

# VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

## tervezet

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal** (székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 14., adószám: 15509000-2-43, bankszámlaszám: 10401196-00029002-00000005, képviselő: **Baloghné dr. Nagy Edit** címzetes főjegyző mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**))

másrészről a

..... (székhely:....., cégjegyzékszám:.....,  
adószám:....., bankszámlaszám:.....,  
képviseletében:....., mint vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó))

között (a továbbiakban: Felek), a mai napon az alábbi feltételekkel:

### 1. A szerződés tárgya

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja Megrendelő részére irattári iratanyagok iratrendezési munkáinak elvégzését igény szerint iratszállítási szolgáltatással, a jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített egységárak, Megrendelő eseti megrendelése alapján.
- 1.2. A teljesítés helyszíne és ideje: Budapest IX. Bakáts tér 14., Budapest IX. Bakáts u. 8., Budapest IX., Lenhossék u. 24-28., Budapest IX., Tűzoltó u. 32/b., Budapest IX., Ráday u. 26., Budapest IX., Ferenc körút 8., Budapest IX., Lónyay u. 15. szám alatti irattári telephelyek, munkanapokon 8.00 óra és 16.00 óra között.

### 2. Az ellenszolgáltatás mértéke

- 2.1. A vállalkozói díj maximális keretösszege **nettó 8.700.000 Ft + ÁFA, bruttó 11.049.000 Ft, azaz bruttó Tizenegymillió – negyvenkilencezer forint**. A keretösszeg rendelkezésre állása nem jelent megrendelési kötelezettséget Megrendelő részére, a keretösszeg teljes összegére és ez alapján a Vállalkozó a meg nem rendelt szolgáltatások vonatkozásában semmilyen követelést és igényt nem érvényesíthet a Megrendelővel szemben.
- 2.2. Megrendelő az 1.1. pontban meghatározott tevékenység ellenértékét a 2.1. pontban meghatározott keretösszegeből egyenlíti ki.
- 2.3. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező szolgáltatás Megrendelő igényeinek megfelelő teljesítésére a jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzített egységárakon köteles, a 2.1. pontban meghatározott keretösszeg mértékén belül.
- 2.4. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feladattípusok egységárát a teljesítési feltételek teljeskörű ismeretében alakította ki és ezeken felül semmilyen költségigénnyel és díjköveteléssel nem jogosult fellépni Megrendelővel szemben. Vállalkozó által megállapított egységárak tartalmazzák az adott szolgáltatáshoz (feladattípushoz) valamennyi részfeladat árát, a nem savmentes irattári dobozok esetében a helyszínrre szállítási költséget is.

2.5. Jelen szerződés 1.1. pontjában foglalt, a szerződés hatálya alatt felmerülő igények alapján egyedileg megrendelt szolgáltatások ellenértékének összege nem haladhatja meg a 2.1. pontban meghatározott maximális keretösszeget.

2.6. Felek jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott árakat a szerződés hatálya alatt fix árnak tekintik.

### **3. A szerződés időtartama**

Felek a szerződést határozott időre, **jelen szerződés aláírásának napjától a 2.1. pontban meghatározott keretösszeg felhasználásig**, a keretösszeg kimerülése hiányában **legkésőbb azonban 2025. április 30. napjáig** terjedő időtartamra kötik.

### **4. Felek jogai és kötelezettségei**

- 4.1. Megrendelő kapcsolattartója a felmerülő igényeket írásban továbbítja Vállalkozó felé, amelyeket a Vállalkozó megrendelésnek (továbbiakban: megrendelés) tekint.
- 4.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a megrendelést annak kézhezvételétől számított 48, azaz negyvennyolc órán belül írásban visszaigazolja Megrendelő kapcsolattartója felé. Amennyiben a visszaigazolás napja munkaszüneti napra esetlik, akkor az azt követő első munkanap 16.00 óra jelenti a visszaigazolás határidejét. Megrendelő a megrendelés kézhezvételén az elküldött levél, küldő fél általi elküldésének időpontját érti.
- 4.3. Vállalkozó a megrendelt szolgáltatást az egyedi megrendelésben megjelölt határidőig köteles elvégezni.
- 4.4. Vállalkozó az eseti megrendelés szerinti szolgáltatásokat első osztályú minőségben köteles elvégezni, a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával.
- 4.5. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy hibás teljesítés esetén a hibát 3 munkanapon belül javítja.
- 4.6. Vállalkozó az eseti megrendelések teljesítése során a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, arra a Vállalkozó köteles őt írásban figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
- 4.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés 1.2 pontjában felsorolt valamennyi irattári telephelyen elhelyezett ügýtípus tekintetében kérhet iratrendezést.
- 4.8. Irattári költözés során az iratok sáv, év, irattári jel szerinti rendezése, dobozok polcra helyezése.
- 4.9. Vállalkozó az iratok rendezése során köteles külön választani – mind az iktatott, mind a nem iktatott iratanyagok esetében – a selejtezhető, Budapest Főváros Levéltárának átadandó és a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal ált őrzendő iratokat.
- 4.10. Vállalkozó köteles a selejtezésre jelölt iratokat Budapest Főváros Levéltára jóváhagyásáig elkülönítetten kezelni, olyan módon, hogy az esetleges visszavétel lehetséges legyen.

