



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ

nyilvános pályázatot hirdet

a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képező és a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ által üzemeltetett **Dési Huber István Művelődési Ház**, 1098 Budapest, Toronyház u 17/b alatti épületben végzendő szélfogó belső kétszárnyú ajtó csere, folyosói kétszárnyú ajtó megszüntetési, valamint ezen feladatok járulékos burkolási, festési munkáira vonatkozóan.

1.1 Az elvégzendő munka, körülmények ismertetése

A **Dési Huber István Művelődési Ház** a kerület egyik kulturális intézménye. Főbejárata a Toronyház utca felől található. Az épületbe történő gyalogos forgalom kizárólag itt történhet. Az épületbe történő belépéskor egy szélfogóba jutunk, melynek az egyik ajtaja viszonylag új műanyag, a másik egy épülettel egyidős megkopott két szárnyú vasajtó. Jelen pályázat keretén belül ennek a nyílászárónak cseréjére, valamint a földszinti folyosón lévő gyakorlatilag használaton kívüli vasajtó bontása kerül elvégzésre a járulékos építőmesteri, szakipari munkálatokkal: aljzatburkolat javítása, vakolatjavítások, valamint az érintett terület festése. A cserélendő ajtónak szerkezetileg, külső nézetre, színre a már korábban kicserélt főbejárati ajtóval meg kell egyeznie. A küszöb kivételével: melynek a bontandó vasajtóval megegyezőnek (azaz rejtettnek) kell lennie. A keletkezett építési törmelékot folyamatosan el kell szállítani. A nyílászárók bontásával érintett tereket, azaz a szélfogót, földszinti aulát, valamint a belőle nyíló folyosót pedig festeni kell. Festés előtt a falfelületen található szerelvényeket és egyéb eszközöket, világítótesteket le kell bontani, majd a felújítás befejezése után visszaszerelni az eredeti helyükre. Az elvégzendő munkálatok tételes felsorolását a 11. számú mellékletben található tételes költségvetés tartalmazza, amely kizárólag tájékoztató jellegű. A méreteket a helyszínen ellenőrizni szükséges. Az esetleges eltérésekről pótlapon külön költségvetést kell csatolni. A munkálatok idején az intézmény zárva tart. A felújítással érintett területen csak a beépítendő anyagok tárolhatók, melyekért megrendelő felelősséget nem vállal.

A kivitelezés tervezett időtartama: 2023.08.07 – 2023.08.20

II. A pályázati kiírás adatai

A pályázat kiírója: Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ 1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.

A pályázat lebonyolítója: Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.

A pályázat jellege: Nyilvános pályázat



**Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ**

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

A pályázat célja: Az épület nyílászáróinak egységessé tétele, feleslegessé vált nehezen működő nyílászáró megszüntetése.

A pályázati dokumentáció a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ honlapjáról (www.intezmenyuzemeltetes.hu), valamint a Bp. Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának honlapjáról (www.ferencvaros.hu) tölthető le 2023.07.25-től – 2023.07.30. 24h-ig.

A pályázatok leadásának helye: Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37. - gazdasági vezető.

A pályázatok leadásának határideje: 2023.08.01. napja 10.00 óra

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető:

Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.

Tel.: 06-1-7980517

A pályázattal érintett ingatlan megtekinthető: előzetes egyeztetés alapján, munkanapokon 7.00-15.00-ig.
(Tel.: +36302067922)

A pályázatok bontásának időpontja 2023.08.01. napja de.11 óra

A pályázatok bontásának helye: Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.

Az ajánlattevők a pályázat bontásán jelen lehetnek.

Hiánypótlás határideje: 2023.08.03. napja de. 10 óra

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.08.03. napja de. 11 óra

Eredményhirdetés: 2023.08.03. napja

A pályázat nyelve: magyar

III. A pályázati felhívás közzététele

A Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalának honlapján (www.ferencvaros.hu), valamint, a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ honlapján (www.intezmenyuzemeltetes.hu).

A Kiíró jogosult pályázati felhívását az ajánlattételi határidő lejártá előtt indoklás nélkül visszavonni.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

IV. Pályázati feltételek

1. Pályázatot nyújthat be:

a, egyéni vállalkozó, vagy

b, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1) pontja szerint átláthatónak minősülő szervezet, (Pl.: jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság), aki az elvégzendő munkára vonatkozóan a vállalkozási szerződés tervezetben foglaltaknak, illetve a pályázati felhívás feltételeinek eleget tesz.

2. A pályázaton történő részvétel feltételei

A pontosan és hiánytalanul kitöltött, ezen pályázati felhívás mellékleteinek határidőben történő beadása. A tételes költségvetés elkészítéséhez kiíró az elvégzendő munkák felsorolását tartalmazó exelt rendelkezésre bocsátja.. A táblázat módosítása tiltott. Kiíró rögzíti, hogy amennyiben pályázó a tételes költségvetésben adatokat elír, vagy nem megfelelően számol, azért kiíró nem vállal felelősséget, pályázati nyertesség esetén a költségvetés módosítására a szerződéskötéskor és azt követően nincs lehetőség.

A kiíró fenntartja a jogát, hogy a pályázatot a szerződéskötést megelőzően indoklás nélkül visszavonhatja.

A pályázatok összeállításának, benyújtásának költségei a pályázót terhelik.

