

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal beszerzéseiről szóló 2/2024. (III. 25.) számú polgármesteri és jegyzői együttes intézkedés (továbbiakban: Beszerzési Szabályzat) II. fejezet 4.2. pontja szerinti nyílt beszerzési eljárásban ajánlattételre felkért Ajánlattevő részére

1. Ajánlatkérő adatai

Ajánlatkérő:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

Ajánlatkérői jogkör gyakorlója:

Baranyi Krisztina polgármester

a Beszerzési Szabályzat II. fejezet 4.1. pontja alapján

Kapcsolattartó Ajánlatkérő részéről:

név: Bázsa-Mosó Tímea időszügyi referens

cím: 1096 Budapest, Lenhossék u. 24-28.

tel.: 06-1 215-1077/385

e-mail cím: humanszol.g@ferencvaros.hu

2. Ajánlatkérés tárgya:

2024. szeptember 1. és 2025. május 31. közötti időszakban, a Budapest IX. kerületben élő idős emberek számára hetente két alkalommal, **hétfői és szerdai** napokon **gyógytorna foglalkozás** megtartása.

3. Ajánlatkérés teljes mennyisége és szakmai leírása:

Ajánlattevő feladatát képezi a ferencvárosi 60 év feletti lakosság részére 2024. szeptember 1. és 2025. május 31. közötti időszakban, összesen 71 alkalommal - kivéve a munkaszüneti napokat, valamint 2024. december 16.- 2025. január 5. közötti időszakot - heti két alkalommal **gyógytorna foglalkozás** megtartása. az alábbiak szerint:

➤ **hétfői** napokon: Ferencvárosi Művelődési Központ és Intézményei

cím: 1096 Budapest, Haller utca 27 sz.

időpont: 11.00 óra

időtartam: 60 perc

➤ **szerdai** napokon: Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal

cím: 1096 Budapest, Lenhossék utca 24-28 sz. – tornaterem -

időpont: 11.00 óra

időtartam: 60 perc

4. Ajánlat tartalma, benyújtásának helye, módja és ideje:

4.1. A jelen eljárásban nem lehet Ajánlattevő, aki/amely az Ajánlattételi nyilatkozatban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. Az Ajánlattevőnek az ajánlattételi nyilatkozat



aláírásával és az ajánlathoz való csatolásával kell nyilatkoznia arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

4.2. Ajánlattevő által az ajánlatában megadni kötelező adatok:

Ajánlattevőnek az Ajánlattételi Nyilatkozat kitöltésével kell ajánlatot tennie. Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy amennyiben az ajánlatából hiányzik a bruttó ajánlati ár, illetve az ajánlat egyéb részeiből sem határozható meg egyértelműen, akkor az ajánlata érvénytelennek minősül.

4.3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az alábbiakban felsorolt dokumentumokat, nyilatkozatokat:

- A gyógytorna foglalkozás végzésére jogosító végzettség másolata,
- Kitöltött és cégszerűen aláírt „Ajánlattételi Nyilatkozat” – 1. számú melléklet -
- Ajánlattevő cégkivonatában szereplő képviselői jogosultság vagy írásbeli meghatalmazás alapján az ajánlatot aláíró, abban nyilatkozatot tevő vagy cégjegyzésre jogosult személy(ek) eredeti aláírási címpéldánya(i), vagy annak egyszerű másolata,
- Ajánlattevő az ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi – cégkivonatának egyszerű másolata, egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói nyilvántartásba vételről kiállított igazolás egyszerű másolata. Cégkivonatként ajánlatkérő elfogadja a www.cegjegyzek.hu oldalról letölthető ingyenes cégkivonatot is.

4.4 Az ajánlati dokumentációt **1 példányban**, a cégjegyzésre jogosultak által cégszerűen aláírva, összefűzve vagy egybekötve, Ajánlattevő nevének és címének megjelölésével ellátott **1 db zárt borítékban** kell benyújtani.

4.5. Az ajánlatot tartalmazó zárt borítékra Ajánlattevő nevének és címének a megjelölése mellett, jól olvashatóan rá kell írni a „Gyógytorna foglalkozások” jeligét.

4.6. Az ajánlat benyújtható személyesen vagy postai úton.

4.6.1 Személyesen történő benyújtás és postai úton történő eljuttatás esetén a cím, illetve a leadás helye:

**Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal
Humánszolgáltatási Iroda
1096 Budapest, Lenhossék u. 24-28. III. em. 321. szoba.**

4.6.2. A postán feladott, vagy személyesen leadott ajánlatokat Ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemény elvesztéséből eredő kockázat Ajánlattevőt terheli.