- 4.11. Vállalkozó vállalja, hogy a selejtezendő iratokról selejtezési jegyzőkönyvet készít.
- 4.12. Vállalkozó a rendezett – iktatott és nem iktatott - iratokat nem savmentes papírból készült levéltári dobozba köteles helyezni. A bedobozolt iratokról raktárjegyzéket kell készíteni, sávonként, évente, mely az alábbi adatokat tartalmazza:
- a) a dobozszámot,
  - b) sáv/osztály,
  - c) iktatószám (tól-ig) vagy tárgy,
  - d) irattári jel(ek),
  - e) keletkezés éve,
  - f) selejtezhetőség éve,
  - g) Budapest Főváros Levéltárának átadás éve.

Vállalkozó a raktárjegyzéket elektronikus formában adja át Megrendelő részére. A jegyzék alapján a dobozokat öntapadós címkével látja el, mely tartalmazza az 4.12. a)-g) pontokban rögzített adatokat, ezt követően a dobozokat polcra helyezi.

- 4.13. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés tárgyát képező munkálatok ellátása során betartja a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) számú Kormányrendelet és a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezéseit köteles betartani, figyelemmel az alábbiakra:
- a) 1973. december 31. napjáig keletkezett iratok selejtezését az 1/1960. (T.K.10.) K.E. számú utasítás ügykörjegyzéke szerint végzi, azzal a különbséggel (8/1973 MT TH. sz. u. 36. § (4)), hogy a 3 éves selejtezési időt 2 évesnek, a 4 évest 5 évesnek, a 20-25-32 évest 30 évesnek, az 50 évest 75 évesnek kell tekinteni,
  - b) 1974. január 1. és 1984. december 31. között keletkezett iratok selejtezését a 8/1973. (TK 51.) MT TH utasítás szerint végzi,
  - c) 1985. január 1. és 1999. december 31. között keletkezett iratok selejtezését a 2/1984. (TK 28.) MT TH számú utasítás szerint végzi,
  - d) a 2000-ben és az ezután keletkezett iratok selejtezését a 38/1998. (IX.04.) BM rendelet, a 2004. után keletkezett iratok selejtezését a 45/2003. (XII.02.) BM és a 12/2006. (XII.18.) ÖTM rendelet szerint kell végezni,
  - e) a 2010-ben és az azután keletkezett iratok selejtezését a 29/2009. (X.30.) ÖM rendelet alapján kell végezni,
  - f) a 2013. január 1. napja után keletkezett iratokat a 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet alapján kell végezni,
- 4.14. Megrendelő a munkavégzéshez szükséges munkaterületet biztosítja Vállalkozó számára. Vállalkozó köteles a munkaterületen a vonatkozó biztonsági előírásokat betartani.
- 4.15. Vállalkozó vállalja, hogy a feladatellátás során Megrendelővel folyamatosan egyeztet.
- 4.16. Vállalkozót a jelen szerződés teljesítése során a tudomására jutott adatok és információk tekintetében mind a szerződés hatálya alatt, mind annak megszűnését követően teljes körű titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség megszegése esetén Vállalkozó a Megrendelő valamennyi ebből eredő kárát köteles

megtéríteni. Titoktartási kötelezettség megszegése esetén Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.

- 4.17. Ha a teljesítési határidő betartása vagy különleges szakmunka szükségessé teszi, a Vállalkozó közreműködő igénybevételére jogosult, akinek munkájáért úgy felel, mintha a szerződéses feladatokat maga teljesítette volna.
- 4.18. Megrendelő kijelenti, hogy Vállalkozónak a selejtezendő iratokról iktatószámszintű jegyzéket nem kell készítenie.

## **5. Fizetési feltételek**

- 5.1. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen szerződés 2.1. pontjában rögzített keretösszeg kifizetéséhez szükséges forrás rendelkezésre áll.
- 5.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy előleg nyújtására, illetve rész-számlázásra nincs lehetőség.
- 5.3. Vállalkozó a számlát az egyes egyedi megrendelések teljesítéséről szóló teljesítési jegyzőkönyv Megrendelő részéről történő aláírása alapján nyújthatja be. Megrendelő – amennyiben számlakifogás nem merül fel – a számla ellenértékét a számla kiállítását követő 30 napon belül átutalással teljesíti. Megrendelő részéről a teljesítés igazolására Lits Bálint irodavezető jogosult.
- 5.4. Vállalkozó kötbér fizetési kötelezettsége esetén Megrendelő a kötbért az annak összegére kiállított számla alapján érvényesíti. Megrendelő az ellenszolgáltatás összegére vonatkozó számlát csak a kötbér-számla kiegyenlítését követően fizeti ki.

## **6 . Kapcsolattartás, adatszolgáltatás**

- 6.1. Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult személy:

név: Öller Attiláné ügyviteli koordinátor  
cím: 1092 Budapest, Bakáts tér 14. III. em. 58.  
telefonszám: +36-1/215-1077/219. mellék  
e-mail: [ollerattilane@ferencvaros.hu](mailto:ollerattilane@ferencvaros.hu)

- 6.2. Vállalkozó részéről a kapcsolattartásra jogosult személy:

név:  
cím:  
telefonszám:  
e-mail:

6.3. Felek a fent meghatározott személyeken kívül más személyt is megjelölhetnek kapcsolattartásra, erről azonban a másik felet előzetesen írásban értesíteniük kell.

6.4. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladatai eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja.

## **7 . Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

7.1. Megrendelő fizetési késedelme esetén a Vállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamat érvényesítésére jogosult.

7.2. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén Megrendelő késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. A kötbér mértéke **bruttó 3.000 Ft/nap**. Megrendelő legfeljebb 30 napos, késedelmi kötbérrel terhelt késedelmes teljesítést fogad el. Ezt meghaladó késedelem esetén a szerződéstől térítési kötelezettség nélkül elállhat.

7.3. A teljesítés Vállalkozónak felróható meghiúsulása esetén Megrendelő meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult. A kötbér mértéke a bruttó vállalkozói díj **15 %-a**.

7.4. A kötbér annak felmerülésekor lejárt pénzkövetelés, így Megrendelő jogosult a számla összegéből ezen összeget levonni, melyhez Vállalkozó jelen szerződés aláírásával hozzájárul. Vállalkozó a Megrendelőnek a kötbért meghaladó kárait is köteles teljes összegükben megtéríteni.

## 8. A szerződés megszüntetése

Amennyiben a szerződés a Vállalkozónak felróható okból szűnik meg, Vállalkozó köteles lehetővé tenni, hogy a munkát más Vállalkozó folytathassa, az ehhez szükséges nyilatkozatokat Vállalkozó köteles késedelem nélkül megtenni, az adatokat átadni.

## 9. Záró rendelkezések

9.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton kísérelik meg rendezni. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben – a szakmai szokások figyelembevételével – a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.

9.2. Szerződő Felek a szerződést elolvasták, megértették és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá .... (...), egymással mindenben megegyező, eredeti példányban, amelyből ... (...) példány Megrendelőt, .... (...) példány pedig Vállalkozót illeti meg.

Budapest, 2024. május ....

.....  
**Baloghné dr. Nagy Edit**

**címzetes főjegyző**

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi

Polgármesteri Hivatal

**Megrendelő**

.....  
**Vállalkozó**

**Pénzügyi ellenjegyző:**

.....  
**Budapest Főváros IX. kerület**

**Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal**

**Romhányi Ildikó**

**irodavezető**

**Pénzügyi Iroda**

**Jogi Csoport**

Jogi szignó

*dr. Bodrogai*  
dr. Bodrogai Tibor

## Vállalkozói díjak

Szolgáltatás megnevezése (feladattípusok)	Nettó egységár Ft/fm
1973 utáni iratok rendezése, selejtezése, selejtezési jegyzőkönyv készítése, levéltári ügyintézés. Részletes, iktatószámokénti selejtjegyzék készítés nem feladat. Nem létező irattári jelek alá sorolt iratokról a helyes irattári jel megadásával iktatószámokénti jegyzéket kell készíteni.	
Iratok dobozolása vagy irományfedélbe történő helyezése, dobozsintú jegyzék készítése, etikett címke nyomtatás, dobozok vagy irományfedélbe helyezett iratok polcra rendezése.	
Iratanyag szállítása a hivatali irattárak között polctól-polcig az iratsorrend megtartásával.	
Iratanyag áthelyezése hivatali irattáron belül polctól-polcig az iratsorrend megtartásával.	

Eszközök	Nettó egységár Ft/db
Nem savmentes doboz biztosítása, szállítása	

Budapest, 2024. május ....

.....  
**Baloghné dr. Nagy Edit**

címzetes főjegyző

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi

Polgármesteri Hivatal

**Megrendelő**.....  
**Vállalkozó**Jogi Csoport  
Jogi szignó*dr. Bodrogai*  
.....  
dr. Bodrogai Tiber