






**FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA
(1096 BUDAPEST THALY KÁLMÁN U. 38.)**



**MUNKATERV
2023/2024. nevelési év**

Intézmény OM – azonosítója: 034408	Intézményvezető: 
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői Közösség nevében: 
Alkalmazotti közösség nevében: 	Közalkalmazotti Tanács nevében: 
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2023. 09. 01 – 2024. 08. 31.	

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.),
- 1997 évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai,
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről,
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- ◆ Vezetői Program
- ◆ A Ferencvárosi Csicsergő Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- ◆ A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ◆ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv – hetedik javított kiadás (Hatályos 2022 január 1.)
- ◆ Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Hatodik javított kiadás (Hatályos 2022 január 1.)
- ◆ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped.I és Ped II. fokozatba lépéshez - Hatodik javított változat. (Hatályos: 2019. június 14-étől)
- ◆ A Vezetői Tanfelügyelet eredménye (2023. március)

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Csicsergő Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 38.

A költségvetési szerv telephelye: Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2. számú épülete

A költségvetési szerv telephely címe: 1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 17.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034408

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 200 fő (székhelyen: 150 fő, telephelyen: 50 fő)

Az óvodai csoportok száma: 8 (székhelyen 6 csoport, a telephelyen 2 csoport)

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETELEMZÉS

Intézményünk engedélyezett alkalmazotti létszáma: 32 fő.

Ebből 17 fő óvodapedagógus, (16 fő óvodapedagógus + 1 fő óvodavezető) és 15 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. (1 fő óvodatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens, 8 fő dajka, 1 fő kisegítő dajka, 3 konyhás dajka).

Várható változások a Thaly Kálmán u. 38. szám alatti székhelyen:

Székhelyünkön a 2023-2024. nevelési év folyamán várhatóan 2 fő óvodapedagógus státusz betöltetlen marad.

Várható változások a Thaly Kálmán u. 17. szám alatti telephelyen:

1 fő óvodapedagógus státusz nyugdíjazás miatt, 1 fő óvodapedagógus státusz pályaelhagyás miatt megüresedik.

2. MUNKAREND

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- Mesterpedagógus fokozatba sorolt óvodapedagógus esetében legfeljebb heti 25 óra neveléssel lekötött munkaidő, 15 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.
- Intézményvezető helyettes esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodapedagógusok 8 csoportban heti váltó műszakban dolgoznak.

2.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása a Mólus csoportban. Fleánka csoportban Delfin csoportban Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy korcsolyakísérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák székhelyen és telephelyen heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben:

Délelőttös 6:00-14:00, köztes 8:00-16:00, délutános 10:00-18:00 munkarendben.

Konyhai dolgozók székhelyen heti 40 óra, délelőttös és délutános munkarendben.

Konyhai dolgozó telephelyen: heti 40 óra 6:30-14:30 munkarendben.

Pedagógiai asszisztensek székhelyen és telephelyen:

Heti 40 óra, szükség szerint 8:00-16:00 vagy 8:30-16:30 munkarendben.

Óvodatitkár heti munkabeosztása a székhelyen:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -15 ⁰⁰

2.4. Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettes/ek látják el az intézmény irányítását. A helyettes/ek hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Intézményi célok

A legutóbbi – 2023. március - tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével:

- A nagy számban külföldről érkező gyermekek szüleinek megsegítése, esetleg a magyarul nem beszélő gyermekek szüleinek tolmács biztosítása
- A megnövekedett számú sajátos nevelési igényű (továbbiakban SNI) gyermekek inkluzív nevelésének segítése, gyógypedagógiai asszisztens biztosításával.
- Jogszabályváltozások tudatos, rendszeres nyomon követése, helyettesek bevonása, hogy naprakész információval rendelkezzenek.
- A partneri elégedettség, elsősorban a *szülői elégedettség* további növelése

3.2. Intézményi feladatok

- **Kommunikáció fejlesztése az óvodában/Asszertív kommunikáció az önfejlesztés tükrében**
- **A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok**
2023/2024-as nevelési évben egy pedagógus minősítés várható.
- **Tanfelügyeleti ellenőrzés**
A 2023/2024. nevelési évben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés lesz.
- **Pedagógus önértékelés**

Ellenőrzött	Időpont
H. J.	2023. év
T. T.	2023. év
Cs. Zs.	2024. év
O. G. M.	2024. év

- **A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség további növelése**
A fejlesztendő területek meghatározása szülői véleményeken alapján.

4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

4.1. Csicsergők mindennapjai Szakmai Munkaközösség

Kiemelt feladat a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek csoportba való beilleszkedésének segítése, jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestület tagjaival.

Munkaközösség vezető: Dzs. S.

A munkacsoport tagjai: H.J. G.M., J.M., O.G., P.K., F.M.

A munkaközösség 2023. szeptember 1-től indul.

Felelős: Dzs. S. munkaközösség-vezető

Határidő: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig

4.2. Intézményi Minőségfejlesztést Támogató Munkaközösség

(Továbbiakban I.M.T.M)

Munkaközösség vezető: Cs.Zs.

A munkaközösség tagjai: K.E.; F.M.; Dzs. S.; L.K. M., P.N.Á. T.T.

Kiemelt feladat a szülői elégedettségmérés és ehhez kapcsolódó jó gyakorlat kialakítása. Az önértékelés támogatása, valamint a többi munkaközösséggel és a nevelőtestülettel együttműködve részvétel az intézményi dokumentumok fejlesztésében.

További feladat az Oktatási Hivatal (továbbiakban OH) informatikai támogató felületre történő pedagógus önértékelések folyamatos feltöltése, illetve a szülői elégedettségi kérdőívek kiértékelése.

Felelős: Cs.Zs. munkaközösség vezető

Határidő: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig.

4.3. Gyermekvédelmi Munkaközösség

A Munkaközösség vezetője: L.K.M.

Tagjai: O.G., T. G., G. M., P.K., H.J., Dzs.S., K.D.J.

Kiemelt feladat az óvodába járási kötelezettség dokumentálásának figyelemmel kísérése a csoportokban, az igazolt és igazolatlan hiányzások dokumentációjának ellenőrzése. Az óvodai szociális segítő munkatárssal közvetlen kapcsolattartás, munkájának segítése, szükség esetén esetszbeszélés kezdeményezése, gyermekvédelmi ügyek intézése

Felelős: L.K.M. Munkaközösség vezető

Határidő: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig.

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1. Célok

Kollégák mentálhigiénés segítése, a pedagógushivatás iránti elkötelezettségének erősítése, fejlesztése.

5.2. Belső hospitálási rend megszervezése kollégák szakmai támogatására

FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

A csoport látogatás 9:00-10:00 óráig, 13:00-tól 13:30 óráig történik a tapasztalatok megbeszélése a megadott szempontok alapján.

5.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken online előadásokon, vagy személyes találkozás keretében a kijelölt helyszínen.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, POK ingyenes továbbképzések	Külső helyszín, Belső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben
Óvodavezető	APBE képzés	Online	szeptember
Óvodavezető	Tanévnyitó Konferencia	Külső helyszín	szeptember

5.4. Munkavédelmi képviselő továbbképzése

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Továbbképzés	Menedzser Praxis	1 fő részvételét támogatja az intézmény

6. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

	Feladat / terület	Felkész
1.	A gyakornokok/új kollégák segítő támogatása	Dzs.S., F.M., H.J., G.M.
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel (pl.: isk., bölcsőde)	P.E., L.K.M., G.G.; K.E., R.A.
3.	FIÜK kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatalba levelek postázása	P. E.
4.	Főiskolai hallgatók, pedagógiai asszisztens tanulók, közösségi szolgálatra jelentkezők szakmai gyakorlatának segítése	Dzs.S., O.G., H. J., K.E.
5.	Mulasztási naplók, Igazolatlan hiányzások nyomon követése	G.M., H.J., L.K.M.
6.	Tornaterem, egyéb foglalkozás heti rendje, tanfolyami igények gyűjtése	H.J., L.K. M.
7.	Ballagási tarisznyák beszerzése	H. J.
8.	Pályázatok, kirándulás - autóbusz szervezés	Dzs.S. T.G.,
9.	Korcsolyaszervezés, csoportbeosztás	F. M.
10.	Leltárfelelős: nagy értékű, bútor, játék, textil, edény, evőeszköz	P. E., óvodapedagógusok, dadus nénik, leltározó bizottság
11.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	P. E.

FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

	Feladat / terület	Felelős
12.	Szertárfelelős/tornaszertár	Dzs.S., L.K.M., R.Á.
13.	Óvodai honlapszerkesztés, frissítés figyelemmel kísérése	T. G.
14.	KIR ügyek, pedagógus igazolvány, utazási kedvezmény,	P. E., K.E., P.K.
15.	Óvodai dokumentációs rendszer fejlesztése	Dzs.S., K.E., Cs.Zs.
16.	Meghívók, plakát	T.G., P.K.
17.	Intézményi dekoráció őszi - Irodák előtt, I. és II. em. külső folyosóin	I. emeleti csoportok,
18.	Intézményi dekoráció tél- télapó- karácsony - Irodák előtt, I. és II. em. külső folyosóin	II. emeleti csoportok,
19.	Óvodai dekoráció – farsang - Irodák előtt, I. és II. em. külső folyosóin	I. és II. emeleti csoportok
20.	Faliújság felelős, dekoráció tavaszi ünnepkör – anyák napja, gyermeknap - Irodák előtt, I. és II. em. külső folyosóin	I. és II. emeleti csoportok

7. INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS AZ INTÉZMÉNYBEN

Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából.

Kommunikációs csatornák: e-mail levelezési lista, online kommunikációs felületek.

8. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használ fel az intézmény.

	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az előző nevelési év beszámolójának megvitatása a 2023/2024. nevelési év előkészítése	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2023. október 06. péntek	óvodavezető
2.	Karácsonyi rendezvény	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2023. december 15. péntek	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
3.	POK továbbképzési nap	Belső helyszín 2024. március 1. péntek	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
4.	Pedagógusnap - Szervezetfejlesztő szakmai nap külső helyszínen	Külső helyszín 2024. június 07. péntek	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
5.	Nevelési évváró és nyitó értekezlet a 2023/2024. nevelési év beszámolójának előkészítése	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2024. augusztus 30. péntek	óvodavezető

A nevelés nélküli munkanapokról szeptember végén előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletét az ügyeletes kerületi óvoda biztosítja.

9. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

9.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A Szülői Munkaközösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekeztetén történik.

9.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 7-10 nappal hamarabb értesítjük a kedves Szülőket.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Intézményi Szülői Munkaközösségi értekeztetés. Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székely 2023. november 09. Csütörtök	óvodavezető
Iskolás lesz a gyermekem Tájékoztató szülői értekeztetés a tanköteles korú gyermekek szülei számára meghívott vendégek: a Főv. Ped. Szakszolgálat IX. Ker. Tagintézmény munkatársai, kerületi iskolák képviselői.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székely 2023. november 16. Csütörtök	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek,
Óvodás lesz a gyermekem Tájékoztató szülői értekeztetés a 2024. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székely 2024. augusztus 27. Kedd	óvodavezető, minden óvodapedagógus

9.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat 2024. március és április hónapban az alábbi napokon várjuk szeretettel:

- március 25. hétfő délelőtt 9:00-11:00
- április 08. hétfő délelőtt 9:00-11:00

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2024. március és április hónap

9.4. Játszó nap a leendő óvodásoknak és szüleinek

Szeretettel várjuk a leendő óvodásainkat és szüleit a Játsszó Napon!

Időpontja: 2024. augusztus 29. csütörtök de. 10:00-11:30 és du. 15:30-17:00.

9.5. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

9.6. Csoportos szülői értekezletek

Egy évben három alkalommal, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Szülői értekeztet helye	Szülői értekeztet időpontja
Csoportokban	2023. szeptember 18-29. között
Csoportokban	2024. április 15-26. között
Thaly K. u. 38.(közös) és csoportokban	2024. augusztus 21.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása.
- Házi rend ismertetése.
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata.
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket).
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése.
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok.
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebédrendelés eljárásrendje.
- Várható minősítési vizsga, illetve tanfelügyeleti ellenőrzésről tájékoztatás.

9.7. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Thaly K. u. 38. székhely
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Thaly K. u. 38. székhely/ Thaly K. u. 17. telephely
Fejlesztő pedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Thaly K. u. 38. székhely
Logopédusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	és
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Thaly K. u. 17. telephely

**10. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI
ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI**

Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpontok	Felkészítés
2023. október		
Ferenc napi Óvodás Játékok a Nyúldombon	október	L.K.M.; O.G.M.
Fényképezés az intézményben	október.	minden óvodapedagógus
BALU kupa- óvodák közti verseny	október	L. K. M.
2023. november		
Egészségét a csoportokban	november	minden óvodapedagógus
2023. december		
Adventi készülődés, ünneplés	december 01-től, dec.12-16.között	minden óvodapedagógus
Mikulás ünnepség	december 05.	minden óvodapedagógus
Molnár Ferenc Ált. Iskola ünnepi műsora óvodásoknak	egyeztetett időpontban	R.Á.
2024. január-március		
Farsang	február 14-ig	minden óvodapedagógus
Nemzeti ünnep - március 15-e ünneplése	március 14.	minden óvodapedagógus
Víz világnapjának ünneplése	március 22.	minden óvodapedagógus
Húsvétra készülődés, húsvét ünneplése	március 18-27.	minden óvodapedagógus
2024. április-június		
Családi Kerékpáros Tudáspróba délután szülőkkel az udvaron	április	Dzs.S., és minden óvodapedagógus
A Föld napja	április 24.	minden óvodapedagógus
Kertületi Óvodás Tánc és Sporttalálkozó	április	O.G.M., J.Zs.
Anyák-napja ünneplése a csoportokban egyéni köszöntéssel	május 03., 06.	óvodapedagógusok
„Legyél te is virágkertész” Családi virágültetés az óvoda udvarán	május 07.	J.Zs. és minden óvodapedagógus
Ferencvárosi Óvodák Kerékpáros Vetélkedője	május	Dzs.S., Cs.Zs, G.M.; P K.; O.G.M.
Madarak és fák napja	május 10.	minden óvodapedagógus
Évzáró-ballagás - búcsú az óvodától	május közepe	minden óvodapedagógus
Intézményi szintű Gyermeknap	május 31.	Dzs. S.
Zöld Pont kertületi rendezvény	május	O.G.M
Nemzeti összetartozás napja	június 05.	Dzs. S.

11. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2023. szeptember 01-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.

Téli zárás időpontja: 2023. december 22. - 2024. január 05.

Ügyeletes intézmény a Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda (1097 Bp. Vágóhid u. 35-37.).

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről legkésőbb 2024. február 15-ig tájékoztatást adunk.

12. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

12.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálat	Végzi	Idője
tisztasági/fejtetű vizsgálat	P.B. védőnő	kötelezően negyed évente illetve szükség szerint

Intézmény	Név	Tevékenység
székhelye	Dr. K. O.	tanácsadás
telephelye	Dr. J. Zs.	tanácsadás

Fogorvosi szűrővizsgálat évente egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban történik.

12.2. Óvodában biztosított szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI – Sz. P. A. gyógypedagógus	gyermekenként változó
Logopédiai ellátása	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye – T.K. logopédus	gyermekenként változó
SNI logopédiai ellátás	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI - Cs.Cs.B. logopédus (SNI gyermekek)	
Gyógypedagógiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye – V.V. gyógypedagógus	gyermekenként változó
Pszichológiai ellátás	dr P-né Ű. M. pszichológus	gyermekenként változó
SNI mozgásfejlesztés (TSM torna)	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI – D. Sz. gyógytestnevelő	gyermekenként változó

HITTAN		
Református hittan	S.G.	hetente
Katolikus hittan	dr Cs-né R. T.	hetente

13. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

Óvoda - Fenntartó

Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, Vezetői Munkaközösség értekezletein közös megbeszélések aktuális ügyekben, további jó munkakapcsolat fenntartása. Óvodai kerületi rendezvényeken való közös részvétel. Éves beszámoló és munkaterv készítése óvodánk munkájáról.

Óvoda - Család

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel - lehetőség szerint- szervezünk közös programokat a nevelési év során: nyílt napok, anyák napja, évzáró és ballagás, gyereknap, szülői értekezlet, fogadóóra. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.

Óvoda - Bölcsőde

Kapcsolatépítés, óvodáztatási tájékoztatás, közös programok szervezése továbbra is feladat.

Óvoda - Iskola

Folyamatos kapcsolattartás a körzetes iskolák és egyéb kerületi oktatási intézmények vezetőivel. Kerületi és kerületen kívüli középiskolákból érkező diákok részére Közösségi szolgálat teljesítésének biztosítása együttműködési szerződés alapján.

„Iskolás lesz a gyermekünk” szülői értekezleten bemutatkozás biztosítása az általános iskolák részére. Iskolalátogatásokon részvétel a gyermekekkel, ismerkedés az elsős tanítókkal.

A Molnár Ferenc Ált. Iskola szervezésében részvétel az óvodásoknak szervezett Balu kupán. Az első osztályos tanulók fogadása és vendégül látása karácsonyi ünnepek idején.

Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása. Szűrések, vizsgálatok elvégzésének megszervezése. Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

Óvoda - Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala, Gyermekjóléti Szolgálat

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk. Az általuk meghirdetett képzéseken részt veszünk.

Óvoda - Védőnő

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk

A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

Óvoda – Orvos

Hosszan tartó, többszöri hiányzást követő orvosi igazolásokkal kapcsolatban egyeztetünk.

Vezetői értekezlet során konzultálunk az aktuális kérdésekről, feladatokról.

Óvoda - Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI

Az utazó gyógypedagógusokkal továbbra is közvetlen munkakapcsolatot tartunk fenn. Közös esetmegbeszélésekre, szülői értekezletekre, előadás tartására szükség szerint felkérjük őket.

**14. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK
a 2023/2024. évi költségvetés flggvényében**

FIUK finanszírozás		
A felújítás/fejlesztés tárgya	Thaly 38.sz. épület	Thaly 17. sz. épület
Kazán felújítása	X	
Világítótestek korszerűsítése	X	X
Átemelő szivattyú aknával - létesítése		X

Intézményi költségvetés		
A felújítás/fejlesztés tárgya	Thaly 38.sz. épület	Thaly 17. sz. épület
Informatikai eszközök javítása	X	X
Csoportoknak foglalkozási eszközök beszerzése	X	X
Multifunkciós szoba berendezése	X	
Légtisztító berendezések szűrőcseréje 2023.októbertől	X	X

15. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekszünk pályázati forrásokat kihasználni, illetve szponzor cégeket keresni.

Érvényességi rendelkezés:

Az Nkt. 70. §.(2) bekezdés c) pontja értelmében a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására jogszabályi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Egyeztető megbeszélések:

2023.04.21. Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival.

2023.04.21. Egyeztetés a SZMK tagjaival.

2023.05.05. Egyeztetés a fenntartóval.

2023.05.08. Munkaterv jóváhagyása.



.....
Leszkó Gabriella
óvodavezető

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja az újonnan érkező és gyakornok óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Ellenőrzési Terv

SSZ.	Csoport neve	Tervezett időpont	Az óvodapedagógus neve	Ellenőrzést végzi
1.	Sítéri	2023. november	H.J. R.Á.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2.	Delfin	2024. március	új belépő óvodapedagógus	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
3.	Mókus	2024. március	új belépő óvodapedagógus	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8,30-10,00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 7-10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- óvodapedagógus értéklő lap
- jegyzőkönyv
- tevékenység/foglalkozás terv
- csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,
- kérdőív.

Az ellenőrzés szempontjai: megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal.

**A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT
SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK**

Térület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIÜK-kel egyeztetett időpontban	óvodavezető-leltározó bizottság	leltár felülvizsgálat
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2024. június 14-ig	LM.T.M.	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlődésének nyomon követése					
Értelmi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, „Ovped” rendszer bevezetése	2023. november és 2024. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok, minden szülő	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2024. május 31-ig folyamatos mérés	LM.T.M.	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, konyhások, takarító, óvodatitkár	Minősítő lap	2023. október vége, november eleje	óvodavezető-helyettesek	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	óvodatitkár, óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, megbízott 1 fő óvodapedagógus
	Óvodai csoport	Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók.	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek,	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	óvodavezető, szakmai munkaközösség vezetők, szakértők
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, munkaközösség vezetők
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	óvodavezető-helyettesek,
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	óvodavezető
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepegy, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepegy szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala	Dajkák, óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	óvodavezető-helyettesek







FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodavezető	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a törvényi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

**FERENCVÁROSI CSUDAFÁ ÓVODA
(1097 BUDAPEST, ÓBESTER UTCA 9.)**



**MUNKATERV
2023/2024. nevelési év**

Intézmény OM – azonosítója: 034407	 Intézmény vezető: 
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői Munkaközösség nevében: 
Alkalmazotti közösség nevében: 	Közalkalmazotti Tanács nevében: 
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2023. 09. 01 – 2024. 08. 31.	

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere.....	2.
Az intézmény adatai	3.
1. Helyzetelemzés	4.
2. Munkarend	4.
3. Intézményi célok és feladatok.....	6.
4. A nevelési évben működő szakmai munkaközösségek	7.
5. Humánerőforrás fejlesztése.....	8.
6. Megbízások és reszortfeladatok	9.
7. Információ áramlás.....	10.
8. Nevelés nélküli munkanapok.....	10.
9. Család és óvoda kapcsolata.....	11.
10. A pedagógiai programban megjelölt óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai	15.
11. A nevelési év rendje.....	16.
12. Óvodai alapszolgáltatások	17.
13. Óvodánk kapcsolatai	18.
14. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések.....	20.
15. Gazdálkodás	21.
Mellékletek.....	22.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 1997 évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- ❖ Vezetői Program
- ❖ A Ferencvárosi Csudafa Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- ❖ A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ❖ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv – hetedik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ❖ Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Hatodik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ❖ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped.I és Ped II. fokozatba lépéshez - Hatodik javított változat. (Hatályos 2019. június 14-étől)

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Csudafa Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1097 Budapest, Óbester u.9.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034407

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 189 fő

Az óvodai csoportok száma: 8 csoport

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETELEMZÉS

Intézményünk engedélyezett létszáma: 31 fő.

Ebből 17 fő óvodapedagógus, (16 fő óvodapedagógus +1 fő óvodavezető) és 14 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. (1 fő óvodatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens, 8 fő dajka, 2 fő konyhas dajka, 1 fő pszichológus).

Várható változások:

Intézményünkben a 2023-2024 nevelési év folyamán várhatóan egy fő pedagógus álláshely megüresedik nyugdíjba menetel okán.

2. MUNKAREND

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét lekötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét lekötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét lekötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakoronok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- **Gyakornok óvodapedagógus esetében** heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- **Mesterpedagógus fokozatra sorolt óvodapedagógus esetében** legfeljebb heti 25 óra neveléssel lekötött munkaidő, 15 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakoronok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.
- **Intézményvezető helyettes esetében** 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 órában látja el a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodapedagógusok minden csoportban heti váltó műszakban dolgoznak.

2.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy korcsolt. akísérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben:

délelőtti 6:00-14:00, közepes 8:00-16:00, délutános 10:00-18:00 munkarendben.

Konyhai dolgozók heti 40 óra, délelőtti és délutános munkarendben.

Pedagógiai asszisztensek:

heti 40 óra, szükség szerint 8:00-16:00 vagy 8:30-16:30 munkarendben.

A Ferencvárosi Csudafa Óvoda alkalmazásában álló óvodapszichológus heti munkaideje 40 óra.

Munkavégzésének helye:

- Ferencvárosi Csudafa Óvoda
- Ferencvárosi Csicsergő Óvoda
- Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda
- Ferencvárosi Liliom Óvoda

Óvodatitkár heti munkabeosztása:

heti 40 óra 8:00 – 16:00

2.4. Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Elsődleges célok

A gyermekek mindenk felett álló értékeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör kialakítása, biztonságos óvodai környezet biztosítása óvodásainknak.

Törvényes és színvonalas intézményfelfűködés biztosítása.

3.2. A célokhoz kapcsolódó feladatok

A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok:

2023/2024-es nevelési évben pedagógus minősítés 3 óvodapedagógus esetében várható.

2023/2024-es nevelési évben tanfelügyeleti ellenőrzés nem várható.

2023/2024-es nevelési évben pedagógus önértékelés lefolytatása, 2 fő P. O., J.A.

A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség további növelése

A fejlesztendő területek meghatározása: szülői véleményeken alapján.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjából adódó feladatok:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Hátránycsökkentő szerep, inkluzív pedagógiai szemlélet.
- Játék megerősítése, szabad játék kitüntetett szerepe.
- Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés.
- Tevékenységben megvalósuló tanulás.
- Egészséges életmód igénye.
- Anyanyelvi nevelés, amely áthatja az egész napot.
- Mozgás megtűzése, törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő mozgásos játékok alkalmazására.

Egyéb kiemelt intézményi feladat a 2023.-2024.-as nevelési évben:

- Kommunikáció fejlesztése az óvodában
- Lelki egészség, egészséges életmód

4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

4.1. Hagyományörző Szakmai Munkaközösség

Kiemelt feladat A környezettudatos magatartás tovább formálása, erősítése, gyermeki személyiséget formáló tevékenységek, élmények biztosításával.

Munkaközösség vezető: J.A.

A munkacsoport tagjai: Nevelőtestület

A munkaközösség 2023. szeptember 1-től indul.

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig

4.2. Báb,-és dramatizáló Munkaközösség

Kiemelt feladat Bábkészítés, bábelőadás, hagyományainkhoz híven a jeles napokhoz kapcsolódóan megtervezett feladatok megvalósítása.

Munkaközösség vezető: P.O.

A munkacsoport tagjai: P.O., S.A. né, J.A.V.K.,H.P.

A munkaközösség 2023. szeptember 1-től indul.

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig

4.3. Intézményi Önértékelési Munkaközösség

Kiemelt feladat: Önértékelési terv elkészítése évente, az önértékelési feladatok irányítása, az önértékelés lefolytatása.

Munkaközösség vezető: S. A. né

A munkacsoport tagjai: R. né T.K., H.P.

A munkaközösség 2023. szeptember 1-től indul.

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1. Célok

Kollégák mentálhigiénés segítése, a pedagógushivatás iránti elkötelezettségének erősítése, fejlesztése.

5.2. Belső hospitálási rend megszervezése kollégák szakmai támogatására

A csoport látogatás 9:00-10:00 óráig, 13:00-tól 13:30 óráig megbeszélés megadott szempontok alapján.

5.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken online előadásokon, és személyes találkozás keretében a kijelölt helyszínen.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, továbbképzések, POK ingyenes továbbképzések	Külső helyszín, Belső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben
Óvodavezető Óvodavezető helyettes	Tanévnyitó Konferencia	Külső helyszín	augusztus

5.4. Dajkák, pedagógiai asszisztensek továbbképzése

Cél a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Pedagógiai asszisztensek és Dajkák Országos Konferenciája	MÓD-SZER-TÁR	

5.5. Munkavédelmi képviselő továbbképzése

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Kötelező 8 órás továbbképzés	Menedzser praxis	1 fő részvételét támogatja az intézmény

6. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

	Feladat / terület	Felelős
1.	A gyakornokok/új kollégák segítő támogatása	Mentor óvodapedagógus
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel (pl.: isk., bölcsőde)	Óvodavezető
3.	Főiskolai hallgatók, pedagógiai asszisztens tanulók, közösségi szolgálatra jelentkezők szakmai gyakorlatának segítése	R. né K.T
4.	Mulasztási naplók, Igazolatlan hiányzások nyomon követése	R. Sz.
5.	Tornaterem, egyéb foglalkozás heti rendje, tanfolyami írások gyűjtése	R. Sz.
6.	Ballagási tarisznyák beszerzése	Nagycsoportos óvodapedagógusok
7.	Pályázatok, kirándulás - autóbusz szervezés	R. Sz., P.O.
8.	Korcsolyaszervezés, csoportbeosztás	Nagycsoportos óvodapedagógus
9.	Leltárfelelős: nagy értékű, bútor, játék, textil, edény, evőeszköz	R. Sz., óvodapedagógusok, dajkák
10.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	R. Sz.
11.	Szertárfelelős/tornaszertár	S.E.
12.	Óvodai honlap szerkesztés, frissítés figyelemmel kísérése	S. né K.T., R. Sz.
13.	KIR ügyek, pedagógus igazolvány, utazási kedvezmény	S. né K.T., R. Sz.
14.	Összekötő folyosó aktuális díszítése	K.Á.né P.A.
15.	Előtéri vitrinek aktuális díszítése	J. R.A., Sz. né K.E.
16.	Mikulás, Karácsony, Március 15.	Nagycsoportos óvodapedagógusok
17.	Gyermeknap, Csudafa napok	P.O.
18.	Anyák napja, Húsvét	Minden óvodapedagógus
19.	Gyermek néptánc vezetése	P.Á.
20.	Zeneóvoda vezetése	R. né T.K., S. né K.T.

7. INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS AZ INTÉZMÉNYBEN

Munkatársi értekezletek

Az intézményben megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából.

- Pedagógiai szakmai koordinációs megbeszélések szervezése- hetente.
- Technikai dolgozók koordinációs megbeszélések szervezése- két hetente.

Kommunikációs csatornák: E-mail levelezési lista, online kommunikációs felületek.

8. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény, amelyeken a nevelési év során tervezett nevelői értekezletek vannak.

Téma	Helyszín és időpont	Felölős
Nevelési értekezlet, csapatépítő program	Külső helyszín, 2023. október 13.	Óvodavezető
Alkalmazotti karácsony	Ferencvárosi Csudafa Óvoda, 2023 december 15.	Óvodavezető, vezető helyettes
Nevelési értekezlet: Kommunikáció fejlesztése az óvodában.	Ferencvárosi Csudafa Óvoda 2024. február 09.	Óvodavezető
Nevelési értekezlet: Lelki egészség	2024. április 19.	Óvodavezető
Záró értekezlet, nevelési év értékelése, pedagógus nap.	2024. június 07.	Óvodavezető, vezető helyettes

A nevelés nélküli munkanapokról szeptember végén előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletéhez ügyeletes kerületi óvodát biztosított.

9 CSALÁD ÉS ÓVODA KAPCSOLATA

9.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum három, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A Szülői Munkaközösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekeztetén történik.

9.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 7-10 nappal hamarabb értesítjük a kedves Szülőket.

Téma	Helyszín és időpont	Felkészítés
Intézményi Szülői Munkaközösségi értekezlet. Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése.	Ferencvárosi Csudafa Óvoda 2023. október 05.	óvodavezető
Tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása az iskolai beiratkozásról, a területi iskolák bemutatkozása, programjuk rövid bemutatása.	Ferencvárosi Csudafa Óvoda 2023. november 14.	Óvodavezető
Felvételt nyert óvodás gyermekek szüleinek tájékoztatása az óvoda házirendjéről, csoportbeosztásról.	Ferencvárosi Csudafa Óvoda 2024. június 06.	Óvodavezető

9.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat 2024. április hónapban az alábbi napokon várjuk szeretettel:

- április 17.-én, de 9:00 órától 11:30 óráig, du. 15:00 órától 16:00 óráig.
- április 18.-én, de 9:00 órától 11:30 óráig.

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Felkészítés: óvodavezető, óvodapedagógusok

9.5. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

9.6. Csoportos szülői értekezletek

Egy évben három alkalommal, szeptember-október, február, május hónapban szervezünk csoportos szülői értekezleteket, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebédrendelés eljárásrendje
- Várható minősítési vizsga, illetve tanfelügyeleti ellenőrzésről tájékoztatás.

FERENCVÁROSI CSUDAFÁ ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

CSOPORT	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA	TÉMAJA	HELYSZÍN
TÜNDÉRRÓZSA CSOPORT nagy csoport	2023.10.	Beszoktatás tapasztalatai, éves feladatok	Ferencvárosi Csudafa Óvoda Tündérróza csoport
	2024.01.	Aktuális feladatok, féléves értékelés	
	2024.05.	Éves értékelés, nyári időszak egyeztetése	
MARGARÉTA CSOPORT kics csoport	2023.10.	Házirend, éves feladatok	Ferencvárosi Csudafa Óvoda Margaréta csoport
	2024.01.	Féléves értékelés, aktuális feladatok	
	2024.05.	Éves értékelések, nyári időszak egyeztetése	
GYÖNGYVIRÁG CSOPORT nagy csoport	2023.10.	Iskolakezdés kérdései, éves feladatok	Ferencvárosi Csudafa Óvoda Gyöngyvirág csoport
	2024.01.	Féléves értékelés, aktuális feladatok	
	2024.05.	Éves értékelés, nyári időszak feladatai	
TULIPÁN CSOPORT vegyes csoport	2023.10.	Éves feladatok, házirend, beszoktatás tapasztalatai	Ferencvárosi Csudafa Óvoda Tulipán csoport
	2024.01.	Féléves értékelés, aktuális feladatok, iskolakezdés kérdései	
	2024.05.	Éves értékelés, nyári időszakra vonatkozó feladatok	
PIPACS CSOPORT középső csoport	2023.10.	Éves feladatok, házirend,	Ferencvárosi Csudafa Óvoda Pipacs csoport
	2024.02.	Féléves értékelés, aktuális feladatok, iskolakezdés kérdései	
	2024.05.	Értékelések, nyári időszakra vonatkozó feladatok	
LILIOM CSOPORT vegyes csoport	2023.10.	Éves feladatok, házirend ismertetése	Ferencvárosi Csudafa Óvoda Liliom csoport
	2024.01.	Féléves értékelés, iskolakezdés kérdései	

FERENCVÁROSI CSUDAFÁ ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

	2024.05.	Éves értékelés, nyári időszakra vonatkozó feladatok	
NAPRAFORGÓ CSOPORT vegyecsoport	2023.10.	Éves feladatok, iskolakezdés kérdései	Ferencvárosi Csudafa Óvoda
	2024.01.	Fél éves értékelés, aktuális feladatok	Napraforgó csoport
	2024.05.	Éves értékelés, nyári időszakra vonatkozó feladatok	
HÓVIRÁG CSOPORT vegyecsoport	2023.10.	Éves feladatok, iskolakezdés kérdései	Ferencvárosi Csudafa Óvoda
	2024.01.	Fél éves értékelés	Hóvirág csoport
	2024.05.	Éves értékelés, nyári időszakra vonatkozó feladatok	

9.7. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Ferencvárosi Csudafa Óvoda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban kötelező évente két alkalom, illetve igény szerint	Ferencvárosi Csudafa Óvoda
Fejlesztő pedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Ferencvárosi Csudafa Óvoda
Logopédusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	

**10. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS
EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI**

Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpontok	Felelős
2023. szeptember- november		
Ferenc napi Óvodás Játékok a Nyárdombon	szeptember	nagycsoport
Takarítás világnapja csoportonként	szeptember 22.	minden óvodapedagógus
Zene világnapja csoportonként	október 01.	P.O.
Szüreti multság	október 10.	P.O.
Első lámpagyújtás napja csoportonként	október 24.	minden óvodapedagógus
Csoportos szülői értekezletek	október	minden óvodapedagógus
Márton nap csoportonként	november 11.	minden óvodapedagógus
Adventi készülődés, András nap	november 30.	minden óvodapedagógus
2023. december		
Mikulás program	december 7.-ig a programszervező céggel szervezett időpontban	óvodavezető
Luca nap csoportonként	december 13.	minden óvodapedagógus
Karácsony	december 14.	minden óvodapedagógus
Csoportonként alkotó délutánok megszervezése	december 1.-13.-ig	minden óvodapedagógus
2024. január-március		
Kerekerdei mesemondó találkozó	január	óvodavezető helyettes
Medve nap csoportonként	február 02.	minden óvodapedagógus
Farsangi bál csoportonként	február 08.	minden óvodapedagógus
Csoportos szülői értekezletek	február	minden óvodapedagógus
Március 15. ünnepség	március 14.	nagycsoportos óvodapedagógusok
Víz világnapja csoportonként	március 22.	minden óvodapedagógus
2024. április-június		
Májális	április 30.	minden óvodapedagógus
Húsvét csoportonként	április 06.	minden óvodapedagógus
Alkotó délutánok a csoportokban	április	minden óvodapedagógus
Sport és egészség nap	április 12.	P.O.
Nyílt napok az új szülőknek	április 17.-18	óvodavezető
Sport és táncbázis találkozó FMK-ban	április	óvodavezető
Csudafa napok	május 29.-31.-ig	P.O.
Gyereknap	május 31	P.O.
Nagyok búcsúztatása	június 03	Óvodavezető
Csoportos szülői értekezletek	május	minden óvodapedagógus

11. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2023. szeptember 01-től.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1)

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevről és címéről legkésőbb 2024. február tizenötödikéig tájékoztatást adunk.

Téli zárás: Ferencváros Önkormányzata, Képviselő-testület döntése (19/2023.(1.26). számú határozat) alapján 2023.12.22.-2024.01.05.-ig tart.

Az ügyeletet a Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda látja el.

12. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

12.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
tisztasági/fejtetű vizsgálat	védőnő	kötelezően negyed évente illetve szükség szerint
Intézmény	Név	Tevékenység
Ferencvárosi Csudafa Óvoda	B.E.	tanácsadás, szülői értekezleten való részvétel igény szerint

12.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI	gyermekenként változó
Logopédiai ellátása	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye --L.B. logopédus	gyermekenként változó
SNI logopédiai ellátás	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI-logopédus (SNI gyermekek)	gyermekenként változó
Gyógypedagógiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye -- gyógypedagógusok	gyermekenként változó
Pszichológiai ellátás	Dr. P. né Ü.M. pszichológus	gyermekenként változó
SNI mozgásfejlesztés (TSM torna)	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI	gyermekenként változó
HITTAN		
Református hittan	Hitoktató	hetente 1x
Katolikus hittan	Hitoktató	hetente 1x

13. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

• **Óvoda - Fenntartó**

Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, továbbá jó munkakapcsolat fenntartása. Óvodai kerületi rendezvényeken való részvétel. Éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról.

• **Óvoda - Család**

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel - lehetőség szerint- szervezünk közös programokat a nevelési év során: nyílt napok, anyák napja, évváró és ballagás, gyereknap, szülői értekezlet, fogadóóra. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.

• **Óvoda - Bölcsőde**

Kapcsolatépítés, óvodáztatási tájékoztatás, közös programok szervezése továbbra is feladat.

• **Óvoda - Iskola**

Folyamatos kapcsolattartás a körzeti iskolák és egyéb kerületi oktatási intézmények vezetőivel. Iskolalátogatásokon részvétel a gyermekekkel, ismerkedés az elsős tanító néikkel.

• **Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye**

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása. Szűrések, vizsgálatok elvégzésének megszervezése. Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

• **Óvoda - Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala, Gyermekjóléti Szolgálat**

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk.

• **Óvoda – Védőnő**

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

• **Óvoda - Orvos**

Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

• **Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI**

Az utazó gyógypedagógusokkal továbbra is közvetlen munkakapcsolatot szeretnénk ápolni, esetmegbeszélésekre, szülői értekezletekre, előadás tartására szükség szerint felkérjük őket.

14. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

a 2022/ 2023. évi költségvetés függvényében

Fenntartói finanszírozás	
A felújítás/fejlesztés tárgya	Tertület
Az udvari játékok szükség szerinti karbantartása.	Udvar

Szakmai fejlesztés	
A felújítás/fejlesztés tárgya	Tertület
Informatikai eszközök javítása	Iroda, csoportszobák
Foglalkozási eszközök beszerzése	Csoportszobák
Műanyag fektetők beszerzése	Hóvirág csoport
Gyermek székek (elhasználódott) cseréje	Csoportszobák
Légtisztító berendezések szűrőcseréje 2023. októbertől	Csoportszobák
Konyhai eszközök pótlása, tányérok, poharak, tálcák	Konyha, csoportszobák
Textiliák beszerzése: terítők, ágyneműk, törölközők, függönyök	Csoportszobák, mosdók
Könyvvállomány gyarapítása folyamatos ✓ mesekönyvek ✓ szakmai könyvek ✓ egészségvédelemmel, környezetvédelemmel kapcsolatos könyvek	Csoportszobák, könyvtár

15. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekszünk pályázati forrásokat kihasználni, illetve szponzor cégeket keresni.

Érvényességi rendelkezés:

Az Nkt. 70. §.(2) bekezdés c) pontja értelmében a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására jogszabályi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Egyeztető megbeszélések:

2023.05.15.: Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival

2023.05.15.: Egyeztetés a SZMK tagjaival

2023. május hónap: Egyeztetés a fenntartóval

2023.05.30.: Munkaterv jóváhagyása

Budapest, 2023.05.30.



Óvodavezető

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja az óvodapedagógus gyakorlati munkájának megismerése, ellenőrzése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Ellenőrzési Terv

ssz.	Csoport neve	Tervezett időpont	Az óvodapedagógus neve	Ellenőrzést végzi
1.	Tündérrózsa csoport	2023. október	P.Á.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2.	Margaréta csoport	2023. október	R.né T.K., P.Gy.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
3.	Gyöngyvirág csoport	2023. november	J.A., Sz.né K.E.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
4.	Tulipán csoport	2023. november	H.P.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
5.	Pipacs csoport	2024. január	L.G., V.K.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
6.	Napraforgó csoport	2024. január	K.Á.né	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
7.	Liliom csoport	2024. február	P.A., H-V. Á.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
8.	Hóvirág csoport	2024. március	I.-Sz. B., S.A.né	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust 8:00-10:30 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 7-10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- óvodapedagógus értékelő lap
- jegyzőkönyv
- tevékenység/foglalkozás terv
- csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,
- kérdőív.

Az ellenőrzés szempontjai: megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal.

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIÜK-kel egyeztetett időpontban	óvodavezető-leltározó bizottság	leltár felülvizsgálat
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2024. június 15-ig	BECS tagjai	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlődésének nyomon követése					
Értelmi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés,	2023. november és 2024. május	Óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló,
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagy csoportosok, minden szülő	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2024. május 31-ig folyamatos mérés	Óvodapedagógusok	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	Óvodapedagógusok,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Óvodatitkár, óvodavezető, óvodavezető-helyettes, megbízott 2 fő óvodapedagógus
	Óvodai csoport	Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Óvodavezető, szakmai munkaközösség vezetőik, szakértők
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkaközösség vezetőik
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	Óvodavezető-helyettes,
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	Óvodavezető
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepély, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepély szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala	Dajkák, Óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	Óvodavezető-helyettes

FERENCVÁROSI CSUDAFA ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ltemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodavezető	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmasságának megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

4. számú melléklet

Szakmai munkaközösség tervei

1. Környezet munkaközösség munkaterve
- 2023 – 2024 nevelési év -

Céljaink:

- A gyermeki személyiséget formáló tevékenységek, élmények biztosítása.
- „Madárbarát, - program folyamatos megvalósítása.
- Sztireti hagyományok őrzése, közös, közvetlen átélése.
- Környezettudatos magatartás tovább formálása, erősítése.
- A szülői szemléletváltás elősegítése, a gyermeki tevékenységek megismertetésén keresztül.
- Legyen közös érdekünk közvetlen, és közvetett környezetünk szépítése, ápolása, védelme.
- Igényeljük, és szeressük továbbra is az együtt munkálkodást!

Elveink:

- Élmény – nyújtása – átélése!
- Hagyományok őrzése!
- A kedvvel végzett tevékenykedés érdekében előnyben részesítjük az önkéntesség elvét, az eredményesség érdekében ösztönözzük az együttműködést.
- Törekszünk a szabadban, természetben való tartózkodás idejének megnövelésére.
- Megfigyeléseinket, szenzitív vizsgálódásainkat továbbra is természetes közegben igyekszünk végezni.
- Védjük, óvjuk természeti értékeinket, kincseinket.
- Támogatjuk, motiváljuk a természetben folyó gyűjtőmunkát, és a gyűjtemények közös feldolgozását.
- Környezetünket továbbra is természetes anyagokkal tesszük szebbé.