4.7. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget, kockázatot Ajánlattevőnek kell viselnie.

4.8. Az ajánlattételi dokumentumok benyújtásának határideje:

2024. június 27. 14.00. óra

4.8.1. Ajánlattevő az ajánlatkérés megérkezésétől kezdődően az ajánlatkéréssel kapcsolatban a humanszol@ferencvaros.hu e-mail címen **2024. június 26. 14.00. óráig** kérhet információt.

4.8.2. Ajánlattevő az ajánlatát az ajánlat benyújtásának határidejéig bármikor kiegészítheti, módosíthatja. A kiegészítésre, módosításra az ajánlat benyújtására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

4.8.3. A benyújtási határidő be nem tartása az ajánlat érdemi vizsgálat nélküli érvénytelenségét vonja maga után.

4.9. **Hiánypótlás:** Ajánlatkérő hiánypótlásra lehetőséget nem biztosít.

5. Ajánlatok bontása

5.1. A beérkezett ajánlatok bontásának időpontja: **2024. június 27. 15.00. óra.** Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy a bontási eljárás nem nyilvános. Ajánlatkérő az elkészített ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja, és felbontás nélkül megőrzi.

5.2. Amennyiben Ajánlatkérő a boríték bontást követően az ajánlat kiegészítését, pontosítását tartja szükségesnek, az ajánlatában megadott e-mail címre küldi észrevételét, kérését. Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítésre, pontosításra vonatkozó kérésnek a megadott határidőig nem tesz eleget, az ajánlata érvénytelenségét vonja maga után.

6. Bírálati szempont, értékelés és eredményhirdetés

6.1. Ajánlatkérő az ajánlat elbírálásakor az összességében legelőnyösebb ajánlatot veszi figyelembe. Ajánlatkérő az ajánlatot tárgyalás nélkül bírálja el. Ajánlatkérő kiköti, hogy döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indokolás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejártá előtt az ajánlattételi felhívást visszavonja.

6.2. Ajánlatkérő az elbírálás határidejét egy alkalommal indokolás nélkül 3 munkanappal meghosszabbíthatja, mely tényről Ajánlattevőt írásban tájékoztatni köteles.

6.3. **Eredményhirdetés** tervezett időpontja: **2024. június 28.** Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevőt írásban (e-mail) értesíti az eredményről a döntést követő 3 napon belül.

7. **A nyertes Ajánlattevővel - annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel - a szerződéskötés tervezett időpontja:**
2024. július 2.

7.1. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy a szerződéskötésként megjelölt időpont tájékoztató jellegű, a pontos dátumról és helyszínről Ajánlatkérő írásban értesíti nyertes Ajánlattevőt.

8. Az eljárás eredményeképpen kötendő szerződés főbb elemei:

Megbízási szerződés, melynek tervezete jelen ajánlattételi felhívás részét – 2. számú melléklet - képezi.

Budapest, 2024. június 5.


Baranyi Krisztina
polgármester

1. számú melléklet

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott,, mint a(z)
cégjegyzésre jogosult képviselője, Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata
Ajánlatkérő által kiírt „Gyógytorna foglalkozások” tárgyú beszerzési eljárás ajánlattevőjeként
nyilatkozom,

- hogy miután az ajánlattételi felhívás (és dokumentáció) feltételeit megvizsgáltuk, azokat megértettük és elfogadjuk, és a felhívás (és dokumentáció) feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a rögzített ajánlati áron;
- nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a felhívásban, (a dokumentációban) és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére;
- nyertességünk esetén vállaljuk a felhívásban, (a dokumentációban) és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését;
- az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük;
- kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett kijelentéseink és nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek;
- a megpályázott munkára megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.
- az általam képviselt gazdálkodó szervezet vonatkozásában nem állnak fenn az alábbi kizáró okok:
 - a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
 - b) tevékenységét felfüggesztette vagy tevékenységét felfüggesztették;
 - c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, és a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, s az eltiltás ideje alatt áll, vagy az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
 - d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, s az eltiltás ideje alatt áll;
 - e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az

ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

- f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, s a jogerősen megállapított időtartam még nem ért véget;

- az általam képviselt gazdálkodó szervezet nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez olyan közreműködőt, aki a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá tartozik.