3. A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- jelentkezési lap magánszemélyek (egyéni vállalkozók) részére (1. számú melléklet)

vagy

- jelentkezési lap társaságok részére (2. számú melléklet)

- pályázó nyilatkozata arról, hogy nem indult ellene felszámolási-, illetve csődeljárás, valamint nem áll végelszámolás alatt (3. számú melléklet)

- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati feltételeket és a mellékelt vállalkozási szerződési tervezetben foglalt feltételek elfogadja, hogy az esetlegesen alvállalkozóként foglalkoztatott harmadik fél átlátható szervezetnek minősül-e. (4. számú melléklet)

- pályázó nyilatkozata arról, hogy a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatával, valamint a pályázat kiírójával szemben nincs semmilyen lejárt tartozása; (5. számú melléklet)



**Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ**

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

- összeférhetlenségi nyilatkozat (6. számú melléklet)
- nyilatkozatot a pályázó képviselőjének alábbi elérhetőségeiről: név, levelezési cím, telefon, fax, e-mail, valamint a bankszámla számáról. (7. számú melléklet)
- egyéni vállalkozót kivéve nyilatkozatot arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átláthatónak minősülő szervezetnek tekintendő; (8. számú melléklet)
- nyilatkozat behajtási költségátalányról (9. számú melléklet)
- árazott költségvetés (11. számú melléklet), melyhez csatolni kell a beépítendő lámpatestek konszignációját

b) az ajánlatához csatolni kell:

- egyéni vállalkozói igazolvánnyal rendelkező természetes személynél
 - az egyéni vállalkozók nyilvántartásában kezelt adatok igazolására szolgáló eredeti hatósági bizonyítványa;
- cégbíróságnál bejegyzett gazdasági társaság esetében eredeti aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírási mintát, valamint az ajánlattételi határidőt megelőző 30 napnál nem régebbi cégkivonatának egyszerű másolata, vagy a <https://www.e-cegjegyzek.hu/> helyről nyomtatott példány;
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kibocsátott 30 napnál nem régebbi eredeti, vagy közjegyző által hitelesített igazolás arról, hogy a pályázó nem rendelkezik az adóhatóságnál nyilvántartott adótartozással. Ez alól mentesül az, akit a NAV a köztartozásmentes adózók adatbázisában nyilvántart. Ebben az esetben csatolni kell a NAV adatbázisából kinyomtatott erre vonatkozó igazolást.

A kiíró ajánlott, tértivevényes levélben, vagy személyes átvétellel határidő tűzésével hiánypótlására hívja fel az ajánlattevőt az ajánlattal kapcsolatos formai hiányosságok pótlására. A Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati felhívásban szereplő szerződés teljesíthetősége érdekében az ajánlat kapcsán kiegészítő nyilatkozat megtételére hívja fel a pályázót, mely nyilatkozat nem eredményezheti az eredeti határidőben benyújtott ajánlat módosítását.

A Kiíró eredetiként elfogadja az elektronikusan hiteles irat papíralapú másolatát.

A hiány pótlása nem eredményezheti az ajánlat módosítását.

Nincs helye hiánypótlási felhívásnak, ha az ajánlattevő nem a pályázati felhíváshoz kiadott mellékleteket töltötte ki, ebben az esetben a pályázat érvénytelen.

4. Az ajánlat formai, tartalmi követelményei

Az iratokat lezárt, sértetlen borítékban, magyar nyelven kell személyesen (nem postai úton) benyújtani 1 példányban. Az **ajánlat és az összes melléklet minden oldalát folyamatos számozással 1-től kezdődően kell**



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

ellátni. Kiíró felhívja a figyelmet arra, hogy a sorszámozás hiánya a pályázat érvénytelenségét eredményezi, annak pótlására hiánypótlás keretében sincs lehetőség.

A borítékra kizárólag a pályázat tárgyát kell ráírni, az alábbiak szerint:

„Pályázat 2023 FIÜK: DÉSI NYÍLÁSZÁRÓ CSERE ÉS FESTÉS”

A kiíró lezáratlan vagy sérült borítékot nem vesz át. Kiíró minden, az ajánlattételi határidőn túl benyújtott ajánlatot érvénytelennek nyilvánít.

Ajánlattevő a jelentkezési lapot, az összesítőt, valamint a mellékleteket, olvashatóan, pontosan kitöltve és aláírva köteles benyújtani.

A Kiíró felhívja a figyelmet, hogy a pályázat részét képező költségvetésnek az elvégzendő valamennyi munkát tartalmaznia kell. Utólagos pótmunka, többletmunka elszámolására nincs lehetőség. Jelen pályázat mellékletét képező árazatlan költségvetésben szereplő valamennyi mennyiséget a helyszínen ellenőrizni szükséges. Pályázat kiírója a pályázat elbírálásakor kizárólag a teljes egészében kitöltött árazatlan költségvetést fogadja el.

Kiírótól a benyújtott ajánlat nem igényelhető vissza, azt Kiíró bizalmasan kezeli és megőrzi.

Az eredményes eljárás alapján megkötött szerződés – az alábbiak figyelembevételével – nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A pályázó az ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. A pályázó azonban nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a bírálati szempont alapján értékelésre kerül. Nem korlátozható, illetőleg nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

V. A pályázatok bontása

Az ajánlatok felbontásán, a kiíró képviselőjén kívül az ajánlattevők, illetve meghatalmazottjaik lehetnek jelen. A képviseleti jogosultságot megfelelően (személyi igazolvány, meghatalmazás) igazolni kell.

Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak. Az ajánlatok felbontásán jelen lévőк jelenlétiük igazolására jelenléti ívet írnak alá.

Az ajánlatok felbontásakor a Kiíró ismerteti az ajánlattevők nevét, lakóhelyét (székhelyét) valamint az ajánlati árat.

Az ajánlattevő a fenti adatok ismertetését nem tilthatja meg.



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

Kiíró az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet készít, amelyet az ajánlattevőknek erre vonatkozó igény esetén átad vagy elektronikus úton megküld.

VI. A pályázat érvénytelenségeinek esetei

A Kiíró az ajánlatok elbírálására Bíráló Bizottságot hoz létre. A Bíráló Bizottság az ajánlatok bírálatakor megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

A Kiíró érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha

- a) azt a kiírásban meghatározott, illetve szabályszerűen meghosszabbított ajánlattételi határidő után nyújtották be.
- b) azt olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki az Önkormányzattal, illetve a kiíróval szembeni, korábbi fizetési kötelezettségét /helyi adó, bérleti díj, stb./ nem teljesítette.
- c) a kiírásban szereplő adatokat, igazolásokat nem, vagy nem az előírásnak megfelelően csatolta, ideértve, ha az ajánlattevő nem a pályázati dokumentációhoz csatolt mellékleteket töltötte ki és írta alá azt nem fogadta el, (ideértve: a pályázati dokumentáció formaszövegének átírását, kiegészítését), továbbá amennyiben az ajánlat és melléklete nem tartalmaz folyamatos sorszámozást,
- d) az ajánlat nem felel meg a kiírásban meghatározott feltételeknek vagy az ajánlattevő nem tett a kiírásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot (ideértve: Önkormányzattal vagy kiíróval szembeni tartozás fennállása, a pályázóval szembeni végelszámolás/csőd eljárás/felszámolási eljárás folyamatban léte)
- e) az ajánlattevő valótlan adatot közölt.
- f) az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem, vagy nem teljes körűen tett eleget.
- g) a pályázat benyújtását megelőző 3 évben a Bíráló Bizottság valótlan adatközlés miatt érvénytelenítette a pályázó pályázatát.

VII. A pályázati ajánlatok elbírálása, az elbírálás szempontjai

A bíráló bizottság a pályázati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el és rangsorolja az érvényes pályázati ajánlatokat, szükség szerint szakértők bevonásával. A bíráló bizottság a bírálatra rendelkezésre álló határidőt egy alkalommal, 24 órával meghosszabbíthatja.

Az elbírálás szempontja: a legelőnyösebb ajánlat, figyelembe véve az ajánlatok szakmai, minőségi tartalmát, ár-érték arányát. A Bíráló Bizottság az elbírálás során figyelembe veheti a pályázó gazdasági helyzetét, valamint a Kiíróval korábban fennállt jogviszony során okozott esetleges szerződészegést egyaránt.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

A pályázati ajánlatok elbírálása során a bíráló bizottság jogosult megvizsgálni a pályázók alkalmasságát a szerződés teljesítésére, és ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét is ellenőrizheti.

A Bíráló Bizottság az ajánlatok értékeléséről jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- a) a pályázati eljárás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát,
- b) a beérkezett ajánlatok rövid értékelését,
- c) a döntés indokát,
- d) a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első két helyre javasolt ajánlattevő megjelölését,
- e) egyéb, a megrendelő által fontosnak tartott körülményeket, tényeket.

VIII. Összeférhetlenség

A pályázati eljárás során összeférhetlenséget kell megállapítani, ha a pályázatok elbírálásában olyan természetes személy, szervezet, illetőleg képviselőjük vesz részt, aki maga is ajánlattevő, vagy

- annak közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 1. pont),
- annak munkaviszony alapján felettese, vagy alkalmazottja,
- annak más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója, vagy foglalkoztatottja,
- ha bármely oknál fogva nem várható el tőle az ügy elfogulatlan megítélése.

IX. A pályázati eljárás érvénytelenségének és eredménytelenségének esetei

Érvénytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetlenségi szabályokat megsértették, vagy akkor is, ha valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el.

A kiíró eredménytelennek nyilváníthatja az eljárást, ha

- a./ nem érkezett ajánlat,
- b./ kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

c./ az egyik ajánlattevő sem tett a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot.

Érvénytelen vagy eredménytelen eljárás esetén a kiíró dönt a további eljárásról.

X. Eredményhirdetés, szerződéskötés

Megrendelő a pályázat nyertesével vállalkozási szerződést köt. Kiírót jelen pályázati kiírás alapján szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

A nyertes pályázó visszalépése esetén a megrendelő jogosult a pályázati eljárás során következő helyezettjével vállalkozási szerződést kötni, amennyiben annak ajánlata megfelelő a kiíró számára.

XI. Egyéb rendelkezések

A nyertes pályázó a vállalkozási szerződés megkötését követően annak tartalma szerint köteles a munkálatokat megkezdeni.

Melléletek (pályázati dokumentáció):

1. számú melléklet: Jelentkezési lap magánszemélyek (egyéni vállalkozók) számára
2. számú melléklet: Jelentkezési lap társaságok számára
3. számú melléklet: Nyilatkozat Végelszámolásról, csődeljárásról, felszámolásról
4. számú melléklet: Nyilatkozat a pályázati feltételek elfogadásáról, szerződéskötésről, ingatlanszerzési képességről, ajánlati kötöttségről
5. számú melléklet: Nyilatkozat adó és adók módjára behajtható köztartozásról; Kiíróval szemben fennálló tartozásról
6. számú melléklet: Összeférhetlenségi nyilatkozat
7. számú melléklet: Nyilatkozat a kézbesítés helyéről és a bankszámlaszámáról
8. számú melléklet: Nyilatkozat átlátható szervezetről
9. számú melléklet: Nyilatkozat behajtási költségátalányról
10. számú melléklet: Vállalkozási szerződéstervezet
11. számú melléklet: Árazatlan költségvetés



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

1. számú melléklet

Jelentkezési lap
magánszemélyek (egyéni vállalkozók) számára

A pályázó neve:	
Adószáma:	
Nyilvántartási száma:	
Postacíme:	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	
Honlap címe:	
Számlavezető bankjának neve:	
Bankszámla-száma:	
Meghatalmazott neve ¹ :	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	

Budapest,

.....

pályázó aláírása

¹ Meghatalmazott esetén



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

2. számú melléklet

Jelentkezési lap
társaságok, civil szervezetek számára

Társaság neve, cégformája:	
Székhelye:	
Postacíme:	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	
Statisztikai számjel:	
Cégnyilvántartási száma:	
Adószáma:	
Számlavezető bankjának neve:	
Bankszámla-száma:	
Képviselőjének neve, beosztása:	
Meghatalmazott neve ² :	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	

Budapest,

..... ..

cégszerű aláírás



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

3. számú melléklet

NYILATKOZAT

Végelszámolásról, csődeljárásról, felszámolásról

..... (társaság neve) képviselőjében
kijelentem, hogy a társaság

végelszámolás alatt	*áll/nem áll
ellen csődeljárás folyamatban	*van/nincs
ellen felszámolási eljárás folyamatban	*van/nincs.

Budapest,

.....

cégszerű aláírás

A *-gal megjelölt résznél a megfelelő szöveg aláhúzendő.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

4. számú melléklet

NYILATKOZAT

**a pályázati és a szerződési feltételek elfogadásáról,
és az ajánlati kötelezettségről**

..... pályázó kijelentem,
hogy a pályázatot részletesen megismertem, az ajánlattétel feltételeit, a pályázati kiírást magamra nézve kötelezően
elfogadom.

A pályázathoz mellékelt vállalkozási szerződés szövegét elfogadom. Tudomásul veszem, hogy a vállalkozói
jogviszonyban – a vállalkozóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag
természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

Kijelentem, hogy a pályázati felhívásban foglalt 60 napos ajánlati kötöttséget vállalom.

Budapest,

.....
pályázó aláírása / cégszerű aláírás



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

5. számú melléklet

NY I L A T K O Z A T

Kiíróval szemben fennálló tartozásról

..... /név/ mint a

..... (társaság neve) vezető tisztségviselője kijelentem, hogy

- a tulajdonos Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatával - szemben
bérleti/használati-, díj és súlyadó, valamint építményadó tartozásom

* van/ nincs;

- kiíróval szemben szerződésben vállalt és nem teljesített kötelezettségem * van/ nincs,

melyeket az alábbi okiratokkal igazolok:

1.

2.

Budapest,

.....

pályázó aláírása/cégszerű aláírás

A *-gal jelölt résznél a megfelelő szöveg aláhúzendó.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

6. számú melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

..... pályázó, jelen okirat aláírásával kijelentem, hogy velem szemben nem állnak fenn, a pályázati felhívás VIII. pontjában foglalt összeférhetlenségi okok.

Budapest,

.....
pályázó cégszerű aláírása



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

7. számú melléklet

NYILATKOZAT

a kézbesítés helyéről és a bankszámlaszámról

Alulírott /név/ mint a

..... (társaság neve) vezető tisztségviselője kérem, hogy a Pályázattal kapcsolatos mindennemű nyilatkozatot, felhívást, értesítést, vagy más információt, valamint a Pályázattal kapcsolatos esetleges jogvitában minden értesítést, idézést és bírósági határozatot, stb. az alábbi címre kérem postázni:

Címzett:.....

Cím:.....

Telefonszám:.....

Fax:.....

E-mail cím:.....

Amennyiben az általam a fentiekben megjelölt címzett a fenti címen az iratot nem veszi át, ennek következményeit a gazdasági társaság vállalja. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a címzett a fenti címen az értesítést nem veszi át, az értesítés a postára adást követő 5. munkanapon kézbesítettnek minősül.

Bankszámlavezető pénzüintézet:.....

Bankszámlaszám:.....

