő-testület a tagjai közül legfeljebb két tanácsnokot választhat
- (2) A tanácsnok

- a) a feladatkörébe tartozó ügyben az Önkormányzat szerveitől, a Képviselő-testület irányítása alatt álló költségvetési szerv vezetőjétől, valamint az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság vezető tisztségviselőjétől felvilágosítást és közreműködést kérhet,
- b) a polgármester megbízása alapján feladatkörében eljárva képviselheti az Önkormányzatot, valamint
- c) figyelemmel kísérheti a feladatkörével összefüggő képviselő-testületi döntések végrehajtását.

(3) A tanácsnok évente legalább egyszer, a tárgyévet követő év március 31-éig beszámolót nyújt be a tevékenységéről a Képviselő-testületnek.

X. Fejezet **A KÖZMEGHALLGATÁS**

77. §

(1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban és helyszínen közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről a lakosságot az Önkormányzat honlapján kell tájékoztatni.

(3) A közmeghallgatásra meg kell hívni

1. az alpolgármestert,
2. a képviselőt,
3. a jegyzőt,
4. az aljegyzőt,
5. a kerületben megválasztott országgyűlési képviselőt,
6. a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
7. a Hivatal önálló szervezeti egységének vezetőjét,
8. az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság ügyvezetőjét vagy vezérigazgatóját,
9. a Képviselő-testület irányítása alatt álló költségvetési szerv vezetőjét,
10. a fővárosi kormányhivatal IX. kerületi hivatalának vezetőjét,
11. a kerületben illetékes tankerületi központ vezetőjét,
12. a kerületi rendőrkapitányság vezetőjét,
13. a IX. kerületi hivatásos tűzoltóparancsnokság vezetőjét,
14. a kerületi szakképzési centrum kancellárját,
15. a kerületben illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség vezetőjét,
16. azt a személyt, akinek a meghívását a polgármester indokoltnak tartja.

(4) A közmeghallgatás összehívására, valamint a jegyzőkönyvezésére a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(5) A közmeghallgatás ülése nyilvános. A közmeghallgatáson az elnök a felszólalási szándékát jelző személy részére háromperces felszólalást engedélyez.

78. §

(1) A közmeghallgatás indokolt esetben online felületen elektronikus bejelentkezés útján is megtartható (a továbbiakban: online közmeghallgatás).

(2) Az online közmeghallgatáson kérdés feltételére, javaslat megtételére, illetve hozzászólásra elektronikus úton van lehetőség.

(3) Az online közmeghallgatás időpontjáról, elérhetőségéről, valamint a (2) bekezdés szerinti részvétel feltételeiről a lakosságot az Önkormányzat honlapján kell tájékoztatni.

XI. Fejezet *A LAKOSSÁGI FÓRUM*

79. §

(1) A kerület polgárainak széleskörű tájékoztatása érdekében, valamint véleményének, javaslatainak megismerésére, a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása céljából az önkormányzat lakossági fórumot tarthat.

(2) A lakossági fórum összehívását kezdeményezheti

- a)* a polgármester,
- b)* az alpolgármester,
- c)* a képviselő, valamint
- d)* a jegyző.

(3) A lakossági fórum szervezése és lebonyolítása a Hivatal feladata. A fórumon köteles részt venni a Hivatal azon munkatársa, akit a polgármester - a jegyző útján - erre felkér.

(4) A lakossági fórum időpontjáról, helyszínéről és témájáról a kerületi polgárokat, valamint a tevékenységi körükben érintett önszerveződő közösségeket az Önkormányzat honlapján kell tájékoztatni.

(5) A lakossági fórumra meg kell hívni a választókerületben megválasztott képviselőt, valamint azt, akit a fórumot kezdeményező indokoltnak tart.

(6) A lakossági fórumra a kerületi polgár témajavaslatot tehet.

XII. Fejezet *A TELEPÜLÉSRÉSZI ÖNKORMÁNYZAT*

80. §

(1) A Képviselő-testület a IX. kerület 10-12. egyéni választókerületek által határolt területen településrészi önkormányzatot (a továbbiakban: Részönkormányzat) hoz létre.

(2) A Részönkormányzat hivatalos megnevezése: József Attila Városrészi Önkormányzat.

(3) A Részönkormányzat 6 tagból áll.

81. §

A Részönkormányzat

- a)* javaslatot tesz a József Attila Városrészt érintő tervek, fejlesztések megvalósítására,
- b)* közreműködik a lakosság helyi tájékoztatásában,
- c)* véleményezi a Városrészt érintő előterjesztéseket.

XIII. Fejezet
A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

82. §

- (1) Az Önkormányzat biztosítja a testületi munkához szükséges feltételeket.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat működésének és gazdálkodásának szabályait nemzetiségi önkormányzatonként az Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás rögzíti.

83. §

Ahol önkormányzati rendelet bizottságot konkrét elnevezés szerint említ, azon az e rendelet által nevesített, a feladatkör szerint érintett bizottságot kell érteni.

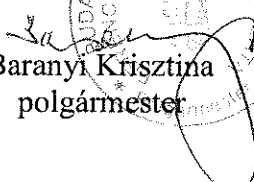
84. §


Hatályát veszti a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2011. (X. 11.) önkormányzati rendelete.