Terveink:

1. Szeptember: - Munkaterv feladatainak felelevenítése
- Kollégák kijelölése a bemutató foglalkozások megvalósításához.

2. Október : „Érik a szőlő, hajlik a vessző”,- hagyományörző programunk folytatása.
(eleje) - préseléssel, mustkóstolással,
- képességfejlesztő, érzékelő, mozgásos, ügyességi játékokkal,
- táncszalaggal.
- Első lámpagyűjtés napja – bemutató foglalkozás
- Napfordulós hagyományok felelevenítés verssel, mesével, játékokkal

3. November: „ Madárbarát „ tevékenységeink megkezdése.
(elejétől) - Etetők javítása, kiképzése, élelemmel feltöltése, és folyamatos pótlása egészen tavaszig.
- Madarak folyamatos megfigyelése, életmódjuk tanulmányozása.

4. Január - „ Csudafi jó szokás”- újrarendezés a Farsang jegyében
(vége) - Kiállítás szervezése, díjazás alapítványi keretből.

5. Március:
(vége) - Szülőkkel közös együttműködés, ötletcsere, csoportonként.
- bemutató foglalkozás: Húsvéti előkészületek, hagyományörzés.

6. Április: „ Föld napja”
- Földünk megővése. Környezettudatos magatartás, tevékenységek.
- Vizsgálódások földdel – vízzel.
- Kertészkedés: vetés, dugványozás, ültetés.

7. Május: - Az éves munka összegzése, értékelése.
- Tevékenységeink dokumentálása, rögzítése albumban.

Budapest, 2023.05.02.

L.Z.
óvodapedagógus
munkaközösség vezető

2.

Gyermekvédelmi Munkaterv

A 2023/2024. nevelési évre

Készítette:

S.A.né
Gyermekvédelmi megbízott

A munkaterv havonkénti felosztása

Szeptember:

- Az óvoda vezetővel a munkaterv egyeztetése, feladatok kitűzése, új gyermekek számbavétele,
- Konzultálás az óvónőkkel – van e probléma?
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele,
- Más nemzetiségű gyermekek számbavétele,
- A nagycsoportokban felmentett, utolsó évre visszairányított gyermekek felmérése – kapcsolatfelvétel az óvoda logopédusával, pszichológusával, fejlesztő pedagógusával és utazó gyógypedagógusával,
- Sajátos nevelésű igényű gyermekek számbavétele,
- Átmeneti otthonban élő gyermekek számbavétele,
- A védelembe vett gyermekek számbavétele,
- Kapcsolatfelvétel a FESZGYI Család – és Gyermejkölési Központ szociális munkásaival, családgondozóival → a felmerülő problémák megbeszélése, tájékoztatás az óvodákat érintő Köznevelési - valamint Gyermekevédelmi törvény változásairól.
- Kapcsolatfelvétel az óvoda körzetének védőnőjével.

Nevelési évnnyitó szülői értekezletek megtartása - Az óvodavezető tájékoztatója a szülőket érintő fontos tudnivalókról, változásokról

- Óvodánk szociális segítő munkatársának bemutatkozása

- Az új nevelési évvel járó változások - a csoport összetétele, napirend, hetirend, a gyermekek tevékenységformái, jeles napok, ünnepek az első félévben.

- Aktuális tudnivalók, események, időpontok megbeszélése

Október:

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számbavétele,
- Segítségnyújtás a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeknek az állandó odafigyeléssel, óvónőkkel történő konzultálással, szükség esetén szociális munkás, családgondozó bevonásával.
- Egyéni fejlesztési tervek kitöltése.
- A Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő pedagógusával és óvodánk logopédusával megbeszéljük a fejlesztésre szoruló gyermekekkel kapcsolatos problémákat, az SNI, BTM -es gyermekek számára fejlesztési tervet dolgozunk ki.
- A fejlesztésre szoruló gyermekek szüleivel történő konzultálás → óvónők bevonásával, fogadóórák szervezésével.

November – December:

- Ünnepi készülődés az óvodában – kézműves délutánok (Adventi koszorú, kopogtató készítés), karácsonyi vásár, szervezése – Mikulás várás, ajándékkészítés a családoknak, Borbála ág hajtás, Luca búzaültetés, stb., karácsonyi ünnepély, szülők meghívása, meghitt, csendes karácsonyi teadélután a családokkal közösen.

FERENCVÁROSI CSUDAFÁ ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szülei számára - Az iskolaérettség kritériumai az óvodavezető és a szakemberek szemével, az iskola választás főbb szempontjai

Meghívott vendégek:

- óvodánk logopédusa, fejlesztő pedagógusa és pszichológusa.

Január: - Február

- Konzultálás a fejlesztésre szoruló gyermekek előmeneteléről, fejlődéséről óvónők bevonásával, fogadó órák szervezésével → a kidolgozott módszerek eredményességének felülvizsgálata, szükség esetén hatékonyabb módszerek kidolgozása → Pedagógiai Szakszolgálat.
- Fogadóórák – Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről, előmeneteléről.

Március:

- A veszélyeztetett gyermekek iskolaérettségének figyelemmel kísérése.

Április:

- Az iskolai beiratkozás figyelemmel kísérése,
- Középső csoportosok szűrővizsgálata (Pedagógiai Szakszolgálat)
- A szűrővizsgálathoz szükséges kérdőívek kitöltése.
- Látogatás a környező Bölcsődékben, (Fehérholló u., Ráday u., Varázskert) szülői értekezleteken való részvétel
- Nyílt napok szervezése a leendő új kicscsoportos gyermekek számára.

Május:

A középső csoportosok szűrővizsgálatának folytatása (Pedagógiai Szakszolgálat)

- Óvodai beiratkozás: új gyermekek felvétele
- Nevelési évzáró szülői értekezletek megtartása → a nyári étellel kapcsolatos tudnivalókról, a nyári napirendről
- Az óvoda bezárása alatti gyermekek elhelyezés figyelemmel kísérése → veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekre kiemelt figyelemmel.
- Fogadóórák – Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről, előmeneteléről.

Június – Július - Augusztus:

- Júniusban szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szülei számára.
- A nyár folyamán figyelemmel kísérjük a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek elhelyezését.
- Éves Tapasztalatok összegzése → munkatény értékelése

Folyamatos feladataink:

- Aktív részvétel a gyermekvédelmi munkaközösség munkájában, a hallottak, látottak alkalmazása, továbbítása a nevelőtestületnek.

FERENCVÁROSI CSUDAFÁ ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

- A gyermekek hiányzásának folyamatos figyelemmel kísérése, különös tekintettel a tanköteles korú gyermekek esetében.
- Kapcsolattartás a környező Bölcsődékkal, Iskolákkal, nyílt napokon, eszmegbeszéléseken, rendezvényei céljából történő részvétel.
- Folyamatos kapcsolattartás az iskolában menő, fejlesztést igénylő gyermekekkel foglalkozó pedagógusokkal, az óvoda logopédusával, a Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő pedagógusával, pszichológusával, az óvoda védőnőjével.
- A veszélyeztetett, illetve hátrányos – és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvónőivel folyamatos kapcsolattartás, problémás esetekben a Gyermejkölési Központ segítő munkatársainak igénybevétele.
- Szükség esetén kapcsolatfelvétel a Budapest Főváros Kormányhivatal IX. kerületi Gyámügyi Osztály munkatársaival.

Budapest, 2023. május 03.

Óvodavezető

Gyermekvédelmi megbízott

**ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV 2023.-24.-es nevelési év önértékelési feladatai
FERENCVÁROSI CSUDAFÁ ÓVODA**

2023/2024 önértékelési csoport felépítése, feladatok meghatározása

ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORTVEZETŐ	ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT TAGOK	ÖNÉRTÉKELÉSI FOLYAMATBA BEVONT IDŐSZAKOS TÁMOGATÓ TAGOK
S.A.né	H. P. R.né T. K. R. Sz.	P. O. P. A.
<p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - egyeztetés az érintett pedagógussal partnerek és a pedagógus informálása online kérdőívek továbbítása - eredmények rögzítése az informatikai rendszerben előző önértékelési eredmény vizsgálata (nem releváns) interjútevé készítése (dokumentumelemzés alapján), interjú lefolytatása - eredmények rögzítése az informatikai rendszerben két tevékenységet érintő látogatás, megbeszélés tapasztalati megadott szempontok alapján - eredmények rögzítése az informatikai rendszerben az önértékelő pedagógus értékeli az elvárás teljesülését (Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez című útmutató szerint) - a pedagógus a vezető segítségével önfejlesztési tervet készít - feltölt az informatikai rendszerbe. 		

2023/2024 nevelési év pedagógus önértékelésben érintett pedagógusok

Sorszám	Pedagógus neve	Önértékelés és időpontja	Adatrögzítő	Tevékenységlátogató	Dokumentum elemző	Interjú lefolytatás
2.	J. A.	2023.10.	R.Sz.	S.né K.T. R.né T. K. S.A.né	H.P.	R.né T.K.
3.	P. O.	2024.03.	R. Sz.	S.né K.T. S. A.né J. A.	H. P.	R.né T.K.

3.A 2023-2024 pedagógus önértékelés folyamatához kapcsolódó feladatok, módszerek, határidők:

Felelős	Feladat	Módszer	Határidő
Érintett pedagógus	Szülők tájékoztatása	Szöbéli tájékoztatás	nevelési év első szülői értekezlet
Érintett pedagógus	Felkészülés az önértékelésre	Elkészíti a dokumentumait, melyeket a látogatás előtt átad a foglalkozást látogató kollégáknak: <ul style="list-style-type: none"> • aktuális nevelési-tanulási ütemterv • csoportprofil (szöbéli tájékoztatás) • látogatott tevékenység terve 2 db (napirend szerinti tevékenységek) • csoportnapló • fejlődési napló • gyermeki produktumok Vezetői önértékelés: Fályázat, Pedagógiai program, SZMSZ, Munkaterv és beszámoló.	A tevékenység látogatást megelőző 2 nappal átadja az elkészített dokumentumokat a tevékenységet látogatóknak.
Érintett pedagógus	Az önértékelt pedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését	-Útmutató szerint a 0-3 skálán értékeli az elvárás alapjánú pontozótábla) -Kompetenciáknként meghatározza a kiemelkedő és fejlesztendő területeket -Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is (amennyiben ez irányú igényüket jelzik)	Önfejlesztési terv elkészítése előtt 2 hónapon belül

FERENCVÁROSI CSUDÁFA ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Érintett pedagógus	Az óvodavezető segítségével két évre szóló önfejlesztési terv elkészítése	-A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő öt évre szóló önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.	informatikai támogató rendszerben 2 hónapon belül
Óvodavezető, BECS vezető	Nevelőtestület tájékoztatása	5. sz.ában	tanévnyitói értekezlet
Óvodavezető, BECS vezető	Az érintettek tájékoztatása: - önértékelési csoport tagjai - önértékelésben résztvevő pedagógusok felkészítése	5. sz.ában – BECS tagok közreműködésével	Szeptember 30.-ig
Dokumentum elemző	Dokumentum elemzés	Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka dokumentumait, majd rögzíti dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén a jegyzőkönyvet elkészítik.	Tevékenység látogatás megkezdése előtt befejezi
foglalkozás látogató	Foglalkozás látogatás levezetése	-2 óra (120 perc) megfigyelése a foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontok mentén -A tevékenységlátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján a jegyzőkönyvet elkészítik	Tevékenység látogatás napján
Pedagógus önértékelő, szülői (amennyiben a szülői szervezet ezt kéri) munkatársi kérdőívek kitöltése, összegzése (3 terület)	A kérdőíves felmérések levezetése	A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet,	Az önértékelés megkezdése előtt 15 nappal kérdőívek elérhetőségének biztosítása a dokumentáció összesített változatának átadása az önértékelési csoport koordinátorának a tevékenység látogatást követő 15 napon belül

FERENCVÁROSI CSUDAFÁ ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

		mind a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.	
Interjú összeállítás, interjú lefolytatása: - pedagógusai - intézmény vezetővel	Az önértékelési szabályzatban elérhető javasolt interjúkérdések alapján összeállítják az interjú kérdéseket, levezeti	Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.	Interjú dokumentáció átadása az Önértékelési csoport koordinátorának az interjút követő 1 héten belül (legkésőbb a tevékenység látogatást követő 15.- napig)
Intézményi önértékelés óvodavezető	kérdőívezés Interjúztatás önértékelés intézkedési terv elkészítése	szülők, pedagógusok, vezető óvodavezető, vezető társak, szülők, pedagógusok óvodavezető óvodavezető elkészíti az intézkedési tervet	az informatikai rendszer beindításától 10 napig 15. nap a látogatás napján látogatás napja után 2 hónapig látogatás napjától számított 2 hónapig tölthető fel.

Budapest, 2023.05.03.

S.A.né Önértékelési csoport vezetője

*Munkaközösségi munkaterv
2023/2024-es Nevelési évre*

1. Szakmai munkaközösség tagjai

Mivel óvodánk 8 csoporttal működik, ezért minden csoportból egy óvodapedagógus tagja a dramatizáló, mese és közösségnek.

- P.O.
- H.P.
- V.K.
- Sz.né K.E.
- S.E.
- S.A.né

2. Szakmai munkaközösségünk célja és feladata

Munkaközösségünk célja:

- Az eddigi eredmények fokozása a pedagógiai munkában.
- Beszélgetések, értekezletek során az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése.
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás- és munkatársaink részére.
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a pedagógusokkal.
- Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.
- A gyermekeink érdeklődésének, életkori sajátosságainak figyelembe vétele.
- Hagyományainkhoz híven, a jeles ünnepekhez kapcsolódóan megtervezett feladatok megvalósítása.
- A környezeti neveléshez kapcsolódóan, újrahasznosítás jegyében tervezett feladatok, eszközök elkészítése.

Munkaközösségünk feladata:

A munkaközösségünk konkrét tevékenységei két nagy csoportba sorolhatók:

- Bábkészítés (Marionett és kesztyűbábok készítése)
- Bábelőadás

- A 2,5 – 7 éves gyerekek számára a legoptimálisabb lehetőséget biztosítjuk meseelőadásának alkalmazásával.
- Jeles napokhoz kapcsolódóan mese előadása eszközökkel.

Az előadások tervezett időpontjai:

- **Ősz folyamán október: Répa mese**
- **Tavasszal április: Rút kiskacsa**

P.O. munkaközösség vezető

**FERENCVÁROSI EPRES ÓVODA
(1098 BUDAPEST, EPRESERDŐ U. 10.)**



**MUNKATERV
2023/2024. nevelési év**

Intézmény OM – azonosítója: 034400	Intézményvezető: Pausch Anikó
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Szülői Munkaközösség nevében:
Alkalmazotti közösség nevében:	Közalkalmazotti Tanács nevében:
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2023. 09. 01 – 2024. 08. 31.	

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere	2.
Az intézmény adatai.....	3.
1. Helyzetelemzés	4.
2. Munkarend	4.
3. Intézményi célok és feladatok	6.
4. A nevelési évben működő szakmai munkaközösségek	7.
5. Humánerőforrás fejlesztése	7.
6. Megbízások és reszortfeladatok.....	9.
7. Nevelés nélküli munkanapok.....	10.
8. Az óvoda kapcsolatai.....	11.
9. A pedagógiai programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai.....	14.
10. A nevelési év rendje.....	15.
11. Óvodai alapszolgáltatások	16.
12. Óvodánk kapcsolatai.....	17.
13. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések.....	19.
14. Gazdálkodás.....	20.
Mellékletek	21.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 1997 évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- ◆ Vezetői Program
- ◆ A Ferencvárosi Epres Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- ◆ A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ◆ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv – hetedik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ◆ Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Hatodik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ◆ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped.I és Ped II. fokozatba lépéshez - Hatodik javított változat. (Hatályos 2019. június 14-étől)

FERENCVÁROSI EPRES ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Epres Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1098 Budapest, Epreserdő u. 10.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034400

**A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata**

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

**A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
851020 Óvodai nevelés**

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 100 fő

Az óvodai csoportok száma: 4

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETELEMZÉS

Intézményünk engedélyezett létszáma: 16 fő.

Ebből 9 fő óvodapedagógus, (8 fő óvodapedagógus +1 fő óvodavezető) és 7 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott (1 fő pedagógiai asszisztens, 4 fő dajka, 2 fő konyhas dajka).

Várható változások a székhelyen:

A székhelyünkön a 2023-2024. nevelési év folyamán várhatóan minden álláshely be lesz töltve.

2. MUNKAREND

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- Mesterpedagógus fokozatba sorolt óvodapedagógus esetében legfeljebb heti 25 óra neveléssel lekötött munkaidő, 15 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.
- Intézményvezető-helyettes esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodapedagógusok 4 csoportban heti váltó műszakban dolgoznak.

2.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása minden csoportban. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy korcsolyakisérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák székhelyen heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben: délelőtti 6,00-14,00, délutáni 10,00-18,00 munkarendben.

Konyhai dolgozók székhelyen: heti 40 óra, köztes 8,00-16,00 munkarendben.

Pedagógiai asszisztensek székhelyen: heti 40 óra, szükség szerint 8,00-16,00 vagy 8,30-16,30 munkarendben.

2.4. Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében a vezető-helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Elsődleges célok (a legutóbbi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével)

- További *szervezetfejlesztés, csapatépítés*, a nevelőtestület együttműködésének alakítása
- Tudatosabb partneri kommunikáció a csoportok személyiség- és közösségfejlesztésre gyakorolt hatásairól.
- A szabadjáték jelentőségének közvetítése a szülők felé.
- A *PDCA ciklus hatékonyabb működtetése*, az ellenőrzések megállapításainak, eredményeinek beépítése a folyamatokba.
- Jogszabályváltozásoknak megfelelően az intézményi dokumentumok koherenciájának megteremtése.
- A partneri elégedettség, elsősorban a *szülő elégedettség* további növelése

3.2. A célokhoz kapcsolódó feladatok

A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok

A 2023/2024-es nevelési évben 6 fő pedagógus Pedagógus II-be való minősítése várható. Az Oktatási Hivatal még nem küldte meg a minősülésre kijelölt pedagógusok névsorát.

Tanfelügyeleti ellenőrzés

A 2022/2023-as nevelési évben nem várható.

Pedagógus önértékelés

Ellenőrzött	Időpont
P.A. – vezetői	2023. év
P.A. – intézményi	2023. év

A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség további növelése

A fejlesztendő területek meghatározása szülői vélemények alapján kerül kidolgozásra.

3.3. Kiemelt feladat a nevelési év folyamán

Kommunikáció fejlesztési lehetőségei az óvodában

„A kommunikáció, mint módszertani forrás”

FERENCVÁROSI EPRES ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

1. A kommunikáció, mint a kapcsolatteremtés lehetősége
2. A verbális és nonverbális csatornák üzenetei
3. Asszertív kommunikáció az önfejlődés tükrében
4. Felnőttek közötti kommunikáció
5. Szülőkkel történő hiteles kommunikáció

Helyszín és időpont: Nevelőtestületi, értekezleti alkalmak adnak lehetőséget a témák feldolgozásában.

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes.

Vonatkozik az óvodapedagógusokra és a dajkákra is. Szülők bevonásával történik.

4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

4.1. OviSzolga Szakmai Munkaközösség

Az OviSzolga program kiterjesztett funkcióival való további ismerkedés, mellyel a gyermekek fejlődését nyomon tudják követni az óvodapedagógusok.

Munkaközösség vezető: Zs.E.

A munkacsoport tagjai: B.J, B.G, J.E, K.K, P.A, P.N, T.T, Sz.L.E.

A munkaközösség 2023. szeptember 1-től indul.

Felelős: Zs.E. munkaközösség-vezető.

Határidő: 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig.

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1. Célok

Kollégák mentálhigiénés segítése, a pedagógushivatás iránti elkötelezettségének erősítése, fejlesztése.

5.2. Belső hospitálási rend megszervezése kollégák szakmai támogatására

A csoport látogatás 9,00-10,00 óráig megbeszélés megadott szempontok alapján.

5.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken online előadásokon vagy személyes találkozás keretében a kijelölt helyszínen.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, POK ingyenes továbbképzések	Külső helyszín, Belső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben
B.J.	Így tedd rá!	Budapest	2023. ősz
G.Cz.V.	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	Budapest, Online	2021-25.
J.E.	Így tedd rá!		
P.A.	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	Budapest, Online	2021-25.
P.A.	Így tedd rá!	Budapest	2023. ősz
P.N.	Így tedd rá!	Budapest	2024. tavasz
P.N.	Montessorri képzés	Budapest/Online	2023.09.01-2024.05.31. között
T.T.	ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar – fejlesztőpedagógus (államvizsga)	Budapest	2023.09.01-2024.01.31. között
T.T.	Így tedd rá!	Budapest	2023. ősz
T.T.	DiabMentor képzés	Online	2023.09.01-2024.05.31. között
Zs.E.	Így tedd rá!	Budapest	2023. ősz
Zs.E.	DiabMentor képzés	Online	2023.09.01-2024.05.31. között
Óvodapedagógusok	Mozgáskotta (egy napos képzés)	Budapest	2023.09.01-2024.05.31. között

5.4. Dajkák, pedagógiai asszisztensek továbbképzése

Cél a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Pedagógiai asszisztensek és Dajkák továbbképzése	MÓDSZER-TÁR	Folyamatosan egész nevelési évben

6. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

	Feladat / terület	Felelős
1.	A gyakornokok/új kollégák segítő támogatása	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodapedagógusok
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel (pl.: isk., bölcsőde)	óvodavezető
3.	FIÜK kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatalba levelek postázása	óvodavezető
4.	Főiskolai hallgatók, pedagógiai asszisztens tanulók, közösségi szolgálatra jelentkezők szakmai gyakorlatának segítése	óvodapedagógusok
5.	Mulasztási naplók, Igazolatlan hiányzások nyomon követése	óvodavezető-helyettes
6.	Tornaterem, egyéb foglalkozás heti rendje, tanfolyami igények gyűjtése	óvodavezető-helyettes
7.	Ballagási tarisznyák beszerzése	óvodavezető
8.	Pályázatok, kirándulás - autóbusz szervezés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
9.	Korcsolyaszervezés, csoportbeosztás	óvodavezető-helyettes
10.	Leitárfelelős: nagy értékű, bútor, játék, textil, edény, evőeszköz	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
11.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	óvodavezető-helyettes
12.	Szertárfelelős	óvodavezető-helyettes
13.	Óvodai honlap szerkesztés, frissítés figyelemmel kísérése	óvodavezető-helyettes
14.	KIR ügyek, pedagógus igazolvány, utazási kedvezmény	óvodavezető
15.	Óvodai dokumentációs rendszer fejlesztése	óvodapedagógusok
16.	Meghívók, plakát	óvodavezető
17.	Intézményi dekoráció őszi	óvodapedagógusok
18.	Intézményi dekoráció tél – télapó – karácsony	óvodapedagógusok
19.	Óvodai dekoráció – farsang	óvodapedagógusok
20.	Faliújság felelős, dekoráció tavaszi ünnepekör – anyák napja, gyermeknap	óvodapedagógusok

INFORMÁCIÓ-ÁRAMLÁS AZ INTÉZMÉNYBEN

Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából.

Kommunikációs csatornák: E-mail levelezés, zárt Facebook csoportok, online kommunikációs felületek

7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény, amelyeken a nevelési év során tervezett nevelői értekezletek vannak.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Nevelőtestületi értekezlet: aktualitások megbeszélése, feladatok kiosztása, évkezdési információk, OviSzolga	Ferencvárosi Epres Óvoda, 2023.09.04.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Nevelőtestületi értekezlet: aktualitások megbeszélése, feladatok kiosztása	Ferencvárosi Epres Óvoda, 2023.12.04.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Nevelőtestületi értekezlet: aktualitások megbeszélése, feladatok kiosztása	Ferencvárosi Epres Óvoda, 2024.02.05.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Nevelőtestületi értekezlet: aktualitások megbeszélése, feladatok kiosztása	Ferencvárosi Epres Óvoda, 2024.04.08.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Nevelőtestületi évváró értekezlet; Szervezeti fejlesztés	Ferencvárosi Epres Óvoda; külső helyszín, 2024.05.27.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

A nevelés nélküli munkanapokról szeptember elején előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletéhez ügyeletes kerületi óvodát biztosítunk.

8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

8.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A Szülői Munkaközösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekeztetén történik.

8.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 7-10 nappal hamarabb értesítjük a kedves Szülőket.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Intézményi Szülői Munkaközösségi értekezlet. Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése.	Ferencvárosi Epres Óvoda székhely 2023. október 12.	óvodavezető, óvodavezető- helyettes
Intézményi Szülői Munkaközösségi értekezlet. Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése.	Ferencvárosi Epres Óvoda székhely 2024. április 11.	óvodavezető, óvodavezető- helyettes

8.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat 2024. április hónapban az alábbi napokon várjuk szeretettel:

- > április 09. kedd délután 16,00-17,00
- > április 11. csütörtök délelőtt 9,00-11,00

A nyílt napokon:

- > bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe,
- > bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- > feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2024. március és április hónap

8.4. Játszó nap a leendő óvodásoknak és szüleinek

FERENCVÁROSI EPRES ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Szeretettel várjuk a leendő óvodásainkat és szüleit a Játszó Napon!

Időpontja: 2024. augusztus 30. péntek de. 9,00-11,30

8.5. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

8.6. Csoportos szülői értekezletek

Egy évben két alkalommal, szeptember és április hónapban szervezünk csoportos szülői értekezleteket, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebédrendelés eljárásrendje
- Várható minősítési vizsga, illetve tanfelügyeleti ellenőrzésről tájékoztatás.

Téma	Helyszín és időpont	Feladó
Összes csoport Szeptemberi évkezdés, házi rend, nevelési év terve.	Ferencvárosi Epres Óvoda székhely 2023. szeptember 5-8. nap	óvodapedagógusok
Összes csoport Évközben felmerülő kérdések, programok, tájékoztatások megbeszélése.	Ferencvárosi Epres Óvoda székhely 2024. április 2-5. nap	óvodapedagógusok

FERENCVÁROSI EPRES ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

8.7. Fogadó órák időpontjai

Becserzés	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Ferencvárosi Epres Óvoda székhely
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Ferencvárosi Epres Óvoda székhely
Fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógus	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Ferencvárosi Epres Óvoda székhely
Logopédus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	

**9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELÉNÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS
EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI**

Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpontok	Felelős
2023. szeptember		
Állatok napja	szeptember	óvodapedagógusok
2023. október		
Biciklis tudáspróba	október	óvodapedagógusok
Nárciszültetés	október	óvodapedagógusok
2023. november		
Ferenc napi óvodás játékok a Nyúldombon	november	óvodapedagógusok
2023. december		
Advent, adventi kézműves műhely	december	óvodapedagógusok
Adventi gyertyagyújtás	december	óvodapedagógusok
Mikulás	december	óvodapedagógusok
Karácsony	december	óvodapedagógusok
2024. január-március		
Egészség-hét	január	óvodapedagógusok
Farsang	február	óvodapedagógusok
Március 15.	március	óvodapedagógusok
2024. április-június		
Epres nap	április	óvodapedagógusok
Húsvét	április	óvodapedagógusok
Föld Napja Madarak és fák napja	április, május	óvodapedagógusok
Madarak városa – Ferencváros	május	óvodapedagógusok
Anyák napja	május	óvodapedagógusok
Évzáró, búcsúztató	május	óvodapedagógusok
Gyermeknap	május-június	óvodapedagógusok

10. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2023. szeptember 01-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

Téli zárás: 2023. december 22 – 2024. január 5. között.

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről legkésőbb 2024. február tizenötödikéig tájékoztatást adunk.

11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

11.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
tisztasági/fejtetű vizsgálat	F.G. védőnő	kötelezően negyed évente, illetve szükség szerint

11.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI – N.M. gyógypedagógus	gyermekenként változó
Logopédiai ellátása	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye –G.M. logopédus	gyermekenként változó
Fejlesztőpedagógiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye –N.M. gyógypedagógusok	gyermekenként változó
Pszichológiai ellátás	H.K. pszichológus	gyermekenként változó

12. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

• Óvoda - Fenntartó

Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, továbbá jó munkakapcsolat fenntartása. Óvodai kerületi rendezvényeken való részvétel. Éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról.

• Óvoda - Család

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családi, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel - lehetőség szerint- szervezünk közös programokat a nevelési év során: nyílt napok, anyák napja, évváró és ballagás, gyereknap, szülői értekezlet, fogadóóra. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.

• Óvoda - Bölcsőde

Kapcsolatépítés, óvodáztatási tájékoztatás, közös programok szervezése továbbra is feladat.

• Óvoda - Iskola

Folyamatos kapcsolattartás a körzetes iskolák és egyéb kerületi oktatási intézmények vezetőivel. Iskolalátogatásokon részvétel a gyermekekkel, ismerkedés az elsős tanító nénikkel.

• Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása. Szűrések, vizsgálatok elvégzésének megszervezése. Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

• Óvoda - Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala, Gyermekjóléti Szolgálat

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk.

FERENCVÁROSI EPRES ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

• Óvoda – Védőnő

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

• Óvoda - Orvos

Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

• Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI

Az utazó gyógypedagógusokkal továbbra is közvetlen munkakapcsolatot szeretnénk ápolni, esetmegbeszélésekre, szülői értekezletekre, előadás tartására szükség szerint felkérjük őket.

13. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

a 2023/ 2024. évi költségvetés függvényében

A felújítás/fejlesztés tárgya
Ajtók mázolása.
Épület kifestése.
Az udvari játékok szükség szerinti karbantartása.
Az udvari kavics kicserélésének folytatása gyepszönyegre, gyepéglára.

A felújítás/fejlesztés tárgya
Szakmai fejlesztés – Intézményi költségvetés/ FIÜK beszerzés
Informatikai eszközök javítása, fénymásoló/nyomtató cseréje.
Csoportoknak foglalkozási eszközök beszerzése.
Légtisztító berendezések szűrőcseréje 2023. októbertől.
Audio-eszközök cseréje a csoportszobákban.

14. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekezünk pályázati forrásokat kihasználni, illetve szponzor cégeket keresni.

Érvényességi rendelkezés:

Az Nkt. 70. §.(2) bekezdés c) pontja értelmében a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására jogszabályi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Egyeztető megbeszélések:

2023.május 3. Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival

2023. május 3. Egyeztetés a SZMK tagjaival

2023. május hónap Egyeztetés a fenntartóval

2023. május 31. Munkaterv jóváhagyása



.....
Pausch Anikó
óvodavezető

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja az újonnan érkező és gyakornok óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Ellenőrzési Terv

ssz.	Csoport neve	Tervezett időpont	Az óvodapedagógus neve	Ellenőrzést végzi
1.	minden csoport	2023. október	csoportos óvodapedagógusok	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2.	minden csoport	2024. február	csoportos óvodapedagógusok	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 9,00-11,00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 7-10 nappal megelőzőben tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- óvodapedagógus értékelő lap
- jegyzőkönyv
- tevékenység/foglalkozás terv
- csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,
- kérdőív.

Az ellenőrzés szempontjai: megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal.

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK

Tertlet	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felkész	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIÖK-vel egyeztetett időpontban	Óvodavezető, leltározó bizottság	Leltár felülvizsgálata
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2023. június 15-ig	Sz.L.E.	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlődésének nyomon követése					
Értelmi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, „OviSzolga” rendszer	2023. január és 2023. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok, minden szülő	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2024. május 31-ig folyamatos mérés	Óvodavezető-helyettes	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, konyhások	Minősítő lap	2023. december	Óvodavezető-helyettes	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

**AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG
PÉLDA**

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR- adatbázis	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes, megbízott 2 fő óvodapedagógus
	Óvodai csoport	Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok, szakmai munkaközösségek,	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	Óvodavezető, szakmai munkaközösség vezetőik, szakértők
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok, dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkaközösség vezetőik
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	Óvodavezető-helyettes,
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés, óvodabejárás	Óvodavezető
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepegy, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepegy szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala	Dajkák, óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	Óvodavezető-helyettes

FERENCVÁROSI EPRES ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	Teljes alkalmazotti kör, óvodavezető	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	Óvodavezető
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának, tartalmasságának ellenőrzése. Létszámigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes

h.o. melléklet

2023 MAJ 19.

dr. Kiss

Dr. A. eln.

**FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ
ÓVODA**

Budapest, 1097 Vágóhíd utca 35-37



**MUNKATERV
2023/2024. nevelési év**

Intézmény OM – azonosítója: 034411	Intézményvezető: [Redacted]
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: [Redacted]	Szülői Munkaközösség nevében: [Redacted]
Alkalmazotti közösség nevében: [Redacted]	Közalkalmazotti Tanács nevében: [Redacted]
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2023. 09. 01 – 2024. 08. 31.	

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék	2
A munkaterv jogszabályi háttere	4
Az intézmény adatai	6
1. Helyzetelemzés	7
2. Munkarend	9
3. Intézményi célok és feladatok	14
4. A nevelési évben működő szakmai munkaközösségek	23
5. Humánerőforrás fejlesztése	26
6. Megbízások és reszortfeladatok	31
7. Nevelés nélküli munkanapok	32
8. Az óvoda kapcsolatai	32
9. A pedagógiai programban megjelentett óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai	36
10. A nevelési év rendje	42
11. Óvodai alapszolgáltatások	42
12. Óvodánk külső kapcsolatai	44
13. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések	48
14. Gazdálkodás	49
Mellékletek	50

FERENCVÁROSI KERÉKRDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermek!

A szűkebb és tágabb környezetünkben végbemenő történések miatt megváltozott helyzet sok rendkívüli és ismeretlen feladatot ró az intézményvezetőre, a dolgozókra és természetesen a gyerekekre és a szülőkre is.

A körülöttünk folyamatosan végbemenő változásokhoz alkalmazkodnunk kell és szükséges lelki egészségünk karbantartása, stresszkezelő képességünk erősítése. Ahhoz, hogy az elénk gördülő nehézségekkel meg tudjunk küzdeni, szükség van a nyugodt, kiegyensúlyozott, derűs munkahelyi légkör fenntartására, és egy közösségre, amely egy csapatként vállalva együttműködik.

Éves munkatervünk fókuszában gyermekeink mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartása áll. Feladataink is mind gyermekeinket hivatottak segíteni, támogatni, hogy mindenki a saját maga ütemében a legmagasabb szintet érje el.

A Szülők és a Fenntartó folyamatos támogatására, a Szülői Szervezet segítségére, ötleteikre továbbra is számítunk az óvoda eredményes működése, valamint a gyermekek és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében. Kiemelten fontosnak tartom az egymásra való odafigyelést, egymás támogatását, az értő kommunikációt és a tiszteletet. Csak így tudunk együttműködni gyermekeink érdekében.

Bízom benne, hogy az előttünk álló nevelési évben nyugodtabb, kiegyensúlyozottabb légkörben és körülmények között valósíthatjuk meg feladatainkat, céljainkat.

Amennyiben járványügyi készenlétre kerülne sor, abban az esetben a betervezett programok, rendezvények, külön tevékenységek módosításra kerülnek. Feladatainkat a kiadott Intézkedési Terv fogja tartalmazni.

óvodavezető

FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (Továbbiakban: ÓNOAP)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- Vezetői Program
- A Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- A Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda Honvédelmi Intézkedési Terve

FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

- **A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
- **Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv – hetedik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)**
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Hatodik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)**
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped. I és Ped. II. fokozatba lépéshez (hatodik javított változat, hatályos 2019. június 14-étől)**

FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034411

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 418 fő

Az óvodai csoportok száma: 16 csoport

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

FERENCVÁROSI KERÉKRDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

1. HELYZETELEMZÉS

Intézményünk engedélyezett dolgozói létszáma: 61 fő

Intézményünkben működő csoportok száma: 13 csoport

STATISZTIKAI ADATOK

Gyermek statisztikai adatok - 2023.05.05-i állapot

Megnevezés	fő	Megjegyzés
Csoportok száma:	13	Óvodavezetői javaslat 3 csoport szűntetése a 2023-2024. nevelési évben
Beiratkozott, és várhatóan felvett gyermekek száma:	64	Beiratkozott 2023.05.05-ig
a 2023.05.05-i állapot alapján a tényleges gyermek létszám:	240	körzeti, kerületi, lakóhely és munkahely szerint jogosult gyermekek
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	5	-
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma várhatóan:	0	-
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma (továbbiakban: SNI):	4	-
Beilleszkedési Tanulási Magatartási Nehézséggel küzdő gyermekek száma (továbbiakban: BTM):	19	-

Intézményünk engedélyezett dolgozói létszáma: 61 fő

Ebből betölthető: 57 fő

Ebből 27 fő óvodapedagógus, (26 fő óvodapedagógus +1 fő óvodavezető) és 30 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. (1 fő óvodatitkár, 1 fő ügyintéző, 4 (+1) fő pedagógiai asszisztens, 13 fő dajka, 5 fő kisegítő dajka, 3 konyhás dajka, 1 fő mosókonyhai dolgozó, 1 fő úszóoktató).

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

Humánerőforrás - csoportbeosztással

Sz.	Csoport neve	Óvodapedagógus	Fokozat	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Fecske	Z. Sz. Z.	Ped. II.		K.B.
2.	Maci	M.M.	Ped.I.		M- B. V.
3.	Mókus	L. I. C.Á.	Ped.II. Ped.II.		
4.	Sárgarigó	W. F. P-né	Ped.II.	F. Sz. A.	Sz. I-né
5.	Gólya	P. T-né N. Sz.	Ped.II. Ped.I.		Sz.T-né
6.	Kékcinke	K-né B.A. M.T-né	Ped.I. Ped.I.		A.F-né
7.	Méhecske	J. Zs. S.R.	Ped.II. Ped.I.		F.-né K.M.
8.	Kisvakond	D.E. A.B. O.	Ped.I. Ped.I.	V-né Cs. T.	V.I-né
9.	Katica	M.Á. F.Gy.	Ped.II. Mester	S.E.	D.A.
10.	Pillangó	Sz. K. B. I.	Ped.II. Ped.II.		K.M. M.
11.	Hangya	K.É.	Ped.I.	S.E.	Sz.R.
12.	Okosbagoly	Sz. A. F-né K. I.	Ped.II. Ped.II.		V. I.
13.	Tücsök	H. A. H-né.M.D.	Ped.II. Ped.I.	K.M.	

További, a pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Munkakör	Név
Óvodatitkár	B-né É. Zs.
Irodai ügyintéző	B. É.
Úszóoktató	Gyeg
Mosónő dajka	M-né V. G.
Takarító dajka	B.K.
Konyhai dajka A. ép.	B. M.
Konyhai dajka B. ép.	C.V.

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

2023.05.05-i állapot alapján:

A 2023/2024-es nevelési évet előreláthatóan 4 új kollégával kezdjük. Jelenleg 3 fő üres pedagógus álláshelyünk van, egy kollégánk 2023 júniusától kéri nyugdíjazását. Reméljük, hogy be is tudjuk tölteni a megüresedett státuszainkat szeptemberi kezdéssel.

Kiemelten fókuszálunk az egy csoportban dolgozó három, esetlegesen négy kolléga együttes munkájának összhangjára, mert ez kihat a nevelőmunkára. Ezt a nevelési év során figyelemmel kísérjük (főleg az új párok esetében), szükség esetén beavatkozunk. A pedagógiai munkát segítő kollégák csoportba szervezésében a csoportok összetétele a prioritás, ezért a kiscsoportos életkorú, illetve legnagyobb létszámú csoportot részesítjük előnyben, ill. külön figyelünk a különleges bánásmódot igénylő gyermekekre a csoportokban.

Az alkalmazotti közösségben a következő tulajdonságokra fókuszálunk: tolerancia, empátia és kollegialitás, pozitívumok kiemelése, egymásra figyelés és egymás támogatása. Úgy gondoljuk, hogy ha ezeket szem előtt tartjuk, akkor az esetlegesen nehezebb időszakokat is könnyebben át tudjuk vészelni.

Gyakornok: jelenleg 0 fő

Mentorálás: 6 fő óvodapedagógus + 4 fő új kolléga

2. MUNKAREND

2.1. Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés	Egyéb szakmai feladatok

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- Intézményvezető helyettes esetében az NKt. 5. sz. melléklete alapján heti 22 óra neveléssel lekötött munkaidő; a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat a kötelező óraszám mellett látja el.

Az óvodapedagógusok heti váltó műszakban dolgoznak.

2.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 8 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	óvodai foglalkozásokkal töltött órák – csoportokban esetenként hiányzó pedagógus helyettesítése vagy gyermekcsoport kísérése kirándulásra, piacra, színházba... stb.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, vezetői értekezletek, stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák A és B épületben heti 40 óra váltó műszakos rendszerben:

délelőtti 6:00-14:00, délutáni 10:00-18:00 munkarendben.

Konyhai dolgozók A és B épületben heti 40 óra, délelőtti és délutáni munkarendben.

Mosónő dajka B épületben: heti 40 óra délelőtti munkarendben.

Pedagógiai asszisztensek heti 40 óra A és B épületben: szükség szerint 8:00-16:00 vagy 8:30-16:30 munkarendben.

Úszóoktató heti 40 óra délelőtti munkarendben.

Óvodatitkár, irodai ügyintéző heti munkabeosztása a B épületben: heti 40 óra hétfőtől péntekig 8:00-16:00 munkarendben.

2.4. A szociális segítő munkája az óvodában:

FERENCVÁROSI KERÉKRDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

Az intézményben tartózkodása: hétfő és péntek 8:00-12:00-ig, ill. 12:00-16:00-ig.

Munkája szorosan összekapcsolódik a gyermekvédelmi felelős és pszichológus tevékenységeivel.

Közös feladataink:

- ✓ Tényfeltárás
- ✓ Folyamatos kapcsolattartás
- ✓ Szakmai megbeszélések, egyeztetése a folyamatban lévő ügyekkel kapcsolatban, szükség esetén krízis team létrehozása a helyzet megoldása érdekében,
- ✓ Eredmények megbeszélése, lezárás-konklúzió levonása.

2.5. Helyettesítési rend

Az óvodavezető helyettesek látják el az intézmény irányítását az óvodavezető távollétében. A hatáskörök a munkaköri leírásban meghatározott feladatok, valamint az azonnali intézkedést és döntést igénylő feladatok végrehajtására terjednek ki. Az óvodavezető helyettesekre vagy a nevelőtestület egyes tagjaira – esetenként - a döntési jogok átruházása (részben vagy egészben) mindig írásban történik.

SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉS

Személyiségfejlesztés

Tervezett induló adatok a 2023/2024-es nevelési évben

CSOPORT NEVE	LÉTSZÁM	SNL BTMN. egyéb ¹
sárgarigó csoport		SNL - 1 fő egyéb- 4 fő
mókus csoport		
gólya csoport		BTMN – 5 fő SNL- 1 fő
fecske csoport		
pillangó csoport		BTMN- 3 fő; egyéb- 3 fő
kis vakond csoport		BTMN – 6 fő egyéb – 4 fő
méhecske csoport		SNL-1 fő; egyéb- 3 fő
tűcsök csoport		egyéb- 5 fő
maci csoport		BTMN-3 fő SNL- 1 fő egyéb- 3 fő
cinke csoport		egyéb – 5 fő
katica csoport		egyéb- 6 fő
hangya csoport		BTMN-2 fő; egyéb-3 fő
okosbagoly csoport		

¹ Kiemelt bánásmódot igénylő gyerekek.