Bankszámlával rendelkezni jogosult:

(név, lakcím vagy székhely)

Budapest,

.....

pályázó aláírása/cégszerű aláírás

8. számú melléklet



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

NYILATKOZAT

Alulírott /név/, mint a

..... (társaság/szervezet neve) vezető tisztségviselője kijelentem, a társaság/szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §. /1/. bek. 1./ pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Kijelentem, a vállalkozói szerződés időtartama alatt, a társaságunk/szervezetünk tekintetében nem tervezünk olyan változást, amely miatt a társaság/szervezet már nem minősülne átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben bármiféle változás miatt a társaság/szervezet már nem minősülne átlátható szervezetnek, ezt a tényt köteles vagyok a megrendelővel közölni, mely alapján a megrendelő, a vállalkozói szerződést jogosult felmondani.

Budapest,

.....
pályázó aláírása/cégszerű aláírás



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

Nyilatkozat behajtási költségátalányról

Nyilatkozat

Cégnév:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Székhely:

Képviselőre jogosult:

Alulírott.....(lakcím:..... anyja neve:; adóazonosító jel:), mint a képviselője nyilatkozom, hogy a 2023.....-ig késedelmesen teljesített követelések után járó behajtási költségátalány összegéről lemondok.

Dátum:

.....

Vállalkozó



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

10. számú melléklet

Szerződés száma: _____

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (cím: 1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37., képviselő: Czakóné Dobó Krisztina igazgató, adószám: 15801948-2-43 – a továbbiakban: „**Megrendelő**”,

másrészről

(székhely: _____, cégjegyzék szám vagy nyilvántartási szám: _____,
adószám: _____, bankszámlaszám: _____, képviselő: _____,
) – a továbbiakban: „**Vállalkozó**” között:

1. A szerződés tárgya:

1.1. Jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képező és a Megrendelő által üzemeltetett **Dési Huber István Művelődési Ház** (1098 Budapest, Toronyház u.17/b.) nyílászáró bontási, nyílászáró csere és járulékos szakipari munkáit a „**Pályázat 2023 FIÜK: DÉSI NYÍLÁSZÁRÓ CSERE ÉS FESTÉS**” című pályázatban előírt feltételek, valamint a **Vállalkozó** által benyújtott, a pályázat elbírálásakor **Megrendelő** által elfogadott költségvetés szerint.

1.2. A **Vállalkozó** a jelen szerződésben foglalt megrendelés teljesítését elvállalja. **Vállalkozó** kijelenti, hogy a feladatok teljesítésének a részéről történő elvállalása és elvégzése semmiféle jogi akadályba nem ütközik. Kijelenti továbbá, hogy a feladatok elvégzéséhez szükséges feltételekkel, szakértelemmel és jogosítványokkal rendelkezik. **Vállalkozó** képviselőjére a munkával kapcsolatos valamennyi kérdésben teljes körű jogosultsággal tel: _____ rendelkezik.

2. Szerződés teljesítése, határidők, átadás-átvétel:

2.1. Átadás-átvétel

Munkaterület átadásának (munka megkezdésének) időpontja: **2023.08.07.**

Munka befejezésének és az átadás-átvétel befejezésének határideje: **2023.08.20.**

2.2. **Vállalkozó** a munkavégzés helyszínén rendelkezésre bocsátott tárolási területen csak a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagokat, szerszámokat tárolhatja a tárolási szabályok szigorú betartása mellett. Az intézmény üzemeltetését és működését a tárolt anyagokkal nem zavarhatja.



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

2.3. **Vállalkozó** köteles a munkavégzés során érintett területeken a keletkezett építési törmeléket, bontott egyéb anyagokat összegyűjteni, és folyamatosan elszállítani.

2.4. **Megrendelő** saját döntése alapján jogosult a munkát határidő előtt átvenni, ha az a megjelölt időpont előtt elkészül.

2.5. A szerződésben meghatározott teljesítési határidőbe a műszaki átadás átvételi eljárás, valamint a munkaterületről való levonulás is benne foglaltatik.

2.6. **Vállalkozó** az elvégzendő munkálatok ütemezését köteles folyamatosan **Megrendelő** műszaki képviselőjével egyeztetni.

2.7. A **Megrendelő Vállalkozó** számlájával szemben beszámítással élhet. A **Megrendelő**nek jogában áll a jegyzőkönyvvel alátámasztott végszámla összegébe **Vállalkozó** hibájával összefüggésében keletkezett és igazolt kár összegét beszámítani, azzal a **Vállalkozó** által kiállított számla értékét csökkenteni.

3. A Vállalkozási díj, pénzügyi elszámolás:

3.1. **Vállalkozó** jelen szerződés tárgyát képező munka maradéktalan első osztályú minőségben történő teljesítése ellenében bruttó.....Ft, azaz bruttóforint vállalkozási díjra jogosult. Ezen díj bruttó összegű ár, amely tartalmazza **Vállalkozó** valamennyi költségét és díját, utólagos pótmunka vagy többletmunka elszámolására nincs lehetőség.

3.2. A számla benyújtásakor **Vállalkozónak** csatolnia kell a Megrendelő műszaki képviselője által aláírt műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet. **Vállalkozó** kötelezettsége a számla dokumentáció megfelelő összeállítása, benyújtás előtti egyeztetése a megbízott műszaki képviselővel, valamint a számla kellő időben történő benyújtása.

3.3. **Megrendelő** a számla összegét átutalással, a teljesítés igazolásától számított 30 napon belül teljesíti a **Vállalkozó** által szabályszerűen kiállított számla alapján, a bank-nál vezetettszámú bankszámlájára.