Céginformáció¹:

A cég teljes neve	
A cég rövidített neve, ha van ilyen	
Cégjegyzékszám	
Adószám illetve adóazonosító jel	
Pénzforgalmi jelzőszáma	
Székhely	
Irányítószám, település	
Utca, házszám	
Honlap	
Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
Irányítószám település	
Utca, házszám	
Postafiók	
Cégjegyzésre (aláírásra) jogosult személy(ek)	
Név, beosztása	
Telefon	
Mobil	
Fax	
E-mail	
Az eljárásban kapcsolattartó személy	
Név, beosztása	
Telefon	
Mobil	
E-mail	
Céges személyi és szakmai háttér adatai	

¹ Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a táblázat bővíthető!

Cég alkalmazottak száma (összesen /ebből felsőfokú végzettségű)	
Szerződéses külső szakértői kapcsolatok (személyek) száma	
Az ajánlatkérés tárgyának megfelelő referenciák	

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként az Ajánlatkérővel szerződést kötünk és a beszerzés tárgyát képező feladatot/ tevékenységet az alább szereplő díj ellenében elvégezzük:

„Gyógytorna foglalkozások”
<p><i>A ferencvárosi 60 év feletti lakosság részére heti két alkalommal hétfői és szerdai napokon, gyógytorna foglalkozás megtartása 60 perces időtartamban összesen 71 alkalommal 2024. szeptember 1. és 2025. május 31. közötti időszakban (kivéve a munkaszüneti napokat, valamint 2024. december 16.-2025. január 5. közötti időszakot) nettó Ft/alkalom +%ÁFA, bruttó..... Ft/alkalom, azaz bruttóforint alkalomként.</i></p>

Budapest, 2024.

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

- tervezet -

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata** (székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 14., adószám: 15735722-2-43; bankszámlaszám: 10401196-00028977-00000005; törzskönyvi azonosító szám: 735726; képviselőjében eljár **Baranyi Krisztina polgármester**) mint megbízó (a továbbiakban **Megbízó**),

másrészről a(z)(székhely:; cégjegyzékszám:; adószám:; számlaszám:; képviselőjében eljár:) mint megbízott (a továbbiakban, mint **Megbízott**).
Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: **Felek/Szerződő Felek** - között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények: Megbízó nyílt beszerzési eljárást folytatott le „**Gyógytorna foglalkozások**” tárgyában. Az eljárás nyertese Megbízott.

Felek jelen szerződést a fentiekben meghatározott beszerzési eljárás eredményeként kötik meg. Rögzítik, hogy közöttük a szerződés a fenti beszerzési eljárásban keletkezett iratokban szereplő, különösen az ajánlattételi felhívásban és az ajánlatban megjelölt követelményeknek megfelelő tartalommal jön létre, amely dokumentumok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, s jelen szerződés tartalma csak ezen dokumentumok tartalmával együtt értelmezhető

1. Szerződés tárgya

1.1. Megbízott feladatát képezi a ferencvárosi 60 év feletti lakosság részére **2024. szeptember 1. és 2025. május 31.** közötti időszakban (kivéve a munkaszüneti napokat, valamint 2024. december 16. és 2025. január 5. közötti időszakot), összesen 71 alkalommal, heti két alkalommal. gyógytorna foglalkozás (továbbiakban: Gyógytorna) megtartása az alábbiak szerint:

- **hétfői** napokon: Ferencvárosi Művelődési Központ és Intézményei
cím: 1096 Budapest, Haller utca 27 sz.
időpont: 11.00 óra
időtartam: 60 perc
- **szerdai** napokon: Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal
cím: 1096 Budapest, Lenhossék utca 24-28 sz. – tornaterem -
időpont: 11.00 óra
időtartam: 60 perc

1.2. Megbízott a megbízást elfogadja. Kijelenti, hogy a megbízás teljesítésére képes, a szükséges szakmai ismeretek és eszközök rendelkezésére állnak, annak legjobb tudása szerint, a jogszabályok, Megbízó szabályzatai és utasításai szerint eleget tesz.

2. Megbízási díj, fizetési feltételek

2.1. Megbízottat a jelen szerződésben vállalt Gyógytorna foglalkozások megtartásáért nettóFt/alkalom., azaz nettóforint/alkalom, bruttóFt/alkalom, azaz bruttó forint/alkalom megbízási díj illeti meg, összességében a 71 alkalomra, bruttóFt., azaz bruttó forint.

