

**Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencvárosi
Polgármesteri Hivatal**

**17/2013. (XII.12.) számú jegyzői intézkedés a
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal
Közérdekű Adatok Megismerésére Irányuló Igények Teljesítésének Szabályzatáról**

Hatályos: 2013. december 12-től
Felülvizsgálatért felelős:
Jogi és Pályázati Iroda vezetője
Jelen intézkedés módosításai: 0

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény (a továbbiakban: Info tv.) 30.§ (6) bekezdés, valamint az államháztartásról

szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdés h./ pont (a továbbiakban: Ávr.) alapján a következők szerint határozza meg a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, meghatározza a kérelem esetén követendő eljárás menetét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy, jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza a Hivatal, mint adatszolgáltatónak a jogait és kötelezettségeit.

2. A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre, munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést végeznek.

Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Hivatal kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok igénylésére.

3. Fogalmak, értelmező rendelkezések

A Szabályzatban használt fogalmi meghatározások tekintetében az Info tv. „Értelmező rendelkezései” körében meghatározottak az irányadók.

A fentiek alapján a Hivatal tájékoztatási kötelezettsége kiterjed különösen:

- az önkormányzati költségvetésre és a költségvetési koncepcióra,
- az önkormányzati költségvetés végrehajtására (féléves, éves beszámolóra, valamint a gazdálkodás háromnegyed éves helyzetéről szóló tájékoztatásra),
- az önkormányzati vagyon kezelésére,
- egyéb önkormányzati rendeletekre,
- önkormányzati határozatokra,
- önkormányzat nyílt képviselő testületi ülésének, bizottsági ülésének jegyzőkönyveire,
- a közpénzek felhasználására, és a közpénzek felhasználására kötött szerződésekre,
- a piaci szereplők, a magánszervezetek, és magánszemélyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan.

Rendszeresen közzé kell tenni, illetve biztosítani kell a hozzáférhetőséget az alábbi dokumentumok, adatok vonatkozásában:

- a Hivatal hatásköre és illetékessége,
- a Hivatal szervezeti felépítése,
- a Hivatal szervezeti elérhetősége,

- a Hivatal által ellátott szakmai tevékenység,
- a működésre vonatkozó jogszabályok,
- a gazdálkodásra vonatkozó adatok.

4. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

A Hivatal a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Mindezek érdekében lehetővé kell tenni, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Info tv-ben meghatározott feltételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismeréséhez való jog az Info tv. alapján korlátozható.

5. A közérdekű adat megismerése iránti igények teljesítésének rendje

Az eljárás megindítása

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére vonatkozó eljárás az igény benyújtásával indul.

A közérdekű adat megismerése iránt bárki – bármely természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: ügyfél) – igényt (kérelmet) nyújthat be.

Az igény benyújtható:

- szóban
- írásban
- telefaxon
- elektronikus úton

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában az adatigénylő személyes adatai csak az igénye teljesítéséhez és a másolatkészítéséhez megállapított költségtérítés megfizetése érdekében kezelhetők. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

A szóban előterjesztett kérelmekről feljegyzést kell készíteni. Amennyiben a tájékoztatás rögtön szóban is megadható, ezt a tényt kell rögzíteni. Ha a tájékoztatás azonnal nem teljesíthető a feljegyzésben az alábbi adatokat kell rögzíteni:

- az igényelt adatok pontos meghatározását, leírását, nyilatkozatot arra, hogy az adatokat az igénylő milyen módon kívánja megismerni,
- szükség szerint az ügyfél személyes adatait, elérhetőségét.

A feljegyzéseket a Hivatal vezetőjének át kell adni, aki a feljegyzések alapján intézkedési javaslatot fogalmaz meg arra vonatkozóan, hogy mely adatok, s milyen formában

kerüljenek átadásra/ismertetésre az igénylő részére.

A Hivatalhoz eljuttatott igényeket a Hivatal vezetője számára haladéktalanul át kell adni.

Az igények vizsgálata

A Hivatal vezetője a beérkezett igényeket haladéktalanul megvizsgálja.

Amennyiben az írásbeli, valamint az elektronikus igények vizsgálata alapján megállapításra kerül, hogy azok közérdekű nyilvános adatokra vonatkoznak, az igényeket teljesíteni kell.

Amennyiben a Hivatal tudomására jut, hogy az igényelt adatok nem az ő kezelésében vannak, haladéktalanul, de legkésőbb 8 munkanapon belül megküldi a közérdekű adat megismerésére irányuló igényt az illetékes szervnek, s erről egyidejűleg értesíti az ügyfelet is. Amennyiben az illetékes szerv nem állapítható meg, az ügyfelet az igény teljesíthetlenségéről értesíteni kell.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekben a Hivatal vezetője, illetve az általa megbízott személyek jogosultak eljárni.

