

A. Sz. Vellek

**FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA
(1096 BUDAPEST THALY KÁLMÁN U. 38.)**



**MUNKATERV
2024/2025. nevelési év**

Intézmény OM – azonosítója: 034408	Óvodavezető:
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Szülői Közösség nevében:
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2024. 09. 01 – 2025. 08. 31.	

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere	2.
Az intézmény adatai	3.
1. Helyzetelemzés	3.
2. Munkarend	4.
3. Intézményi célok és feladatok.....	5.
4. A nevelési évben működő szakmai munkaközösségek	6.
5. Humánerőforrás fejlesztése.....	6.
6. Megbízások és reszortfeladatok	7.
7. Információáramlás az intézményben	8.
8. Nevelés nélküli munkanapok	8.
9. Az óvoda kapcsolatai	8.
10. A pedagógiai programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai	11.
11. A nevelési év rendje.....	12.
12. Óvodai alapszolgáltatások	12.
13. Óvodánk kapcsolatai.....	13.
14. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések.....	15.
15. Gazdálkodás	16.
Mellékletek.....	17.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- ✓ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.),
- ✓ 1997 évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai,
- ✓ 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról,
- ✓ 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- ✓ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról,
- ✓ 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- ✓ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- ✓ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról,
- ✓ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- ✓ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről,

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- ✓ Vezetői Program
- ✓ A Ferencvárosi Csicsergő Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- ✓ A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ✓ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés kézikönyv első kiadás (Hatályos 2021. november 24.)
- ✓ Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Hetedik javított kiadás (Hatályos 2024. január 1.)
- ✓ A Vezetői Tanfelügyelet eredménye (2023. március)
- ✓ Az Intézményi Tanfelügyelet eredménye (2023. október)

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Csicsergő Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 38.

A költségvetési szerv telephelye: Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2. számú épülete

A költségvetési szerv telephely címe: 1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 17.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034408

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv: Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: 851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 200 fő (székhelyen: 150 fő, telephelyen: 50 fő)

Az óvodai csoportok száma: 8 (székhelyen 6 csoport, a telephelyen 2 csoport)

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETELEMZÉS

Intézményünk engedélyezett létszáma: 32 fő.

Ebből 17 fő óvodapedagógus, (16 fő óvodapedagógus + 1 fő óvodaigazgató) és 15 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. (1 fő óvodatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens, 8 fő dajka, 1 fő kisegítő dajka, 3 fő konyhas dajka).

Várható változások a Thaly Kálmán u. 38. szám alatti székhelyen:

Székhelyünkön a 2024-2025. nevelési év folyamán várhatóan 0 fő óvodapedagógus státusz betöltetlen marad.

Várható változások a Thaly Kálmán u. 17. szám alatti telephelyen:

0 fő óvodapedagógus státusz megtérésére várható.

2. MUNKAREND

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- ✓ Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- ✓ A munkaidő-kedvezmény alapján a Mesterpedagógus neveléssel-oktatással lekötött munkaideje hetente 27 óra, amelyen felül a Mesterpedagógust hetenként legalább egy nevelési napra a munkahelyén történő munkavégzés alól mentesíteni kell. További 13 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.
- ✓ Óvodaigazgató-helyettes esetében 22 óra neveléssel lekötött munkaidő, 18 órában ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodapedagógusok 8 csoportban heti váltó műszakban dolgoznak.

2.2. Az óvodaigazgató kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 8 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása a Klivakond csoportban, Katica csoportban, Cica csoportban. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy korcsolya akciók.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáhatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák székhelyen és telephelyen heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben:

Délelőttös 6:00-14:00, köztes 8:00-16:00, délutános 10:00-18:00 munkarendben.

Konyhás dajkák székhelyen heti 40 óra, délelőttös és délutános munkarendben.

Konyhás dajka telephelyen: heti 40 óra 6:30-14:30 munkarendben.

Pedagógiai asszisztensek székhelyen és telephelyen:

Heti 35 óra, szükség szerint 9:00-16:00 vagy 9:30-16:30 munkarendben.

Óvodatitkár heti munkabeosztása a székhelyen:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -15 ⁰⁰

2.4. Helyettesítési rend

Az óvodaigazgató távollétében az óvodaigazgató-helyettes/ek látják el az intézmény irányítását. A helyettes/ek hatásköre az óvodaigazgató helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Elsődleges célok

A 2023. évi tanfelügyeleti ellenőrzések megállapításainak figyelembevételével:

1. A nagy számban külföldről érkező gyermekek szüleinek megsegítése, esetleg a magyarul nem beszélő gyermekek szüleinek tolmács biztosítása.
2. A megnövekedett számú sajátos nevelési igényű (továbbiakban: SNI) gyermekek inkluzív nevelésének segítése, gyógypedagógiai asszisztens biztosításával.
3. Jogszabályváltozások tudatos, rendszeres nyomon követése, helyettesek bevonása, hogy naprakész információval rendelkezzenek.
4. A partneri elégedettség, elsősorban a *szülői elégedettség* további növelése.
5. Dokumentumok folyamatos felülvizsgálata.
6. Tehetséggondozás változatos módszereinek megsegítése.
7. Új külső partnerekkel kapcsolat alakítása, közös program kialakítása, érzékenyítés.

3.2. A célokhöz kapcsolódó feladatok

1. A „Csicsergők mindennapjai” munkaközösség hatékonyabb működtetése (a 3., 4., 5., 6. cél elérése érdekében)
2. A partneri elégedettség, elsősorban a *szülői elégedettség* további növelése
A fejlesztendő területek meghatározása szülői vélemények alapján:
A pedagógiai program szülőkkel való széles körű megismertetése, a szülői értekezletek hatékonyságának növelése, az óvoda szerepének, feladatainak tudatosítása. Az óvoda és a családok közötti kommunikáció fejlesztése.

Intézkedések:

Nevelői értekezletek során a fejlesztendő területek fontosságának tudatosítása a pedagógusokban. A szülői értekezletek megvalósulásának ellenőrzése, személyes részvétellel. A hatékony kommunikáció fejlesztése érdekében informatikai alapképességek fejlesztésére ösztönzés.

A 2024/2025. nevelési évben a szülők részére készített online és papír alapú anonim kérdőívekkel mérjük az elégedettséget.

- 3.3. A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok: 2024/2025. nevelési évben három pedagógus minősítés várható.
Intézményellenőrzés és komplex ellenőrzés: 2024/2025. nevelési évben nem várható.
Intézményi önértékelés: 2024/2025. évben válik esedékessé.

- 3.4. „A mozgás, mint a tanulás eszköze” a Ferencvárosi Óvodavezetők Munkaközössége által 2024/2025. nevelési évre meghatározott kiemelt feladat.

4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

4.1. Csicsergők mindennapjai Szakmai Munkaközösség

Kiemelt feladat a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek csoportba való beilleszkedésének segítése, intézményi minőségfejlesztési feladatok ellátása (pl.: a szülői elégedettségmérés) jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestület tagjaival, a nevelőtestülettel együttműködve részvétel az intézményi dokumentumok fejlesztésében, az önértékelési támogatása.

Munkaközösség vezető: Dzs.S.

A munkacsoport tagjai: Gy.G., P.K., N.J.Zs., O.N., Sz.V.Zs.

A munkaközösség 2024. szeptember 1-től indul.

Felelős: Dzs.S. munkaközösség-vezető

Határidő: 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig.

4.2. Gyermekvédelmi Munkaközösség

Kiemelt feladat az óvodába járási kötelezettség dokumentálásának figyelemmel kísérése a csoportokban, az igazolt és igazolatlan hiányzások dokumentációjának ellenőrzése. Az óvodai szociális segítő munkatárssal közvetlen kapcsolattartás, munkájának segítése, szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése, gyermekvédelmi ügyek intézése.

A Munkaközösség vezetője: L.K.M.

Tagjai: T.G., G.M., P.K., Dzs.S., K.E., K-M.S., V.D.

Felelős: L.K.M. Munkaközösség vezető

Határidő: 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig.

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1. Célok

Kollégák mentálhigiénés segítése, a pedagógushivatás iránti elkötelezettségének erősítése, fejlesztése, az új dolgozók beilleszkedésének szakmai támogatása.

5.2. Belső hospitálási rend megszervezése kollégák szakmai támogatására

A csoport látogatás 9:00-10:00 óráig, 13:00-tól 13:30 óráig történik a tapasztalatok megbeszélése a megadott szempontok alapján.

5.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Teljes nevelőtestület	Tehetséggondozás	Helyben	2024-2025. nevelési évben
K.E. óvodaigazgató-helyettes	Közoktatási vezetői szak	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	2024.09.hó - 2026.06.hó
L.G. óvodaigazgató	RAABE Országos Tanévnyitó Konferencia	Külső helyszín József Attila Művelődési Központ	2025. augusztus

5.4. Munkavédelmi képviselő továbbképzése

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Továbbképzés (online)	Menedzser Praxis	1 fő részvételét támogatja az intézmény

6. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

	Feladat / terület	Felelős
1.	A gyakornokok/új kollégák segítő támogatása	Dzs.S., G.M., N.J.Zs., L.K.M.
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel (pl.: isk., bölcsőde)	P.E., L.K.M., K.E.,
3.	Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (továbbiakban: FIÜK) kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatalba levelek postázása	P. E.
4.	Egyetemi hallgatók, pedagógiai asszisztens tanulók, közösségi szolgálatra jelentkezők szakmai gyakorlatának segítése	Dzs.S., K.E.
5.	Mulasztási naplók, Igazolatlan hiányzások nyomon követése	G.M., L.K.M. K.E.
6.	Tornaterem, egyéb foglalkozás heti rendje, tanfolyami igények gyűjtése	V.D., L.K. M.
7.	Ballagási tarisznyák beszerzése	P.E.
8.	Pályázatok, kirándulás - autóbusz szervezés	T.G.
9.	Korcsolyaszervezés, csoportbeosztás	T.G.
10.	Leltárfelelős: nagy értékű, bútor, játék, textil, edény, evőeszköz	P. E., óvodapedagógusok, dadus nénik, leltározó bizottság
11.	Szertárfelelős/tornaszertár	V.D., L.K.M.
12.	Óvodai honlap-szerkesztés, frissítés figyelemmel kísérése	T. G.
13.	KIR ügyek, pedagógus igazolvány, utazási kedvezmény,	P. E., K.E., P.K.
14.	Óvodai dokumentációs rendszer fejlesztése	Dzs.S., K.E.
15.	Intézményi dekoráció őszi - Irodák előtt, I. és II. em. külső folyosóin	G.M., P.K., T.G.
16.	Intézményi dekoráció tél- télapó- karácsony - Irodák előtt, I. és II. em. külső folyosóin	G.M., P.K., T.G.
17.	Óvodai dekoráció – farsang - Irodák előtt, I. és II. em. külső folyosóin	G.M., P.K., T.G.
18.	Faliújság felelős, dekoráció tavaszi fűnnepkör – anyák napja, gyermeknap - Irodák előtt, I. és II. em. külső folyosóin	G.M., P.K., T.G.

7. INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS AZ INTÉZMÉNYBEN

Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából.

Kommunikációs csatornák: e-mail levelezési lista, online kommunikációs felületek.

8. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használ fel az intézmény.

	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	A 2023/2024. nevelési év beszámolójának megvitatása	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2024. október 04. péntek	óvodaigazgató
2.	Karácsonyi rendezvény	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2024. december 19. csütörtök	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
3.	POK továbbképzési nap	Belső helyszín 2025. március 07. péntek	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
4.	Pedagógusnap - Szervezetfejlesztő szakmai nap külső helyszínen	Külső helyszín 2025. június 06. péntek	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
5.	Nevelési évváró és nyitó értekezlet, a 2024/2025. nevelési év beszámolójának előkészítése, 2025/2026. nevelési év előkészítése	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2025. augusztus 29. péntek	óvodaigazgató

A nevelés nélküli munkanapokról szeptember végén előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletét az előre egyeztetett kerületi óvoda biztosítja.

9. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

9.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus részt vesz. A Szülői Közösség képviselőinek választása vagy újraválasztása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

9.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 7-10 nappal hamarabb értesítjük a kedves szülőket.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Intézményi Szülői Közösségi értekeztet. Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székhely 2024. november 07. Csütörtök	óvodaigazgató
Iskolás leasz a gyermekem Tájékoztató szülői értekeztet a tanköteles korú gyermekek szülei számára meghívott vendégek: a Főv. Ped. Szakszolgálat IX. Ker. Tagintézmény munkatársai, kerületi iskolák képviselői.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székhely 2024. november 13. Szerda	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
Óvodás leasz a gyermekem Tájékoztató szülői értekeztet a 2025. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székhely 2025. augusztus 26. Kedd	óvodaigazgató, minden óvodapedagógus

9.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat 2025. március és április hónapban az alábbi napokon várjuk szeretettel:

- ✓ március 31. hétfő délelőtt 9:00-11:00
- ✓ április 07. hétfő délelőtt 9:00-11:00

A nyílt napokon:

- ✓ bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe,
- ✓ bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- ✓ feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Felelős: óvodaigazgató, óvodapedagógusok

Határidő: 2025. március és április hónap

9.4. Játszó nap a leendő óvodásoknak és szüleiknek

Szeretettel várjuk a leendő óvodásainkat és szüleiket a Játszó Napon!

Időpontja: 2025. augusztus 28. csütörtök dé. 10:00-11:30 és du. 15:30-17:00.

9.5. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

9.6. Csoportos szülői értekezletek

Egy évben három alkalommal, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Szülői értekeztet helye	Szülői értekeztet időpontja
Csoportokban	2024. szeptember 23. – október 04. között
Csoportokban	2025. április 14. – 25. között
Thaly K. u. 38.(közös) és csoportokban	2025. augusztus 26.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- ✓ A helyi pedagógiai program bemutatása.
- ✓ Csoportprofil bemutatása.
- ✓ Házi rend ismertetése.
- ✓ Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata.
- ✓ Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket).
- ✓ Éves nevelési terv lényeges elemeinek ismertetése/értékelése.
- ✓ Szülők támogatásával megvalósítandó programok.
- ✓ Várható minősítési vizsga, illetve tanfelfüggetleti ellenőrzésről tájékoztatás.
- ✓ Aktualitások.

9.7. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodaigazgató	Előzetes bejelentkezés alapján	Thaly K. u. 38. székhely
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Thaly K. u. 38. székhely Thaly K. u. 17. telephely
Fejlesztő-, Gyógypedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Thaly K. u. 38. székhely
Logopédusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	és Thaly K. u. 17.
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	telephely

10. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpontok	Felelős
2024. október		
Ferenc napi Óvodás Játékok a Nyúldombon	október	L.K.M.
Fényképezés az intézményben	október	minden óvodapedagógus
BALU kupa- óvodák közti verseny	október	L. K. M.
2024. november		
Egészségét a csoportokban	november	minden óvodapedagógus
2024. december		
Adventi készülődés, ünnepség	december 01-től, dec.09.-20. között	minden óvodapedagógus
Mikulás ünnepség	december 06.	minden óvodapedagógus
Molnár Ferenc Ált. Iskola ünnepi műsora óvodásoknak	egyeztetett időpontban	L.G.
2025. január-március		
Farsang	március 05-ig	minden óvodapedagógus
Nemzeti ünnep - március 15-e ünneplése	március 14.	minden óvodapedagógus
Víz világnapjának ünneplése	március 21.	minden óvodapedagógus
2025. április-június		
Húsvétra készülődés, húsvét ünneplése	április 07.-18.	minden óvodapedagógus
Családi Kerékpáros Tudáspróba délután szülőkkel az udvaron	április	Dzs.S., és minden óvodapedagógus
A Föld napja	április 24.	minden óvodapedagógus
Kertületi Óvodás Tánc és Sporttalálkozó	április	N.J.Zs.
Ferencvárosi Óvodák Kerékpáros Vetélkedője	április	Dzs.S., G.M.; P.K.
Anyák-napja ünneplése a csoportokban egy éni köszöntéssel	május 02. vagy 05.	óvodapedagógusok
„Legyél te is virágkertész” Családi virágültetés az óvoda udvarán	május 07.	N.J.Zs. és minden óvodapedagógus
Madarak és fák napja	május 09.	minden óvodapedagógus
Évzáró-ballagás - búcsú az óvodától	május közepe	minden óvodapedagógus
Intézményi szintű Gyermeknap	május 30.	Dzs. S.
Zöld Pont kertületi rendezvény	május	G.M., V.D.
Nemzeti összetartozás napja	június 05.	Dzs. S.

11. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2024. szeptember 02-től folyamatosan, szülőikkel egyeztetve történik.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

2024-2025. nevelési év	Megjegyzés
2024.12.07 szombat munkanap (2024.12.24. pihenőnap ledolgozása)	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda ügyeletes intézmény
2024.12.14. szombat munkanap (2024.12.27. pihenőnap ledolgozása)	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda ügyeletes intézmény
2025.05.17. szombat munkanap (2025.05.02. pihenőnap ledolgozása)	A Képviselő-testület határozata alapján kijelölt óvoda

Téli zárás időpontja: 2024. december 23. - 2025. január 03.

Ügyeletes intézmény a Ferencvárosi Liliom Óvoda (Bp. Liliom u. 15.).

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről legkésőbb 2025. február 15-ig tájékoztatást adunk.

12. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

12.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit.

A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik.

Szűrővizsgálat	Végzi	Idője
tisztasági/fejtetű vizsgálat	P.B. védőnő	kötelezően negyed évente, illetve szükség szerint
Intézmény	Név	Tevékenység
székhelye	Dr. K. O.	tanácsadás
telephelye	Dr. J. Zs.	tanácsadás

Fogorvosi szűrővizsgálat évente egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban történik.

12.2. Óvodában biztosított szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalm
SNI gyermekek gyógypedagógiai, logopédiai, mozgásfejlesztő ellátása	„FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány	gyermekenként változó - szakértői véleménynek megfelelően
Logopédiai ellátása	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye – T.K. logopédus	gyermekenként változó
Gyógypedagógiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye – S.A. gyógypedagógus	gyermekenként változó
Pszichológiai ellátás	dr P-né Ü. M. pszichológus	gyermekenként változó
BTM-s gyermekek ellátása	„FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány	gyermekenként változó - szakértői véleménynek megfelelően
HITTAN		
Református hittan	F.A.	hetente
Katolikus hittan	dr Cs-né R. T.	hetente

13. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

Óvoda - Fenntartó

Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, Óvodaigazgatói Munkaközösség értekezletein közös megbeszélések aktuális ügyekben, további jó munkakapcsolat fenntartása. Óvodai kerületi rendezvényeken való közös részvétel. Éves beszámoló és munkaterv készítése óvodánk munkájáról.

Óvoda - Család

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalom és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel - lehetőség szerint- szervezünk közös programokat a nevelési év során: nyílt napok, anyák napja, évszáró és ballagás, gyereknap, szülői értekezlet, fogadóóra. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.

Óvoda - Bölcsőde

Kapcsolatépítés, óvodáztatási tájékoztatás, közös programok szervezése továbbra is feladat.

Óvoda - Iskola

Folyamatos kapcsolattartás a körzeties iskolák és egyéb kerületi oktatási intézmények vezetőivel. Kerületi és kerületen kívüli középiskolákból érkező diákok részére Községi szolgálat teljesítésének biztosítása együttműködési szerződés alapján.

„Iskolás lesz a gyermekünk” szülői értekezleten bemutatkozás biztosítása az általános iskolák részére. Iskolalátogatásokon részvétel a gyermekekkel, ismerkedés az elsős tanítókkal.

A Molnár Ferenc Ált. Iskola szervezésében részvétel az óvodásoknak szervezett Balu kupán. Az első osztályos tanulók fogadása és vendégtül látása karácsonyi ünnepkör idején.

Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása. Szűrések, vizsgálatok elvégzésének megszervezése. Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

Óvoda - Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk. Az általuk meghirdetett képzéseken részt veszünk.

Óvoda - Védőnő

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk

A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

Óvoda – Orvos

Hosszan tartó, többszöri hiányzást követő orvosi igazolásokkal kapcsolatban egyeztetünk.

Vezetői értekezlet során konzultálunk az aktuális kérdésekről, feladatokról.

Óvoda - „FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány

Az utazó gyógypedagógusokkal közvetlen munkakapcsolatot alakítunk ki, tartunk fenn. Közös esetmegbeszélésekre, szülői értekezletekre, előadás tartására szükség szerint felkérjük őket.

Óvoda – Idős otthon

Közeli idősök otthonával szándékunkban áll kapcsolatot felvenni, közös programon részt venni a gyermekekkel.

14. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK
a 2024/2025. évi költségvetés függvényében

Fenntartói finanszírozás		
A felújítás/fejlesztés tárgya	Thaly 38. sz. épület	Thaly 17. sz. épület
Ablakok cseréje	X	

Intézményi költségvetés/FIÜK beszerzés		
A felújítás/fejlesztés tárgya	Thaly 38. sz. épület	Thaly 17. sz. épület
Informatikai eszközök javítása	X	X
Csoportoknak foglalkozási eszközök beszerzése	X	X
Multifunkciós szoba berendezése	X	
Légtisztító berendezések szűrőcseréje 2024.októbertől	X	X

15. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a FIÜK gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekszünk pályázati forrásokat kihasználni, illetve szponzor cégeket keresni.

Érvényességi rendelkezés:

A Rendelet 3. § (1) bekezdés értelmében a munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodai szülői szervezet véleményét is.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a Fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény éves munkatervét.

Egyeztető megbeszélések:

2024.03.01. Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival.

2024.03.05. Egyeztetés a SZMK tagjaival.

2024.03. hó Egyeztetés a fenntartóval.

2024.05. hó Munkaterv jóváhagyása.



.....
[Redacted signature]
[Redacted name]
óvodai igazgató

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja az újonnan érkező és gyakornok óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés (kompetenciák),
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Ellenőrzési Terv

SSZ.	Csoport neve	Tervezett időpont	Az óvodapedagógus neve	Ellenőrzést végzi
1.	Süni	2024. november	K-M.S., V.D.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
2.	Kisvakond	2024. november	T.G.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
3.	Delfin	2025. március	új belépő óvodapedagógus	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
4.	Mókus	2025. március	O.N.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
5.	Maci	2025. március	új belépő óvodapedagógus	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8:30-10:00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 7-10 nappal megelőzőben tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- ✓ óvodapedagógus értékelő lap
- ✓ jegyzőkönyv
- ✓ tevékenység/foglalkozás terv
- ✓ csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- ✓ dokumentumelemzés
- ✓ megfigyelés

Az ellenőrzés szempontjai: megegyeznek a komplex ellenőrzési kézikönyvben megfogalmazott szempontokkal.

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK

Tertület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felkész	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIÚK-kel egyeztetett időpontban	óvodaigazgató - leltározó bizottság	leltár felülvizsgálat
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2025. június 13.-ig	Csicsergők mindennapjai munkaközösség tagjai	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlődésének nyomon követése					
Értelmi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, OVIKRÉTA rendszer bevezetése	2024. november és 2025. május	óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok, minden szülő	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2024. november 30. 2025. május 31.	Csicsergők mindennapjai munkaközösség tagjai	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

3. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Óvodatitkár, óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek, megbízott 1 fő óvodapedagógus
	Óvodai csoport	Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók.	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok feltülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Óvodaigazgató, szakmai munkaközösség vezetők, szakértők
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok	Beszélgetés, dokumentum vizsgálat	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek, munkaközösség vezetők
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	Óvodaigazgató-helyettesek
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	Óvodaigazgató
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünneplő, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünneplő szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala	Dajkák, óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	Óvodaigazgató-helyettesek

FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV





Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodavezető	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a törvényi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	Dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	Dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	Óvodaigazgató
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létzármigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek

L. n. well

**FERENCVÁROSI CSUDAFÁ ÓVODA
(1097 BUDAPEST, ÓBESTER UTCA 9.)**



**MUNKATERV
2024/2025. nevelési év**

Intézmény OM – azonosítója: 034407	Óvodavezető:  
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői Munkaközösség nevében: 
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2024. 09. 01 – 2025. 08. 31.	

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere.....	2.
Az intézmény adatai.....	3.
1. Helyzetelemzés	4.
2. Munkarend	4.
3. Intézményi célok és feladatok.....	6.
4. A nevelési évben működő szakmai munkaközösségek	7.
5. Humánerőforrás fejlesztése.....	8.
6. Megbízások és reszortfeladatok	9.
7. Információ áramlás az intézményben.....	10.
8. Nevelés nélküli munkanapok.....	10.
9. Az óvoda kapcsolatai	11.
10. A pedagógiai programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai	15.
11. A nevelési év rendje.....	16.
12. Óvodai alapszolgáltatások	17.
13. Óvodánk kapcsolatai	19.
14. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések.....	21.
15. Gazdálkodás	22.
Mellékletek.....	23.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- 1997 évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: Rendelet)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- Vezetői Program
- A Ferencvárosi Csudafa Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

FERENCVÁROSI CSUDAFÁ ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Csudafa Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1097 Budapest, Óbester u. 9.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034407

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 189 fő

Az óvodai csoportok száma: 8

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETELEMZÉS

Intézményünk engedélyezett létszáma: 31 fő.

Ebből 31 fő óvodapedagógus, (16 fő óvodapedagógus +1 fő óvodaigazgató) és 14 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. (1 fő óvodatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens, 10 fő dajka,).

Várható változások:

A 2024-2025. nevelési év folyamán várhatóan a jelenlegi 3 tíres óvodapedagógus álláshely mellett még egy fő óvodapedagógus álláshely megüresedik.

Az üres álláshelyek pályáztatása folyamatos a közszolgálati állásportálon, illetve facebookos oldalon.

2 fő pedagógiai asszisztens segítségével, illetve helyettesítéssel oldjuk meg a pedagógus hiányból adódó problémát.

2. MUNKAREND

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- Óvodaigazgató helyettes esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodapedagógusok 8 csoportban heti váltó műszakban dolgoznak.

2.2. Az Óvodaigazgató kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy korcsolyakisérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben dolgoznak:

délelőtti 6:00-14:00, köztes 8:00-16:00, délutános 10:00-18:00 munkarendben.

Konyhán dolgozó dajkák: heti 40 óra, délelőtti és délutános munkarendben.

Pedagógiai asszisztensek:

heti 40 óra, szükség szerint 8:00-16:00 vagy 8:30-16:30 munkarendben.

A Ferencvárosi Csudafa Óvoda alkalmazásában álló óvodapszichológus heti munkaideje 40 óra.

Munkavégzésének helye:

- Ferencvárosi Csudafa Óvoda
- Ferencvárosi Csicsergő Óvoda
- Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda
- Ferencvárosi Liliom Óvoda

Óvodatitkár heti munkabeosztása:

heti 40 óra 8:00 – 16:00

2.4. Helyettesítési rend

Az óvodaigazgató távollétében az óvodaigazgató-helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az óvodaigazgató helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Elsődleges célok

- A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör kialakítása, biztonságos óvodai környezet biztosítása óvodásainknak.
- Az intézmény színvonalas működésének megőrzése, és tovább növelése.
- A pedagógiai munka további hatékony megvalósítása.
- Az intézményi erőforrások hatékony felhasználása.

3.2. A célokhoz kapcsolódó feladatok

- Pedagógusok ösztönzése, hogy több, a pedagógiai programhoz kapcsolódó képzésen vegyenek részt.
- Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.
- Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.
- Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése, és azok visszacsatolásának megvalósulása.
- Pedagógiai Programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósítása.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjából adódó feladatok:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Hátránycsökkentő szerep, inkluzív pedagógiai szemlélet.
- Játék megerősítése, szabad játék kitüntetett szerepe.
- Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés.
- Tevékenységben megvalósuló tanulás.
- Egészséges életmód igénye.
- Anyanyelvi nevelés, amely áthatja az egész napot.
- Mozgás megújulása, törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő mozgásos játékok alkalmazására.

Egyéb kiemelt intézményi feladat a 2024/2025.-as nevelési évben:

- A mozgás, mint a tanulás eszköze.

FERENCVÁROSI CSUDAPA ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok

A 2024/2025. nevelési évben pedagógus minősítés várható. 1 fő pedagógus 2. fokozatot célzó eljárás.

Intézményellenőrzés és komplex ellenőrzés

A 2024/2025. nevelési évben nem várható.

Intézményi önértékelés: 2024/2025 nevelési évben nem aktuális.

A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség további növelése

2023/2024. nevelési évben valósul meg az óvodaigazgató 4. évében történő értékelése, ennek megvalósulása és kiértékelése folyamatban van.

2024/2025. nevelési évre vonatkozó fejlesztendő területek a kiértékelés végén kerülnek meghatározásra.

4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

4.1. Hagyományörző Szakmai Munkaközösség

Kiemelt feladat A környezettudatos magatartás tovább formálása, erősítése, gyermeki személyiséget formáló tevékenységek, élmények biztosításával.

Munkaközösség vezető: J.A.

A munkacsoport tagjai: Nevelőtestület

A munkaközösség 2024. szeptember 1-től indul.

Felelős: J.A. munkaközösség-vezető

Határidő: 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig

4.2. Báb- és dramatizáló Szakmai Munkaközösség

Kiemelt feladat Bábkészítés, bábelőadás, hagyományainkhoz híven a jeles napokhoz kapcsolódóan megtervezett feladatok megvalósítása.

Munkaközösség vezető: K.Á.né

A munkacsoport tagjai: Nevelőtestület

A munkaközösség 2024. szeptember 1-től indul.

Felelős: K.Á.né munkaközösség-vezető

Határidő: 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig

4.3. Gyermekvédelmi Munkaközösség

FERENCVÁROSI CSUDAFÁ ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

Kiemelt feladat A hatékonyság, a problémák feltárása és megelőzése, enyhítése, vagy megszüntetése.

Munkaközösség vezető: S.A.né

A munkacsoport tagjai: Nevelőtestület

A munkaközösség 2024. szeptember 1-től indul.

Felelős: S.A.né munkaközösség-vezető

Határidő: 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1. Céllok

Kollégák mentálhigiénés segítése, a pedagógushivatás iránti elkötelezettségének erősítése, fejlesztése.

5.2. Belső hospitálási rend megszervezése kollégák szakmai támogatására

A csoport látogatás 9:00-10:00 óráig, 13:00-től 13:30 óráig megbeszélés megadott szempontok alapján.

5.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, POK ingyenes továbbképzések	Külső helyszín, Belső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben
	Törvényi változások - Minősített pályázatíró és pályázatfigyelő képzés	Euzert Kft. Felnőttképzés	2024./25. nevelési év/ 2 félév Minden hónapban 1 nap
Óvodaigazgató	Tanévnyitó konferencia RAABE	Online	október
Óvodapszichológus	Szakovizsgás továbbképzés	ELTE	Minden hónapban hétfőn

6. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

	Feladat / terület	Felelős
1.	A gyakoronokok/új kollégák segítő támogatása	Mentor óvodapedagógus
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel (pl.: isk., bölcsőde)	Óvodaigazgató
3.	Főiskolai hallgatók, pedagógiai asszisztens tanulók, közösségi szolgálatra jelentkezők szakmai gyakorlatának segítése	R. né T.K.
4.	Mulasztási naplók, Igazolatlan hiányzások nyomon követése	R. Sz., R.né T.K.
5.	Tomaterem, egyéb foglalkozás heti rendje, tanfolyami igények gyűjtése	R. Sz.
6.	Ballagási tarisznyák beszerzése	Nagycsoportos óvodapedagógusok
7.	Pályázatok, kirándulás - autóbusz szervezés	R. Sz., P.O.
8.	Korcsolyaszervezés, csoportbeosztás	Nagycsoportos óvodapedagógus
9.	Leltárfelelős: nagy értékű, bútor, játék, textil, edény, evőeszköz	R. Sz., óvodapedagógusok, dajkák
10.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	R. Sz.
11.	Szertárfelelős/tornaszertár	S.E., K.A.
12.	Óvodai honlap szerkesztés, frissítés figyelemmel kísérése	S. né K.T., R. Sz.
13.	KIR ügyek, pedagógus igazolvány, utazási kedvezmény.	S. né K.T., R. Sz.
14.	Összekötő folyosó aktuális díszítése	P.É., R.Sz.
15.	Előtéri vitrinek aktuális díszítése	J. R.A., Sz. né K.E.
16.	Mikulás, Karácsony, Március 15.	Nagycsoportos óvodapedagógusok
17.	Gyermeknap, Csudafa napok	P.O.
18.	Anyák napja, Húsvét	Minden óvodapedagógus
19.	Gyermek néptánc vezetése	P.Á.
20.	Zeneóvoda vezetése	R. né T.K., S. né K.T.

7. INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS AZ INTÉZMÉNYBEN

Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából.

Kommunikációs csatornák: E-mail levelezési lista, online kommunikációs felületek

8. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény, amelyeken a nevelési év során tervezett nevelői értekezletek vannak.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Nevelési értekezlet, csapatépítő program	Külső helyszín, 2024. október 11.	Óvodaigazgató
Alkalmazotti karácsony	Ferencvárosi Csudafa Óvoda 2024. december 13.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes
Nevelő testületi értekezlet: Téma: Mozgás, a tanulás eszköze	Ferencvárosi Csudafa Óvoda 2025. február 28.	Óvodaigazgató
Nevelő testületi értekezlet: Óvodai mozgás, külső előadó	Ferencvárosi Csudafa Óvoda 2025. április 11.	Óvodaigazgató
Nevelő testületi értekezlet, munkatársi értekezlet, pedagógus nap. Téma: Nyári programok, és feladatok egyeztetése.	Ferencvárosi Csudafa Óvoda 2025. június 06.	Óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes

A nevelés nélküli munkanapokról szeptember végén előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletéhez ügyeletes kertületi óvodát biztosított.

9. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

9.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A Szülői Munkaközösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekeztelen történik.

9.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 7-10 nappal hamarabb értesítjük a kedves Szülőket.

9.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Intézményi Szülői Munkaközösségi értekeztelen. Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése.	Ferencvárosi Csudafa Óvoda 2024. október 02.	Óvodaigazgató
Tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása az iskolai beiratkozásról, a területi iskolák bemutatkozása, programjuk rövid bemutatása.	Ferencvárosi Csudafa Óvoda 2024. november 13.	Óvodaigazgató
Felvételt nyert óvodás gyermekek szüleinek tájékoztatása az óvoda házirendjéről, csoportbeosztásról.	Ferencvárosi Csudafa Óvoda 2025. június 05.	Óvodaigazgató

Leendő óvodásainkat 2025. április hónapban az alábbi napokon várjuk szeretettel:

- április 16-án, de 9:00 órától 11:30 óráig, du. 15:00 órától 16:00 óráig.
- április 17-én, de 9:00 órától 11:30 óráig.

A nyílt napokon:

FERENCVÁROSI CSUDAFÁ ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

- bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Felelős: óvodaigazgató, óvodapedagógusok

Határidő: 2025. április hónap

9.4. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

9.5. Csoportos szülői értekezletek

Egy évben három alkalommal, szeptember-október, február, május hónapban szervezünk csoportos szülői értekezleteket, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebérendelés eljárásrendje
- Várható minősítési vizsga, illetve tanfelügyeleti ellenőrzésről tájékoztatás.

CSOPORT	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA	TÉMÁJA	HELYSZÍN
TÜNDÉRRÓZSA CSOPORT középsőcsoport	2024. október	Házi rend, éves feladatok	Ferencvárosi Csudafa Óvoda Tündérrózsa csoport
	2025. január	Aktuális feladatok, féléves értékelés	
	2025. május	Éves értékelés, nyári időszak egyeztetése	

FERENCVÁROSI CSUDAFÁ ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

MARGARÉTA CSOPORT nagy csoport	2024. október	Iskolakezdés, kérdése, éves feladatok	Ferencvárosi Csudafa Óvoda Margaréta csoport
	2025. január	Féléves értékelés, aktuális feladatok	
	2025. május	Éves értékelések, nyári időszak egyeztetése	
GYÖNGYVIRÁG CSOPORT kis csoport	2024. október	beszoktatás tapasztalatai, éves feladatok	Ferencvárosi Csudafa Óvoda Gyöngyvirág csoport
	2025. január	Féléves értékelés, aktuális feladatok	
	2025. május	Éves értékelés, nyári időszak feladatai	
TULIPÁN CSOPORT vegyes csoport	2024. október	Éves feladatok, házirend, beszoktatás tapasztalatai	Ferencvárosi Csudafa Óvoda Tulipán csoport
	2025. január	Féléves értékelés, aktuális feladatok, iskolakezdés kérdései	
	2025. május	Éves értékelés, nyári időszakra vonatkozó feladatok	
PIPACS CSOPORT kis csoport	2024. október	Beszoktatás tapasztalatai éves feladatok, házirend,	Ferencvárosi Csudafa Óvoda Pipacs csoport
	2025. február	Féléves értékelés, aktuális feladatok,	
	2025. május	Értékelések, nyári időszakra vonatkozó feladatok	
LILIAM CSOPORT vegyes csoport	2024. október	Éves feladatok, házirend ismertetése	Ferencvárosi Csudafa Óvoda Liliom csoport
	2025. január	Féléves értékelés, iskolakezdés kérdései	
	2025. május	Éves értékelés, nyári időszakra vonatkozó feladatok	
NAPRAFORGÓ CSOPORT vegyes csoport	2024. október	Éves feladatok, iskolakezdés kérdései	Ferencvárosi Csudafa Óvoda Napraforgó csoport
	2025. január	Féléves értékelés, aktuális feladatok	
	2025. május	Éves értékelés, nyári időszakra vonatkozó feladatok	
	2024. október	Éves feladatok, iskolakezdés kérdései	Ferencvárosi Csudafa Óvoda

FERENCVÁROSI CSUDAFÁ ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

HÓVIRÁG CSOPORT vegyescsoport	2025. január	Féléves értékelés	Hóvirág csoport
	2025. május	Eves értékelés, nyári időszakra vonatkozó feladatok	

9.6. Fogadó órák időpontjai

Becskrtás	Időpont	Helyszín
Óvodaigazgató	Előzetes bejelentkezés alapján	Ferencvárosi Csudafa Óvoda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban kötelező évente két alkalom, illetve igény szerint	Ferencvárosi Csudafa Óvoda
Fejlesztő- és gyógypedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Ferencvárosi Csudafa Óvoda
Logopédusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	

**10. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK
ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI**

Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpontok	Felelős
2024. szeptember- november		
Ferenc napi Óvodás Játékok a Nyuladombon	szeptember	nagycsoport
Takarítás világnapja csoportonként	szeptember 20.	minden óvodapedagógus
Zene világnapja csoportonként	október 01.	P.O.
Szüreti mulatság	október 15.	P.O.
Első lámpagyújtás napja csoportonként	október 22.	minden óvodapedagógus
Csoportos szülői értekezletek	október	minden óvodapedagógus
Márton nap csoportonként	november 11.	minden óvodapedagógus
Adventi készülődés, András nap	november 30.	minden óvodapedagógus
2024. december		
Mikulás program	december 7-ig a programszervező céggel egyeztetett időpontban	óvodaigazgató
Luca nap csoportonként	december 13.	minden óvodapedagógus
Karácsony	december 12.	minden óvodapedagógus
Csoportonként alkotó délutánok megszervezése	december 1-13-ig	minden óvodapedagógus
2025. január-március		
Medve nap csoportonként	február 03.	minden óvodapedagógus
Farsangi bál csoportonként	február 27.	minden óvodapedagógus
Csoportos szülői értekezletek	február	minden óvodapedagógus
Március 15. ünnepség	március 14.	nagycsoportos óvodapedagógusok
Víz világnapja csoportonként	március 21.	minden óvodapedagógus
2025. április-június		
Majális	április 30.	minden óvodapedagógus
Húsvét csoportonként	április 16.	minden óvodapedagógus
Alkotó délutánok a csoportokban	április	minden óvodapedagógus
Sport és egészség nap	április	P.O.
Nyílt napok az új szülőknek	április 17-18.	óvodaigazgató
Sport és tánc ház találkozó FMK-ban	április	óvodaigazgató
Csudafa napok	május 28-30.-ig	P.O.
Csoportos szülői értekezletek	május	minden óvodapedagógus
Gyereknapi	május 30	P.O.
Nagyok búcsúztatása	június 31.	óvodaigazgató

11. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2024. szeptember 02-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

2024/2025 nevelési évben a következő áthelyezett munkanapok lesznek:

2024-2025. nevelési év	Megjegyzés
2024.12.07 szombat munkanap (2024.12.24. pihenőnap ledolgozása)	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda ügyeletes intézmény
2024.12.14. szombat munkanap (2024.12.27. pihenőnap ledolgozása)	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda ügyeletes intézmény
2025.05.17. szombat munkanap (2025.05.02. pihenőnap ledolgozása)	A Képviselő-testület határozata alapján kijelölt óvoda

Ferencváros Önkormányzata, Képviselő-testület döntése (29/2024.(I.30.) számú határozat) alapján:

Téli zárás: 2024.december 23. napja és 2025. január 3. napja között. Ügyeletes intézmény: Ferencvárosi Liliom Óvoda.

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről legkésőbb 2025. február tizenötödikéig tájékoztatást adunk.

12. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

12.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!

Szűrővizsgálat	Végzi	Idéje
tisztasági/fejtetű vizsgálat	védőnő	kötelezően negyed évente illetve szükség szerint

Intézmény	Név	Tevékenység
Ferencvárosi Csudafa Óvoda	B.E.	tanácsadás, szülői értekezleten való részvétel igény szerint

12.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	„FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány	gyermekenként változó – szakértői véleménynek megfelelően
BTMN gyermekek fejlesztőpedagógiai ellátása	„FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány	gyermekenként változó – szakértői véleménynek megfelelően
Logopédiai ellátása	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye	gyermekenként változó
Gyógypedagógiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye	gyermekenként változó
Pszichológiai ellátás	Dr. P. né Ü.M. pszichológus	gyermekenként változó

FERENCVÁROSI CSUDAFÁ ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

Egyéb ingyenes szolgáltatások		
Református hittan	Hitoktató	hetente 1x
Katolikus hittan	Hitoktató	hetente 1x
Zeneóvoda	Óvodapedagógus	hetente 1x
Népitánc	Óvodapedagógus	hetente 1x

13. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

• **Óvoda - Fenntartó**

Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, továbbá jó munkakapcsolat fenntartása. Óvodai kerületi rendezvényeken való részvétel. Éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról.

• **Óvoda - Család**

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel - lehetőség szerint- szervezünk közös programokat a nevelési év során: nyílt napok, anyák napja, évzáró és ballagás, gyereknap, szülői értekezlet, fogadóóra. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.

• **Óvoda - Bölcsőde**

Kapcsolatépítés, óvodáztatási tájékoztatás, közös programok szervezése továbbra is feladat.

• **Óvoda - Iskola**

Folyamatos kapcsolattartás a körzetes iskolák és egyéb kerületi oktatási intézmények vezetőivel. Iskolalátogatásokon részvétel a gyermekekkel, ismerkedés az elsős tanító nénikkel.

• **Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye**

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása. Szűrések, vizsgálatok elvégzésének megszervezése. Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

• **Óvoda – Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága**

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk.

• **Óvoda – Védőnő**

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtettű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

• **Óvoda - Orvos**

Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

• **Óvoda – „FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány**

BTMN-es, és SNI-s gyerekek ellátásában való tartalmas együttműködésünkhöz továbbra is a jó partnerkapcsolat alakítására van szükség. Az óvodapedagógusok folyamatos kapcsolatot ápolnak a fejlesztő pedagógusokkal.

14. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

a 2024/ 2025. évi költségvetés függvényében

Fenntartói finanszírozás	
A felújítás/fejlesztés tárgya	Terület
Az udvari játékok szükség szerinti karbantartása.	Udvar
Nyílászárók cseréje	Konyha, 5 csoportszoba, hozzá tartozó gyermeköltözők, iroda
Kopolit tvegfal cseréje	Bejárat

Szakmai fejlesztés	
Intézményi költségvetés	
A felújítás/fejlesztés tárgya	Terület
Informatikai eszközök javítása	Iroda, csoportszobák
Foglalkozási eszközök beszerzése	Csoportszobák
Gyermek székek (elhasználódott) cseréje	Csoportszobák
Légtisztító berendezések szűrőcseréje 2024. októbertől	Csoportszobák
Konyhai eszközök pótlása, tányérok, poharak, tálcák	Konyha, csoportszobák
Textiliák beszerzése: terítők, ágyneműk, törölközők, függönyök	Csoportszobák, mosdók
Könyvállomány gyarapítása folyamatos ✓ mesekönyvek ✓ szakmai könyvek ✓ egészségvédelemmel, környezetvédelemmel kapcsolatos könyvek	Csoportszobák, könyvtár

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja az újonnan érkező és gyakornok óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

SSZ.	Csoport neve	Tervezett időpont	Az óvodapedagógus neve	Ellenőrzést végzi
1.	Tündérrózsza csoport	2024. október	P.O.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
2.	Margaréta csoport	2024. október	R.né T.K., P.Gy.	óvodaigazgató, munkaközösség vezető
3.	Gyöngyvirág csoport	2024.november	J.A., Sz.né K.E.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
4.	Tulipán csoport	2024. november	H.P., P.É.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
5.	Pipacs csoport	2025. január	S.né K.T.	óvodaigazgató-helyettes
6.	Napraforgó csoport	2025. január	K.Á.né	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
7.	Liliom csoport	2025.február	P.A.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
8.	Hóvirág csoport	2025. március	I.-Sz. B., S.A.né	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8:30-10:00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 7-10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

FERENCVÁROSI CSUDAFÁ ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

Az ellenőrzés dokumentumai:

- óvodapedagógus értékelő lap
- jegyzőkönyv
- tevékenység/foglalkozás terv
- csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,
- kérdőív.

Az ellenőrzés szempontjai: megegyezik a teljesítmény értékelés szempontjaival.

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIÜK-kel egyeztetett időpontban	óvodavezető-leltározó bizottság	leltár felülvizsgálat
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2025. június 15-ig	BECS tagjai	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlődésének nyomon követése					
Értelmi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés,	2025 január és 2025. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló,
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok, minden szülő	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2025. május 31-ig folyamatos mérés	Óvoda-pedagógusok	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, konyhások, takarító, óvodatitkár	Minősítő lap	2025. május	óvodaigazgató-helyettesek	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	óvodapedagógusok,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Az ellenőrzést végző személy óvodatitkár, óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek, megbízott 2 fő óvodapedagógus
	Óvodai csoport	Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók.	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatékonyságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, szakmai munkaközösség vezetőik, szakértők
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák	Bevizsgálás, dokumentumvizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek, munkaközösség vezetőik
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák	Óvodabejárás	óvodaigazgató-helyettesek,
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	óvodaigazgató
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepegy, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepegy szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonal	Dajkák, óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	óvodaigazgató-helyettesek

FERENCVÁROSI CSUDAFÁ ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ítémezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodaigazgató	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodaigazgató
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes

J.n. mell.

**FERENCVÁROSI EPRES ÓVODA
(1098 BUDAPEST, EPRESERDŐ U. 10.)**



**MUNKATERV
2024/2025. nevelési év**

Intézmény OM – azonosítója: 034400	Óvodaigazgató: [Redacted]
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: [Redacted]	Szülői Munkaközösség nevében: [Redacted]
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2024. 09. 01 – 2025. 08. 31.	

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere	2.
Az intézmény adatai	3.
1. Helyzetelemzés	4.
2. Munkarend	4.
3. Intézményi célok és feladatok	6.
4. A nevelési évben működő szakmai munkaközösség	7.
5. Humánerőforrás fejlesztése	7.
6. Megbízások és reszortfeladatok	9.
7. Nevelés nélküli munkanapok	10.
8. Az óvoda kapcsolatai	10.
9. A pedagógiai programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai	14.
10. A nevelési év rendje	14.
11. Óvodai alapszolgáltatások	16.
12. Óvodánk kapcsolatai	17.
13. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések	19.
14. Gazdálkodás	20.
Mellékletek	21.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: Rendelet)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- Vezetői Program
- A Ferencvárosi Epres Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv – Nyolcadik javított kiadás (Hatályos 2024. január 1.)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Hetedik javított kiadás (Hatályos 2024. január 1.)

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Epres Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1098 Budapest, Epreserdő u. 10.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034400

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptévékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 100 fő

Az óvodai csoportok száma: 4

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETELEMZÉS

Intézményünk engedélyezett létszáma: 16 fő.

Ebből 9 fő óvodapedagógus, (8 fő óvodapedagógus +1 fő óvodavezető) és 7 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott (1 fő pedagógiai asszisztens, 4 fő dajka, 2 fő konyhás dajka).

Várható változások a székhelyen:

Az intézményben a 2024–2025. nevelési év folyamán várhatóan minden álláshely be lesz töltve.

2. MUNKAREND

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- Óvodavezető helyettes esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 órában ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodapedagógusok 4 csoportban heti váltó műszakban dolgoznak.

2.2. Az Óvodaigazgató kötelező munkabeosztás

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása minden csoportban. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy korcsolyára, programra kísérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák székhelyen heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben: délelőtti 6:00-14:00, délutáni 10:00-18:00 munkarendben.

Konyhai dolgozók székhelyen: heti 40 óra, köztes 8:00-16:00 munkarendben.

Pedagógiai asszisztensek székhelyen: heti 40 óra, szükség szerint 8:00-16:00 vagy 9:00-17:00 munkarendben.

2.4. Helyettesítési rend

Az óvodaigazgató távollétében az óvodaigazgató-helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az óvodaigazgató helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Elsődleges célok (a legutóbbi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével)

- További *szervezetfejlesztés, csapatépítés*, a nevelőtestület együttműködésének alakítása.
- Tudatosabb partneri kommunikáció a csoportok személyiség- és közösségfejlesztésre gyakorolt hatásairól.
- A szabadjáték jelentőségének közvetítése a szülők felé.
- A *PDCA ciklus hatékonyabb működtetése*, az ellenőrzések megállapításainak, eredményeinek beépítése a folyamatokba.
- Jogszabályváltozásoknak megfelelően az intézményi dokumentumok koherenciájának megteremtése.
- A partneri elégedettség, elsősorban a *szülő elégedettség* további növelése.

3.2. A célokhoz kapcsolódó feladatok

- Egészséges életmód igénye: az egészség védelme, karbantartása.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektethetnek a környezettudatos magatartásformálás, szemlélet alapozására, alakítására.
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés jelentőségének erősítése – érzelmi intelligencia fejlesztése.
- Anyanyelvi nevelés; „a beszélő környezet” biztosítása.
- Hátránycsökkentő szerep – inkluzív pedagógiai szemlélet alakítása.
- A szabad játék kitüntetett szerepének erősítése.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Megvalósítása komplex módszerek alkalmazásával történik. A nagycsoport második félévében pedagógiai programunknak megfelelően kötelező foglalkozásokat tartanak.
- Partneri elégedettség, szülői elégedettség mérése, az eredmények alapján a gyengeségek javítása.

A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok

A 2024/2025. nevelési évben pedagógus minősítés nem várható.

Intézményellenőrzés és komplex ellenőrzés

A 2024/2025. nevelési évben nem várható.

Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés keretében ötévente az intézmény teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját. Ez a 2024-25. nevelési évben nem várható.

A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség további növelése

A fejlesztendő területek meghatározása szülői vélemények alapján.

Az intézményben jelenleg folyik szülői anonim kérdőíves elégedettség mérése, annak az eredménye majd az összes beérkezett kérdőív után tárható fel, illetve az azokra tett intézkedések is. Ezt a következő nevelési évben is anonim formában szeretnénk mérni a szülői elégedettséget kérdőív formájában.

A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

4.1. OviSzolga Szakmai Munkaközösség

Az OviSzolga program kiterjesztett funkcióival való további ismerkedés, mellyel a gyermekek fejlődését nyomon tudják követni az óvodapedagógusok.

Munkaközösség vezető: Zs.E.

A munkacsoport tagjai: B.J, F.I, K.K, P.A, P.N, Sz.L.E, T.T.

A munkaközösség 2024. szeptember 1-től indul.

Felelős: Zs.E. munkaközösség-vezető.

Határidő: 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig.

4. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1. Célok

Kollégák mentálhigiénés segítése, a pedagógushivatás iránti elkötelezettségének erősítése, fejlesztése.

5.2. Belső hospitálási rend megszervezése kollégák szakmai támogatására

A csoport látogatás 9:00-10:00 óráig, 13:00-tól 13:30 óráig történik, megbeszélés megadott szempontok alapján.

5.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, POK ingyenes továbbképzések	Külső helyszín, Belső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben
F.L.	Így tedd rál	Budapest	2024. ősz
G.Cz.V.	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	Budapest, Online	2021-25.
K.K.	Dramapedagógiai képzés	Budapest	2024.09.01-2025.05.31. között
P.A.	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	Budapest, Online	2021-25.
P.N.	Így tedd rál	Budapest	2025. tavasz
P.N.	Montessori képzés	Budapest/Online	2024.09.01-2025.05.31. között
T.T.	ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar – fejlesztőpedagógus (szakdolgozat, államvizsga)	Budapest	2024.09.01-2025.05.31. között
Zs.E.	Így tedd rál	Budapest	2024. ősz
Óvodapedagógusok	Mozgáskotta (egy napos képzés)	Budapest	2024.09.01-2025.05.31. között

FERENCVÁROSI EPRES ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

5.4. Dajkák, pedagógiai asszisztensek továbbképzése

Cél a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Pedagógiai asszisztens és dajkák sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekekkel kapcsolatos érzékenyítő továbbképzés	Pedagógiai Oktatási Központok	Folyamatosan egész nevelési évben
Dajkák, pedagógiai asszisztens	HACCP oktatás	2024.09.01- 2025.05.31. között

5. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

	Feladat / terület	Felelős
1.	A gyakornokok/új kollégák segítő támogatása	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, óvodapedagógusok
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel (pl.: isk., bölcsőde)	óvodaigazgató
3.	FIÜK kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatalba levelek postázása	óvodaigazgató
4.	Főiskolai hallgatók, pedagógiai asszisztens tanulók, közösségi szolgálatra jelentkezők szakmai gyakorlatának segítése	óvodapedagógusok
5.	Mulasztási naplók, Igazolatlan hiányzások nyomon követése	óvodaigazgató-helyettes
6.	Tornaterem, egyéb foglalkozás heti rendje, tanfolyami igények gyűjtése	óvodaigazgató-helyettes
7.	Ballagási tarisznyák beszerzése	óvodaigazgató
8.	Pályázatok, kirándulás - autóbusz szervezés	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
9.	Korcsolyaszervezés, csoportbeosztás	óvodaigazgató-helyettes
10.	Leltárfelelős: nagy értékű, bútor, játék, textil, edény, evőeszköz	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
11.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	óvodaigazgató-helyettes
12.	Szertárfelelős/tornaszertár	óvodaigazgató-helyettes
13.	Óvodai honlap szerkesztés, frissítés figyelemmel kísérése	óvodaigazgató
14.	KIR ügyek, pedagógus igazolvány, utazási kedvezmény	óvodaigazgató
15.	Óvodai dokumentációs rendszer fejlesztése	óvodapedagógusok

FERENCVÁROSI EPRES ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

	Feladat / terület	Felelős
16.	Meghívók, plakát	óvodaigazgató
17.	Intézményi dekoráció őszi	óvodapedagógusok
18.	Intézményi dekoráció tél- télapó- karácsony	óvodapedagógusok
19.	Óvodai dekoráció – farsang	óvodapedagógusok
20.	Falittárság felelős, dekoráció tavaszi ünnepekör – anyák napja, gyermeknap	óvodapedagógusok

6. INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS AZ INTÉZMÉNYBEN

Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából.

Kommunikációs csatornák: E-mail levelezési lista, online kommunikációs felületek

7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény, amelyeken a nevelési év során tervezett nevelői értekezletek vannak.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Nevelőtestületi értekezlet: aktualitások megbeszélése, feladatok kiosztása, évkezdési információk, OviSzolga	Ferencvárosi Epres Óvoda, 2024.09.06.	óvodaigazgató, óvodaigazgató- helyettes
Nevelőtestületi értekezlet: aktualitások megbeszélése, feladatok kiosztása	Ferencvárosi Epres Óvoda, 2024.11.29.	óvodaigazgató, óvodaigazgató- helyettes
Nevelőtestületi értekezlet: aktualitások megbeszélése, feladatok kiosztása	Ferencvárosi Epres Óvoda, 2025.02.07.	óvodaigazgató, óvodaigazgató- helyettes
Nevelőtestületi értekezlet: aktualitások megbeszélése, feladatok kiosztása	Ferencvárosi Epres Óvoda, 2025.03.28.	óvodaigazgató, óvodaigazgató- helyettes
Nevelőtestületi évvértékelő értekezlet; Szervezeti fejlesztés	Ferencvárosi Epres Óvoda; külső helyszín, 2025.06.06.	óvodaigazgató, óvodaigazgató- helyettes

A nevelés nélküli munkanapokról szeptember végén előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletéhez ügyeletes kertületi óvodát biztosítunk.

8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

8.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka)

FERENCVÁROSI EPRES ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

is részt vesz. A Szülői Munkaközösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

8.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 7-10 nappal hamarabb értesítjük a kedves Szülőket.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Intézményi Szülői Munkaközösségi értekezlet. Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése.	Ferencvárosi Epres Óvoda székhely 2024.10.10.	óvodaigazgató, óvodaigazgató- helyettes
Intézményi Szülői Munkaközösségi értekezlet. Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése.	Ferencvárosi Epres Óvoda székhely 2025.04.10.	óvodaigazgató, óvodaigazgató- helyettes

8.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat 2025. március és április hónapban az alábbi napokon várjuk szeretettel:

- 2025.03.27. 9:00-11:00
- 2025.04.08. 16:00-17:00

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Felelős: óvodaigazgató, óvodapedagógusok

Határidő: 2025. március és április hónap

8.4. Játszó nap a leendő óvodásoknak és szüleiknek

Szeretettel várjuk a leendő óvodásainkat és szüleiket a Játszó Napon!

Időpontja: 2025.08.27-29. de. 10:00-11:30

8.5. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

8.6. Csoportos szülői értekezletek

Egy évben két alkalommal, szeptember és április hónapban szervezünk csoportos szülői értekezleteket, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebédrendelés eljárásrendje
- Várható minősítési vizsga, illetve tanfelügyeleti ellenőrzésről tájékoztatás.

Téma	Helyszín és időpont	Felkészítés
Összes csoport Szeptemberi évkezdés, házi rend, nevelési év terve.	Ferencvárosi Epres Óvoda székhely 2024.09.2-5. nap	óvodapedagógusok
Összes csoport Évközben felmerülő kérdések, programok, tájékoztatások megbeszélése.	Ferencvárosi Epres Óvoda székhely 2025.04.14-18. nap	óvodapedagógusok

8.7. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Ferencvárosi Epres Óvoda székhely
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Ferencvárosi Epres Óvoda székhely
Gyógypedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Ferencvárosi Epres Óvoda székhely
Fejlesztő pedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	
Logopédusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	

FERENCVÁROSI EPRES ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

**9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS
EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI**

Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpontok	Felelős
2024. szeptember		
Állatok napja	szeptember	óvodapedagógusok
2024. október		
Ferenc napi Óvodás Játékok a Nyúldombon	október	óvodapedagógus: Zs.E.
Nárciszültetés	október	óvodapedagógus: Zs.E.
2024. november		
Advent, adventi kézműves műhely	november	óvodapedagógusok
2024. december		
Adventi gyertyagyújtás	december	óvodapedagógus: Zs.E.
Mikulás	december	óvodapedagógusok
Karácsony	december	óvodapedagógusok
2025. január-március		
Egészség-nap	január	óvodapedagógusok
Farsang	február	óvodapedagógusok
Március 15.	március	óvodapedagógusok
2025. április-június		
Epres nap	április	óvodapedagógusok
Húsvét	április	óvodapedagógusok
Föld Napja Madarak és fák napja	április, május	óvodapedagógusok
Biciklis tudáspróba	április, május	óvodapedagógus: Zs.E.
Zöld pont	április, május	óvodapedagógus: Zs.E.
Kertületi tánc- és sporttalálkozó	április, május	óvodapedagógus: Zs.E.
Madarak városa – Ferencváros	május	óvodapedagógus: Zs.E.
Anyák napja	május	óvodapedagógusok
Évzáró, búcsúztató	május	óvodapedagógusok
Gyermeknap	május-június	óvodapedagógusok

10. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2024. szeptember 02-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

2024-2025. nevelési év		Megjegyzés
2024. 12.07. szombat munkanap (2024.12.24. pihenőnap ledolgozása)	munkanap	Ferencvárosi Napfény Óvoda ügyeletes intézmény
2024. 12.14. szombat munkanap (2024.12.27. pihenőnap ledolgozása)	munkanap	Ferencvárosi Epres Óvoda ügyeletes intézmény
2025. 05.17. szombat munkanap (2025.05.02. pihenőnap ledolgozása)	munkanap	Képviselő-testület határozata alapján

Téli zárás: 2024.12.23-2025.01.03. napja között. Ügyeletes intézmény: Ferencvárosi Epres Óvoda

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről legkésőbb 2025.02.15-ig tájékoztatást adunk.

11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

11.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!

Szűrővizsgálat	Végzi	Idője
tisztasági/fejtettü vizsgálat	K.M. védőnő	kötelezően negyed évente illetve szükség szerint

11.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	„FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány	gyermekenként változó – szakértői véleménynek megfelelően
BTMN gyermekek fejlesztőpedagógiai ellátása	„FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány	gyermekenként változó – szakértői véleménynek megfelelően
Logopédiai ellátása	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye	gyermekenként változó
Gyógypedagógiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye	gyermekenként változó
Pszichológiai ellátás	B.K.L. pszichológus	gyermekenként változó

12. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

• Óvoda – Fenntartó

Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, továbbá jó munkakapcsolat fenntartása. Óvodai kerületi rendezvényeken való részvétel. Munkaterv és éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról.

• Óvoda – Család

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel - lehetőség szerint- szervezünk közös programokat a nevelési év során: nyílt napok, anyák napja, évváró és ballagás, gyereknap, szülői értekezlet, fogadóóra. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.

• Óvoda – Bölcsőde

Kapcsolatépítés, óvodáztatási tájékoztatás, közös programok szervezése továbbra is feladat.

• Óvoda – Iskola

Folyamatos kapcsolattartás a körzetes iskolák és egyéb kerületi oktatási intézmények vezetőivel. Iskolalátogatásokon részvétel a gyermekekkel, ismerkedés az elsős tanító nénikkel.

• Óvoda – Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetszorongó beszélgetés, fejlesztő foglalkozások tartása. Szűrések, vizsgálatok elvégzésének megszervezése. Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

• Óvoda – Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk.

FERENCVÁROSI EPRES ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

• Óvoda – Védőnő

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtett szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

• Óvoda – Orvos

Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

• Óvoda – „FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány

A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátásában való együttműködésünk folyamatos a nevelési év során.

13. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

a 2024/ 2025. évi költségvetés függvényében

A felújítás/fejlesztés tárgya	Fenntartói finanszírozás
A felújítás/fejlesztés tárgya	X
Ajtók mázolása.	X
Épület kifestése.	X
Az udvari játékok szükség szerinti karbantartása.	X
Az udvari kavics kicserélésének folytatása gyepszőnyegre, gyep téglára.	X

A felújítás/fejlesztés tárgya (Szakmai fejlesztés)	Intézményi költségvetés/ FIÜK beszerzés
Informatikai eszközök javítása	X
Csoportoknak foglalkozási eszközök beszerzése	X
Audio-eszközök cseréje a csoportszobákban.	X
Légtisztító berendezések szűrőcseréje 2024.októbertől	X

14. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekszünk pályázati forrásokat kihasználni, illetve szponzor cégeket keresni.

Érvényességi rendelkezés:

A Rendelet 3. § (1) bekezdés értelmében a munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodai szülői szervezet véleményét is.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a Fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény éves munkatervét.

Egyeztető megbeszélések:

2024. március 13. Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival

2024. március 13. Egyeztetés a SZMK tagjaival

2024. március - április hónap Egyeztetés a fenntartóval

2024. május hónap Munkaterv jóváhagyása



.....
.....
óvodai igazgató

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja az újonnan érkező és gyakorlók óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Ellenőrzési Terv

sz.	Csoport neve	Tervezett időpont	Az óvodapedagógus neve	Ellenőrzést végzi
1.	minden csoport	2024.10.1-től 2025.04.30-ig folyamatosan	csoportos óvodapedagógusok	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8:30-10:00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 7-10 nappal megelőzőben tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- óvodapedagógus értékelő lap
- jegyzőkönyv
- tevékenység/foglalkozás terv
- csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,
- kérdőív.

Az ellenőrzés szempontjai: megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal.

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK

Terrület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIÜK-kel egyeztetett időpontban	óvodaigazgató, leltározó bizottság	leltár felülvizsgálat
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2025. június 15-ig	K.K.	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlődésének nyomon követése					
Értelem, beszéd-, hallás, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, „Oviszolga” rendszer	2024. november és 2025. május	óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Új kis csoportosok és kimenő nagycsoportosok, minden szülő	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2025. május 31-ig folyamatos mérés	csoportos óvoda-pedagógusok	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, konyhások, takarító, óvodatitkár	Minősítő lap	2024. október vége, november eleje	óvodaigazgató-helyettes	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, megbízott 2 fő óvodapedagógus
	Óvodai csoport	Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók.	óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	óvodapedagógusok, szakmai munkaközösség	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	óvodaigazgató, szakmai munkaközösség vezető
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	óvodapedagógusok, dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség vezető
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	óvodaigazgató-helyettes
	Munka- és balesetvédelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	óvodaigazgató
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepegy, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepegy szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala	dajkák, óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	óvodaigazgató-helyettes

FERENCVÁROSI EPRES ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	teljes alkalmazotti kör, óvodaigazgató	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?	óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodaigazgató
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés	óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámgigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes

k.n. mell.

akt. 22/11/2024

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA
(1097 BUDAPEST, Vágóhid utca 35-37.)



MUNKATERV
2024/2025. nevelési év

Intézmény OM – azonosítója: 034411..	Óvodaigazgató: [REDACTED]
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: [REDACTED]	Szülői Munkaközösség nevében: [REDACTED]
Alkalmazotti közösség nevében: [REDACTED]	
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2024. 09. 01 – 2025. 08. 31.	

Tartalom

<u>A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE</u>	2
<u>AZ INTÉZMÉNY ADATAI</u>	3
1. <u>HELYZETELEMZÉS</u>	4
2. <u>MUNKAREND</u>	4
3. <u>INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK</u>	6
4. <u>A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK</u>	8
5. <u>HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE</u>	9
7. <u>INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS AZ INTÉZMÉNYBEN</u>	12
8. <u>NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK</u>	13
2. <u>AZ ÓVODA KAPCSOLATAI</u>	14
<u>10. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELÉNTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI</u>	18
11. <u>A NEVELÉSI ÉV BENDJE</u>	19
12. <u>ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK</u>	20
13. <u>ÓVODÁNK KAPCSOLATAI</u>	22
14. <u>TERVEZETT FELÜNTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK</u>	25
15. <u>GAZDÁLKODÁS</u>	26
<u>1. számú melléklet</u>	27
<u>2. számú melléklet</u>	29
<u>3. számú melléklet</u>	30

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: Rendelet)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- Vezetői Program
- A Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034411

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 418 fő

Az óvodai csoportok száma: 16

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETELEMZÉS

Intézményünk engedélyezett létszáma: 61 fő.

Várható változások a 2024-2025-ös nevelési évben:

- egy fő gyesen lévő dajka visszatér intézményünkbe dolgozni.

2. MUNKAREND

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a neveléstudület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra munkaidő.
- Mesterpedagógus fokozatra sorolt óvodapedagógus esetében legfeljebb heti 27 óra neveléssel lekötött munkaidő.
- Óvodavezető-helyettes esetében 22 óra neveléssel lekötött munkaidő.
- Az óvodapedagógusok 13 csoportban heti váltó műszakban dolgoznak.

2.2. Az Óvodavezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 8 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Óvodapedagógusok tevékenységeinek támogatása. Beszoktatás folyamatának segítése. Csoportlátogatások, nevelési-gondozási feladatok ellátása, csoportok életébe való bekapcsolódás. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezlet stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben: délelőtti 6:00-14:00, délutáni 10:00-18:00 munkarendben.

Konyhai dolgozók heti 40 óra, délelőtti és délutáni munkarendben.

Pedagógiai asszisztensek:

heti 40 óra, szükség szerint 8:00-16:00 vagy 8:30-16:30 munkarendben.

Óvodatitkár heti munkabeosztása a székhelyen:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00

2.4. Helyettesítési rend

Az óvodaigazgató távollétében az óvodaigazgató-helyettes/ek látják el az intézmény irányítását. A helyettes/ek hatásköre az óvodaigazgató helyettesítésein – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjednek ki.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Elsődleges célok

- További *szervezetfejlesztés, csapatépítés, a nevelőtestület együttműködésének alakítása.*
- Tudatosabb partneri kommunikáció a vegyes csoportok személyiség- és közösségfejlesztésre gyakorolt hatásairól.
- A szabadjáték jelentőségének közvetítése a szülők felé.
- A *PDCA ciklus hatékonyabb működtetése, az ellenőrzések megállapításainak, eredményeinek beépítése a folyamatokba.*
- Jogszabályváltozásoknak megfelelően az intézményi dokumentumok koherenciájának megteremtése.
- A teljesítményértékelés-és ellenőrzési (továbbiakban: TÉR) rendszer működtetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően

3.2. Kiemelt célok:

- Verselés, mesélés
 - A mese, mint pótolhatatlan „eszközünk” a személyiségfejlesztés megvalósításában.
 - „Mesei kettős tudat”.
 - Mese szerepe az olvasóvá nevelés alapjainak lehelyezésében.
 - Gyermek és mese, valamint mese, óvoda és család.
- „Színescotta zenekar” – Tehetségműhely keretében való indítása (nagy csoportos zeneileg tehetséges gyermekek)

3.3. Kerületi kiemelt cél:

- Mozgás, mint a képességfejlesztés elengedhetetlen eszköze.
- Mozgás-játékos mozgásformák-gyermekei kompetenciák fejlesztése.
- BOSU labda – mint a legsokoldalúbb mozgásfejlesztő eszköz.
- Mozgáskotta – mint a személyiségfejlesztés eszköze.
- Mozgás kontra IKT eszköz, gyermek-mozgás-óvoda-család.

3.4. A célokhoz kapcsolódó feladatok

- Tudásátadás lehetőségének szervezése.
- Nevelői értekezletre előadások szervezése.
- Bemutató tevékenységek szervezése – házi bemutatók; jó gyakorlatok „átadása”.
- Vezetői ellenőrzés /tervezés, gyakorlat/.
- A művészeti nevelésen belül a verselés, mesélés hangsúlyosabbá tétele.
- Szakmai munkaközösség szervezés – felülvizsgálat, vita, konszenzus, kipróbálás – pedagógiai folyamatok ellenőrzése.
- A Teljesítményértékelés (továbbiakban: TÉR) bevezetése, működtetése.
- OviKréta bevezetése, működtetése.
- Az intézmény hatékony működése érdekében a rendelkezésre álló források „bővítése” – új pályázati lehetőségek, programok, kutatási projektek „felkutatása” és ezekbe való bekapcsolódás, pályázás.
- A kiemelt nevelési területhez kapcsolódóan: módszertani ismeretek felfrissítése, gyakorlati bemutatók szervezése (gyermekek és felnőttek), szakmai (és gyakorlati) tudásunk, ismereteink bővítése.
- Szakmai fejlődés – házi továbbképzéseken, (hospitálások) tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel.

További céljaink a nevelési évre:

1. Magyar kulturális értékek közvetítése.
2. A néphagyományok átöröklése, a mindennapi gyakorlatba való rendszeres, tudatos beépítése, feldolgozása komplex formában.
3. Olyan gyermekek nevelése, akik néphagyományörző szellemben megismerik a közös alkotás örömeit, a múlt értékeit a környezetükért érzett felelősséget, ezáltal érzelmileg gazdagabbá, értelmileg fogékonyabbá válnak, így alapozódik bennük a környezet és a haza iránti szeretet érzése.
4. Partnerközpontú szervezeti struktúra működtetése, szemléletformálás az alkalmazottak bevonásával. Ezáltal a partneri elégedettség növelése.
5. Szakmai munka színvonalának tovább erősítése, értékmegőrzés.
6. Még egységesebb működés megvalósítása a két épületrész között.

A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok

A 2024/2025. nevelési évben pedagógus minősítés nem várható.

Intézményellenőrzés és komplex ellenőrzés

A 2024/2025. nevelési évben nem várható.

Intézményi önértékelés

A 2024/2025. nevelési évben intézményi önértékelés nem valósul meg.

A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség további növelése

A 2024/2025. nevelési évben valósul meg az óvodaigazgató munkájának ellenőrzése és értékelése (nevelőtestület és a szülői közösség kérdőíves felmérése).

A partneri igények felmérése (kiscsoportos családok, valamint a kimenő nagycsoportos családok kérdőíves kikérdezése és az eredmények összegzése folyamatban van.

4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

4.1. Minőséggyógyító Munkaközösség

Feladata:

- A pedagógusok felkészítése, támogatása a teljesítményértékelési folyamatban.
- A pedagógusok folyamatos tájékoztatása.
- A jogszabályban meghatározott interjúk felvétele.
- Műhelymunka koordinálása.

Adatgyűjtés.

Munkaközösség vezető: F.Gy.

A munkacsoport tagjai: W.F-né; J.Zs.; P.T-né; Sz.K.; F-né K.I.; A.B.O.

A munkaközösség 2024. szeptember 1-től indul.

Felelős: F.Gy. munkaközösség-vezető

Határidő: 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig

4.2. Zöld Munkaközösség

Feladata:

- Fenntartható környezet kialakítása, megvalósítása.
- Óvodai konyhakertek közös gondozása – egészséges, termékeny kert kialakítása.
- „Nézz rá más szemmel” – Környezettudatos szemléletformálás megalapozása

FERENCVÁROSI KERÉKRDÓ ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

- Módszertani ismeretek felelevenítése.
- „Permakultúrás” kerttervezés - szemlélet formálás.

Munkaközösség vezető: H.A.

A munkacsoport tagjai: Sz.A.; L.I.; B.I.; N.Sz.; M.T-né; D-né T.E.

A munkaközösség 2024. szeptember 01-től indul.

Felelős: H.A. munkaközösség vezető

Határidő: 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig

4.3. Mese - báb munkaközösség

Feladata:

- Bábelőadás gyermekeink számára.
- Kerékerdei Pompás Mesenapok szervezése.
- Módszertani ismeretek felelevenítése.
- Élő szavas mesemondás – szemléletformálás.

Munkaközösség vezető: K.É.

A munkacsoport tagjai: K.M.; L.I.; M.M.; D-né T.E.; H-né M.D.; Sz.M.

A munkaközösség 2024. szeptember 01-től indul.

Felelős: K.É. munkaközösség vezető

Határidő: 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1. Célok

Kollégák mentálhigiénés segítése, a pedagógushivatás iránti elkötelezettségének erősítése, fejlesztése.

Szervezeti kultúra fejlesztése:

- **Az alkalmazotti közösség jó légkörben, eredményesen tudjon együttműködni**
- **Azonosuljanak a szervezeti célokkal, pozitív partneri visszajelzések**
- **Nyitott, őszinte asszertív kommunikáció a szervezeten belül – erőszakmentes kommunikáció**

FERENCVÁROSI KERÉKRDŐ ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

5.2. Belső hospitálási rend megszervezése kollégák szakmai támogatására

A csoport látogatás 8.30-10.30 óráig, 13.15-től 14.30 óráig megbeszélés megadott szempontok alapján. (1. számú melléklet)

5.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
A-B.O.; P.V.	Diab Mentor - szakmai továbbképzés	online	pontos időpont még nincs
M.Á.	„Igy tedd rá!”	Külső helyszín	pontos időpont még nincs
M-né W. A.; W.F. P-né; F-né K.I. és B-né É. Zs.	RAABE konferenciák	Külső helyszín	2024. augusztus
S.R.; Sz. K.	„Fuss neki” Mozogj, fejlődj, fűvesedj!	Külső helyszín	pontos időpont még nincs
M.Á, C.Á.	Boldogság óra	Külső helyszín	2024 ősz, 2025 tavasz
H-né. M.D.	Fejlesztőpedagógus	Külső helyszín	pontos időpont még nincs
K.E.	„Játékra fel”	Külső helyszín	2025.02.12.
B.I.	A pedagógus lelki harmóniája és egészségére	online	pontos időpont még nincs

5.4. Dajkák, pedagógiai asszisztensek továbbképzése

Cél a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Pedagógiai asszisztensek és Dajkák SNI, BTMN-s gyermekekkel kapcsolatos érzékenyítő továbbképzés	POK	Folyamatosan egész nevelési évben
„Az óvodapedagógus jobbkeze a dajka”	Mód-szer-tár	Folyamatosan egész nevelési évben
Pedagógiai asszisztensek Országos konferenciája	Mód-szer-tár	Folyamatosan egész nevelési évben
Megújító képzés (HACCP)	FTÜK	Folyamatosan egész nevelési évben

5.5. Munkavédelmi képviselő továbbképzése

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Munkavédelmi képviselő képzése	Menedzser Praxis	I fő részvételét támogatja az intézmény

6. MEGBÍZÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

1.	Gyermekvédelmi felelős	Sz. A. és N. Sz.
2.	Főiskolai hallgatók, pedagógiai asszisztens tanulók, közösségi szolgálatra jelentkezők szakmai gyakorlatának segítése	J. Zs.; Sz. A.; Z. Sz. Z.; F-né. K.I.; W.F-NÉ.; D-né. T. E.; F. Gy.
3.	A gyakornokok/új kollégák segítő támogatása	közvetlen váltótárs; P. T-né; Sz. A.; Z. Sz. Z.; J. Zs.; F. Gy.
4.	Elsősegélyláda	M. T-né- „A” épület B.I. – „B” épület
5.	Iskolákkal való kapcsolattartás	C.A.
6.	Munkavédelmi képviselő	V. I.; F-né. K. I.
7.	Zeneterem felelős	M. A.
8.	Tornaterem felelős	Z. Sz. Z. – „A” épület Sz. K., S. R. – „B” épület
9.	Fénymásoló felelős	P. T-né – „A” épület F-né K. I., Sz. A. – „B” épület
10.	Tisztítószert felelős	B. M. – „A” épület D. A. – „B” épület
11.	Könyvtár	N. Sz. – „A” épület A. B. O. és C. Á. – „B” épület
12.	Felvételi és mulasztási napló	P. T-né
13.	Pályázatfigyelő, pályázatírás	Sz. A., K. E., N. Sz.
14.	Óvodai fényképezés	J. Zs.
16.	HACCP	B. M.
17.	Óvodai honlap frissítés	B. É. Zs.; S.R.; A. B. O.
18.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	B. É.
19.	KIR ügyek, pedagógus igazolvány, utazási kedvezmény,	B-né. F. Zs.

7. INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS AZ INTÉZMÉNYBEN

Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából.

Kommunikációs csatornák: E-mail levelezési lista, online kommunikációs felületek, faliújság.

Vezetőségi értekezletek

Vezetőségi megbeszélések két féle módon kerülnek összehívásra:

Az óvodaigazgató az óvodaigazgató-helyettesekkel szoros munkakapcsolat van, és az aktuális, napi feladatok adják meg a megbeszélések gyakoriságát. Napi szintű egyeztetések vannak, amikor is meghatározzuk és kitűzzük az értekezletek gyakoriságát és időpontját.

Vezetőségi megbeszélések (tagjai: óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek, munkaközösség vezetőik) alkalmasszerűen kerülnek összehívásra. Ezeknek a gyakoriságát a nevelési év feladatai és teendői határozzák meg.

Témái:

- A lebontott munkatervi tartalmak felosztása.
- Az aktuális feladatok leosztása, delegálása, időpontok meghatározása.
- Szülői értekezletek témajavaslatainak megbeszélése, az ellenőrzések felosztása.
- Munkaközösségi megbeszélések egyeztetése.
- Szakmai napok, nevelőtestületi értekezletek előkészítése.
- Költségvetési mutatók egyeztetése, javaslatok begyűjtése, beszerzések megvitatása.
- Óvodai programokkal (csoportos és óvodai szintű) kapcsolatos egyeztetések, szervezési feladatok meghatározása, leosztása, felelősök megjelölése.
- Óvodai ellátás ügyeleti megvalósulásának felmérése – egyeztetés megszervezése.
- Ügyeleti rendszer, helyettesítések, szabadságolások felosztása, egyeztetése.
- Tavaszi ünnepkör óvodai és csoportos programjainak megszervezése, feladatok egyeztetése, leosztása.

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

- Óvodai szintű programok egyeztetése, folyamatos szervezése, felelősökkel való megbeszélések (Avatás, Kerekerdei vigasság, Zöld Pont rendezvény).
- Nyári élet működésének tervezése, szervezése, feladatok leosztása, szabadságolások tervezése, egyeztetése.
- A nevelési év feladatainak összegzése, eredmények megvitatása, konklúziók levonása, a következő nevelési év feladatainak megvitatása.

8. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény, amelyeken a nevelési év során tervezett nevelői értekezletek vannak.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Szervezeti kultúra fejlesztése: mentálhigiéné; bizalom; kommunikáció.	2024. október 11. Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda	óvodaigazgató
Az év kiemelt feladata: Verselés, mesélés. Tervezés és gyakorlat összhangja. TÉR - mint új feladat. OviKréta gyakorlati megvalósítása.	2024. november 15. Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda	óvodaigazgató
Az év kiemelt feladata: Verselés, mesélés és mozgás. Tervezés és gyakorlat összhangja. TÉR – megvalósítása, önreflexió. OviKréta gyakorlati megvalósítása, önreflexió.	2025. február Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda	óvodaigazgató
Értékelő értekezlet. A nevelési év eredményeinek értékelése, szakmai beszámolók. A 2024-2025-ös nevelési év céljának, feladatának megvitatása kitűzése.	2025. május 30. Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda	óvodaigazgató
Következő nevelési évre való előkészítés: Az új nevelési év céljainak, feladatainak egyeztetése munkatervi feladatok egyeztetése. A 2023-2024-es nevelési év beszámolójának megvitatása.	2025. augusztus 25. Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda	óvodaigazgató óvodaigazgató- helyettesek

A nevelés nélküli munkanapokról szeptember végén előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletéhez ügyeletes kerületi óvodát biztosítunk.

9. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

9.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A Szülői Munkaközösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekeztelén történik.

9.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 7-10 nappal hamarabb értesítjük a kedves Szülőket. A szülői értekezletek kezdési időpontja 16:15 vagy 16:30 óra.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Iskolás lesz gyermekem Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: a kerületi iskolák leendő első osztályos tanftói, iskolaigazgatók	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda 2024. október 15.	óvodaigazgató
Intézményi Szülői Munkaközösségi értekezlet. Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda 2024. november 05.	óvodaigazgató
Intézményi Szülői Munkaközösségi értekezlet. Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda 2025. február 25.	óvodaigazgató
Óvodás lesz gyermekem Tájékoztató szülői értekezlet a 2025. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda 2025. június 10.	óvodaigazgató

9.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat és családjukat 2025. április hónapban az alábbi napokon várjuk szeretettel:

➤ április 07-én 8:30-11:30

➤ április 08-án 8:30-11:30

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek óvodánk életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályrendszerével kapcsolatosan.

Felelős: óvodaigazgató, óvodapedagógusok

Határidő: 2025. április hónap

9.4. Játsszó nap a leendő óvodásoknak és szüleinek

Szeretettel várjuk leendő óvodásainkat és szüleiket a „Játsszó Napon”!

Időpontja: 2025. augusztus 27-én du. 15:30-17:00.

9.5. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

9.6. Csoportos szülői értekezletek

Egy évben két alkalommal, szeptember (kiscsoportosok október) és február hónapban szervezünk csoportos szülői értekezleteket, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása.
- Pedagógiai Program és Házi rend ismertetése.
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése/értékelése.
- A 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatos feladataink.
- Tankötelezettségi törvény és aktuális feladataink.
- A nevelési év kiemelt feladata, célja (rövid ismertetés).
- Egy kiemelt, választott téma, nevelési terület bemutatása:
 - A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége.
 - A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat.
 - A differenciálás elvének érvényesítése.

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire.
 - A gyermekek motiválása, aktivizálása.
 - Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás).
 - Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában.
- A szociális segítő bemutatása, tevékenységének, feladatának ismertetése.
 - Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata.
 - Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket).
 - Gyermekek óvodába járási kötelezettségének, illetve a hiányzások igazolásával kapcsolatos tájékoztatás.
 - Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai.
 - Étkezési térítési díjfizetés módja, ebédrendelés eljárásrendje.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Középső, nagycsoport és egyes csoportok Viszaszoktatás (beszoktatás) tapasztalatai, nevelési terv ismertetése, csoportos programok ismertetése, aktualitások	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda 2024. szeptember 09-20-ig	óvodapedagógusok
Kiscsoportok (beszoktatás) tapasztalatai, nevelési terv, Házi rend, Pedagógiai Program bemutatása, csoportos programok ismertetése, aktualitások	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda 2024. október 07-18-ig	óvodapedagógusok
Kis, középső, nagy és egyes csoportokban II. féléves nevelési terv bemutatása, aktuális programok ismertetése	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda 2025. február	óvodapedagógusok

9.7. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda

FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

Óvodapedagógusok	Október végén, januárban és februárban, illetve előre egyeztetett időpontban igény szerint	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda
Fejlesztő- és gyógypedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda
Logopédusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	
Szociális segítő	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	
Dietetikus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	

FERENCVÁROSI KERÉKRDŐ ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

10. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpontok	Felelős
2024. szeptember		
Szőlő szüret, buszos kirándulások	szeptember 09-20.	óvodapedagógusok és óv. ig.
Takarítási hét	szeptember 16-20.	óvodapedagógusok
2024. október		
Ferenc napi Óvodás Játékok a Nyúldombon	október	
Zene világnapja	október 01.	M. Á. és óvodapedagógusok
Állatok világnapja	október 04.	Sz. A. és óvodapedagógusok
Aradi vértanúk emléknapja	október 06.	A és B ép. dekorációs felelős
Tők hét	október 14-18.	óvodapedagógusok
2024. november		
Márton nap	november 11.	óvodapedagógusok
2024. december		
Advent	december 01.; 08.; 15.; 22.	óvodapedagógusok
Borbála nap	december 04.	óvodapedagógusok
Mikulás	december 06.	óv. ig. helyettesek
Luca napja	december 13.	óvodapedagógusok
Adventi vásár	december 11-12.	K. E., H. A. óv. pedagógusok
Karácsonyi ünnep, karácsonyi állítás	december 16.	óvodapedagógusok
2025. január-március		
Újév, Vízkereszt	január 02.; 06.	óvodapedagógusok
Kerekerdei Pompás Mese napok	január 22-23.	J. Za.; K. É.; óv. igazgató
Gyertyaszentelő Boldogasszony	február 02.	óvodapedagógusok
Bálint-nap	február 14.	óvodapedagógusok
Jégtörő Mátyás napja	február 24.	óvodapedagógusok
Farsang	február	óvodapedagógusok
'48-as forradalom évfordulója	március 14.	K. É.; B. I.; óv. igazgató
Víz világnapja	március 22.	óvodapedagógusok
2025. április-június		
Húsvét	április 20-21.	óvodapedagógusok
Föld világnapja	április 22.	óvodapedagógusok
Májális	május 01.	óvodapedagógusok
Anysk napja	május 04.	óvodapedagógusok
Madarak, fák napja	május 10.	óvodapedagógusok
Kerekerdei avatás	május 20.	K. É.; óv. igazgató
Kerekerdei vigasságok	május 22.	K. E., H. A., óvodapedagógusok
Nemzeti összetartozás napja	június 04.	óvodapedagógusok
Zöldpont Vetélkedő	június 03.	Sz. K.; óv. pedagógusok

11. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2024. szeptember 02-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban, folyamatosan üzemel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

2024-2025. nevelési év	Megjegyzés
2024.12.07 szombat munkanap (2024.12.24. pihenőnap ledolgozása)	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda ügyeletes intézmény
2024.12.14. szombat munkanap (2024.12.27. pihenőnap ledolgozása)	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda ügyeletes intézmény
2025.05.17. szombat munkanap (2025.05.02. pihenőnap ledolgozása)	A Képviselő-testület határozata alapján kijelölt óvoda

Az óvoda nyitva és zárva tartás rendjét a fenntartó határozza meg.

Téli zárás: 2024. december 23. és 2025. január 03. között zárva tartanak, ügyeletes intézmény a Ferencvárosi Lillom Óvoda.

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről legkésőbb 2025. február tizenötödikéig tájékoztatást adunk.

12. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

12.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
tisztasági/fejtetői vizsgálat	„A” ép.: O. Ny. Zs. „B” ép.: M. E.	kötelezően negyed évente, illetve szükség szerint
Fogászati szűrés		évente kétszer

12.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	„FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány	gyermekenként változó – szakértői véleménynek megfelelően
BTMN gyermekek fejlesztőpedagógiai ellátása	„FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány	gyermekenként változó – szakértői véleménynek megfelelően
Logopédiai ellátása	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye	gyermekenként változó
Gyógypedagógiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye	gyermekenként változó
Pszichológiai ellátás	Dr. P-né Ū.M. pszichológus	gyermekenként változó

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

Szülői igényekre alapozott lehetséges térítései szolgáltatások		
Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások a szülői igények függvényében változók		
Ovi foci	D. D.	hetente 1x
Ovi-jóga	B. M. A.	hetente 1x
Néptánc	egyeztetés alatt	hetente 1x
Zeneovi	Sz-né B.A.	hetente 1x
Református hittan	egyeztetés alatt	hetente 1x
Katolikus hittan	egyeztetés alatt	egyeztetés alatt

13. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

• Óvoda - Fenntartó

Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, továbbá jó munkakapcsolat fenntartása. Óvodai kerületi rendezvényeken való részvétel. Éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról.

• Óvoda - Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (továbbiakban: FIÜK)

Napi szintű egyeztetések, szakmai megbeszélések.

Kapcsolattartás formái

- szakmai feladatok,
- operatív feladatok,
- stratégiai feladatok.

• Óvoda - Család

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel - lehetőség szerint- szervezünk közös programokat a nevelési év során: nyílt napok, nagymamák és apák napja, családi délutánok szervezése, anyák napja, évszáró és ballagás, gyereknap, Kerékerdei Vigasság, szülői értekezlet, fogadóóra. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.

Célunk:

- A kölcsönös bizalmon és tiszteleten alapuló kapcsolat kialakítása.
- Egyenrangú nevelőtársi viszony kialakítása – alapja a nyitottság, elfogadás, őszinteség.
- Az óvoda tartalmi munkájával való megismerkedés.
- Szorosabb, őszintébb nevelőpartneri kapcsolat alakítása.
- Szülők aktivitásának növelése.
- Nagyszülők fokozatos bekapcsolása az óvodai életbe emlékeik felidézésével, ismereteik átadásával.
- Szülői észrevételek, javaslatok felhasználása a hatékonyabb nevelőmunka érdekében.

• **Óvoda - Bölcsőde**

Kapcsolatépítés, óvodáztatási tájékoztatás, közös szülői értekezlet szervezése továbbra is feladat. Lényeges információforrásként kezeljük a leendő óvodások beiratkozásával kapcsolatos egyeztetéseket.

• **Óvoda - Iskola**

Folyamatos kapcsolattartás a körzetes iskolák és egyéb kerületi oktatási intézmények vezetőivel. Iskolalátogatásokon részvétel a gyermekekkel, ismerkedés az elsős tanítókkal.

✓ **Iskolalátogatások**

- gyermekekkel csoportosan iskolalátogatás,
- óvodapedagógusok iskolalátogatása,
- iskolások „színházi” előadása óvodásoknak.

✓ **Alsós tanítók meghívása óvodai bemutató tevékenységeinkre, hogy bepillantást nyerjenek az életünkbe, hogy milyen tevékenységek vannak az óvodában, mi történik a délelőtti folyamán, hogyan valósul meg a fejlesztés, stb.**

✓ **Kommunikációs lehetőség, illetve beszélgető kör, eszmecsere.**

✓ **Első osztályos volt óvodásainkról visszacsatoló információkat kapunk az első osztályos tanítóktól.**

• **Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye**

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, eszmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása. Szűrések, vizsgálatok elvégzésének megszervezése. Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

• **Óvoda – Ferencvárosi Szociális és Gyermejjóléti Intézmények Igazgatósága**

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk.

Családgondozókkal, segítőkkal való rendszeres kapcsolattartás, illetve a gyermekek megsegítése. Az óvodai szociális segítővel közös megbeszélések, egyeztetések, fogadóórák kezdeményezése. Közös programok szervezése, folyamatos együttműködés

• **Óvoda – Védőnő**

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtettü szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását. Törekszünk a folyamatos egészségvédő, egészségmegőrző szűrések megvalósulására. A védőnővel egész évben folyamatosan tartjuk a kapcsolatot és probléma esetén azonnali intézkedést tudunk foganatosítani.

• **Óvoda - Orvos**

Évente két alkalommal fogorvosi szűrővizsgálat megszervezésére az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

Óvoda – Ferencvárosi Művelődési Központ; Könyvtár, Múzeum

Az általuk szervezett színházi előadások, bemutatók és egyéb kulturális programok csoportos látogatása. Könyvtárak és múzeumok látogatása.

• **Óvoda – „FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány**

BTMN-es és SNI-s gyerekek ellátásában való együttműködésünk kiegyensúlyozott, zökkenőmentes.

Az utazó gyógypedagógusokkal és fejlesztőpedagógusokkal továbbra is közvetlen munkakapcsolat ápolására törekszünk. Mindezt annak érdekében, hogy a BTMN-es és SNI-s gyerekek ellátásában a lehető leghatékonyabb, legeredményesebb fejlesztést és fejlődést érjünk, érhesünk el. Továbbra is szeretnénk támogatásukat kérni esetmegbeszélések, szülői értekezletek, előadások tartására és tapasztalatok megbeszélésében, eszmecserejében.

14. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

a 2024/ 2025. évi költségvetés függvényében

A felújítás/fejlesztés tárgya	Forrás
Tető felújítás	Fenntartói finanszírozás - FIÜK
„A” épület homlokzatának felújítása	Fenntartói finanszírozás - FIÜK
Az udvari játékok szükség szerinti karbantartása.	Fenntartói finanszírozás - FIÜK
Bekötő út útburkolati felújítása	Fenntartói finanszírozás - FIÜK
Nyílászárók folyamatos cseréje, javítása	Fenntartói finanszírozás - FIÜK
Lift karbantartása	Fenntartói finanszírozás - FIÜK
Játzóudvari mászóak felülvizsgálata, karbantartás, balesetmentesítés	Fenntartói finanszírozás - FIÜK
Udvari játszótérterületek folyamatos korszerűsítése	Fenntartói finanszírozás - FIÜK

A szakmai fejlesztés tárgya	Forrás
Informatikai eszközök javítása, korszerűsítése	óvodai költségvetés
Csoportoknak foglalkozási eszközök beszerzése	óvodai költségvetés
Textiliák pótlása, cseréje	óvodai költségvetés
Ágyneműk beszerzésének folytatása	óvodai költségvetés
Légtisztító berendezések szűrőcseréje 2024.októbertől	óvodai költségvetés
Homokcsere	Fenntartói finanszírozás - FIÜK
Homokozó takaró pótlása, cseréje.	Fenntartói finanszírozás - FIÜK
Informatikai eszközpark fejlesztése	óvodai költségvetés

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja az újonnan érkező és gyakoronok óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

**Ellenőrzési Terv
(tervezett ellenőrzések)**

ssz.	Csoport neve	Tervezett időpont	Az óvodapedagógus neve	Ellenőrzést végzi
1.	Cinke csoport	2024. ősz és 2025 tavasz	Sz. M, M.t-né	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
2.	Rigó csoport	2024. ősz és 2025 tavasz	W.F-né, P.V.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
3.	Mókus csoport	2024. tél és 2025 tavasz	L.I., C.Á.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
4.	Gólya csoport	2024. ősz és 2025 tavasz	N. Sz, P.T-né	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
5.	Fecske csoport	2024. tél és 2025 tavasz	Z. Sz. Z.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
6.	Méhecske csop.	2024. ősz és 2025 tavasz	J. Zs. S.R.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
7.	Vakond csoport	2024. ősz és 2025 tavasz	D-né. T. E., A.B.O.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
8.	Tücsök csoport	2024. ősz és 2025 tavasz	H.A., H-NÉ M.D.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
9.	Maci csoport	2024. ősz és 2025 tavasz	M.M.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
10.	Pillangó csop.	2024. ősz és 2025 tavasz	Sz, K., B.I.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
11.	Katica csoport	2024. ősz és 2025 tavasz	F.Gy., M.Á.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
12.	Hangya csoport	2024. ősz és 2025 tavasz	K.É., O.F-NÉ.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
13.	Bagoly csoport	2024. tél és 2025 tavasz	Sz.A., F-NÉ.K.I.,	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8:30-10:00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 7-10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

A tervezett ellenőrzések mellett a nevelési év során spontán ellenőrzések is megvalósulnak.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- feljegyzés
- tevékenység/foglalkozás terv
- csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés.

2. számú melléklet

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felkészítés	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti felszerelés	FIÖK-vel egyeztetett időpontban	óvodaigazgató-leltározó bizottság	leltár felülvizsgálat
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2025. június 15-ig	F. Gy., P.T-né	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlődésének nyomon követése					
Értelmi, beszéd-, hallás, látás, mozgás, stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, TÜKÖRKÉP	2024. november és 2025. május	óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok, minden szülő	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2025. május 31-ig folyamatos mérés	P. T-né és óvoda-pedagógusok	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók ellenőrzése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, ped. assz., óvodatitkár	Értékelő lap	2024. október vége, november eleje	óvodaigazgató-helyettesek	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

3. számú melléklet

**AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG
PÉLDA**

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Óvodatitkár, óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek, megbízott 2 fő óvodapedagógus
	Óvodai csoport	Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Óvodaigazgató, szakmai munkaközösség vezetőik, szakértők
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	Óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek, munkaközösség vezetőik
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	Óvodaigazgató-helyettesek,
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	Óvodaigazgató
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepegy, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepegy szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala	Dajkák, óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	Óvodaigazgató-helyettesek

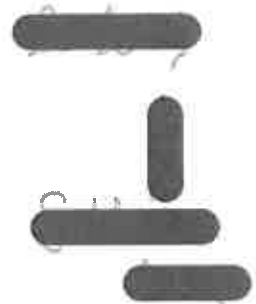
FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ítémezés megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodaigazgató	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Jogszabályi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodaigazgató
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámgigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes





S.n. mell.

Iktatószám: III/18/2-1/2024

**FERENCVÁROSI KICSI BOCS ÓVODA
(1092 BUDAPEST, ERKEL UTCA 10)**



**MUNKATERV
2024-2025. nevelési év**

Intézmény OM – azonosítója: 034401	 
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői Munkaközösség nevében: 
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2024. 09. 01 – 2025. 08. 31.	



Ezzel a képpel szeretném lelkesíteni a Kollégáimat a következő év nehézségeinek leküzdésére.

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere	3.
Az intézmény adatai.....	4.
1. Helyzetelemzés	5.
2. Munkarend	5.
3. Intézményi célok és feladatok.....	7.
4. A nevelési évben működő szakmai munkaközösségek	9.
5. Humán erőforrás fejlesztése.....	10.
6. Megbízások, éves feladatok	13.
7. Információ áramlás az intézményben	14.
8. Nevelés nélküli munkanapok.....	15.
9. Az óvoda kapcsolatai	15.
10. A pedagógiai programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai.....	19.
11. A nevelési év rendje.....	20.
12. Óvodai alapszolgáltatások	21.
13. Óvodánk kapcsolatai.....	22.
14. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések.....	24.
15. Gazdálkodás	24.
Mellékletek	26.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok

- ◆ Vezetői Program
- ◆ A Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- ◆ A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ◆ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv – hetedik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ◆ Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Hatodik változat (Hatályos 2022. január 1.)
- ◆ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped. I. és Ped. II. fokozatba lépéshez – Hatodik javított változat. (Hatályos 2019. június 14-étől)
- ◆ Eljárásrend a Mesterprogram vagy Kutatóprogram megújításához – Negyedik változat (Hatályos 2019. március 22.)

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1092 Budapest, Erkel u. 10

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034401

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 142 fő

Az óvodai csoportok száma: 8

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Budapest IX. kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETELEMZÉS

Intézményünk engedélyezett létszáma: 32 fő.

Ebből 17 fő óvodapedagógus, (16 fő óvodapedagógus +1 fő óvodaigazgató)

15 fő nevelőmunkát sejtő alkalmazott. (1 fő óvodatitkár, 1 fő óvodapszichológus, 2 fő pedagógiai asszisztens, 8 fő dajka, 2 fő kisegítő dajka, 1 fő konyhas dajka).

Várható változások:

Egy fő üres óvodapedagógus álláshely várható.

2. MUNKAREND

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- **Gyakornok óvodapedagógus** esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- **Óvodaigazgató-helyettes** esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodapedagógusok a csoportokban heti váltott műszakban dolgoznak.

2.2. Az Óvodaigazgató kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy kísérése.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák heti 40 óra váltott műszakos rendszerben:

délelőtti 6.00-14.00, délutáni 10.00-18.00 munkarendben.

Konyhás dajka heti 40 óra, 6.00 – 14.00 munkarendben.

Pedagógiai asszisztensek

heti 40 óra, ebből csoportban eltöltött munkaidő heti 35 óra, 8.00-16.00 munkarendben.

Óvodapszichológus heti 40 óra:

- a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje: heti 22 óra
- kötött munkaideje további 10 óra
- kötetlen munkaideje 8 óra

Ellátott területei: Kicsi Bocs Óvoda, Napfény Óvoda, Ugrifüles Óvoda, Epres Óvoda,

Méhecske Óvoda.

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Ugrifüles Óvoda	Kicsi Bocs Óvoda	Napfény Óvoda	Epres Óvoda	Méhecske Óvoda

Óvodatitkár heti munkabeosztása:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰

2.4. Helyettesítési rend

Az óvodaigazgató távollétében az óvodaigazgató-helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az óvodaigazgató helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

Ha sem az intézményvezető, sem a helyettese nem tartózkodik az intézményben, akkor a Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) rögzített módon kerül sor a helyettesítésre.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Elsődleges célok és a célokhoz kapcsolódó feladatok (a legutóbbi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével)

a, Az óvoda-iskola kapcsolat, a gyermekek után követésének erősítése. Kölcsönös látogatások, programok szervezésével, szakmai eszmecsereikkel.

- Iskolai partnereink felé nyitottabb kommunikáció
- Közös tervezési folyamatok elindítása
- A gyermekek után követési módszerének átgondolása (közös programokon való részvétel, beszélgetések kezdeményezése, rövid értékelés kérése a gyermekekről).

b, A pedagógiai program átdolgozásának mielőbbi elvégzése, befejezése, és ez alapján a kiemelt stratégiai célok megvalósításnak ütemezése.

- A változások folyamatos követése, új stratégiák kidolgozása.
- Szükséges változások megismerése és megismertetése az alkalmazotti közösséggel.
- Dokumentumok, elsősorban a pedagógiai program átdolgozása, megfeleltetése.

c, A nevelési év kiemelt feladata: „A mozgás, mint a tanulás eszköze”

- A mozgás szerepe a tanulásban
- Az idegrendszer támogatása népi játékokkal, néptáncsal
- A mozgás és a figyelem kapcsolata
- Motoros tanulási folyamatok
- Mozgásterápiák a fejlesztés folyamatában
- Az óvodai mozgásformák elsajátításának módszertani és eszköztára

3.2. Országos szakmai ellenőrzések, pedagógus minősítési rendszer

A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok

Pedagógus minősítés

2024-2025. nevelési évben várhatóan 1 fő jelentkezik mesterpedagógus minősítési eljárásra

Mesterprogram megújítása

2025-2030-ig tartó szakaszban óvodaigazgató megkezdí az innovációs mesterprogram szerinti tevékenységét.

Intézményellenőrzés, komplex ellenőrzés

A 2024-2025. nevelési évben várhatóan nem lesz komplex ellenőrzés.

Intézményi önértékelés: 2024/2025. nevelési évben nem várható.

A belépő új Kollégáink önértékeléssel kapcsolatos helyzetét felmérjük, és ennek megfelelően tervezzük az önértékelés további szükségességét.

A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség további növelése

A Ferencvárosi Kicsi Bocss Óvoda rendszeresen végez partneri körében elégedettség mérést.

Kétfajta kérdőívet használunk:

- Oktatási Hivatal által szerkesztett minta elégedettség mérő kérdőív az intézmény, valamint a vezető munkájáról, valamint
- a munkaközösség által szerkesztett kérdőív, amely kitér azokra a területekre is, amelyeket nem tartalmaz az Oktatási Hivatal kérdőíve.

A szülők elégedettek az intézmény működésével és irányításával. Értékelik a gyermekükért tett intézkedéseket, nevelési és oktatási területeken a fejlődési útmet. Egy-egy esetben érzékelhető tovább gondolás igénye.

Ennek alapján a fejlesztendő területeink a következők:

Ssz:	Fejlesztendő terület megnevezése:	Szükséges intézkedések megnevezése:
1.	Nem mindenki ismeri a pedagógiai programot	A szülők tájékoztatása a pedagógiai programunkról
2.	Hiányos a kommunikáció	Asszertív kommunikáció használata
3.	Intézményen kívüli programok	Az életkori sajátosságoknak megfelelő intézményen kívüli programok tervezése

4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

4.1. Szakmai Munkaközösség

Munkaközösség vezető: 01

A munkaközösség tagjai: 016, 01, 010, 013, 09, 017, 014, 011, 012, 03, 05

Célja: A pedagóguskompetenciák fejlesztése, különösképpen a nevelési év kiemelt feladatának tükrében.

Feladatai különösképpen:

- olyan szakmai alapgondolatok meghatározása, amelyek az intézményre nézve elvárásként működnek;
- olyan szakmai dokumentumok kidolgozása, amelyek az intézmény számára kötelezően használatos szakmai anyagok;
- szakmai döntésekben az óvodaigazgató produktív támogatása;
- a kollégák szakmai kérdésekben való támogatása, a módszertani tevékenység irányítása, ellenőrzése;
- szakmai továbbképzések felkutatása, az ezzel kapcsolatos tudásmegosztás koordinálása;
- egyéb olyan felmerülő kérdések, amik a szakmai munka színvonalának emelését szolgálják.

4.2. Teljesítményértékelési munkaközösség

Munkaközösség vezető: 010

A munkaközösség tagjai: 09, 013, 017, 01, 016

Célja: A teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok meghatározása, kidolgozása, a folyamat bevezetése, koordinálása.

Feladatai különösképpen:

- az intézményi, a pedagógus és a vezetői elvárásrend felülvizsgálata, módosítása a megváltozott jogszabályi változások tükrében;
- a teljesítményértékelési szabályzat kidolgozása;
- a teljesítményértékelési folyamat elindítása.

4.3. Néptánc Munkaközösség

4.3.1. Gyermek néptánc munkaközösség

Munkaközösség vezető: 09

A munkacsoport tagjai: 09, 015

Pedagógiai programunkhoz kapcsolódóan a nagycsoportos gyermekek részére heti egy alkalommal kötelező a néptánc.

4.3.2. Felnőtt néptánc munkaközösség

Munkaközösség vezető: ó15

A munkacsoport tagjai: ó15, ó9, ó1, ó10, ó3, ó13, ó6, ó5, ó8, ó12, ó4, ó17, ó14, pa2, dt2, d1

Lelkes Kollégáink alkotta közösség, akik elméleti és gyakorlati úton bővítik ismereteiket a magyar népi kultúra ezen területének megismerésével.

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1.Célok

Intézményünk 2024. januárjában elnyerte a „Családbarát Köznevelési Intézmény” díjat.

Céljaink:

Erkölcsei értékek:

- Kölcsönös tisztelet, elfogadás, együttműködés.
- Befogadás és elfogadás.

A munka értékessége:

- Megfelelő feltételek megteremtésére törekvés.
- Esélyegyenlőség, egyenlő teherelosztás.
- A teljesítmények növelésének elősegítése.
- Partneri elégedettség fokozása.

Szakmai értékek:

- Azonos célok és értékek alapján nevelünk.
- Egymás szakmai támogatása.
- A célok megvalósításában összefogás.
- Tudatos tervező és szervező tevékenység.
- Megújuló szakmaiság.
- Szakmai fejlődésre való motiváció.
- Tényfeltáró beszélgetések, bemutatók értékelései.
- Nyitottság az innovációk felé, képzések.

Lelki támogatások:

- Mentálhigiénés segítség.
- Közös programokkal érzelmi ráhangolódás, szervezetfejlesztés segítése.
- A nevelés nélküli munkanapok optimális, hatékony felhasználása.

- Kiegészítés prevenció.

5.2. Belső hospitálási rend megszervezése kollégák szakmai támogatására

5.2.1. Óvodaigazgatói ellenőrzések

Az óvodaigazgató által végzett ellenőrzések célja:

- a szakmai munka feltérképezése,
- a pedagógiai program által meghatározott célok és feladatok megvalósulásának nyomon követése,
- a tanügyigazgatási dokumentációk tartalmának ellenőrzése,
- az óvodapedagógusok szakmai munkájának támogatása.

5.2.2. Munkaközösségen belüli bemutató foglalkozások

- Házi bemutatók megtartásával a módszertani kultúra fejlesztése, a program módosításaihoz kapcsolódóan tapasztalatok megvitatása

➤ Bemutató foglalkozást tart:

- ◆ **Mozgás tevékenység – ó15 – nagycsoport**
időpontja: 2024. november
- ◆ **Mozgás tevékenység – ó8 – középső csoport**
időpontja: 2025. március
- ◆ **Mozgás tevékenység – ó1- kiscsoport**
időpontja: 2025. április

A csoportlátogatásokat, valamint a bemutató foglalkozásokat követően feldolgozzuk a látottakat a következőképpen:

- önreflexió,
- vélemények, a szempontok alapján történő értékelések,
- konklúzió, innovációk, további feladatok egyeztetése,
- a folyamat lezárása.

5.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
67	Boldogságóra képzés	Külső helyszín	2024 - 2025

06	Szakmódszertani képzés	Külső helyszín	2024-2025
617	RAABE Tanévnyitó konferencia	Külső helyszín	2024
Óvodapedagógusoknak	Egyéb továbbképzési lehetőségek kihasználása szükségesség és érdeklődés függvényében	Külső helyszín	2024 - 2025

5.3.1. Szakvizsgára vonatkozó képzés

Név	Továbbképzés megjelölés, helye	Továbbképzés kezdő és befejező időpontja	Költsége	Finanszírozás
03	Zeneóvodai foglalkozások vezetése szakirányú továbbképzési szak Apor Vilmos Katolikus Főiskola	2023 - 2025	finanszírozott	120.000.- /félév

5.4. Dajkák továbbképzése

Célunk a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Szervező	Megjegyzés
Országos dajka-konferencia	Mód-Szer-Tár	2 fő részére

5.5. Munkavédelmi képviselő továbbképzése

Téma	Szervező	Megjegyzés
Kötelező továbbképzés	Menedzser Praxis	FIÜK szervezéséhez csatlakozva

5.6. Élelmiszerhigiéniai képzés

Téma	Szervező	Megjegyzés
HACCP képzés minden dolgozónak	FIÜK - Dietetikus	Külső helyszín

6. MEGBÍZATÁSOK, ÉVES FELADATOK

6.1. A nevelőtestület megbízásai

	Feladat	Felelős
1.	„Szépítse az iskolát!” – munkahelyesség vezető Egyéni megbízatás: Óvodai felhívás kiadók karbantartása Egyéni szervezési feladat	69
2.	„Egyszerű munkahelyesség” – munkahelyesség vezető Egyéni bemutatás foglalkozás szervezése „Egyszerű munkahelyesség” szervezési feladat	61
3.	Felkészítés az iskolai munkahelyesség – munkahelyesség vezető Egyéni megbízatás szervezési feladat	610
4.	„Egyszerű munkahelyesség” szervezési feladat	611
5.	Óvodaforgató-helyettes Egyéni megbízatás: délutáni koordinátora Óvodai feladat szervezési feladat	613
6.	Egyéni megbízatás: torna sportár feladat Advent szervezési feladat	66
7.	Egyéni megbízatás: permakultúra szervezési feladat Az óvoda felújítási feladat szervezési feladat	612
8.	Egyéni megbízatás: KIRÁSI program feladat Óvodai feladat szervezési feladat	63
9.	Egyéni megbízatás: honlap feladat Advent szervezési feladat	64
10.	Egyéni megbízatás: Helyi Ifjúsági Program bevezetése feladat	614
11.	Egyéni megbízatás: munkahelyesség feladat Egyéni bemutatás foglalkozás szervezése Munkahelyesség szervezési feladat	68
12.	Egyéni megbízatás: Óvoda feladat Munkahelyesség vezető Programok, események szervezési feladat	617
13.	Munkahelyesség szervezési feladat	67
14.	Munkahelyesség feladat Egyéni megbízatás: feladat szervezési feladat	65
15.	„Szépítse az iskolát!” – munkahelyesség vezető Egyéni megbízatás: Óvodai felhívás kiadók karbantartása Egyéni szervezési feladat	615
16.	Munkahelyesség feladat	62
17.	Egyéni megbízatás: iktár és tisztaság feladat Óvodai feladat szervezési feladat	616

6.2. A nevelő munkát segítők megbízásai

	pedagógiai munkát segítő	feladat	a feladathoz tartozó kontakt személy
1.	d1	Magyar nyelv és irodalom	614
2.	d2	Angol nyelv és irodalom	611
3.	d3	Matematika	615
4.	d4	Érdemérettan	617
5.	d5	Érdemérettan	612
6.	d6	Érdemérettan	618
7.	d7	Érdemérettan	616
8.	d8	Érdemérettan	615
9.	pa1	Érdemérettan	68
10.	pa2	Érdemérettan	69
11.	dk	Érdemérettan	612
12.	dt1	Érdemérettan	611
13.	dt2	Érdemérettan	69
14.	ót	Érdemérettan	68

7. INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS AZ INTÉZMÉNYBEN

Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint személyes megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából.

Egyéb kommunikációs csatornáink: online kommunikációs felületek, infokommunikációs eszközök.

8. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény, amelyeken a nevelési évre tervezett fő feladatokat dolgozzuk fel.

Helyszín és időpont	Téma	Felelős
2024. szeptember	Nevelési évet indító munkatársi értekezlet	Óvodaigazgató
2024. november	A mozgás, mint a tanulás eszköze elméleti előadások	Óvodaigazgató Óvodapedagógusok
2024. december második hete	Az alkalmazotti közösség közös karácsonyi ünnepe	Óvodaigazgató
2025. február harmadik hete	Óvodai mozgásformák módszertana, mozgásterápiák a fejlesztésben	Óvodaigazgató Óvodapedagógusok
2025. június	Nevelői értekezlet	Óvodaigazgató

A nevelés nélküli munkanapokról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletét ügyeletes kertületi óvodával biztosítjuk.

9. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

9.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére csoport szinten évente három alkalommal kerül sor, illetve szükség szerint rendkívüli szülői értekezlet is szervezhető.

A csoportos szülői értekezleteken mindkét óvodapedagógus, valamint lehetőség szerint a csoporthoz tartozó dajka is részt vesz. Szükség szerint külső meghívott szakember is részt vehet az értekezleteken (óvodapszichológus, fejlesztők, egyéb szakemberek).

Óvodánkban Szülői Szervezet segíti az igazgató munkáját és a csoportok felé az információ áramlást. Évente két/három alkalommal – lehetőség szerint személyes megjelenéssel – kerül sor értekezletre.

A Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztása/újra választása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

9.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
A nevelési év aktuális kérdései. A gyermekek fejlesztési lehetőségei. A beiskolázás kérdései.	Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda 2024.09.	óvodaigazgató
A középső csoportosok szűrések kérdései. A munkaterv szerinti éves kiemelt témában előadás. Aktuális kérdések megvitatása.	Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda 2025.01.	óvodaigazgató óvodaigazgató- helyettes
A 2024-2025. nevelési év eredményessége. Aktuális kérdések. Nyári élet kérdései.	Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda 2025.05.	óvodaigazgató
Az új kiscsoportosok szüleinek értekezlete. Házirend kiemelt pontjainak ismertetése.	Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda 2025.06.	óvodaigazgató

9.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat az alábbi napokon várjuk szeretettel:

- április 14. hétfő délelőtt 9.30 – 11.30
- április 16. szerda délután 15.30 – 16.30

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek óvodánk életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályrendszerével kapcsolatban.

Felelős: óvodaigazgató, óvodapedagógusok

Határidő: 2025. április

9.4. Játszó délelőtt leendő óvodásainknak és szüleinek

Új kiscsoportos óvodásaink részére ismerkedő játszó délelőttöt szerveztünk.

Időpontja: 2025. augusztus 27. szerda 9.00 – 11.30-ig.

9.5. Iskolai kopogtató a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

9.6. Csoportos szülői értekezletek

Egy évben három alkalommal szervezünk csoportos szülői értekezletet, időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása.
- Házi rend ismertetése.
- Az együttműködés, az információ áramlás kialakítása.
- A fejlődés várható jellemzői az adott életkori szakaszban.
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése.
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései.
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebérendelés eljárásrendje.
- Tájékoztatás az országos szakmai ellenőrzésekről, azok eredményeiről, valamint ahol ez szükséges, a minősítési eljárásról.

CSOPORT	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA	TÉMAJA	FOGADÓ ÓRÁK	TEMAJA
FÜLESMACKÓ CSOPORT	2024.09.	Összesítés a gyermek- és szülői értekezlet integrált munkájáról	2024.11.	Fejlődési mutatók
	2025.01.	Éves feladatok	2025.02.	Fejlődési mutatók
	2025.05.	Értékelések	2025.05.	Fejlődési mutatók
BORIBÓN CSOPORT	2024.09.	Idegen nyelvi kérdések	2024.11.	Fejlődési mutatók
	2025.01.	Éves feladatok	2025.02.	Fejlődési mutatók
	2025.05.	Értékelések	2025.05.	Fejlődési mutatók
JÓHÁNYOS CSOPORT	2024.09.	Köznevelési terv	2024.11.	Fejlődési mutatók
	2025.01.	Éves feladatok	2025.02.	Fejlődési mutatók
	2025.05.	Értékelések	2025.05.	Fejlődési mutatók
PÁLLAS CSOPORT	2024.09.	Köznevelési terv	2024.11.	Fejlődési mutatók
	2025.01.	Éves feladatok	2025.02.	Fejlődési mutatók
	2025.05.	Értékelések	2025.05.	Fejlődési mutatók
VACKOR CSOPORT	2024.09.	Idegen nyelvi kérdések	2024.11.	Fejlődési mutatók
	2025.01.	Éves feladatok	2025.02.	Fejlődési mutatók
	2025.05.	Értékelések	2025.05.	Fejlődési mutatók

FERENCVÁROSI KICSI BOCS ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

MICIMACKÓ CSOPORT	2024.09.	Iskolakezletés kérdései	2024.11.	Fejlesztési munkák
	2025.01.	I. ves feladatok	2025.02.	Fejlesztési munkák
	2025.05.	I. ves feladatok	2025.05.	Fejlesztési munkák
MÉZESMACKÓ CSOPORT	2024.09.	Iskolakezletés kérdései	2024.11.	Fejlesztési munkák
	2025.01.	I. ves feladatok	2025.02.	Fejlesztési munkák
	2025.05.	I. ves feladatok	2025.05.	Fejlesztési munkák
BRUMI CSOPORT	2024.09.	Iskolakezletés kérdései	2024.11.	Fejlesztési munkák
	2025.01.	I. ves feladatok	2025.02.	Fejlesztési munkák
	2025.05.	I. ves feladatok	2025.05.	Fejlesztési munkák

A Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvodában homogén (vagyis azonos életkorú) csoportok működnek, és ennek a megmaradására törekszünk. A színek a különböző korcsoportokat jelölik.

SZÍNKÓD:	ÉLETKOR:	CSOPORTOK SZÁMA:
piros	kiscsoportok	3
zöld	középső csoportok	2
kék	nagycsoportok	3

9.7. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodaigazgató	Előzetes bejelentkezés alapján	Igazgatói iroda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Fejlesztő szoba
Gyógy- és fejlesztő pedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Fejlesztő szoba
Logopédusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	

10. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI



Ssz.	Ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések rendje	Várható időpontja	Módja
1.	Őszi ünnepkör 		
	Őszi kézműves délután	szeptember - október	nyitott
	Az óvoda születésnapja	október 2. hetében	zárt
	Márton napi lámpás felvonulás	november 2. hetében	nyitott
2.	Téli ünnepkör 		
	Adventi kézműves délután	november 3. hete	nyitott
	Mikulás várás	december 6.	zárt
	Karácsony	december 2. hete	zárt
	Medve nap	február 1. hetében	nyitott
	Farsang	február 2. hetében	zárt
3.	Tavaszi ünnepkör 		
	Március 15.	március 14.	zárt
	Tavaszi kézműves délután	március	nyitott
	Húsvét	április	zárt
	Nyílt napok az óvodában	április 2. hetében	nyitott
	Anyák napja	május 1. hetében	nyitott
	Egészségnap	május 2. hetében	zárt
	Lezáró ünnepély	május utolsó hetében	nyitott
	Óvodai búcsúzás	június 1. hetében	zárt
4.	Kerületi rendezvények 		
	Ferenc napi óvodás játékok a Nyúldombon	tavasz	nyitott
	Óvodás sport- és tánctalálkozó	április	nyitott
	Közlekedési vetélkedő	tavasz	zárt
	Madár program vetélkedő	április	zárt
	Zöldpont vetélkedő	június	zárt

11. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2024. szeptember 02-től folyamatosan, szülőikkel egyeztetve történik.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

2024-2025. nevelési év	Megjegyzés
2024.12.07 szombat munkanap (2024.12.24. pihenőnap ledolgozása)	Ferencvárosi Csicseregő Óvoda ügyeletes intézmény
2024.12.14. szombat munkanap (2024.12.27. pihenőnap ledolgozása)	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda ügyeletes intézmény
2025.05.17. szombat munkanap (2025.05.02. pihenőnap ledolgozása)	A Képviselő-testület határozata alapján kijelölt óvoda

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről legkésőbb 2025. február 15.-ig tájékoztatást adunk.

2024-2025. év téli szünet rendje	Ügyeletet biztosító intézmény
2024.12.23.- 2025.01.03.	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda

12. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

12.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
tisztasági/fejtetű vizsgálat	v1	kötelezően negyedévente, illetve szükség szerint

12.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	„FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány	a gyermek szakértői véleményében foglaltak alapján
BTMN gyermekek fejlesztőpedagógiai ellátása	„FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány	a gyermek szakértői véleményében foglaltak alapján
Logopédiai ellátása	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye	gyermekenként változó
Gyógypedagógiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye	a gyermek szakértői véleményében foglaltak alapján
Pszichológiai ellátás	Óvodapszichológus	a gyermekenként változó, szakértői véleményében foglaltak, valamint szülői igény alapján
SNI mozgásfejlesztés (TSMT)	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI	a gyermek szakértői véleményében

		foglaltak alapján
HITTAN		
Hittan	tervezetten 2024. szeptemberétől	hetente

13. AZ ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

• **Óvoda - Fenntartó**

Segítő-támogató munkakapcsolat, napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások. Munkaterv, Beiskolázási terv és beszámolók elkészítése, statisztika elkészítése

• **Óvoda - Család**

Folyamatos kapcsolattartás a családokkal. Nevelési értékek egyeztetése, az együttnevelés érdekében. A gyermek fejlődéséről való tájékoztatás, problémák átbeszélése, megoldások keresése közösen. Támogató, tiszteleten és megbecsülésen alapuló kapcsolat.

Közös programokon keresztül bepillantást adunk az óvoda és a csoport életébe, formáljuk a közösséget.

• **Óvoda - Bölcsőde**

Kapcsolatépítés, kölcsönös látogatások szervezése, óvodai beiratkozásban segítségnyújtás.

• **Óvoda - Iskola**

A tanfelfügyeleti ellenőrzést követően szükségesnek tartjuk a gyermekek után követési módjának kidolgozását.

Kapcsolattartás a környező iskolákkal, közös programok szervezése.

Iskola látogatás szervezése, bemutató foglalkozás szervezése a tanító néniknek.

• **Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye**

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása. A kötelező szűrések, vizsgálatok elvégzésének ellenőrzése.

Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

Egyeztetések, konzultációk, szakmai megbeszélés kérése gyermekekkel kapcsolatban.

A pedagógiai szakvélemények elkészítése.

A szakvélemények idejében való megérkezésében partneri támogató segítség adása.

- **Óvoda - Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága**
Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk.

- **Óvoda – Védőnő, Orvos**
Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.
Az óvodai beiratkozásnál igénybe vesszük a védőnő segítségét. Szükség esetén bekapcsoljuk a védőnőt -mint jelzőrendszeri tagot- a gyermekvédelmi helyzetekbe.

Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

- **Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI**
Az utazó gyógypedagógusokkal továbbra is közvetlen munkakapcsolatot szeretnénk ápolni, esetmegbeszélésekre, szülői értekezletre, előadás tartására szükség szerint felkérjük őket.

- **Óvoda – „FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány**
Az SNI-s és BTMN-es gyermekek ellátásával kapcsolatos együttműködés.
Tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, fejlesztési tervek közös elkészítése.

- **Ferencvárosi Művelődési Központ, Pinceszínház, Ferencvárosi Helytörténeti Gyűjtemény**
Kulturális programokba való bekapcsolódás (színház, koncert)

- **Ferencvárosi Ádám Jenő Zeneiskola AMI**
A zene világnapja alkalmával októberben, valamint decemberben karácsonyi koncertre hivatalos óvodánk.

14. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

a 2024-2025. évi költségvetés függvényében

14.1. Felújítások

Amire szükség volna:

- Az épület régi ablakainak kicserélése.
- Lépcsőház fal burkolatának kijavítása, festése.
- A lépcsőház aljzatának javítása.
- Hátsó udvari kijárat falának rendbe tétele.
- Első emeleti terasz burkolatának kicserélése.
- Első udvar másik falának rendbe tétele, lefestése szülői segítséggel.
- A régi, elavult csúszdás mászóka helyett új játék telepítése.
- Pince meszelése.

14.2. Szakmai fejlesztések

Amit szeretnénk elérni:

- kiscsoportosainknak ágynemű, ruhazsák, tornazsák beszerzése,
- csoportoknak fejlesztő eszközök beszerzése,
- karácsonyi ajándékok minden csoportnak,
- szertár, könyvtár, tornaszertár eszköztárának bővítése,
- egyéb szükséges textiliák vásárlása (terítő, konyharuhák, függönyök),
- konyhai eszközök beszerzése (edények, tálalás),
- foglalkozási eszközök vásárlása,
- homokozó eszközök beszerzése,
- tároló dobozok vásárlása,
- dekorációs alapanyagok beszerzése.

15. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekszünk pályázati források adta lehetőségeket kihasználni, illetve egyéb támogatásokat keresni.

Érvényességi rendelkezés:

A Rendelet 3. § (1) bekezdés értelmében a munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodai szülői szervezet véleményét is.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a Fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény éves munkatervét.

Egyeztető megbeszélések:

2024.03.11. - Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival




2024.03.11. - Egyeztetés a SZMK tagjaival

2024.03.-04. hó - Egyeztetés a fenntartóval

2024.05. hó - Munkaterv jóváhagyása.

Budapest, 2024.03.10.






óvodai igazgató

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja az óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

FELADAT	MÓDSZER	MEGVALÓSULÁS	IDOPONT	FELELŐS
Felkészülés a nevelési évre, termek rendezettsége, díszítése, gyermekek fogadása.	Megfigyelés, csoportszobák végig látogatása, beszélgetés dolgozókkal	Minden csoportban	Szeptember 1-15.	óvodaigazgató
A beszoktatás folyamata, szokás-, szabályrendszer kialakítása.	Megfigyelés, önértékelő beszámoló	Kiscsoportokban: - Fülelmackó csoport - Míchimackó csoport	Szeptember 1-15.	óvodaigazgató
Szokás- szabályrendszer működése a csoportokban, a csoport neveltségi szintje, önállóság. A foglalkozás feladatainak megvalósulása.	Csoportlátogatás, megfigyelés, a látottak kiértékelése közösen	Középső- és nagycsoportokban	Szeptember 1-15. Baribon csoport Buzsámák csoport Bumi csoport Mézesmackó csoport Október 1-15. Panda csoport Vackor csoport Dörmögő csoport	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes
Dokumentációk ellenőrzése: mulasztási naplók.	Dokumentum elemzés	Minden csoportban	Leadási határidő: Szeptember 5. Január 13. Június 13.	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes gyermekvédelmi felelős
Munkaközösségek működése, feladatok, elért eredmények.	Beszámolók	-61 -69 -610 -615	Február 4.	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes
Szűrő vizsgálatok, BTM dokumentációk, kontroll vizsgálatok.	Egyeztetés, megbeszélés	Középső- és nagycsoportos óvodapedagógusok	Október	óvodaigazgató
Egyéni fejlődési naplók vezetésének megtekintése.	Ellenőrzés, megbeszélés	Minden csoport esetében	Október 9. Március 10. Június 6.	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes
Bemutató foglalkozások megtekintése, kiértékelése.	Csoportlátogatás, megfigyelés, a látottak kiértékelése közösen	Bumi csoportban Panda csoportban Fülelmackó csoportban	Október Március Június	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes Szakmai munkaközösség

A foglalkozás feladatainak megvalósulása.				
Hagyományápolás Pedagógiai Programunk szerint.	Megfigyelés, megbeszélés	Minden csoportban	Folyamatosan	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes
Év végi értékelések bekérése.	Dokumentum elemzés	Minden csoportban	Június 15	óvodaigazgató
Az országos szakmai ellenőrzés feladatainak megvalósítása.	Dokumentum elemzés	Minden óvodapedagógus	Szakmai munkaközösség munkatervében találhatók	óvodaigazgató, óvodaigazgató - helyettes munkaközösség vezető

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,

Az ellenőrzés szempontjai: megegyeznek a komplex ellenőrzési kézikönyvben megfogalmazott szempontokkal.

2. számú melléklet

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FTÜK-kel egyeztetett időpontban	óvodaigazgató-leltározó bizottság	Leltár felülvizsgálat
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2025. május 31.-ig	ó	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlődésének nyomon követése					
-fiziológiai jellemzők -biológiai szükségletek -érzelmi-akaratú képességek -motoros képességek -testséma, énképe -értelmi képességek -anyanyelvi képességek -szocializációs képességek -általános tájékozottság	Valamennyi gyermek	Patyi Zoltánné: Óvoda gyermekek fejlődésének nyomon követése című adaptált kiadvány, folyamatos megfigyelés, megbeszélés	2024. november 2025. február 2025. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal kitöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Az intézmény tárgyi, működési és humán erőforrási feltételei.	Szülők	Kérdőívek	2024. október 2025. május	Munkaközösség-vezetők	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés ellenőrzése	Dajkák, konyhás, takarítók, óvodatitkár, pedagógiai asszisztensek	Minősítő lap	2024. október vége, november eleje	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

3. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

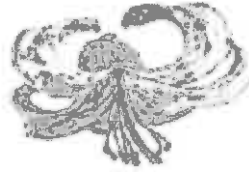
Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Frintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodatitkár, óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
	Óvodai csoport	Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók.	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
	Teljes alkalmazotti kör	HACCP megfelelések, képzések elvégzése	Teljes alkalmazotti kör	Konyhai területek, csoportokhoz tartozó területek, egyéb területek felmérése	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, munkavédelmi felelős
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, szakmai munkaközösség vezetők, szakértők
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	óvodaigazgató-helyettes, tisztítószert felelős
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése.	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés, óvodabejárás	óvodaigazgató
December	Takarítási feladatok elvégzése. Adventi ünnepekör.	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepély szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala	Dajkák, óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	óvodaigazgató-helyettes

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Erintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató -- helyettes, munkaközösség vezetők
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodaigazgató	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató – helyettes, óvodatitkár
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodaigazgató, óvodaigazgató - helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodaigazgató
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala. Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzése.	Óvodapedagógusok dajkák	Látogatás, beszélgetés	óvodaigazgató, óvodaigazgató - helyettes
Június, Július, Augusztus	Nyári élet minőségi tartalmának ellenőrzése. Létszámigények felmérése. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmasságának megszervezésének módja. A feladatok elvégzésének ellenőrzése.	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	óvodaigazgató, óvodaigazgató - helyettes

G.n. mell.

El. sz: 11-58/132/2024

FERENCVÁROSI LILIAM ÓVODA
(1094, BUDAPEST, Liliom u.15.)



MUNKATERV
2024/2025. nevelési év

Intézmény OM – azonosítója: 034414	Óvodavezető: [Redacted]
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: [Redacted]	Szülői Munkaközösség nevében: [Redacted]
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2024. 09. 01 – 2025. 08. 31.	

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere	2.
Az intézmény adatai.....	3.
1. Helyzetelemzés	4.
2. Munkarend	4.
3. Intézményi célok és feladatok	6.
4. A nevelési évben működő szakmai munkaközösségek	7.
5. Humánerőforrás fejlesztése	9.
6. Megbízatások és reszortfeladatok.....	10.
7. Nevelés nélküli munkanapok.....	12.
8. Az óvoda kapcsolatai	13.
9. A pedagógiai programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai.....	16.
10. A nevelési év rendje.....	18.
11. Óvodai alapszolgáltatások	19.
12. Óvodánk kapcsolatai.....	21.
13. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések.....	23.
14. Gazdálkodás.....	24.
Mellékletek	25.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: Rendelet)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- Vezetői Program
- A Ferencvárosi Liliom Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

FERENCVÁROSI LILIAM ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Liliom Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1094, Budapest, Liliom u. 15.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034414

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 150 fő

Az óvodai csoportok száma: 6

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETELEMZÉS

Intézményünk engedélyezett létszáma: 25 fő.

Ebből: 13 fő óvodapedagógus, (12 fő óvodapedagógus +1 fő óvodaigazgató), 1 fő úszásoktató pedagógus és 11 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. (1 fő óvodatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens, 6 fő dajka, 2 fő konyhás dajka).

Várható változások:

A 2024/2025. nevelési év folyamán várhatóan egy fő óvodapedagógus álláshely megtűresedése várható, nyugdíjba vonulás miatt.

2. MUNKAREND

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- Óvodaigazgató-helyettes esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodapedagógusok 6 csoportban heti váltó műszakban dolgoznak.

2.2. Az Óvodaigazgató kötelező munkabeosztása:

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása a	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és

FERENCVÁROSI LILIAM ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

	Méhecske, Katica Mókus csoportban, Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy korcsolyakísérés.	gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.
--	---	--

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák székhelyen heti 40 óra váltó műszakos rendszerben:

délelőtti 6:00-14:00, délutáni 10:00-18:00 munkarendben.

Konyhai dolgozók székhelyen heti 40 óra, váltó műszakos rendszerben:

délelőtti 6:00-14:00, délutáni 10:00-18:00 munkarendben

Pedagógiai asszisztensek székhelyen:

heti 40 óra, szükség szerint 8:00-16:00 vagy 8:30-16:30 munkarendben.

Óvodatitkár heti munkabeosztása a székhelyen:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00

2.4. Helyettesítési rend

Az óvodaigazgató távollétében az óvodaigazgató-helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az óvodaigazgató helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Elsődleges célok

- További *szervezetfejlesztés, csapatépítés*, a nevelőtestület együttműködésének alakítása.
- Tudatosabb partneri kommunikáció a vegyes csoportok személyiség és közösségfejlesztésre gyakorolt hatásairól.
- A szabadjáték jelentőségének közvetítése a szülők felé.
- A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba.
- Jogszabályváltozásoknak megfelelően az intézményi dokumentumok koherenciájának megteremtése.
- A partneri elégedettség, elsősorban a szülő elégedettség további növelése.
- Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.
- A vezetői munka során a konfrontálódás és a konfliktuskerülés egyensúlyban tartása.
- Az önfelkészítés, önképzés iránti elkötelezettség erősítése a konfliktuskezelés elméleti és gyakorlati módszertanában.

3.2. A célokhoz kapcsolódó feladatok:

- csapatépítő, kommunikáció fejlesztő továbbképzések, szervezése
- szülők hatékonyabb bevonása a mindennapi óvodai életbe
- elégedettségi kérdőívek kiosztása
- eredmények felhasználása
- dokumentumok módosítása

3.3. A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok

A 2024/2025. nevelési évben pedagógus minősítés várható. (PED.I.; PED.II.)

Intézményellenőrzés és komplex ellenőrzés

A 2024/2025. nevelési évben várható.

A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség további növelése érdekében, az óvodaigazgató kérdőíves felmérése 2024/2025. nevelési évben valósul meg (a vezetői megbízás második évében).

- A partnerek azonosítása után kerül sor az elégedettségmérésre (szülői, fenntartói, munkatársi, gyermeki elégedettség mérés).
- Cél megismerni a partnerek elvárásait az intézménnyel szemben és megismerni az elégedettségüket a működés területeivel.
- Feltérképezni az intézmény megítélésében az erősségeket és a fejlesztendő területeket.
- A mérés elvégzésére megkeressük a nevelési évnek azt a szakaszát, amely a partnereknek és nekünk is a legoptimálisabb.
- A mérés eszköze: kérdőív.
- A kérdőív összeállításakor szem előtt tartjuk, hogy kiknek szól.
- Kísérő levél elkészítésére kerül sor, mely tájékoztatást ad a mérés céljáról, figyelem felhívása arra, hogy a válaszadás önkéntes és névtelen.
- Nyitott kérdések vagy zárt állítások szerepelnek a mérőeszközön.
- Megtervezzük a mérési folyamat egyes lépéseit, meghatározzuk annak határidejét, felelőseit.
- A kérdőívek összegyűjtése után elvégezzük az adatok összesítését.
- Az elégedettségmérés alapján felállított elégedettségi sorrendből kiderül melyek az intézmény erős (amelyekkel a legelégedettebbek), illetve fejlesztendő területei (amelyekkel a legelégedetlenebbek).

4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

4.1. Ének-zene, énekes játék, gyermektánc szakmai munkaközösség

A munkaközösség célja:

- Így tedd rá! program bővítése,
- Lippogó program megismerése,
- a már megismert népi játékok, dalok alkalmazása saját csoportban,
- élmények, tapasztalatok, ötletek átadása,
- segítsünk egymásnak, tanuljunk egymástól,
- néphagyományaink felelevenítése, szakmai tudás erősítése,

FERENCVÁROSI LILIAM ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

- az óvodai ünnepek színvonalának emelése: munkaközösség tagjaival népi színjátékok tanulása, ünnepek alkalmával előadása a gyermekeknek.

A munkaközösség feladata:

- foglalkozások keretében népi játékok, mondókák, dalok felelevenítés, alkalmazása,
- szakmai segítségnyújtás, módszertani megújulás, ötletek gyűjtése.

Munkaközösség vezető: R.N.

A munkaközösség tagjai: E.M., G.A., G.I., K.É.P.P.

A munkaközösség 2024. szeptember 1-től indul.

Felelős: R.N. munkaközösség-vezető

Határidő: 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig

4.2. Környezeti nevelés szakmai munkaközösség

A munkaközösség célja:

- Saját készítésű fejlesztő játékok készítéséhez segítség adása, melynek köszönhetően a résztvevő óvodapedagógusok a csoportjukban hatékonyan fejleszthetik a rájuk bízott gyermekeket és mélyíthetik el az óvodások ismereteit a környezetükről, illetve a matematika alapjairól.

A munkaközösség feladatai:

- Saját készítésű fejlesztőjátékok készítése egyszerű anyagokból, melyek segítik a külső világ tevékeny megismerését az óvodások számára. Fontos, hogy a játékokban megvalósítható legyen a differenciálás, azért, hogy egyes csoportjainkban a különböző életkorú gyermekek számára is hasznos legyen.
- Aktuális zöld ünnepek, illetve környezettel kapcsolatos feladatok megbeszélése.

Munkaközösség vezető: T.H.A.

A munkaközösség tagjai: T.B., R.H., G.Zs., L.R.N.B.

A munkaközösség 2024. szeptember 1-től indul.

Felelős: T.H.A. munkaközösség-vezető

Határidő: 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig

4.3. Rajzolás, festés, kézimunka, mintázás szakmai munkaközösség

A munkaközösség célja:

- Az óvodában dolgozó pedagógusok szakmai tudásának gazdagítása, a gyakorlatban történő alkalmazás támogatása, módszertani eszköztárunk bővítése.
- Az óvoda a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, életkori sajátosságaira építve biztosítson a gyermeknek változatos tevékenységeket, melyeken keresztül tapasztalatokat szerezhet a természeti és társadalmi környezetről.

A munkaközösség feladata:

- A különböző műveltségi területek feldolgozása módszertani szempontok szerint és egy eszköz-, játékgyűjtemény létrehozása, mely segíti a mindennapi munkát,
- Óvodapedagógusok, nevelést segítők felvetéseinek, kérdéseinek megbeszélése, megoldások keresése.
- Közösségi média felületén a kollektíva zárt csoportjában, az elkészült játékok megosztása.
- Az értelmi nevelés további feladatai: egyrészt a gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, másrészt az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitás fejlesztése.

Munkaközösség vezető: R.H.

A munkaközösség tagjai: G.I., R.N., K.É., E.M., L.R.

A munkaközösség 2024. szeptember 1-től indul.

Felelős: R.H. munkaközösség-vezető

Határidő: 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1. Célok

Kollégák mentálhigiénés segítése, a pedagógushivatás iránti elkötelezettségének erősítése, fejlesztése.

5.2. Belső hospitálási rend megszervezése kollégák szakmai támogatására

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok közül jelenleg 4 gyakornok óvodapedagógus van. Nagyon fontos az ő szakmai segítségük, támogatásuk. Ezért hospitálásokat szervezünk számukra

FERENCVÁROSI LILIAM ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

a tapasztaltabb kollégákkal, akik betekintést nyújtanak mind a délelőtti, mind a délutáni folyamatokba, tevékenységekbe, foglalkozások lebonyolításába. Minden tevékenység formát bemutatnak nekik a kollégák.

5.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
R.N., E.M. óvodapedagógusok	„Így Tedd Rá” népijáték és néptáncművészeti- Ünnepek a néphagyományban	Külső helyszín	várhatóan 2024.október
T.B. óvodapedagógus	„Így Tedd Rá” népijáték és néptáncművészeti az óvodában	Külső helyszín	várhatóan 2024.december
R.H. óvodapedagógus	ALAP Pedagógiai.Központ.vizuális játékok készítése	Külső helyszín	várhatóan 2025.március
K.É. óvodapedagógus	Pedagógiai Oktatási Központok (továbbiakban: POK)- Mentálhigiénés Alapképzés Pedagógusoknak	Külső helyszín	várhatóan 2025.április
Zs.M.E. óvodai igazgató	tanévnyitó konferencia (Raabe)	Külső helyszín	2024.szeptember

5.4. Dajkák, pedagógiai asszisztensek továbbképzése

Cél a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Elsősegélynyújtási tanfolyam	POK	-

5.5. Munkavédelmi képviselő továbbképzése

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Továbbképzés	Menedzser Praxis	1 fő részvételét támogatja az intézmény (N.E.)

6.MEGBÍZATÁSOK

FERENCVÁROSI LILIAM ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

	Feladat / terület	Felelős
1.	A gyakornokok/új kollégák segítő támogatása	K.É.G.A.T.H.A.
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel (pl.: isk., bölcsőde)	K.É.
3.	Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (továbbiakban: FIÜK) kapcsolattartó	ZS.M.E., J.A.
4.	Főiskolai hallgatók, pedagógiai asszisztens tanulók, közösségi szolgálatra jelentkezők szakmai gyakorlatának segítése	K.É.G.A.T.H.A.
5.	Mulasztási naplók, igazolatlan hiányzások nyomon követése	K.É.
6.	Tornaterem, egyéb foglalkozás heti rendje, tanfolyami igények gyűjtése	N.E.
7.	Ballagási tarisznyák beszerzése	J.A.
8.	Pályázatok, kirándulás - autóbusz szervezés	J.A., G.A., T.H.A., R.N., E.M.
9.	Úszásoktatás, csoportbeosztás	N.E.
10.	Leltárfelelős: nagy értékű, bútor, játék, textil, edény, evőeszköz	K.É.N.E.
11.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	J.A.
12.	Szertárfelelős	N.E.
13.	Óvodai honlap szerkesztés, frissítés figyelemmel kísérése	J.A.
14.	KIR ügyek, pedagógus igazolvány, utazási kedvezmény,	ZS.M.E.
15.	Óvodai dokumentációs rendszer fejlesztése	nevelőtestület
16.	Gyermekvédelmi felelős	R.H.
17.	Óvodai dekoráció koordinátor	R.H.
18.	Táncházak, gyermek koncertek előadások szervezése lebonyolítása	R.N., E.M., R.H., P.P.
19.	Nyúldombi játékokon részt vesz	N.E., G.I., T.B., L.R.
20.	Balu kupán részt vesz	N.E., N.B.
21.	Táncolj, mozdulj Liliom családi délelőtti koordinátor	R.N., E.M.
22.	Adventi hét, Mikulás ünnepség koordinátor	K.I., T.B.
23.	Március 15.-Huszár bemutató szervezése	N.B.
24.	Egészség hét koordinátor	G.A., T.H.A.
25.	Ferencvárosi Sport és táncalálokzó koordinálása	N.E., G.A., R.N., E.M. ZS.M.E.
26.	Liliom hét szervezése	K.I., ZS.M.E.
27.	Kerületi Zöld Pályázat programjainak szervezése	G.A., T.H.A.

INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS AZ INTÉZMÉNYBEN

FERENCVÁROSI LILIOM ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából.

Kommunikációs csatornák: E-mail levelezési lista, online kommunikációs felületek

7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény, amelyeken a nevelési év során tervezett nevelői értekezletek vannak.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Nevelési év indulásával kapcsolatos tapasztalatok, beszoktatás, visszaszoktatás tapasztalatainak megbeszélése, aktualitások megbeszélése	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2024.10. 18.	óvodaigazgató
Nevelőtestületi karácsony-csapatépítés	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2024.12. 13.	óvodaigazgató
Szakmai előadás a POK szervezésében: kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésének, fejlesztésének segítése	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2025.03. 21.	óvodaigazgató
Nevelői értekezlet-a következő nevelési év céljainak, feladatainak megfogalmazása, programok, tevékenységek tervezése, felelősök kiválasztása.	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2025.05. 23.	óvodaigazgató
Szakmai munkaközösségek beszámolóí Logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus, utazó gyógypedagógus beszámolója a tapasztalataikról.	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2025.06. 13.	óvodaigazgató

A nevelés nélküli munkanapokról szeptember végén előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletéhez ügyeletes kerületi óvodát biztosítunk.

8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

8.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A Szülői Munkaközösség tagjainak újráválasztása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

8.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 7-10 nappal hamarabb értesítjük a szülőket.

Téma	Helyszín és időpont	Felölős
Szülői Közösség értekezlet aktuális, az intézményt érintő kérdések, a nevelési év indulásával kapcsolatos tájékoztatás.	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2024.10. 16.	óvodaigazgató
Tanköteles gyermekek szülei részére szóló tájékoztató szülői értekezlet a beiskolázásról, iskolaérettségről.	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2024.11. 14.	óvodaigazgató
Szülői Közösség értekezlet: a zsibongó farsangi díszítésének megbeszélése.	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2025.02. 03.	óvodaigazgató

8.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat 2025. április hónapban az alábbi napokon várjuk szeretettel:

➤ 04.15. 8.30-12.00-ig; 04.16. 15.30-17.30-ig.

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Felölős: óvodaigazgató, óvodapedagógusok

8.4. Játszó nap a leendő óvodásoknak és szüleinek

Szeretettel várjuk a leendő óvodásainkat és szüleit ismerkedő délutánunkon

Időpontja: 2025. 06.11.

8.5. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

8.6. Csoportos szülői értekezletek

Egy évben két alkalommal, szeptember és február hónapban szervezünk csoportos szülői értekezleteket, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása.
- Házi rend ismertetése.
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata.
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket).
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése.
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai.
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebédrendelés eljárásrendje.
- Várható minősítési vizsga, illetve komplex ellenőrzésről tájékoztatás.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Méhecske, Katica csoport Szeptemberi évkezdés, beszoktatás, visszaszoktatás, házi rend, nevelési év terve, stb.	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2024. 09. 17.; 09.18. 2025. 02. 03.; 02.04.	Méhecske, Katica csoport óvodapedagógusai
Cica, Süni csoport Szeptemberi évkezdés, beszoktatás, visszaszoktatás, házi rend, nevelési év terve, stb.	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2024. 09. 19.; 09.23. 2025. 02. 04.; 02. 05.	Cica Süni csoport óvodapedagógusai

FERENCVÁROSI LILIAM ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

Mókus, Pillangó csoport Szeptemberi évkezdés, beszoktatás, visszaszoktatás, házirend, nevelési év terve, stb.	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2024. 09. 24.; 09.25. 2025. 02. 10.; 02.11.	Mókus, Pillangó csoport óvodapedagógusai
--	---	--

8.7. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodaigazgató	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Ferencvárosi Liliom Óvoda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Ferencvárosi Liliom Óvoda
Gyógy- és fejlesztő pedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Ferencvárosi Liliom Óvoda.
Logopédusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	

9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK, PROGRAMOK

2024/2025. nevelési év során a *napi fejlesztő nevelő gondozó munkáikon* kívül megvalósításra tervezett programjaink, eseményeink, ünnepek, hagyományaink és azok tervezett időpontjai:

Szeptember:

- beszoktatás-visszaszoktatás 09.01-09-ig
- szülői értekezletek lebonyolítása csoportonként, 09.16-27-ig (Méhecske: 09.17., Katica: 09.18., Cica:09.19., Süni: 09.23., Mókus: 09.24., Pillangó: 09.25.)
- szüreti hét: almaszüret, sütések, táncház 09.23-27-ig

Október:

- őszi kirándulások csoportonként 10.07-11-ig
- Balu Kupa-Molnár Ferenc Általános Iskola szervezésében
- nevelés nélküli munkanap – nevelőtestületi értekezlet 10. 18
- Szülői Közösség értekezlet 10. 16.

November:

- Márton nap
- adventi készülődés szülők bevonásával
- Tanköteles gyermekek szülei részére szóló tájékoztató szülői értekezlet a beiskolázásról, iskolaérettségről 11.14.
- Egészség hét
- Adventi vásár

December:

- Mikulás ünnepség 12.06.
- adventi készülődés, mézeskalács sütés csoportonként
- karácsonyfa díszítés 12.13.
- gyermek karácsonyi ünnepség, óvodapedagógusok kórus előadása, felnőttek néptánc előadása, néptáncos gyermekek műsora 12.16-20-ig
- nevelés nélküli munkanap - nevelőtestületi értekezlet 12.13.

Január:

- „Táncolj mozdulj Liliom! Családi délelőtt

Február:

- szülői értekezletek csoportonként (Méhecske: 02. 03., Katica: 02.04., Cica:02 04., Süni: 02. 05., Mókus: 02. 10., Pillangó: 02. 11.)
- Szülői Közösség értekezlet 02. 03.
- Bogár Háton bemutatók

Farsangi-hét

- zsbongó díszítése-Szülői Közösség

FERENCVÁROSI LILIAM ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

- táncház
- néptáncos gyerekek bemutatója
- Kolompos Együttes előadása
- álarcosbál

Március:

- Március 15. ünnepség csoportonként, bemutatkoznak a huszárok
- nyílt napok csoportonként
- nevelés nélküli munkanap - nevelőtestületi értekezlet 03.21.
- Víz Világnapja
- Madarak fák napja
- Madársuli bemutató

Április:

- Ferencvárosi Sport és TáncTalálkozó (ha megrendezésre kerül)
- úszás nyílt napok
- a 2024-2025-ös nevelési évre beiratkozni vágyó szülőknek bemutatkozik a Liliom Óvoda – Nyílt napok szervezése 04.15-16.
- Gézengúz Együttes tavaszi előadása
- Föld Napja
- Húsvét

Május:

- Anyák napi ünnepségek csoportonként
- Hármaskút határhegyi kirándulás a nagycsoportosoknak
- évzáró ünnepségek csoportonként
- nevelés nélküli munkanap: nevelőtestületi értekezlet 05.23.

Június:

- Liliom-hét
- kirándulások szervezése
- az óvoda születésnapja alkalmából közös tortasütés, ünneplés
- nagycsoportosok ballagási ünnepsége
- nyílt nap, játszó-ismerkedő délután a felvételre került új gyermekek részére 06.11.
- nevelés nélküli munkanap: nevelőtestületi értekezlet 06.13.

10. NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2024. szeptember 02-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján – az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

2024-2025. nevelési év		Megjegyzés
2024.12.07.szombat munkanap (2024.12.24. pihenőnap ledolgozása)	munkanap	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda ügyeletes intézmény
2024.12.14.szombat munkanap (2024.12.27. pihenőnap ledolgozása)	munkanap	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda ügyeletes intézmény
2025.05.17. szombat munkanap (2025.05.02. pihenőnap ledolgozása)	munkanap	A Képviselő-testület határozata alapján kijelölt óvoda

Téli zárás: 2024.12.23.-2025.01.03. napja között. Ügyeletes intézmény: Ferencvárosi Liliom Óvoda

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről legkésőbb 2025. február tizenötödikéig tájékoztatást adunk.

11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

12.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
tisztasági/fejtetű vizsgálat	B.A. védőnő	kötelezően negyed évente, illetve szükség szerint

12.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	„FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány	gyermekenként változó szakértői véleménynek megfelelően
Logopédiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kertletti tagintézménye – logopédus	gyermekenként változó
Pszichológiai ellátás	Ü.M. pszichológus	gyermekenként változó szakértői véleménynek megfelelően
BTMN gyermekek fejlesztőpedagógiai ellátása	„FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány	gyermekenként változó – szakértői véleménynek megfelelően

12. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

• Óvoda - Fenntartó

Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, továbbá jó munkakapcsolat fenntartása. Óvodai kerületi rendezvényeken való részvétel. Éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról.

• Óvoda - Család

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel - lehetőség szerint- szervezünk közös programokat a nevelési év során: nyílt napok, anyák napja, évzáró és ballagás, gyereknapi, szülői értekezlet, fogadóóra. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.

• Óvoda - Bölcsőde

Kapcsolatépítés, óvodáztatási tájékoztatás, közös programok szervezése továbbra is feladat.

• Óvoda - Iskola

Folyamatos kapcsolattartás a körzetes iskolák és egyéb kerületi oktatási intézmények vezetőivel. Iskolalátogatásokon részvétel a gyermekekkel, ismerkedés az elsős tanító nénikkel.

• Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása. Szűrések, vizsgálatok elvégzésének megszervezése. Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

• Óvoda – Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk.

FERENCVÁROSI LILIAM ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

- **Óvoda – Védőnő**

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

- **Óvoda - Orvos**

Évente egy alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

13. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

a 2024/ 2025. évi költségvetés függvényében

A felújítás/fejlesztés tárgya	Fenntartói finanszírozás
4 csoportban redőny beszerelése	X
Tisztasági festés: konyha, uszoda, emeleti körfolyosó, felnőtt és gyermek öltözők, mosdók	X
Az udvari játékok szükség szerinti karbantartása.	X

A felújítás/fejlesztés tárgya	Szakmai fejlesztés	
	Intézményi költségvetés/ FTÜK beszerzés	
Informatikai eszközök beszerzése javítása	X	X
Csoportoknak foglalkozási eszközök beszerzése	X	
Csoportoknak textíliák beszerzése	X	
Módszertani eszközök, szakirodalom beszerzése	X	
Légtisztító berendezések szűrőcseréje 2024.októbertől	X	

14. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÚK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekszünk pályázati forrásokat kihasználni, illetve szponzor cégeket keresni.

Érvényességi rendelkezés:

A Rendelet 3. § (1) bekezdés értelmében a munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodai szülői szervezet véleményét is.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a Fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény éves munkatervét.

Egyeztető megbeszélések:

2024. 03.05. Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival

2024.03.06. Egyeztetés a SZMK tagjaival

2024. 04. hó Egyeztetés a fenntartóval

2024. 05. hó Munkaterv jóváhagyása



2.1
.....
óvodaigazgató

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja az újonnan érkező és gyakoruk óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Ellenőrzési Terv

SSZ.	Csoport neve	Tervezett időpont	Az óvodapedagógus neve	Ellenőrzést végzi
1.	Cica, Pillangó	2024.október-november	T.B., E.M., P.P.	óvodai igazgató, óvodai igazgató-helyettes
2.	Süni, Katica	2025. február-március	N.B., L.R.	óvodai igazgató, óvodai igazgató-helyettes
3.	Méhecske, Mókus	2025.április	R.N., G.I., K.É.	óvodai igazgató, óvodai igazgató-helyettes

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8:30-10:00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 7-10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- óvodapedagógus értékelő lap
- jegyzőkönyv
- tevékenység/foglalkozás terv
- csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,
- kérdőív.

Az ellenőrzés szempontjai: megegyeznek a komplex ellenőrzési kézikönyvben megfogalmazott szempontokkal.

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIÜK-kel egyeztetett időpontban	óvodaigazgató-leltározó bizottság	leltár felülvizsgálat
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2025. június 15-ig	K.É, T.H.A..	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlődésének nyomon követése					
Értelem-, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, „Oviszolgá” rendszer	2024. november és 2025. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok, minden szülő	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2025. május 31-ig folyamatos mérés	K.É, T.H.A	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, konyhások, takarító, óvodatitkár	Minősítő lap	2024. október vége, november eleje	óvodaigazgató-helyettes	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

**AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG
PÉLDA**

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	óvodapedagógusok,	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	óvodaitkár, óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes,
	Óvodai csoport	Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók,	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek,	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	óvodaigazgató, szakmai munkaközösség vezetők, szakértők
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	óvodaigazgató-helyettes
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	óvodaigazgató
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepély, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepély szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala	Dajkák, óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	óvodaigazgató-helyettes

FERENCVÁROSI LILIAM ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodaigazgató	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Jogszabályi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodaigazgató
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes

F.n. allé.

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA
(1091 BUDAPEST, Ifjú munkás utca 30.)



MUNKATERV
2024/2025. nevelési év

Intézmény OM – azonosítója: 034404	Óvodavezető:
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Szülői Munkaközösség nevében:
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2024. 09. 01 – 2025. 08. 31.	