Megbízott egyéb jogcímen díjazásra nem jogosult.

2.2. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa törvény.) 58. §-ban foglalt határozott időszaki elszámolásban állapodnak meg. Az elszámolási időszak naptári hónapnak megfelelő időtartam. Megbízott a számlát a tárgyhónapot követő 8 napon belül állítja ki és nyújtja be Megbízó részére.

2.3. Teljesítés-igazolásra Szilágyi Imre, a Humánszolgáltatási Iroda irodavezetője jogosult. Amennyiben számlakifogás nem merül fel, Megbízó a számla ellenértékét az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.20.) önkormányzati rendelete 3355. számú „Időügyi Koncepció” megnevezésű költségvetési sorának terhére, a számla kiállítását követő 30 napon belül átutalással teljesíti. Megbízó előleget nem fizet

2.4. Amennyiben Megbízott késedelmesen nyújtja be a számlát Megbízónak, akkor a késett napok számával egyező időtartamra Megbízó mentesül a késedelmi kamat fizetése alól az esetleges késedelmes fizetés esetén.

3. Felek jogai és kötelezettségei, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

3.1. Megbízott köteles a Megbízó utasításai szerint és érdekei figyelembevételével eljárni.

3.2. A megbízási díj arányosan csökkenhet abban az esetben, ha Megbízott csak részben teljesíti feladatait.

3.3. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízott a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott időpontban nem kezdi meg a vállalt feladat teljesítését, akkor késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke a késedelemmel érintett feladatért járó bruttó megbízási díj 5%-a a késedelem minden megkezdett 5 perce után. Megbízó legfeljebb 5 perc késedelmes teljesítést fogad el. Azt meghaladó késedelem esetén Megbízó jogosult a szerződéstől elállni térítési kötelezettség nélkül.

3.4. A teljesítés Megbízottnak felróható meghiúsulása esetén Megbízó meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult. A meghiúsulási kötbér alapja a jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott bruttó megbízási díj/alkalom, a mértéke 10 %.

3.5. Megbízott kötbérfizetési kötelezettsége esetén Megbízó a kötbért az annak összegére kiállított számla alapján érvényesíti, ebben az esetben az ellenszolgáltatás összegére vonatkozó számlát Megbízó csak a kötbér-számla Megbízott általi kiegyenlítését követően köteles kiegyenlíteni.

4. Kapcsolattartás

4.1. Megbízó részéről kapcsolattartásra jogosult személy:

név: **Bázsa-Mosó Tímea**
telefonszám: **+36 1 215 10 77/385**
e-mail: **humanszolga@ferencvaros.hu**

4.2. Megbízott részéről kapcsolattartásra jogosult személy:

név:
telefonszám:
e-mail:

4.3. Szerződő Felek a jelen szerződést érintő minden kérdésben egymással írásban érintkeznek, illetve a szóban elhangzottakat egymás felé írásban is megerősítik.

5. Szerződés módosítása, megszűnése

5.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződést kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

5.2. Jelen szerződés megszűnik:

5.2.1. az 1.1. pontban meghatározott idő elteltével

5.2.2. teljesítéssel

5.2.3. a teljesítés lehetetlenné válásával

5.2.4. közös megegyezés esetén

5.2.5. felmondással.

5.3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződést bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal felmondani A felmondási idő: 30 nap. Megbízó felmondása esetén Megbízó köteles megtéríteni Megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra Megbízott szerződésszegése miatt került sor.

6. Záró rendelkezések

6.1. Felek megállapodnak abban, hogy – a szenzitív, illetve üzleti titkoknak minősülő adatok kitakarásával - a megkötött szerződés online formában nyilvános lesz.

6.2. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kísérelik meg rendezni. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben – a szakmai szokások figyelembevételével – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Szerződő Felek a jelen Megbízási Szerződést elolvasták, megértették és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt 3 (három) oldal terjedelemben, 4 (négy) eredeti példányban írják alá.

Melléklet: Megbízottnapján kelt ajánlata

Budapest, 2024.

.....
Baranyi Krisztina
polgármester
Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencváros Önkormányzata
Megbízó

.....
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Romhányi Ildikó
irodavezető
Pénzügyi Iroda
Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal