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2023/24. NEVELÉSI ÉV

Az elmúlt években végbement járványügyi történések is befolyásolják azon gyermekek számát, akik tanköteles korúak, de mégis még egy évet óvodában maradnak a következő nevelési évben. Sajnos évről-évre egyre nagyobb ütemben nő intézményünkben az SNI, BTMN és még nem diagnosztizált, de magatartás problémás gyermekek száma. Megfigyelhető volt már az elmúlt években, hogy az újonnan felvett gyermekek között is többen érkeznek jelentős fejlődési elmaradással, idegrendszeri éretlenséggel. Mindezek egyre nagyobb terhet rónak a kollégákra, akik igyekeznek tudásuk legjavát adva, egymást támogatva helytállni. Intézményi szinten a POK továbbképzéseit, és szakmai segítségüket is igyekszünk igénybe venni, ill. a kollégák folyamatos önképzéssel és továbbképzések elvégzésével próbálnak megfelelni az új kihívásoknak, e téren is bővíteni kompetenciáikat.

Az elfogadás folyamatának segítése a pedagógus – vezető – gyógypedagógus közös felelőssége, és feladata. Nagyon fontos a korai felismerés és a szakemberekkel történő szoros szakmai együttműködés. Az óvodapedagógusok saját gyermekcsoportjukban a kompetencia határok betartásával, a kijelölt szakemberekkel való folyamatos konzultáció mellett közreműködnek a különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek egyéni fejlesztésében a Szakértői Bizottság által kiadott Szakértői vélemények javaslatai alapján.

Céljaink elérése érdekében dokumentált, szoros együttműködésre lesz szükség a család, az óvoda és a segítő szakemberek, fejlesztő szakemberek, szociális segítő szakember között.

Felelős: a nevelőtestület

Gyermekvédelem érdekében kitűzött feladatok

Céljaink a jogszabályi elvárások szerinti működés során:

- A gyermekek részére lehetőségek szerint maximálisan biztosítani az esélyegyenlőséget, megakadályozni a társadalmi leszakadást.
- A prevenció, amely során szeretnénk megelőzni a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet kialakulását, valamint segítséget nyújtani a meglévő hátrány leküzdéséhez.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programban részletezett jelzőrendszer működtetésével látjuk el.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúrájának pozitív értékeit.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és a sérülés-specifikus fejlesztések biztosítását.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek esetében.

A célból adódó feladatok:

- Az óvodai szociális segítővel az érdemi együttműködés.
- A gyermekvédelmi eljárásrend lépéseit betartva a veszélyeztetett gyermekek felmérése, hátrányuk enyhítése.
- Szükség esetén a kapcsolatfelvétel a szülőkkel és a külső partnereinkkel: családsegítő, gyámhivatal, szakértői bizottságok, szakszolgálatok, rendőrség, védőnő, gyermekorvos.

A rendszertelen óvodába járás beláthatatlan hosszú időre fenntarthatja a gyermekek meglévő hátrányait és megnehezíti a közösségbe való beilleszkedést. Ebből kifolyólag ebben a nevelési évben hangsúlyosabban kell figyelni az óvodai hiányzások „nyomon követésére” és visszaszorítására. Az igazolatlan hiányzások minimalizálására törekszünk. Különösen vonatkozik ez azokra a gyermekekre, akik további egy nevelési évig részt vehetnek az óvodai nevelésben. A szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges érettség eléréséhez célzott óvodai foglalkozásokon kell rendszeresen részt venniük.

A hiányzások (főleg az amúgy is lemaradással küzdő gyermekek esetében) a gyermekek fejlődése szempontjából hátrányt jelenthetnek. A kezdeti lemaradások megelőzhetőek a folyamatos együtt neveléssel, a korai képességgondozással. Célunk a rendszeres óvodába járás, az egyenlő hozzáférés biztosítása. Az együttnevelés, a befogadás és az örömteli játéklehetőség biztosítása az egész személyiségre hat. Szeretnénk megnyerni a szülőket az együttműködésre, az együtt nevelésre.

Felelős: óvodavezető és a nevelőtestület

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Pedagógiai folyamatok

Mindenkori elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekelnek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

3.2. Vezetői pályázatból adódó feladataink

1 év 2023/24-es nevelési év: Néphagyományápolás az óvodában; Pedagógiai program felülvizsgálata

„A múlt erős gyökér, jelen és jövő belőle él...” /Bábel Balázs/

A fenti idézet is alátámasztja azt, amit vallunk, hogy a néphagyomány megismertetésével, ápolásával, „éltetésével” olyan értékeket, élményeket kapnak gyermekeink, melyek a szülőföldhöz, a társakhoz való érzelmi kötődést alapozzák meg.

Elengedhetetlen még:

- sok érzékszervet foglalkoztató megtapasztaltatás;
- felfedezés lehetőségének biztosítása;
- kreativitás kibontakoztatása és erősítése;
- iskolai életre való felkészítés.

Mindezen tapasztalatszerzési lehetőségek kulcsfontosságú eleme még a **JÁTÉK** és az az öröm, mely alapjai a megismerni akarásnak!

Célunk: Népszokások „hagyományhű bemutatására” való törekvés, mely által tovább élhet népünk nemzeti gyökere, aminek szépségét, értékét megismertethetjük gyermekeinkkel, valamint erősítik az összetartozást a valahová tartozás érzését.

Pedagógiai Program felülvizsgálata:

- Jogszabálynak való megfeleltetés;
- A hagyományörzést nem külön témaként alkalmazzuk, hanem az óvodai nevelés komplex részeként, valamint beépítjük a napi tevékenységeinkbe, játékos tapasztalatszerzéseinkbe, külső helyszíni tevékenységeinkbe;
- Az ÓNOAP figyelembevételével, helyi sajátosságainkra alapozva módosítjuk programunkat;
- Partneri kérdőívek felülvizsgálata, módosítása.

FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA 2023/24. NEVELÉSI ÉV

<p>Feladataink:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Szakmai megújulás, kooperációs technikák, komplexitása - Tanulás lehetséges formáinak vizsgálata → Tervezés összehangolása – P.P. cél és tervezés → Differenciálás – kiemelt figyelmet igénylő gyermekek → Az ismeretek átadására kínálgó lehetőségek kihasználása a nap során → Munkaközösség szervezése – feltételek biztosítása → Belső hospitálások megszervezése → Módszertani ismeretek felfrissítése → Gyermeki önkifejezés, önérvényesítés → SNI-s és BTMN-es gyermekek fejlesztését támogató – bánásmódtechnikák, módszerek elsajátítása 	<p>Vezetői feladataim:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Sablon és rutinmentesség, felelős, hivatását szerető pedagógus → Módszertani ismeretek felfrissítéséhez anyagok → Belső hospitálás megszervezése → Előadások/előadók szervezése (Nevelői értekezlet) → „Jó gyakorlatok” bemutatásának megszervezése és gyűjtése. Párhuzamos tevékenység szervezése → Kompetenciáknak való megfeleltetés → Munkaközösségek munkájának támogatása → Kollégákban „rejlő” belső tudás, érték előhívása → SNI-s és BTMN-es gyermekek fejlesztését támogató bánásmódtechnikák és módszerét bemutató előadások szervezése
--	--

3.3. Kerületi kiemelt célunk, feladatunk:

- ✓ Kommunikáció fejlesztése az óvodában.
- ✓ Kommunikáció, mint kapcsolatteremtés lehetősége
- ✓ Asszertív kommunikáció az óvodában – az önfejlődés tükrében
- ✓ Kommunikáció, mint a nevelés eszköze
- ✓ Személyiségfejlesztés a művészetek eszközeivel, valamint a fenntarthatóságra nevelés

Kiemelt céljaink:

- ✓ Az óvoda törvényes működésének biztosítása, valamint egy olyan biztonságos óvoda működtetése, ahol a gyermeki, szülői, alkalmazotti jogok érvényesülnek.
- ✓ A gyermekek élménygazdag, nyugodt harmonikus fejlődésének elősegítése, kiemelten fókuszálva az életkori sajátosságokra.
- ✓ A gyermeki személyiség egészére ható fejlesztés biztosítása a sokoldalú készség és képességfejlesztéssel.
- ✓ Az OH által megfogalmazott irányelvek alapulvételével és ezt szem előtt tartva tanköteles korú gyermekeink iskolai életre való felkészítése.

További céljaink a nevelési évre:

1. Magyar kulturális értékek közvetítése.
2. A néphagyományok átöröklése, a mindennapi gyakorlatban feldolgozása komplex formában.
3. Olyan gyermekek nevelése, akik néphagyományörző szellemben megismerik a közös alkotás örömeit, a múlt értékeit a környezetükért érzett felelősséget, ezáltal érzelmileg gazdagabbá, értelmileg fogékonyabbá válnak, így alapozódik bennük a környezet és a haza iránti szeretet érzése.
4. A partneri elégedettség növelése – elsősorban szülői.
5. A szakmai munka színvonalának további erősítése, értékmegőrzés.
6. Egységes működés megvalósítása (két épületrész között).
7. A pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű szakmai, minőségi munkavégzés – céljaink elérése, ill. feladataink megvalósítása.

FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

„Az együttműködés, elfogadás és sokoldalúság jellemzi nevelőközösségünket, mely segíti az inkluzív és differenciált nevelést, a hátrányok leküzdését és a tehetségigéretnek felfedezését. Ahhoz, hogy a pedagógiai programunkban kitűzött céljainkat és feladatainkat megvalósítsuk hivatástudatunknak megfelelően a legmagasabb szinten biztosítani tudjuk a hozzánk járó gyermekeknek a nevelést, ennek érdekében szakmai tudásunkat folyamatosan bővítenünk kell.”

/Pedagógiai program 10.oldal./

A Pedagógiai Programban megfogalmazott óvodapedagógus kép és dajka kép elvárásainak való megfelelés és az óvodakép szem előtt tartása.

3.4. Minőségi célok:

1. Gyakornok kollégáink és mentoraik szakmai munkájának folyamatos támogatása, megsegítése.
2. Minősítési eljárások, minősítő vizsgák sikeres lebonyolítása.
3. Folyamatos, pontos, megbízható információ áramlás biztosítása.
4. Erkölcsi, anyagi elismerés közösen kidolgozott és elfogadott szempontrendszer alapján.
5. Az elfogadott önértékelési célok eredményességének, megvalósulásának elősegítése.
6. Szervezetfejlesztés és csapatépítés.
7. Egységes működés megvalósítása (két épületrész között).

A célokból és stratégiai dokumentumokból adódó feladataink:

1. Szabályzó dokumentumaink egységes értelmezése, jogszabályi elvárásokhoz való igazítása, gyakorlati megvalósítása.
2. Törzskönyv kitöltése.
3. Beiskolázási terv elkészítése.

SZMSZ-ből és Házirendből adódó feladatok:

1. A szabályzó dokumentumokban foglaltak gyakorlati megvalósítása és betartása – alkalmazottak, - és az óvodahasználók részéről egyaránt.

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

Nevelőtestület tekintetében:

1. Csapatmunka erősítése.
2. SNI, BTMN, és egyéb nehézséggel küzdő gyermekek zökkenőmentes integrálása, inkluzív nevelés szem előtt tartása;
3. Hospitálási rend megszervezése intézményen belül és kívül (kerületi, fővárosi, vidéki).
4. Szakmai munka színvonalának emelése érdekében korszerű pedagógiai módszerek, programok, eszközök megismerése, megvitatása, gyakorlati kipróbálása, ismeretek megosztása.
5. Egyenletes munkamegosztásra való törekvés.

Nevelőmunkát segítő kollégák tekintetében:

1. Az egyenletes munkamegosztás biztosítása.
2. Szakmai munka színvonalának emelése érdekében hospitálási rend kialakítása, valamint előadások szervezése és továbbképzési lehetőségek biztosítása.
3. Pedagógiai Programunkban való elvárásoknak való megfeleltetés.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Tudásátadás lehetőségének szervezése:
 - nevelői értekezlet /előadás/,
 - bemutató foglalkozások – házi bemutatók; jó gyakorlatok „átadása”,
 - vezetői ellenőrzés, látogatás.
2. A művészeti nevelésen belül a néptánc és a népi játékok hangsúlyosabbá tétele.
3. Szakmai munkaközösség szervezés – felülvizsgálat, vita, konszenzus, kipróbálás – pedagógiai folyamatok ellenőrzése.
4. Az intézmény hatékony működése érdekében a rendelkezésre álló források „bővítése” – új pályázati lehetőségek, programok, kutatási projektek „felkutatása” és ezekbe való bekapcsolódás, pályázás.
5. A kiemelt nevelési területhez kapcsolódóan: módszertani ismeretek felfrissítése, gyakorlati bemutatók szervezése (gyermekek és felnőttek), külső helyszíni tevékenységek szervezése.

FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

6. Szakmai fejlődés – házi továbbképzéseken. (hospitálások) tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel.
7. Néphagyományok éltetése, átadása.
8. Pedagógusi önértékelés, dokumentumok előkészítése, feltételek megteremtése.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az ÓNOAP alábbi „üzeneteire”:

- *Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés*
- *Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van*
- *Hátránycsökkentő szerep: befogadó pedagógiai szemlélet*
- *Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe*
- *Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés*
- *A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.*
- *Óvodapedagógus feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára*
- *Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása; Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására*
- *Az értékorientált közösségi nevelésre*
- *Az egészséges étkezésre: napi zöldség és gyümölcs fogyasztásra, tejtermékek fogyasztását ösztönözzük*
- *Tovább erősítjük, mélyítjük kapcsolatunkat testvéróvodánkkal (lálhoni kapcsolatok ápolása) Csikszeredában – Micimackó Óvoda*
- *Magyarságtudat alapozása, szülőföld megismertetése, hazaszeretet – valamint a helyi hagyományok, néphagyományok, közösséghez való tartozás élményének erősítése, nemzeti értékek szeretetére, védelmére nevelés.*
- *Megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatózó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.*

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

Intézményi célokhoz kapcsolódó feladataink

Cél: a törvényes működés mellett a partnerek megelégedését szolgáló minőségi munkavégzés.

- **Önértékelési program – Útmutató hatodik kiadás**
- **módosított változat elvárásainak beépítése a pedagógiai folyamatokba**

Az önértékelés, a külső tanfelügyeleti ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működéséből adódó feladatok ellátása:

Intézményvezetés felelőssége:

- **az ellenőrzésre kijelölt pedagógusok felkészítése a minősítésre és a tanfelügyeleti ellenőrzésre**
- **intézményi önértékelés jogkövető megszervezése**
- **a már bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlat tovább folytatása**
- **a személyi és tárgyi feltételek biztosítása**

Pedagógusok felelőssége:

- **abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél, minősítési eljárás alatt felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:**
- **a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során**
- **a dokumentumellenőrzés során**
- **az interjú és a portfólióvédés során**
- **intézményvezetői ellenőrzés során**

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2023/24. NEVELÉSI ÉV

Az Önértékelési csoport kiemelt feladatai:

- A pedagógus önértékelés lebonyolításában a hattagú értékelési csoport kitüntetett szerepvállalása.
- Az informatikai támogató felület megismerése és az adatok feltöltésének elsajátítása
- A vonatkozó törvények és jogszabályok folyamatos tanulmányozása, közös értelmezése és a változások nyomon követése.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint - tudásmegosztással történő segítségnyújtás.

A munkaközösségi tagok feladata az önértékelés:

- az intézményi elvárásrendszer felülvizsgálata, esetleges aktualizálása,
- az adatgyűjtéshez szükséges eszközök felülvizsgálata, előkészítése, kiosztása, majd begyűjtése (kérdőívek, interjúk...),
- az önértékelésben érintett kollégák, csoportok szülők tájékoztatása, informálása,
- az értékelésbe bevont kollégák tájékoztatása, felkészítése, feladatok delegálása,
- az Oktatási Hivatal (továbbiakban: OH) által működtetett felületet kezelő kolléga tájékoztatása, a feladatok leosztása, időpont egyeztetés.

Önértékelésre kijelölt kollégák - értékelő kiscsoportok – ütemezés 2023-2024.

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai		Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Elnök	Csoporttag		
1.	C.Á.	M-né W.A.	W.F. P-né		önértékelés
2.	K-né B.A.	M-né W.A.	P.T-né		önértékelés
3.	M.T-né	M-né W.A.	W.F. P-né		önértékelés
4.	M.Á.	W.F. P-né	P.T-né		önértékelés

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés.
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés.
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén.

Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont	Delegált
Minősítő eljárás	M.T-né	2024	óvodavezető

A tanfelügyeleti ellenőrzésről (országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére) még nem kaptunk tájékoztatást, mivel az OH 2023. június végéig értesíti az érintetteket és az intézményt, hogy kik kerültek be az ellenőrzési tervbe (pedagógus, intézményvezető és intézmény).

PEDAGÓGUS KOMPETENCIÁK

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A minőségelvű működés érdekében:

- Intézményünk Önértékelési programjának felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója.

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

- A pedagógus önértékelés kijelölt ütemben történő megfelelő, szakszerű lebonyolítása.
- Óvodánk szabályzó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója.
- Precíz, pontos, szakszerű adatkezelés, adatszolgáltatás – az OH irányába is- feltöltés a honlapra.
- Az önellenőrzés hatékonyságának növelése.

A szervezet szakmai színvonalának erősítése érdekében:

- Pedagógiai programunk magas szintű megvalósításához szükséges elméleti és gyakorlati tudás összehangolása, felfrissítése /hospitálások, nevelői értekezletetek/.
- A továbbképzéseken szerzett kompetenciák, „jó gyakorlatok” megosztása.
- Belső-külső továbbképzések szervezése.
- Önértékelési csoport munkájának segítése.
- P.P. és csoportnapló felülvizsgálata, egyeztetése, aktualizálása /jogszabályi változásoknak megfelelően – ÓNOAP/.

Az ellenőrzés hatékonyságának növelése érdekében:

- A belső ellenőrzéssel kapcsolatos hatáskörök felülvizsgálata, nyilvánossá tétele.
- Az óvodapedagógusok felkészítése a külső pedagógus ellenőrzésre.
- Az alkalmazotti közösség felkészítése a külső intézményellenőrzésre.
- A belső ellenőrzések szempontjainak felülvizsgálata, koherenssé tétele a kilenc pedagógus kompetencia területtel.
- A nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében a fejlesztendő területek feltárása és a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására, megszüntetésére.

4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Óvodánkban a következő munkaközösségek működnek a 2023/2024-es nevelési évben:

1) *Báb munkaközösség*

Munkaközösség vezető: K.É.

A munkacsoport tagjai: L.I., Cs.G., K-né B.A., D.E.,

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

A munkaközösség 2023. szeptember 01-től indul

Felelős: K.É. munkaközösség vezető

Határidő: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31.

2) *Belső ellenőrzési csoport (szakmai munkaközösség) (továbbiakban: BECS)*

Munkaközösség vezető: D.E.

A munkacsoport tagjai: J.Zs, P.T-né, W.F.P-né, F.Gy., Sz.K.

A munkaközösség 2023. szeptember 01-től indul

Felelős: D.E. munkaközösség vezető

Határidő: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31.

3) *Zöld munkaközösség*

Munkaközösség vezető: H.A.

A munkacsoport tagjai: M.M., K.É., Sz.A., N.Sz., B.I.,

A munkaközösség 2023. szeptember 01-től indul

Felelős: H.A. munkaközösség vezető

Határidő: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31.

4) *Néphagyomány munkaközösség*

Munkaközösség vezető: P.T-né

A munkacsoport tagjai: Sz.A.; W.F. P-né; A.B.O.; B.I.; L.I.;

A munkaközösség 2023. szeptember 01-től indul

Határidő: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31.

Zenei munkacsoport

Munkacsoport vezető: M.Á.

A munkacsoport tagjai: J.Zs., S.R., Sz.K., B.I., B.O., N-né, B.B., C.Á.,

A munkaközösség 2023. szeptember 01-től indul

Határidő: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31.

A változás jogát fenntartom, mivel az óvodapedagógusok személyi állományában változások történhetnek.

FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

A zenei és báb munkaközösségnek többnyire állandó tagjai vannak, de a zenei munkaközösség azon részéhez, akik a nevelési év kiemelt feladatával foglalkoznak, más kollégák is csatlakoznak. A munkaközösségek általuk meghatározott időszakonként (de minden hónapban) dolgoznak együtt.

- 1) A báb munkaközösség: évente 2x – 3x bábelőadást ad gyermekeink számára, illetve kerületi rendezvényeken szerepelnek.
- 2) BECS munkaközösség feladatait korábban már taglaltuk.
- 3) Zöld munkaközösség
 - módszertani ismeretek felelevenítése
 - új módszerekkel, technikákkal (modern, és új) szemléletekkel ismerkedés
 - fenntartható környezet megvalósítása
 - eszközök bemutatása
 - hagyományörzés
 - „nézz rá más szemmel”
 - óvodai központi dekorációk készítése.
- 4) Néphagyomány munkaközösség
 - módszertani ismeretek felelevenítése
 - kerekerdei évszakkör elkészítése
 - bemutató tevékenységek előkészítése
 - tervezés és gyakorlat összehangolása, célok meghatározása
 - külső, helyszíni tevékenységek összegyűjtése, csoportosítása

A zenei munkacsoport megszínesíti, emeli rendezvényeink hangulatát. A zöld ünnepek megünneplésébe bekapcsolódik. A munkacsoport tagjai bemutató foglalkozásokon megismertetik az új kollégákat a zeneteremben található hangszerekkel, illetve, hogy hogyan lehet a gyermekekkel közösen használni és fejleszteni általuk gyermekeinket.

Szakmai munkaközösségeink eredményes működése érdekében:

Szakmai munkaközösségeink tapasztalatai alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések (belső ellenőrzés-értékelések) során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett önértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelése: tervezési és értékelési technikák, módszerek /csoportnapló, nevelő munka éves értékelése/.
- A közösség erejében lévő lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollegák bevonása a közösségi munkába.
- Adminisztrációs feladatok, kötelességek áttekintése /törvényi előírások...stb./.
- Megfelelő, célszerű együttműködés kialakítása /feladatok szétosztása, leosztása. /.
- Információáramlás biztosítása- különböző csatornákon.

Felelős: Szakmai munkaközösségek vezetői

Határidő: 2024.08.31.

A munkaközösség vezetőikkel szembeni elvárások

- Munkaközösségi tagok munkájának koordinálása, feladatok megosztása, leosztása a munkaközösségi tagok között.
- A munkaközösségi szakmai igényeknek megismerése, jó ötletek felhasználása, beépítése a munkatervbe, továbbítása a vezető felé – szükség esetén.
- Igényes szakmai munka kivitelezés, határidők betartása.
- Szakmai munkáról, haladásról meghatározott időszakonként beszámoló a munkatársak irányába, vélemények kikérése.

A munkaközösségi tagokkal szembeni elvárás

- Aktív, szakmailag jól felkészült, precíz feladatvállalás a munkaközösségben.
- Megfelelő információáramlás biztosítása a kollegák irányába a munkaközösség felől
- A feladatok megosztása a munkaközösségi tagok között.
- Jogszabályi változások figyelemmel kísérése.
- Az intézményi átvizsgált dokumentumok korrekciója (Pedagógiai Program, Önértékelési program stb.).

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1. Célok:

- Új kollegák beilleszkedésének segítése, a pedagógushivatás iránti elkötelezettség erősítése.

FERENCVÁROSI KERÉKRDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

- Gyakornokok mentorálása, gyakornokból Ped. I. fokozatba került kollégák támogatása.
- Belső hospitálási rendszer megszervezése kollégák szakmai támogatására.

Új kollégák befogadásának folyamata

Óvodapedagógus kollégát az óvodavezető, helyettesek és a csoportos váltótársa „támogat” és segít. Kiemelten fontos az egy csoportban dolgozó 3 kolléga együttműködése, ebből kifolyólag az új kolléga közvetlen munkatársainak – és az egymás mellett működő csoportok - szerepe is jelentős a beilleszkedés elősegítésében. Belső hospitálás – más csoportok munkájának és az óvoda működésének megismerése, belső szabályzó dokumentumok megismerése.

- Pedagógiai munkát segítő kollégák betanulásának irányítása a vezető helyettesek feladata, valamint a közvetlen kollégának és váltótársnak. Kiemelt feladat a munkaköri leírás és az alapidokumentumok megismerése. Helyi szokások, hagyományok megismerése és az egymás mellett működő két csoport életének összehangolásába való bekapcsolódás, együttműködés.
- Az információáramlás, ill. a szervezeti kommunikáció hatékonyságának folyamatos felülvizsgálata, fejlesztése.
- Az alkalmazotti közösség részére csapatépítő és szervezeti kultúrafejlesztő tevékenység szervezése.

A vezetőség igyekszik olyan ösztönző rendszert kialakítani (nem pénzbeli juttatások), melyek tovább erősíthetik a jó munkahelyi légkört, az óvodáért - közösségért megtett cselekedetek - végzett feladatok egyéni és csapatban történő megvalósulását. A jó hangulatú műhelymunka megvalósulásáért önzetlenül kell cselekedni és mindenkinek kell érte tenni.

- ✓ *Törekedni kell az egyéni érdekeket összeegyeztetni a közösség érdekeivel, a normákkal, elvárásokkal (partneri elégedettség – szülők) és a képviselt értékekkel.*
- ✓ *Közös döntések meghozatala.*
- ✓ *Legyünk képesek a megújulásra, befogadásra; vegyük észre az új igényeket, egyéni és szervezeti szükségletek összehangolása.*

FERENCVÁROSI KERÉKRDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

- ✓ *Az óvoda jó hírnevének folyamatos ápolása.*
- ✓ *Az önművelés, megújulás, folyamatos fejlődés és tanulás képviseljen számunkra értéket.*
- ✓ *A jól végzett munka „nyerje el méltó jutalmát”, megdicsőülés – ez legyen a követendő minta, példa.*
- ✓ *A szervezet tagjai figyeljenek egymásra, az elfogadás-befogadás legyen természetes mindenki számára, törekedjünk a másik megismerésére, tiszteletére.*

Gyakornokok mentorálása, gyakornokból Ped. L. fokozatba került kollégák támogatása

A segítő mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
 - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában,
 - segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában,
 - segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
 - segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében,
 - szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

A gyakornok kötelezettsége, hogy:

- A kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára.
- A legteljesebb mértékben együttműködjön a mentorral.
- A szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze.
- Gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesítse.
- Részt vegyen a nevelőtestület munkájában.
- A munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze.

Mentorálási alkalmak

Mentorálás tartalmi	Megvalósítás időtartama, időpontja			
Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása A munkakörhöz kapcsolódó követelmények	Mentor és mentorált együttműködése, döntése szerint folyamatos			
Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése	Folyamatos önképzés	október második fele	november első fele	november második fele

Belső hospitálási rendszer megszervezése kollégák szakmai támogatására

Cél: gyakornokok, új kollégák, Gyese-ről visszatérő kollégák megsegítése, ill. fejlesztendő területek korrigálása.

Névsor: A.B.O.; M.M.; S.R.; H-né M.D.; L.I.; K-né B.A.;

A csoport látogatás 8:00-10:00 óráig, 13:00-13:45 óráig megbeszélés megadott szempontok alapján.

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

5.2. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken

Továbbképzések rendje

Továbbképzés tárgya/témája	Helye	Időpont	Résztevő személy
„Diab Mentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért”	online	Választható időpontban; pontos időpont még nincs	A-B.O.; C.A.; L.I.
Magyar Mozgáskotta Módszer	Külső helyszín	pontos időpont még nincs	S.R.; M.M.; M.T-né
Kerületi gyermekvédelmi munkaközösség	Külső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben	Sz. A. és N. Sz.
Kerületi óvodavezetői munkaközösség	Külső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben	M.-né W. A.
RAABE konferenciák	Külső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben	M-né W.A ; W.F. P-né; F-né K.L és B-né É. Zs.
Pompás Napok – nevelés játékkal, mesével	Külső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben	K-né B.A.; H-né M.D.; C.A.
„Fuss neki” Mozogj, fejlődj ügyesedj!	Külső helyszín	pontos időpont még nincs	S.R.; Sz. K.

5.3. Dajkák, pedagógiai asszisztensek továbbképzése

Cél: a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Pedagógiai asszisztensek és Dajkák SNI, BTMN-es gyermekekkel kapcsolatos érzékenyítő továbbképzés	POK	Folyamatosan egész nevelési évben
Dajka képzés	Külső helyszín	Folyamatosan, jelentkezés alapján

FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

6. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

	Feladat / terület	Felelős
1.	Gyermekvédelmi felelős	Sz. A. és N. Sz.
2.	Közalkalmazotti tanács	Sz. K.
3.	Egészségügyi könyvek	B. É.
4.	Elsősegélyláda	M.T-né- „A” épület
		B.L – „B” épület
5.	Iskolákkal való kapcsolattartás	C.Á.
6.	Munkavédelmi képviselő	V. I.
7.	Zeneterem felelős	M. Á.
8.	Tornaterem felelős	Z. Sz. Z. – „A” épület
		Sz. K., S.R. – „B” épület
9.	Fénymásoló felelős	P. T-né – „A” épület
		F-né K. I., Sz. A. – „B” épület
10.	Tisztítószer felelős	B. M. – „A” épület
11.	Könyvtár	N. Sz. – „A” épület
		A.B.O. és C.Á. – „B” épület
12.	Felvételi és mulasztási napló	P. T-né
13.	Pályázatfigyelő, pályázatírás	Sz.A., K.I., N.Sz.
14.	Óvodai fényképezés	J. Zs.
16.	HACCP	B. M.
17.	Óvodai honlap frissítés	B. É. Zs.
18.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	B.É.
19.	KIR ügyek, pedagógus igazolvány, utazási kedvezmény,	B-né.É.Zs.

INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS AZ INTÉZMÉNYBEN

Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint megbeszélést vagy értekezletet szervezünk munkatársakat és az intézményt érintő kérdések megvitatásának céljából. Kommunikációs csatornák: E-mail levelezési lista, online kommunikációs felületek, falújság.

FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény, amelyeken a nevelési év során tervezett nevelői értekezletek vannak.

Nevelőtestületi munkatársi értekezletek (Nevelés nélküli munkanapok)

Sz.	Téma	Helyszín és Időpont	Érintett felelős
1.	Nevelői értekeztet – szervezeti kultúra fejlesztése; meghívott előadó előadása – „asszertív kommunikáció az óvodában”	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda 2023.10.20.	óvodavezető munk. köz. vezető
2.	Tervezés és gyakorlat összehangja, módszertani ismeretek átisméltése, fejlesztése- Néphagyományápolás	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda 2023.11.18.	óvodavezető munk.köz. vez.
3.	Tervezés és gyakorlat összehangja: az elkészült dokumentumok elemzése, értékelése, konszenzusra jutás, munkaközösségi beszámoló	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda 2024.02.23.	óvodavezető munk.köz. vez., munk. tagok
4.	Tanévtzáró értekeztet Nevelési év eredményeinek értékelése Szakmai beszámoló Jövő nevelési év céljának megfogalmazása	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda 2024.05.31.	Szakmai vezetők Vezető helyettesek Óvodavezető
5.	Tanévtnyitó értekeztet Az új nevelési év céljainak, feladatainak kitűzése, munkatervi feladatok egyeztetése A 2023-2024-as nevelési év beszámolójának megvitatása	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda 2024.08.23.	Szakmai vezetők Vezető helyettesek Óvodavezető

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelés nélküli munkanapokról szeptember végén előzetesen tájékoztatjuk a szülőköt. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – vagy az intézményben gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről vagy ügyeletes kerületi óvodát biztosított.

8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

8.1. Csoportos szülői értekezletek

A nevelési évben minden csoportban két-három alkalommal:

- ✓ szeptemberben és januárban vagy februárban
- ✓ kiscsoportban októberben és januárban vagy februárban

FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- **Csoportprofil bemutatása**
- **A nevelési év alakulás- programok, változások, ill., hogy hogyan is alakul nevelési évünk**
- **Házirend ismertetése, felelevenítése**
- **Pedagógiai Programunk ismertetése**
- **Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)**
- **Éves nevelési és tanulási terv ismertetése**
- **Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata**
- **Érkezési térítési díjfizetés módja**
- **Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)**

Javasolt tartalmak:

- **A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége**
- **A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat**
- **A differenciálás elvének érvényesítése**
- **Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire**
- **A gyermekek motiválása, aktivizálása**
- **Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)**
- **Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában**

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

8.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:30 óra.

Sz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Iskolás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: a kerületi iskolák leendő első osztályos tanítói.	2023.10.12. B. ép. tornaterem	óvodavezető és helyettesek C. Á.
2.	Intézményi Szülői Munkaközösségi értekezlet - Intézményt érintő aktuális kérdések, jövőbeni feladatok, észrevételek aktualitások	2023.10.18. B. ép. tárgyaló	óvodavezető és helyettesek
3.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2023. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	2024.06.06. 16.30. óra B. ép. tornaterem	óvodavezető

8.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok
Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2024.04.08-09-én szeretettel várjuk óvodánkba, amikor is bepillantást nyerhetnek mindennapi életünkbe:

- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: vezető helyettesek

Az időpont változtatásának jogát fenntartjuk!

8.4. Játzó nap a leendő óvodásoknak és szüleinek

Szeretettel várjuk leendő óvodásainkat és a családokat a Játzó Napon!

Időpontja: 2024.08.29. szerda délután 16:00 órától

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

8.5. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	vezetői iroda, tárgyaló
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	tárgyaló
Gyermekvédelmi felelős	Szükség szerint egyeztetve.	
Logopédus		kijelölt helyiség
Fejlesztő pedagógus		

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése, minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Tükörcsík) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok faliújságján van kifüggesztve. Ezen túlmenően a szülők gyermekük fejlődésével kapcsolatosan ismételt fogadóórát kérhetnek a nevelési év során több alkalommal is, de ugyanígy az óvodapedagógusok is kezdeményezhetik, amennyiben ezt megalapozottnak ítélik meg a gyermek fejlődése érdekében. A fogadóórák alkalmával törekszünk az őszinte, korrekt, egyénre szabott tájékoztatásra, mely pedagógiailag és pszichológiailag is megalapozott.

FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

**9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS
EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI**

Célja: óvodai ünnepeink, hagyományaink tartalmának élményszerűvé tétele, megszerettetése. Nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé. Közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermekek érzelmvilágát gazdagító, életkorhoz igazított, erkölcsi értékeket közvetítő hagyományok közvetítése.

Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Cél	Felelős	Időpontok	Várható eredmény
2023. szeptember				
Közös nagytakarítás az óvoda udvarán- avarseprés. Hulladékgyűjtés, konyhakert előkészítése téli - tavaszra	Takarítási hetek (környezettudatos szemléletmód) csoportos munka	Sz. A.	09.18-22.	Óvodánk udvara tisztább, rendezettebb lesz. Gyermekek tapasztalják a munka menetét, eredményét.
Népszokás megismertetése	Szülő szűret (egészséges életmód, munkára nevelés) Óvodai kiküldetés	Csoportos óvónők Sz. A. K. É.	09.11-15.	Gyermekek megismerik a népszokást, a munka menetét, eredményét.
2023. október				
Pedagógiai programban megfogalmazottak- nak megfelelő zenei élmény nyújtása	Zene világnapja (zenei anyanyelv) óvodai rendezvény	M. Á. Csoportos óvónők	10.01.	Zenei ízlésviláguk fejlődik, különleges zenei játékokat, hangzereket ismernek meg.
Magyar és más országok állatfajainak megismerése, ismerete, újrahasznosítható anyagok felhasználása, szülői szemléletformálás	Állatok világnapja (környezettudatos szemléletmód) óvodai közös tevékenység szülők bevonásával	Sz. A.	10.04.	Gyermekek megismerik az állatfajtaikat. Tisztelettel fordulnak az állatok felé. Szülő- gyermek kapcsolat erősödik közös munkavégzéssel, környezettudatos

FERENCVÁROSI KERÉKRDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

				szemléletük formálódik.
Erkölcsi nevelés: hazaszeretet, történelmi ismeretek erősítése, történelmi eseményekre való emlékezés fontossága	Aradi vértanúk emléknapja (hazafias nevelés) jelzésszerű dekoráció	A és B épület dekorációs felelős	10.06.	Szülők felfigyelnek az eseményre, tájékozottabbá válnak, beszélnek erről a gyermeküknek is. Tisztelegnek hőseink előtt.
Magyar néphagyományok ápolása, kreativitás fejlesztése, falusi betakarítási hangulat felelevenítése	Tökhét (néphagyomány ápolása) csoportos tevékenykedés	Csoportos óvónők	10.09-13.	Gyerekek egy témakörön belül sokoldalúan tevékenykedve élményekhez jutnak, megismerik a hagyományt, őszi betakarítás fázisait
2023. november-december				
Szt. Márton legendájával való ismerkedés; Libaevés Barkácsolás, kézművesség, irodalom, játék	Márton nap Néphagyomány ápolása	Csoportos óvónők	11.11.	A gyermekek megismerik Szt. Márton legendáját, a népszokásokat. Erősödik nemzet tudatuk, bővül ismeretük a magyar kultúrákörben.
Karácsony várásával érzelmi nevelés péntekenként Készülődés: ajándék és díszek készítése, óvoda és csoport ünnepi díszbe öltöztetése	Advent (érzelmi nevelés, közösségi nevelés) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők, A és B épület dekorációs felelős	12.03. 12.10. 12.17. 12.24.	Gyermekek megérik az ünnepi készülődés felemelő pillanatait, közösben beazélgetve, készülődve erősödik kötődésük társaikhoz és a felnőttekhez. Átélik az örömszerzés pillanatait.
Gyümölcsfa ágának hajtataása, termékenysé- jóslás, szállóige, rigmus, névnap	Borbála nap (néphagyomány ápolása) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	12.04.	Megfigyelik a természet körforgását, összefüggéseit, megismerik a régi idő – és szokásjósálatot
Ajándékkészítés, díszítés, dekorálás, Mikulásvárás komplex tevékenységekkel Mikulás eredetének ismerete	Mikulás (egyházi és népi hagyomány ápolása) óvodai és csoportos tevékenység	F.-né K. I. W. F. P-né	12.06.	Átélik az ajándékozás és ajándékkapas örömet, megismerik a Mikulás történetét, egyes érdekes népszokásokat

FERENCVÁROSI KREKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

Búzahajtás- termékenységsjólás	Luca napja (népszokások megismerése) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	12.13.	Felfedezik a természeti erők mesterséges elődézésével a természet sajátosságait.
Gyermekmunkák készítése, gyűjtése Adventi hangulatban vásár az aulában	Adventi vásár (hagyomány teremtése) óvodai tevékenység	Csoportos óvónők, W. F. P-né H. A.	12.12-13.	A gyermeki munkát megbecsüli a szülő, örömet okoz az ajándékozás felnőtteknek, gyermekeknek.
Karácsonyfa állítás, Ünnepi hangulat versekkel, énekekkel, ajándékozás, Bábelőadás- karácsonyi hangulatélmény, Felnőtt karácsony	Karácsonyi ünnep, karácsonyfa állítás (kerezastény ünnep magyar hagyományainak ápolása) Óvodai és csoportos tevékenység	K. É. Csoportos óvónők	12.13.	Magyar szokásainkat, hagyományainkat megismerik, gyakorolják. Gazdagodott ének- versáknics. Átélik a „csoda” érzését, az örömszerzés pillanatait Alakul az ünnepleni tudás igénye.
2024. január				
Bizakodó jövőkép felkeltése Vidám köszöntők, jósítások, szlások, közmondások, találós kérdések	Újév (néphagyomány ápolása) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	01.02.	Játékosan megtapasztalják a felnőttek újévvél kapcsolatos viselkedését, jellemezését. Gazdagodik a néphagyománnyal kapcsolatos ismeretük.
Karácsonyfa bontása Három király-járás, farsangi készülődés kezdeté	Vízkereszt (magyar hagyományok ápolása) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	01.06.	Megismerik a szokás időzítését, ehhez kötődő hagyományfolyamatot.

FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

Kerekerdei Pompás Mesenapok	Mesemondás, népmesék megismertetése; Kárpát-medence népeinek meséi tehetséggondozás, (művészeti nevelés) Csoportos és óvodai tevékenység	J.Zs. K.É.	01.17-18.	Megismerik a magyar népköltészet remekeit, igénylőkké válik a mesemondó élmények átélése, lehetőségük van a szereplésre, sikerre.
2024. február				
Időjárás népszokásainak megismerése (medve) Dalok, rigmusok, jóslások, gyertyaöntés	Gyertyaszentelés Csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	02.02.	Megismerik a jeles nappal kapcsolatos magyar szokásokat, új technikát ismernek meg.
Tavaszi közeledtének megfigyelése, verebek első fészklakók Szeretet jeleként saját készítésű ajándékozás	Bálint nap (néphagyomány ápolása) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	02.14.	Megismerik a hagyományt, ehhez fűződő népi irodalmat, zenét.
Időjárás szokások megismerése, Szólam, közmondás	Jégtörő Mátyás napja Csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	02.24.	Megismerik a hagyományt.
Magyar hagyományok megismertetése, szokások ismerete Vidám hangulat, mulatság, Kiszabás égetés	Farsang (néphagyomány ápolása, művészeti nevelés) csoportos és óvodai tevékenység	Csoportos óvónők	02.12-16.	Átélik a közös mulatságot, vigadalmat, megismerik és gyakorolják a szokásokat.
2024. március-április				
Korhű eszközök, dekoráció készítése, Óvoda és csoportok ünnepi díszbe öltöztetése Műsor, játékok, nótázás, dramatikus játék Hímnusz, Nemzeti dal	'48-as forradalom évfordulója (hazafias nevelés, ünnepelni tudás) óvodai és csoportos tevékenység	Óvodavezető Csoportos óvónők	03.14.	Megismerik a dicső esemény mozzanatait, nagyjait, jelképeit Megérinti őket a nap jelentősége, erkölcsi értéke.

FERENCVÁROSI KERÉKRDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

Megfigyelések, a víz tulajdonságai, játékos tevékenységek, komplex tapasztalatazerzési feltétele	Víz világnapja (környezettudatos nevelés) óvodai és csoportos tevékenység	Sz. A.	03.22.	Felfedezéseket tesznek a vízzel való játék során. Megértik védelmének jelentőségét, élettani fontosságát.
Hímes tojás készítése- változatos népi és modern technikával Népszokások, hagyomány ápolása, locsolkodás	Húsvét (néphagyomány ápolása, környezettudatos nevelés, művészeti nevelés) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	03.31. 04-01.	Gyermekeink gyakorolják a szokásokat, fejlődik esztétikai érzékük, társas kapcsolataik, nemi identitásuk.
Ütötés, kert és udvarrendezés, munkára nevelés, család és óvoda kapcsolata-otthonról hozott virágok	Föld világnapja (környezettudatos nevelés, nemzeti öntudat alakítása <u>szülőföld, haza</u> tevékenység	Sz. A. Csoportos óvónők	04.18-22.	Érzékelik a környezet, az élőlények védelmének fontosságát.
2024. május-június				
Tavaszi eljövételének köszöntése dalos játékokkal, versekkel, májusfával Szólások, szállógék	Májális (néphagyomány ápolása) csoportos és óvodai tevékenység	W. F.-né Csoportos óvónők	05.01.	Felfedezik az évszakváltozást és közös élmények során kötődnek ehhez a naphoz.
Ajándékkészítés, műsor, örömszerzés	Anyák napja (érzelmi nevelés) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	05.05.	Szülők iránti tiszteletük erősödik, örömszerzés motiválja őket
Madarak, élőhelyük játékos tapasztalatszerzés-honos madarak és növények	Madarak, fák napja (környezettudatos nevelés) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	05.10.	Ismerik a honos költöző és állandóan itt élő madarakat, udvari fákat.
Pünkösdi királyválasztás, Zöldágyás Virágkoszorú fonás Verseny-és dalos játékok	Pünkösdi (néphagyomány ápolása) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	05.20.	Megismerik a népszokásokhoz tartozó játékokat, tevékenységeket.