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere	2.
Az intézmény adatai.....	3.
1. Helyzetelemzés	4.
2. Munkarend.....	4.
3. Intézményi célok és feladatok	6.
4. A nevelési évben működő szakmai munkaközösségek	8.
5. Humánerőforrás fejlesztése	9.
6. Megbízások és reszortfeladatok.....	11.
7. Nevelés nélküli munkanapok.....	12.
8. Az óvoda kapcsolatai	13.
9. A pedagógiai programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai.....	15.
10. A nevelési év rendje.....	16.
11. Óvodai alapszolgáltatások	17.
12. Óvodánk kapcsolatai.....	18.
13. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések.....	19.
14. Gazdálkodás.....	20.
Mellékletek	22.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- 1997 évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: Rendelet)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- ◆ Vezetői Program
- ◆ A Ferencvárosi Méhecske Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- ◆ A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ◆ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv – nyolcadik javított kiadás (Hatályos 2024. január 1.)
- ◆ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped.I és Ped II. fokozatba lépéshez - Hatodik javított változat. (Hatályos 2019. június 14-étől)

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Méhecske Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1091 Budapest, Ifjúmunkás u. 30.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034404

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének állarnháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 100 fő.

Az óvodai csoportok száma: 4.

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETELEMZÉS

Intézményünk engedélyezett létszáma: 16 fő.

Ebből kilenc fő óvodapedagógus, (nyolc fő óvodapedagógus + egy fő óvodaigazgató) és hét fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. (egy fő pedagógiai asszisztens, négy fő dajka, egy fő kiegészítő dajka, egy konyhas dajka). Az óvodánkban dolgozó pedagógusok szakmai felkészültsége magas, gazdag tapasztalattal rendelkeznek. Jelenleg minden állás helyünk be van töltve.

Várható változások:

Egy óvodapedagógusunk júniusban kezdi el tölteni a felmentési idejét az ő pótlása kiemelt feladat.

Engedélyezett álláshelyek száma			Óvodai csoportban jelenleg betöltött óvodapedagógusok létszáma (fő)	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok besorolás szerinti létszáma (fő)		
pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő	egyéb munka kör		Ped.I.	Ped.II.	Mesterpedagógus
9	5	2	8	3	5	

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatok

Csoport neve	óvodapedagógusok neve		csoportos dajka	csoportot segítő egyéb alkalmazott
Liliom	F. D.	B. V. J.	M.E.	B.- K. I.
Margaréta	L.J.	M.G.	A.Gy.A.	B. B.
Napraforgó	T. T.		S. I.	K. E.
Tulipán	A.B. E.	Sz. N.	Sz.M.E.	S.P.N.

2. MUNKAREND

Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje igazodik óvodánk nyitvatartásához, a szülői igényekhez, valamint az ellátandó feladatokhoz.

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét	Heti 20% 8 óra/hét
-------------------------	------------------------	-----------------------

FERENCVÁROSI MÉHBCSKE ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

	kötött munkaidő csoportban	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- **Gyakornok óvodapedagógus** esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- **Óvodaigazgató helyettes** esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodapedagógusok a csoportokban heti váltó műszakban dolgoznak.

2.2. Az Óvodaigazgató kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása a csoportokban. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése esetmegbeszélés, gyakornok segítése vagy program és korcsolyakisérés.	Igazgatói feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák a székhelyen heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben:

délelőtti 6:00-14:00, köztes 8:00-16:00, délutános 10:00-18:00 munkarendben.

Konyhai dolgozó: heti 40 óra 6:00-14:00 munkarendben.

Pedagógiai asszisztens: heti 40 óra, csoportban eltöltött idő heti 35 óra,

szükség szerint 8:00-16:00 vagy 9:00-17:00 munkarendben.

2.4. Helyettesítési rend

Az óvodaigazgató távollétében az óvodaigazgató helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az óvodaigazgató helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Elsődleges célok (a legutóbbi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével)

A Ferencvárosi Méhecske Óvodáról kialakult pozitív kép megőrzése, fejlesztése intézményünk fontos célja. Elengedhetetlen, hogy a családi működés, a nyitottság, a gyermeki igényekre eredményesen reagáló, az ő érdekeiket képviselő pedagógia valósuljon meg továbbra is.

Intézményünk legfontosabb feladata a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása. Megkülönböztetett figyelem kíséri a gyerekek mozgásának, kommunikációjának, szociális kompetenciáinak fejlődését, fejlesztését. Élmény- és tevékenység-gazdag környezet kialakítása, biztosítása a gyermekek szociális képességeinek fejlesztésével. Figyelembe vesszük a gyermekek egyénenként eltérő biológiai és fejlődési ritmusát, igényeit, szükségleteit, családi háttérét. Biztosítjuk az optimális személyiségfejlődéshez nélkülözhetetlen érzelmi biztonságot, derűs, szeretetteljes légkör megteremtését. Elősegítjük a 3 – 6 éves korú gyermek személyiségfejlődését, egyéni képességeinek alakulását.

Továbbra is kiemelt és elsődleges célunk:

- A megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- Törvényes és kölcsönösen támogató együttműködés a fenntartóval.
- Jogszabályváltozásoknak megfelelően az intézményi dokumentumok koherenciájának megteremtése.
- A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség további növelése.

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

- A kiemelt figyelmet igénylő (Sajátos Nevelési Igényű (továbbiakban: SNI), hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, kiemelten tehetséges) gyermekek fogadásának előkészítése, a feltételek megteremtése, a csoportban történő megsegítése szakemberek és a szülők segítségével.
- A kötelező óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása, a jogszabályban előírtaknak megfelelően.
- A gyermekek megfigyelési, mérési eredményeinek elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. A mérésekhez az 1-5-ig pontozáshoz kritériumok megfogalmazása
- Dokumentáció feltülvizsgálata, kiegészítése.

3.2. A célokhoz kapcsolódó feladatok

- A jogszabályi változások miatt felül kell vizsgálnunk és át kell dolgoznunk dokumentumainkat (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Gyakornoki program), gyakorlati megvalósításuk.
- A gyermekek megfigyelési, mérési eredményeinek elemzése, a mérésekhez az 1-5-ig pontozáshoz kritériumok megfogalmazása.
- Az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása, a jogszabályban előírtak teljesülése. Feladat: a csoportokban a gyermekek hiányzásának nyomon követése, igazolt és igazolatlan hiányzások adminisztrálása, igazolások lefűzése, a felvételi és mulasztási napló pontos vezetése.

A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok:

A 2024/2025. nevelési évben pedagógus minősítés várható.

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont	Intézményi delegált
mesterpedagógus minősítési eljárás	M.G.	2024. ősz	óvodaigazgató

Intézményellenőrzés és komplex ellenőrzés

A 2024/2025. nevelési évben nem várható.

Intézményi és igazgatói önértékelés és tanfelfügyeleti ellenőrzés 2023-ban megtörtént.

A partneri elégedettség mérése folyamatban van, ennek megvalósulása és kiértékelése még nem történt meg.

A 2024/2025 nevelési évben valósul meg az óvodaigazgató munkájának ellenőrzése és értékelése (nevelőtestület és a szülői közösség kérdőíves felmérése).

4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

4.1. Mozgás fejlesztése az óvodában

Munkaközösség vezető: B.V.J

A munkacsoport tagjai: A.B.E., M.G, L.J., F.D., Sz. N., K. E.

A munkaközösség 2024. szeptember 1-től indul.

Felelős: B.V.J. munkaközösség-vezető

Határidő: 2024. szeptember 01-től 2025. május 31-ig.

A mozgás a gyerekek számára nélkülözhetetlen. Hatással van egész életükre, növekedésükre, semmi mással nem helyettesíthető és nem pótolható a testi és lelki fejlődésük során. A tevékenységközpontú óvodai nevelés lényeges eleme a testi fejlesztés, a rendszeres egészségfejlesztő testmozgás. Tudjuk, hogy ebben a korban a leghatékonyabb tanulási forma a mozgás. Rendkívül fontos a szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű biztosítása. Gyermekkorban a játékos mozgás közben tanulják meg a stresszes helyzetek könnyebb elviselését, segíti őket a szociális beilleszkedésben és egy egészséges önbizalom kialakulásában is.

4.2. Gyermekvédelmi munkacsoport

Munkaközösség vezető: M.G.

A munkacsoport tagjai: B.V. J., F.D., Sz. N., A.B. E., K. E.

Mivel az intézményünkbe kerülő gyerekek nagy részének szociális háttere rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az

esetlegesen felmerülő problémák felismerésére koncentrálódik. A gyermekvédelmi felelős figyelemmel kíséri a gyermekek védelmével kapcsolatos jogszabályok változását. Rendszeresen részt vesz a gyermekvédelmi továbbképzéseken, ismereteit bővíti. A kollégáit rendszeresen tájékoztatja, felhívja figyelmüket a megváltozott jogszabályokra. Továbbra is célunk és feladatunk a gyermekvédelmi észlelő és jelzőrendszeri kötelezettségeink szakmailag magas színvonalon történő ellátása az egyének és családok problémájának időben történő felismerése, esélyegyenlőség biztosítása, a hátránycsökkentő tevékenységünk tudatosabbá, szervezettebbé válása. Ebben a nevelési évben is kiemelt feladat az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának figyelemmel kísérése, igazolt, igazolatlan hiányzások dokumentációjának ellenőrzése, továbbá az ukrán menekült gyermekek, családok segítése, folyamatos intézménybe járásuk segítése. A kiemelt figyelmet igénylő gyermeket, SNI, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (továbbiakban: BTMN), tehetséges gyermekek fejlesztésének megvalósítása óvodai szinten. Fontos feladatunk az együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel. Nem utolsó sorban a másság, elfogadás fontosságának hangsúlyozása a szülők és gyermekek körében.

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1. Célok

- Az intézmény szakmai színvonalának további erősítése, növelése.
- Kollégák mentálhigiénés segítése, a pedagógushivatás iránti elkötelezettségének erősítése, fejlesztése.
- Folyamatos szakmai önképzés, továbbképzés, belső hospitálások támogatása.
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés a személyi változások következtében.
- A pedagógusok ösztönzése a minősítési eljárásban való részvételhez.
- Teljesítmény értékelés gyakorlatának, megvalósíthatóságának lehetőségei.

A támogató légkör megteremtését, a pozitívumok kiemelésére építő szakmai irányítást elsődlegesnek tartom. Az intézményi folyamatok irányításának leghatékonyabb formáját a csoportmunkában látom. Fontos, hogy az intézményi feladatok delegálásában az egyéni képességekhez, érdeklődési körhöz és karriertervekhez igazodó elosztás érvényesüljön. Cél,

hogy a kollégákkal történő együttműködés kooperatív legyen, egymás véleményének meghallgatásával, tiszteletben tartásával, konszenzusok létrejöttével váljon óvodánk a magas színvonalú nevelés bázisává.

5.2. Belső hospitálási rend megszervezése kollégák szakmai támogatására

A csoport látogatás 9:00-10:00 óráig, 13:00-tól 13:30 óráig megbeszélés megadott szempontok alapján.

5.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, POK ingyenes továbbképzések	Külső helyszín, Belső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben

Pedagógus szakvizsgás képzés

Név	A szakképzés tárgya	Helye	Időpont
L.J.	Drámapedagógia szakirányú továbbképzési szak (szakvizsgával egyenértékű)	Károli Gáspár Református Egyetem	Folyamatosan egész nevelési évben

Továbbképzésre vonatkozó képzések

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
K.E.	„Hatékony kommunikáció és coach technikák a vezetésben”	Oktatási Hivatal	Várhatóan 2024. ősz – 2 nap

5.4. Dajkák, pedagógiai asszisztensek továbbképzése

Cél a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása, a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása.

Téma	Szervező:	Megjegyzés
------	-----------	------------

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

Pedagógiai asszisztensek és Dajkák SNI, Beilleszkedési Tanulási Magatartási Nehézséggel küzdő gyermekkel kapcsolatos érzékenyítő továbbképzés	POK	Folyamatosan egész nevelési évben
---	-----	--------------------------------------

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Munka-és tűzvédelmi oktatás	Ferencvárosi Méhecske Óvoda, FIÜK	Munka-és tűzvédelmi oktatás november
HACCP képzés	Ferencvárosi Méhecske Óvoda, FIÜK	dolgozók részére

6. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

	Feladat / terület	Felelős
1.	A gyakornokok/új kollégák segítő támogatása	K. E
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel (pl.: isk., bölcsőde)	K. E
3.	FIÜK kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatalba levelek postázása	K.E.
4.	Főiskolai hallgatók, pedagógiai asszisztens tanulók, közösségi szolgálatra jelentkezők szakmai gyakorlatának segítése	A.B.E.
5.	Mulasztási naplók, Igazolatlan hiányzások nyomon követése	K.E., A.B.E.
6.	Népi játszó (énekes, kézműves)	Sz. N., T.T., F.D., L.J.
7.	Ballagási tarisznyák beszerzése	T.T. M.G., L.J.
8.	Pályázatok, kirándulás	egyéni vállalás alapján
9.	Nyári élet előkészítője	Sz.N., F.D.
10.	Leltárfelelős: nagy értékű, bútor, játék, textil, edény, evőeszköz	K.E. B.B.
11.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	A.B.E.
12.	Bejáratnál lévő faliújság kezelése	Margaréta csoport

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

	Feladat / terület	Felelős
13.	Óvodai honlap szerkesztés, frissítés figyelemmel kísérése	K.E.
14.	KIR ügyek, pedagógus igazolvány, utazási kedvezmény,	K.E.
15.	Óvodai dokumentációs rendszer fejlesztése	K.E.
16.	Meghívók, plakát	egyéni vállalás
17.	Madarász program, „Zöld fal” felelőse	A.B.E.
18.	Könyvtár felelős	Sz.N.

INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS AZ INTÉZMÉNYBEN

Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából.

Kommunikációs csatornák: online kommunikációs felületek, E-mail levelezési lista.

7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény, amelyeken a nevelési év során tervezett nevelői értekezletek vannak.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Mozgás fejlesztése.	Ferencvárosi Méhecske Óvoda 2024. október. 25.	B.V.J.
Felnőtt karácsonyi ünnepség az óvoda dolgozóinak.	külső helyszín 2024. december 20.	K.E.
Aktualitások, programok egyeztetése.	Ferencvárosi Méhecske Óvoda 2025. február 28.	K.E.
Szakmai, alkalmazotti kirándulás.	külső helyszín 2025. június 06.	A.B.E.

Nevelési évváró és nyitó értekezlet.	Ferencvárosi Méhecske Óvoda 2025. augusztus 29.	K. E
--------------------------------------	---	------

A nevelés nélküli munkanapokról szeptember végén előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletét az ügyeletes kerületi óvoda biztosítja.

8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

8.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A Szülői Közösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

8.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 7-10 nappal hamarabb értesítjük a kedves Szülőket.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Intézményi Szülői Munkaközösségi értekezlet. Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése.	Ferencvárosi Méhecske Óvoda székhely 2024. szeptember	óvodaigazgató
Intézményi Szülői Munkaközösségi értekezlet. Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése.	Ferencvárosi Méhecske Óvoda székhely 2025. május	óvodaigazgató

8.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat 2025. április hónapban az alábbi napokon várjuk szeretettel:

- április 9 szerda délután 15:30-17:00
- április 17. péntek délután 16:00-17:30

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe,

- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Felelős: óvodaigazgató, óvodapedagógusok

Határidő: 2025. április hónap

8.4. Játszó délelőtt a leendő óvodásoknak és szüleinek

Szeretettel várjuk a leendő óvodásainkat és szüleiket a Játszó délelőttön!

Időpontja: 2025. augusztus 28. csütörtök de. 9:30-11:30.

8.5. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

8.6. Csoportos szülői értekezletek

Egy évben három alkalommal szervezünk csoportos szülői értekezleteket, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Házirend ismertetése.
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata.
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket).
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése.
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései.
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebédrendelés eljárásrendje.
- Várható minősítési vizsga, illetve tanfelügyeleti ellenőrzésről tájékoztatás.
- Óvodánk hagyományainak időpontja, csoportok programjai.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Napraforgó csoport Szeptemberi évkezdés, vissza szoktatás, nevelési év tervei, aktualitások, programok.	Ferencvárosi Méhecske Óvoda 2024.szeptember, 2025. január, 2025.április	Napraforgó csoport óvodapedagógusai
Tulipán csoport	Ferencvárosi Méhecske Óvoda	Tulipán csoport óvodapedagógusai

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

Szeptemberi évkezdés, befogadás, vissza szoktatás, nevelési év terve, aktualitások, programok.	2024. szeptember, 2024. november, 2025. április	
Liliom csoport Szeptemberi évkezdés, vissza szoktatás, nevelési év terve, aktualitások, programok.	Ferencvárosi Méhecske Óvoda 2024. szeptember, 2025. január, 2025. április	Liliom csoport óvodapedagógusai
Margaréta csoport Szeptemberi évkezdés, vissza szoktatás, nevelési év terve, aktualitások, programok.	Ferencvárosi Méhecske Óvoda 2024. szeptember, 2025. január, 2025. április	Margaréta csoport óvodapedagógusai

8.7. Fogadóórák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodaigazgató	Minden hónap első hétfője, illetve igény szerint előzetes bejelentkezés alapján	vezetési iroda 1091. Bp. Ifjú munkás utca 30.
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint, illetve januárban és májusban	1091. Bp. Ifjú munkás utca 30.
Fejlesztő- és gyógypedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	1091. Bp. Ifjú munkás utca 30.
Logopédusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	

9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	időpont	felelős
Családi sportnap	2024. 09. 20.	B. V. J.
Őszi kiállítás	2024.11. 11 - 11. 22-ig	Napraforgó csoport
Mikulás	2024. 12. 06.	Margaréta csoport
Adventi gyertyagyújtások	2024. 12. 02. 2024. 12. 09, 16, 17.	Összes csoport
Adventi kézműves játszó délután	2024. 12. 13.	Liliom csoport

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

Gyermek karácsonyi tünne	2024. 12. 17.	Liliom csoport
„Hulladékból épület kiállítás”	2025. 01. 15 - 01. 26.	Napraforgó csoport
Kerületi mesemondó találkozó	2025.	T.T
Farsang	2025. 02. 05.	Összes csoport
Egészség napok	2025. 02. 14 - 16.	Margaréta csoport
Március 15.	2025. 03. 14.	Napraforgó csoport
Ferencnapi játékok	2025. április	T. T.
Húsvét	2025. 04. 16.	csoportok
Kerületi óvodás találkozó	2025. április	Margaréta csoport
Méhek napja	2025. április	csoportok
Óvodakóstoló	2025. április	Napraforgó csoport
Óvodanap	2025. április	B.V. J
Kerékpáros találkozó	2025. május	Napraforgó csoport
Anyák napja	2025. 05. 02.	Napraforgó csoport
	2025. 05.09.	Margaréta csoport
	2025. 05. 16.	Liliom csoport
	2025. 05. 23.	Tulipán csoport
Gyermeknap	2025. 05. 28.	M.G.
Nagyok búcsúja	2025. 05. 30.	T.T.
I. zárók	2025. 05. 31.	Napraforgó, Margaréta csoport

10. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2024. szeptember 02-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

2024-2025. nevelési év	Megjegyzés
------------------------	------------

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

2024.12.07. szombat munkanap (2024.12.24. pihenőnap ledolgozása)	munkanap	Ferencvárosi Napfény Óvoda ügyeletes intézmény
2024.12.14. szombat munkanap (2024. 12.27. pihenőnap ledolgozása)	munkanap	Ferencvárosi Epres Óvoda ügyeletes intézmény
2025.05.17. szombat munkanap (2025.05.02. pihenőnap ledolgozása)	munkanap	2025.02.15.-ig tájékoztatást adunk az ügyeletes intézményről.

Téli zárás: A két ünnep között Fenntartói döntés alapján 2024. december 23. – 2025. január 03-ig ügyeleteset ellátó óvoda: Ferencvárosi Epres Óvoda.

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről legkésőbb 2025. február tizenötödikéig tájékoztatást adunk.

11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

11.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. **A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!**

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
tisztasági/fejtetli vizsgálat	F.G. védőnő	kötelezően negyed évente, illetve szükség szerint
Intézmény székhelye	Név Dr. V. M.	Tevékenység tanácsadás

11.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	„FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány	gyermekenként változó – szakértői véleménynek megfelelően

FERENCVÁROSI MÉHBCSKE ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

<p>BTMN gyermekek fejlesztőpedagógiai ellátása</p>	<p>„FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány</p>	<p>gyermekenként változó – szakértői véleménynek megfelelően</p>
<p>Logopédiai ellátása</p> <p>SNI logopédiai ellátás</p>	<p>Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye – V.B.-logopédus</p> <p>„FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány</p>	<p>gyermekenként változó – szakértői véleménynek megfelelően</p>
<p>Gyógypedagógiai ellátás</p>	<p>Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye –dr. F.T.E. gyógypedagógus</p>	<p>gyermekenként változó – szakértői véleménynek megfelelően</p>
<p>Pszichológiai ellátás</p>	<p>B.K. L. pszichológus</p>	<p>gyermekenként változó – szakértői véleménynek megfelelően</p>

12. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

• Óvoda - Fenntartó

A fenntartóval való kapcsolat elsődleges célja az intézmény zavartalan, jogszabályoknak megfelelő és költséghatékony működésének biztosítása. Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, továbbá jó munkakapcsolat fenntartása. Óvodai kerületi rendezvényeken való részvétel. Éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról. Kapcsolattartás formái: hivatalos írásbeli értesítések, személyes megbeszélések, telefon, e-mail, tájékoztatások.

• Óvoda - Család

A gyermek nevelése a család joga és kötelessége. Az óvoda kiegészítő, segítő szerepet tölt be. Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel - lehetőség szerint- szervezünk közös programokat a nevelési év során: családi sportnap, óvodanap, nyílt napok, anyák napja, évváró és ballagás, gyereknap, szülői értekezlet, fogadóóra.

• Óvoda - Bölcsőde

Kapcsolatépítés, óvodáztatási tájékoztatás, látogatások.

• Óvoda - Iskola

Folyamatos kapcsolattartás a körzeti iskolák és egyéb kerületi oktatási intézmények vezetőivel. Iskolalátogatásokon, Mikulás programon részvétel a gyermekekkel a Kosztolányi Dezső Általános Iskolában, ismerkedés az elsős tanító nénikkel.

• Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása. Szűrések, vizsgálatok elvégzésének megszervezése. Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

• Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk.

• **Óvoda – Védőnő**

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

• **Óvoda - Orvos**

Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

13. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

a 2024/ 2025. évi költségvetés függvényében

Szükséges felújítási, karbantartási munkák:

- **Teljes körű intézmény felújítás:**
 - A felnőtt öltöző, zuhany és toalett, valamint a gazdasági bejárat falfelületeinek és burkolatának megújítása.
 - Udvari részen beton felület javítása esetleges cseréje öntött gumiburkolatra.
 - Konyha mennyezetének festése.
 - Falikút lecserélése a tálaló konyhában kézmosóra (HACCP miatti).
 - Csoportszobák (4) falfelületének festése vagy tapétázása.
 - Két csoportszobában linóleum csere.
 - Folyosói linóleum cseréje, vagy burkolatváltás.
 - Belső ajtók cserélése, javítása, mázolása.
 - Udvari játékok folyamatos felülvizsgálása, karbantartása.
 - Fa felületek lekezelése, szükség esetén cseréje.
 - Szükséges rovar-, és rágcsálóirtások.
 - Homok csere a 4 homokozóban.
 - Folyosón levő régi tetőablakok cseréje.
 - Iroda, alkotó szoba, fejlesztő szoba ablakainak és a gazdasági bejárat ajtócsereje.

A nevelőtestületi szoba és nagyobb tornaszoba kialakítás lehetőségeinek felkutatása továbbra is fontos feladat.

14. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekszünk pályázati forrásokat kihasználni, illetve szponzor cégeket keresni.

Érvényességi rendelkezés:

A Rendelet 3. § (1) bekezdés értelmében a munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodai szülői szervezet véleményét is.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a Fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény éves munkatervét.

Egyeztető megbeszélések:

2024. március 26. - Nevelőtestületi véleményezés

2024. március 26. – Szülői szervezet véleményezése

2024. március - április hónap Egyeztetés a fenntartóval

2024 május hónap – Munkaterv Jóváhagyása



.....
.....
óvodaigazgató

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja nemcsak az újonnan érkező és gyakornok óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, hanem a már meglévő pedagógusaink látogatása. Az ellenőrzés az óvodai elvárás rendszer alapján, a 9 pedagógus kompetencia mentén történik. Az ellenőrzés minden pedagógust érint.

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Ellenőrzési Terv

SSZ.	Csoport neve	Tervezett időpont	Az óvodapedagógus neve	Ellenőrzést végzi
1.	Napraforgó	2025 tavasz	T.T.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
2.	Tulipán	2024 ősz	A.B.E, Sz. N.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
3.	Liliom	2025 tavasz	F.D, B.V.J.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
4.	Margaréta	2024 ősz	L.J, M.G.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8:30-10:00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 7-10 nappal megelőzőben tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- óvodapedagógus értékelő lap
- jegyzőkönyv
- tevékenység/foglalkozás terv
- csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,
- kérdőív.

Az ellenőrzés szempontjai: megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal.

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK

PÉLDA

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIÜK-kel egyeztetett időpontban	óvodaigazgató-leltározó bizottság	leltár felülvizsgálat
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2025. június 15-ig	X.Y	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlődésének nyomon követése					
Értelmi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, „Oviszolgá” rendszer	2024. november és 2025. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok, minden szülő	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2025. május 31-ig folyamatos mérés	X:Y	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, konyhások, takarító, óvodatitkár	Minősítő lap	2024. október vége, november eleje	óvodaigazgató-helyettesek	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

**AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG
PÉLDA**

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis.	óvodapedagógusok,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, megbízott 2 fő óvodapedagógus
	Óvodai csoport	Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók.	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok.	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat.	Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, szakmai munkaközösség vezetők, szakértők
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója.	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok.	Óvodapedagógusok dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle.	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	óvodaigazgató-helyettes
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése.	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	óvodaigazgató
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepegy, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepegy szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala.	Dajkák, óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	óvodaigazgató-helyettes

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Erintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók.	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ltemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodaigazgató	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata.	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodaigazgató
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala. Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés.	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmasságának megszervezésének módja. A feladatok elvégzésének ellenőrzése.	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes

**A FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
TERVE
(2024-25 nevelési év)**

A munkaközösség kiemelt feladata: A mozgás kreatív világa/szabad játékba integrált mozgásfejlesztés az óvodában

A munkaközösség vezetője: B.V.J.

A munkaközösség tagjai: A Ferencvárosi Méhecske Óvoda óvodapedagógusai

Munkaközösség célja:

- Az egészséges életmód szokásainak erősítése, mozgás szeretetére nevelés, szemléletformálás.
- A családi neveléssel együtt, azt kiegészítve támogatni a gyermekek egészségtudatos életvitelének kialakulását.
- Mindennapi gyakorlattá tenni, szabad játékba integráltn a mozgásfejlesztést.
- A komplexitás elvének alkalmazásával a mozgás kapcsolatának mélyítése valamennyi nevelési területtel.
- A szabad mozgásgyakorlás lehetőségének biztosításával, tudatosan tervezett, és irányított játékokkal, párhuzamosan végezhető tevékenységekkel, a prevenció mozgásfejlesztés megvalósítása.
- Az alapvető mozgásformák begyakorlásához, mozgásos tapasztalatok bővítéséhez szükséges feltételrendszer megteremtésével, változatos módszer és eszközhasználattal színesíteni a tanulási folyamatokat.
- Rámutatni a mozgás örömeire és arra, hogy a mozgás boldoggá, felszabadulttá tesz.
- Az újonnan megszerzett, az egymástól átvett és a meglévő ismereteink összemosása által fejlesztő munkánk hatékonyságát növelése.

A munkaközösség feladatai:

- A célok eléréséhez szükséges feladataink meghatározása, erőforrásaink tudatos elosztása egymás között az eredményesség, hatékonyság érdekében.
- Szabad játékba integrálható mozgásfejlesztő játékgyűjteményünk bővítése, módszertani kultúránk fejlesztése, megújítása és azok folyamatos beépítése nevelőmunkánkba.

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

- Új játékos módszerek feltérképezése, azok gyakorlatba történő átültetése.
- Tapasztalataink, megszerzett ismereteink és tudásunk megosztása egymással, a szakmai együttműködés megerősítése, fenntartása.
- Nevelőközösségünk módszertani kultúrájának bővítése az egymástól való tanulás feltételeinek megteremtése.
- Korosztályra és egyénre szabottan a hatékony tanulási környezet kialakítása változatos módszer és eszközhasználattal.
- Óvodánk hagyományainak ápolása (Egészség hét, Sportnap, Óvodanap).
- A család-óvoda együttműködő kapcsolatának kialakítása, megerősítése hagyományainkhoz kötődő programok megszervezésével (Családi sportnap, Óvodanap).
- Ötletek gyűjtése, lehetőségek feltérképezése a mozgás családok körében történő népszerűsítése céljából (új hagyományok bevezetése, mint innováció).
- Egészségtudatosság, környezettudatosság fejlődésének támogatása óvodai kirándulások, séták szervezésével.
- Használjuk ki a mozgásos tevékenységek kínálta lehetőségeket a gyermekekben felgyülemlett feszültség, szorongás, agresszió oldására, konfliktus megelőzésre, alakítsuk énképüket, fejlesszük kontrollfunkcióikat, érzelemszabályozásukat.
- A mozgás fejlesztő erejének tudatos kiaknázása a kognitív területek fejlesztésében.
- Szociális kompetenciák, társas kapcsolatok fejlesztése mozgásos játékokkal.
- Az önfejlesztés lehetőségének biztosítása a feltételek megteremtésével.
- Mozgásra inspiráló, biztonságos környezet kialakítása, a gyermekek természetes mozgásigényének, mozgáskésztetésének kielégítése.
- A rendszeres mozgás lehetőségének biztosításával a kondicionális, és koordinációs képességek fejlesztése.
- Továbbképzések tapasztalatainak megosztása, a belső tudásmegosztás lehetőségének megteremtése, szakmai tapasztalataink egymásnak való átadása céljából bemutató foglalkozások, gyakorlatorientált beszámolók szervezése, lebonyolítása.
- Konstruktív szakmai beszélgetések, tapasztalatcsere céljából beszélgető körök szervezése az általunk közösen meghatározott témákban.
- Amennyiben új kolléga csatlakozik hozzánk, céljaink és feladataink megismertetése, közös munkába való bekapcsolódásának támogatása.

Sikerkritérium:

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

- A szakmai programokon való részvétel által fejlődik az óvodapedagógusok módszertani kultúrája, azok tapasztalatai alkalmazhatóak, és beépíthetők az egyes pedagógusok saját gyakorlatába.
- Az intézményen, szervezeten belüli team munka erősödik.
- A mozgásfejlesztő játékok a mindennapok szerves részévé válnak, komplexitás elvét követve erősítik nevelőmunkánk hatékonyságát.




Ssz.	Téma	Megjegyzés
1.	A munkaközösségi terv céljainak, feladatainak ismertetése, megvitatása, ötletbörze. A feladatok elosztása és beépítése az intézmény éves tevékenységi tervébe.	megbeszélés, nevelés nélküli munkanap
2.	Belső tudásmegosztás (gyakorlóorientált beszámolók, bemutató foglalkozás, továbbképzések tapasztalatainak megosztása).	Aktualitáshoz igazodva, évente több alkalommal
3.	Szabad játékbba integrálható mozgásfejlesztő játékgyűjteményünk elkészítése, játékötletek gyűjtése, egymással való megosztás céljából.	Gyűjtőmunka (2025. január – 2025. április)
4.	Ötletek gyűjtése, lehetőségek feltérképezése a mozgás családok körében történő népszerűsítése céljából (új hagyományok bevezetése, mint innováció).	Gyűjtőmunka (2024.szeptember-december)
5.	Beszélgetőkörök a munkaközösségi tagok által meghatározott témák felvetése, tapasztalatcsere.	A nevelési év során igény szerint
6.	A munkaközösségi tervben kitűzött célok megvalósulásának értékelése, tapasztalatok összegzése, jövőre vonatkozó ötletek feltérképezése.	2025.május
7.	I- v végi beszámoló elkészítése.	2025.május

J. n. well

**(FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA
(1098. BUDAPEST, NAPPÉNY U.4.)**



**MUNKATERV
2024/2025. nevelési év**

Intézmény OM – azonosítója: 034406	Óvodaigazgató: 
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői Munkaközösség nevében: 
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2024. 09. 01 – 2025. 08. 31.	