Az igénylőt az igénylés kézhezvételét követő 8 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben tájékoztatni kell az alábbiakról:

- a Hivatal vezetője az adatigénylést jelentős terjedelműnek vagy nagyszámú adattartalmúnak minősítette,
- a költségtérítés mértékéről,
- az adatigénylés teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségéről,
- hiánypótlásról,
- az igény teljesítésének megtagadásáról annak indokaival.

Az igények teljesítése

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény benyújtását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell eleget tenni.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, akkor teljesítési határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.

A teljesítési határidő meghosszabbításáról az igénylőt az igény kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatni kell.

A Hivatal vezetője, illetve az általa kijelölt személy gondoskodik arról, hogy a benyújtott igény vonatkozásában megállapításra kerüljön az, hogy az igényelt adatok a Hivatal dolgozójánál találhatóak-e, továbbá az igényelt adatok beszerzése megtörténjen.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – a teljesítési lehetőségek figyelembe vételével – az igénylő által kívánt módon kell eleget tenni.

Amennyiben a kért adatot korábban már elektronikus formában is nyilvánosságra hozták, akkor elegendő a nyilvános forrás megjelölése.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

Jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adatigénylés esetén a teljesítés történhet a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül, melyről a Hivatal vezetője dönt.

A Hivatal vezetője a közérdekű adat iránti igény megismerése alapján dönt a teljesítésről, illetve annak megtagadásáról. Ha a közérdekű adat teljesítésének megtagadása mérlegelést tesz lehetővé, a teljesítés akkor tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú, mint a közérdek megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdek.

A Hivatal vezetője a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítésének megtagadása esetén az igénylőt köteles tájékoztatni a jogorvoslati lehetőségekről.

A Hivatal vezetője ellenőrzi, hogy az ügyfél által igényelt adatok ténylegesen nyilvánosságra hozható közérdekű adatnak minősülnek-e, az adatközlésre összeállított dokumentumok között van-e olyan, amelyre vonatkozóan az ügyfél nem jelezte igényét. Ha van ilyen, ezeket elkülönítetten kell kezelnie, hogy azok az igény teljesítésekor figyelembevételre ne kerülhessenek.

Az igényelt adatok előkészítése átadásra és az adatok átadása

A Hivatal vezetője köteles gondoskodni arról, hogy az ügyfél által igényelt adatok adatszolgáltatása során olyan adatokat ne közöljenek, melyek nem minősülnek közérdekű adatnak. Ennek érdekében, a közérdekű adatot is tartalmazó dokumentum azon részét, mely az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatok átadása

Ha az ügyfél az adatokat személyesen, közvetlenül kívánja megismerni, a Hivatal vezetője, vagy az általa megbízott személy haladéktalanul értesíti az ügyfelet az adatszolgáltatás időpontja egyeztetése, illetve az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerült költségekről való tájékoztatás céljából.

A megjelent ügyfél számára az adatok átadása (betekintési lehetőség biztosítása, másolatok átadása) csak úgy lehetséges, ha az ügyfél az erről készült jegyzőkönyvben aláírásával az átadás tényét elismeri. Az ügyfél az aláírásig a dokumentumokba nem tekinthet bele.

Ha az ügyfél az adatokat postai úton kívánja megismerni, az adatszolgáltatásra előkészített adatokat haladéktalanul továbbítani kell a kívánt módon.

Az ügyfél adatainak kezelése

¹A Hivatal a betekintési igényekről feljegyzést készít, melyen a személyes adatokat elkülönített részen tünteti fel. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényeket a Hivatal elkülönítetten tartja nyilván.

¹ Módosította a 12/2015. (XII.01.) jegyzői intézkedés 1.) pontja, hatályos 2015. december 14-től.

Az adatszolgáltatással érintett iroda vezetője köteles gondoskodni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére vonatkozó nyilvántartás vezetéséről oly módon, hogy az intézkedés 3. számú mellékletét képező táblázatot – adatokkal kitöltve – elhelyezi az alábbi hálózati helyen:

F/KÖZÉRDEKŰ ADATSZOLGÁLTATÁSOK NYILVÁNTARTÁSA/TÁBLÁZAT,

továbbá a közérdekű adatot igénylő részére megküldött válaszlevelet elektronikus formában elhelyezi az alábbi hálózati helyen:

F/KÖZÉRDEKŰ ADATSZOLGÁLTATÁSOK
NYILVÁNTARTÁSA/VÁLASZLEVELEK

Minden irodavezető köteles gondoskodni arról, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az Infotv. alapján kötelezően teljesítendő éves jelentéshez szükséges adatokat az intézkedés 4. sz. mellékletét képező adatlap formájában a tárgyévét követő év január 15. napjáig eljuttassa a Hivatal adatvédelmi felelőse részére.

