

Válasz

PÜ-72
2023.11.30.

SIR 12023/01173
3528

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

név: **Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata**
székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.
adószám: 15735722-2-43
bankszámlaszám: K&H Zrt. 1040 1196-0002 8977-0000 0005
képviselő: Baranyi Krisztina polgármester
mint támogató (továbbiakban: **Támogató**)

másrészről

név: **BUDAPEST IX. FERENC KÖRÚT 12. TÁRSASHÁZ**, székhely: 1092 Budapest, Ferenc krt. 12.
a **támogatott lakóház** címe: Budapest, IX. ker. Ferenc krt. 12.
adószám: 29100460-1-43
bankszámlaszám: **1170 9002-2009 9961**
képviselő: (név, titulus¹): **Kubacsek Károly közös képviselő**
mint támogatott (továbbiakban: **Támogatott**)

között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

I. Megállapodás tárgya

- 1.1. Támogató pályázatot hirdetett lakóház felújítására, melyben Támogatott pályázata támogatást nyert és Támogató úgy döntött, hogy vissza nem térítendő támogatást biztosít Támogatott részére a Támogató 2023. évi költségvetésében a „Lakóház-felújítási pályázat” című költségvetési soron beállított keretösszeg terhére.
A bizottsági határozat száma: **VIK 100/2023. (VII.11.)**
A támogatás célja: **kapualj lépcsőház felújítása (járulékos munkával)**
A támogatás összege: **1 000 000,- Ft.**
- 1.2. A ténylegesen igénybe vehető támogatási összeget a Támogatott által a kivitelezés tárgyában kötött vállalkozási szerződés összege korlátozhatja, tekintettel arra, hogy a tényleges támogatási összeg nem haladhatja meg a felújítási munka, a tervezés, a szakhatósági állásfoglalás beszerzésének, valamint a műszaki ellenőrzés összköltségének 40%-át. A támogatásként kifizetett végösszeg semmilyen módon nem haladhatja meg a támogatásnak a pályázat elbírálásakor meghatározott – jelen megállapodás 1. pontja szerinti – összeghatárát.
- 1.3. Felek rögzítik, hogy közöttük a megállapodás a Támogató pályázati eljárásában keletkezett iratokban szereplő, különösen a pályázati felhívásban, a pályázatban és annak mellékleteiben megjelölt feltételeknek megfelelő tartalommal jön létre, amely dokumentumok a megállapodáshoz fizikailag nem kerülnek csatolásra, azonban a jelen megállapodás tartalma csak ezen dokumentumok tartalmával együtt értelmezhető.

¹ Társasház esetében a közös képviselő vagy az intézőbizottság elnöke, lakásszövetkezet esetében az igazgatóságának elnöke, az ügyvezető elnök, vagy az ügyvezető igazgató jogosult a képviseletre
Típus szerződés, jogi szignó nem szükséges.

- 1.4. **Felek rögzítik, hogy a megállapodás érvényes létrejöttének feltétele,** hogy Támogatott a jelen megállapodást annak postai vagy személyes kézhezvételétől számított **30 (harminc) naptári napon belül**, 4 eredeti, aláírt példányban, postai úton vagy ügyfélfogadási időben személyesen visszajuttassa Támogató Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Irodája részére. Amennyiben Támogatott e vállalt kötelezettségének nem tesz határidőben maradéktalanul eleget, Támogató ajánlati kötöttsége megszűnik, a szerződés aláírására a továbbiakban nem kötelezhető.

II. A támogatás kifizetése és elszámolása

- 2.1. Felek rögzítik, hogy a támogatott felújítás teljes körű megvalósítása kizárólag a Támogatott feladata és felelőssége.
- 2.2. A támogatás kizárólag a jelen megállapodás 1. pontjában meghatározott felújítási munka megvalósítására használható fel. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összegének a támogatási céltól eltérő felhasználása esetén, Támogató a támogatás vagy annak a nem szerződésszerűen felhasznált része kifizetését megtagadja.
- 2.3. A támogatás célja kizárólag a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság előzetes hozzájárulása esetén, írásban módosítható.
- 2.4. A támogatás utófinanszírozás formájában történik. A támogatási összeg felhasználásáról Támogatott köteles a Támogató Polgármesteri Hivatalának Városüzemeltetési Irodája (cím: 1092 Budapest, Ráday u. 26.) felé elszámolni a jelen megállapodásban előírtak szerint.

Az elszámolás véghatárideje: 2024. május 31.

- 2.5. A támogatás kifizetésének feltételei az alábbiak:
- 2.5.1. Támogatott az általa meghatározott – és jelen megállapodás előírásainak megfelelő – időszakonként a kivitelezője által kiállított számlát (számlákat) a szükséges dokumentumokkal együtt Támogatónak benyújtja, aki azt ellenőrzi és igazolja.
- 2.5.2. A támogatás legfeljebb 3 részletben vehető igénybe úgy, hogy a benyújtható rész-számla(k) minimális összege összesen 750.000 Ft, kivéve, ha a felújítási munka befejeződött. Az utolsó részlet igénybeviteléhez benyújtott számlá(ko)n szereplő összeg(ek)től függetlenül a Támogatott részére legfeljebb a támogatás korábbi elszámolásokkal csökkentett összege kerül kifizetésre.
- 2.5.3. 2.000.000,- Ft kivitelezési költséget meghaladó felújítási munka esetében, a támogatás abban az esetben fizethető ki Támogatott részére, ha Támogatott a Mérnöki Kamarák névjegyzékében szereplő műszaki ellenőrt bízott meg a támogatott munka ellenőrzésével.
- 2.5.4. Támogatott köteles írásban értesíteni a Városüzemeltetési Irodát a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontjáról.
- 2.5.5. Támogatott a támogatási összeg teljes felhasználása esetén az első rész-számla benyújtásakor köteles igazolni, hogy az önkormányzati támogatásról szóló tájékoztató táblát a jelen megállapodásban meghatározottak szerint elhelyezte.

2.5.6. Támogatott az alábbiakban felsorolt dokumentumok fénymásolatait köteles személyesen (illetve meghatalmazottja útján) benyújtani vagy megküldeni a Városüzemeltetési Iroda részére:

	Dokumentum megnevezése	Példány-szám
a.)	<p>SZÁMLA (SZÁMLÁK)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Az eredeti számlára szükséges felvezetni a következő szöveget (záradékot): „Bp. Főv. IX. K. Ferencváros Önkorm. H.sz.: VIK 100/2023(VII.11.), 1 000 000,- Ft támogatás elszámolására felhasználva” és azt, hogy „a számla kifizethető”, melyet társasház esetén a közös képviselő vagy az intézőbizottság elnöke, lakásszövetkezet esetén az igazgatóság elnöke, az ügyvezető elnök, vagy az ügyvezető igazgató aláírásával igazol (aki a megállapodást is aláírta). – 2 millió Ft bruttó kivitelezési költséget meghaladó felújítási munka esetén, a megbízott műszaki ellenőrnek igazolnia szükséges az eredeti számlát. – A Városüzemeltetési irodán bemutatott, eredeti számlák elvihetők. A postai úton megküldött számlák, postán kerülnek visszajuttatásra. A benyújtott számlamásolati példányokon, a Városüzemeltetési Irodán igazolásra kerül a bemutatott eredeti számlák alapján, hogy „A fénymásolat az eredetivel megegyezik”. 	2
b.)	<p>MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV és TELJESÍTÉS IGAZOLÁS – (melyet a felújítást végző vállalkozó aláírásával igazol) végszámla esetén, vagy</p> <p>RÉSZTELJESÍTÉS IGAZOLÁS, (illetve Teljesítési Igazolás) (melyet a felújítást végző vállalkozó aláírásával igazol) részszámla benyújtása esetén.</p> <p>Anyagszámla estén, amennyiben azt nem a felújítást végző kivitelező állítja ki, a társasház esetén a közös képviselőnek vagy az intézőbizottság elnökének, lakásszövetkezet esetén az igazgatóság elnökének, az ügyvezető elnöknek, vagy az ügyvezető igazgatónak nyilatkozni szükséges (pályázati felhívás 6. számú melléklete).</p> <p>A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, a teljesítés igazolást illetve a részteljesítési igazolást és a nyilatkozatot, a Támogatott részéről társasház esetén a közös képviselő vagy az intézőbizottság elnöke, lakásszövetkezet esetén az igazgatóság elnöke, az ügyvezető elnök, vagy az ügyvezető igazgató (aki a megállapodást is aláírta) írja alá.</p> <p>A 2 millió Ft bruttó kivitelezési költséget meghaladó felújítási munka esetén, a megbízott műszaki ellenőrnek igazolnia szükséges az eredeti jegyzőkönyve(ke)t.</p>	2 2 2
c.)	<p>MEGFELELŐSÉGI IGAZOLÁS az elvégzett munkára vonatkozóan:</p> <ul style="list-style-type: none"> – gázvezetékek és kémények felújítása esetén az illetékes szerv vagy eljáró hatóság által kiállított, – egyéb 2 millió Ft bruttó kivitelezési költséget meghaladó felújítási munka esetén, a műszaki ellenőr, illetve a műszaki felügyelő vagy az illetékes szerv által kiállított. 	1

d.)	ÉPÍTÉSI NAPLÓ (papír alapon akkor is, ha a felújítási munka nem építésügyi hatósági engedélyhez vagy tudomásulvételi eljáráshoz kötött)	1
e.)	JOGERŐS ÉPÍTÉSI ENGEDÉLY HATÁROZAT – Amennyiben a vonatkozó jogszabály ezt előírja. (312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet, 1. melléklet: Építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek) – Kérdéses esetben – az építésügyi hatósággal történt egyeztetést követően a hatóság állásfoglalása arra vonatkozóan, hogy a munka nem építési engedély köteles.	1
f.)	VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS	1
g.)	MŰSZAKI ELLENŐR MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉSE (bruttó 2 millió Ft kivitelezési költséget meghaladó összegű munka esetén.)	1
h.)	MŰSZAKI ELLENŐR MERNŐKI KAMARAI IGAZOLÁSA arra vonatkozóan, hogy érvényes a műszaki ellenőri névjegyzékbe történt bejegyzése (bruttó 2 millió Ft kivitelezési költséget meghaladó összegű munka esetén).	1
j.)	Az önkormányzati támogatásról szóló táblának az épületen belső részében jól látható helyen történő elhelyezésére vonatkozó igazolás. A tábla kizárólag a pályázati felhívás 5. melléklete szerinti adattartalommal készíthető el, a támogatásról szóló tájékoztató tábla egyszeri beszerzési díja, valamint a kihelyezésével kapcsolatban felmerült összes költség a Támogatottat terheli. A tájékoztató táblát a támogatás folyósításának évét követő második év elteltével el kell távolítani.	1

a) **Az igazolt nettó számlaösszeg után járó, elnyert támogatás kifizetésére kizárólag a szabályosan összeállított, előzőekben megjelölt mellékletekkel együtt benyújtott iratanyag esetében kerülhet sor, a pályázati anyaghoz mellékel, tételes kivitelezői árajánlatban felsorolt munkákra.** Részelszámolás igénybevétele esetén a 2.5.6. pont e.), f.), g.) és h.) alpontjaiban meghatározott dokumentumokat az első részelszámolás benyújtásakor köteles Támogatott csatolni, továbbá a támogatási összeg teljes felhasználása esetén az első rész-számla benyújtásakor a 2.5.6. pont j.) alpontjában meghatározott igazolás csatolása is szükséges.

b) **Amennyiben az elvégzendő felújítási munka engedély köteles tevékenység (1. melléklet a 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelethez: Építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek), úgy a nyertes pályázó köteles az építésügyi hatóság engedélyét beszerezni. Közterületről látható homlokzat-felújítás (Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének 35/2017. (XII.22.) rendelete a településkép védelméről) esetén, a társasház köteles a homlokzat színezési tervét a Főépítési és Városrendezési Csoporttal (Bp., IX. Bakáts tér 14.) egyeztetni, az ennek eredményéről szóló iratot a Városüzemeltetési Irodán, legkésőbb az első részelszámoláskor, a leadott iratanyaghoz csatolni. Ennek elmulasztása esetén a támogatás kifizetésére nem kerülhet sor.**

2.6. A jóváhagyott támogatási összeget – a Városüzemeltetési Iroda teljesítés igazolását követően - a Pénzügyi Iroda 30 munkanapon belül utalja át a nyertes pályázó által megadott bankszámlára.

III. Egyéb rendelkezések

- 3.1. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási összeg a jelen megállapodásban rögzített határidőben történő felhasználását nem teljesíti vagy a megállapodás megszüntetését nem kezdeményezi, úgy Támogató a következő évi, lakóház felújítására vonatkozó pályázatából kizárhatja.
- 3.2. Amennyiben valamely támogatásban részesült felújítási munka elvégzéséhez a közterület használatára van szükség, Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata tulajdonát képező közterületek használatáról és rendjéről szóló 3/2016.(I.29.) önkormányzati rendeletének 14. § (1) bek. k) alpontja alapján a Támogatott az elszámolás véghatáridejét megelőző időszakban a munka elvégzéséhez indokoltan szükséges időtartamban közterület-használati díj megfizetése nélkül veheti igénybe a közterületet. **A közterület igénybevételét legkésőbb az igénybevétel megkezdése előtt 5 munkanappal a Városüzemeltetési Iroda részére írásban be kell jelenteni.** Amennyiben a közterület-használat forgalmi rend változtatásával jár, a Városüzemeltetési Iroda előírhatja a Budapest Közút Zrt. forgalomtechnikai kezelői véleményének beszerzését.
- 3.3. A megállapodás megszűnése:
 - 3.3.1. Amennyiben a Támogatott nem számol el határidőre a támogatási összeg felhasználásáról, úgy az elszámolási határidő lejártával jelen megállapodás megszűnik, és Támogatott nem tarthat igényt a támogatási összegre.
 - 3.3.2. Ha a Támogatott az elszámolási határidőn belül hiányosan nyújtja be elszámolását, a Támogató írásban felszólítja a Támogatottat hiánypótlásra. Amennyiben a Támogatott a Támogató írásban tett hiánypótlási felszólításának kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül nem pótolja maradéktalanul az elszámolásának hiányait, úgy jelen megállapodás a hiánypótlási felszólítás Támogatott általi kézhezvétellét követő tizenötödik napon megszűnik, és a Támogatott nem tarthat igényt a támogatási összegre.
 - 3.3.3. Amennyiben a Támogatott jelen megállapodás létrejöttét követően a Támogató felé írásban nyilatkozik arról, hogy a támogatási összegre nem tart igényt, úgy a jelen megállapodás ezen egyoldalú nyilatkozat Támogató általi kézhezvételének alapján megszűnik.
- 3.4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton kísérelik meg rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben – a szakmai szokásoknak figyelembevételével – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

Felek a megállapodást elolvasták, megértették és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

2023 AUG 31.

Budapest,



Támogatott
Kubacsek Károly közös képviselő

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyi fedezet

biztosítva
2023 AUG 29.
Romhányi Ildikó
irodavezető