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

<p>Könyvezetudatos, művészeti nevelés és népi kultúra köré épülő családi rendezvény</p>	<p>Kerekerdei vigasságok (magyarságtudat alapozása) óvodai tevékenység <u>Kárpát-medence</u> kulturális értékci</p>	<p>óvodavezető K. É.</p>	<p>05.16.</p>	<p>Vidám együttlét alatt óvoda-család kapcsolata erősödik, szemléletformálás Gyermekek megismerik hazájukat, szülőföldjüket.</p>
<p>Beszélgetés a magyarságról, a nemzetről, a nemzeti jelképekről, színekről, szimbólumokról. Nemzeti nyelvünk – anyanyelvünk.</p>	<p>Nemzeti összetartozás napja</p>	<p>óvodavezető óvodapedag ógusok</p>	<p>06.04.</p>	<p>Gyermekeink is megértsek, hogy éljünk bárhol a világon, tizenötmillián vagyunk mi magyarok.</p>
<p>Egészséges életmódra nevelés Közöségi nevelés Fenntarthatóság</p>	<p>Zöldpont Vetélkedő <u>/kerületi óvodások számára/</u></p>	<p>Sz. K. óvodavezető</p>	<p>06.06.</p>	<p>Kerület óvodásainak közösége megismerhetik (többé- kevésbé) egymást. A fenntarthatóság érdekében gazdagodtak ismereteik az egészséges életmódról. Ép testben ép lélek – testi-lelki harmónia alakul.</p>

10.A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2023. szeptember 01-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

Munkaszüneti, ünnepnapok, munkanap áthelyezés

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

Iskolai szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.

Az óvoda nyitva és zárva tartás rendjét a fenntartó határozza meg. Téli zárás: 19/2023 (01.26.) sz. határozat értelmében a Ferencvárosi Óvodák 2023. december 22. és 2024. január 5. között zárva tartanak, ügyeletes intézmény a Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda. Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről legkésőbb 2024. február tizenötödikéig tájékoztatást adunk.

11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

11.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálatok időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata a gyermek körzeti orvosánál történik.

FERENCVÁROSI KERÉKRDŐ ÓVODA 2023/24. NEVELÉSI ÉV

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
tisztasági/fejtetű vizsgálat B épület	P.M. védőnő	kötelezően negyed évente, illetve szükség szerint
tisztasági/fejtetű vizsgálat A épület	M.B. védőnő	kötelezően negyed évente, illetve szükség szerint
fogászati szűrés	területileg illetékes doktornő	egy évben egy alkalommal

11.2. Diabétesszel élő gyermekek ellátása

Új feladat ütemezése - Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

NEV/BEOSZTÁS	HATÁSKÖR és FELADAT
W. F P-né - óvodapedagógus	Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása
Sz. I-né - dajka	Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása
F. Sz. J-né – pedagógiai asszisztens	Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

A diabétesszel élő gyermekek óvodai ellátásával kapcsolatban bár rendelkezünk már tapasztalatokkal, de fontos, hogy a kérdésben szakértő egészségügyi szakemberekkel karöltve dolgozzuk ki a gyermekek óvodai ellátásának keretét.

Képzés, szoros együttműködés és bizalmi kapcsolat kialakítására, a keretek és felelősségkörök pontos meghatározása fogja segíteni ebben a munkánkat.

Az óvoda szolgáltatásai

Téma /Tevékenység	Vezeti
Kézműves	P. T.-né óvodapedagógus
Zeneovi	Sz-né B.A. óvodapedagógus
Úszás	egyeztetés alatt
Néptánc	S.E.
Jóga	B.M.A.
Ovi foci	D. D.

FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI – R.B. gyógypedagógus	gyermekenként változó
Logopédiai ellátása SNI logopédiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye –Sz.B. logopédus, E.D. logopédus Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI- É.B. logopédus (SNI gyermekek)	gyermekenként változó
Pszichológiai ellátás	Dr. P-né Ü.M. pszichológus	gyermekenként változó
SNI mozgásfejlesztés	Mozgásjavító Óvoda, Általános iskola, Gimnázium, Kollégium, EGYMI – P.Zs. utazó gyógy.ped. (szomato) Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI- F-né T. E. utazó gyógypedagógus	gyermekenként változó
Iskolai-óvodai szociális segítő	FESZGYI—F.Á.	
HITTAN		
Református hittan	egyeztetés alatt	hetente
Katolikus hittan	egyeztetés alatt	hetente

12. ÓVODÁNK KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Óvoda – család kapcsolat

Célunk:

- ✓ A kölcsönös bizalmon és tiszteleten alapuló kapcsolat kialakítása.
- ✓ Egyenrangú nevelőtársi viszony kialakítása – alapja a – nyitottság, elfogadás, őszinteség.

Iskola – óvoda kapcsolat

✓ Iskolalátogatások

- gyermekekkel csoportosan iskolalátogatás,
 - óvodapedagógusok iskolalátogatása,
 - iskolások „színházi” előadása óvodásoknak.
- ✓ A jövőben kezdeményezzük, hogy a tanító nénik is látogassanak el hozzánk, hogy bepillantást nyerjenek az életünkbe, hogy milyen tevékenységek vannak az óvodában, mi történik a délelőtti folyamán, hogyan valósul meg a fejlesztés, stb.

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

- ✓ Kommunikációs lehetőség, illetve beszélgető kör, eszmecsere.

Bölcsőde – óvoda kapcsolat

- ✓ Leendő óvodás létszám iránti érdeklődés – körzeti gyermekek.
- ✓ Bölcsődei szülői értekezlet igény szerint.

Fenntartó – HUSZI – FIÚK kapcsolat

- ✓ Kapcsolattartás formái
 - szakmai feladatok,
 - operatív feladatok,
 - stratégiai feladatok.

FESZGYI – óvoda kapcsolat

- ✓ Szociális segítő munkatárssal közös feladatok
 - kapcsolatfelvétel
 - az együttműködés kialakítása,
 - feladatok megosztásának kialakítása.

Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye

- ✓ Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, eszmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása.
- ✓ Szűrések, vizsgálatok elvégzésének megszervezése.
- ✓ Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

Óvoda - Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala, Gyermekjóléti Szolgálat

- ✓ Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal.
- ✓ Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk.

Óvoda – Védőnő

- ✓ Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk.

FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

- ✓ A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

Óvoda - Orvos

- ✓ Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI

- ✓ Az utazó gyógypedagógusokkal továbbra is közvetlen munkakapcsolatot szeretnénk ápolni, esetmegbeszélésekre, szülői értekezletre, előadás tartására szükség szerint felkérjük őket.

Testvéróvodánkkal – Csíkszeredai Micimackó Óvoda

Óvodavezető asszonnyal folyamatosan az óvodavezető tartja a kapcsolatot. Reméljük, hogy ebben a nevelési évben a kapcsolattartás egyéb formái is életbe tudnak lépni, és a 2024 januárjában megrendezésre kerülő Kerekerdei Mesemondó Találkozón személyesen is részt tudnak venni.

Szakkönyveket, folyóiratokat folyamatosan kapunk Tőlük, illetve mi is adunk át számukra friss szakirodalmat.

	Tartalom	Cél	Várható eredmény
Óvoda-család	<p>A hagyományos formákon túl szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt nap.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kerekerdei Vigasság • Anyák napja • Évzáró ünnepély • Egyéni tájékoztatás a gyermekről • Leendő óvodásoknak bemutatkozás, ismerkedési délután • Új óvodásoknak anyás beszoktatás 	<p>Az óvoda tartalmi munkájával való megismerkedés. Szorosabb, őszintébb nevelőpartneri kapcsolat alakítása. Szülők aktivitásának növelése. Nagyszülők fokozatos bekapcsolása az óvodai életbe emlékeik felidézésével, ismereteik átadásával. Szülői észrevételek, javaslatok felhasználása a hatékonyabb nevelőmunka érdekében</p>	<p>Az óvoda rendszerében hasonló elvárások, nevelési módszerek érvényesülnek. A szülők megkeresnek egyéni problémáikkal és egyénre szabott megoldást tudunk kínálni. Gyermekünk rendszeresen járnak óvodába, csökken a hiányzások száma. Rendszeressé és hatékonyabbá válik a párbeszéd pedagógus és szülő között.</p>

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

Óvoda- általános iskola	Iskolai tanóra látogatása. Tanítónők meghívása óvodai programjainkra – Iskolák bemutatkozása az óvodánkba járó nagy csoportos gyermekek szülei részére. Első osztályos volt óvodásainkról visszacsatoló információkat kapunk az első osztályos tanító néniktől.	Óvoda- iskola kapcsolatteremtő, koordinációs tevékenységének erősítése. Óvodából iskolába való beilleszkedés segítése. Iskolai élet megismertetése.	Zökkenőmentesebbé válik a gyermekek számára az átmenet. Az intézmények elvárásai közelednek egymáshoz.
Pedagógiai Szakszolgálat	Fejlesztőfoglalkozások kérése. Szakmai megbeszélés szervezése a gyermek fejlesztése céljából.	Rászoruló gyermekek szakszerű fejlesztése. Óvónőkkel való szoros együttműködés.	Megfelelő időben, megfelelő szakemberhez kerülnek a gyerekek, rendszeressé válik az információcsere a szakemberekkel, közösen történik a gyermek fejlesztése.
Óvoda- logopédiai szolgálat	Gyermekek beszéd szintjének felmérése, szűrése, beszédhibás gyermekek fejlesztése. Beszéd fogyatékos gyermekek fejlesztése. Konzultáció a családokkal, az óvónővel a gyermek haladási üteméről, a soron következő feladatokról.	Rendszeres kommunikációval a gyermekek beszédfejlődésének nyomon követése, fejlesztése, segítése.	A beszédhibás gyerekek időbeni felmérése és logopédiai kezelésének hatására javul a beszéd szintjük.
Óvoda- Tanulmányi Képességért Vízsgáló Bizottság	Az SNI-s gyermekek szakszerű ellátása. Óvodás élet folyamán- észlelt problémák alapján szakvélemény kérése.	Az integrált nevelés megvalósítása az összehangolt, szakmai munkában.	A gyermek szakvéleményt kap a probléma okáról, amelyhez szakszerű ellátásban részesül.
Óvoda- Gyermekjóléti Szolgálat	Család gondozókkal, segítőkkel való rendszeres kapcsolattartás a családok, illetve a gyermek megsegítése. FESZGYI: Az óvodai szociális segítővel – közös megbeszélések, egyeztetések; fogadóórák kezdeményezése. Közös programok szervezése, folyamatos együttműködés.	A HHH-s és veszélyeztetett helyzetben élő családok, illetve gyermekek érdekeinek képviselője a gyermeki jogok érvényesítése érdekében. Rászoruló családok megsegítése, meg támogatása.	Együttműködés által követhetőbbé válik a gyermek fejlődése, sikeresebbé válik a veszélyeztetettség megelőzése, az esélyek közelítése.
Óvoda- Művelődési intézmények	Gyermekszínház, múzeumok, kiállítások látogatása, könyvtárlátogatás.	Gyermeki izlésvilág, kulturális igényesség fejlesztése, formálása. A kívánatos viselkedési formák pozitív irányítása.	A gyermekek érdeklődése, igényessége fokozódik a kultúra világa iránt, amely a családokra is jótékony hatást gyakorol.

13. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

- a 2023-as és 2024-es költségvetés függvényében -

A fejlesztési terv tárgya	fejlesztés tervezett megvalósítója
Textiliák pótlása, cseréje	óvodai költségvetés
Ágyneműk beszerzésének folytatása	óvodai költségvetés
Szőnyegek folyamatos cseréje	óvodai költségvetés
Homokcsere	FIÜK
Homokozó takaró pótlása, cseréje	FIÜK
Fejlesztő játékok	óvodai költségvetés
ÁPISZ beszerzés csoportoknak	óvodai költségvetés
Egészségmegőréssel kapcsolatos eszközök	óvodai költségvetés
Munkaruha, munkacipő pótlása	óvodai költségvetés
Számítógép korszerűsítés	óvodai költségvetés
Óvodai kirándulás	óvodai alapítvány + pályázat
PVC padló folyamatos cseréje	FIÜK
Mezítálas park átalakítása, áthelyezése	óvodai költségvetés + FIÜK
Udvari járda felújítása	FIÜK
Lábtörlők cseréje, pótlása a két épületben	óvodai költségvetés

Jövőbeni terveink között szerepel egy óvodai só szoba kialakítása.

- ✓ A só az egyik legjobb természetes gyulladáscsökkentő.
- ✓ Fertőtlenítő hatású, amely minden vírust, szinte minden gombát és baktériumot elpusztít.
- ✓ Ezen kívül növeli a szervezet ellenálló képességét is.

Fejlesztés tervezett megvalósítója: óvodai költségvetés + Fészeklakók Alapítvány

Zöld projektünk – „permakultúra-terv”: fejlesztés tervezett megvalósítója: pályázati megvalósítás + óvodai költségvetés

- fűszerspirál
- dombágyásokat,
- természet körforgásának megtapasztalása...stb.

Fejlesztő érték:

- **Értékteremtő:** gyermekek érzékenyítése, mélyíti az egyéni felelősségvállalást;
- **Közösségépítő:** olyan szemléletváltozás – ahol a csoport (közösség) tagjai egymást támogatassák;
- **Egészségmegőrző:** a gyermekek megismerkedhetnek az egészség megőrzéshez szükséges zöldségek, gyümölcsök termesztésével; egészséges életmód alakítása;
- **Szemléletformáló:** ismerkednek a munkafolyamatokkal, a növények életével, a munka eredményének örömeivel, a jövő generációjának szemléletének formálása – környezetünk megóvásának fontosságára a figyelem ráirányítása.

14. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés. A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság, minőség, ár-értékarány. Igyekszünk pályázati forrásokat kihasználni, illetve szponzor cégeket keresni.

Érvényességi rendelkezés:

Az Nkt. 70. §.(2) bekezdés c) pontja értelmében a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására jogszabályi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Budapest, 2023.05.02.



Magyarné Willinger Andrea

óvodavezető

MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet: Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

2.sz. melléklet: Kiemelt tanügyigazgatási és munkáltatási feladatok

3.sz. melléklet: A pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérések

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Vezetői ellenőrzés

Az ellenőrzés alapja:

A nevelési program, a minőségirányítási program, az éves működési terv, a kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése

Az ellenőrzés célja:

- Az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése.
- Erősségeink, hiányosságaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása.
- Dokumentációk vezetése – minőségi elvárásnak való megfelelés – precíz, pontos, naprakész.
- A kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába.
- A korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése a nevelőmunka során.
- Etikai, morális szabályok tiszteletben tartása.

Az ellenőrzés feladata:

- Az intézmény által, a Pedagógiai Programban, a munkaköri leírásban, az ÓNOAP-ban, a Nkt-ben, a Kjt-ben, meghatározottak összevetése a működő gyakorlattal.
- Az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályzó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelés) feladatai az önértékelés módszerével történnek.

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2023/24.NEVELÉSI ÉV

- A szakmai munka értékelési alapja az intézményi teljesítményértékelési rendszer és az általános pedagógiai elvárásokra alapozott pedagógiai előmeneteli rendszerhez kapcsolódó nyilvános szempontok alapján történik.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- óvodapedagógus értékelő lap,
- jegyzőkönyv,
- tevékenység/foglalkozás terv,
- csoportnapló.

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,
- kérdőív.

Az ellenőrzés szempontjai: megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal.

Óvodapedagógusok ellenőrzése: tervező munka, adminisztráció			
ideje	témája	tartalma	ellenőrző szem.
szept.	csoporthnapló, nevelő munka tervezése, statisztikai adatok.	törvényesség, pedagógiai adatkezelés elveinek, követelményeinek betartása. Pedagógiai program és tervezés összhangja, óvónőpáros egymásra épülő heti tervezése, állandó felelősségteljes kommunikációja, egységes nevelési elveken alapuló egységes gyakorlati megvalósulás objektív helyzetkép, rögzített további fejlesztési, nevelési feladatok	óvodavezető vezető helyettes P.T-né
okt.1. havonta	éves tervek, mulasztási napló, tevékenységek tervezése, fejlesztési tervek,	Felelősségteljes, alapos, szakszerű, hivatalos forma,	
febr-jún.	egyéni megfigyelési lapok,		gyermekvédelmi felelős,
okt.jan. ápr.	feljegyzések a gyermek védelmében tett intézkedésekről,		óvodavezetés
okt.-nov.	szakvélemények. /iskola alkalmasság, gyámügy, szakértői, stb./		gyermekvédelmi felelős
			óvodavezető vezető helyettes

Dajkák ellenőrzése: gondozó, nevelő tevékenység

ideje	témája	tartalma	ellenőrző szem.
szeptember	beszoktatás	Új gyermekek fogadásának előkészítésében való közreműködés, megismerésük és velük való foglalkozás	óvodavezető vezető helyettes
október	csoporszoba és a hozzá tartozó helyiségek	Esztétikus és higiénikus környezet kialakításában való közreműködés, kifogástalan állapot megőrzése	
november	szokás-szabályrendszer	Betartja, betartatja, erősíti a szokás-szabályrendszert	
szeptember-május	szabad játék	Gyermekek játékába való bekapcsolódás milyensége, óvodapedagógus ezirányú útmutatásainak alkalmazása.	
folyamatos	pedagógiai munkába való bekapcsolódás /gyermeki önállóság segítése/	Együttműködés az óvodapedagógusokkal, kellő mértékben részvétel a pedagógiai munkában	
folyamatos	kapcsolattartás	Gyermekekkel való bánásmód, gyermekekkel kapcsolatos információk átadása a szülőknek /mit és hogyan? /	
havonta	csoporszoba és a hozzá tartozó helyiségek	Tisztasága /nemcsak ahol látszik! /, takarítási feladatok és a csoport szokásainak összehangolása	
havonta	ruházat, külső megjelenés	Gondozottság, védő eszközök használata	
havonta	tisztítószert	Szabályszerű tárolás és felhasználás	
havonta	külső helyiségek tisztántartása	Aktivitás, precizitás, felelősség, lelkiismeretesség	
havonta	együttműködés	Segítőkézség, udvariasság közvetlen kollégákkal és a szomszéd csoport dolgozóival, intézmény más dolgozóival	
havonta	étkeztetés	Ételosztás, HACCP előírásainak betartása, gyermekek étkezési szokásainak alakítása a pedagógus elvárásainak megfelelően	

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2022/23.NEVELÉSI ÉV

Szakmai és pedagógiai ellenőrzés

Ellenőrzési terület	Ki végzi az ellenőrzést	Mikor végzi az ellenőrzést
<i>Csoportnaplók ellenőrzése</i>	Óvodavezető vez. helyettesek	havonta, kéthavonta
<i>Új gyermekek befogadása</i>	Óvodavezető vez. helyettesek	beszoktatási időszak eleje és vége
<i>Szabadjáték prioritása</i>	Óvodavezető vez. helyettesek	havonta
<i>Egyéni, differenciált fejlesztő munka</i>	Óvodavezető vez. helyettesek	negyedévente
<i>Tanulási tevékenység megvalósulása</i>	Óvodavezető vez. helyettesek munk. vezető	kéthavonta
<i>Munka tevékenységek megvalósulása</i>	Óvodavezető vez. helyettesek	szeptember kéthavonta
<i>Anyanyelvi nevelés megvalósulása</i>	Óvodavezető vez. helyettesek munk. vezető	kéthavonta
<i>Tehetséglgértek kiemelt fejlesztése</i>	Óvodavezető vez. helyettesek	negyedévente
<i>Jeles napok, hagyományok</i>	Óvodavezető munk. vezető	havonta
<i>Nyílt-napok</i>	Óvodavezető vez. helyettesek	negyedévente és április
<i>Szülői értekezletek és fogadóórák</i>	Óvodavezető vez. helyettesek	szeptember és október, második félév eleje

FERENCVÁROSI KERÉKRDŐ ÓVODA 2022/23.NEVELÉSI ÉV

Munkafegyelem ellenőrzésének rendje

Téma	Érintett	Módszer	Szempont, Elvárás	Ellenőrzést végző személy
Munkaidő pontos betartása	Minden alkalmazott	Megfigyelés, megbeszélés	Az óvodai szabályozó dokumentumokban megfogalmazottak szerinti eljárás	vezetőség
Jelenléti fv pontos vezetése	Minden alkalmazott	Dokumentumok ellenőrzése	Naprakész, pontos dokumentáció készítés, vezetés	ellenőrzési feladattal megbízott személy, vezetőség
Helyettesítési feladatok pontos precíz ellátásának minősége	Minden alkalmazott	Megfigyelés, megbeszélés	A legnagyobb gondosságra törekedik a rábízott feladatok ellátásában	vezetőség

Belső ellenőrzés rendje

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2022/23. NEVELÉSI ÉV

Ellenőrzés-értékelés területel	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
A működés törvényessége – Gazdálkodás				
Étkezési dokumentumainak ellenőrzése	FIŰK pénztáros	Havonta	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		vezető helyettesek	óvodavezető
Változóbér jelentések előzetes ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	szükség szerint	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető
KIR- adatbázis naprakésztsége	óvodatitkár		óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető

A működés törvényessége – Tanügyigazgatás				
Törzskönyv	óvodatitkár	09.01.	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető
A dokumentumok jogszabályi változásokhoz való igazítása	óvodatitkár, óvodavezető	10.01.	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető
Létszámok előzetes adatszolgáltatása	óvodatitkár, óvodavezető	09.15.	óvodatitkár	óvodavezető
SNI-s vizsgálatra küldött gyermekek szakvéleménye	óvodatitkár, óvodavezető	09-10.	óvodatitkár, vez. helyettesek	óvodavezető
Felvételi, előjegyzési napló	óvodatitkár	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	vezető helyettesek	óvodavezető
A jogszabályok által előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése	óvodatitkár, óvodavezető	I-II. félév	vezető helyettesek	óvodavezető
Szabadságolási terv	A teljes közalkalmazotti kör, óvodavezető	02.15.	óvodavezető vezető helyettesek	óvodavezető óvodavezető helyettesek
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető
Nyári élet színvonalasságának, tartalmasságának	óvodapedagógusok, dajkák	Június, Július, Augusztus	óvodavezető, vezetőhelyettesek	óvodavezető óvodavezető helyettesek

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2022/23. NEVELÉSI ÉV

ellenőrzése. Takarítási feladatok ellenőrzése.				
Pedagógiai program	óvodapedagógus szakmai munkaközösség, munkacsoportok	01.31.	óvodavezető	óvodavezető szakértő bevonásával
SZMSZ és Mellékletei				
Házirend				
Önértékelési Program				
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott			
HACCP	dajkák			
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű leltározás	intézmény egésze		vezető helyettesek FIÜK leltározó	óvodavezető
A működés feltételei – fizikai környezet				
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	időszakos	külső munkavédelmi felelős	óvodavezető
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	kéthetente	vezető helyettesek	óvodavezető
Személyi				
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30		óvodavezető
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvodatitkár	vezető helyettesek
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	vezető helyettesek	óvodavezető
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	vezetés	óvodavezető munkaközösség vezetőik
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	Fél évente	vezetés	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés – értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	óvodavezetés szakértő bevonása szakmai munkaközösség vezetőik	óvodavezető szakértő bevonásával
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	vezető helyettesek	
Gyermekevédelem	felelős óvodapedagógus	10.30., 01.20., 05.20.	vezető szakértő bevonása	
Szakmai Munkaközösségek és	munkacsoport vezetőik	Fél évente feladatterv szerint	vezetés	óvodavezető szakértő bevonása

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2022/23.NEVELÉSI ÉV

Munkacsoportok tevékenysége				
Szolgáltatások				
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	Havi program szerint	óvodavezető FIŰK	óvodavezetés szakértő bevonása
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógus	11.15. 04.15.	óvodavezető szakértő bevonása	óvodavezető szakértő bevonása
A szervezet működése				
Vezetés színvonala			óvodavezető	óvodavezető
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	óvodavezető	óvodavezető

KIEMELT TANÜGYIGAZGATÁSI ÉS MUNKÁLTATÁSI FELADATOK

Időszak	Tartalom	Felelős
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - munkaidő nyilvántartás megkezdése - 2023/2024-es mulasztási naplók, csoportnaplók megnyitása - szeptemberi béremelés előkészítése - felszólítások óvodába járáshoz - nevelési év rendjének kialakítása - éves működési terv elkészítése - közzétételi lista frissítése - új gyermekek bejelentése a KIR-be, okt. azonosító megkérése - gyermek balesetbiztosítás intézése - csoportnaplók, mulasztási naplók megnyitása - személyi változások megküldése a KIR-be - pedagógus igazolványok frissítése - évkérdéshez szükséges anyagok, eszközök beszerzése - védőruha, munkaruha beszerzések 	óvodatitkár vez.helyettesek óvodavezető reszort felelős
Október	<ul style="list-style-type: none"> - adatszolgáltatás a KIR-STAT-ba okt. 15-ig - közzétételi lista frissítése okt. 15-ig - SNI-s gyermekek szakvéleményének begyűjtése - egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése - normatíva igénylés 	
November	<ul style="list-style-type: none"> - köv. év bér- és dologi költségvetés tervezése - nyugdíjazás ütemezése, jubileumi jutalom megigénylése a jövő évre - bérmaradvány összegének ellenőrzése 	
December	<ul style="list-style-type: none"> - köv. év soros ugrásainak előkészítése - téli színet megszervezése - iktatókönyv lezárása - leltározás, selejtezés 	
Január	<ul style="list-style-type: none"> - éves szabadságok megállapítása - pedagógus életpálya modell szerinti átsorolás - éves irattár- és iktatás előkészítése - nyári zárás idejének meghatározása 	
Február	<ul style="list-style-type: none"> - irattár rendezése, selejtezés 	
Március	<ul style="list-style-type: none"> -2024. év továbbképzési tervének elkészítése - óvodai szakvélemények elkészítése - 2024-es MÁV igazolványok kiadása - udvari játékok ellenőrzése, javítás, karbantartás - belső ellenőrzés 	

FERENCVÁROSI KERÉKRDŐ ÓVODA 2022/23.NEVELÉSI ÉV

Április	<ul style="list-style-type: none"> - iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése - nyári karbantartási munkák tervezése - kitöltetési javaslat elküldése - óvodáztatási támogatás, hiányzások jelentése - bemutatkozó nyílt nap szervezése
Május	<ul style="list-style-type: none"> - óvodai beiratkozás, - beiratkozást követő kerületi vezetők egyeztetése - nyári szabadságolási terv elkészítése - belső ellenőrzés - óvodakötelesek felkutatása
Június	<ul style="list-style-type: none"> - tanévzáró értekezlet megtartása - nyári napirend elkészítése, csoportnapló, Tükörkép lezárása - szabadságok kiadása - felvett gyermekek szüleinek kiértesítése, szülői értekezlet megtartása
Július	<ul style="list-style-type: none"> - karbantartás, felújítás megszervezése - nyári zárás, ügyelet szervezése
Augusztus	<ul style="list-style-type: none"> - nagytakarítás megszervezése - új kollégák fogadása - lejárt munkaszerződések meghosszabbítása - 2023/2024-es mulasztási naplók, csoportnaplók lezárása - gyermekek felvétele számítógépre - adatszolgáltatás a KIR-be - új mulasztási napló, csoportnapló, Tükörkép megnyitása - iskolába menő gyermekek kivezetése a KIR-ből - pedagógus oktatási azonosítók jelentése KIR-be aug. 15-ig

Rendszeres, ismétlődő vezetési feladatok:

- változásjelentés, szabadságolások vezetése
- távolmaradás és túlmunka jelentése
- betöltetlen álláshelyről jelentés; jelenléti ívek ellenőrzése, összegyűjtése
- munkaidő koordinálása
- felnőtt alkalmassági vizsgálat

**A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT
SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK**

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Gyermekek fejlődésének nyomon követése - Tlkörkép-					
Értelemi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés	2023. november és 2024. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok, minden szülő	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2024. május 31-ig folyamatos mérés	Óvoda - pedagógusok, munkaközösség vezetők	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása



FERENCVÁROSI KICSI BOCS ÓVODA

2023 – 2024






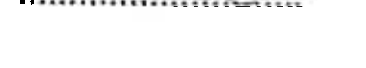














MUNKATERVEK

FERENCVÁROSI KICSI BOCS ÓVODA

1092 Budapest, Erkel utca 10



MUNKATERV 2023/2024. nevelési év

Intézmény OM – azonosítója: 034401	Intézményvezető:                
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői Munkaközösség nevében: 
Alkalmazotti közösség nevében: 	Közalkalmazotti Tanács nevében: 
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	



*Fel a fejjel,
különben nem látod
a csillagokat.*

Ezzel a képpel szeretném felkészíteni a Kollégáimat a következő év nehézségeinek leküzdésére.

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere.....	3
Az intézmény adatai.....	4
1. Helyzetelemzés	5
2. Munkarend	5
3. Intézményi célok és feladatok.....	7
4. Szakmai munkaközösségek	9
5. Humánerőforrás fejlesztése.....	10
6. Megbízások, éves feladatok	11
7. Nevelés nélküli munkanapok.....	13
8. Az óvoda belső partneri kapcsolatai	14
9. A pedagógiai programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai	18
10. A nevelési év rendje.....	19
11. Óvodai alapszolgáltatások	20
12. Az óvoda külső partneri kapcsolatai	21
13. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések.....	22
14. Gazdálkodás	23
Mellékletek.....	24

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE



Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 1997 évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok

- ❖ Vezetői Program
- ❖ A Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- ❖ A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ❖ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv – hetedik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ❖ Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Hatodik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ❖ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped. I. és Ped. II. fokozatba lépéshez - Hatodik javított változat. (Hatályos 2019. június 14-étől)
- ❖ Eljárásrend a Mesterprogram vagy Kutatóprogram megújításához (Hatályos 2019. március 22.)

AZ INTÉZMÉNY ADATAI



A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1092 Budapest, Erkel u. 10

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034401

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének állambáztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 142 fő

Az óvodai csoportok száma: 8

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETELEMZÉS



Intézményünk engedélyezett létszáma: 32 fő.

Ebből 17 fő óvodapedagógus, (16 fő óvodapedagógus +1 fő óvodavezető)

15 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. (1 fő óvodatitkár, 1 fő óvodapszichológus, 2 fő pedagógiai asszisztens, 8 fő dajka, 2 fő dajka - takarító, 1 fő dajka - konyhás).

Várható változások:

Két fő üres óvodapedagógus álláshely várható.

Egy fő üres dajka álláshely várható.

Egy fő óvodapedagógus nyugdíjba vonul.

2. MUNKAREND



2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Köteletlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- Mesterpedagógus fokozatra sorolt óvodapedagógus esetében legfeljebb heti 25 óra neveléssel lekötött munkaidő, 15 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.
- Intézményvezető helyettes esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat ellátása.

Az óvodapedagógusok minden csoportban heti váltott műszakban dolgoznak.

2.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy korcsolyakísérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák heti 40 óra váltott műszakos rendszerben:

délelőtti 6.00-14.00, délutáni 10.00-18.00 munkarendben.

Konyhai dolgozó heti 40 óra, 6.00 – 14.00 munkarendben.

Pedagógiai asszisztensek

heti 40 óra, 8.00-16.00 munkarendben.

Óvodapszichológus heti 40 óra:

- a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje: heti 22 óra
- kötött munkaideje további 10 óra
- kötetlen munkaideje 8 óra

Ellátott területei: Kicsi Bocs Óvoda, Napfény Óvoda, Ugrifüles Óvoda, Méhecske Óvoda,

Epres Óvoda.

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Ugrifüles Óvoda	Kicsi Bocs Óvoda	Napfény Óvoda	Méhecske Óvoda	Epres Óvoda

Óvodatitkár heti munkabeosztása:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰

2.4. Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

Ha sem az intézményvezető, sem a helyettese nem tartózkodik az intézményben, akkor az SZMSZ-ben rögzített módon kerül sor a helyettesítésre.



3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Elsődleges célok (a legutóbbi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével)

- a, Az óvoda-iskola kapcsolat, a gyermekek után követésének erősítése. Kölsönös látogatások, programok szervezésével, szakmai eszmecserékkel.
- b, Jogszabályváltozásoknak megfelelően az intézményi dokumentumok koherenciájának megteremtése. Pedagógiai Programunk véglegesítése.
- c, A pedagógus kompetenciák fejlesztése, különösképpen a nevelési év kiemelt feladatának tükrében.
- d, Mérési eredményeink átláthatóbb beépítése a szakmai dokumentumainkba.

3.2. A célokhoz kapcsolódó feladatok

- a, - Iskolai partnereink felé nyitottabb kommunikáció
 - Közös tervezési folyamatok elindítása
 - A gyermekek után követési módszerének átgondolása (közös programokon való részvétel, beszélgetések kezdeményezése, rövid értékelés kérése a gyermekekről).
 - b, - A változások folyamatos követése, új stratégiák kidolgozása.
 - Szükséges változások megismerése és megismertetése az alkalmazotti közösséggel.
 - Dokumentumok megfeleltetése.
 - c, **A kommunikáció fejlesztésének lehetőségei**
 - Asszertív kommunikáció
 - A mindfulness, a reziliencia, a pozitív kommunikáció fogalma
- Lelki egészségünk**
- A pozitív pszichológia fogalmai
 - Testi és lelki egészségünk kapcsolata – előadó meghívása
 - A Boldogságórák hatásai a lelki egészségünkre
 - A krízishelyzetek feldolgozásának módszerei
 - A pedagógus kompetenciák erősítése, önismeret fejlesztésén keresztül.

- d, - Az intézmény erősségeinek és gyengeségeinek folyamatos meghatározása, ennek alapján a fejleszhető területek megjelölése.
- Központi és saját mérési eredményeink tudatos felhasználása a csoportos dokumentumokban, az eredmények beépítése a tervezés folyamatába.

3.3. Országos szakmai ellenőrzések, pedagógus minősítési rendszer

A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok

Pedagógus minősítés

2023/2024-es nevelési évben pedagógus minősítés két esetben kötelező jelentkeztetési jelleggel várható, ám a Kollégák nem írták alá a jelentkezési lapjukat, és előre láthatóan nem fogják feltölteni a portfóliójukat sem. Jelentkeztetésük óvodavezetői kötelességem volt.

Mesterprogram megújítása

617 óvodavezető 2023-ban jelentkezett a Mesterprogram megújító vizsgára, melyet a 2024. évben kell megtennie.

Tanfelügyeleti ellenőrzés

Tanfelügyeleti ellenőrzésről egyelőre nincs tudomásom, azt 2023 júniusában jelzi az Oktatási Hivatal az intézmény felé.

A vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megtörtént az előző nevelési évben.

Beszámolóimhoz csatoltam ezek eredményeit.

Fontos feladatunk a tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeire épülő intézkedési tervek feldolgozásának megkezdése.

Pedagógus önértékelés

Önértékelést végző pedagógus	Utolsó önértékelési időpontja:
61	2018. év

A belépő új Kollégáink önértékeléssel kapcsolatos helyzetét felmérjük, és ennek megfelelően tervezzük az önértékelés további szükségességét.

Az adatvédelemre való tekintettel kódokat használok a nevek kiírása helyett.



4. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

4.1. Szakmai Munkaközösség

Munkaközösség vezető: 01

A munkaközösség tagjai: 016, 01, 010, 013, 09, 017, 014, 011, 012, 03, 05

Célja: A pedagóguskompetenciák fejlesztése, különösképpen a nevelési év kiemelt feladatának tükrében.

Feladatai különösképpen:

- olyan szakmai alapgondolatok meghatározása, amelyek az intézményre nézve elvárásaként működnek
- olyan szakmai dokumentumok kidolgozása, amelyek az intézmény számára kötelezően használatos szakmai anyagok
- szakmai döntésekben az óvodavezető produktív támogatása
- a kollégák szakmai kérdésekben való támogatása, a módszertani tevékenység irányítása, ellenőrzése
- szakmai továbbképzések felkutatása, az ezzel kapcsolatos tudásmegosztás koordinálása
- egyéb olyan felmerülő kérdések, amik a szakmai munka színvonalának emelését szolgálják

4.2. Önértékelési munkaközösség

Munkaközösség vezető: 010

A munkaközösség tagjai: 09, 013, 017, 01, 016

Célja: Az óvodapedagógusok önértékelési feladatainak koordinálása, segítése

Feladatai különösképpen:

- az intézményi, a pedagógus és a vezetői elvárásrend felülvizsgálata, módosítása a megváltozott, kiegészült törvényi változások tükrében.
- az 5 éves intézményi önértékelési feladatok indítása, a kijelölt pedagógusok segítése az önértékelés során az önértékelési program alapján.
- az önértékelések, tanfelügyeleti eljárások során megfogalmazott erősségeink megtartása és a gyengébb területek fejlesztése az intézményi önértékelések eredményeinek figyelembevételével. Fejlesztendő területek megjelölése, fejlesztésük megtervezése, ellenőrzése.
- a Pedagógus II fokozat minősítő eljárás segítése:

4.3. Néptánc Munkaközösség

4.3.1. Gyermek néptánc munkaközösség

Munkaközösség vezető: 09

A munkacsoport tagjai: 09, 015, az óvoda nagycsoportos gyermekei

Pedagógiai programunkhoz kapcsolódóan a nagycsoportos gyermekek részére heti egy alkalommal kötelező a néptánc.

4.3.2. Felnőtt néptánc munkaközösség

Munkaközösség vezető: 015

A munkacsoport tagjai: 015, 09, 01, 010, 03, 013, 06, 05, 08, 012, 04, 017, 014, pa2, dt2, d1

Lelkes Kollégáink alkotta közösség, akik elméleti és gyakorlati úton bővítik ismereteiket.

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE



5.1. Belső szakmai bemutató foglalkozások szervezése

- Házi bemutatók megtartásával a módszertani kultúra fejlesztése, a program módosításaihoz kapcsolódóan tapasztalatok megvitatása
- Bemutató foglalkozást tart:
 - ❖ Boldogságóra – 011 – nagycsoport
időpontja: 2023 november
 - ❖ Boldogságóra – 014 – középső csoport
időpontja: 2024 március
 - ❖ Boldogságóra – 05- kiscsoport
időpontja: 2024 április

5.2. Óvodapedagógusok részvétele normál működés esetén személyes megjelenéssel a kijelölt helyszínen.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
08	Boldogságóra képzés	Külső helyszín	2023 - 2024
04	Boldogságóra képzés	Külső helyszín	2023 - 2024
012	Városi permakultúra képzés	Külső helyszín	2023 - 2024
017	RAABE Tanérvnyitó konferencia	Külső helyszín	2024
	ABPE - képzés	Külső helyszín	2024
Az intézmény új dolgozói számára	HACCP élelmiszerhygiéniai képzés	Külső helyszín/belső helyszínen	2023
Óvodapedagógusoknak	Egyéb továbbképzési lehetőségek kihasználása szükségazerűség és érdeklődés függvényében	Külső helyszínen	2023/2024

5.2.1. Szakvizsgára vonatkozó képzés

Név	Továbbképzés megjelölés, helye	Továbbképzés kezdő és befejező időpontja	Költsége	Finanszírozás
03	Zeneóvodai foglalkozások vezetése szakirányú továbbképzési szak Apor Vilmos Katolikus Főiskola	2023 - 2025	finanszírozott	120.000.- /félév

5.3. Dajkák továbbképzése

Célunk a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Szervező	Megjegyzés
Országos dajka-konferencia	Mód-Szer-Tár	2 fő részére

5.4. Munkavédelmi képviselő továbbképzése

Téma	Szervező	Megjegyzés
Kötelező továbbképzés	Menedzser Praxis	FIUK szervezéséhez csatlakozva

6. MEGBÍZATÁSOK, ÉVES FELADATOK



6.1. A nevelőtestület megbízatásai

	Feladat	Felelős
1.	„Neptisz az óvodában” – munkaközösség vezető Egyéni megbízatás: Óvodai fellegpó ruhák karbantartása Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	69
2.	„Szakmai munkaközösség” – munkaközösség vezető Óvodai bucsúrész szervezési feladatai Kerületi madárprogram felelős	61
3.	Önértékelési munkaközösség – munkaközösség vezető Egyéni megbízatás: szertár felelős Advent szervezési feladatai	610
4.	Egyéni megbízatás: Közmunkaadó Tanács elnöke Advent szervezési feladatai Belső bemutató foglalkozás szervezése	611
5.	Óvodavezető-helyettes Egyéni megbízatás: dajkák koordinátora Farsang szervezési feladatai	613
6.	Márton nap szervezési feladatai	66
7.	Egyéni megbízatás: pernakultúra szemléletű kert felelős Óvodai búcsúzás szervezési feladatai	612
8.	Egyéni megbízatás: KRESZ program felelős Márton nap szervezési feladatai	63

FERENCVÁROSI KISCI BOCS ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

9.	Egyéni megbízatás: torna szertár felelős Egészséges gyermekek napja szervezési feladatai	04
10.	Egyéni megbízatás: Boldog Óvoda Program bevezetésének feladatai Belső bemutató foglalkozás szervezése Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	014
11.	Egyéni megbízatás: munkavédelmi felelős Farsang szervezési feladatai	08
12.	Egyéni megbízatás: Óvodavezető Vizuális műhely vezetése Programok, események szervezésének koordinálása	017
13.	Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	07
14.	Gyermekvédelmi felelős Egyéni megbízatás: felhívások szerkesztése Egészséges gyermekek napja szervezési feladatai Belső bemutató foglalkozás szervezése	05
15.	„Felment néptánc az óvodában” – munkaközösség vezető Egyéni megbízatás: Óvoda fellepi ruhák karbantartása Advent szervezési feladatai	015
16.	Advent szervezési feladatai	02
17.	Egyéni megbízatás: leltár és tisztítószert felelős Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	016

6.2. A pedagógiai munkát segítőik megbízatásai



	pedagógiai munkát segítő	feladat	a feladathoz tartozó kontakt személy
1.	d1	Egészséges gyermekek napja szervezési feladatai	05
2.	d2	Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	011
3.	d3	Advent szervezési feladatai	013
4.	d4	Méltón nap szervezési feladatai	06
5.	d5	Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	011
6.	d6	Advent szervezési feladatai	015
7.	d7	Advent szervezési feladatai	01
8.	d8	Farsang szervezési feladatai	015
9.	pa1	Advent szervezési feladatai	012

10.	pa2	Adventi szervezési feladatok	612
11.	dk	Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	611
12.	dt1	Óvodai bősztés szervezési feladatai	61
13.	dt2	Egészséges gyerekek neje szervezési feladatai	616
14.	ót	Harang szervezési feladatai	613

6.3. Információ áramlás az intézményben

Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint személyes megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából.

Egyéb kommunikációs csatornáink: online kommunikációs felületek, infokommunikációs eszközök.

7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény, amelyeken a nevelési évre tervezett fő feladatokat dolgozzuk fel.



Helyszín és időpont	Téma	Felelős
2023. szeptember	Nevelési évet indító munkatársi értekezlet	Óvodavezető
2023. november	Testi és lelki egészségünk kapcsolata A Boldogságórak hatásai a lelki egészségünkre A krízishelyzetek feldolgozásának módszerei	Óvodavezető Óvodapedagógusok
2023. december második hete	Az alkalmazotti közösség közös karácsonyi ünnepe	Óvodavezető
2024. február harmadik hete	Asszertív kommunikáció A mindfulness, a reziliencia, a pozitív kommunikáció fogalma A pozitív pszichológia fogalmai	Óvodavezető Óvodapedagógusok

2024. június	Évzáró nevelői értekezlet	Óvodavezető
--------------	---------------------------	-------------

A nevelés nélküli munkanapokról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletéhez ügyeletes kerületi óvodát biztosítunk.

8. AZ ÓVODA BELSŐ PARTNERI KAPCSOLATAI



8.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére csoport szinten évente három alkalommal kerül sor, illetve szükség szerint rendkívüli szülői értekezlet is szervezhető.

Óvodánkban Szülői Szervezet segíti a vezető munkáját és a csoportok felé az információ áramlást. Évente három alkalommal – lehetőség szerint személyes megjelenéssel – kerül sor értekezletre.

A Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztása/újra választása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

8.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
A nevelési év aktuális kérdései A gyermekek fejlesztési lehetőségei A beiskolázás kérdései	Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda 2023.09.	óvodavezető
A középsős szűrések kérdései A munkaterv szerinti éves kiemelt témában előadás Aktuális kérdések megvitatása	Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda 2024.01.	óvodavezető óvodavezető helyettes
A 2023-2024. nevelési év eredményeinek értékelése További feladataink Aktuális kérdések Nyári élet kérdései	Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda 2024.05.	óvodavezető
Az új kiscsoportosok szüleinek értekezlete Az óvoda jogi kérdései Házirend kiemelt pontjainak ismertetése	Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda 2024.06.	óvodavezető

8.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat az alábbi napokon várjuk szeretettel:

- **április 09. kedd délelőtt 9.30 – 11.30**
- **április 11. szerda délután 16.00 – 17.00**

A nyílt napokon:

- **bepillantást nyerhetnek óvodánk életébe**
- **bekapcsolódhatnak a gyermeknek szervezett tevékenységekbe**
- **feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályrendszerével kapcsolatosan**

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2024. március, április

8.4. Játsszó délelőtt leendő óvodásainknak és szüleiknek

Új kiscsoportos óvodásaink részére ismerkedő játsszó délelőttöt szervezünk.

Időpontja: 2024. augusztus 30. szerda 9.00 – 11.30-ig.

8.5. Iskolai kopogtató a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

8.6. Csoportos szülői értekezletek

Egy évben három alkalommal szervezünk csoportos szülői értekezleteket, időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- **Csoportprofil bemutatása**
- **Házirend ismertetése**
- **Az együttműködés, az információ áramlás kialakítása**
- **A fejlődés várható jellemzői az adott életkori szakaszban**
- **Éves nevelési terv ismertetése/értékelése**
- **Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései**

FERENCVÁROSI KISCI BOCS ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

CSOPORT	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETÉK IDŐPONTJA	TÉMÁJA	FOGADÓ ÓRÁK	TÉMÁJA
FÜLESMACKÓ CSOPORT	2023.09.	Iskolakezdés kérdései	2023.11.	Fejlesztési mutatók
	2024.01.	I. ves feladatok	2024.02.	Fejlesztési mutatók
	2024.05.	Értékelések	2024.05.	Fejlesztési mutatók
BORIBON CSOPORT	2023.09.	Iskolakezdés kérdései	2023.11.	Fejlesztési mutatók
	2024.01.	I. ves feladatok	2024.02.	Fejlesztési mutatók
	2024.05.	Értékelések	2024.05.	Fejlesztési mutatók
DÖRMÖGŐ CSOPORT	2023.10.	Óvodás lett a gyermek	2023.11.	Fejlesztési mutatók
	2024.01.	Éves feladatok	2023.02.	Fejlesztési mutatók
	2024.05.	Értékelések	2023.05.	Fejlesztési mutatók
PANDA CSOPORT	2023.10.	Óvodás lett a gyermek	2023.11.	Fejlesztési mutatók
	2024.01.	I. ves feladatok	2023.02.	Fejlesztési mutatók
	2024.05.	Értékelések	2023.05.	Fejlesztési mutatók
VACKOR CSOPORT	2023.09.	Középsősök kezdenek	2023.11.	Fejlesztési mutatók
	2024.01.	I. ves feladatok	2024.02.	Fejlesztési mutatók
	2024.05.	Értékelések	2024.05.	Fejlesztési mutatók
MICIMACKÓ CSOPORT	2023.09.	Iskolakezdés kérdései	2023.11.	Fejlesztési mutatók
	2024.01.	I. ves feladatok	2024.02.	Fejlesztési mutatók
	2024.05.	Értékelések	2024.05.	Fejlesztési mutatók
MÉZISMACKÓ CSOPORT	2023.10.	Középsősök kezdenek	2023.11.	Fejlesztési mutatók
	2024.01.	Éves feladatok	2024.02.	Fejlesztési mutatók
	2024.05.	Értékelések	2024.05.	Fejlesztési mutatók
BRÜMI CSOPORT	2023.10.	Középsősök kezdenek	2023.11.	Fejlesztési mutatók
	2024.01.	I. ves feladatok	2024.02.	Fejlesztési mutatók
	2024.05.	Értékelések	2024.05.	Fejlesztési mutatók

A Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvodában homogén (vagyis azonos életkorú) csoportok működnek, és ennek a megmaradására törekszünk. A színek a különböző korcsoportokat jelölik.

SZÍNKÓD:	ÉLETKOR:	CSOPORTOK SZÁMA:
zöld:	kiscsoportok	3
narancssárga:	középső csoportok	2
bordó:	nagycsoportok	3

8.7. Fogadó órák időpontjai

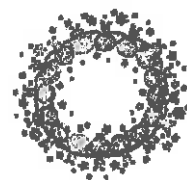
Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Vezetői iroda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Fejlesztő szoba
Fejlesztő pedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Fejlesztő szoba
Logopédusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	

**9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELÉNÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS
EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI**



Ssz.	Ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések rendje	Várható időpontja	Módja
1.			
	Oszti kézműves délután	szeptember - október	nyitott
	Az óvoda születésnapja	október 2. hetében	zárt
	Márton napi lámpás felvonulás	november 2. hetében	nyitott
2.	Téli ünnepkör 		
	Adventi kézműves délután	november 3. hete	nyitott
	Mikulás várás	december 6.	zárt
	Karácsony	december 2. hete	zárt
	Medve nap	február 1. hetében	nyitott
	Farsang	február 2. hetében	zárt
3.	Tavaszi ünnepkör 		
	Március 15.	március 14.	zárt
	Tavaszi kézműves délután	március	nyitott
	Húsvét	április	zárt
	Nyílt napok az óvodában	április 2. hetében	nyitott
	Anyák napja	május 1. hetében	nyitott
	Egészségnap	május 2. hetében	zárt
	Évzáró ünnepély	május utolsó hetében	nyitott
	Óvodai búcsúzás	június 1. hetében	zárt
4.	Kertületi rendezvények 		
	Ferenc napi óvodás játékok a Nyúldombon	tavaszi	nyitott
	Kerekerdő mesemondó találkozó	január	nyitott
	Óvodás sport- és tánc-találkozó	április	nyitott
	Közlekedési vetélkedő	tavaszi	zárt
	Madár program vetélkedő	április	zárt
	Zöldpont vetélkedő	május	zárt

10. A NEVELÉSI ÉV RENDJE



A nevelési év 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2023. szeptember 01-től folyamatosan, szülőikkel egyeztetve történik.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről legkésőbb 2024. február 15.-ig tájékoztatást adunk.

2023-2024. év téli szünet rendje	Ügyeletet biztosító intézmény
2023. 12. 22.- 2024.01.05.	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda

11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK



11.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
tisztasági/fejtető vizsgálat	v1	kötelezően negyed évente, illetve szükség szerint

11.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI	gyermekenként változó
Logopédiai ellátása	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye –	gyermekenként változó
SNI logopédiai ellátás	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI-	gyermekenként változó
Gyógypedagógiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye	gyermekenként változó
Pszichológiai ellátás	Óvodapszichológus	gyermekenként változó
HITTAN		
Hittan	Szeretnénk szeptembertől elindítani	hetente

12. AZ ÓVODA KÜLSŐ PARTNERI KAPCSOLATAI



• Óvoda - Fenntartó

Segítő-támogató munkakapcsolat, napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások.

• Óvoda - Bölcsőde

Kapcsolatépítés, kölcsönös látogatások szervezése, óvodai beiratkozásban segítségnyújtás.

• Óvoda - Iskola

A tanfelügyeleti ellenőrzést követően szükségesnek tartjuk a gyermekek után követési módjának kidolgozását.

Kapcsolattartás a környező iskolákkal, közös programok szervezése:

- Gergely-járás megszervezése,
- szakmai délelőtti a tanítók számára,
- lehetőség biztosítása a diákok kötelező ötvenórás közösségi munkavállalására.

• Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetszbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása. A kötelező szűrések, vizsgálatok elvégzésének ellenőrzése.

Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

Egyeztetések, konzultációk, szakmai megbeszélés kérése gyermekekkel kapcsolatban.

A pedagógiai szakvélemények elkészítése.

A szakvélemények idejében való megérkezésében partneri támogató segítség adása.

• Óvoda - Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala, Gyermekjóléti Szolgálat

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Az adódó problémák esetében egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk.

• Óvoda – Védőnő

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

Az óvodai beiratkozásnál igénybe vesszük a védőnő segítségét. Szükség esetén bekapcsoljuk a védőnőt -mint jelzőrendszeri tagot- a gyermekvédelmi helyzetekbe.

Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

• **Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI**

Az utazó gyógypedagógusokkal továbbra is közvetlen munkakapcsolatot szeretnénk ápolni, esetmegbeszélésekre, szülői értekezletekre, előadás tartására szükség szerint felkérjük őket.

• **Ferencvárosi Művelődési Központ, Pinceszínház, Ferencvárosi Helytörténeti**

Gyűjtemény

Kulturális programokba való bekapcsolódás (színház, koncert)

• **Ferencvárosi Ádám Jenő Zeneiskola AMI**

A zene világnapja alkalmával októberben, valamint decemberben karácsonyi koncertre hivatalos óvodánk.

13. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

a 2023-2024. évi költségvetés függvényében



13.1. Felújítások

Amire szükség volna:

- ☺ Az épület régi ablakainak kicserélése
- ☺ Lépcsőház fal burkolatának kijavítása, festése
- ☺ A lépcsőház aljzatának javítása
- ☺ Hátsó udvari kijárat falának rendbe tétele
- ☺ Első emeleti terasz burkolatának kicserélése
- ☺ Első udvar másik falának rendbe tétele, lefestése szülői segítséggel
- ☺ A régi, elavult csúszdás mászóka helyett új játék telepítése
- ☺ Pince meszelése

13.2. Szakmai fejlesztések

Amit szeretnénk elérni:

- ☺ kiscsoportosainknak ágynemű, ruhazsák, tornazsák beszerzése
- ☺ csoportoknak fejlesztő eszközök beszerzése
- ☺ karácsonyi ajándékok minden csoportnak
- ☺ szertár, könyvtár, tornaszertár eszköztárának bővítése
- ☺ egyéb szükséges textiliák vásárlása (terítők, konyharuhák, függönyök)
- ☺ konyhai eszközök beszerzése (edények, tálalás)
- ☺ foglalkozási eszközök vásárlása
- ☺ homokozó eszközök beszerzése

- ☉ tároló dobozok vásárlása
- ☉ dekorációs alapanyagok beszerzése

14. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

Érvényességi rendelkezés:

Az Nkt. 70. §.(2) bekezdés c) pontja értelmében a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására jogszabályi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Budapest, 2023.05.08.



óvodavezető

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja az óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

FELADAT	MÓDSZER	HELYSZÍN	IDŐPONT	FELELŐS
Felkészülés a nevelési évre, ternek rendezettsége, díszítése, gyermekek fogadása.	megfigyelés, csoportszobák végig látogatása, beszélgetés a dolgozókkal	minden csoportban	augusztus utolsó hete	óvodavezető
A beszoktatás folyamata, szokás-, szabályrendszer kialakítása.	megfigyelés, önértékelő beszámoló	kiscsoportokban	november 3. hete Dörmögő csoport Panda csoport	óvodavezető
Szokás- szabályrendszer működése a csoportokban, a csoport neveltségi szintje, önállóság. A foglalkozás feladatainak megvalósulása.	csoportlátogatás, megfigyelés, a látottak kiértékelése közösen	középső és nagycsoportokban	október eleje: Micimackó csoport november közepe: Brumi csoport Fülesmackó csoport november vége: Boribon csoport Mézesmackó cs. Vackor csoport	óvodavezető, óvodavezető - helyettes
Dokumentációk ellenőrzése: mulasztási naplók	dokumentum elemzés	minden csoportban	Leadási határidő: szeptember 8. január 12. június 14.	óvodavezető, óvodavezető - helyettes gyermekvédelmi felelős
Munkaközösségek működése, feladatok, elért eredmények.	beszámoltatás	-01 -09 -010 -015	január 15.	óvodavezető, óvodavezető helyettes
Középsős szűrések, BTM dokumentációk, kontroll vizsgálatok.	egyeztetés, megbeszélés	Középső és nagycsoportos óvónők	október	óvodavezető
Egyéni fejlődési naplók vezetésének megtekintése.	ellenőrzés megbeszélés,	minden csoport esetében	december 5. március 14. június 6.	óvodavezető, óvodavezető helyettes
Bemutató foglalkozások megtekintése, kiértékelése. A foglalkozás feladatainak megvalósulása.	csoportlátogatás, megfigyelés, a látottak kiértékelése közösen	Dörmögő csoportban Micimackó csoportban	november december	óvodavezető óvodavezető helyettes BECS munkaközösség

FERENCVÁROSI KISCI BOCS ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Hagyományápolás Pedagógiai Programunk szerint.	megfigyelés, megbeszélés	minden csoportban	folyamatosan	óvodavezető óvodavezető helyettes
Év végi értékelések bekérése.	dokumentum elemzés.	minden csoportban	járóljáról.	óvodavezető
Az országos szakmai ellenőrzés feladatainak megvalósítása.	dokumentum elemzés	minden óvodapedagógus	szakaszai a BBKS munkaközösség munkatervében találhatók	óvodavezető óvodavezető helyettes munkaközösség vezető

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,

Az ellenőrzés szempontjai: megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal.

**A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT
SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK**

Térlet	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felkészítés	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felkészítés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIÜK-kel egyeztetett időpontban	óvodavezető-leltározó bizottság	leltár felülvizsgálat
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2024. május 31.-ig	ó	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlődésének nyomon követése					
-fiziológiai jellemzők -biológiai szükségletek -érzelmi-akaratú képességek -motoros képességek -testéséma, énképe -értelmi képességek -anyanyelvi képességek -szociális képességek -általános tájékozottság	Valamennyi gyermek	Patyi Zoltánné: Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése című adaptált kiadvány, folyamatos megfigyelés, megbeszélés	2023. november 2024. február 2024. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal kitöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Az intézmény tárgyi, működési és humán erőforrási feltételei.	Szülők	Kérdőívek	2023. október 2024. május	BECS	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés ellenőrzése	Dajkák, konyhás, takarítók, óvodatitkárnő, pedagógiai asszisztens	Minősítő lap	2023. október vége, november eleje	óvodavezető, óvodavezető-helyettes	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

3. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodatitkár, óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Óvodai csoport	Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók.	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Teljes alkalmazotti kör	HACCP megfelelések, képzések elvégzése	Teljes alkalmazotti kör	Konyhai területek, csoportokhoz tartozó területek, egyéb területek felmérése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkavédelmi felelős
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, szakmai munkaközösség vezetők, szakértők
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkaközösség vezetők
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	óvodavezető-helyettes, tisztasági felelős
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése.	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés, óvodabejárás	óvodavezető
December	Takarítási feladatok elvégzése. Adventi ünnepkör.	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepély szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala	Dajkák, óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	óvodavezető-helyettes

FERENCVÁROSI KICSI BOC S ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes BECS
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodavezető	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodatitkár
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala. Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzése.	Óvodapedagógusok dajkák	Látogatás, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Június, Július, Augusztus	Nyári élet minőségi tartalmának ellenőrzése. Létszámgigények felmérése. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmának megszervezésének módja. A feladatok elvégzésének ellenőrzése.	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda

1092 Budapest

Erkel utca 10.

**Intézményünk gyermekvédelmi munkaterve
2023-2024**



Készítette:

Gyermekvédelmi felelős

Tartalom:

- A Kicsi Bocs Óvodánk adatai
- Gyermekvédelmi tevékenységünket meghatározó jogszabályok
- A gyermekvédelmi jelzőrendszerünk
- Gyermekvédelmi céljaink
- Óvodapedagógusaink hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatos feladatai
- Gyermekvédelmi feladataim
- Gyermekvédelmi feladatok havonkénti lebontása
- Megsegítés lehetőségei, eljárásrend probléma esetén
- Óvodánk kapcsolatai gyermekvédelmi feladatok ellátása érdekében
- Kommunikáció, családokkal, szülőkkel való kapcsolattartás
- Lelki egészségünk

A Kicsi Bocs Óvodánk adatai:

Csoportok száma: 8

Gyermekek száma: 119

Rendszeres Gyermekvédelmi kedvezmény: 3 fő

Sajátos Nevelési Igény: 4 fő

Hátrányos Helyzet: 0 fő

Halmazottan Hátrányos Helyzet: 0 fő

Beilleszkedési Tanulási Magatartás nehézség: 11 fő

A gyermekvédelmi jelzőrendszerünk

Gyvt.

17. § (1) Az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látják el a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a törvényben meghatározott alaptervekenység keretében

c) a közoktatási intézmények, így különösen a nevelési-oktatási intézmény, a nevelési tanácsadó,

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek

a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál,

b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

Gyermekvédelmi céljaink

A gyermekvédelmi tevékenységünk céljai, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését

megzavarják, valamint gátolják. Intézményünkben biztosítjuk, a testi-lelki szükségletek kielégítését, az egészséges életmódot, egészség védelmét, és fejlesztését, egészséggondozást, egészséges táplálkozást, az érzelmi- értelmi nevelést, továbbá biztosítjuk az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére - alapító okiratunk szerint integrálhatunk: érzékszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás szabályozási zavarral küzdő gyermekeket - és esélyegyenlőséget nyújtunk a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek.

Az egészségvédelem, mint általános nevelési elv, átfogja az óvodai nevelés minden mozzanatát. Az óvodai élet minden pillanatában kötelező érvényű az élet, a testi épség és az egészség megvédése az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek és az óvoda dolgozói számára.

A tehetséggondozásban, felzárkóztatásban kiemelt szerepük van az óvodapedagógusoknak. Kiemelt fontosságú az óvodai és családi nevelés összhangjának erősítése. A rendkívüli pandémiás helyzetre való tekintettel online fogadóórák biztosítása, szülők tájékoztatása, honlap naprakész üzemeltetése, szülői munkaközösség vezetőkkel folytatott kölcsönös kommunikáció. Amennyiben lehetőség nyílik az egészségügyi változásoknak köszönhetően – közös rendezvények, kirándulások szervezése.

Az óvodapedagógusok, asszisztensek, dajkák kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy összefogásban, megfelelő pedagógiai módszerekkel oldják meg és kezeljék a különleges bánásmódot igénylő gyermekek mindennapjaival kapcsolatos teendőket, problémákat.

Óvoda – iskola közötti átmenet folyamatának irányítása, követése az óvodapedagógusaink feladata.

Az óvodapedagógusok hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatos feladatai:

- segítse elő, hogy a gyermek tevékenységei során ismerje meg a természeti környezetét,
- kulturált, biztonságos életviteli szokások megismertetése, a helyes viselkedési formák, az érzelmi és erkölcsi viszonyok kialakításának támogatása,
- családok bevonásával a gyermek környezetének alakítása, védelme,
- a gyermek saját lakókörnyezetében személyes életvitelének kialakításának támogatása, mely fejleszti a gyermek önbizalmát, az öntudatos és környezetért felelős magatartást a világgal szembeni pozitív beállítódás elősegítése,
- gyermeki igények figyelembevételével a differenciált, személyes bánásmód biztosítása, különös tekintettel a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési- magatartási- tanulási nehézségekkel küzdő gyermekekre,

- lehetőség megteremtése a párhuzamosan végezhető tevékenységekre,
- nyugodt légkör létrehozása a látható- hallható- tapintható világ érzékelésére,
- a megismerést, tapasztalatszerzést segítő kirándulások szervezése,
- hatékony együttműködés az óvodánkban kialakított jelzőrendszer optimális működésének fenntartása:
 - jelzés a gyermekvédelmi felelősnek
 - a vezető tájékoztatása a problémáról
- balesetek megelőzése, hogy a gyermek szebben, okosabban, egészségesebben térjen haza nap, mint nap családjába,
- egészség megőrzése érdekében: a megfelelő öltözködés, a higiénia kívül a megfelelő mennyiségű és minőségű táplálkozás, alvás és mozgás biztosítása,
- felmerülő probléma esetén jelentse a gyermekvédelmi felelősnek amennyiben gyermekvédelmi szempontból érintett gyermek van a csoportjában

Közös együttműködéseink kollegáimmal:

- közösen segítünk nyomtatványkitöltés és egyéb ügyintézés során,
- nyelvi nehézségeik esetében segítünk megfelelő nyelvi tudású kollegát segítségül hívni, a megfelelő kommunikáció és a bizalom kiépítésének érdekében,
- egészséges életmódra igyekszünk felhívni kollegáimmal a családok figyelmét, szélesíteni látókörüket a témában,
- folyamatos felügyeletet biztosítunk,
- nagy hangsúlyt fektetünk a másság elfogadására.

Általános gyermekvédelmi feladataim:

- nevelési év elején az óvodába járó gyermekek körében a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek, étkezési támogatásban részesülők és a speciális étrendet igénylők felmérése;
- a nevelési év során a hiányzások nyomon követése, igazolások és a mulasztási naplók alapján feltárni azok okait, amennyiben szükséges jelezni a szülő számára jelzési kötelességét;
- folyamatos kapcsolattartás a védőnővel, a gyermekorvossal, a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, valamint a felzárkóztatást végző logopédus, fejlesztő pedagógusokkal;
- tájékozódnom a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába érkezéséről, jelenlegi körülményeiről, gondozottságáról, felmérem szükség van-e segítségre az óvodába járáshoz (rubázat, lábbeli...);
- figyelemmel kísérjük az illetékes óvodapedagógussal az otthoni életkörülmények esetleges változásait;

- az újonnan érkező gyermekek adatainak dokumentálása a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele – tájékozódás a családok helyzetéről, családlátogatások megszervezése, megvalósítása;
- adatgyűjtés, adatrögzítés, megbeszélés, elemzés;
- lehetőleg maximális bizalom kiépítése, valós helyzetek feltárása, esetmegbeszélés, beszélgetés;
- óvodai csoportonként nyilvántartás készítése;
- vizsgálatok támogatása, fejlesztésre szoruló gyermekek megfelelő szakemberek elé juttatásának figyelemmel kísérése;
- amennyiben az óvónő igényli az érintett szülők esetében közös fogadóóra alkalmával a szülő felé megfelelő információáramlás biztosítása minél szélesebb platform biztosításával;
- fejlesztő foglalkozások meglétének és hatásának megbeszélése az érintett gyermekek esetében;
- rendszeres egészségügyi vizsgálat biztosításnak támogatása;
- családtagok közötti kapcsolatok figyelemmel kísérése;
- problémák észlelése, okok feltárása, problémakezelés;
- az intézmény vezetőjével folyamatos konzultálás az érintett gyermekekről;
- szülőkkel való célzott beszélgetés;
- adományok gyűjtése, érintettekhez juttatása;
- adatvédelmi előírások alkalmazása;
- a pedagógus kollegák ezzel kapcsolatos munkájának segítése, támogatása;
- gyermekvédelmi fórumok követése, kapcsolatteremtés a helyi szociális segítővel, minden olyan lehetőség kiaknázása, amivel segíthetem a hozzánk járó különböző okból hátrányos helyzetű gyermekeket;
- cukorbetegség, ételallergia, különleges bánásmódot igénylők folyamatos figyelemmel kísérése.

Gyermekvédelmi feladatok havonkénti lebontásban

Szeptember:

- felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, SNI, BTM, cukorbeteg illetve ételallergiás gyermekek számbavétele
- étkezési térítési díjkezdvezmények megállapítása
- közösen kialakított óvó-védő intézkedések megbeszélése
- a gyermekvédelmi jelzőrendszer tudatosítása az óvónőkben

- amennyiben szükség van rá családlátogatások lebonyolítása

Október:

- megbeszélés, időpont egyeztetés az óvoda védőnőjével
- kapcsolatfelvétel a Szakszolgálattal
- hiányzások nyomon követése, igazolások és a mulasztási naplók alapján

November:

- aktuális feladatok ellátása, dokumentáció
- felmerülő problémák megoldása

December:

- a HH-s, HHH-s gyermekek helyzetének megbeszélése /óvónők, logopédus, fejlesztő pedagógus /
- óvodáztatási támogatással kapcsolatos intézményi feladatok megbeszélése
- a hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik folyamatos segítése / szükség esetén /

Január:

- étkezési támogatások lejáratí határidejének vizsgálata, szükség szerint szülők figyelmének felhívása a határidőre
- iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok feltérképezése
- iskolaérettségi vizsgálattal kapcsolatban felmerülő gyermekvédelmi feladatok végzése

Február:

- időpont egyeztetés a védőnői szűrővizsgálatokról
- hiányzások nyomon követése, igazolások és a mulasztási naplók alapján

Március:

- szülők segítése a beiskolázással kapcsolatban
- szülők tájékoztatása az iskolai nyílt napokról

Április:

- aktuális feladatok ellátása
- a hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik folyamatos segítése / szükség esetén /
- a nyári szünettel, elhelyezéssel kapcsolatos feladatok megoldása

Május:

- év végi programokkal kapcsolatban a rászorulóknak segítése
- éves beszámoló elkészítése.

- amennyiben mód nyílik rá az év végi ünnepek – anyák napja, gyermeknap, ballagás, évzáró, kirándulások -lebonyolításában a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek megsegítése.

Nvári élet elindítása:

- hiányzások nyomon követése, igazolások és a mulasztási naplók alapján
- a hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik folyamatos segítése / szükség esetén /

Megsegítés lehetőségei probléma esetén:

- fogadóóra, ill. családtámogatás
- szükség esetén fejlesztő szakemberekkel való szakmai megbeszélések
- gyermekjóléti szolgálat bevonása
- nevelési tanácsadó, családsegítés
- a gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete
- szülőkkel, gondviselőkkel folyamatos kapcsolattartás
- fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok

Óvodánk kapcsolatai a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében:

- a gyermekjóléti szolgálat

FESZGYI Család- és Gyermekjóléti Központ

1091 Budapest Üllői út 69.

Tel.: 06-1/216-2875

Együttműködés formái:

- A gyermekjóléti szolgálat értesítése, ha az intézmény a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja.
- Esetmegbeszélés az intézmény részvételével a szolgálat felkérésére.
- A gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának az intézményben való kihelyezése, amely lehetővé teszi a közvetlen elérhetőséget a szülők részére.

Kommunikáció, családokkal, szülőkkel való kapcsolattartás

-Az óvoda külső szakembereivel való kapcsolattartás

(fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, logopédus, pszichológus, védőnő gyermekorvos, Gyermekjóléti Szolgálat vezetője szociális segítő)

-Információ áramlása

-A kapcsolattartás formái (személyes kapcsolat, szülői értekezlet, nyitott közös programok, családlátogatás, fogadóóra, nyílt nap, faliújság, írásbeli tájékoztatás)

- Együttműködés, családok sajátosságainak figyelembe vétele, szokások tiszteletben tartása segítségnyújtás

- A családdal való kapcsolattartás fontossága, családi minták követése

- Konfliktuskezelés kommunikáció fontossága

- A család és az óvoda értékrendjének összehangolása

Lelki egészségünk

Szociális segítő

-Lelki egészség megőrzésére irányuló csoportos foglalkozása az óvodai dolgozók számára.

-Játékok ajánlása a gyermekeknek

Pszichológus

-Relaxációs gyakorlat az óvodai dolgozók részére.

-Pszichológus (támogatás, iránymutatás, óvodai honlapon ajánlások, lehetőségek felkínálása, tartalmak megjelenítése, témához kapcsolódó könyvek ismertetése, ajánlása)

-Pszichológus játék ajánlása a gyermekek önbizalmának növelésére

-Érzékenyítés, érzékenyítő hét megszervezése

-Szülők lelki egészségének megóvása

-Gyermekek elégedettség kidolgozása (a gyermekek elmondhatják a véleményüket)

-Boldogságóra foglalkozások a csoportokban (a képzésben részt vett pedagógusok vezetésével)

-A csoportokban, az ebben a témában kapott könyvek bemutatása, olvasása, a gyakorlatok elvégzése

-Mindfulness, mentális egészség, relaxáció, önbizalom, önismeret.

Budapest, 2023.05.05.

.....
gyermekvédelmi felelős



Gyermek néptánc munkaközösség munkaterve 2023-2024.



Készítették: Munkaközösség vezető



1.Szeptember - Szent Mihály hava

Anyagi Tánc	A színekhez kapcsolódó térformák elsajátítása: Zöld-séta, Sárga-köralakítás, Kék-párkeresés Ugrásformák gyakorlása a tulipánok segítségével: sárga-egylábon kettő, piros-páros lábon egy, babzsák felett terpeszugrás Diótörés: dobantás a diókon
Mondóka	Egyem kettem, medvetánc, Csiteri, osztróri csütörtök, Erre osztróg a dió
Dal, Dalos játék	A kállói szőlőbe, Lipem, lopom, Kiszáradt a diófa, Ántán titiom (ÍTR Ű/CD/02), Lopom uram szőlőjét (ÍTR Ű/CD/03), Érik a szőlő (ÍTR Ű/CD/04), Csípi, csípi kánya (ÍTR füzet 7. old.) Kőrösi, kerepesi körtéfa (ÍTR füzet 12.old.) ZH: ÍTR Ű/CD/04, ÍTR Ű/CD/05 Moldvai táncok: Bulgáros Ügyességi játék: Boszorka fogó
Zenei terület	Somogy, Dél-Alföld, Mezőföld (eszközös táncok területe), Moldva
Fejlesztési területek:	A mozgás a beszéd és a ritmusérzék fejlesztése. Az éneklési kedv, a társak előtti kommunikáció ösztönzése. Kezdeményező készség és önbizalom fejlesztése. Emlékezőkészség, téri orientációs képesség, megosztott figyelem, türelem fejlesztése. Térforma fogalmainak kialakítása. Az esztétikus mozuás iránti igény felkeltése.
Zenei képesség fejlesztés	Egyenletes lüktetés gyakorlása, tiszta éneklési készség fejlesztése
Hagyományokhoz és népi játékokhoz megjelölt készségek és képességek	<p>Motoros készségek és képességek: Nagymozgások: lépés, járás, futás, gurulás, kúszás, mászás, állóképesség, gyorsaság, ugráskészség, forgás, mozgáskoordináció, szimmetrikus test-tartás, tartásjavítás, testsúlyáthelyezés, térbeli tájékozódás, kéz-láb koordináció, laterális, oldaliság, ritmuskészség – egyenletes lüktetés, köralakítás, körtartás Finommotorika: fogás, megtartás, elengedés, eszközhasználat, író - grafikus mozgás, célzás, szem – kéz koordináció, ökölképzés, tapsolás, differenciált ujjmozgások (pl. csippentés)</p> <p>Értelemi készségek és képességek: Kognitív / Gondolkodási műveletek: fogalomismeret, összehasonlítás – megkülönböztetés, következtetés – ítéletalkotás, analízis – szintézis, megfigyelő képesség, szerialitás, konkretizálás – általánosítás, csoportosítás – osztályozás, számfogalom, térbeli- és időbeli viszonyok, problémamegoldó készség Kognitív / Pszichikus: koncentráció, feladatértés, feladattartás, képzelet, fantázia, figyelem (spontán, irányított), szabálytudat, emlékezet: vizuális, motorikus, verbális, szabálytartás, kreativitás Érzékszervi: téri irányok, testséma, testtudat, auditív percepció: irányhallás, hallási analízis, hallási sorrend (pl), kinezetikus észlelés, taktilis percepció, vizuális percepció: színlátás, alak – háttér, azonosság – különbség, keresztcsatornák, időérzékelés, relációk érzékelése, szem – kéz – láb koordináció Kommunikációs készségek és képességek: Verbális: beszédhallás, beszéd tisztasága artikuláció, beszédmozgások, helyes beszédlelés, beszédértés, beszédészlelés, aktív és passzív szókinca, beszédritmus, hanglejtés, hangsúly, kifejezőkészség, nyelvhelyesség, hangerdő Non-verbális: mimika, gesztus, taglejtés, kézmozdulat, érintés, tekintet, testtartás, utánzás Szociális készségek és képességek: Társas kapcsolatok: szokásalakítás, erkölcsi megítélő képesség, együttműködés, szervezőkészség, konfliktus-kezelés, tolerancia, interperszonális kapcsolatok, szervező- képesség, segítőkészség, közösségtudat, szociális érzékenység Egyéni megnyilvánulások: gátlás – oldás, felelősség tudat, én-kép, önismeret, attitűdök normák önuralom, önfigyelem, esztétika, játék tevékenység, alkalmazkodás</p>
Nemzeti tudat fejlesztés	Magyarságtudat, a haza szeretete és a nemzeti értékeinkben való hit és az azok feletti büszkeség, valahová tartozás érzése, a szülőföld szeretete





2. Október - Néprésztől heva

Anyagi Tánc	<p>A színekhez kapcsolódó térformák gyakorlása. Ugrásformák gyakorlása, a lépések elsajátítása tulipánok segítségével: zöld-mellé lép-érint. Diótörés.</p> <p>Táncos mozgásgyakorlat botokkal: A gyerekeket 2 oszlopba állítjuk és 5-5 botot helyezünk eléjük ugrás távolságyira sorban. Feladatok: Futás a botok fölött átlépéssel, futás a botok között, kerüléssel. Ugrás- páros lábbal átugrás a botok fölött, ugrás páros lábbal botkerüléssel.</p> <p>Táncos mozgásgyakorlat gumiszalagokkal ugrás magas-ág fokozatos emelésével</p>
Mondóka	Csíp, csíp csibőricka. Ekete, pekete, Lementem a pincébe
Dal, Dalos játék	<p>Pécsvárad nagyvásáron, Ostoring, ostoring, Szarazkórót égettem, A kassai szőlőhegyen, Ősz az idő Szent Mihály nap, ZH: ÍTR Ü/CD/04, ÍTR Ü/CD/05</p> <p>Moldvai táncok: Botosánka</p> <p>Ügyességi játék: Csoszogó fogó</p>
Zenei területei	Somogy, Dél-Alföld. Mezőföld (eszközös táncok területe). Moldva
Fejlesztési területek	<p>A mozgás a beszéd és a ritmusérzék fejlesztése. Az éneklési kedv, a társak előtti kommunikáció ösztönzése. Kezdeményező készség és önbizalom fejlesztése. Emlékezőkészség, téri orientációs képesség, megosztott figyelem, türelem fejlesztése. Térforma fogalmainak kialakítása. Az esztétikus mozgás iránti igény felkeltése.</p>
Zenei képességek fejlesztése	Egyenletes lüktetés és ritmus gyakorlása, tiszta éneklési készség fejlesztése
Hegymányokban és népi játékokban rejlett fejlesztés	<p>Motoros készségek és képességek:</p> <p>Nagymozgások: lépés, járás, futás, gurulás, kúszás, mászás, állóképesség, gyorsaság, ugráskészség, forgás, mozgáskoordináció, szimmetrikus test-tartás, tartásjavítás, testsúlyáthelyezés, térbeli tájékozódás, kéz-láb koordináció, lateralitás, oldalaság, ritmuskészség – egyenletes lüktetés, köralakítás, körtartás</p> <p>Finommotorika: fogás, megtartás, elengedés, eszközhasználat, író - grafikus mozgás, célzás, szem – kéz koordináció, öklöképzés, tapsolás, differenciált ujjmozgások (pl. csippentés)</p> <p>Értelmi készségek és képességek:</p> <p>Kognitív / Gondolkodási műveletek: fogalomismeret, összehasonlítás – megkülönböztetés, következtetés – ítéletalkotás, analízis – szintézis, megfigyelő képesség, szerialitás, konkretizálás – általánosítás, csoportosítás – osztályozás, számfogalom, térbeli- és időbeli viszonyok, problémamegoldó készség</p> <p>Kognitív / Pszichikus: koncentráció, feladatértés, feladattartás, képzelet, fantázia, figyelem (spontán, irányított), szabálytudat, emlékezet: vizuális, motorikus, verbális, szabálytartás, kreativitás</p> <p>Érzékszervi: téri irányok, testséma, testtudat, auditív percepció: irányhallás, hallási analízis, hallási sorrend (pl), kinesztetikus észlelés, taktilis percepció, vizuális percepció: színlátás, alak – háttér, azonosság – különbség, keresztcsatornák, időérzékelés, relációk érzékelése, szem – kéz – láb koordináció</p> <p>Kommunikációs készségek és képességek:</p> <p>Verbális: beszédhallás, beszéd tisztasága artikuláció, beszédmozgások, helyes beszédleghzés, beszédértés, beszédészlelés, aktív és passzív szókinés, beszédritmus, hanglejtés, hangsúly, kifejezőkészség, nyelvhelyesség, hangerő</p> <p>Non-verbális: mimika, gesztus, taglejtés, kézmozdulat, érintés, tekintet, testtartás, utánzás</p> <p>Szociális készségek és képességek:</p> <p>Társas kapcsolatok: szokásalakítás, erkölcsi megítélő képesség, együttműködés, szervezőkészség, konfliktus-kezelés, tolerancia, interperszonális kapcsolatok, szervező- képesség, segítőkészség, közösségtudat, szociális érzékenység</p> <p>Egyéni megnyilvánulások: gátlás – oldás, felelősség tudat, én-kép, önismeret, attitűdök, normák, önuralom, önfegyelem, esztétika, játék tevékenység, alkalmazkodás</p>
Nemzeti múlt felismerése	Magyarságtudat, a haza szeretete és a nemzeti értékeinkben való hit és az azok feletti büszkeség, valahová tartozás érzése, a szülőföld szeretete





3. November - Szent András napja

Anyag: Tánc	A színekhez kapcsolódó térformák gyakorlása. Ugrásformák gyakorlása, terpesz-zár gyakorlása változatos eszközökkel (karika, gumi, kötél, babzsák, színes formák, lapok, ugróiskola. Lépések elsajátítása tulipánok segítségével: kék-cifra. Diótörés. Ugróiskola tulipánokból, ugróiskola maszkoló szalagból
Mondóka	Ety. pety, libabegy, Kipp, kopp, kalapács. András napja ma nagyon
Dal, Dalos játék	100 liba egy sorban, Rétibe és Kapiba, Sárga a liba begye, Ki libámat elviszi (ITR Ű.19), Hatan vannak a mi ludaink, A gúnárom elveszett, Három csillag van az égen (ITR Ű), Moldvai táncok: Bulgáros Ügyességi játék: Kacsa, kacsa, kacsa, liba
Zenei terület	Rábaköz, Somogy, Dél-Alföld, Mezőföld (eszközös táncok területe), Moldova
Fejlesztési terület:	A mozgás a beszéd és a ritmusérzék fejlesztése. Az éneklési kedv, a társak előtti kommunikáció ösztönzése. Kezdeményező készség és önbizalom fejlesztése. Emlékezőkészség, téri orientációs képesség, megosztott figyelem, türelem fejlesztése. Térforma fogalmainak kialakítása. Az esztétikus mozgás iránti igény felkeltése.
Zenei képesség fejlesztés	Tiszta éneklési készség, egyenletes löktetés és ritmus érzetése.
Figyelemfelkeltés és népi játékokban rejlő fejlesztés	Motoros készségek és képességek: Nagymozgások: lépés, járás, futás, gurulás, kúszás, mászás, állóképesség, gyorsaság, ugráskészség, forgás, mozgáskoordináció, szimmetrikus test-tartás, tartásjavítás, testsúlyáthelyezés, térbeli tájékozódás, kéz-láb koordináció, lateralitás, oldalás, ritmuskészség – egyenletes löktetés, köralakítás, körtartás Finommotorika: fogás, megtartás, elengedés, eszközhasználat, író - grafikus mozgás, célzás, szem – kéz koordináció, ökölképzés, tapsolás, differenciált ujjmozgások (pl. csipponás) Értelmi készségek és képességek: Kognitív / Gondolkodási műveletek: fogalomismeret, összehasonlítás – megkülönböztetés, következtetés – ítéletalkotás, analízis – szintézis, megfigyelő képesség, szerialitás, konkretizálás – általánosítás, csoportosítás – osztályozás, számfogalom, térbeli- és időbeli viszonyok, problémamegoldó készség Kognitív / Pszichikus: koncentráció, feladatértés, feladattartás, képzelet, fantázia, figyelem (spontán, irányított), szabálytudat, emlékezet: vizuális, motorikus, verbális, szabálytartás, kreativitás Érzékszervi: téri irányok, testséma, testtudat, auditív perocpió: irányhallás, hallási analízis, hallási sorrend (pl), kinezetikus észlelés, taktilis perocpió, vizuális perocpió: színlátás, alak – háttér, azonosság – különbség, keresztcsatornák, időérzékelés, relációk érzékelése, szem – kéz – láb koordináció Kommunikációs készségek és képességek: Verbális: beszédhallás, beszéd tisztasága artikuláció, beszédmozgások, helyes beszédlevegzés, beszédértés, beszédészlelés, aktív és passzív szókinccs, beszédritmus, hanglejtés, hangsúly, kifejezőkészség, nyelvhelyesség, hangerő Non-verbális: mimika, gesztus, taglejtés, kézmozdulat, érintés, tekintet, testtartás, utánzás Szociális készségek és képességek: Társas kapcsolatok: szokásalakítás, erkölcsi megítélő képesség, együttműködés, szervezőkészség, konfliktus-kezelés, tolerancia, interperszonális kapcsolatok, szervező- képesség, segítőkészség, közösségtudat, szociális érzékenység Egyéni megnyilvánulások: gátlás – oldás, felelősség tudat, én-kép, önismeret, attitűdök, normák, önuralom, önfegyelem, esztétika, játék tevékenység, alkalmazkodás
Nemzeti múlt fejlesztés	Magyarságtudat, a haza szeretete és a nemzeti értékeinkben való hit és az azok feletti büszkeség, valahová tartozás érzése, a szülőföld szeretete