A Hivatal az igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatait csak annyiban kezelheti, amennyiben az igény teljesítéséhez, a költségek megfizetéséhez elengedhetetlenül szükséges.

A feljegyzésen az elkülönítetten felvett „személyes adatok” részt az adatszolgáltatás teljesítését követően, amennyiben az költségtérítéssel járt, a költség megfizetését követően el kell választani a feljegyzéstől, és gondoskodni kell a leválasztott rész megsemmisítéséről.

6. Az igények teljesíthetlensége esetén követendő eljárás

Az igény teljesítésének megtagadása

Amennyiben a Hivatal vezetője megállapítja, hogy az ügyfél által igényelt adatok nem hozhatók nyilvánosságra, megtagadja az igény teljesítését.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt a Hivatal az igény benyújtását követő 8 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címet közölt - elektronikus levélben értesíti az igénylőt.

Az igények teljesítésének megtagadására vonatkozó tilalmak

- Az ügyfél által bejelentett igényt nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- Az ügyfél által bejelentett igényt nem lehet elutasítani azért, mert az igénylő nem magyar anyanyelvű, s az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

Az igénylő jogorvoslati lehetősége

Az ügyfél közérdekű adatra vonatkozó igényének elutasítása esetén a Hivatal köteles tájékoztatni az ügyfelet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

A Hatóság értesítése

A Hivatal vezetője felelős azért, hogy az elutasított igényekről, azok indokairól nyilvántartást vezessen, és az abban foglaltakról a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot minden évben január 31. napjáig tájékoztassa.

7. Költségtérítés

A közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatása esetén a kérelemben foglalt adatok közlésével (ideértve a másolást és az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, illetve csoportosítását is) összefüggésben felmerült költséggel arányos térítés kérhető.

A Hivatal vezetője – eltérő rendelkezés hiányában - a közérdekű adatokat térítésmentesen szolgáltatja az ügyfelek részére, azaz az adatszolgáltatásért díjat nem számol fel.

A Hivatal indokolt esetben, ha az adatigénylés – annak jelentős terjedelme vagy nagyszámú adattartalma miatt - a Hivatal személyi állományát és anyagi infrastruktúráját jelentősen megterheli, akkor költségtérítést állapíthat meg.²Ebben az esetben a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló kormányrendeletben foglaltak az irányadók.

8. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2013. december 12-én lép hatályba.

A közérdekű adatok közzétételét (nyilvánosságra hozatalát) a Hivatal vezetője a vonatkozó jogszabályok szerint biztosítja.

A szabályzat elkészítésért és végrehajtásáért a Hivatal vezetője a felelős.

Kelt: Budapest, 2017. február 9.

.....
Dr. Nagy Hajnalka
Jegyző

² Módosította a 3/2017. (II.09.) jegyzői intézkedés 1.) pontja, hatályos 2017. február 9-től.

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Jelen szabályzat tartalmát a mai napon megismertem, az abban foglaltakat munkaköröm ellátása során kötelező érvényűnek tartom.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kelt:

.....

Alírás

2. számú melléklet

IGÉNYBEJELENTŐ LAP KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE

A közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

Az adattovábbítás igénylő által kért módja:*

a) Postán az alábbi címre:

Név: _____

Cím: _____

Papíron vagy elektronikus adathordozón (CD/DVD) (A megfelelő rész aláhúzendó.)

b) E-mailben az alábbi címre:

_____@_____

c) Faxon az alábbi telefonszámra:

(____) _____ - _____

Nyilatkozat

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy amennyiben az adatszolgáltatással kapcsolatosan költség merül fel, úgy azt a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal által kiállított számla ellenében megfizetem.

Kelt. _____, 20____. év _____ hó _____ nap

.....

Igénylő

* Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő által megadott személyes adatokat a Hivatal haladéktalanul törli.

Közérdekű adatok adatszolgáltatási nyilvántartása

Adatigénylés időpontja	Adatigénylés tárgya	Adatszolgáltatással érintett iroda	Adatszolgáltatás időpontja	Adatszolgáltatás módja/formája	Adatszolgáltatás elutasítása esetén az elutasítás indoka

³ Kiegészítette a 12/2015. (XII.01.) jegyzői intézkedés 2.) pontja hatályos 2015. december 14-től.

Adatlap

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére teljesítendő éves jelentéshez

A közérdekű adatigénylésre vonatkozó kérelmek

száma összesen:, ebből

- teljesített:
- részben teljesített:
- elutasított:

Elutasított kérelem esetén az elutasítás indoka:

.....
.....
.....
.....

Budapest, 20.....

.....

irodavezető

⁴ Kiegészítette a 12/2015. (XII.01.) jegyzői intézkedés 3.) pontja, hatályos 2015. december 14-től.