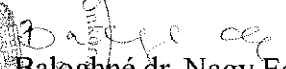
85. §


Ez a rendelet 2024. október 7-én 11 óra 45 perckor lép hatályba.

Budapest, 2024. október 7.


Baranyi Krisztina
polgármester




Baloghné dr. Nagy Edit
címetes főjegyző



Záradék:

A fenti rendelet 2024. október 7-én 11 óra 40 perckor kihirdetve.


Baloghné dr. Nagy Edit
címetes főjegyző



A Képviselő-testület bizottságainak átruházott hatásköre

1. Gazdasági Bizottság

Ellátja a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testülete külön rendeleteiben átruházott feladat- és hatásköreit.

2. Kulturális Bizottság

Ellátja a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testülete külön rendeleteiben átruházott feladat- és hatásköreit.

3. Pénzügyi Ellenőrzési Bizottság,

Ellátja a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testülete külön rendeleteiben átruházott feladat- és hatásköreit.

4. Szociális és Egészségügyi Bizottság

4.1. A feladat ellátásában közreműködő orvos személyének változatlansága esetén dönt az egészségügyi alapellátás biztosítása érdekében kötött megbízási szerződéseknek a rendelési idő, illetve a helyettesítő orvos személyének megváltozása miatti módosításáról,

4.2. egyetértési jogot gyakorol a pedagógiai program, házirend és a szervezeti és működési szabályzat azon rendelkezése tekintetében, amelyből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, továbbá gyakorolja a működést meghatározó dokumentumok ellenőrzésével kapcsolatos jogokat,

4.3. véleményezi az óvodák munkatervét,

4.4. engedélyezi az óvodai csoport átlagléttszámtól, valamint maximális létszámtól való eltérését

4.5. Ellátja a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testülete külön rendeleteiben átruházott feladat- és hatásköreit.

5. Városfejlesztési Bizottság

Ellátja a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testülete külön rendeleteiben átruházott feladat- és hatásköreit.

A polgármester átruházott hatásköre

1. Dönt a jegyzővel közösen az ideiglenes külföldi kiküldetés rendjéről, és a szakmai kiküldetésben részt vevő személyekről pont),
2. dönt jegyző, aljegyzők kiküldetéséről,
3. az önkormányzati költségvetési szervek tekintetében – törvényben vagy kormányrendeletben meghatározottak kivételével - gyakorolja az irányítási hatásköröket,
4. dönt a költségvetési fedezetet nem igénylő együttműködési megállapodások megkötéséről, szándéknyilatkozatok kiadásáról,
5. dönt az önerőt nem igénylő pályázatok benyújtásáról,
6. dönt a legfeljebb 25 millió forint önerőt igénylő pályázat benyújtásáról, amennyiben az önerő biztosítására a költségvetési fedezet rendelkezésre áll,
7. dönt a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a Képviselő-testületet,
8. dönt pályázathoz kapcsolódó, költségvetési fedezetet nem igénylő esetekben a támogatási szerződések módosításáról,
9. dönt 5 millió Ft-e értékhatárig az egyedi kérelmen alapuló, az államháztartáson belülrre, vagy a polgármesteri feladatok ellátására elkülönített keret terhére történő támogatási szerződések megkötéséről az alapítvány és közalapítvány részére történő forrás átadás kivételével,
10. dönt a közfoglalkoztatásra vonatkozó pályázatokon, programokon elnyert támogatások önrészenek biztosításáról, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb költségek megtérítéséről a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatot végző önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság részére a költségvetésben rendelkezésre álló fedezet terhére,
11. dönt Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata részére történő pénzeszköz átadás-átvételéről szóló megállapodás megkötéséről,
12. dönt a külföldiek részéről történő ingatlanszerzés kapcsán felmerülő önkormányzati érdeksérelem tárgyában,
13. létrehozza a bírálóbizottságot és dönt annak összetételéről,
14. dönt az eljárást megindító felhívás módosításáról vagy visszavonásáról,
15. dönt a részvételre jelentkező vagy az ajánlattevő kizárásáról,
16. dönt a részvételi jelentkezés vagy az ajánlat egyéb okból történő érvénytelenné, valamint a részvételi jelentkezés vagy az ajánlat érvényessé nyilvánításáról,
17. dönt a közbeszerzési eljárás eredményességéről vagy eredménytelenségéről,
18. dönt a közbeszerzési eljárásban a határidők módosításáról,

19. dönt a közbeszerzési eljárás eredményéről,
20. dönt a közbeszerzési szerződés módosításáról,
21. elfogadja a továbbképzésre kötelezett személyt foglalkoztató költségvetési szerv továbbképzési programját.
22. véleményezi a kormányhivatal köznevelési intézményekre vonatkozó ellenőrzési tervét
23. meghatározza az óvodai beiratkozások időpontját,
24. dönt az óvodák és a bölcsődék nyári és téli zárva tartásáról
25. Ellátja a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testülete külön rendeleteiben átruházott feladat- és hatásköreit.

A jegyző átruházott hatásköre

1. Az Önkormányzat polgári jogi követeléseire fizetési könnyítést engedélyezhet.
2. Ellátja a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testülete külön rendeleteiben átruházott feladat- és hatásköreit.