4. Decem্বর - Karácsony: hava

Anyag: Tánc	Titítá ritmikai képlet tudatosítása állatos ugrókártyákkal (nyuszi, béka /sárga tulipán-piros tulipán stb.) Botoló előkészítő gyakorlatai, ritmikai gyakorlatok tapssal dobbantással, fakardokkal, tánc botokkal
Mondóka	Adjon Isten fűvet, fát. Fehéralak boszorkány. Mikor az Ur Jézus
Dal, Dalos játék	Luca, luca, kitty, kotty, Kejl fel gazda, kejl fel, Fázik a kis Jézus, Verbunkosat ugráljunk, Nagykarácsony éjszakája (kiskarácsony), Pásztorok keljünk fel, A kis Jézus aranyalma, Ég a gyertya (Advent köszöntő), ZH.: Ü. CD 36-37-39-41 Moldvai táncok: Pingvines Ügveségi játék: Ölelő fogó
Zenei terület	Erdély
Fejlesztési területek:	A mozgás a beszéd és a ritmusérzék fejlesztése. Az éneklési kedv, a társak előtti kommunikáció ösztönzése. Kezdeményező készség és önbizalom fejlesztése. Emlékezőkészség, téri orientációs képesség, megosztott figyelem, türelem fejlesztése. Térforma fogalmainak kialakítása. Az esztétikus mozgás iránti igény felkeltése.
Zenei képesség fejlesztés Hagyományokban és népi játékokban rejte fejlesztés	Egyenletes lüktetés és ritmus gyakorlása. tiszta éneklési készség fejlesztése Motoros készségek és képességek: Nagymozgások: lépés, járás, futás, gurulás, kúszás, mászás, állóképesség, gyorsaság, ugráskészség, forgás, mozgáskoordináció, szimmetrikus test-tartás, tartásjavítás, testsúlyáthelyezés, térbeli tájékozódás, kéz-láb koordináció, laterális, oldaliság, ritmuskészség – egyenletes lüktetés, köralakítás, körtartás Finommotorika: fogás, megtartás, elengedés, eszközhasználat, író - grafikus mozgás, célzás, szem – kéz koordináció, öklöképzés, tapsolás, differenciált ujjmozgások (pl. osippentés) Értelmi készségek és képességek: Kognitív / Gondolkodási műveletek: fogalomismeret, összehasonlítás – megkülönböztetés, következtetés – ítéletalkotás, analízis – szintézis, megfigyelő képesség, szerialitás, konkretizálás – általánosítás, csoportosítás – osztályozás, számfogalom, térbeli- és időbeli viszonyok, problémamegoldó készség Kognitív / Pszichikus: koncentráció, feladatértés, feladattartás, képzelet, fantázia, figyelem (spontán, irányított), szabálytudat, emlékezet: vizuális, motorikus, verbális, szabálytartás, kreativitás Érzékszervi: téri irányok, testséma, testtudat, auditív percepció: irányhallás, hallási analízis, hallási sorrend (pl), kinezetikus észlelés, taktilis percepció, vizuális percepció: színlátás, alak – háttér, azonosság – különbség, keresztcsatornák, időérzékelés, relációk érzékelése, szem – kéz – láb koordináció Kommunikációs készségek és képességek: Verbális: beszédhallás, beszéd tisztasága artikuláció, beszédmozgások, helyes beszédlejtés, beszédértés, beszédészlelés, aktív és passzív szókinca, beszédritmus, hanglejtés, hangsúly, kifejezőkészség, nyelvhelyesség, hangerő Non-verbális: mimika, gesztus, taglejtés, kézmozdulat, érintés, tekintet, testtartás, utánozás Szociális készségek és képességek: Társas kapcsolatok: szokásalakítás, erkölcsi megítélő képesség, együttműködés, szervezőkészség, konfliktus-kezelés, tolerancia, interperszonális kapcsolatok, szervező- képesség, segítőkészség, közösségtudat, szociális érzékenység Egyéni megnyilvánulások: gátlás – oldás, felelősség tudat, én-kép, önismeret, attitűdök, normák, önuralom, önfegyelem, esztétika, játék tevékenység, alkalmazkodás
Nemzeti tudat fejlesztés	Magyarságtudat, a haza szeretete és a nemzeti értékeinkben való hit és az azok feletti büszkeség, valahová tartozás érzése, a szülőföld szeretete





5. JANUÁR - Boldogságszóna hete

<p>Arany: Téma</p>	<p>Tükörgyakorlatok utánzással, verbális utasítással (ped- csoport, gy-csoport, párban felváltva), zene nélkül majd zenével Futás, járás: egy irányba / térben össze-vissza; zenére vagy egyszerű játékokkal irányváltásokkal, futó-fogó játékkal (gyűjtő, szerepserelő vagy kiváltós fogók)</p>
<p>Mondás</p>	<p>Csúszik a nyúl a fagyon, Ma az új esztendő, Újesztendőbe, bújj kemencébe</p>
<p>Dal, Dalos játék</p>	<p>Egyet üt az óra, nem jön a boszorka, Árva Panni húgom, Endi, bendi, Kecse ment a kiakertbe, Erdő mellett nem jó lakni, Ég a gyertya, ZH. Ű. CD: 47, 49, 51, Moldvai táncok: Banumarocsini Ügyességi játék: Bomba játék zenére. Ölelő fogó</p>
<p>Zenei terület</p>	<p>Erdély, Somogy, Dél-Alföld, Mezőföld (eszközös táncok területe), Moldva</p>
<p>Fejlesztési területek:</p>	<p>A mozgás a beszéd és a ritmusérzék fejlesztése. Az éneklési kedv, a társak előtti kommunikáció ösztönzése. Kezdeményező készség és önbizalom fejlesztése. Emlékezőkészség, téri orientációs képesség, megosztott figyelem, türelem fejlesztése. Térforma-fogalmainak kialakítása. Az esztétikus mozgás iránti igény felkeltése.</p>
<p>Zenei készség fejlesztés</p>	<p>Egyenletes löktetés és ritmus gyakorlása, tiszta éneklési készség fejlesztése</p>
<p>Nagymozgásokban és népi játékokban rejlő fejlesztés</p>	<p>Motoros készségek és képességek: Nagymozgások: lépés, járás, futás, gurulás, kúszás, mászás, állóképesség, gyorsaság, ugráskészség, forgás, mozgáskoordináció, szimmetrikus test-tartás, tartájavítás, testsúlyáthelyezés, térbeli tájékozódás, kéz-láb koordináció, lateralitás, oldaliság, ritmuskészség – egyenletes löktetés, köralakítás, körtartás Finommotorika: fogás, megtartás, elengedés, eszközhasználat, író - grafikus mozgás, célzás, szem – kéz koordináció, ökölképzés, tapsolás, differenciált ujmozgások (pl. csippentés) Értelmi készségek és képességek: Kognitív / Gondolkodási műveletek: fogalomismeret, összehasonlítás – megkülönböztetés, következtetés – ítéletalkotás, analízis – szintézis, megfigyelő képesség, szerialitás, konkretizálás – általánosítás, csoportosítás – osztályozás, számfogalom, térbeli- és időbeli viszonyok, problémamegoldó készség Kognitív / Pszichikus: koncentráció, feladatértés, feladattartás, képzelet, fantázia, figyelem (spontán, irányított), szabálytudat, emlékezet: vizuális, motorikus, verbális, szabálytartás, kreativitás Érzékszervi: téri irányok, testséma, testtudat, audítív percepció: irányhallás, hallási analízis, hallási sorrend (pl), kinezetikus észlelés, taktilis percepció, vizuális percepció: színlátás, alak – háttér, azonosság – különbség, keresztcsatornák, időérzékelés, relációk érzékelése, szem – kéz – láb koordináció Kommunikációs készségek és képességek: Verbális: beszédhallás, beszéd tisztasága artikuláció, beszédmozgások, helyes beszédlégzés, beszédértés, beszédészlelés, aktív és passzív szókinca, beszédritmus, hanglejtés, hangsúly, kifejezőkészség, nyelvhelyesség, hangerő Non-verbális: mimika, gesztus, taglejtés, kézmozdulat, érintés, tekintet, testtartás, utánzás Szociális készségek és képességek: Társas kapcsolatok: szokásalakítás, erkölcsi megtéltető képesség, együttműködés, szervezőkészség, konfliktus-kezelés, tolerancia, interperszonális kapcsolatok, szervező- képesség, segítőkészség, közösségtudat, szociális érzékenység Egyéni megnyilvánulások: gátlás – oldás, felelősség tudat, én-kép, önismeret, attitűdök, normák, önuralom, önfegyelem, esztétika, játék tevékenység, alkalmazkodás</p>
<p>Nemzeti tudat fejlesztés</p>	<p>Magyarságtudat, a haza szeretete és a nemzeti értékeinkben való hit és az azok feletti büszkeség, valahová tartozás érzése, a szülőföld szeretete</p>





6. Február - Bűjtető hve

<p>Anyagi Téma</p>	<p>Konstans tér – saját tér megismerése állatokkal / színekkel P/S/K/Z játékos gyakorlatokkal Páros viszonyok: tartás-ellentartás fejlesztésére a „sergés” (Szegedi polka végén)</p>
<p>Mondóka</p>	<p>Esik eső csepereg. Ergen bergen keszkenőbe. Szegedi polka</p>
<p>Dal, Dalos játék</p>	<p>Daniéknál, Adárnak volt két fia, A Tisza, a Duna zavarodik, Esik az eső (haragszik a gazda –változat), Süss fel nap, Szent György nap, Ajtó ablak nyitva van, Felülök a sültkrumplinak hátára, ZH.:ÍTR Ű. CD.55-56-57-58-59, Moldvai táncok: Pálmácska Ügességi játékok: Hüre, hüre</p>
<p>Zenei terület</p>	<p>Történelmi Magyarország</p>
<p>Fejlesztési területek:</p>	<p>A mozgás a beszéd és a ritmusérzék fejlesztése. Az éneklési kedv, a társak előtti kommunikáció ösztönzése. Kezdeményező készség és önbizalom fejlesztése. Emlékezőkészség, téri orientációs képesség, megosztott figyelem, türelem fejlesztése. Térforma fogalmainak kialakítása. Az esztétikus mozgás iránti igény felkeltése.</p>
<p>Zenei nevelés: fejlesztés</p>	<p>Egyenletes lüktetés és ritmus gyakorlása, tiszta éneklési készség fejlesztése</p>
<p>Hagyományokban és népi játékokban rejlő fejlesztés</p>	<p>Motoros készségek és képességek: Nagymozgások: lépés, járás, futás, gurulás, kúszás, mászás, állóképesség, gyorsaság, ugráskészség, forgás, mozgáskoordináció, szimmetrikus test-tartás, tartásjavítás, testsúlyáthelyezés, térbeli tájékozódás, kéz-láb koordináció, lateralitás, oldaliság, ritmuskészség – egyenletes lüktetés, köralakítás, körtartás Finommotorika: fogás, megtartás, elengedés, eszközhasználat, író - grafikus mozgás, célzás, szem – kéz koordináció, ökölképzés, tapsolás, differenciált ujjmozgások (pl. csippentés) Értelmi készségek és képességek: Kognitív / Gondolkodási műveletek: fogalomismeret, összehasonlítás – megkülönböztetés, következtetés – ítéletalkotás, analízis – szintézis, megfigyelő képesség, szerialitás, konkretizálás – általánosítás, csoportosítás – osztályozás, számfogalom, térbeli- és időbeli viszonyok, problémamegoldó készség Kognitív / Pszichikus: koncentráció, feladatértés, feladattartás, képzelet, fantázia, figyelem (spontán, irányított), szabálytudat, emlékezet: vizuális, motorikus, verbális, szabálytartás, kreativitás Érzékszervi: téri irányok, testséma, testtudat, auditív percepció: irányhallás, hallási analízis, hallási sorrend (pl), kinesztetikus észlelés, taktilis percepció, vizuális percepció: színlátás, alak – háttér, azonosság – különbség, keresztcatornák, időérzékelés, relációk érzékelése, szem – kéz – láb koordináció Kommunikációs készségek és képességek: Verbális: beszédhallás, beszédértés, beszédészlelés, aktív és passzív szókinccs, beszédritmus, hanglejtés, hangsúly, kifejezőkészség, nyelvhelyesség, hangerő Non-verbális: mimika, gesztus, taglejtés, kézmozdulat, érintés, tekintet, testtartás, utánozás Szociális készségek és képességek: Társas kapcsolatok: szokásalakítás, erkölcsi megítélő képesség, együttműködés, szervezőkészség, konfliktus-kezelés, tolerancia, interperszonális kapcsolatok, szervező- képesség, segítőkészség, közösségtudat, szociális érzékenység Egyéni megnyilvánulások: gátlás – oldás, felelősség tudat, én-kép, önismeret, attitűdök, normák, önuralom, önfegyelem, esztétika, játék tevékenység, alkalmazkodás</p>
<p>Nemzeti tudat fejlesztése</p>	<p>Magyarságtudat, a haza szeretete és a nemzeti értékeinkben való hit és az azok feletti büszkeség, valahová tartozás érzése, a szülőföld szeretete</p>





7. Tánc - Értékművelés

<p>Alapszöveg: Tánc</p>	<p>Botlól botgyakorlatok Mondóka alapú ritmikai képesség fejlesztés: taps-dobbantás, taps-lépés összekapcsolásával. helyben, vonalon, körben, mindkét irányba, térben Kéz-láb függetlenítés mondókán, zenére. helyben, páros sorban.</p>
<p>Mondóka</p>	<p>Katona bácsi hopp, hopp, hopp. Elöl megy a hegedűs</p>
<p>Dal, Dalos játékok</p>	<p>A pozsonyi sétatéren, Hogy a csibe hogy, 3 lábú görbe szék, Gólyát látok, Volt-e itt az úr? (gólyás), Ninive, Boglya tetején, Allj be Berci katonának, (ÍTR), Ugyan édes komámasszony, ZH.: Ü. CD. 70, 71, 72, Moldvai táncok: Kecskés Ügyességi játékok: Szobros kukac</p>
<p>Zenei terület</p>	<p>Magyarország Svábok lakta területei, Moldva</p>
<p>Fejlesztési terület:</p>	<p>A mozgás a beszéd és a ritmusérzék fejlesztése. Az éneklési kedv, a társak előtti kommunikáció ösztönzése. Kezdeményező készség és önbizalom fejlesztése. Emlékezőkészség, téri orientációs képesség, megosztott figyelem, türelem fejlesztése. Térforma fogalmainak kialakítása. Az esztétikus mozgás iránti igény felkeltése.</p>
<p>Zenei képzés fejlesztés</p>	<p>Egyenletes lüktetés és ritmus gyakorlása, tiszta éneklési készség fejlesztése</p>
<p>Hegymányokban és népi játékokban rejlő fejlesztés</p>	<p>Motoros készségek és képességek: Nagymozgások: lépés, járás, futás, gurulás, kúszás, mászás, állóképesség, gyorsaság, ugráskészség, forgás, mozgáskoordináció, szimmetrikus test-tartás, tartásjavítás, testsúlyáthelyezés, térbeli tájékozódás, kéz-láb koordináció, lateralitás, oldaliság, ritmuskészség – egyenletes lüktetés, köralakítás, körtartás Finommotorika: fogás, megtartás, elengedés, eszközhasználat, író - grafikus mozgás, célzás, szem – kéz koordináció, ökölképzés, tapsolás, differenciált ujjmozgások (pl. csippentés) Értelmi készségek és képességek: Kognitív / Gondolkodási műveletek: fogalomismeret, összehasonlítás – megkülönböztetés, következtetés – ítéletalkotás, analízis – szintézis, megfigyelő képesség, szerialitás, konkretizálás – általánosítás, csoportosítás – osztályozás, számfogalom, térbeli- és időbeli viszonyok, problémamegoldó készség Kognitív / Pszichikus: koncentráció, feladatértés, feladattartás, képzelet, fantázia, figyelem (spontán, irányított), szabálytudat, emlékezet: vizuális, motorikus, verbális, szabálytartás, kreativitás Érzékszervi: téri irányok, testséma, testtudat, auditív percepció: irányhallás, hallási analízis, hallási sorrend (pl), kinezetikus észlelés, taktilis percepció, vizuális percepció: színlátás, alak – háttér, azonosság – különbség, keresztcsatornák, időérzékelés, relációk érzékelése, szem – kéz – láb koordináció Kommunikációs készségek és képességek: Verbális: beszédhallás, beszédtisztasága artikuláció, beszédmozgások, helyes beszédlevegzés, beszédértés, beszédészlelés, aktív és passzív szókinccs, beszédritmus, hanglejtés, hangsúly, kifejezőkészség, nyelvhelyesség, hangerő Non-verbális: mimika, gesztus, taglejtés, kézmozdulat, érintés, tekintet, testtartás, utánzás Szociális készségek és képességek: Társas kapcsolatok: szokásalakítás, erkölcsi megítélő képesség, együttműködés, szervezőkészség, konfliktus-kezelés, tolerancia, interperszonális kapcsolatok, szervező- képesség, segítőkészség, közösségtudat, szociális érzékenység Egyéni megnyilvánulások: gátlás – oldás, felelősség tudat, én-kép, öniameret, attitűdök, normák, önuralom, önfegyelem, esztétika, játékos tevékenység, alkalmazkodás</p>
<p>Nemzeti tudat fejlesztés</p>	<p>Magyarságtudat, a haza szeretete és a nemzeti értékeinkben való hit és az azok feletti büszkeség, valahová tartozás érzése, a szülőföld szeretete</p>





8. Április - Szent György hava

Árnyags Tánc	Babzsákgyakorlatok eszközös táncok előkészítésére. Séta babzsákkal a fejen „zöldben” zenére, babzsák leverős fogó játék, tánc zenére babzsákkal a fejen Táncpálya tulipánokkal, ugroiskolával, gumival, babzsákkal
Mondóka	Száll a szarka, Pesten jártam iskolába
Dal, Dalos játék	Kis, kis kígyó, Tekeredik a kígyó, Csivirintem, csavarintom, Hold, hold fényesláng, Bújj, bújj zöldág (Nyitsd ki rózsám kapudat változattal), 3 szál vesszőre tapostam, Érik, érik a dinnye, ZH.: Ű.CD. 12 Moldvai táncok: Tűz lángja Ügyességi játék: Babzsák fejről leverős. Hűre, hűre
Zenei terület	Somogy, Dél-Alföld, Palócföld, Moldva
Fejlesztési területek:	A mozgás a beszéd és a ritmusérzék fejlesztése. Az éneklési kedv, a társak előtti kommunikáció ösztönzése. Kezdeményező készség és önbizalom fejlesztése. Emlékezőkészség, téri orientációs képesség, megosztott figyelem, türelem fejlesztése. Térforma fogalmainak kialakítása. Az esztétikus mozgás iránti igény felkeltése.
Zenei képesség fejlesztés	Egyenletes lüktetés és ritmus gyakorlása, tiszta éneklési készség fejlesztése
Hagyományokban és népi játékokban rejlő fejlesztés	<p>Motoros készségek és képességek: Nagymozgások: lépés, járás, futás, gurulás, kúszás, mászás, állóképesség, gyorsaság, ugráskészség, forgás, mozgáskoordináció, szimmetrikus test-tartás, tartájavítás, testsúlyáthelyezés, térbeli tájékozódás, kéz-láb koordináció, lateralitás, oldalás, ritmuskészség – egyenletes lüktetés, köralakítás, körtartás Finommotorika: fogás, megtartás, elengedés, eszközhasználat, író - grafikus mozgás, célzás, szem – kéz koordináció, öklöképzés, tapsolás, differenciált ujjmozgások (pl. caipentés) Értelmi készségek és képességek: Kognitív / Gondolkodási műveletek: fogalomismeret, összehasonlítás – megkülönböztetés, következtetés – ítéletalkotás, analízis – szintézis, megfigyelő képesség, szerialitás, konkretizálás – általánosítás, csoportosítás – osztályozás, számfogalom, térbeli- és időbeli viszonyok, problémamegoldó készség Kognitív / Pszichikus: koncentráció, feladatértés, feladatartás, képzelet, fantázia, figyelem (spontán, irányított), szabálytudat, emlékezet: vizuális, motorikus, verbális, szabálytartás, kreativitás Érzékszervi: téri irányok, testséma, testtudat, auditív percepció: irányhallás, hallási analízis, hallási sorrend (pl), kinezetikus észlelés, taktilis percepció, vizuális percepció: színlátás, alak – háttér, azonosság – különbség, keresztcsatornák, időérzékelés, relációk érzékelése, szem – kéz – láb koordináció Kommunikációs készségek és képességek: Verbális: beszédhallás, beszédtisztasága artikuláció, beszédmozgások, helyes beszédlégzés, beszédértés, beszédészlelés, aktív és passzív szókinccs, beszédritmus, hangjejtés, hangsúly, kifejezőkészség, nyelvhelyesség, hangerő Non-verbális: mimika, gesztus, tagjejtés, kézmozdulat, érintés, tekintet, testtartás, utánozás Szociális készségek és képességek: Társas kapcsolatok: szokásalakítás, erkölcsi megítélő képesség, együttműködés, szervezőkészség, konfliktus-kezelés, tolerancia, interperszonális kapcsolatok, szervező- képesség, segítőkészség, közösségtudat, szociális érzékenység Egyéni megnyilvánulások: gátlás – oldás, felelősség tudat, én-kép, önismeret, attitűdök, normák, önuralom, önfegyelem, esztétika, játék tevékenység, alkalmazkodás</p>
Nemzeti identitás fejlesztése	Magyarságtudat, a haza szeretete és a nemzeti értékeinkben való hit és az azok feletti büszkeség, valahová tartozás érzése, a szülőföld szeretete





2. Május - Pünkösd hete

<p>Anyagi Téma</p>	<p>Botoló botgyakorlatok Tá-Titi, Titi-Tá ritmus képletek gyakorlása, a 3 ugrás fázis elkülönítése, a jellegzetességek kiemelése, zene nélkül, zenére augmenálva, zenére tempóban táncpályátuljánokkal, ugróiskolával, gumival, babzsákkal.</p>
<p>Mondóka Dal, Dalos játék</p>	<p>Hess kakas, ne matass, Madarak voltunk, Héjja, héjja, vaslapát Kék selyem kendő, zöld selyem rojtja, Szerdán viszik a lányokat, Hej Szélesnek udvarán, (J és T az I 37.old), Héja, héja, vaslapát, A pünkösti rózsza (ÍTR Ű 78), Két szál pünkösd rózsza (ÍTR Ű 79), Édesanyám rózsafája (ÍTR Sej Liliom CD), Béres legény, Szegény legény vagyok én, Megismerni a kanaszt, ZH: Moldvai táncok: Hoina Ügyességi játék: Fészek fogó</p>
<p>Zenei terület</p>	<p>Szatmár, Somogy, Moldova</p>
<p>Fejlesztési területek</p>	<p>A mozgás a beszéd és a ritmusérzék fejlesztése. Az éneklési kedv, a társak előtti kommunikáció ösztönzése. Kezdeményező készség és önbizalom fejlesztése. Emlékezőkészség, téri orientációs képesség, megosztott figyelem, türelem fejlesztése. Térforma fogalmainak kialakítása. Az esztétikus mozgás iránti igény felkeltése.</p>
<p>Zenei képességek fejlesztése</p>	<p>Egyenletes löktetés és ritmus gyakorlása, tiszta éneklési készség fejlesztése</p>
<p>Hegyményekben és népi játékokban rejlő fejlesztés</p>	<p>Motoros készségek és képességek: Nagymozgások: lépés, járás, futás, gurulás, kúszás, mászás, állóképesség, gyorsaság, ugráskészség, forgás, mozgáskoordináció, szimmetrikus test-tartás, tartásjavítás, testsúlyáthelyezés, térbeli tájékozódás, kéz-láb koordináció, lateralitás, oldalás, ritmuskészség – egyenletes löktetés, köralakítás, körtartás Finommotorika: fogás, megtartás, elengedés, eszközhasználat, író - grafikus mozgás, célzás, szem – kéz koordináció, öklöképzés, tapsolás, differenciált ujjmozgások (pl. csippentés) Értelmi készségek és képességek: Kognitív / Gondolkodási műveletek: fogalomismeret, összehasonlítás – megkülönböztetés, következtetés – ítéletalkotás, analízis – szintézis, megfigyelő képesség, szerialitás, konkretizálás – általánosítás, csoportosítás – osztályozás, számfogalom, térbeli- és időbeli viszonyok, problémamegoldó készség Kognitív / Pszichikus: koncentráció, feladatértés, feladattartás, képzelet, fantázia, figyelem (spontán, irányított), szabálytudat, emlékezet: vizuális, motorikus, verbális, szabálytartás, kreativitás Érzékszervi: téri irányok, testséma, testtudat, auditív percepció: irányhallás, hallási analízis, hallási sorrend (pl), kinesztetikus észlelés, taktilis percepció, vizuális percepció: színlátás, alak – háttér, azonosság – különbség, keresztcsatornák, időérzékelés, relációk érzékelése, szem – kéz – láb koordináció Kommunikációs készségek és képességek: Verbális: beszédhallás, beszéd tisztasága artikuláció, beszédmozgások, helyes beszédlejtés, beszédértés, beszédészlelés, aktív és passzív szókinccs, beszédritmus, hanglejtés, hangsúly, kifejezőkészség, nyelvhelyesség, hangerő Non-verbális: mimika, gesztus, taglejtés, kézmozdulat, érintés, tekintet, testtartás, utánozás Szociális készségek és képességek: Társas kapcsolatok: szokásalakítás, erkölcsi megítélő képesség, együttműködés, szervezőkészség, konfliktus-kezelés, tolerancia, interperszonális kapcsolatok, szervező- képesség, segítőkészség, közösségtudat, szociális érzékenység Egyéni megnyilvánulások: gátlás – oldás, felelősség tudat, én-kép, önismeret, attitűdök, normák, önuralom, önfegyelem, esztétika, játék tevékenység, alkalmazkodás</p>
<p>Nemzeti tudás fejlesztése</p>	<p>Magyarságtudat, a haza szeretete és a nemzeti értékeinkben való hit és az azok feletti büszkeség, valahová tartozás érzése, a szülőföld szeretete</p>



Jakabné Zórádi Mária (2009):Gondolatok a művészetpedagógia jelenéről és jövőjéről – in Hagyomány és újítás a táncművészetben, a táncpedagógiában és a tánckutatásban – Tudományos konferencia 2007. november 9-10. – Magyar Táncművészeti Főiskola Planétás Kiadó, Budapest 98

„... a művészeti nevelés nem helyettesíthető semmi mással. Hiánya viszont fokozhatja anyagi és elidegenedő világunkban a jövő generációinak fejlődésében megmutatkozó diszharmóniát.

A művészeti nevelés alapvető célja, hogy a ránk bízott gyermekeket és fiatalokat az igazi értékeket felismerő és elfogadó, az emberi kapcsolatokban kiegyensúlyozott, a művészetek iránt fogékony, a szépségekre nyitott, igényes és harmonikus személyiségekké formáljuk a táncművészet sokrétű pedagógiai eszközeinek alkalmazásával....”



Bartók Béla

„A népzene tehát a természet tüneménye. Ez az alkotás ugyanazzal a szerves szabadsággal fejlődött, mint a természet egyéb élő szervezetei, a virágok, az állatok. Éppen ezért olyan gyönyörű, olyan tökéletes a népzene. Ezek a dallamok a művészi tökéletesség megtestesítői. Példái annak, miként lehet legkisebb formában, legszerényebb eszközökkel valamilyen zenei gondolatot legtökéletesebben kifejezni.”

Képek: Hűvösi Csaba



Budapest, 2023.05.02.

.....

munkaközösség vezető

**Szakmai munkaközösség
Éves munkaterve
2023 – 2024 nevelési év**



**Készítette:
Munkaközösség vezető**

1.1. Szakmai munkacsoportunk 2023. szeptember 1-vel folytatja működését, havi rendszerességgel, illetve szükség esetén.

A csoport tagjai:

- ó9 óvodapedagógus
- ó10 óvodapedagógus
- ó11 óvodapedagógus
- ó12 óvodapedagógus
- ó3 óvodapedagógus
- ó13 óvodapedagógus
- ó14 óvodapedagógus
- ó17 óvodavezető
- ó1 óvodapedagógus, munkaközösség vezető
- ó15 óvodapedagógus
- ó5 óvodapedagógus
- ó16 óvodapedagógus

A munkaközösség célja:

A pedagóguskompetenciák fejlesztése, különösképpen a nevelési év kiemelt feladatának tükrében.

A munkaközösség feladatai:

A pedagóguskompetenciák értelmezése során feltérképezett személyiség jegyek, pedagógus attitűdök fejlesztésének különböző lehetőségeinek feltárása, lehetséges módszerek, eszközök, feltételek megteremtése.

A pedagóguskompetenciák

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A pedagóguskompetenciák egymástól nem elkülöníthető, szorosan egymásba kapcsolódó személyiség jegyeket takar. Az elmúlt évek tapasztalatai és az idei nevelési év kiemelt feladata alapján az alábbi feladatokat határozzuk meg.

A 2023-2024 nevelési év kiemelt feladataként a kommunikáció, szakmai együttműködés fejlesztése, a problémamegoldó gondolkodás javítása illetve a lelki egészség fenntartása és megőrzése lett meghatározva.

Előzményként a várható törvényi szabályozások változásának nyomon követése, ismertetése, az intézményi dokumentációink felülvizsgálata.

téma	határidő	forma	módszer	felelős
Az éves feladatok ismertetése, kiosztása	2023. szeptember	munkaközösség	előadás, beszélgetés	ó1 mk. vezető
Az intézmény Pedagógiai Programjának elkészítése, elfogadása	2023-2024 nevelési év során folyamatosan	nevelőtestület	előadás, beszélgetés	ó17 óv.vez.
Az intézményi elvárásrend megvitatása, esetleges módosítások elkészítése	2023. szeptember	nevelőtestület	előadás, vitakör	ó1 mk. vezető ó10 Önértékelési mk vez.
Az intézményi mérési eszközök felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása	2023. szeptember	munkaközösség	előadás vitakör	ó10 Önértékelési mk vez.
Pedagógusaink erősségeinek meghatározása				
Pedagógus kompetenciák – felelevenítés A 8. kompetencia: Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	2023. október	munkaközösség	előadás, beszélgetés	ó1 mk. vezető kijelölt pedagógusok
Hatékony pedagógiai kommunikáció, avagy hogyan értsük meg magunkat? (Hercz Mária nyomán)	2023. november	nevelőtestületi értekezlet nevelés nélküli munkanap keretében	előadások, interaktív játékok	ó17 óv.vez. kijelölt pedagógusok meghívott előadók
Konfliktuskezelés	2023. december	munkaközösség	előadás, interaktív játékok	kijelölt pedagógusok
Az óvoda, mint munkahely	2024. január	munkaközösség	előadás, interaktív játékok	kijelölt pedagógusok
Ismerd meg önmagad!- önismereti és önfejlesztő gyakorlatok	2024. február	munkaközösség	előadások, interaktív játékok	kijelölt pedagógusok
A mentálhigiénia szerepe a kiegyensúlyozott pedagógus kommunikációban – Mentálhigiénés minhely pedagógusoknak – FOK	2024. március	nevelőtestületi értekezlet nevelés nélküli munkanap keretében	előadások, interaktív játékok	ó17 óv.vez. kijelölt pedagógusok meghívott előadók
Boldogságóra – bemutató foglalkozások	2024. április	nevelőtestület	gyakorlati tevékenység	megbízott pedagógusok

(középső, nagy csoportban)				
Ép testben ép lélek	2024. április	nevelőtestület	gyakorlati tevékenység	minden pedagógus
Felmerülő szakmai kérdések megvitatása, segítségnyújtás, mentortevékenység	2023-2024 nevelési év során folyamatosan	nevelőtestület	problémafelvetés, beszélgetés, gyakorlati tevékenység	adott terület legjobb szakmai készséggel rendelkező pedagógusa
Tárgyi eszközök bővítése	2023-2024 nevelési év során folyamatosan	nevelőtestület	javaslattétel	617 óv.vez. 61 mk. vez
Szakirodalom gyűjtése, könyvtár bővítés	2023-2024 nevelési év során folyamatosan	nevelőtestület	javaslattétel	minden pedagógus
Pályázatok felkutatása, elkészítése	2023-2024 nevelési év során folyamatosan	munkaközösség	javaslattétel, a pályázat elkészítése	617 óv.vez. kijelölt pedagógusok,
A tapasztalatok összegzése, értékelés, a következő célok, feladatok kijelölése Az értékelő és a 2023/24 nevelési év munkatervének elkészítése	2024. május	munkaközösség	megbeszélés összegzés	61 mk. vez.

Budapest, 2023.05.02.

.....
Munkaközösség vezető

Önértékelési munkaközösség

Éves munkaterve

a

2023 – 2024. nevelési évre



Készítette:

Önértékelési munkaközösség vezető

Az Önértékelési munkaközösség / Belső Ellenőrzési Csoport (BECS) tagjait az óvodavezető jóváhagyásával a munkacsoport vezetője választotta ki. Vezetőjét az óvodavezető kérte fel.

A Belső Ellenőrzési Csoport tagjai:

- 09 óvodapedagógus, Néptánc munkaközösség vezető
- 010 óvodapedagógus, BECS munkaközösség vezető
- 013 óvodapedagógus, óvodavezető helyettes
- 017 óvodavezető
- 01 óvodapedagógus Szakmai munkaközösség vezető
- 016 óvodapedagógus

Önértékelésre kijelölt pedagógusok:

A jogszabály változása esetén 2023 szeptemberben felülvizsgáljuk, és szükség esetén módosítjuk.

- 01 előző önértékelése 2018
- 02 előző önértékelése nem volt

Tanfolyami ellenőrzésre kijelölt pedagógusok:

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfolyami ellenőrzés) rendszerének működtetését A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 78.§ (1) f) pontja írja elő, jogszabályi háttérét az Nkt. mellett a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) adja.

A tervben szereplő intézmények, intézményvezetők és pedagógusok július 31-ig az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszeren keresztül értesítenek a következő évben tervezett ellenőrzésekről. Ugyanezen informatikai támogató rendszer útján értesíti az Oktatási Hivatal november 30-ig az ellenőrzésben érintett feleket a pontos időpontról, az ellenőrzésre kijelölt szakértőkről, valamint a vezető tanfolyami személyéről. (Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv hetedik, javított kiadás)

- A 2023-2024 nevelési évre vonatkozóan a fentiek alapján tervezni csak 2023 augusztusától tudunk.

BECS Munkaközösségünk feladatai az idei nevelési év során:

1. A nevelési év elején (szeptember 15-ig) az intézményi, a pedagógus és a vezetői elvárásrend felülvizsgálata, módosítása a megváltozott, kiegészült törvényi változások tükrében.

2. Az újabb 5 éves intézményi önértékelési feladatokat megkezdeni, a kijelölt pedagógusok segítése az önértékelés során az önértékelési program alapján.



3. Az Önértékelések, tanfelügyeleti eljárások során megfogalmazott erősségeink megtartása és a gyengébb területek fejlesztése az intézményi önértékelések eredményeinek figyelembe vételével. Fejlesztendő területek megjelölése, fejlesztésük megtervezése, ellenőrzése.

4. Partnerkapcsolataink elégedettség mérésének lefolytatása.

partnereink	feladat	határidő	felelős
gyermekek	neveltségi szint felmérése	2023. 10. 13. 2024. 05. 15.	613, 61 koordinátorok, minden pedagógus
gyermekek	gyermekek egyéni fejlődésének megfigyelése	negyedévente	minden pedagógus
szülők	kérdőív	2023. 10. 13. 2024. 05. 10.	610 koordinátor minden pedagógus
testület	kérdőív	2024. 05. 10.	611 koordinátor
fenntartó	kérdőív	2023. 11. 30.	617 óvodavezető
Fővárosi Szakszolgálat IX. kerületi Tagintézmény, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	kérdőív	2023. 10. 13.	65 pedagógus
iskolák	kérdőív	2023. 10. 13.	63, pa2
bölcsőde	kérdőív	2024. 05. 10.	615 koordinátor
egészségügyi szolgáltatás	kérdőív	2024. 05. 10.	pa1

5. Az intézmény Helyi Pedagógiai Programjának elfogadtatása a fenntartóval.



6. Pedagógus II fokozat minősítő eljárás segítése:

A minősítési eljárás legfontosabb szabályait a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló kormányrendelet tartalmazza, amely a 2019. augusztus 9-i módosítástól kezdődően a Pedagógus I. fokozatba sorolt pedagógusokra vonatkozóan az alábbiakat rendelti el:

3. § (1) Ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történő besorolástól számítva kilenc év szakmai gyakorlatot szerzett, a minősítési eljárást le kell folytatni.

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
kijelölni az idei évi értékelés pedagógusait a jogszabályi megfeleltetések alapján	2023. szeptember 1.	-ó17 óvodavezető -ó10 munkaközösség vezető
feladatok ismertetése a tagokkal, részfeladatok kiosztása (az értékelés szükséges dokumentumainak előkészítése, feltöltése az OH felületére, az értékelő személyek és az értékelések időpontjainak kijelölése)	2023. szeptember 15.	-ó10 munkaközösség vezető
az önértékeléshez szükséges dokumentumok átadása az érintett pedagógusoknak	2023. szeptember 16.-tól aktuálisan az önértékelést megelőző 15. nappig	-kijelölt pedagógus
az értékeléshez szükséges kérdőívek átadása a szülőknek	az előre egyeztetett időpont előtt 15 nappal	-kijelölt pedagógus
az elkészített pedagógus önértékelő kérdőívének leadása	az önértékelést támogató OH felületen megadott időpontban	-érintett pedagógusok
a szülői kérdőívek begyűjtése, feldolgozása, amennyiben papír alapon történik a kérdőívvezés	az önértékelést támogató OH felületen megadott időpontban, legkésőbb a pedagógus látogatás napja előtt 10 nappal	-kijelölt pedagógus
az érintett pedagógusok pedagógiai munkájának ellenőrzése (vezetői látogatás), értékelése a kompetenciák mentén	előre egyeztetett időpontban, az önértékelést támogató OH felületen megadott időpontban	-ó17 óvodavezető -ó10 munkaközösség vezető vagy más kijelölt pedagógus
a megbízott kollégák értékelésének begyűjtése, feldolgozása, jegyzőkönyv elkészítése, feltöltése az OH felületére	az önértékelést támogató OH felületen megadott időpontban	-ó10 munkaközösség vezető és a kijelölt pedagógusok
az értékelések ismertetése az érintett pedagógussal	aktuálisan az önértékelés befejezésével, legkésőbb 2024. június 15.	-ó17 óvodavezető -ó10 munkaközösség vezető
a vezetői értékelések elkészítése	2024. május 31.	-ó17 óvodavezető
az önfelkészítési tervek elkészítése a vezető segítségével	az önértékelést támogató OH felületen megadott időpontban,	-értékelt pedagógus
az elkészült önfelkészítési tervek feltöltése az OH felületére	az önértékelést támogató OH felületen megadott időpontban,	-ó17 óvodavezető
a vezetői értékelések feltöltése az OH felületére	, az önértékelést támogató OH felületen megadott időpontban, legkésőbb 2024. augusztus 31.	-ó17 óvodavezető

A jogszabály változása esetén a két pedagógus nem szeretne részt venni a minősítő eljárásban. Jele jogszabály szerint az intézményvezető feladatának eleget téve jelentkeztette a két pedagógust a minősítő eljárásra.

- > 65
- > 611

7. Mesterpedagógus fokozat védés, minősítő eljárás segítése:

- > 617

8. Az új kollegák sikeres beilleszkedésének segítése.

9. Gyakornok mentorálása. (Amennyiben lesz a 2023-2024 nevelési évben.)



Budapest, 2023. 05. 01.

Önértékelési munkaközösség vezető

1. Melléklet

Intézményi önértékelés keretében értékelni kell minden évben:

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
- Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

- Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.
- Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
 - helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei,
 - esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint
 - elismerések,
 - 6 éves kor után óvodában maradó mutatók,
 - elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő),
 - neveltségi mutatók.
- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körtüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

G. k. melléklet

111-123/154/2023

FERENCVÁROSI LILIAM ÓVODA
1094, BUDAPEST, Liliom u.15.



MUNKATERV

2023/2024. nevelési év

Intézmény OM – azonosítója: 034414	Intézményvezető: [Redacted]
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: [Redacted]	Szülői Munkaközösség nevében: [Redacted]
Államalkalmazotti közösség nevében: [Redacted]	Közalkalmazotti Tanács nevében: [Redacted]
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2023. 09. 01 – 2024. 08. 31.	

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere	2.
Az intézmény adatai.....	3.
1. Helyzetelemzés	4.
2. Munkarend	4.
3. Intézményi célok és feladatok.....	6.
4. A nevelési évben működő szakmai munkaközösségek	9.
5. Humánerőforrás fejlesztése.....	11.
6. Megbízatások, felelősök, feladatok	12.
7. Nevelés nélküli munkanapok.....	14.
8. Az óvoda kapcsolatai	15.
9. A pedagógiai programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai.....	18.
10. A nevelési év rendje.....	21.
11. Óvodai alapszolgáltatások	22.
12. Óvodánk kapcsolatai.....	24.
13. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések.....	25.
14. Gazdálkodás.....	25.
Mellékletek	26.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 1997 évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- ◆ Vezetői Program
- ◆ A Ferencvárosi Liliom Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- ◆ A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ◆ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv – hetedik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ◆ Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Hatodik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ◆ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped.I és Ped II. fokozatba lépéshez - Hatodik javított változat. (Hatályos 2019. június 14-étől)

FERENCVÁROSI LILIAM ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Liliom Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1094, Budapest, Liliom u. 15.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034414

**A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata**

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

**A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
851020 Óvodai nevelés**

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 150 fő

Az óvodai csoportok száma: 6

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETELEMZÉS

Intézményünk engedélyezett létszáma: 25 fő.

Ebből 13 fő óvodapedagógus, (12 fő óvodapedagógus +1 fő óvodavezető) 1 fő úszó oktató pedagógus és 11 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. (1 fő óvodatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens, 6 fő dajka, 2 fő konyhás dajka).

2. MUNKAREND

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét lekötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét lekötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét lekötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- **Gyakornok óvodapedagógus** esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- **Mesterpedagógus fokozatba sorolt óvodapedagógus** esetében legfeljebb heti 25 óra neveléssel lekötött munkaidő, 15 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.
- **Intézményvezető helyettes** esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodapedagógusok 6 csoportban heti váltó műszakban dolgoznak.

2.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása Méhecske, Katica, Süni, Cica, Mókus, Pillangó csoportban. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy korcsolyakisérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben:

délelőtti 6:00-14:00, délutáni 10:00-18:00 munkarendben.

Konyhai dolgozók heti 40 óra, délelőtti és délutáni munkarendben.

Pedagógiai asszisztensek heti 40 óra, szükség szerint 8:00-16:00 munkarendben.

Óvodatitkár munkabeosztása heti 40 óra, 8:00-16:00 munkarendben.

2.4. Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Elsődleges célok

Mindenkori elsődleges cél:

- a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- jogszabályoknak megfelelő és színvonalas intézmény működtetés
- magyar kulturális értékek közvetítése; hagyományaink, programjaink folytatása, melyek Pedagógiai Programban -ban (továbbiakban: PP) szerepelnek
- tanfelügyeleti és minősítési eljárások sikeres lebonyolítása
- további szervezetfejlesztés, csapatépítés, a nevelőtestület együttműködésének alakítása tudatosabb időgazdálkodás, a pedagógusok szélesebb körű bevonása a feladatokba, a tervezésbe, végrehajtásba, feladatok delegálása
- vezetői funkciók tudatosabb alkalmazása, vezetői hatékonyság fejlesztése
- a PDCA ciklus hatékonyabb működtetése, az ellenőrzések megállapításainak, eredményeinek beépítése a folyamatokba
- jogszabályváltozásoknak megfelelően az intézményi dokumentumok koherenciájának megteremtése
- a partneri elégedettség további növelése
- GDPR rendelet előírásainak megfelelő működés, működtetés és intézményi szabályozás

3.2. A célokhoz kapcsolódó feladatok

- kiemelt feladat a 2023-2024. nevelési évre – Kommunikáció fejlesztés , fenntarthatóságra nevelés
- tudásátadás lehetőségének szervezése
 - nevelői értekezlet /előadás/
 - bemutató foglalkozások – házi bemutatók; jó gyakorlatok „átadása”

FERENCVÁROSI LILIAM ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

- vezetői ellenőrzés /tervezés, gyakorlat/
- szakmai munkaközösség szervezés – felülvizsgálat, vita, konszenzus, kipróbálás – pedagógiai folyamatok ellenőrzése
- felkészülés a minősítési eljárás lebonyolítására és a tanfelügyeleti – szakmai ellenőrzésre (Önértékelési Munkacsoport bevonása)
- a kiemelt nevelési területekhez kapcsolódóan: módszertani ismeretek felfrissítése, gyakorlati bemutatók szervezése (gyermekek és felnőttek);
- Külső világ tevékeny megismerése – intézményi és kerületi kiemelt feladat
- szakmai fejlődés – házi továbbképzéseken, (hospitálások) tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel
- az előző nevelési évben elsajátított ismeretek alkalmazása – tanulás tudatos tervezése, kollégával való összedolgozás...stb;
- pedagógusi önértékelés, dokumentumok előkészítése, feltételek megteremtése

Nevelési év kiemelt feladatainak célja:

- módszertani ismeretek felelevenítése, újra gondolása
- elmélet és gyakorlat összehangolása

A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok:

- 2023/2024-es nevelési évben pedagógus minősítés várható: S.Z.; 2023.10.05.
G.I., K.É., T.H.A., Zs.M.E.-időpontot még nem osztott ki az Oktatási Hivatal (továbbiakban: O.H.)
- 2023/2024-es nevelési évben várhatóan tanfelügyeleti ellenőrzés lesz, K.É. pedagógus tanfelügyelet, időpont többszöri O.H. általi módosítás után még nincs.
- 2023/2024-es nevelési évben megvalósuló pedagógus önértékelés:

Önértékelést végez	Időpont
R.H.	2023.év
G.I.	2023..év
R.N.	2024. év

4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

4.1. Kézműves Munkaközösség

Kiemelt feladat:

- az óvodában dolgozó pedagógusok szakmai tudásának gazdagítása, gyakorlatban történő alkalmazás támogatása
- az óvoda a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, életkori sajátosságaira építve biztosítson a gyermeknek változatos tevékenységeket, melyeken keresztül tapasztalatokat szerezhet a természeti és társadalmi környezetről
- az óvodai környezet szembé, esztétikussá tétele

Munkaközösség vezető: R.H.

A munkaközösség tagjai: I.I., T.H.A. G.I, S.Z.,G.A.

A munkaközösség 2023. szeptember 1-től indul.

Felelős: R.H. munkaközösség-vezető

Határidő: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig

4.2. Környezet Munkaközösség

Kiemelt feladat:

- Sajátkészítésű fejlesztő játékok készítéséhez nyújtott segítség adása, melynek segítségével a résztvevő óvodapedagógusok a csoportjukban hatékonyan fejleszthetik a rájuk bízott gyermekeket és mélyíthetik el az óvodások ismereteit a környezettükről, illetve a matematika alapjairól.

Munkaközösség vezető: T.H.A.

A munkaközösség tagjai: K.É, G.Zs., G.I., R.N. S.E.

A munkaközösség 2023. szeptember 1-től indul.

Felelős: T.H.A. munkaközösség-vezető

Határidő: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig

4.3. Ének- Zene Munkaközösség

Kiemelt feladat:

FERENCVÁROSI LILIAM ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

- a már megismert népi játékok, dalok alkalmazása saját csoportban
- élmények, tapasztalatok, ötletek átadása
- segítünk egymásnak, tanuljunk egymástól
- néphagyományunk felelevenítése, szakmai tudás erősítése kreatív jó hangulatban
- egymás jobb megismerése

Munkaközösség vezető: S.Z, S.E.

A munkaközösség tagjai: T.H.A., K.É., G.A., K.A., R.N., G.I.

A munkaközösség 2023. szeptember 1-től indul.

Felelős: S.Z, S.E. munkaközösség-vezető

Határidő: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1. Célok

Kollégák mentálhigiénés segítése, a pedagógushivatás iránti elkötelezettségének erősítése, fejlesztése

5.2. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken, online előadásokon.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, továbbképzések melyek kapcsolódnak a PP.-hoz, POK ingyenes továbbképzések	Külső helyszín, Belső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben
óvodavezető	ABPE képzés	Online	szeptember
óvodavezető, óvodavezető helyettes	Tanévnyitó Konferencia	Külső helyszín	szeptember

5.3. Dajkák továbbképzése

Cél a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Szervező:	Megjegyzés
------	-----------	------------

FERENCVÁROSI LILIAM ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

dajkák továbbképzése HACCP	HACCP Tanácsadó Kft.	2 évente
----------------------------	----------------------	----------

5.4. Munkavédelmi képviselő továbbképzése

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Továbbképzés	Menedzser Praxis	1 fő részvételét támogatja az intézmény

6. Megbízások, felelősök, feladatok

	Feladat / terület	Felelős
1.	A gyakornokok/új kollégák segítő támogatása	K.É. (óvodavezető helyettes)
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel (pl.: isk., bölcsőde)	G.Zs., Zs.M.E.(óvodavezető), K.É.
3.	Fenntartó, FIÚK kapcsolattartó	Zs.M.E., J.A.(óvodatitkár), K.É.
4.	Főiskolai hallgatók, pedagógiai asszisztens tanulók, közösségi szolgálatra jelentkezők szakmai gyakorlatának segítése	K.É., T.H.A.
5.	Mulasztási naplók, igazolatlan hiányzások nyomon követése	K.É.
6.	Tornaterem, egyéb foglalkozás heti rendje, tanfolyami igények gyűjtése	K.É. N.E.
7.	Ballagási tarisznyák beszerzése	J.A.
8.	Pályázatok írása, szervezése	T.H.A., G.A., S.E., S. Z., N.E. J.A.
9.	Kirándulások szervezése	Zs.M.E., J.A.
10.	Leltárfelelős: nagy értékű, bútor, játék, textil, edény, evőeszköz	N.E.
11.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	K.É.
12.	Szertárfelelős/tornaszertár, fejlesztő szertár, bűvár szoba	N.E. Sími Cica csoport, K.É.
13.	Óvodai honlap szerkesztés, frissítés figyelemmel kísérése	J.A.
14.	KIR ügyek, pedagógus igazolvány, utazási kedvezmény	Zs.M.E.
15.	Óvodai dokumentációs rendszer fejlesztése	nevelőtestület

FERENCVÁROSI LILIAM ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

	Feladat / terület	Felelős
16.	Gyermekvédelmi felelős	G.Zs.
17.	Táncházak, gyermek koncertek szervezése (szület, farsang)	S.Z., S.E.
18.	Szülői Közösség értekezleteken részt vesz	Zs.M.E., G.I.G.A.
19.	Óvodai dekoráció-zsibongó	K.F.
20.	Nyúldombi játékokon részt vesz	N.E., G.I.G.Zs., R.H.,
21.	Balu Kupán részt vesz	N.E., R.N., G.A., G.I.
22.	Táncolj, mozdulj Liliom családi délelőtt szervező	S.E., S.Z.
23.	Adventi hét koordinátor	R.H., R.N.
24.	Mikulás ünnepség szervezése	G.Zs., K.F.
25.	Kerekerdei Mesemondó Találkozó (ha megszervezésre kerül)	K.É.
26.	Március 15. Nemzeti Ünnepe, Huszár bemutató szervezése	R.H.
27.	Egészség hét szervezése	G.A., T.H.A., R.H., R.N.
28.	Föld Napja szervezése	G.A., T.H.A., K.F.
29.	Ferencvárosi Sport és TáncTalálkozó szervezése (ha megrendezésre kerül)	Zs.M.E., N.E., S.Z., S.E.
30.	Liliom hét szervezése	Zs.M.E., K.É.
31.	Nevelőtestület karácsonyi műsora, Majális, Pünkösddőlés szervezése	Ének-Zene Munkaközösség
32.	Kertületi Zöld pályázat programjainak szervezése	T.H.A., G.A.

Működési rend biztosítása, információk áramlása:

Hetente megbeszélést tartunk 13-14 óra között. Az ott hallottakat köteles mindenki átadni érthető, értelmezhető formában közvetlen kolléganőinek (óvodapedagógus, dajka néni) A konyhai dolgozóknak, óvodatitkárnak, úszó oktatóknak, karbantartó kollégának az óvodavezető adja át az információkat.

7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény, amelyeken a nevelési év során tervezett nevelői értekezletek vannak.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Nevelői értekezlet – Tervezés és gyakorlat összhangja: csoportnapló és fejlődési lapok módosításának beválása, ellenőrzése, reflexió a gyakorlat tükrében.	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2023.10.20.	óvodavezető
Nevelői értekezlet - az értekezlet témája még szervezés alatt.	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2023.12.15.	óvodavezető

FERENCVÁROSI LILIAM ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Nevelői értekezlet -az értekezlet témája még szervezés alatt.	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2024.03.	óvodavezető
Nevelői értekezlet -Következő nevelési év céljainak, feladatainak megfogalmazása, a programok, tevékenységek tervezése. Felelősök, koordinátorok kiválasztásának megbeszélése.	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2024.05.	óvodavezető
Évzáró értekezlet, nevelési év értékelése, szakmai munkaközösségek beszámolója.	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2024.06.	óvodavezető

A nevelés nélküli munkanapokról szeptember végén előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletéhez ügyeletes kertületi óvoda biztosított.

8. AZ ÓVODA CSALÁDI KAPCSOLATAI

8.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportos dajka néni is részt vesz.

8.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 7-10 nappal hamarabb értesítjük Szülőket.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Szülői Közösség értekezlet. Aktuális, az intézményt érintő kérdések, nevelési év indulásával kapcsolatos tájékoztatás.	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2023.10.	óvodavezető
Tanköteles gyermekek szülei részére szóló tájékoztató jellegű szülői értekezlet a beiskolázásról, iskolaérettségről.	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2023.11.	óvodavezető

FERENCVÁROSI LILIAM ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Szülői Közösség értekezlet. A zsidongó farsangi díszítése.	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2024.02.	óvodavezető
---	---------------------------------------	-------------

8.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok:

Leendő óvodásaink szüleit 2024. április hónapban (a pontos időpont kiválasztása még szervezés alatt) várjuk szeretettel az óvoda bemutatkozására.

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

8.4. Ismerkedő délután a leendő óvodásoknak és szüleinek:

Időpontja: 2024. 06. (a pontos időpont kiválasztása még szervezés alatt)

8.5. Tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatása:

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

8.6. Csoportos szülői értekezletek

Egy évben két alkalommal, szeptember és február hónapban szervezünk csoportos szülői értekezleteket, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása, beszoktatás, vissza szoktatás
- Házi rend ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata

FERENCVÁROSI LILIAM ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetésai
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebédrendelés eljárásrendje
- Várható minősítési vizsga, illetve tanfelügyeleti ellenőrzésről tájékoztatás

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Méhecske, Katica csoport Szeptemberi évkezdés, beszoktatás, visszaszoktatás, házirend, nevelési év terve, stb.	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2023. 09. 2024. 02.	Méhecske, Katica csoport óvodapedagógusai
Cica, Sűni csoport Szeptemberi évkezdés, beszoktatás, visszaszoktatás, házirend, nevelési év terve, stb.	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2023. 09. 2024. 02.	Cica Sűni csoport óvodapedagógusai
Mókus, Pillangó csoport Szeptemberi évkezdés, beszoktatás, visszaszoktatás, házirend, nevelési év terve, stb.	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2023. 09. 2024. 02.	Mókus, Pillangó csoport óvodapedagógusai

3.7. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Ferencvárosi Liliom Óvoda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Ferencvárosi Liliom Óvoda

FERENCVÁROSI LILIAM ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Fejlesztő pedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Ferencvárosi Liliom Óvoda
Logopédusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	

**9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK,
HAGYOMÁNYOK, PROGRAMOK**

2023-2024. nevelési év során a *napi fejlesztő nevelő gondozó munkánkon* kívül megvalósításra tervezett programjaink, eseményeink, ünnepek, hagyományaink és azok tervezett időpontjai:

Szeptember:

- beszoktatás-visszaszoktatás 09.01-09-ig
- szülői értekezletek lebonyolítása csoportonként, 09.18-22-ig
- szüreti hét: almaszítret, sütések, táncház 09.25-26-ig

Október:

- őszi kirándulások csoportonként 10.09-13-ig
- Balu Kupa-Molnár Ferenc Általános Iskola szervezésében
- nevelés nélküli munkanap – nevelőtestületi értekezlet 10.20.
- minősítési eljárás lebonyolítása S.Z. Ped.II.fokozat 10.05.
- Szülői Közösség értekezlet 10.26.

November:

- Márton nap 11.10.
- adventi készülődés a szülők segítségével csoportonként
- adventi készülődés szülők bevonásával
- Egészség hét 11.13-17-ig
- Adventi vásár 11.27-30-ig

December:

- Mikulás ünnepség 12.06.
- adventi készülődés, mézeskalács sütés csoportonként
- karácsonyfa díszítés 12.15.
- gyermek karácsonyi ünnepség, óvodapedagógusok kórus előadása, felnőttek néptánc előadása, néptáncos gyermekek műsora 12.18-21-ig
- nevelés nélküli munkanap - nevelőtestületi értekezlet 12.15.

FERENCVÁROSI LILIOM ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Január:

- Kerületi Mesemondó találkozó a Kerekerdő Óvodában (ha megrendezésre kerül)
- „Táncolj mozdulj Liliom! Családi mozgásos délelőtt

Február:

- szülői értekezletek csoportonként
- Szülői Közösség értekezlet
- Bogár Háton bemutatók

Farsangi-hét: 02.5-10-ig

- zsibongó díszítése-Szülői Közösség
- táncház
- néptáncos gyerekek bemutatója
- Kolompós Együttes előadása
- álarcosbál

Március:

- Március 15. ünnepség csoportonként, bemutatkoznak a huszárok
- nyílt napok csoportonként
- nevelés nélküli munkanap - nevelőtestületi értekezlet
- Víz Világnapja
- Madarak fák napja
- Húsvét
- Madársuli bemutató

Április:

- Ferencvárosi Sport és TáncTalálkozó (ha megrendezésre kerül)
- úszás nyílt napok
- a 2024-2025-ös nevelési évre beiratkozni vágyó szülőknek bemutatkozik a Liliom Óvoda – Nyílt napok szervezése
- Gézengúz Együttes tavaszi előadása
- Föld Napja

FERENCVÁROSI LILIOM ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

Május:

- Anyák napi ünnepségek csoportonként
- Hármas határhegyi kirándulás a nagycsoportosoknak
- évzáró ünnepségek csoportonként
- nevelés nélküli munkanap: nevelőtestületi értekezlet

Június:

- Liliom-hét
- kirándulások szervezése
- az óvoda születésnapja alkalmából közös torta sütés, ünneplés
- nagycsoportosok ballagási ünnepsége
- nyílt nap, játszó-ismerkedő délután a felvételre került új gyermekek részére
- nevelés nélküli munkanap: nevelőtestületi értekezlet

10. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2023. szeptember 01-től.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

Téli zárás: 2023.12.22-2024.01.05.-ig. Ebben az időszakban az ügyeletes óvoda a Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda lesz.

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről legkésőbb 2024. február tizenötödikéig tájékoztatást adunk.

11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

11.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik.

Szűrővizsgálat	Végzi	Idéje
tisztasági/fejtetű vizsgálat	B.A. védőnő	kötelezően negyed évente, illetve szükség szerint

11.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI	gyermekenként változó
Logopédiai ellátás SNI logopédiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye – logopédus Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI- logopédus (SNI gyermekek)	gyermekenként változó
Fejlesztőpedagógiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye –fejlesztőpedagógus	gyermekenként változó
Pszichológiai ellátás	Ü.M. pszichológus	gyermekenként változó
SNI mozgásfejlesztés (TSM torna)	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI –gyógytestnevelő	gyermekenként változó

12. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

• Óvoda - Fenntartó

Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, továbbá jó munkakapcsolat fenntartása. Óvodai kerületi rendezvényeken való részvétel. Éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról.

• Óvoda - Család

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalom és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel - lehetőség szerint- szervezünk közös programokat a nevelési év során: nyílt napok, anyák napja, évzáró és ballagás, szülői értekezlet, fogadóóra. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.

• Óvoda - Bölcsőde

Kapcsolatépítés, óvodáztatási tájékoztatás, közös programok szervezése továbbra is feladat.

• Óvoda - Iskola

Folyamatos kapcsolattartás a körzetes iskolák vezetőivel. Iskolalátogatásokon részvétel a gyermekekkel, ismerkedés az elsős tanító nénikkel.

• Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása. Szűrések, vizsgálatok elvégzésének megszervezése. Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

• Óvoda - Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala, Gyermekjóléti Szolgálat

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk.

• **Óvoda – Védőnő**

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

• **Óvoda - Orvos**

Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

• **Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI**

Az utazó gyógypedagógusokkal továbbra is közvetlen munkakapcsolatot szeretnénk ápolni, esetmegbeszélésekre, szülői értekezletekre, előadás tartására szükség szerint felkérjük őket.

13. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

a 2023/ 2024. évi költségvetés függvényében

A 2023/2024-es nevelési évben a Ferencvárosi Liliom Óvodában jelenleg nem tervezett felújítás.

A csoportok foglalkozási, módszertani, fejlesztő eszközeinek, valamint a szakirodalom, gyermekirodalom, illetve a textíliák beszerzése, cseréje folyamatos, az óvoda éves költségvetésének figyelem vételével.

14. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekszünk pályázati forrásokat kihasználni, illetve szponzor cégeket keresni.

Érvényességi rendelkezés:

Az Nkt. 70. §.(2) bekezdés c) pontja értelmében a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

FERENCVÁROSI LILIOM ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására jogszabályi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival: 2023.05.05.

Egyeztetés a SZMK tagjaival: 2023.05.05.

Egyeztetés a fenntartóval: 2023. május hónap

Munkaterv jóváhagyása: 2023.05.05.

Budapest, 2023.05.05.



Zsellérné Mikóczi Eszter
óvodavezető

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja az óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Ellenőrzési Terv

SSZ.	Csoport neve	Tervezett időpont	Az óvodapedagógus neve	Ellenőrzést végzi
1.	Cica, Katica	2023. október	S.Z. G.A.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2.	Sítűni Mókus	2024. február	R.H. K.É. G.Zs.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
3.	Pillangó, Méhecske	2024. április	T.H.A. S.E. R.N. G.I.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8:30-10:00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 7-10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- óvodapedagógus értékelő lap
- jegyzőkönyv
- tevékenység/foglalkozás terv
- csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,
- kérdőív.

Az ellenőrzés szempontjai: megegyeznek a tanfelfügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal.

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIUK-kel egyeztetett időpontban	óvodavezető-leltározó bizottság	leltár felülvizsgálat
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2024. június 15-ig	K.É.	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlődésének nyomon követése					
Értelemi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, „Oviszolgá” rendszer	2023. november és 2024. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok, minden szülő	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2024. május 31-ig folyamatos mérés	K.É.	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, konyhai dolgozók, óvodatitkár	Minősítő lap	2023. október vége, november eleje	óvodavezető-helyettes	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Elrintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	óvodapedagógusok,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodatitkár, óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Óvodai csoport	Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók.	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, szakmai munkaközösség Fenntartó
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes munkaközösség vezetőik
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	óvodavezető-helyettes
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	óvodavezető munka és tűzvédelmi felelős szakember (TÜK)
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepély, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepély szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala	Dajkák, óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	óvodavezető-helyettes

FERENCVÁROSI LILJOM ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ítemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak	A teljes alkalmazotti kör, óvodavezető	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a jogszabályi előírásoknak	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások megítélésének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmasságának megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Ferencvárosi Liliom Óvoda alkalmazotti közössége az óvoda 2023-2024. évre szóló munkatervét elfogadta.


Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják:

Budapest, 2023.05.05.


nevelőtestület nevében


alkalmazotti közösség nevében


közalkalmazotti tanács nevében


óvodavezető



Budapest, 2023.05.05.

7. sz. melléklet

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA
(1091 BUDAPEST, Ifjúmunkás utca 30.)



Ferencvárosi Méhecske Óvoda
Tel: +36-1-257-9500

MUNKATERV
2023/2024. nevelési év

Intézmény OM – azonosítója: 034404	Intézmény vezető:
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői Munkaközösség nevében:
Alkalmazotti közösség nevében: 	Közalkalmazotti Tanács nevében:
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2023. 09. 01 – 2024. 08. 31.	

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere	2.
Az intézmény adatai.....	3.
1. Helyzetelemzés	4.
2. Munkarend.....	5.
3. Intézményi célok és feladatok	6.
4. A nevelési évben működő szakmai munkaközösségek	9.
5. Humánerőforrás fejlesztése	11.
6. Megbízások és reszortfeladatok.....	12.
7. Nevelés nélküli munkanapok.....	13.
8. Az óvoda kapcsolatai	14.
9. A pedagógiai programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai.....	16.
10. A nevelési év rendje.....	17.
11. Óvodai alapszolgáltatások	18.
12. Óvodánk kapcsolatai.....	19.
13. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések.....	20.
14. Gazdálkodás	21.
Mellékletek	22.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 1997 évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- ◆ Vezetői Program
- ◆ A Ferencvárosi Méhecske Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- ◆ A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ◆ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv – hetedik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ◆ Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Hatodik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ◆ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped.I és Ped II. fokozatba lépéshez - Hatodik javított változat. (Hatályos 2019. június 14-étől)

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Méhecske Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1091 Budapest, Ifjú munkás u. 30

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034404

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 100 fő.

Az óvodai csoportok száma: 4.

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

„Minden egyes gyermek egy csoda. Nem lehet tudni, hogy kiben mi lakozik: egy új Ady Endre vagy épp Blaha Lujza. Ha ajtót nyitunk előttük, esélyt adunk nekik, hogy kibontakoztassák a személyiségüket, a tehetségüket. Nem kell hozzá mást tenni, csak egymásból a jót „kiszerezni”.” Böjte Csaba

1. HELYZETELEMLÉS

Intézményünk engedélyezett létszáma: 16 fő.

Ebből kilenc fő óvodapedagógus, (nyolc fő óvodapedagógus + egy fő óvodavezető) és hét fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. (egy fő pedagógiai asszisztens, négy fő dajka, egy fő kisegítő dajka, egy konyhas dajka). Az óvodánkban dolgozó pedagógusok szakmai felkészültsége magas, gazdag tapasztalattal rendelkeznek. Jelenleg minden állás helyünk be van töltve.

Várható változások:

A vezető helyettes személyében változás történt 2023 tavaszán. Egy óvodapedagógusunk babát vár, aki jelenleg is tartós távolléten van, így az ő pótlása kiemelt feladat, hogy szeptemberben két óvodapedagógussal működjön a csoport. Jövő tavasszal egy kolléga nyugdíjba vonulása várható, az ő pótlása is elsődleges.

Engedélyezett álláshelyek száma			Óvodai csoportban jelenleg betöltött óvodapedagógusok létszáma (fő)	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok besorolás szerinti létszáma (fő)		
pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő	egyéb munkakör		Ped.I.	Ped.II.	Mesterpedagógus
9	5	2	8	3	5	1

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatok

Csoport neve	óvodapedagógusok neve		csoportos dajka	csoportot segítő egyéb alkalmazott
Liliom	F. D.	B. V. J.	M.E.	B.- K. I.
Margaréta	L.J.	M.G.	A.G. A.	B. B.
Napraforgó	P. Sz.		S. I.	K. E.
Tulipán	A.B. E.	Sz. N.	Sz.M.E.	S.P.N.

2. MUNKAREND

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- Mesterpedagógus fokozatba sorolt óvodapedagógus esetében legfeljebb heti 25 óra neveléssel lekötött munkaidő, 15 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.
- Intézményvezető helyettes esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodapedagógusok a csoportokban heti váltó műszakban dolgoznak.

2.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása a Napraforgó, Margaréta csoportban. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy program és korcsolya akisérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák a székhelyen heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben:

délelőtti 6:00-14:00, köztes 8:00-16:00, délutáni 10:00-18:00 munkarendben.

Konyhai dolgozó: heti 40 óra 6:00-14:00 munkarendben.

Pedagógiai asszisztens: heti 40 óra, szükség szerint 8:00-16:00 vagy 9:00-17:00 munkarendben.

2.4. Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Elsődleges célok (a legutóbbi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével)

„Mindegy, hogy képességeid mekkorák, fő, hogy a tőled telhető legjobbat formáld belőlük és általuk.”

/Weöres Sándor/

Intézményünk legfontosabb feladata a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a biztonságos, nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása. Megkülönböztetett figyelem kíséri a gyerekek mozgásának, kommunikációjának, szociális kompetenciáinak fejlődését, fejlesztését. Élmény- és tevékenység-gazdag környezet kialakítása, biztosítása a gyermekek szociális életképességeinek fejlesztésével.

Továbbra is kiemelt és elsődleges célunk:

- A megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- Törvényes és kölcsönösen támogató együttműködés a fenntartóval.

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

- A PDCA ciklus hatékonyabb működtetése, az ellenőrzések megállapításainak, eredményeinek beépítése a folyamatokba.
- Jogszabályváltozásoknak megfelelően az intézményi dokumentumok koherenciájának megteremtése.
- A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség további növelése.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (Sajátos Nevelési Igényű (továbbiakban: SNI), HH, kiemelten tehetséges) fogadásának előkészítése, a feltételek megteremtése, a csoportban történő megsegítése szakemberek és a szülők segítségével.
- Az önértékelés, illetve a pedagógus minősítés a jogszabályoknak és a belső szabályzóknak megfelelő működtetése.
- A kötelező óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása, a jogszabályban előírtaknak megfelelően.
- Az intézmény szervezeti kultúrájának fejlesztése a kommunikáció eszközeinek tudatos alkalmazása által, a belső egység megteremtése, megszilárdítása.

3.2. A célokhoz kapcsolódó feladatok

- A minősített óvodapedagógusok szakmai munkájának színvonala a minősítéshez igazítottan magas szinten valósuljon meg. Az intézményvezető felelőssége az érintett óvodapedagógusok magas szintű munkájához, a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

- Az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása, a jogszabályban előírtak teljesülése. Feladat: a csoportokban a gyermekek hiányzásának nyomon követése, igazolt és igazolatlan hiányzások adminisztrálása, igazolások lefűzése, a felvételi és mulasztási napló pontos vezetése.

Felelős: óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok,

Határidő: folyamatosan a nevelési év végéig

- A jogszabály változásokból adódóan az óvodai pedagógiai program felülvizsgálata, annak módosítása a szükség szerinti kiegészítése az új nevelési tartalmakkal.

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Felelős: óvodavezető

Határidő: folyamatos

- **Egyéb szabályzó dokumentumok (SZMSZ, Helyi Értékelési Szabályzat, Adatkezelési Szabályzat, Szülői adatkezelési hozzájárulások és egyéb adatvédelmi dokumentumok, csoportnapló lapok) felülvizsgálata, módosítása.**

Felelős: óvodavezető, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

- **Az intézmény szervezeti kultúrájának fejlesztése a kommunikáció eszközeinek tudatos alkalmazása által, a belső egység megteremtése, megszilárdítása. Asszertív kommunikációs előadás meghallgatása, közös feldolgozása.**

Felelős: óvodavezető

A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok

2023/2024-es nevelési évben egy pedagógus minősítés várható.

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont	Intézményi delegált
mesterpedagógus minősítési eljárás	M.G.	2024	intézményvezető

Tanfolyamellenőrzés

A 2023/2024-es nevelési évben várható intézményi tanfolyamellenőrzés, időpont kijelölés nem történt meg.

Pedagógus önértékelés

Ellenőrzött	Időpont
P.Sz.	2024

4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

4.1. Kommunikáció fejlesztése az óvodában

Munkaközösség vezető: B.V.J

A munkacsoport tagjai: A.B.E., M.G, L.J., F.D., Sz. N., P. Sz., K. E.

A munkaközösség 2023. szeptember 1-től indul.

Felelős: B.V.J. munkaközösség-vezető

Határidő: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig

*„Sok mindent hagy örökül egyik nemzedék a másikra, de mind között a legfontosabb a nyelv.
Ez a hagyomány hordozza az évezredekben összegyűjtött tudásunkat, közvetíti az időben, s így
folytonosságot biztosít az értelmes emberi életnek.”*

(Sánta Ferenc)

Az óvoda szerepe az anyanyelvi nevelésben kiemelt, hiszen a 3-6 éves kor a legszenzitívabb időszaka a beszédfejlődésnek mivel ekkor fejlődik leginkább a gyermek beszéde, egybeesik az ugrásszerű mentális és pszichés fejlődéssel. A szabad játék, kezdeményezések, tevékenységek, tapasztalat szerzések által ellensúlyozható az otthoni hátrány. Az inger gazdag, beszéltető környezet megteremtésével a gyermekek aktív-passzív szókincse bővül. Kifejező-érthető beszéd-készségük kialakítása elsődleges cél, amely által képessé válnak mondanivalójuk megfogalmazására, mások szavainak megértésére, jelentésének felfogására. Feladatunk, hogy ismerjenek meg a gyermekek konfliktuskezelési stratégiákat, kooperációs játékokat és támogassuk azok alkalmazását, kibontakozását.

Nemcsak a gyermekek számára, hanem az intézményben dolgozók és a szülőkkel való kommunikáció számára is fontos az intézmény szervezeti kultúrájának fejlesztése a kommunikáció eszközeinek tudatos alkalmazása, a belső egység megteremtése, megszilárdítása. Hatékony kommunikáció az intézmény külső partnereivel, eredményes partnerközpontú működés megvalósítása is célunk.

4.2. Gyermekvédelmi munkacsoport

Munkaközösség vezető: M.G.

A munkacsoport tagjai: B.V. J., F.D., Sz. N., P. Sz., A.B. E., K. E.

Az elsődleges feladatunk a családi nevelés erősítése, a Pedagógiai Programunkban meghatározott elvek mentén és a gyermeki jogok tiszteletben tartása. Célunk a gyermekvédelmi

észielő és jelzőrendszeri kötelezettségeink szakmailag magas színvonalon történő ellátása az egyének és családok problémájának időben történő felismerése, esélyegyenlőség biztosítása, a hátránycsökkentő tevékenységünk tudatosabbá, szervezettebbé válása. Fontos hangsúlyosabbá tenni a beavatkozást igénylő helyzetek, veszélyeztető problémák kezelését (ukrán menekült családok). Elsődleges feladatunk tájékozottságunk növelése mellett (jogszabályi háttér figyelemmel kísérése, szakmaközi megbeszéléseken és szakmai konferencián való részvétel) kapcsolatépítés az óvodai-iskolaiszociális segítővel. Kiemelt feladat az óvodába járási kötelezettség teljesítés és dokumentálásának figyelemmel kísérése, igazolt, igazolatlan hiányzások dokumentációjának ellenőrzése, továbbá az ukrán menekült gyermekek, családok segítése. Folyamatos intézménybe járásuk segítése. A kiemelt figyelmet igénylő-SNI, viselkedés problémákkal küzdő, tehetséges gyermekek fejlesztésének megvalósítása óvodai szinten. Kiemelten fontos feladatunk az együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel. Nem utolsó sorban a másság, elfogadás fontosságának hangsúlyozása a szülők és gyermekek körében.

4.3. Belső ellenőrzési csoport (továbbiakban: BECS)

A BECS vezetője: A.B.E.

A munkacsoport tagjai: K.E., B.V.J.

A belső ellenőrzési csoport feladata az első félévben a minősítési vizsgába résztvevő pedagógus segítése, előkészítése, szervezési feladataiban való részvétel, lebonyolítás segítése. Folyamatos feladat: A BECS kijelölt tagjainak az önértékeléssel kapcsolatos informatikai támogató felület megismerése és adatok feltöltése.

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1. Célok

- Az intézmény szakmai színvonalának további erősítése, növelése.
- Kollégák mentálhigiénés segítése, a pedagógushivatás iránti elkötelezettségének erősítése, fejlesztése.
- Folyamatos szakmai önképzés, továbbképzés, belső hospitálások támogatása.
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés a személyi változások következtében.
- A pedagógusok ösztönzése a minősítési eljárásban való részvételhez.

5.2. Belső hospitálási rend megszervezése kollégák szakmai támogatására

A csoport látogatás 8:30-10:00 óráig, 13:00-tól 13:30 óráig megbeszélés megadott szempontok alapján.

5.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken pandémia fennállása alatt lehetőség szerint online előadásokon, normál működés esetén személyes találkozás keretében a kijelölt helyszínen.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, POK ingyenes továbbképzések	Külső helyszín, Belső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben
Óvodavezető	ABPE	online	2023 ősz

5.4. Dajkák, pedagógiai asszisztensek továbbképzése

Cél a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Pedagógiai asszisztensek és Dajkák SNI, Beilleszkedési Tanulási Magatartási Nehézséggel küzdő gyermekekkel kapcsolatos érzékenyítő továbbképzés	POK	Folyamatosan egész nevelési évben

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Munka-és tűzvédelmi oktatás	Ferencvárosi Méhecske Óvoda	Munka-és tűzvédelmi oktatás november
HACCP képzés	Ferencvárosi Méhecske Óvoda	dolgozók részére

6. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

	Feladat / terület	Felelős
1.	A gyakornokok/új kollégák segítő támogatása	K. E
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel (pl.: isk., bölcsőde)	A.B.E, B.V. J

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

	Feladat / terület	Felelős
3.	FIÜK kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatalba levelek postázása	K.E.
4.	Főiskolai hallgatók, pedagógiai asszisztens tanulók, közösségi szolgálatra jelentkezők szakmai gyakorlatának segítése	A.B.E.
5.	Mulasztási naplók, Igazolatlan hiányzások nyomon követése	K.E., A.B.E.
6.	Népi játszó (énekes, kézműves)	Sz. N., F.D.
7.	Ballagási tarisznyák beszerzése	A.B. E, Sz. N., P. Sz.
8.	Pályázatok, kirándulás	egyéni vállalás alapján
9.	Nyári élet előkészítője	M.G., L.J.
10.	Leltárfelelős: nagy értékű, bútor, játék, textil, edény, evőeszköz	K.E. B.B.
11.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	B.-K.I.
12.	Bejáratnál lévő faliújság kezelése	Margaréta csoport
13.	Óvodai honlap szerkesztés, frissítés figyelemmel kísérése	K.E.
14.	KIR ügyek, pedagógus igazolvány, utazási kedvezmény,	K.E.
15.	Óvodai dokumentációs rendszer fejlesztése	K.E.
16.	Meghívók, plakát	egyéni vállalás
17.	Madarász program, „Zöld fal” felelőse	A.B.E.
18.	Könyvtár felelős	P. Sz.

INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS AZ INTÉZMÉNYBEN

Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából.

Kommunikációs csatornák: Messenger csoport, E-mail levelezési lista.

7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény, amelyeken a nevelési év során tervezett nevelői értekezletek vannak.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Kommunikáció fejlesztése	Ferencvárosi Méhecske Óvoda 2023.10. 27.	B.V.J.
Felnőtt karácsonyi tinnepség az óvoda dolgozóinak.	külső helyszín 2023. december 21.	K.E.
Aktualitások, programok egyeztetése.	Ferencvárosi Méhecske Óvoda 2024. február 23.	K.E.
Szakmai, alkalmazotti kirándulás.	külső helyszín 2024. június 04.	A.B.E.
Nevelési évzáró és nyitó értekeztet.	Ferencvárosi Méhecske Óvoda 2024.augusztus 29.	K. E

A nevelés nélküli munkanapokról szeptember végén előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletét az ügyeletes kerületi óvoda biztosítja.

8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

8.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A Szülői Közösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

8.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 7-10 nappal hamarabb értesítjük a kedves Szülőket.

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Intézményi Szülői Munkaközösségi értekezlet. Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése.	Ferencvárosi Méhecske Óvoda székhely 2023. szeptember	óvodavezető
Intézményi Szülői Munkaközösségi értekezlet. Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése.	Ferencvárosi Méhecske Óvoda székhely 2024. január	óvodavezető
Intézményi Szülői Munkaközösségi értekezlet. Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése.	Ferencvárosi Méhecske Óvoda székhely 2024. március	óvodavezető

8.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat 2024. április hónapban az alábbi napokon várjuk szeretettel:

- április 10 szerda délután 15:30-17:00
- április 19. péntek délután 16:00-18:00

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2024. április hónap

8.4. Játszó délelőtt a leendő óvodásoknak és szüleiknek

Szeretettel várjuk a leendő óvodásainkat és szüleiket a Játszó délelőttön!

Időpontja: 2024. augusztus 30. péntek de. 9:30-11:30.

8.5. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

8.6. Csoportos szülői értekezletek

Egy évben három alkalommal szervezünk csoportos szülői értekezleteket, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Házirend ismertetése.
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata.
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket).
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése.
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései.
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebérendelés eljárásrendje.
- Várható minősítési vizsga, illetve tanfelügyeleti ellenőrzésről tájékoztatás.
- Óvodánk hagyományainak időpontja, csoportok programjai.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Napraforgó csoport Szeptemberi évkezdés, vissza szoktatás, nevelési év terve, aktualitások, programok.	Ferencvárosi Méhecske Óvoda 2023.09.13.,2024.01. 08. 2023.04. 10.	Napraforgó csoport óvodapedagógusai
Tulipán csoport Szeptemberi évkezdés, vissza szoktatás, nevelési év terve, aktualitások, programok.	Ferencvárosi Méhecske Óvoda 2023.09.11; 2024.01.04., 2024. 04. 04.	Tulipán csoport óvodapedagógusai
Liliom csoport Szeptemberi évkezdés, vissza szoktatás, nevelési év terve, aktualitások, programok.	Ferencvárosi Méhecske Óvoda 2023.09.07., 2023. 11. 15, 2024.04.16.	Liliom csoport óvodapedagógusai
Margaréta csoport Szeptemberi évkezdés, vissza szoktatás, nevelési év terve, aktualitások, programok.	Ferencvárosi Méhecske Óvoda 2023. 09. 19., 2024.01.17; 2024.04.18.	Margaréta csoport óvodapedagógusai

8.7. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Minden hónap első hétfője, illetve igény szerint előzetes bejelentkezés alapján	vezetői iroda 1091. Bp. Ifjúmunkás utca 30.
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint, illetve januárban és májusban	1091. Bp. Ifjúmunkás utca 30.

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Fejlesztő pedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	1091. Bp. Ifjú munkás utca 30.
Logopédusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	

9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	időpont	felelős
Családi sportnap	2023. 09. 29.	B. V. J.
Oszi kiállítás	2023.11. 13. 16 órától 13-23-ig	Tulipán nagycsoport
Mikulás	2023. 12. 06.	Margaréta csoport
Adventi gyertyagyújtások	2023.12. 04 2023. 12.11, 18, 19	Összes csoport (1.L,2.M,3.N,4.T)
Adventi kézműves játszó délután	2023. 12.15.	Liliom csoport
Gyermek karácsonyi tünne	2023. 12. 20.	Liliom csoport
„Hulladékból virágtartó kiállítás”	2024. 01. 15-01.26.	Napraforgó csoport
Kertületi mesemondó találkozó	2024. január	Sz. N.
Farsang	2024. 02. 07.	Összes csoport
Egészség napok	2024. 02. 14-16.	Margaréta csoport
Március 15.	2024.03.14.	Tulipán csoport
Ferencnapj játékok	2024. április	Sz. N.
Húsvét	2024. 04. 03.	csoportok
Kertületi óvodás találkozó	2024. április	Napraforgó csoport
Méhek napja	2024. 04. 26.	csoportok
Óvodakóstoló	2024. 04. 10.	Tulipán csoport
Óvodanap	2024. 04. 19.	B.V. J
Anyák napja	2024. 04.26.	csoportok
Kerékpáros találkozó	2024. május	A.B.E.
	2024. 05.03.	
	2024. 05. 10.	
	2024. 05. 17.	
Gyermeknap	2024. 05. 22.	M.G.
Nagyok búcsúja	2024. 05.31.	Sz. N.
Ivzárók	2024. 06.01.	A.B.E.

10. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2023. szeptember 01-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

Téli zárás: A két ünnep között Fenntartói döntés alapján 2023. dec. 22. – 2024. jan. 04.-ig, ügyeletet ellátó óvoda: Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda.

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről legkésőbb 2024. február tizenötödikéig tájékoztatást adunk.

11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

11.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
tisztasági/fejtetű vizsgálat	J.V. védőnő	kötelezően negyed évente, illetve szükség szerint

Intézmény székhelye	Név Dr. V. M.	Tevékenység tanácsadás

11.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI – V.-H. I., gyógypedagógus,	gyermekenként változó
Logopédiai ellátása	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye –G. M. logopédus, B.A. logopédus	gyermekenként változó
SNI logopédiai ellátás	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI- N.M. logopédus (SNI gyermekek)	
Gyógypedagógiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye –dr. F.T.E. gyógypedagógus	gyermekenként változó
Pszichológiai ellátás	H.K. pszichológus	gyermekenként változó

12. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

• **Óvoda - Fenntartó**

A fenntartóval való kapcsolat elsődleges célja az intézmény zavartalan, törvényes és költséghatékony működésének biztosítása. Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, továbbá jó munkakapcsolat fenntartása. Óvodai kerületi rendezvényeken való részvétel. Éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról. Kapcsolattartás formái: hivatalos írásbeli értesítések, személyes megbeszélések, telefon, e-mail, tájékoztatások.

• **Óvoda - Család**

A gyermek nevelése a család joga és kötelessége. Az óvoda kiegészítő, segítő szerepet tölt be. Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel - lehetőség szerint- szervezünk közös programokat a nevelési év során: családi sportnap, óvodanap, nyílt napok, anyák napja, évzáró és ballagás, gyereknap, szülői értekezlet, fogadóóra.

• **Óvoda - Bölcsőde**

Kapcsolatépítés, óvodáztatási tájékoztatás, látogatások.

• **Óvoda - Iskola**

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Folyamatos kapcsolattartás a körzeti iskolák és egyéb kerületi oktatási intézmények vezetőivel. Iskolalátogatásokon, Mikulás programon részvétel a gyermekekkel a Kosztolányi Dezső Általános Iskolában, ismerkedés az elsős tanító nénikkel.

- **Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye**

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása. Szűrések, vizsgálatok elvégzésének megszervezése. Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

- **Óvoda - Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala, Gyermekjóléti Szolgálat**

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk.

- **Óvoda – Védőnő**

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

- **Óvoda - Orvos**

Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

- **Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI**

Az utazó gyógypedagógusokkal továbbra is közvetlen munkakapcsolatot szeretnénk ápolni, esetmegbeszélésekre, szülői értekezletre, előadás tartására szükség szerint felkérjük őket.

13. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

a 2023/ 2024. évi költségvetés függvényében

Szükséges felújítási, karbantartási munkák:

- Kiemelten fontos a beázások megszüntetése, tető felújítása

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

- **Teljes körű intézmény felújítás:**
 - A felnőtt öltöző, zuhany és toalett, valamint a gazdasági bejárat falfelületeinek és burkolatának megújítása.
 - Udvari részen beton felület javítása esetleges cseréje öntött gumiburkolatra
 - Konyha mennyezetének festése.
 - Falikút lecserélése a tálaló konyhában kézmosóra (HACCP miatt).
 - Csoportszobák (4) falfelületének festése vagy tapétázása.
 - Két csoportszobában linóleum csere.
 - Folyosói linóleum cseréje, vagy burkolat váltás.
 - Belső ajtók cserélése, javítása, mázolása.
 - Udvari játékok folyamatos felülvizsgálása, karbantartása.
 - Fa felületek lekezelése, szükség esetén cseréje.
 - Szükséges rovar-, és rágcsálóirtások.
 - Hornok csere a 4 homokozóban.
 - Folyosón levő régi tetőablakok cseréje.
 - Iroda, alkotó szoba, fejlesztő szoba ablakainak és a gazdasági bejárat ajtócsereje.