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere.....	2.
Az intézmény adatai.....	3.
1. Helyzetelemzés	4.
2. Munkarend	4.
3. Intézményi célok és feladatok.....	6.
4. A nevelési évben működő szakmai munkaközösségek	7.
5. Humánerőforrás fejlesztése.....	8.
6. Megbízások és reszortfeladatok	9.
7. Nevelés nélküli munkanapok	10.
8. Az óvoda kapcsolatai	10.
9. A pedagógiai programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai.....	13.
10. A nevelési év rendje.....	14.
11. Óvodai alapszolgáltatások	15.
12. Óvodánk kapcsolatai	16.
13. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések	18.
14. Gazdálkodás	19.
Mellékletek.....	20.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: Rendelet)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- Vezetői Program
- A Ferencvárosi Napfény Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Napfény Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1098. Budapest, Napfény u. 4.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034406

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 90 fő

Az óvodai csoportok száma: 4

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETELEMZÉS

Intézményünk engedélyezett létszáma: 16 fő.

Ebből 9 fő óvodapedagógus, (8 fő óvodapedagógus + 1 fő óvodaigazgató) és 7 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. (1 fő pedagógiai asszisztens, 4 fő dajka, 1 fő kisegítő dajka, 1 konyhas dajka).

Várható változások a 2024/2025. nevelési évben:

Egy fő óvodapedagógus álláshely megüresedése várható 2024. december 1-től nyugdíjazás miatt.

2. MUNKAREND

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- Óvodaigazgató helyettes esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodapedagógusok 4 csoportban heti váltó műszakban dolgoznak.

2.2. Az Óvodaigazgató kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	<ul style="list-style-type: none"> • A csoportokban kötelezően töltendő időbeosztás, heti 10 óra • Hétfőn: Gondozási feladatok Dinó csoportban, ill. úszáskíséret - 2 – 3 óra • Kedden: Korcsolyakíséret (nagy csoportos gyermekek), játék, gondozási feladatok- 2,5 – 3 óra • Szerdán: Gondozási - fejlesztési feladatok csoportban, ill. úszáskíséret - 2 – 3 óra • Csütörtökön, pénteken: Gondozási - fejlesztési feladatok, csoportban - 2 óra • A csoportok igénye szerint kíséret, helyettesítés, kiscsoportos fejlesztés - 3 óra 	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben:

délelőtti 6:00-14:00, köztes 8:30-16:30, délutános 10:00-18:00 munkarendben.

Konyhai dajka: heti 40 óra 7:30-15:30 munkarendben.

Kisegítő dajka: heti 40 óra 10:00-18:00 munkarendben

Pedagógiai asszisztens munkaidő beosztása:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8 ³⁰ -16 ³⁰	7. ³⁰ -15. ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

2.4. Helyettesítési rend

Az óvodaigazgató távollétében az óvodaigazgató-helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az óvodaigazgató helyettesítéskor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Elsődleges célok (a legutóbbi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével)

- A jogszabályi változások figyelemmel kísérése, a dokumentumok ennek megfelelő frissítése. A dokumentumok bővítése az óvodai honlapon.
- A *PDCA ciklus hatékonyabb működtetése*, az ellenőrzések megállapításainak, eredményeinek beépítése a folyamatokba.
- További *szervezetfejlesztés, csapatépítés*, a nevelőtestület együttműködésének alakítása.
- Tudatosabb partneri kommunikáció a vegyes csoportok személyiség és közösségfejlesztésre gyakorolt hatásairól.
- A szabadjáték jelentőségének közvetítése a szülők felé.
- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Óvodánk szélesebb körben való menedzselése, nyilvánosság biztosítása
- A partneri elégedettség, elsősorban a *szülő elégedettség* további növelése.

3.2. A célokhoz kapcsolódó feladatok

- Teljesítmény alapú bérezési rendszer szempontjainak kidolgozása.
- A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok, 2024/2025-ös nevelési évben egy pedagógus minősítés várható.
- A szülők aktivitásának erősítése az óvodai hétköznapiakban.
- Szülői elégedettségi kérdőívek eredményének tudatos beépítése a pedagógiai munkánkba – kérdőíves felmérés óvodai be- és kimenetnél.

A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok

A 2024/2025. nevelési évben pedagógus minősítés várható egy pedagógusnál.

Intézményellenőrzés és komplex ellenőrzés

A 2024/2025. nevelési évben nem várható.

Intézményi önértékelés nem aktuális a következő tanévben.

A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség további növelése

A tanfelfügyeleti vizsgálatnál kérdőívekkel mértük a szülői elégedettséget. Szülői kérdőív eredménye 98,81% lett. Az Oktatási Hivatal felületén található kérdőívet használtuk, mert ez alapján egyszerűen lehet számosítani az eredményeket. Az elmaradást mutató területeken igyekszünk javítani: Pozitív példa átadásával törekszünk arra, hogy az intézményben a gyermekek viselkedése a felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias legyen, valamint még nagyobb hangsúlyt fektettünk a nemzeti hagyományok megismertetésére a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítására, közös ünnepi programok szervezésével, és ezeket a szülők felé is elérhetőbbé tesszük.

A szülői elégedettséget kérdőívvel, a gyermeki elégedettséget a gyermekekkel történő beszélgetés útján mérjük a jövőben, elsősorban bemeneti- és kimeneti kérdőíves felmérést tervezünk továbbra is.

4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

4.1. Mozgás Szakmai Munkaközösség

A mozgásfejlesztés, mint a tanulás eszközeinek vizsgálata, fejlesztése a testületben. Jó gyakorlatok megosztása, mozgásfejlesztő eszközök változatos használatának megismertetése a nevelőtestület tagjaival.

A célból adódó feladatok:

- A pedagógusok hospitálása óvodán belül és más óvodákban lehetőség szerint.
- Az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása az indikátorok segítségével.
- Reflektív értékelés gyakorlása.

Munkaközösség vezető: T.F.

A munkacsoport tagjai: Óvoda minden pedagógusa

A munkaközösség 2024. szeptember 1-től indul.

Felelős: T.F. munkaközösség-vezető

Határidő: 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig

A célhoz kapcsolódó feladatok	Felelős	A feladatban érintettek	Határidő	A feladat végrehajtást ellenőrzi	A feladat dokumentációja
A munkaközösség megalakulása, projektterv elkészítése	T.F.	Pedagógusok	2024.09.30.	óvodaigazgató	Projektterv

Gyakorlati megvalósítás, Értékelés	T.F.	Nevelőtestület, Mk. tagjai	2024.11.16. 2025.08.31. között	óvodaigazgató	Feljegyzések, Éves értékelés
------------------------------------	------	----------------------------	--------------------------------------	---------------	------------------------------

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1. Célok

- Pedagógus kompetenciák fejlesztése külső-belső tapasztalatátadással.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- Kollégák mentálhigiénés segítése, a pedagógushivatás iránti elkötelezettségének erősítése, fejlesztése.
- A nevelési programban megfogalmazottak megvalósítására, korszerű pedagógiai módszerek, programok megismerése, megvitatása, kipróbálása.
- Sajátos nevelési igényű (továbbiakban: SNI) gyermekek zökkenőmentes integrálásához megfelelő ismeretek gyűjtése, tudásátadások.
- Csapatmunka erősítése.

5.2. Belső hospitálási rend megszervezése kollégák szakmai támogatására

A csoport látogatás 9:00-10:00 óráig, 13:00-tól 13:30 óráig megbeszélés megadott szempontok alapján.

5.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, POK ingyenes továbbképzések	Külső helyszín, Belső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben
Óvodaigazgató	APBE képzés	Online	szeptember
Óvodaigazgató	Tanévnyitó Konferencia	Külső helyszín	szeptember
M.B.I.	Agressziókezelés-tréning	Külső helyszín	2025. január
L.M.	Diabmentor	Külső helyszín	szeptember
L.M.	Szenzomotoros fejlesztés,	Külső helyszín	2024-25-a tanfolyam beindításakor
Óvodapedagógusok	SNI gyermekekkel való foglalkozás lehetőségei	Belső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben

Óvodapedagógusok	Ágazatközi egyeztetések és pszichés megsegítése	Belső helyszín	Nevelés nélküli munkanapokon
------------------	---	----------------	------------------------------

5.4. Dajkák, pedagógiai asszisztensek továbbképzése

Cél: a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabadrá tehetik magukat a munkavégzés alól, ill. nevelés nélküli munkanapokon.

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Pedagógiai asszisztensek és Dajkák SNI, Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (továbbiakban: BTMN) küzdő gyermekekkel kapcsolatos érzékenyítő továbbképzés	Pedagógiai Oktatási Központok	Folyamatosan egész nevelési évben
HACCP tanfolyam és vizsga	Nappény Óvoda	2024.november

6. MEGBÍZATÁSOK

	Feladat / terület	Felelős
1.	A gyakornokok/új kollégák segítő támogatása	T.F.
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel (pl.: isk., bölcsőde)	Óvodaigazgató
3.	FIÜK kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatalba levelek postázása	Óvodaigazgató
4.	Főiskolai hallgatók, pedagógiai asszisztens tanulók, közösségi szolgálatra jelentkezők szakmai támogatása gyakorlatának segítése	T.F., Cs.J. B.I.
5.	Mulasztási naplók, Igazolatlan hiányzások nyomon követése	Minden pedagógus, ellenőrzi Óvodaigazgató
6.	TSMT mozgásfejlesztés a rászoruló, rendszerbe nem bekerülő gyermekek részére	J. K. I.
7.	A gyakornokok/új kollégák esetleges segítő támogatása	Cs. J., és B.I.
8.	Főiskolai hallgatók, pedagógiai asszisztens tanulók, közösségi szolgálatra jelentkezők szakmai gyakorlatának segítése	J.K.I, T.F. P.E, Cs.J.
9.	Tehetséggondozás - Drámajáték, néptánc oldaláról	B.I.
10.	Leltárfelelős: nagy értékű, bútor, játék, textil, edény, evőeszköz	L.A.K., B.I.
11.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Cs.J.
12.	Szertárfelelős/tornaszertár	Sz A., L.M.
13.	Óvodai honlap szerkesztés, frissítés figyelemmel kísérése	T.F.
14.	KIR ügyek, pedagógus igazolvány, utazási kedvezmény,	Óvodaigazgató, Óvodaigazgató-helyettes
15.	Óvodai dokumentációs rendszer fejlesztése	Óvodaigazgató
16.	Meghívók, plakát	Óvodaigazgató
17.	Intézményi dekoráció	L.M., K.F.E.
18.	S.N.I. érzékenyítés felnőtteknek	Cs. J.
19.	Gyermekvédelmi koordinálás	M.B.I.

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

	Feladat / terület	Felelős
20.	Madárovei összekötő-madarászprogram	L.M.

6. 1. Nevelési Oktatást segítő (továbbiakban: NOKS dolgozók) egyéb feladatai:

Operatív feladat	Felelős
Tűz- és munkavédelmi felelős, a tűzrendészeti kellékek napi ellenőrzése	F.T.
Leltárfelelős, Selejtezésért felelős, Törési füzet vezetése, Tisztítószer felelős	L.A.K., O.B.

6.3 Információáramlás az intézményben

Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából.

Kommunikációs csatornák: E-mail levelezési lista, online kommunikációs felületek, dolgozói faliújság, megbeszélések.

7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény, amelyeken a nevelési év során tervezett nevelői értekezletek vannak.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> - A beszoktatás tapasztalatai, tanulságok, eddigi programok értékelése. - Az aktuális feladatok egyeztetése, problémák megoldási lehetőségei. - Tanévkezdési értékelések- beszoktatás, tanügyi feladatok. - Esetmegbeszélés pszichológussal. - Munkaközösségi foglalkozás. - Szakmai dokumentumok felülvizsgálata. - Dajkák továbbképzése, - nagyobb takarítási munkák. 	<p>Ferencvárosi Napfény Óvoda 2024. november 15. péntek 8.00</p>	Óvodaigazgató
<ul style="list-style-type: none"> - Önértékelések értékelése, a következő előkészítése. - Ünnepi előkészületek, dekorálás, fadíszítés. - Dolgozói ünnep. 	<p>Ferencvárosi Napfény Óvoda 2024. december 16. hétfő 8.00</p>	Óvodaigazgató
<ul style="list-style-type: none"> - Programok előkészítése. - Munkaközösség vezető félévi beszámolója. - Óvodapedagógusok félévi értékelése. 	<p>Ferencvárosi Napfény Óvoda 2025. február 28. péntek 8.00</p>	Óvodaigazgató
<ul style="list-style-type: none"> - Csapatépítő dolgozói kirándulás - Szervezetfejlesztő tréning. <p>(Felelősök beszámolója írásban)</p>	<p>Ferencvárosi Napfény Óvoda 2025. június 06. péntek 8.00</p>	Óvodaigazgató
<ul style="list-style-type: none"> - Tanévzáró-nyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet - A nevelési év értékelése, nyári tanulságok, a következő nevelési év feladatainak megbeszélése. - Jogszabályi változások egyeztetése. - Az éves munkaterv szerinti feladatok ismételt egyeztetése, - Felelősök kijelölése, megválasztása. 	<p>Ferencvárosi Napfény Óvoda 2025. augusztus 29. péntek 8.00</p>	Óvodaigazgató

A nevelés nélküli munkanapokról év elején tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletét ügyeletes óvodában (Ferencvárosi Méhecske Óvodában) biztosítjuk. Változás esetén legalább 7 nappal tájékoztatjuk a szülőket.

7. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

8.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A Szülői Munkaközösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

8.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 7-10 nappal hamarabb értesítjük a Szülőket.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> - <u>Szülői Közösségi értekezletei-NAPPÉNY-KÖR fórum.</u> - Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése. - Szabályozó dokumentumok ismertetése, véleményezése, amennyiben jogszabály előírja, elfogadása. 	<p>Ferencvárosi Napfény Óvoda 2024. október és 2025. május hónapban</p>	<p>óvodaigazgató</p>
<p>Egyéb szülői fórumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pszichológus, fejlesztő pedagógus, dietetikussal. - Segítő szakemberek előadásai érdeklődő szülőknek. - (Óvodáskor sajátosságok, iskolakészültség stb. igény felmérés alapján.) 	<p>Ferencvárosi Napfény Óvoda 2024. november III. 2025. március hónapban</p>	<p>óvodaigazgató</p>

8.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú szülőkkal való közös programok:

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

Időpont	Program
2024.október 15. kedd	Egészségnap
2024. november 11-15.	Fenntarthatósági hét
2024. december 03. kedd 16.00-17.45-ig	Adventi „Ügyeskedő”
2025. január 21. kedd 15.30-16.30-ig	Családi játszónap
2025. április 15. kedd 16-17.45-ig	Húsvéti „Ügyeskedő”
2025. május 6. kedd délelőtt 10-11.00-ig	Játék-sport az óvoda udvarán

Leendő óvodásainkat 2025. április hónapban az alábbi napokon várjuk szeretettel:

- április 17-én 9:30-11:00
- április 17-én 15:30-16:30

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

Felelős: óvodaigazgató, óvodapedagógusok

Határidő: 2025. április hónap

8.4. Játzó nap a leendő óvodásoknak és szüleinek

Szeretettel várjuk a leendő óvodásainkat és szüleit a Játzó Napon!

Időpontja: 2025. augusztus 25-28-ig de. 10:00-11:30

8.5. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

8.6. Csoportos szülői értekezletek

Egy évben két alkalommal, szeptember és április hónapban szervezünk csoportos szülői értekezleteket, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása.
- Házirend ismertetése.
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata.

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket).
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése.
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései.
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebédrendelés eljárásrendje.
- Várható minősítési vizsga, illetve tanfelügyeleti ellenőrzésről tájékoztatás.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
<ul style="list-style-type: none"> - Tanévnyitó szülői értekezlet a csoportokban. - Az első féléves programok ismertetése, szülők támogatásával megvalósítandó programok. - Csoport bemutatása. 	<p><u>csoportszobák, esetleg udvar</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dinó csoport (Szeptember 16-20.) 2. Pumukli csoport (Szeptember 23-27.) 3. Napocska csoport (Szeptember 29- Október 03.) 4. Delfin csoport (November 04-08.) 	Csoportos Óvodapedagógusok
<ul style="list-style-type: none"> - Beiskolázási lehetőségek és feladatok ismertetése- összevont szülői értekezlet a tanköteles gyermekek szüleinek- segítő szakember bevonásával Iskolaérettségről ismertető. 	<p>Pumukli csoportban</p> <p>November 18-22.</p>	Óvodaigazgató
<ul style="list-style-type: none"> - Éves nevelési terv értékelése. - Nyári élet szervezése, elégedettség mérése búcsúzó gyermekek szüleinek. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Delfin csoport (Május 15-20.) 2. Dinó csoport (Április 29-Május 10.) 3. Pumukli csoport (Április 26-30.) 4. Napocska csoport (Május 02-20.) 	Csoportos Óvodapedagógusok
<ul style="list-style-type: none"> - Az új óvodások szüleinek első szülői értekezlet. - Házirend ismertetése. - Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata. 	<p>Augusztus 22.</p> <p>Jó idő esetén óvoda udvarán, eső esetén Napocska csoport termében</p>	Óvodaigazgató

FERENCVÁROSI NAPFÉNY ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

<ul style="list-style-type: none"> - Étkezési térítési díjfizetés módja, ebédrendelés eljárásrendje. - Segítő szakemberek bemutatása. 		
---	--	--

8.7. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodaigazgató	Előzetes bejelentkezés alapján	Igazgatói iroda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint, de 2 alkalommal mindenképp a gyermek fejlődéséről tájékoztató	Fejlesztő szoba
Gyógy- és fejlesztő pedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Fejlesztő szoba
Logopédusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	
Szociális segítő	Előre egyeztetett időpontban igény szerint csütörtökön	
Dietetikus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint, ill. meghirdetett időpontokban	Ferencvárosi Művelődési Központ iroda

**9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS
EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI**

Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpontok	Felelős
2024. szeptember		
Őszi kirándulások - Szüret, Erdő, stb.	23-30.	Nagycsoporthoz Óvodapedagógusok- óvodai igazgató
Ferenc napi Óvodás Játékok a Nyúldombon	26.	Nagy- és középső csoporthoz Óvodapedagógusok- óvodai igazgató
2024. október		
Egészségnap	15.	L.M.
Őszi kirándulások - állatkert, almaszedés, piac, Vadaspark stb.	01-20.	Nagycsoporthoz Óvodapedagógusok- óvodai igazgató
2024. november		
Márton nap	11.	Csoportos Óvodapedagógusok
Fenntarthatósági-környezetvédelmi hét	11-15.	T.F.
2024. december		
Adventi „Ügyeskedő”	03.	K.F.E. Csoportos Óvodapedagógusok
Jön a Mikulás	06.	B.I. Csoportos Óvodapedagógusok
Adventi gyertyagyújtáson való részvétel	07.	Csoportos Óvodapedagógusok
Gyermekkarácsony	17.	L.M. Csoportos Óvodapedagógusok
2025. január		
Családi játszónap	21.	Csoportos Óvodapedagógusok
2025. február		
Farsangi ünnepség	27.	M.B.I. Csoportos Óvodapedagógusok
2025. március		
Nemzeti ünnepi megemlékezés	14.	Cs.J. Csoportos Óvodapedagógusok
Víz világnapja	21.	Csoportos Óvodapedagógusok

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

2025. április		
Húsvéti Ügyeskedő	15.	L.M. Csoportos Óvodapedagógusok
Nyílt nap - húsvéti állatsimogató - ismerkedő	17. de.	Csoportos Óvodapedagógusok, óvodaigazgató
Nyílt nap - ismerkedő	17. du.	Csoportos Óvodapedagógusok, óvodaigazgató
Földnap virágültetés - húsvéti locsolkodás	23.	Csoportos Óvodapedagógusok
Anyák napi köszöntések	28-30.	Csoportos Óvodapedagógusok
2025. május		
Anyák napi köszöntések	05-09.	Csoportos Óvodapedagógusok
Sportnap az udvaron	06.	Sz.A Csoportos Óvodapedagógusok
Kirándulás Madarak, fák napján	14.	Csoportos Óvodapedagógusok, óvodaigazgató
Gyermeknap	26-29.	Csoportos Óvodapedagógusok, óvodaigazgató
Nagyok búcsúztatása - kerti parti	30.	Csoportos Óvodapedagógusok, óvodaigazgató
2024. június-július-augusztus		
Nyári kulturális - és sportprogramok	06.15-08.15.	Dolgozó óvodapedagógusok

10. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2024. szeptember 02-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján – az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

2024-2025. nevelési év	Megjegyzés
2024.12.07 szombat munkanap (2024.12.24. pihenőnap ledolgozása)	Ferencvárosi Napfény Óvoda ügyeletes intézmény
2024.12.14. szombat munkanap (2024.12.27. pihenőnap ledolgozása)	Ferencvárosi Epres Óvoda ügyeletes intézmény
2025.05.17. szombat munkanap (2025.05.02. pihenőnap ledolgozása)	A Képviselő-testület határozata alapján kijelölt óvoda

Fenntartói döntés alapján az óvodában

Téli zárás: 2024.12.23-2025.01.03. napja között. Ügyeletes intézmény: Ferencvárosi Epres Óvoda

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevről és címéről legkésőbb 2025. február tizenötödikéig tájékoztatást adunk.

11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

11.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
Tisztasági/fejtetű vizsgálat	J.V. védőnő	kötelezően negyed évente illetve szükség szerint
Fogorvosi állapotvizsgálat	fogorvos	évi két alkalommal

11.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	„FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány	gyermekenként változó – szakértői véleménynek megfelelően
BTMN gyermekek fejlesztőpedagógiai ellátása	„FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány	gyermekenként változó – szakértői véleménynek megfelelően
Logopédiai ellátása	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye	gyermekenként változó
Gyógypedagógiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye	gyermekenként változó
Pszichológiai ellátás	B.K.L pszichológus	gyermekenként változó

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

SNI szurdopedagógiai és tiflopedagógiai ellátás	Látás- illetve hallássérült gyerekek részére utazó gyógypedagógus	gyermekenként változó
TSMT	Rendszerbe nem kerülő gyermekek fejlesztése	hetente 1 alkalommal
EGYÉB FOGLALKOZÁSOK		
Ovifoci	Bozsik Program keretében az óvoda tornatermében	hetente 1 alkalommal
Úszás	Lobogó utcai Tanuszodában, szakedző által	hetente 2 alkalommal
Tehetségműhelyek	Vizuális, vagy környezetismeret témakörben és dráma műhely egyéni érdeklődés alapján az óvodában T.F. és B.I. vezetésével az óvoda torna termében, udvarán- és fejlesztő szobájában	hetente 1 alkalommal
Korcsolya tanfolyam	Nagycsoportosok Toronyház u.-i korcsolyapályán	hetente 1 alkalommal

12. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

• Óvoda - Fenntartó

Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, továbbá jó munkakapcsolat fenntartása. Óvodai kerületi rendezvényeken való részvétel. Éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról.

• Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ

Gazdasági, munkáltatási, karbantartási, informatikai ügyekben napi szintű együttműködés alakult ki, étkezéseknél a diabetológus segíti az esetleges problémák megoldását.

• Óvoda - Család

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel - lehetőség szerint- szervezünk közös programokat a nevelési év során: nyílt napok, anyák napja, évzáró és búcsúzó, szülői értekezlet, fogadóóra. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.

• Óvoda - Bölcsőde

Kapcsolatépítés, óvodáztatási tájékoztatás, közös programok szervezése továbbra is feladat.

Előzetes tájékozódás a körzetes gyermekek létszámáról, évközi felvételtől egyeztetés.

Gondozónők meghívása-gyermek fejlődésének után követése céljából.

• Óvoda - Iskola

Folyamatos kapcsolattartás a körzetes iskolák és egyéb kerületi oktatási intézmények vezetőivel. Iskolalátogatásokon részvétel a gyermekekkel, ismerkedés az elsős tanító nénikkel.

Iskolalátogatás szervezése – tanítókkal való ismerkedési lehetőségek gazdagítása – közös programok szervezése. Játékos foglalkozásokra irányítás iskolai kóstolatókra.

Volt óvodásaink után követése. Művészeti bemutatókon való részvétel.

• Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása. Szűrések, vizsgálatok elvégzésének megszervezése. Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

Szükség esetén ágazatközi megbeszélésekre hívjuk a gyermeket ellátó szakembereket.

• **Óvoda – Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága**

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk.

• **Óvoda – Védőnő**

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

• **Óvoda - Orvos**

Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

• **Óvoda – „FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány**

SNI-s és BTMN-es gyerekek ellátásában való együttműködés kialakítása.

• **Utazó gyógypedagógusok hallás- és látássérült gyermekek esetében**

Folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása, ágazatközi megbeszélések a gyermekek fejlesztése érdekében.

• **Dési Művelődési Ház**

Folyamatos kapcsolattartás- rendezvényeken való részvétel, hangosítás rendezvényeken.

13. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

a 2024/2025. évi költségvetés függvényében

A felújítás/fejlesztés tárgya	
Konyha előtti kövezet cseréje	X
Napelem telepítése	X
Az udvari játékok szükség szerinti karbantartása.	X

A felújítás/fejlesztés tárgya	
Informatikai eszközök javítása, cseréje	X
Csoportoknak foglalkozási eszközök beszerzése	X
Légtisztító berendezések szűrő cseréje 2024.októbertől	X
Udvari sportpálya létrehozása	Alapítványi bevételből

14. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekszünk pályázati forrásokat kihasználni, illetve Alapítványunk bevételeit jól felhasználni.

Érvényességi rendelkezés:

A Rendelet 3. § (1) bekezdés értelmében a munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodai szülői szervezet véleményét is.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a Fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény éves munkatervét.

Egyeztető megbeszélések:

2024.03.11. Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival

2024.03.14. Egyeztetés a SZMK tagjaival

2024. 03-04.hónap Egyeztetés a fenntartóval

2024. 05. hó Munkaterv jóváhagyása



.....
[Redacted signature]
[Redacted signature]
óvodai igazgató

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja az újonnan érkező és gyakornok óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés

Ellenőrzési Terv

ssz.	Csoport neve	Tervezett időpont/terület	Az óvodapedagógus neve	Ellenőrzést végzi
1.	Delfin, Dinó Pumukli, Napocska, csoport	2024. október 6. beszoktatás, átszoktatás-óvodai dokumentumok	Csoportos óvodapedagógusok	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
2.	Pumukli,	2024. november Csoportlátogatás	B.L, K.F.E.	óvodaigazgató, munkaközösség vezető
3.	Dinó	2025. január Csoportlátogatás	M.B.I.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, vagy, munkaközösség vezető
4.	Delfin	2025. február Csoportlátogatás	Cs.J.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, vagy, munkaközösség vezető
5.	Napocska	2025. március Csoportlátogatás	L.M., T.F.	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
6.	Delfin, Dinó Pumukli, Napocska, csoport	2024. szeptembertől folyamatos megfigyelés	Pedagógiai asszisztens	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, vagy, munkaközösség vezető
7.	Delfin, Dinó Pumukli, Napocska, csoport	2024. októbertől 2-3 havonta /dokumentumok vezetése- gyermeki fejlődési lapok, csoportnaplók, hiányzási naplók vezetése	csoportos óvónők	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
8.	Delfin, Dinó Pumukli, Napocska, csoport	2024. október 05. Októberi statisztikai adatszolgáltatás, teljes dokumentáció ellenőrzése	csoportos óvónők	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8:30-10:00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 7-10 nappal megelőzőben tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- óvodapedagógus értékelő lap
- jegyzőkönyv
- tevékenység/foglalkozás terv
- csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,
- kérdőív.

Az ellenőrzés szempontjai: megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal.

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIÜK-kel egyeztetett időpontban	óvodaigazgató-leltározó bizottság	leltár felülvizsgálat
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2025. június 15-ig	óvodaigazgató	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlődésének nyomon követése					
Értselmi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, „Oviszolgá” rendszer	2024. november és 2025. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok, minden szülő	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2025. május 31-ig folyamatos mérés	óvodaigazgató	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, konyhások, takarító, óvodatitkár	Minősítő lap	2024. október vége, november eleje	óvodaigazgató-helyettesek	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

**AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG
PÉLDA**

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	óvodapedagógusok,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodatitkár, óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek, megbízott 2 fő óvodapedagógus
	Óvodai csoport	Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók.	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, szakmai munkaközösség vezetőik, szakértők
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek, munkaközösség vezetőik
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	óvodaigazgató-helyettesek,
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	óvodaigazgató
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepegy, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepegy szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala	Dajkák, óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	óvodaigazgató-helyettesek

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodaigazgató	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Jogszabályi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodaigazgató
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámgigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes

P.n. mell.

FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA
(1091. BUDAPEST, HUOK u. 9.)



MUNKATERV
2024/2025. nevelési év

Intézmény OM – azonosítója: 034402	Óvodaigazgató:
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői Munkaközösség nevében:
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2024. 09. 01 – 2025. 08. 31.	

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere	2.
Az intézmény adatai	3.
1. Helyzetelemzés	4.
2. Munkarend	4.
3. Intézményi célok és feladatok	6.
4. A nevelési évben működő szakmai munkaközösségek	9.
5. Humánerőforrás fejlesztése	11.
6. Megbízások rendszere	12.
7. Információáramlás az intézményben	13.
8. Nevelés nélküli munkanapok	14.
9. Az óvoda kapcsolatai	15.
10. A pedagógiai programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai	18.
11. A nevelési év rendje	20.
12. Óvodai alapszolgáltatások	21.
13. Óvodánk kapcsolatai	22.
14. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések	24.
15. Gazdálkodás	25.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok életpályájáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- ❖ Vezetői Program
- ❖ A Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- ❖ A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ❖ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv – nyolcadik javított kiadás (Hatályos 2024. január 1.)
- ❖ Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Hetedik javított kiadás (Hatályos 2024. január 1.) Nkt
- ❖ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez - Hatodik javított változat. (Hatályos 2019. június)

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1091 Budapest, Hurok u. 9.

A költségvetési szerv O.M azonosítója: 034402

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv: Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyének száma: 88 fő

Az óvodai csoportok száma: 4

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETELEMZÉS

Intézményünk engedélyezett létszáma: 16 fő.

Ebből 9 fő óvodapedagógus, (8 fő óvodapedagógus +1 fő óvodaigazgató) és 7 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. (1 fő pedagógiai asszisztens, 4 fő dajka, 2 fő konyhas dajka).

Várható változások: A 2024. január 15.-én felvett nyugdíjas óvodapedagógus 2024. május 31.-ig tölti be az állást, helyette 2024. augusztus 1.- től új kolléganő érkezését várjuk.

2. MUNKAREND

Munkarendünk kialakítása a jogszabályokban előírtaknak és az Szervezeti Működési Szabályzatnak (továbbiakban: SzMSz) megfelelően történik. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje igazodik óvodánk nyitvatartásához, a szülői igényekhez, valamint az ellátandó feladatokhoz. Az állandó munkarend elősegíti a gyermekek biztonságérzetének megalapozását, megtartását, a tevékenységek részvételének differenciált megvalósítását.

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötelesség. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- Óvodaigazgató - helyettes esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodapedagógusok mind a 4 csoportban heti váltott műszakban dolgoznak.

2.2. Az óvodaigazgató kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Óvodapedagógusok tevékenységeinek támogatása. Beszoktatás folyamatának segítése, csoportlátogatás, óvodai csoportok tevékenységrendszerébe való bekapcsolódás, esetmegbeszélés, gyakornok segítése, korcsolyakisérés.	Igazgatói feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák székhelyen heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben: délelőtti 6:00-14:00, délutános 10:00-18:00 munkarendben.

