

Ajánlattételi felhívás

nyílt beszerzési eljárásban ajánlattételre felkért Ajánlattevő számára

a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata és Polgármesteri Hivatalának beszerzéseiről szóló 7/2013. (XI.20.) számú polgármesteri és jegyzői együttes intézkedés alapján lefolytatott eljárás, figyelemmel a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata és Polgármesteri Hivatalának kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, utalványozási és érvényesítési rendjének szabályzatáról szóló 2/2012. (III. 02.) számú polgármesteri és jegyzői együttes intézkedésben foglaltakra

Ajánlatkérő: Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

Ajánlatkérő jogi gyakorlója: Baranyi Krisztina polgármester

Kapcsolattartó: Rimovszki Tamás irodavezető, Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal Közterület-felügyeleti Iroda

Kapcsolattartó telefonszáma: 06/1-280-66-55

E-mail cím: kozter@ferencvaros.hu

Ajánlat tárgya:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata megbízásából a Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal Közterület-felügyeleti Iroda által üzemeltetett térfelügyeleti kamerarendszerhez tartozó kamerák és tartozékaik, adatátviteli- és jelátviteli hálózat és elemei, a megfigyelő-helyiség és az ott elhelyezett munkaállomások valamint a szerverszoba és a szerverek (a továbbiakban: rendszer) szakszerű általános karbantartása és üzemeltetése a 2024-es év január és február hónapokra vonatkozóan.

Műszaki tartalom, követelmények, karbantartás körébe tartozó feladatok:

Ajánlattevő vállalja, hogy a rendszerre jelen ajánlati felhívásban meghatározott feltételek szerint karbantartási és üzemeltetési szerződést köt Önkormányzatunkkal a 2024. év január és február hónapokra vonatkozóan az alábbi munkákra:

Az ellátandó feladat a térfelüyeleti rendszerhez tartozó kamerák (jelenleg 156 db kamera + esetleges bővítéssel további kamera) és tartozékaik, adatátviteli- és jelátviteli hálózat és elemei, a megfigyelő-helyiség és az ott elhelyezett munkaállomások valamint a szerverszoba és a szerverek (a továbbiakban: rendszer) szakszerű általános karbantartása és üzemeltetése. Az általános karbantartási munkálatok körét az alábbi műszaki leírás sorolja fel.

Adótorony antennák és kültéri egység

Tétel	karbantartási tevékenység (elvégzendő a következő egységeken)	Időköz		
		3 havi	6 havi	12 havi
1.	Antenna adatkábelek csatlakozásának, vízszigetelés állapotának ellenőrzése, szemrevételezéssel			x
2.	Kábelrögzítések ellenőrzése a tornyon			x
3.	Adatátviteli egység vizsgálata (ventillátorok működése, vízszigetelés, kábelek, csatlakozás vizsgálata, eszközök működésének meghibásodási jeleinek vizsgálata)		x	
4.	Betáplálás ellenőrzése			x

Átjátszó állomások

Tétel	karbantartási tevékenység (elvégzendő a következő egységeken)	Időköz			Melléklet Igazolt munkalap
		3 havi	6 havi	12 havi	
1.	Antenna adatkábelek csatlakozásának, vízszigetelés állapotának ellenőrzése szemrevételezéssel			x	x
2.	Pont-pont kapcsolatok vizsgálata, belépési jelszavak ellenőrzése, jelszintek ellenőrzése (CCQ, frekvencia), szükséges antenna beállítások és frekvencia módosítások elvégzése, LOG fájlok ellenőrzése, konfigurációk mentése	x			x
3.	Adatátviteli kábelrögzítések ellenőrzése			x	x
4.	Átjátszó kültéri egység vízszigetelés vizsgálata bontással			x	x

5.	átjátszó kültéri egység eszközeinek ellenőrzése, szemrevételezéssel, tápfeszültségek mérése, betáplálás mérése			x	x
6.	Betáplálás szünetmentes áramforrásának vizsgálata szemrevételezéssel, állapotellenőrzés a gyártói előírások alapján			x	x
7.	Szünetmentes áramforrás akkumulátor állapotának ellenőrzése méréssel			x	x
8.	Villámhárító rendszer bekötésének ellenőrzése szemrevételezéssel			x	x

Kültéri fix kamera egységek

Tétel	karbantartási tevékenység (elvégezendő a következő egységeken)	Időköz			Melléklet Igazolt munkalap
		3 havi	6 havi	12 havi	
1.	Szemrevételezés mechanikai ellenőrzés	x			x
2.	Rögzítések szemrevételezése (kamera konzol, kültéri kamera ház, napellenző, kábelek, védőcsövezések, kültéri egység, antenna, konzol, földelés, betáplálás, UPS tápegységek)	x			x
3.	Kültéri egység eszközeinek ellenőrzése a kijelzőjük alapján (UPS, encoder)	x			x
4.	Készülék karbantartása, tisztítása felnyitással		x		x
5.	Kameraház, kültéri egység vízszigetelés ellenőrzése	x			x