3.4. **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy **Megrendelő** nem köteles a hatályos számviteli és adóügyi jogszabályoknak, valamint a jelen szerződésben előírt követelményeknek meg nem felelő számlát befogadni.

3.5. Késedelmes fizetés esetén az esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés időpontjáig **Vállalkozó** a Ptk. 6:48 § bekezdése szerinti késedelmi kamatra, valamint a 2016. évi IX. törvény szerint 40 eurós költségátalányra jogosult.

3.6. **Vállalkozó**t késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér fizetési kötelezettség terheli, melynek összege késedelmes naponként a Vállalkozási díj bruttó összegének 1%-a, de legfeljebb 10 %, mely a számlából kerül levonásra. A késedelem megállapításánál jelen szerződés 2.1. pontjában foglaltak az irányadóak.



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

3.7. A szerződés **Vállalkozónak** felróható súlyos szerződésszegés miatti felmondása esetén **Megrendelő** megghiúsulási kötbérre jogosult. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen;

- a) ha a Vállalkozó hibásan teljesít és a hibás teljesítésre történő Megrendelői felhívástól számított 15 napon belül a hibát nem javítja ki,
- b) Megrendelő felhívja Vállalkozót a szerződésszerű teljesítésre, de Vállalkozó annak a felhívástól számított 3 munkanapon belül nem tesz eleget.

A megghiúsulási kötbér alapja a vállalkozói díj teljes összege. A megghiúsulási kötbér mértéke 10%.

3.8 Számla benyújtásakor **Vállalkozónak** csatolnia kell a **Megrendelő** műszaki képviselője által aláírt műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, kivitelezői nyilatkozatot a garanciára és a munka szakszerű elvégzésére vonatkozóan, a felhasznált anyagok gyártói tanúsítványait a vonatkozó szabványok és rendeletek szerint.

4. A megrendelés teljesítésének szabályai, építési napló, alvállalkozó:

4.1 A **Vállalkozó** a jelen szerződés tárgyát képező munkálatokat saját költségén köteles elvégezni.

4.2. A **Megrendelő** a szerződés tárgyát képező munkát I. osztályú minőségben fogadja el, a **Megrendelő** nem köteles ettől eltérő teljesítést elfogadni. Vállalkozó az elvégzett munkára a sikeres átadás-átvételtől számított 12 hónap jótállást köteles vállalni. A jótállási idő a kijavított részek vonatkozásában a javítástól újra kezdődik.

4.3. A **Vállalkozó** az elvégzendő munkára vonatkozóan Alvállalkozót foglalkoztathat, de annak teljesítéséért sajátjaként felel.

4.4. A **Vállalkozó** a jelen szerződés teljesítése során a **Megrendelő** utasításai szerint és érdekeinek megfelelően köteles eljárni, az utasítás azonban nem terjedhet ki a **Vállalkozó** által végzett munka részleteire, így különösen a munkavégzésre és nem teheti a teljesítést terhesebbé.

4.5. A **Vállalkozó** köteles a **Megrendelőt** minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a munka határidőre történő elvégzését veszélyeztetné, vagy gátolná.

4.6. A **Vállalkozó** szavatol azért, hogy az elvégzett munka, a jogszabályoknak, szabványoknak, egyéb hatósági előírásoknak megfelelő.

4.7. **Vállalkozó** a kivitelezési munka ideje alatt köteles megfelelő képesítésű helyszíni képviselője útján a munkát felügyelni és irányítani. **Vállalkozó** minden körülmények között fellelőséget vállal az alkalmazottjaiért a **Megrendelővel**, az intézmény dolgozóival és valamennyi hatósággal szemben.

4.8. **Vállalkozó** kötelezettséget vállal, hogy munkavégzése során betartja az előírt munkavédelmi, tűzrendészeti, környezetvédelmi, balesetvédelmi és vagyónvédelmi előírásokat. Munkája során köteles betartani az intézmény házirendjét.

4.9. **Vállalkozó** kijelenti, hogy jelen szerződés tárgyát képező valamennyi munka végzéséhez valamennyi - jogszabály által megkívánt - képesítéssel és engedéllyel rendelkezik. A szerződő **Felek** egyidejűleg



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

megállapodnak abban, hogy jelen szerződés megszűnik, ha a **Vállalkozó** a tevékenység végzéséhez való jogosítványát bármilyen okból elveszítené.

4.10. **Megrendelő** a **Vállalkozó** tevékenységéért semmilyen felelősséget nem vállal, így a **Vállalkozó** munkája végzése során történt balesetért, vagy bármilyen egyéb károkozásért a **Vállalkozó felel. Vállalkozó** azonnal szóban, majd írásban köteles jelezni a **Megrendelő** felé, ha a jelen szerződés alapján ellátott feladat elvégzése közben bármilyen baleset, vagy káreset történik.

4.11. **Megrendelő** a munkavégzés idejére a **Vállalkozó** szakemberei részére átöltözésre alkalmas zárható helyiséget nem biztosít.

4.12. **Megrendelő** műszaki képviselője az elvégzendő munkálatok ellenőrzésére, a teljesítés igazolására Hercegh Oszkár műszaki vezetőt (tel: 0630/226-3586), távolléte esetén Kaszanyicki Tibor műszaki csoportvezetőt (tel: 0630/2474655) jelöli ki, aki a munka elvégzését az átadás-átvételi jegyzőkönyvben aláírásával igazolja. **Vállalkozó** által kijelölt műszaki kapcsolattartó telefon:

5. A szerződés megszüntetése, elállás, felmondás:

5.1. Jelen szerződés megszüntetése – akár közös akarattal, akár egyoldalú jognyilatkozattal történik – kizárólag írásban történik. Felek a rendes felmondást jelen szerződés teljesítése alatt kizárják. A szerződést bármely fél azonnali hatállyal felmondhatja súlyos szerződésszegés esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül **Vállalkozó** részéről különösen, de nem kizárólagosan a 3.7. pontban foglaltak. **Megrendelő** részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha nem adja át a munkaterületet vagy az ott történő munkavégzést szándékosan akadályozza. A szerződés megszűnésekor **Felek** kötelesek egymással elszámolni.

5.2. Jelen szerződés megszűnése esetén a **Vállalkozó** köteles a munkaterület elhagyását haladéktalanul megkezdeni és legkésőbb 24 órán belül befejezni.

6. A nem szerződésszerű teljesítés jogkövetkezményei:

6.1. **Vállalkozó** hibás teljesítés esetén **Megrendelő** póthatáridő tűzésével felszólítja a hiba kijavítására. Amennyiben **Vállalkozó** a hibát nem javítja ki, vagy nem megfelelően javítja ki, **Megrendelő** a **Vállalkozó** költségére elvégezteti azt. A kijavítás idejére **Megrendelő** a 3.6. pontban meghatározott kötbért számít fel vagy felmondja a szerződést és jogosult a 3.7. pont szerinti meghiúsulási kötbérre.

7. A szerződés lehetetlenülése:

Ha a lehetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében merült fel, illetve azért egyik fél sem felelős, a **Vállalkozót** az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg. Ha a lehetetlenülés oka a



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

Vállalkozó érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt. Ha a lehetetlenülés a **Megrendelő** érdekkörében merült fel, a **Vállalkozót** az elvégzett munkával arányos díj megilleti.

8. Egyéb rendelkezések:

8.1. A **Vállalkozó** nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a **Megrendelő** pénzügyi, gazdasági érdekeit sértené, vagy veszélyeztetné. A **Vállalkozó** a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel.

8.2. A jelen szerződés az alább felsorolt mellékletekkel együtt érvényes.

8. számú melléklet – Átláthatósági nyilatkozat

11. számú melléklet - Megrendelő által a pályázat bírálatakor elfogadott költségvetés.

8.3. A **Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés hatálya alatt és a megszűnését követően a jelen szerződés tartalmát, valamint az együttműködés során a **Felek** birtokába jutott minden információt szigorúan bizalmasan, üzleti titokként kezelnek, valamint azokat a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül semmilyen módon nem hozzák nyilvánosságra, illetve harmadik személy tudomására, illetve másként nem használják fel.

8.4. Figyelemmel arra, hogy szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során adatvédelmi kötelezettség alá eső adatokat és iratokat is megismerhetnek, egyetértően megállapodnak és magukra nézve önálló kötelezettségükként elfogadják, hogy jelen Szerződéssel összefüggő bármilyen tevékenységük végzése során az irányadó adatvédelmi szabályokat, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) az Európai Parlament és a Tanácsa a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendeletet (továbbiakban „GDPR”) rendelkezéseit - betartják és ellenőrzési körükbe eső mértékig másokkal is betartatják.

Előbbieket körében szerződő Felek további kötelezettségükként vállalják, hogy egymást és adatkezeléssel érintett személyeket haladéktalanul tájékoztatják, amennyiben jelen Szerződéssel összefüggésben az Infotv. és a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelésre és/vagy bővítésére kerülne sor, illetve várható.

Szerződő Felek egyetértően rögzítik, hogy bármilyen adatkezelést magába hordozó tevékenységük körében önállóan járnak el, melyre tekintettel jelen Szerződéssel összefüggésben önálló-, illetve adott esetben közös adatkezelőkként felelnek egymás és az érintettek irányába.

8.5. Esetleges jogvita esetén a szerződő Felek a vitás kérdéseket megkísérik békés, tárgyalásos úton rendezni, amennyiben ez sikertelen lenne, akkor a Felek a Megrendelő székhelye szerinti illetékes bíróság illetékességét kötik ki.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

8.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és egyéb szakmai jogszabályok és előírások rendelkezései az irányadók.

8.7. A **Felek** jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után három eredeti, megegyező tartamú példányban cégszerűen aláírták.

Budapest, 2023.

Megrendelő
Czakóné Dobó Krisztina
igazgató

Dátum: _____

Vállalkozó

Dátum: _____

Ellenjegyző
Tamás Margit
gazdasági vezető

Dátum: _____



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

11. számú melléklet

Árazatlan költségvetés

Költségvetés

1098 Budapest, Toronyház u. 17/b
Dési Huber István Művelődési Ház
Nyílászáró megszüntetése, nyílászáró cseréje és tisztasági festés

Kelt:

Készítette:
Cím:
Adószám:

Ssz.	Tétel szövege	Menny	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
Bontási munkák							
1	Megszüntetésre kerülő fémvázás portál bontása. 6 m ² -ig (Mérete: 1990x2860)	1	db			0,0	0,0
2	Cserélésre kerülő fémvázás portál bontása 6 m ² felett (Mérete:2860x2670)	1	db			0,0	0,0
3	Járólap bontása a cserélendő ajtó vonalában (30x30 10db) és (60x30 5db)	2	m ²			0,0	0,0
4	Építési vegyes törmelék elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal	1	db			0,0	0,0

Berendezések, szerelvények leszerelése

5	Lámpatest (mennyezeti ufó)	6	db			0,0	0,0
6	Lámpatest (mennyezeti tükrös rácsos lámpatest)	4	db			0,0	0,0
7	Oldalfali karos lámpa	12	db			0,0	0,0
8	Menekülési útvonal jelző világító lámpatest	2	db			0,0	0,0
9	Porral oltó	1	db			0,0	0,0



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

10	Villanykapcsoló	4	db			0,0	0,0
11	Csatlakozóaljzat (dugalj)	5	db			0,0	0,0
12	Antenna aljzat	1	db			0,0	0,0
13	Mozgásérzékelő	2	db			0,0	0,0
14	Kézi tűzjelző (takarása, maszkolása)	1	db			0,0	0,0
15	Egyéb falhoz rögzített tárgyak: szék háttámla ütköző	17	fm			0,0	0,0
16	Egyéb falhoz rögzített tárgyak: tv készülék fali tartókonzollal	1	db			0,0	0,0
17	Egyéb falhoz nem rögzített tárgyak levétele: képek	14	db			0,0	0,0
18	Riasztó kezelőpanel	1	db			0,0	0,0
19	Csengő	1	db			0,0	0,0
20	Sziréna (takarása, maszkolása)	1	db			0,0	0,0

Építési munkák

Kőműves munka:

21	Megszüntetésre kerülő fémvázas portál bontása utáni visszajavítás 0-20cm szélességben, falazat pótlásával	1,5	m ²			0,0	0,0
----	---	-----	----------------	--	--	-----	-----

Nyílászáró beépítés

22	Új, a meglévő felújított bejárati ajtóval megegyező szerkezetű műanyag belső bejárati ajtóportál gyártása, beépítése. (cca 2860x2670 közepén 2000x2100 kétszárnyas ajtóval, rejtett küszöbvel).	1	db			0,0	0,0
23	Új portál műanyag saroktakaróval körbezárása (kit szél. max 6cm)	17	fm			0,0	0,0



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhid utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

Burkolás

24	Új portál beépítése után a felbontott gress lapok pótlása (30x30 10db) és (60x30 5db) aljzatbeton előzetes javításával	2	m ²			0,0	0,0
----	--	---	----------------	--	--	-----	-----

Festés

25	Festési munkálatok előkészítése, (fóliázás, takarás, maszkolás stb.)	66	m ²			0,0	0,0
26	Mennyezet előkészítése festéshez: kaparás	66	m ²			0,0	0,0
27	Mennyezet előkészítése festéshez: glettelés	66	m ²			0,0	0,0
29	Oldalfalak előkészítése festéshez: kaparás	93	m ²			0,0	0,0
30	Oldalfalak előkészítése festéshez: glettelés	93	m ²			0,0	0,0
32	Mennyezet festése 2 rétegben fehér diszperziós falfestékkel	66	m ²			0,0	0,0
33	Oldalfalak festése 2 rétegben fehér diszperziós falfestékkel	93	m ²			0,0	0,0

Festés utáni munkálatok, berendezések, szerelvények visszaszerelése.

34	Fólia, takarás, maszkolás stb. megszüntetése	66	m ²			0,0	0,0
35	Lámpatest (mennyezeti ufó)	6	db			0,0	0,0
36	Lámpatest (mennyezeti tükrös, rácsos)	4	db			0,0	0,0
37	Oldalfali karos lámpa	12	db			0,0	0,0
38	Menekülési útvonal jelző világító lámpatest	2	db			0,0	0,0
39	Porról oltó visszahelyezés	1	db			0,0	0,0
40	Villanykapcsoló	4	db			0,0	0,0
41	Csatlakozóaljzat (dugalj)	5	db			0,0	0,0



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhid utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

42	Antenna aljzat	1	db			0,0	0,0
43	Mozgásérzékelő	1	db			0,0	0,0
44	Kézi tűzjelző (takarás, maszkolás megszüntetés)	1	db			0,0	0,0
45	Egyéb falhoz rögzített tárgyak: szék háttámla ütköző	14	fm			0,0	0,0
46	Egyéb falhoz rögzített tárgyak: tv készülék fali tartókonzollal	1	db			0,0	0,0
47	Egyéb falhoz nem rögzített tárgyak: Képek visszahelyezése	1	db			0,0	0,0
48	Riasztó kezelőpanel	1	db			0,0	0,0
49	Csengő	1	db			0,0	0,0
50	Sziréna	1	db			0,0	0,0
	Egyéb						
51	Esetleges egyéb költségek, amik a munka elvégzéséhez szükségesek, és a felsorolás nem tartalmazza, részletesen:	1	klts			0,0	0,0

összesítő:

Anyagköltség összesen nettó:		0
Munkadíj összesen nettó:		0
Összesen (A+D)nettó:		0
ÁFA	27 %	0 Ft
Költségvetés összesen bruttó:		0