Konyhai dolgozók székhelyen heti 40 óra, 8:00 -16:00 és 9:00 -17:00 munkarendben.

Pedagógiai asszisztens székhelyen: heti 40 óra, 8:00-16:00 – ig,

2.4. Helyettesítési rend

Az óvodaigazgató távollétében az óvodaigazgató-helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az óvodaigazgató helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

2024/2025 nevelési év kiemelt szakmai feladata: A mozgás, mint a tanulás eszköze

Célnk: A gyermek személyiségének fejlesztése a mindennapos mozgás tevékenységeken keresztül.

Feladatunk: Élmény orientált testnevelés módszerével rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékokkal és feladatokkal, a pszicho motoros készségek és képességek kialakítása és formálása. Sokszínű, változatos, örömteli és érzelmi biztonságban zajló gyakorlati formákkal és játékokkal elősegíteni az óvodás gyermekek természetes hely és helyzetváltoztató, finommotoros mozgáskészségének tanulását, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődését.

3.1 Elsődleges céljaink

- Több jelentős jogszabályváltozás miatt alapidokumentumaink felülvizsgálata, módosítása. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a tehetséggondozás kereteinek megteremtése, módjának kidolgozása, tehetséggondozás újragondolása: Ugrifüles Óvoda tehetségnevelési programjának beindítása.
- Tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeinek javítása, partnerek elégedettségének növelése.
- Teljesítményértékelési rendszer kidolgozása, kipróbálása.

3.2 Célokhoz kapcsolódó feladatok

- A jogszabályi változások miatt felül kell vizsgálnunk és át kell dolgoznunk óvodaszabályozó dokumentumainkat (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Gyakornoki program), gyakorlati megvalósításuk a jogszabályoknak megfelelően.
- Tehetségek felismerése, tehetséggondozást támogató egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése.
- A tehetséggondozás változatos módszereinek megismerése – a napi gyakorlat megsegítése - a továbbképzési lehetőség ajánlása a kolléganők részére.
- Egyéni és mikro csoportos foglalkoztatási formában képességeik differenciált fejlesztése.
- A külső partnerek igényeinek és elégedettségének rendszeres méréséhez szükséges kérdőívek elkészítése, szükség szerinti bővítése, módosítása.

FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

- A bevezetésre kerülő pedagógus teljesítményértékeléssel kapcsolatos rendelkezések, módszertan, elektronikus rendszer megismerése, az ebből adódó feladatok leosztása (az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása, egyéni teljesítménycélok meghatározása, elektronikus felület kezelése, bevont közreműködők kijelölése).

A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok

2024/2025-ös nevelési évben pedagógusminősítés nem várható.

Intézményellenőrzés és komplex ellenőrzés:

2024/2025-ös nevelési évben nem várható.

Intézményi tanfelügyelet:

2024/2025-ös nevelési évben nem várható.

A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség további növelése

A jogszabályban előírtak szerint, a nevelési-oktatási intézmény igazgatójának munkáját, a szülők közössége a vezető megbízásának második évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján az alábbi szempontrendszer szerint értékelte:

1	Az intézményben a gyermekek viselkedése a felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias.	96	%
2	Gyermekem szokás szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres.	98	%
3	Gyermekem tisztában van a követelményekkel.	98	%
4	Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előre haladásáról.	100	%
5	Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.	100	%
6	Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.	86	%
7	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	82	%
8	Az intézmény ösztönzi a gyermekek önzetlen együttműködését.	100	%
9	Az intézmény fejleszti a gyermekek testi, szellemi, érzelmi képességeit.	100	%
10	Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.	100	%
11	Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	98	%
12	Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiéniaira	100	%
13	Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.	96	%

FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

14	Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket örömmel megélik.	100	%
15	Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat.	98	%
16	Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	98	%

Az értékelés alapján magas százalékokat kaptunk. Így fejlesztendő területnek a 90 %-ot el nem érő, két leggyengébb területet határoztuk meg. Ezek:

6	Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.	86	%
7	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	82	%

Az értékelésből adódó feladataink:

Felzárkóztatás:

Akadályozott fejlődésből eredő hátrány csökkentése, a fejlődésben jelentősen elmaradt területek feltárása és megsegítése.

Tehetséggondozás:

A tehetségdiagnosztika rendszerének kialakítása /tehetségazonosítás, beválogatás, hatásvizsgálat, megvalósítása, évenkénti felülvizsgálata. Az egyéni képességekhez igazodó tevékenységtartalmak kimunkálása (műhelyek kialakítása), éves munkaterv, tehetséggondozó programok készítése. A kiemelt képességű (tehetség ígéretes) gyermekek felismerése és egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés keretében történő továbbfejlesztése.

Partnereink (szülők) tájékoztatása:

A szülői képviselettel történő kapcsolattartás, tájékoztatás, információáramlás fejlesztése. Szakmai munkánk sokoldalú bemutatása a szülők tevékenyebb bevonásával az óvodai programokba, eseményekbe.

Partnereink igényeit, elégedettségét, továbbra is rendszeresen mérjük, javítás céljából tett észrevételeiket, - a megvalósíthatóságnak megfelelően- beépítjük fejlesztési folyamatainkba.

Formái:

- Kimenő nagycsoportosok szüleinek elégedettség mérése.
- Újonnan érkező gyermekeink szüleinek igényfelmérése.

4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Valamennyi óvodapedagógus a nevelőtestület tagjaként részt vesz a nevelési évben kiemelt szakmai feladatok ellátásában. A munkaközösségi összejövetelek felelős szervezői a munkaközösség vezetők. Iránymutatásuk alapján a szervezési feladataik ellátását az óvodapedagógusok segítik.

A munkaközösség-vezetők feladatai:

- az adott nevelési terület szakmai koordinációja,
- az éves munkatervük elkészítése az óvoda éves munkaterve (kiemelt feladatok) és a tagokkal egyeztetett program alapján,
- az óvodapedagógus kollégák munkájának megtekintése után tanácsot, segítséget ad az adott témában,
- lehetőséget ad arra, hogy saját gyakorlati munkáját minden kolléga megtekinthesse,
- együttműködik az óvoda igazgatójával szakmai és módszertani kérdésekben,
- az óvoda belső szakmai ellenőrzésében való aktívabb részvétel és ez által az igazgató munkájának segítése, támogatása,
- részvétel a szakmai programok előkészítésében,
- évente kétszer beszámol a munkaközösség munkájáról a nevelőtestület előtt,
- év végén írásos beszámoló elkészítése: beszámolási időpontok: 2025. január. és 2025. augusztus

4.1. Mozgás-Játék-Öröm Munkaközösség

Munkaközösség vezető: Sz. P. Cs.

A munkacsoport tagjai: L.P., M.Á., K. Sz. A., Dr. V. B. É., Sz. P. CS., S. R, P.N. D.

Munkaközösség létrejöttének célja a mozgásfejlesztés témában az óvodapedagógusok szakmai, gyakorlati munkájának támogatása.

További feladataink: közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába, csoportokon belüli szakmai elmélyülés, az óvodapedagógusok saját jó gyakorlatainak kipróbálásai az eddigi hospitálások, látogatások, tapasztalatszerzések eredményeinek beépülései a fő célkitűzések.

Felelős: Sz. P. Cs. Munkaközösség-vezető

Határidő: 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig

4.2. Intézményi Belső Önértékelési Csoport (Továbbiakban: BECS)

Munkacsoport vezetője: M. Á.

Munkacsoport tagjai: L.P., M.Á., K. A., V. B. É., Sz. P. CS., S. R., P. N. D.

Kiemelt feladat: Pedagógus teljesítményértékelési rendszer

A 2024/2025-ös nevelési évben egy új, személyre szabott értékelési rendszer kerül bevezetésre, mely a későbbiekben a bérezésben megvalósuló differenciálás alapja lesz. Az ezt szabályozó törvény várhatóan az ősz folyamán kerül kihirdetésre. Az új teljesítményértékelési rendszer kidolgozásának összefogása az önértékelési munkaközösségünk feladata lesz, de fontosnak tartom, hogy a kidolgozásában minden kolléga részt vegyen. A nevelőtestület minden tagjának ismernie kell ennek a kidolgozott rendszernek a lényegét, hiszen a teljesítményértékelés minden pedagógust nagyon komolyan érint. A mindenkire vonatkozó általános célok mellett saját, egyéni teljesítmény célokat kell meghatározni és 2025 szeptemberétől a bérek személyre szóló differenciálása ennek a két elemnek az eredményére épül. Az év folyamán folyamatosan tarunk beszámolókat, tájékoztatókat és nevelőtestületi értekezleten is foglalkozunk ezzel a témával.

Felelős: M. Á. BECS vezető

Határidő: 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig

4.3. Gyermekvédelmi Munkacsoport

Tagjai: L.P., M.Á., K. A., V. B. É., Sz. P. CS., S. R., P.N. D.

Kiemelt feladat az óvodába járási kötelezettség dokumentálásának figyelemmel kísérése a csoportokban, az igazolt és igazolatlan hiányzások dokumentációjának ellenőrzése. Az óvodai szociális segítő munkatárssal közvetlen kapcsolattartás, munkájának segítése, szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése, gyermekvédelmi ügyek intézése.

Felelős: M. Á. – gyermekvédelmi felelős

Határidő: 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1. Célok

- Kollégák mentálhigiénés segítése, a pedagógushivatás iránti elkötelezettségének erősítése, fejlesztése.

5.2. Belső hospitálási rend megszervezése kollégák szakmai támogatására

A belső hospitálási rend megszervezése a kollégák szakmai támogatására a szakmai munkaközösség keretében, ill. pályakezdő kolléga esetén egyéni időegyeztetéssel, a mentorral történik.

A csoportlátogatás javasolt időpontja: 8,30-10,30 óráig, megbeszélés megadott szempontok alapján: 13,00-tól 14,00 között

5.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken

Név	Időpont	Téma	Helyszín
Óvodapedagógusok	2024/2025	Pedagógiai Oktatási Központ (továbbiakban P.O.K.) által meghirdetett ingyenes továbbképzések lehetőségei maximális kihasználása	Külső, belső helyszín
Nevelőtestület	2024/2025	Munka-tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére Megújító képzés	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda
S. R.	2024/2025	DISZIT terapeutaképzés	F. P. Sz. IX. kerületi tagintézménye

5.4. Dajkák, pedagógiai asszisztens továbbképzése

Cél: a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása. A pedagógiai asszisztens és dajka külső továbbképzésen való részvételét belső átszervezéssel, illetve helyettesítéssel oldjuk meg.

Név	Téma	Helye
Erdeklődő dajkák	„Óvodapedagógus jobb keze a dajka”	Külső helyszín
Új dolgozók	Megújító képzés (HACCP)	Óvoda
Pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztensek Országos Konferenciája	Külső helyszín

FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

Folyamatosan figyeljük a kerületi és országos pályázati lehetőségeket, és ha feltételeink, adottságaink megfelelnek a pályázati kiírásban foglaltaknak, megírjuk és benyújtjuk a pályázatokat. (Pályázatfigyelő: S R.)

6. MEGBÍZATÁSOK RENDSZERE

Feladat/terület	Felelős
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (jeles napi rendezvények, hagyományok, ünnepek)	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők
Óvodai csoportszoba, folyosó díszítése - rendezvény esetén, intézményi dekorációk	óvodapedagógusok
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai munkaközösségi foglalkozás szervezése, lebonyolítása	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes,
Gyakornokok/új kollégák segítő támogatása	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők
Szülői értekezletek, fogadó órák	óvodapedagógusok
Családlátogatás (szükség esetén)	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős
Pályázatok, kirándulás - autóbusz szervezés	S. R.
Korcsolyaszervezés, csoportbeosztás	F. Zs.
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása	óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése	óvodapedagógusok/ pedagógiai asszisztens/ fejlesztőpedagógus
Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának segítése	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
Dajka, pedagógiai asszisztens tanulók, közösségi szolgálatra jelentkezők szakmai gyakorlatának segítése	Sz. P. Cs.,
Mulasztási naplók, Igazolatlan hiányzások nyomon követése	óvodaigazgató-helyettes,
Pályázatfigyelés, pályázati írás	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők
Óvodai honlap aktualitása, figyelemmel kísérése	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes.
Gyermekprogramok szervezője	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes,
Madarász ovi, madarászprogram	S. R.
Leltárfelelős: nagy értékű, bútor, játék, textil, edény, evőeszköz	óvodaigazgató-helyettes,
Szakmai könyvtár felelős	F. ZS.
Szertárfelelős/tornaszertár	Sz. P. Cs., M. A.
Tornaterem, egyéb foglalkozás heti rendje, tanfolyami igények gyűjtése	óvodapedagógusok
KIR ügyek, pedagógus igazolvány, MAV utazási kedvezmény	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes,
Óvodai dokumentációs rendszer fejlesztése	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes.
Udvari rend felelőse	KÖZÖSEN
Tisztítószertár raktár kezelése	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes.

7. INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS AZ INTÉZMÉNYBEN

7.1 Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából.

Kommunikációs csatornák: E-mail levelezési lista, online kommunikációs felületek

7.2 Vezetőségi értekezletek

Vezetőségi megbeszélések (melynek tagja az óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes és a munkaközösség vezető) alkalomszerűen kerülnek összehívásra. Az óvodaigazgató napi, szoros munkakapcsolatban van a helyetttel, ezért a vezetőségi megbeszélések időpontját az aktuális feladatok adják. A munkabeosztás során arra törekszünk, hogy az óvodaigazgató vagy a helyettes mindig az óvodában tartózkodjon.

Vezetőségi értekezletek témái:

- Munkatervi tartalmak megbeszélése
- Aktuális feladatok megvitatása, szülői értekezletek téma javaslataink megvitatása
- Szakmai napok előkészítése
- Téli ünnepekkel kapcsolatos szervezési feladatok, óvodai ellátás ügyeleti megvalósulásának felmérése
- Költségvetési, gazdasági mutatók feltérképezése
- Szabadságolási, helyettesítési feladatok segítése.
- Húsvéti ünnepkör programjainak megszervezése
- Év végi rendezvények konkrét programja, tervezése (anyák napja, búcsúztatók, gyermeknap, családi nap, kerti parti)
- Nyári működés tervezése, ebből adódó feladatok
- A következő nevelési év kezdetét megelőző feladatok

8. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény, amelyeken a nevelési év során tervezett nevelői értekezletek vannak.

Téma	Helyszín és időpont	Feladts
Szakmai dokumentumok felülvizsgálata. Munkavédelmi oktatás Tehetség műhely kialakítása Munkaközösségi foglalkozás Beiskolázási terv elfogadása.	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda tornaterme 2024. október 25. péntek 8.00 óra	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes
Továbbképzéseken részt vevő kollégánők beszámolója, A nevelési év második periódusának komplex tervezése	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda tornaterme 2025. január 10. péntek 8.00	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes
Ötletbörze – Ugrifüles napok, Munkaközösség vezetők beszámolója, Óvoda dekorálása	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda tornaterme 2025. március 7. péntek 8.00	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes
Csapatépítő kirándulás, Szervezetfejlesztő tréning	Külső helyszín 2025. június 6. péntek 8.00	óvodaigazgató
Nevelési évváró és nyitó értekezlete: Nyári élettel kapcsolatos észrevételek, tanulságok megbeszélése A 2024/2025 nevelési év beszámolójának megvitatása, a 2025/2026 nevelési év előkészítése, munkaterv ismertetése	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda 2025. augusztus 29. péntek 8.00	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes

A nevelés nélküli munkanapokról szeptember végén előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletéhez az ügyeltes kerületi óvodát biztosít.

A nevelőtestületi-munkatársi értekezletek részletes programja az értekezletet megelőzően legalább egy héttel kerül kiküldésre, e-mail formában, időpontja kiírásra a csoportok faliújságján.

9. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

9.1. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 7-10 nappal hamarabb értesítjük a szülőket.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
<p>Intézményi Szülői Közösség értekezlete Az óvodai beszámoló és munkaterv ismertetése. Segítő szakemberek előadásai érdeklődő szülőknek.</p>	<p>Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda székhely 2024. október.</p>	<p>óvodaigazgató</p>
<p>Intézményi Szülői Közösség értekezlete Intézményi információk megosztása Intézményt érintő kérdések megvitatása.</p>	<p>Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda székhely 2025. május</p>	<p>óvodaigazgató</p>

9.2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Leendő óvodásaink szüleit együtt várjuk a nyitott napokon – melynek pontos időpontját a honlapon tesszük közzé. Ilyenkor bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, illetve feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokásaival kapcsolatban.

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2025. április hónapban az alábbi napokon várjuk szeretettel:

- > 2025. április 16. szerda délelőtt 9⁰⁰-12⁰⁰
- > 2025. április 17. csütörtök délelőtt 9⁰⁰-12⁰⁰

A nyílt napokon:

- > Bepillantást nyerhetnek óvodánk életébe,
- > Bekapcsolódhatnak a gyermekeknek szervezett tevékenységekbe,
- > Feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

9.3. Nyitott napok, „szülő” rendezvények

A jeles napokhoz kapcsolódó rendezvényeinken, amelyek többségében délután kerülnek megtartásra a szülők is aktívan részt vehetnek, bekapcsolódhatnak a gyermekek tevékenységébe. A nyitott ünnepeket az eseménynaptárban megjelöltük.

9.4. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

9.5. Csoportos szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére csoport szinten kerül sor évente minimum kettő, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal (tíjonnán beiratkozott gyermekek szüleinek). A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A Szülői Képviselőtagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

A nevelési év során a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztatás)
- Tájékoztató a nevelési évben történő védőnői tisztasági szűrővizsgálatokról
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Óvodánkban dolgozó fejlesztő szakemberek bemutatása, egy-egy témához a bevonásuk biztosítása
- Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Intézményi önértékelés, tanfelügyelet szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)

FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése - Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Micimackó, Dumbó, Kipikopi, Törpikék csoportok Szeptemberi évkezdés, beszoktatás, visszaszoktatás tapasztalatai, nevelési terv ismertetése, aktualitások	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda székhely 2024. szeptember 15. - 30. között.	óvodapedagógusok
Micimackó Dumbó, Kipikopi, Törpikék csoportok II. féléves nevelési terv ismertetése A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda székhely 2025. január 15. - 30. között	óvodapedagógusok

9.6. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Ovodaigazgató	Minden hónap első hétfőjén, illetve előzetes bejelentkezés alapján	Bp. 1091. Hurok u. 9
Ovodapedagógusok	Október végén, január elején, illetve előre egyeztetett időpontban igény szerint	Bp. 1091. Hurok u. 9
Fejlesztő pedagógus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Bp. 1091. Hurok u. 9
Logopédus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Bp. 1091. Hurok u. 9
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Bp. 1091. Hurok u. 9
Szociális segítő	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Bp. 1091. Hurok u. 9
Dietetikus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint, ill. meghirdetett időpontokban	Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (továbbiakban: FIÜK)

**10. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK
és EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI**

Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpont	Felelős
2024. szeptember		
Ferenc napi Óvodás Játékok a Nyúldombon	szeptember	Sz. P. Cs.

2024. október		
Állatok világnapja – Látogatás az Állatkertbe	október 4. péntek	minden óvodapedagógus
Fényképezés az intézményben	október 7és 8	minden óvodapedagógus
Tök hét a csoportokban	október 21-24-ig	minden óvodapedagógus

2024. november		
Márton nap, lámpás felvonulás	november 11	minden óvodapedagógus

2024. december		
Adventi gyertyagyújtás a József Attila lakótelepen	december	minden óvodapedagógus
Mikulás ünnep	december 6. péntek	minden óvodapedagógus
Mikulásfutás az oviban	december 6. péntek	Sz. P. Cs.
Fényvarázs	december 5. du. /sötétedés után az udvaron/	Sz. P. Cs., S. R.
Adventi készülődés	december 1-től	minden óvodapedagógus
Gyermek karácsony /zárt körben/	december 11. szerda	minden óvodapedagógus

2025. január-május		
Farsang az óvodában	február	minden óvodapedagógus
Március 15.-i megemlékezés	március 14.	minden óvodapedagógus
Egészségnapok a szülőkkel, szülői foci, nyuszi tájfutás	március 3-4	minden óvodapedagógus
Víz világnapja	március 21	minden csoport
Húsvéti készülődés a csoportokban	március vége	minden óvodapedagógus
Ugrifüles napok/nyílt óvodai napok	április 16-17	minden óvodapedagógus

FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

Kertületi óvodás tánc-és sporttalálkozó	április	Sz. P. Cs., Dr. V. B. É.
Iskolai beiratkozások	április	óvodaigazgató, óvodapedagógusok
Föld Napja	április 24	minden óvodapedagógus
Óvodai beiratkozások	április végén	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
Anyák-napja ünneplése a csoportokban	április 28 – május 2	minden óvodapedagógus
Madarak és fák napja	május 11.	minden óvodapedagógus
Intézményi szintű Gyermekeknep	május 23	minden óvodapedagógus
Évzáró-ballagás - búcsú az óvodától	május 30.	alkalmazotti közösség
Nyári élet megszervezése, programok pontosítása, „játzó délelőttök”	június	minden óvodapedagógus

11. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitvatartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2024. szeptember 1-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

Az áthelyezett munkanap előtt (legkésőbb az azt megelőző 10 nappal) felmérjük a szülők igényét az intézményi ellátással kapcsolatban. Az igénybe vevő gyermekek létszáma határozza meg, hogy az intézmény normál munkanapok szerinti csoportbeosztással, vagy a lecsökkent gyermeklétszám miatt összevont csoporttal működik ezen a napon. Ha nem mutatkozik igény erre a napra, az intézmény a fenntartó jóváhagyásával, a dolgozók szabadságolása mellett zárva tart.

2024/2025. nevelési év	Megjegyzés
2024.12.07 szombat munkanap (2024.12.24. pihenőnap ledolgozása)	Ferencvárosi Napfény Óvoda ügyeletes intézmény
2024.12.14 szombat munkanap (2024.12.27. pihenőnap ledolgozása)	Ferencvárosi Epres Óvoda ügyeletes intézmény
2025.05.17 szombat munkanap (2025.05.02. pihenőnap ledolgozása)	Képviselő-testületi határozat alapján

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről legkésőbb 2025. február tizenötödikéig tájékoztatást adunk.

Téli zárva tartás ideje: A két ünnep között Fenntartói döntés alapján a József Attila lakótelepen működő óvodák közül a - 2024. dec. 23. – 2025. jan. 6-ig ügyeletet ellátó óvoda - Ferencvárosi Epres Óvoda.

12. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

12.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
Tisztasági/fejtetű vizsgálat	F. G. védőnő	kötelezően negyedévente, illetve szükség szerint
Fogászati szűrés	D. M. fogorvos	évente kétszer

12.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermek gyógypedagógiai ellátása	„FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány	gyermekenként változó – szakértői véleménynek megfelelően
BTMN Fejlesztő pedagógiai ellátás	„FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány – B. M.	minden héten, szerdán
Logopédiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye – K. K. A. logopédus	Hétfő és szerda
Pszichológiai ellátás	B. K. L. pszichológus	gyermekenként változó

Szülői igényekre alapozott lehetséges térítéses szolgáltatások Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások a szülői igények függvényében változók.		
Korcsolyaoktatás	G.B. korcsolyaoktató	hetente 1x szerda délelőtt
Mozgásfejlesztés	Sz. P. Cs. és M. A.	hetente 4x
Ovi foci	H. N.	hetente 1x
Néptánc	Cs. M. E.	hetente 1x
Zeneovi	B. A.	hetente 1x
Angol	Sz. I.	hetente 1x

13. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

• **Óvoda - Fenntartó**

Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, továbbá jó munkakapcsolat fenntartása. Óvodai kerületi rendezvényeken való részvétel. Éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról.

• **Óvoda - Család**

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel - lehetőség szerint- szervezünk közös programokat a nevelési év során: nyílt napok, anyák napja, évszáró és ballagás, gyereknapi, szülői értekezlet, fogadóóra. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.

• **Óvoda - Bölcsőde**

Kapcsolatépítés, óvodáztatási tájékoztatás, közös programok szervezése továbbra is feladat. Lényeges információként kezeljük a leendő óvodások beiratkozásával kapcsolatos egyeztetéseket.

• **Óvoda - Iskola**

Folyamatos kapcsolattartás a körzetes iskolák és egyéb kerületi oktatási intézmények vezetőivel. Iskolalátogatásokon részvétel a gyermekekkel, ismerkedés az elsős tanító néikkel.

• **Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye**

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása. Szűrések, vizsgálatok elvégzésének megszervezése. Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

• **Óvoda - Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága**

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk.

• **Óvoda – Védőnő**

Intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtettű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását. Törekszünk a folyamatos egészségvédő, egészségmegőrző szűrések megvalósulására. A védőnővel (aki negyedévente tisztasági szűrést végez az óvodában) egész évben-kapcsolatban vagyunk, így bármilyen felmerülő problémát azonnal orvosolni tudunk.

• **Óvoda - Orvos**

Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

• **Óvoda - Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI**

Az utazó gyógypedagógusokkal továbbra is közvetlen munkakapcsolatot szeretnénk ápolni, esetmegbeszélésekre, szülői értekezletekre, előadás tartására szükség szerint felkérjük őket.

• **Óvoda – „FERKÓ” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány**

A „Ferkó” Kooperáció a Ferencvárosért Alapítvány fejlesztő pedagógusa teszi lehetővé óvodánkban a BTMN gyermekek fejlesztését. Intézményünkbe heti rendszerességgel jár az elvégzett felmérések alapján foglalkozik a fejlesztésre szoruló gyermekekkel.

• **Lakótelepi és belső Ferencvárosi Óvodák**

Szükség szerinti folyamatos kapcsolattartás, kölcsönös tájékoztatás. Aktuális feladatok megbeszélése a Munkaközösség munkaterve alapján havonta.

• **Közösségi és Művelődési ház, könyvtár**

Az általuk szervezett színházi előadások, hangszerbemutató, egyéb kulturális programokon való részvétel. Könyvtárlátogatás, könyvtári rajzpályázaton való részvétel.

14. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

2024/2025. évre tervezett fejlesztési elképzelések

Az intézmény a jogszabályoknak megfelelően működik, a jogszabályok változásaira rugalmasan reagál. Szükség szerint történik az intézmény alapidokumentumainak felülvizsgálata, módosítása (Alapító Okirat, SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program, Szabályzatok).

Feladatunk továbbra is, hogy az óvoda szakmai tevékenységéhez szükséges feltételek a lehető legjobban szolgálják a pedagógiai törekvéseink megvalósulását. Törekszünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a tiszta, egészséges és esztétikus környezetet.

Tárgyi eszközfejlesztés (eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve

A felújítás/fejlesztés tárgya	Felelős
Emeleti két csoportszoba festése, parkettázása, vinyl lábazattal	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Homokozó szélének átdekkázása, festése szükséges (kitört, hiányos, balesetveszélyes), homokcsere 3 homokozóban	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Játszó udvar mászókaínak felülvizsgálata, folyamatos karbantartása, kezelése, balesetmentesítése.	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Belső nyílászárók cseréje, vagy javítása, mázolása.	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Tálaló és emeleti konyhák kötelező évi tisztasági festése	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Tornaterem tisztasági festése	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Gyermek WC. -k közötti térelválasztók felújítása	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Légtisztító berendezések szűrőcseréje folyamatos	Fenntartói finanszírozás- FIÜK

15. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a FIÜK gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekszünk pályázati forrásokat kihasználni, illetve szponzor cégeket keresni.

Továbbra is kiemelten figyelünk az átgondolt beszerzésekre, a hatékony anyag- és eszközfelhasználásra, újra hasznosításra, különös tekintettel, az energiával (villany, víz) való takarékoskodásra, mely lépések mind-mind az ésszerű gazdálkodást szolgálják. Működésünk során figyelembe vesszük a fenntartónk energia-takarékosággal kapcsolatos felhívását, ajánlását is. Ennek betartása minden dolgozó feladata.

Érvényességi rendelkezés:

A Rendelet 3. § (1) bekezdés értelmében a munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodai szülői szervezet véleményét is.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a Fenntartó hagyja jóvá a köznevelési intézmény éves munkatervét.

Egyeztető megbeszélések:

2024. 03. 08. Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival

2024. 03. 05. Egyeztetés a SZMK tagjaival

2024. március - április hónap Egyeztetés a fenntartóval

2024. 05. Munkaterv jóváhagyása



óvodaigazgató

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja az újonnan érkező és gyakornok óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Ellenőrzési Terv

Ssz.	Csoport neve	Tervezett időpont	Az óvodapedagógus neve	Ellenőrzést végzi
1.	Micimackó csoport	2024. Ősz	Dr. V. B. É. K. Sz. A.	óvodai igazgató, óvodai igazgató - helyettes
2.	Micimackó csoport	2025. Tavasz	Dr. V. B. É. K. Sz. A.	óvodai igazgató, óvodai igazgató - helyettes
3.	Kipikopi csoport	2024. Ősz	S. R. T. V.	óvodai igazgató, óvodai igazgató - helyettes
4.	Kipikopi csoport	2025. Tavasz	S. R. T. V.	óvodai igazgató, óvodai igazgató - helyettes
5.	Dumbó csoport	2024. Ősz	M. Á. L. P. P.	óvodai igazgató, óvodai igazgató - helyettes
6.	Dumbó csoport	2025. Tavasz	M. Á. L. P. P.	óvodai igazgató, óvodai igazgató - helyettes
7.	Törpikék csoport	2024. Ősz	Sz. P. Ca. Új dolgozó	óvodai igazgató, óvodai igazgató - helyettes
8.	Törpikék csoport	2025. Tavasz	Sz. P. Ca. Új dolgozó	óvodai igazgató, óvodai igazgató - helyettes

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8,30-10,00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 7-10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- óvodapedagógus értékelő lap
- jegyzőkönyv

- tevékenység/foglalkozás terv
- csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,
- kérdőív.

Az ellenőrzés szempontjai: megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal.

A fentiekén felül az ellenőrzés egyéb formái az intézményben:

- ◆ spontán megfigyelés (csoport szokás és szabályrendszer alakulásának megfigyelése, egyéni képességfejlesztés, szabad játék megvalósítása)
- ◆ dokumentum ellenőrzés (csoportnaplók, mulasztási naplók, egyéni fejlődési napló vezetése)

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK

Térlet	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szaktű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIÓK-kal egyeztetett időpontban	óvodai igazgató-leltározó bizottság	leltár felülvizsgálat
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2025. június 15-ig	óvodai igazgató-helyettes	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlődésének nyomon követése					
Értelmi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, Bakonyi Anna által kidolgozott rendszer	2024. november és 2025. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Új kis csoportosok és kimenő nagycsoportosok, minden szülő	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2025. május 31-ig folyamatos mérés	óvodai igazgató-helyettes	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, konyhások	Minősítő lap	2024. október vége, november eleje	óvodai igazgató-helyettes	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	óvodapedagógusok,	Dokumentumelmérés, dokumentum vizsgálat	óvodai igazgató, óvodai igazgató-helyettes,

FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

	Óvodai csoport	Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók.	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, szakmai munkaközösség vezetők, szakértők
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok, dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes, munkaközösség vezetők
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	óvodaigazgató-helyettes
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	óvodaigazgató
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepély, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepély szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala	Dajkák, óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	óvodaigazgató-helyettes

FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA 2024/2025. NEVELÉSI ÉV

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, munkaszámítási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
Február	Szabadségolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadségolási terv, az ütemezés megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodaigazgató	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentumvizsgálat	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
	Továbbképzési terv	Törvényi, jogszabályi előírások meglétének vizsgálata.	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi, jogszabályi előírások meglétének vizsgálata.	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodaigazgató
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala. Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzése.	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalának, tartalmának ellenőrzése. Létszámgigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmának megszervezésének módja. A feladatok elvégzésének ellenőrzése.	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek átttekintése	óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes