

---

---

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ MÉLTÁNYOSSÁGI, FIZETÉSI KÖNNYÍTÉS KÉRELEM ÚRLAPHOZ (ASP-ADÓ-MK)

A nyomtatványt valamennyi fejezet (előlap, főlap) kitöltését követően lehetséges benyújtani.

### Előlap

**A beküldő adatai** (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartás engedélyezése, előzmény információ).

Jelölni szükséges, hogy eljárási illeték, igazgatási szolgáltatási díj (ide értve az esetleges szakhatósági eljárások illetékét/díját is) előzetes fizetése történt-e.

### Főlap

#### I. Kérelmező adatai

Jelölni szükséges a kérelmező jellegét, majd ennek megfelelően nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, adóazonosító jelét/adószámát, lakóhelyét/székhelyét, levelezési címét, bankszámlaszámát, e-mail címét és telefonszámát, illetve ha a benyújtótól eltér, abban az esetben a bejelentést kitöltő nevét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét szükséges feltüntetni.

#### II. Fizetési kedvezmény iránti kérelem

Jelölni szükséges, hogy a kérelem mérséklésre, halasztásra vagy részletfizetésre irányul. Egy kérelmen belül több típusú fizetési kedvezmény is kérhető.

1. Mérséklésre irányuló kérelem esetén az adónem és az összeg feltüntetése szükséges.
2. Halasztásra irányuló kérelem esetén az adónem, az összeg és a határidő feltüntetése szükséges.
3. Részletfizetésre irányuló kérelem esetén az adónem, az összeg, a kért részletek száma és a kért első fizetési határidő feltüntetése szükséges.

Csak lejárt esedékességű adótartozásra kérhető mérséklés, halasztás és részletfizetés viszont jövőben esedékes nyilvántartott adóra is. Idegenforgalmi adó megfizetésére semelyik fizetési kedvezmény sem kérhető.

4. A kérelem benyújtását az 1-3. pont bármelyikének jelölése esetén szövegesen indokolni kell, részletesen leírva az adózó a fizetési nehézség kialakulásának körülményeit és okait, gazdasági, anyagi helyzetére vonatkozó meghatározó tényezőket, melyek befolyásolják likviditását, fizetőképességét. Részletezni kell a kialakult fizetési

nehézség elhárítására tett intézkedéseket is.

### **III. Kérelmező – kérelemmel címzett önkormányzaton kívüli – lejárt esedékességű kötelezettségei**

A nyilvántartó hatóság, az összeg és az esedékesség megjelölése szükséges.

### **IV. Kérelmezővel közös háztartásban élők adatai**

Magánszemély és egyéni vállalkozó kérelmező esetében a kérelmezővel közös háztartásban élők azonosításához szükséges adatok (név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, rokoni kapcsolat, családi állapot, foglalkozás) feltüntetése szükséges.

### **V. Közös háztartás adatai**

Magánszemély és egyéni vállalkozó kérelmező és a vele közös háztartásban lakóhelyüül szolgáló ingatlanra vonatkozó adatok (cím, méret, szobák és félszobák száma, használat jogcíme) feltüntetése szükséges.

### **VI. Jövedelem-nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző egy hónap nettó jövedelmeiről**

A magánszemély és egyéni vállalkozó kérelmező és a vele közös háztartásban élők jövedelmével kapcsolatos adatok feltüntetése szükséges. Minden itt szereplő jövedelmet igazolni kell.

### **VII. Vagyon elemek adatai**

Az alábbi vagyonelemek megjelölésének, összegének és egyéb adatainak feltüntetése szükséges.

1. Ingatlanok és lajstromozott vagyontárgyak
2. Bankszámlák
3. Vásárolt értékpapírok
4. Részesedések, vagyoni értéket megtestesítő tagságok, üzletrészek, jogok
5. Határidőn túli követelések, tagi kölcsönök
6. Egyéb nagyértékű vagyonelemek

### **VIII. Vagyonelemek terhei, felajánlott biztosítékok**

A teherrel érintett vagyonelem megnevezését, a teher összegét és a vagyonelemhez viszonyított arányát szükséges feltüntetni.

### **IX. Ingyenesen átadott vagyon, vagyoni betét, alapítványi befizetés**

Az ingyenesen átadott vagyon jellegének jelölése és összegének feltüntetése szükséges.

### **X. Közös háztartásban élők havi kiadásai**

Magánszemély és egyéni vállalkozó kérelmező és a vele közös háztartásban élők vonatkozásában

a VI. pontban felsorolt jövedelmeket (közös háztartást) terhelő kiadásokat összesítetten kell feltüntetni. A lakásfenntartással kapcsolatos kiadásokat igazolni kell.

**XI. Csatolmányok**

A kérelemben feltüntetett adatok valóságtartalmát alátámasztó dokumentumok csatolása és felsorolása szükséges (jövedelemigazolások, lakásfenntartással kapcsolatos kiadások igazolásai, főkönyvi kivonat, keresőkép telenséget igazoló dokumentum stb.)

**XII. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

Az adatlapokon a benyújtó aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy az adóhatóság részére szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak. Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy az aláírás nélkül érvénytelen.