Kültéri forgatható kamera egységek

Tétel	karbantartási tevékenység (elvégezendő a következő egységeken)	Időköz			Melléklet Igazolt munkalap
		3 havi	6 havi	12 havi	
1.	Szemrevételezés mechanikai ellenőrzés	x			x
2.	Rögzítések szemrevételezése (kamera konzol, kültéri kamera	x			x

	ház, napellenző, kábelek, védőcsövezések, kültéri egység, antenna, konzol, földelés, betáplálás, UPS tápegységek)				
3.	Kültéri egység eszközeinek ellenőrzése a kijelzőjük alapján (UPS, encoder)	x			x
4.	Készülék karbantartása, tisztítása felnyitással		x		x
5.	Forgatás, beillesztés, ellenőrzés		x		x

Térfigyelő központ – szerverszoba

Tétel	karbantartási tevékenység (elvégezendő a következő egységeken)	Időköz			Melléklet
		3 havi	6 havi	12 havi	Igazolt munkalap
1.	Szerver helyiség, rack szekrény állapotának ellenőrzése (párásodás, vizesedés, vakolat porladás, hőmérséklet; klíma működés; tisztasági állapot, szemét begyűjtése, éghető és nem odaillő anyagok eltakarítása és a helyi vezetőknek jelteni, hogy tüntessék el).		x		x
2.	Központi UPS berendezés szemrevételezése, kijelzők (LED-ek; LCD) állapotainak ellenőrzése, kapott információk alapján, ha szükséges beavatkozás. Tápkábelek állapotainak ellenőrzése, sérülés - elszíneződés esetén jelteni a karbantartás vezetője felé.		x		x
3.	Szerver gépek tisztítása portalanítása kívülről, porszűrők be-és kimeneti levegőnyílások tisztítása, ventilátorok működésének ellenőrzése (hang alapján zörgés, kattogás stb.) Szükség esetén csere, vagy a hibát jelezni a karbantartás vezetője felé, aki intézkedik. Beépített kijelzők információinak ellenőrzése, szükség esetén beavatkozás.		x		x
4.	Óra, dátum (NTP) szerver elérhetőségének ellenőrzése, beállítása.		x		x
5.	TFR diagnosztikai szoftver által jelzett hibák ellenőrzése, javítása.		x		x

6.	Rögzített felvétel folyamatosságának ellenőrzése idődiagram alapján.	x			x
----	----------------------------------------------------------------------	---	--	--	---

Térfigyelő központ – megfigyelő helviség

Tétel	karbantartási tevékenység (elvégzendő a következő egységeken)	Időköz			Melléklet
		3 havi	6 havi	12 havi	Igazolt munkalap
1.	Diszpécser helyiség, állapotának ellenőrzése (párásodás, vizesedés, vakolat porladás, hőmérséklet; klíma működés; tisztasági állapot, szemét begyűjtése, lomok eltakarítása, ami nem odavaló a helyi vezetőknek jelenteni, hogy tüntessék el).	x			x
2.	Bútorzat és a mögötti részek tisztaságának ellenőrzése, porszívózása, portörlése, kábelvezetések rögzítettségének ellenőrzése, szükség esetén javítása.	x			x
3.	Kliensgépek- és környezetének tisztasági ellenőrzése, tisztítása. Gépek belső portalanítása, hűtő ventilátorok működésének ellenőrzése (hang alapján zörgés, kattogás stb.) Szükség esetén csere, vagy a hibát jelezni a karbantartás vezetője felé, aki intézkedik.	x			x
4.	Kliensgépek összes kábeleinek (táp; adat; billentyűzet), csatlakozásainak ellenőrzése sérülés vagy bizonytalan érintkezés esetén annak cseréje.	x			x
5.	Egér, billentyűzet, joystick-os kezelők tisztítása és működésének ellenőrzése.	x			x
6.	Munkamonitorok alapbeállításainak ellenőrzése, beállítása. Csatlakozó kábelek (táp, HDMI, DVI) rögzítettségének épségének ellenőrzése, javítása, cseréje.	x			x
7.	Monitorfal, konzolszerkezet tisztítása, kábelek, csatlakozók,	x			x

	átalakítók, toldók csatlakozásainak ellenőrzése, sérült nem kellő stabilitással rendelkező állapotok javítása, cseréje.				
8.	Fali rögzítések stabilitásának ellenőrzése.	x			x
9.	Megjelenítő eszközök (TV-k; monitorok) működésének ellenőrzése alapbeállítások elvégzése amennyiben szükséges (fényerő; élesség, képméret stb.) Tisztasági állapot (konzolok; megjelenítők) ellenőrzése, portalanítása.	x			x

A fentiekén túl az általános karbantartás körébe tartozik:

- 24 órás távfelügyeleti menedzsment (átviteli hálózat és kamerák állapotának folyamatos monitorozása),
- 24 órás telefonos távsegítség,
- a távolról felfedezett hibák esetében azok javítása – amennyiben nem igényel kivonulást, –
- az általános karbantartás keretében felhasznált tisztítószer, egyéb segédeszközök biztosítása,
- hibajelzés alapján a meghibásodott eszköz, program vizsgálata és anyagfelhasználást nem igénylő esetben a rendeltetésszerű működés helyreállítása a szerződésben foglalt határidőnek megfelelően, akár helyszíni kiszállás útján is.

Alkalmassági feltételek:

Ajánlattevő kizárólag akkor alkalmas a szolgáltatás nyújtására, s így az ajánlattételre, ha:

- a) az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben (36 hónap) a beszerzés tárgya szerinti (kifejezetten közterületi térfelügyeleti kamerarendszer karbantartása és üzemeltetése) szerződészerűen teljesített referenciákkal rendelkezik, amely, tartalmaz összesen legalább: 50 kamerából álló rendszert érintő karbantartásra és üzemeltetésre irányuló szerződést legalább 6 hónapos időtartamra.

b) A rendszer központi funkcióit – megjelenítés, rögzítés, naplózás, valamint kamerák távolról történő vezérlése – a homogén kialakítású **Digifort** felügyeleti rendszer látja el. A rendszer a jelen kor színvonalának teljes mértékben megfelelő magas színvonalú műszaki és felhasználói felület biztosít, melynek megőrzése és alkalmazása Ajánlatkérő kifejezett igénye. A rendszer működését és üzemelését a térfigyelő központban üzemelő szoftver határozza meg. A térfigyelő rendszer szakszerű bővítése, fejlesztése a központi térfigyelő szoftverre vonatkozó szakértelem nélkül nem végezhető el. Ennek okán a feladatot kizárólag olyan Ajánlattevő végezheti, aki a **Digifort Pty Ltd. által kiállított** a rendszer installálására, beüzemelésére való jogosultságot igazoló tanúsítvánnyal, vagy ezzel egyenértékű tanúsítvánnyal rendelkezik az ajánlattétel időpontjában. Ezzel igazolható, hogy Ajánlattevő rendelkezik azzal a tudással, amit a **Digifort** rendszerek üzemeltetéséhez, programozásához szükséges.

A megfelelést az ajánlattevő a tanúsítvány benyújtásával köteles igazolni.

Az a) pontnak való megfelelésről ajánlattevő nyilatkozni köteles az ajánlattételi felhívás 2. számú mellékletében foglaltak szerint.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a szerződéskötést megelőzően Ajánlatkérő a) pontban foglaltak szerint benyújtott nyilatkozatban megjelölt partnerek nyilatkozatát is bekérheti.

Szerződéskötés várható időpontja: Tájékoztatom, hogy Önkormányzatunk az éves költségvetés elfogadásáig rész költségvetés alapján dolgozik, ezért az ajánlati felhívás szerint két szerződés megkötésére kerül majd sor: 2024. január hónapra vonatkozóan 2024. január 15. napjáig, 2024. február hónapra vonatkozóan 2024. február 1. napjáig.

A szerződés főbb tartalmi elemei

Fizetési feltételek:

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Ajánlattevő a számla benyújtására a tárgy hónapot követően jogosult. Ajánlatkérő a számlát átutalással teljesíti a számla kiállítását követő 30 napon belül.

Az ajánlat benyújtás módja, határideje, helye:

Ajánlat benyújtásának határideje: ~~2024~~³. december 18. 11:00 óra

Az ajánlat kizárólag személyesen nyújtható be a Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal Közterület-felügyeleti Iroda 1092 Budapest, Ferenc körút 8. szám alatti

székhelyén. Az ajánlat kizárólag zárt borítékban, a lezárásnál keresztben cégszerűen aláírva és bélyegezve nyújtható be.

Az ajánlatokat Ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos dokumentumok elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

Hiánypótlás: Hiánypótlásra nincs lehetőség.

Ajánlati kötöttség minimális ideje: 60 nap

Ajánlat bírálati szempontja:

Az Ajánlattevő **által megadott ár.** Ajánlattevő az ajánlatban kameránként nettó havi karbantartási díjat (összeg+áfa/kamera/hónap) köteles meghatározni, mely ajánlati ár minden felmerülő költséget tartalmaz. Csak teljes körű árajánlat adható.

Eredményhirdetés tervezett időpontja: a benyújtás határidejének lejártát követő 5 munkanapon belül elektronikus úton, ezért Ajánlattevő elektronikus levelezési címének rendelkezésre bocsátására köteles.

A kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- a) ajánlattételi nyilatkozat,
- b) cégkivonat,
- c) aláírási címpéldány,
- d) tanúsítvány,
- e) nyilatkozat referenciákról.

Budapest, 2023. december 11



Melléklet:

Ajánlattételi nyilatkozat
Referencia nyilatkozat