A nevelőtestületi szoba és nagyobb tornaszoba kialakítás lehetőségeinek felkutatása továbbra is fontos feladat.

14. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekszünk pályázati forrásokat kihasználni, illetve szponzor cégeket keresni.

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Érvényességi rendelkezés:

Az Nkt. 70. §.(2) bekezdés c) pontja értelmében a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására jogszabályi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Egyeztető megbeszélések:

Budapest, 2023.05.02. Nevelőtestület részvételével

2023. május hónap Egyeztetés a fenntartóval

Budapest, 2023.05.02.

PH.

.....
Kulcsár Erika
Óvodavezető

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja nemcsak az újonnan érkező és gyakornok óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, hanem a már meglévő pedagógusaink látogatása. Az ellenőrzés az óvodai elvárásrendszer alapján, a 9 pedagógus kompetencia mentén történik. Az ellenőrzés minden pedagógust érint.

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Ellenőrzési Terv

SSZ.	Csoport neve	Tervezett időpont	Az óvodapedagógus neve	Ellenőrzést végzi
1.	Napraforgó	2024 tavasz	P. Sz, T.T.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2.	Tulipán	2023 ősz	A.B.E, Sz. N.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
3.	Liliom	2024 tavasz	F.D, B.V.J.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
4.	Margaréta	2023 ősz	L.J, M.G.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8:30-10:00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 7-10 nappal megelőzőben tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- óvodapedagógus értékelő lap
- jegyzőkönyv
- tevékenység/foglalkozás terv
- csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,
- kérdőív.

Az ellenőrzés szempontjai: megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal.

2. számú melléklet

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK

Tertlet	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIÜK-kel egyeztetett időpontban	óvodavezető-leltározó bizottság	leltár felülvizsgálat
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2023. június 15-ig	A.B. E	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlődésének nyomon követése					
Értelemi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, „Oviszolga” rendszer	2023. november és 2024. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok, minden szülő	kiscsoport, nagycsoport gyermekei	Kérdőívek	2024. május 31-ig folyamatos mérés	adott csoport óvodapedagógusai	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, konyhások, takarító, óvodatitkár	Minősítő lap	2023. október vége, november eleje	óvodavezető-helyettes	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

**AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG
PÉLDA**

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Frintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	óvodapedagógusok,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, megbízott 2 fő óvodapedagógus
	Óvodai csoport	Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók.	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, szakmai munkaközösség vezető, szakértők
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkaközösség vezető
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	óvodavezető-helyettes, munkaközösség vezető
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	óvodavezető
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepegy, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepegy szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala	Dajkák, óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	óvodavezető-helyettes

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodavezető	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmasságának megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

**A FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
TERVE
(2023-24 nevelési év)**

A munkaközösség kiemelt feladata: Kommunikáció fejlesztése az óvodában

A munkaközösség vezetője: B.V.J.

A munkaközösség tagjai: A Ferencvárosi Méhecske Óvoda óvodapedagógusai

A munkaközösség céljai:

- A társas kapcsolatok kialakításához és fejlődéséhez szükséges kommunikációs kompetenciák fejlesztése.
- A különböző anyanyelvű gyermekek kommunikációjának támogatása, gyermekek közötti kommunikáció ösztönzése.
- A kommunikáció, mint a nevelés eszköze, és módszertani erőforrásként történő kiaknázása.
- Játékokkal és személyes példaadással segítjük a kommunikációs jelzések felismerését a mindennapokban.
- Verbális és nonverbális csatornák üzeneteinek felismerése, az eszközök helyes és tudatos alkalmazása
- Asszertív kommunikáció az önfejlődés tükrében, nyílt kommunikáció, elfogadás erősítése.
- Az asszertív kommunikáció elemeinek fejlesztése (önkifejezés, önérvényesítés, értő figyelem), az óvodás korosztály életkori sajátosságainak figyelembevételével.
- Rávezetés a megoldás centrikus gondolkodásmódra.
- A kommunikációra, mint a konfliktus megelőzés eszközére való fókuszálás.
- Ismerjenek meg a gyerekek a konfliktuskezelési stratégiákat, kooperációs játékokat és támogassuk azok alkalmazását, kibontakozását.
- Az intézmény szervezeti kultúrájának fejlesztése a kommunikáció eszközeinek tudatos alkalmazása által, a belső egység megteremtése, megszilárdítása.
- Hatékony kommunikáció a szülőkkel és az intézmény külső partnereivel, az eredményes, partnerközpontú működés megvalósítása.

A munkaközösség feladatai:

- A célok eléréséhez szükséges feladataink meghatározása, erőforrásaink tudatos elosztása egymás között az eredményesség, hatékonyság érdekében.
- Kommunikációs és kooperációs készségeket fejlesztő játékgyűjteményünk bővítése, módszertani kultúránk fejlesztése, megújítása és azok folyamatos beépítése nevelőmunkánkba.
- Konfliktuskezelési stratégiák tudatos alkalmazása.
- Előadás meghallgatása kommunikáció, konfliktuskezelés témában.
- Belső tudásmegosztás lehetőségének megteremtése, szakmai tapasztalataink egymásnak való átadása céljából bemutató foglalkozások szervezése, lebonyolítása.
- Konstruktív szakmai beszélgetések, tapasztalatcsere, egymás támogatása a munkánk során felmerülő nehézségek megoldásában, beszélgető körök szervezése az általunk közösen meghatározott témákban.
- Amennyiben új kolléga csatlakozik hozzánk, céljaink és feladataink megismertetése, közös munkába való bekapcsolódásának támogatása.

Sikerkritérium:

- A szakmai programokon való részvétel által fejlődik az óvodapedagógusok módszertani kultúrája, azok tapasztalatai alkalmazhatóak, és beépíthetők az egyes pedagógusok saját gyakorlatába.
- Az intézményen, szervezeten belüli team munka erősödik.

Sz.	Téma	Megjegyzés
1.	A munkaközösségi terv céljainak, feladatainak ismertetése, megvitatása, ötletbörze. A feladatok elosztása és beépítése az intézmény éves tevékenységi tervébe	megbeszélés, nevelés nélküli munkanap (2023.10.27.)
2.	Bemutató foglalkozás szervezése a Napraforgó nagycsoportban, szakmai beszélgetés	2023.november
3.	Kommunikációs játékgyűjtemény elkészítése, játékötlek gyűjtése, egymással való megosztás céljából	Gyűjtőmunka (2023. december - 2024 április)
4.	Bemutató foglalkozás szervezése a Tulipán nagycsoportban, szakmai beszélgetés	2024. február

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

5.	Bemutató foglalkozás szervezése a Margaréta középső csoportban	2024. március
6.	Bemutató foglalkozás szervezése a Liliom kiscsoportban	2024. április
7.	Beszélgető körök a munkaközösségi tagok által meghatározott témák felvetése, tapasztalatcsere	A nevelési év során igény szerint
8.	A pedagógia plusz on-line előadás meghallgatása (konfliktuskezelés és kommunikáció)	Nevelés nélküli napon. (a teljes alkalmazotti közösség részvételével)
9.	A munkaközösségi tervben kitűzött célok megvalósulásának értékelése, tapasztalatok összegzése, jövőre vonatkozó ötletek feltérképezése	2024. május
10.	Év végi beszámoló elkészítése	2024. május

**FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA
(1098. BUDAPEST NAPPÉNY U. 4.)**



**MUNKATERV
2023/2024. nevelési év**

Intézmény OM – azonosítója: 034406	Intézményvezető: [Redacted]
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: [Redacted]	Szülői Munkaközösség nevében: [Redacted]
Alkalmazotti közösség nevében: [Redacted]	Közalkalmazotti Tanács nevében: [Redacted]
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2023. 09. 01 – 2024. 08. 31.	

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2013.évi CXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII.3 1.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997 évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai
- 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Az intézmény alapidokumentumai, szabályzatai

- Vezetői Program
- A Ferencvárosi Napfény Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv – hetedik javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Hatodik javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped.I és Ped II. fokozatba lépéshez - Hatodik javított változat.
- A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Napfény Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1098. Budapest, Napfény u. 4.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034406

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 90 fő

Az óvodai csoportok száma: 4

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETELEMZÉS

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Intézményünk engedélyezett létszáma: 16 fő.

Ebből 9 fő óvodapedagógus, (8 fő óvodapedagógus + 1 fő óvodavezető) és 7 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. 1 fő pedagógiai asszisztens, 4 fő dajka, 1 fő kisegítő dajka, 1 konyhas dajka).

Várható változások az óvodában:

- 2023-2024. nevelési évben a nyugdíjas munkatárs helyett egy fő konyhai dajka álláshely betöltése

2. MUNKAREND

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- Mesterpedagógus fokozatba sorolt óvodapedagógus esetében legfeljebb heti 25 óra neveléssel lekötött munkaidő, 15 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.
- Intézményvezető helyettes esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodapedagógusok 4 csoportban heti váltó műszakban dolgoznak.

2.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	<ul style="list-style-type: none"> • A csoportokban kötelezően töltendő időbeosztás, heti 10 óra • Hétfőn, gondozási feladatok Dinó csoportban, ill. úszáskíséret - 2 – 3 óra • Kedden Korcsolyakíséret (nagy csoportos korú gyermekek), játék, gondozási feladatok- 2,5-3 óra • Szerdán gondozási - fejlesztési feladatok, csoportban, ill. úszáskíséret - 2 – 3 óra • Csütörtök, péntek – gondozási- fejlesztési feladatok, csoportban -2 óra • A csoportok igénye szerint kíséret, helyettesítés, kiscsoportos fejlesztés -3 óra 	<p>Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.</p>

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben:

Dajkák, takarító, konv. hárs munkaideje heti váltásban:

- ✓ 1. Délelőtti: 6.00 órától 14.00 óráig - 2 fő
- ✓ 2. Délelőtti: 7.30 órától 15.30 óráig - 1 fő
- ✓ 1. Délutáni: 9.00 órától 17.00 óráig - 1 fő
- ✓ 2. Délutáni: 10.00 órától 18.00 óráig - 1 fő
- ✓ Köztes: 8.00 órától 16.00 óráig - 1 fő

Pedagógiai asszisztens munkaidő beosztása:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8 ³⁰ -16 ³⁰	7. ³⁰ -15. ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

2.4. Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Elsődleges célok (a legutóbbi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével)

- **Kommunikáció fejlesztése az óvodában**
- **A Pedagógiai Programban meghatározott céloknak és feladatoknak elvárásoknak megfelelő - magas szintű megvalósítása**
- **További szervezetfejlesztés, a nevelőtestület együttműködésének alakítása, új kollégák integrálása**
- **A szakmai munkaközösség autonómiájának szélesítése a pedagógiai programban megfogalmazott célok érdekében**
- **A szabadjáték jelentőségének közvetítése a szülők felé.**
- **Szakmai együtt gondolkodásra készítő műhelyfoglalkozások támogatásával az intézmény innovációs gyakorlatának további fejlesztése.**
- **Jogszabályváltozásoknak megfelelően az intézményi dokumentumok koherenciájának megteremtése.**

3.2. A célokhoz kapcsolódó feladatok

1. A kommunikáció, mint a kapcsolatteremtés lehetőségeinek fejlesztése

2. A verbális és nonverbális csatornák üzenetsinek azonosítása, alkalmazási lehetőségeinek kihasználása

3. Asszertív kommunikáció az önfejlődés tükrében – ehhez kapcsolódó tréningek végzése munkaközösségi foglalkozáson

- **Az óvodai dolgozók példamutató kommunikációjának erősítése, jó gyakorlatok kipróbálása, innovatív módszerek keresése**
- **A program szerinti munka segítése, minőségének és megfelelőségének folyamatos figyelemmel kísérése**
 - ❖ **A kommunikáció, mint a nevelés eszköze- az intézmény anyanyelvi nevelés területeinek vizsgálata**
 - ❖ **A gyermeki játék fajtáinak, tartalmának gazdagítása**
 - ❖ **Szabad játék biztosítása**
 - ❖ **Tehetség gondozás, felzárkóztatás**

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

- ◆ Kommunikációs és kooperációs képesség fejlesztése
 - ◆ Beszédhibák javítása, szókincsbővítés
 - ◆ Szakmai kompetencia erősítése, kölcsönös segítségnyújtással, tapasztalatcserével.
- A gyermek önmagához mért optimális fejlődése, fejlesztése.
 - Munkaközösségek tartalmi megújítása:
 - ◆ A munkaterv szerinti működés biztosítása.
 - ◆ Belső hospitálások szervezése.
 - ◆ Tapasztalatcsere
 - ◆ Bekapcsolódás a kerület szakmai életébe
 - Egymást segítő, egymásra odafigyelő emberi kapcsolatok alakítása
 - Új munkatársak megismerése, beilleszkedésének segítése
 - A közösségi feladattudat, a kezdeményezőkézség, a véleményalkotás segítése
 - Azonosulás a kitűzött célokkal
 - Nyílt őszinte kommunikáció, az együttműködés, a kritikai gondolkodás és a bizalom erősítése

3.3 A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok

2023/2024. tanévben pedagógusminősítés 3 főnél kötelező.

Tanfelügyeleti ellenőrzés

A 2034/2024. nevelési évben nem várható.

Pedagógus önértékelés

Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint- Belső Ellenőrzési Csoport tagjainak szervezésével

Ellenőrzött	Időpont
M.B.L.	2023.11.-12.
Cs. J.	2023.10-11.

A fejlesztendő területek meghatározása önreflexió, szülői, vezetői, és munkatársi vélemények alapján.

4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

4.1. Kommunikáció Szakmai Munkaközösség

Cél: A Pedagógiai Program bevalásának vizsgálata az anyanyelvi nevelés területén, ill. a beszédfejlesztés vizsgálata óvodánkban

- ❖ Bábozás az óvodai beszédfejlesztésben
- ❖ Az óvodai dolgozók példamutató kommunikációjának erősítése, jó gyakorlatok kipróbálása, innovatív módszerek keresése

A célból adódó feladatok:

- A pedagógusok hospitálása óvodán belül és más óvodákban lehetőség szerint
- Az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása az indikátorok segítségével
- Reflektív értékelés gyakorlása

Munkaközösség vezető: T.F.

A munkacsoport tagjai: Minden óvodapedagógus

A munkaközösség 2023. szeptember 1-től indul.

Felelős: T.F. munkaközösség-vezető

Határidő: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig

A célhoz kapcsolódó feladatok	Felelős	A feladatban érintettek	Határidő	A feladat végrehajtást ellenőrzi	A feladat dokumentációja
A munkaközösség megalakulása, projektterv elkészítése	T.F.	Pedagógusok	2023.09.30.	B.A.	Projektterv
Gyakorlati megvalósítás, Értékelés	T.F.	Nevelőtestület, Mk. tagjai	2023.11.16. 2024.08.31. között	B.A.	Feljegyzések, Éves értékelés

4.2. BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT - BECS

Cél: az intézményi elvárás-rendszer felülvizsgálata, és szükség szerinti korszerűsítése, jogszabályi változások megfeleltetése

- ❖ az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítése, összeállítása
- ❖ az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatása;
- ❖ az értékelésbe bevont kollégák felkészítése, feladatmegosztása;
- ❖ az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelése

Munkaközösség vezető: J.K.I.

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

A munkacsoport tagjai: Az óvoda szakvizsgázott pedagógusai: TF. ,J.K.L.M.,B.I.

A munkaközösség 2023. szeptember 1-től indul.

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig

Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja: minden hónap negyedik hétfője 13.⁰⁰ órától

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében a tagok elektronikus úton is tartják a kapcsolatot.

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1. Célok

Pedagógus kompetenciák fejlesztése külső-belső tapasztalatátadással

5.2. Belső hospitálási rend megszervezése kollégák szakmai támogatására a szakmai munkaközösség keretében, egyéni időegyeztetéssel történik. Javasolt időpont a csoportlátogatásokra, megbeszélések időpontjára megadott szempontok alapján:

- ◆ 8.³⁰-10.³⁰ (megbeszélés 13.⁰⁰-15.⁰⁰ között)
- ◆ 15.⁰⁰-16.³⁰ (másnap megbeszélés 13.⁰⁰-15.⁰⁰ között)

5.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken a kijelölt helyszínen.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, POK ingyenes továbbképzések lehetőségei szerint	Külső helyszín, Belső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben
P.E.,	Okostesi az óvodában-40 órás Akkreditált online képzés	Online	Ősszel 10-11.hónapban
M.B.I.	Kommunikáció és konfliktus témájú továbbképzés	külső helyszínen	Folyamatosan egész nevelési évben
Óvodapedagógusok mind	Sajátos Nevelési Igényű (továbbiakban: SNI) gyermekekkel való foglalkozás lehetőségei	Belső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Óvodapedagógusok mind	Ágazatközi egyeztetések és pszichés megsegítése	Belső helyszín	Nevelés nélküli munkanapokon
Óvodavezető, Óv. helyettes	Tanévnyitó Konferencia	Külső helyszín	2024. augusztus
Új óvodapedagógusok, dolgozók	HACCP továbbképzés	Külső helyszín	2024.november

5.4. Dajkák, pedagógiai asszisztens továbbképzése

Cél: a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása

Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabadrá tehetik magukat a munkavégzés alól, ill. nevelés nélküli munkanapokon.

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Pedagógiai asszisztens és Dajkák SNI, BTMN-s gyermekekkel kapcsolatos továbbképzés	POK, belső továbbképzés szervezése- óvodavezető	Folyamatosan egész nevelési évben
HACCP továbbképzés	Külső megbízás szerint	2024.november

6. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

6.1. Óvodapedagógusok

	Feladat / terület	Felelős
1.	Felzárkóztatás rászoruló, rendszerbe nem bekerülő nagy csoportosok finom motoros fejlesztés vezetése	B.Á.
2.	TSMT mozgásfejlesztés a rászoruló, rendszerbe nem bekerülő gyermekek részére	J. K. I.
3.	A gyakornokok/új kollégák esetleges segítő támogatása	Cs. J, és B.I.
4.	Főiskolai hallgatók, pedagógiai asszisztens tanulók, közösségi szolgálatra jelentkezők szakmai gyakorlatának	J.K.I., T.F.P.E, Cs.J.
5.	Tehetséggondozás -Dramajáték, néptánc oldaláról	B.I.
6.	Tehetségműhely-vizuális nevelés, és Környezetvédelem, kerti munka oldaláról	T.F.
7.	Rajz pályázatok koordinátora	T.F.
8.	Digitális kompetencia fejlesztése Esélyegyenlőségi programok, egészségnap-sportnap szervezése	P.E, K.F.E.
9.	SNI érzékenyítés felnőtteknek	Cs. J.
10.	Gyermekvédelmi koordinálás	M.B.I.
11.	Madárovei összekötő-madarászprogram	P.E.
12.	Diabéteszes gyermek ellátása	P.E.
13.	Munkarend koordinálása, szabadságos kartonok ellenőrzése,	Vezetőhelyettes, továbbiakban v.h.
14.	Tornaterem, egyéb foglalkozás heti rendje, tanfolyami igények gyűjtése	Vezető, ill. v.h.
15.	Mulasztási naplók, Igazolatlan hiányzások nyomon követése	Óvodapedagógusok v.h.
16.	Intézményi dekoráció	P.E. + K.F.E.
17.	Meghívók, plakát	B.Á. +K.F.E.
18.	Szertárfelelős/tornaszertár	Cs.J.+ K.F.E.
19.	Pályázatok, kirándulás - autóbusz szervezés	Óv.vez., Vez.hely.
20.	Kapcsolattartás társintézményekkel (pl.: isk., bölcsőde)	Óv.vez., ill. hely.
21.	Korcsolya, úszásszervezés, csoportbeosztás	Óv.vez.

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

	Feladat / terület	Felelős
22.	Leltárfelelős: nagy értékű, bútor, textil, edény,	T.F.,
23.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	M.B.I.
24.	Óvodai honlap szerkesztés, frissítés figyelemmel kísérése	T.F.
25.	Könyvtárfelelős	P.E.
26.	Óvodai dokumentációs rendszer fejlesztése	J.K.I.
27.	KIR ügyek, pedagógus igazolvány, utazási kedvezmény,	óv.vez., Vez.hely.
28.	Óvodás műsorok összeállítása, kerületi képviselő	B.I.
29.	A fényképezés szervezéséért felelős	B.I.
30.	Pályázatfigyelő- Pályázat írások	Cs.J., J.K.I.
31.	Egészségügyi szekrény aktualizálása,	Cs. J.
32.	Étlap kiírás	M.B.I.

6. 2. NOKS dolgozók egyéb feladatai:

Operatív feladat,	Felelős
Tűz- és munkavédelmi felelős, napi ellenőrzése a tűzrendészeti kellékek ellenőrzése	F.T.
Leltárfelelős, Selejtezésért felelős, Törési füzet vezetése Tisztítószer felelős	L.A.K.

6.3 Információáramlás az intézményben

Az intézményben szükség szerint megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából.

Kommunikációs csatornák: E-mail levelezési lista, online kommunikációs felületek, dolgozói faliújság.

7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény, amelyeken a nevelési év során tervezett nevelői értekezletek vannak. Az ügyeletet ezeken a napokon a Ferencvárosi Méhecske Óvoda (Ifjúmunkás u. 30.) biztosítja.

A következő időpontokban tervezzük a nevelés nélküli munkanapokat, változás esetén hét munkanappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

Téma	Helyszín és időpont	Felkészítés
<p>Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az aktuális feladatok egyeztetése, problémák megoldási lehetőségei, • Tanévkezdési értékelések-beszoktatás, tanügyi feladatok • Esetmegbeszélés pszichológussal • Munkaközösségi foglalkozás • Szakmai dokumentumok felülvizsgálata • Dajkák továbbképzése, - nagyobb takarítási munkák 	<p>Ferencvárosi Napfény Óvoda 2023. november 17. péntek 8.00</p>	<p>Óvodavezető</p>
<p>Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Önértékelések értékelése, a következő előkészítése • Ünnepi előkészületek, dekorálás, fadíszítés • Dolgozói ünnep 	<p>Ferencvárosi Napfény Óvoda 2023. december 15. péntek 8.00</p>	<p>Óvodavezető</p>
<p>Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Napfény napok előkészítése, • Ötletbörze a Rendezvényre • Munkaközösség vezető és a BECS beszámolója • Óvodapedagógusok félévi értékelése • Aktuális feladatok 	<p>Ferencvárosi Napfény Óvoda 2024. február 09. péntek 8.00</p>	<p>Óvodavezető</p>

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

<p>Csapatépítő dolgozói kirándulás - Szervezetfejlesztő tréning (Felelősök beszámolója <u>írásban</u>)</p>	<p>Külső helyszínen, a dolgozók véleményének meghallgatásával 2024. június 07. péntek 8.00</p>	<p align="center">Óvodavezető</p>
<p>Tanévzáró-nyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet A nevelési év értékelése, nyári tanulságok, a következő nevelési év feladatainak megbeszélése • jogszabályi változások • Éves munkaterv ismertetése, elfogadása Felelősök kijelölése, megválasztása</p>	<p align="center">Ferencvárosi Napfény Óvoda 2024. augusztus 30. péntek 8.00</p>	<p align="center">Óvodavezető</p>

8. AZ ÓVODA BELSŐ KAPCSOLATAI

8.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 7-10 nappal hamarabb értesítjük a Szülőket.

Téma	Helyszín és időpont	Felkészítő
<p>Szülői Közösség értekezletei - NAPPÉNY-KÖR fórumai Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése. Szabályozó dokumentumok legitimálása</p>	<p>Ferencvárosi Nappény Óvoda székhely 2023. október 2024. május hónapban</p>	<p>Óvodavezető</p>
<p>Egyéb szülői fórumok - Pszichológus, fejlesztő pedagógus, dietetikussal - Segítő szakemberek előadásai érdeklődő szülőknek (Óvodáskor sajátosságok, iskolakészültség stb. igényfelmérés alapján)</p>	<p>2023. november III. 2024. március</p>	<p>Óvodavezető</p>

8.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú szülőkkel való közös programok:

Időpont	Program
2023.október 10. kedd	Egészségnap- nyilvános
2023. november 13-16.	Fenntarthatósági hét
2023. november 28. kedd 16.00- 17.45-ig	Adventi „Ügyeskedő”
2024. január 30. kedd 16.00- 17.45-ig	Családi játszónap
2024. március 26. kedd 16- 17.45-ig	Húsvéti „Ügyeskedő”
2024.május 14. vagy 15. 9-15.30	Óvodai nagy kirándulás-lehetőség szerint szülőkkel

Nappény-napok, időpontja és programjai:

Leendő óvodásainkat 2024. április hónapban az alábbi napokon várjuk szeretettel:

Időpont	Program
2024. április 17. szerda délután 15.30-tól 16.30-ig	Nyílt nap-ismerkedő
2024. április 18. csütörtök délelőtt 10-11.00.	Játék-sport az óvoda udvarán- Nyílt nap-ismerkedő

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2024. április hónap

8.4. Ismerkedő- beszoktató napok a leendő óvodásoknak és szüleinek

Szeretettel várjuk a leendő óvodásainkat és szüleiket az ismerkedő Napokon!

Időpontja: 2024. augusztus 23.-29.-ig 10.⁰⁰-11.³⁰ között. Ezekben a napokban van lehetőség a családlátogatásokra is.

8.5. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

8.6. Csoportos szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák szülői Közösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
<p>Tanévnyitó szülői értekezlet a csoportokban, az első féléves programok ismertetése, szülők támogatásával megvalósítandó programok Csoport bemutatása</p>	<p>2023. szeptember 11. napjától 2023. november 01. napjáig, saját csoportzobák, esetleg udvar</p> <p>1. Delfin csoport (2023. Szept. 11.-15.) 2. Pumukli csoport (2023. Szept. 18.-22.) 3. Napocska csoport (2023. Szept. 25.-29.) 4. Dinó csoport (2023. Okt. 16.-Nov. 01-ig)</p>	Csoportos Óvónők
<p>Beiskolázási lehetőségek és feladatok ismertetése-összevont szülői értekezlet a tanköteles gyermekek szüleinek-segítő szakember bevonásával Iskolakérettségről ismertető</p>	<p>2023. November 05. és 10. között Delfin csoportban</p>	Óvodavezető
<p>Éves nevelési terv értékelése Nyári élet szervezése, elégedettség mérése búcsúzó gyermekek szüleinek Április végén, május elején</p>	<p>1.Delfin csoport (2024. máj. 15.-20.) 2.Dinó csoport (2024. ápr. 29.-máj. 10.) 3.Pumukli csoport (2024. ápr. 26.-30.)) 4.Napocska csoport (2024. máj. 02.-20.)</p>	Csoportos Óvónők
<p>2024. Augusztus 22.</p>	<p>Az új óvodások szüleinek első szülői értekezlet, Házirend ismertetése Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata Étkezési térítési díjfizetés módja, ebérendelés eljárásrendje Segítő szakemberek bemutatása</p>	Óvodavezető

8.7. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Vezetői Iroda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint, de 2 alkalommal mindenképp a gyermek fejlődéséről tájékoztató	Fejlesztő szoba
Fejlesztő pedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Fejlesztő szoba
Logopédusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint szerdánként	
Szociális segítő	Előre egyeztetett időpontban igény szerint csütörtökön	Gazdasági szoba
Dietetikus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint, ill. meghirdetett időpontokban	FIÜK

**9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS
EGYÉB PROGRAMOK, ESEMÉNYEK TERVEZETT IDŐPONTJAI**

	Jeles napok, hagyományok, kulturális, egyéb programok	Időpontok	Felelős
2023. szeptember			
1.	Őszi kirándulások- Vadaspark, Erdő, stb.	15-25	Csoportos Óvodapedagógusok
2.	Ferenc napi Óvodás Játékok a Nyúl-dombon- szervezés is!	28	Óvodavezető + Csoportos Óvodapedagógusok
2023. október			
3.	Őszi kirándulások- állatkert, almaszedés, piac, stb.	01-20	Csoportos Óvodapedagógusok
4.	Állatok napja	04.	Csoportos Óvodapedagógusok
5.	Egészségnap	10.	Csoportos Óvodapedagógusok- B.I.
2023. november			
6.	Márton nap	10	Csoportos Óvodapedagógusok
7.	Fenntarthatósági-környezetvédelmi napok	13-16	Csoportos Óvodapedagógusok – P.E.
8.	Adventi Ügyeskedő	28	Csoportos Óvodapedagógusok T.F.
2023. december			
9.	Jön a Mikulás	05.	Csoportos Óvodapedagógusok CS.J.
10.	Adventi gyertyagyújtáson való részvétel	10.	Csoportos Óvodapedagógusok
11.	Gyermekkarácsony	18.	Csoportos Óvodapedagógusok J.K.I.
2024. január			
12.	Családi játszónap	30.	Csoportos Óvodapedagógusok K.F.E.
2024. február			
13.	Farsang	8.	Csoportos Óvodapedagógusok- M.B.I.
2024. március			
14.	Nemzeti ünnepi megemlékezés	14	Csoportos Óvodapedagógusok Cs.J.
15.	Víz világnapja	22	Csoportos Óvodapedagógusok
16.	Húsvéti Ügyeskedő	26	Csoportos Óvodapedagógusok B.I.

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

2024. április			
17.	Húsvéti locsolkodás	03	Csoportos Óvodapedagógusok
18.	Nyílt nap-ismerkedő	17	Csoportos Óvodapedagógusok J.K.I.
19.	Játék-sport az óvoda udvarán- Nyílt nap-ismerkedő	18	Csoportos Óvodapedagógusok- J.K.I.
20.	Földnap virágültetés	22	Csoportos Óvodapedagógusok
21.	Anyák napi megemlékezések egyéni köszöntéssel	29-30	
2023. május			
21.	Anyák napi megemlékezések egyéni köszöntéssel	03-06	Csoportos Óvodapedagógusok
22.	Kirándulás Madarak, fák napján	14.v.15	Óvodavezető + Csoportos Óvodapedagógusok
23.	Nagyok búcsúztatása- kerti parti	31	Óvodavezető + Csoportos Óvodapedagógusok
24.	Gyermeknap	26-29	Csoportos Óvodapedagógusok
2023.június-július-augusztus			
25.	Nyári kulturális - és sportprogramok	06.15-08.15	Csoportos Óvodapedagógusok

10. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitvatartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

Az Óvoda zárva tartás időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.

Téli zárás időpontja: 2023. december 22.-től 2024. január 05.-ig.

Ügyeletes intézmény a Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda (1097 Bp. Vágóhíd u. 35-37.).

Nyári zárva tartás A végleges időpontról 2024. február 15-ig a Fenntartó döntéséről adunk tájékoztatást.

Áthelyezett munkanapok:

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. §

(1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

11.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az Óvoda orvosnak és védőnőnek neveit a honlapunkon, ill. az óvoda falitűsján tesszük közzé.,

A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik, melynek megtörténtéről igazolást kérünk!

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
Tisztasági/fejtetű vizsgálat	J.V. védőnő	kötelezően negyed évente illetve szükség szerint
Fogorvosi állapotvizsgálat	fogorvos	évi kétszer

11.2. Egyéni fejlesztés

Ssz.	Fejlesztési terület	Felelőse
1.	Logopédiai ellátás	K.K.A
2.	TSMT fejlesztő torna	J.K.I (intézmény szintű)
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	F.T.E
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Szakvéleménnyel ellátott gyermek számára- utazó gyógypedagógus év elején
5.	Vizuális tehetségműhely	T. F.
6.	Ovidráma	B.L
7.	Óvodapszichológus	H.K.
8.	Szociális segítő munkatárs	H-M. K.
9.	Korcsolyaoktatás nagy csoportosoknak	V.M.

12. SZÜLŐI IGÉNYEKRE ALAPOZOTT LEHETSÉGES TÉRÍTÉSES SZOLGÁLTATÁSOK

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások a szülői igények függvényében változók.)

- Úszás: Heti két alkalommal – szakedző végzi a Lobogó utcai uszodában
- Foci: Heti egy alkalommal – testnevelő tanár irányításával a Borszik program
- Néptánc: Heti két alkalommal - óvodapedagógus végzi, délutáni időpontban, az óvodában

12. ÓVODÁNK KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Partner	Együttműködés formája	Felelős
Fenntartó, Humánszolgálati Iroda, Ferecvárosi Intézményüzemeltetés IKözpont.	Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, jó munkakapcsolat fenntartása. Az éves munkaterv elkészítése tavasszal, és az alapján éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról ősszel.	Óvodavezető, ill. Vezetőhelyettes
Kerületi Óvodák	Információcsere, módszertani megújulás, ötletcsere, Közös rendezvények	
Bölcsődék	Óvodai tájékoztatás. Előzetes tájékozódás a körzetes gyermekek létszámáról. Évközi felvételtől egyeztetés. Gondozónők meghívása-gyermek fejlődésének után követése céljából.	Óvodavezető, ill. Vezetőhelyettes
Általános és művészeti iskolák	Folyamatos kapcsolattartás a körzetes iskolák és egyéb kerületi oktatási intézmények vezetőivel. Iskolalátogatás szervezése – tanítónőkkel való ismerkedési lehetőségek gazdagítása – közös programok szervezése. Játékos foglalkozások. Konzultáció az alsós tanítókkal. Volt óvodásaink után követése. Művészeti bemutatókon való részvétel.	Óvodavezető, ill. Vezetőhelyettes, és a csoportos óvodapedagógusok
Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye	Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esettanulmányok, fejlesztő foglalkozások tartása. Szűrések, vizsgálatok elvégzésének megszervezése. Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára. Szükség esetén ágazatközi megbeszélésekre hívjuk a gyermeket ellátó szakembereket.	Óvodavezető, ill. Vezetőhelyettes, és a csoportos óvodapedagógusok
Budapest FővárosKormányhiva talaIX. Kerületi Gyámhivatala, Gyermekjóléti Szolgálat	Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Jelzőlapok küldése szükség esetén. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk. Ágazatközi megbeszélésekre hívjuk szükség esetén az esettmenedzsert.	Óvodavezető, ill. Vezetőhelyettes, gyermekvédelmi koordinátor

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Védőnő	<p>Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.</p> <p>Ágazatközi megbeszélésekre hívjuk szükség esetén.</p>	Óvodavezető és a csoportos óvodapedagógusok
Óvodaorvos, fogorvos	<p>Szükség esetén konzultálunk a problémás gyermekek érdekében, segítséget kérünk.</p> <p>Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.</p>	Óvodavezető
Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI	<p>Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása, ágazatközi megbeszélések a gyermekek fejlesztése érdekében.</p>	Óvodavezető és a csoportos óvodapedagógusok
Utazó gyógypedagógusok Hallás- és látássérült gyermekek esetében	<p>Folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása, ágazatközi megbeszélések a gyermekek fejlesztése érdekében.</p>	Óvodavezető és a csoportos óvodapedagógusok
Dési Művelődési Ház	<p>Folyamatos kapcsolattartás, rendezvényeken való részvétel, hangosítás rendezvényeken</p>	

13. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

a 2023/ 2024. évi költségvetés függvényében

A felújítás/fejlesztés tárgya	Felelős
Iroda és közműkének felújítása	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Mosókonyha kialakítása -a feleslegessé vált gyermekmosdó helyén	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Az udvari játékok szükség szerinti karbantartása.	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Konyha előtti kövezet cseréje	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Klimatizálás legalább egy helyiségben	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Udvari sportpálya létrehozása	Az Óvoda alapítványának segítségével (Nappény a gyermekekért)

Tárgyi eszközök beszerzése, fejlesztése

Informatikai eszközök javítása, beszerzése- 2 laptop cseréje

Csoportoknak fejlesztő és foglalkozási eszközök beszerzése

1 csoportban asztalok-székek cseréje

Légtisztító berendezések Szénszűrő + Előszűrő cseréje 2023.októbertől

Fejlesztőjátékok bővítése (elsődlegesen nyelvi készség – beszéd-készség fejlesztő, játékok,)

14. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekszünk pályázati forrásokat kihasználni.

Érvényességi rendelkezés:

Az Nkt. 70. §.(2) bekezdés c) pontja értelmében a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására jogszabályi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Egyeztető megbeszélések:

2023.05. 02. Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival

2023.05. 03. Egyeztetés a Szülői Képviselőtag tagjaival

2023.05. 08. Egyeztetés a fenntartóval

2023. 0..... . Munkaterv jóváhagyása



.....
Bakonyi Ágnes
óvodavezető

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Beszoktatás	2023. 10.27. Dinó Fumukli, Napooska csoport	megfigyelés, dokumentum- elemzés	Csoport-napló	óvónők ell.: B A. J K. I.-Pum.	írásbeli vissza- csatolás
Az óvodai dokumentumok, tervezetek átnézése	2023. 09.01. és 01. 30. minden csoport	megfigyelés, dokumentum- elemzés	ellenőrzési szempontsor, csoport-napló	óvónők, B A. J K. I.-Pum.	írásbeli vissza- csatolás, értékelés
Pedagógiai munka	A hospitálási időpontokban önértékelés napján.	megfigyelés, dokumentum- elemzés, megbeszélés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló	Óvónők ell.: B A. J K. I.-Pum.	írásbeli vissza- csatolás, értékelés
Pedagógiai asszisztens, dajka munkája a csoportban	2023. 09.01- től folyamatos	megfigyelés, megbeszélés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló	óvónők ell.: B A. J K. I.-Pum.	írásbeli vissza- csatolás, értékelés
Gyermekek fejlettségi szintje	2024. 05.	dokumentum- elemzés, megbeszélés	gyermekek fejlődését rögzítő mérőlapok oviazolga szolg.kitöltésének ellen	óvónők ell.: B A J K. I.	mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsatolás
Intézményi szabályzatok ellenőrzése	2023. 09.01- től	dok. vizsgálat, javítás	a dokumentum	B A. J K. I.	Napra-készítve tétel
Októberi statisztikai adatszolgáltatás, teljes dokumentáció ellenőrzése	2023. 10.15.	adatok elemzése, rögzítése elektronikusan	maga a dokumentum	B A. J K. I.	statisztika pontos elkészítése
Különös közzétételi lista aktualizálása	2023. 10. 31.	saját honlapon közzététel +KIR	maga a dokumentum	B A.	aktualizálás

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Baleseti jegyzőkönyvek leadása	2024. 01.15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dokumentum	B Á	Napra-készítél
Óvodák 2024. nyári-téli zárásának rendje	2024. 02..15.	Önk. képviselői döntés hez kérelem	maga a dokumentum	B Á	információ átadása
Tanköteles gyermekek beiskolázása	Szakvélemények kérése 2023. 12. 31-ig Szakszolg.	vizsgálatkérő lapok kitöltése, konzultáció / szülővel, fejl. pedagógussal	Dokumentumok	Nagycsoportos óvónők, B Á.	Körültekintő, optimális beiskolázás - visszacsatolás a szülőknek
A tankötelessé váló óvodások iskolaválasztási szándékának jelzése az első létszám tervezéséhez	2024. 02. 15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dokumentum	B Á	információ átadása, tervezhetőség
Törzskönyv	2023. 10.01.	papír alapon, előírt nyomtatványon	maga a dokumentum	B Á.	pontos kitöltés
Felvételi, előjegyzési napló	Lezárás 2023. 08.31. Nyitás 2024. 04.24.	Elektronikusan, papíralapon iktatva-Oviadmin	maga a dokumentum	B Á. J K. I.	pontos kitöltés
Beiratkozási adatkezelés, adatszolgáltatás	2024. 05. 25.	elektronikus úton, papír alapon	dokumentumok	B Á	információ átadása, tervezhetőség
A 2024/25. tanév ped. továbbképzés beiskolázási terve	2024. 03 15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dokumentum	B Á	információ átadása, tervezhetőség
Óvodai szakvélemények-elkészítése	2024.03.31	megbeszélés, dok. elemzés	elektronikusan előállított nyomtatvány Óvónői dok.	nagycsoportos óvónők, B Á	dokumentum kiadása
A nyári ügyelet pontos beosztása	2024. 06.15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dokumentum	B Á	információ átadása, tervezhetőség
Tanévnyitó, félévi, tanév végi és egyéb nev.testületi és alkalmazotti értekezletek jegyzőkönyvei	folyamatosan 8 napon belül	papír alapon	maga a jegyzőkönyv	B Á	Dokumentum iktatása

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIÜK-kel egyeztetett időpontban	óvodavezető-leltározó bizottság	leltár felülvizsgálat
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2024. június 15-ig	Óvoda-pedagógusok	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlődésének nyomon követése					
Értelmi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, „Oviszolgá” rendszer	2023. november és 2024. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok, minden szülő	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2024. május 31-ig folyamatos mérés	Óvodavezető és helyettes	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, konyhások, takarító, óvodatitkár	Minősítő lap	2023. október vége, november eleje	óvodavezető-helyettesek	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	óvodapedagógusok,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodafitkár, óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, megbízott 2 fő óvodapedagógus
	Óvodai csoport	Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók.	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok feltülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, szakmai munkaközösség vezetők, szakértők
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, munkaközösség vezetők
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	óvodavezető-helyettesek,
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	óvodavezető
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepély, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepély szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala	Dajkák, óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	óvodavezető-helyettesek

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ítemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodavezető	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

9. u. melléklet

2023. MAJ 18.







FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA

(1091. BUDAPEST, HUOK u. 9.)



MUNKATERV

2023/2024. nevelési év

Intézmény OM – azonosítója: 034402	Intézmény vezető:  
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői Munkaközösség nevében: 
Alkalmazotti közösség nevében: 	Közalkalmazotti Tanács nevében: 
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2023. 09. 01 – 2024. 06. 31.	

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere	2.
Az intézmény adatai.....	3.
1. Helyzetelemzés	4.
2. Munkarend.....	4.
3. Intézményi célok és feladatok	6.
4. A nevelési évben működő szakmai munkaközösségek.....	9.
5. Humánerőforrás fejlesztése	10.
6. Megbízások és reszortfeladatok.....	11.
7. Információáramlás az intézményben.....	12.
8. Nevelés nélküli munkanapok.....	13.
9. Az óvoda kapcsolatai.....	12.
10. A pedagógiai programban megjelentett óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai	17.
11. A nevelési év rendje.....	19.
12. Óvodai alapszolgáltatások	20.
13. Óvodánk kapcsolatai	21.
14. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések	23.
15. Gazdálkodás	24.
Mellékletek	25.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- ❖ Vezetői Program
- ❖ A Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- ❖ A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ❖ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv – hetedik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ❖ Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Hatodik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ❖ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez - Hatodik javított változat. (Hatályos 2019. június 14-étől)

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1091 Budapest, Hurok u. 9.

A költségvetési szerv O.M azonosítója: 034402

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv: Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyének száma: 88 fő

Az óvodai csoportok száma: 4

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETELEMZÉS

Intézményünk engedélyezett létszáma: 16 fő.

Ebből 8 fő óvodapedagógus, (7 fő óvodapedagógus +1 fő óvodavezető) és 7 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. (1 fő pedagógiai asszisztens, 4 fő dajka, 2 fő konyhas dajka).

Várható változások a 1091. Budapest Hurok u. 9. szám alatti székhelyen:

A 2023-2024 nevelési év folyamán várhatóan egy fő konyhai dajka határozott időre szóló munkaviszonya megszűnik, s a GYED-en lévő kollégánál visszatér.

1 fő betöltetlen óvodapedagógus státuszunk van, amire a jövőben a folyamatos hirdetések által várjuk a jelentkezőket.

2. MUNKAREND

Munkarendünk kialakítása a jogszabályokban előírtaknak és az SZMSZ-nek megfelelően történik. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak munkarendje igazodik óvodánk nyitvatartásához, a szülői igényekhez, valamint az ellátandó feladatokhoz. Az állandó munkarend elősegíti a gyermekek biztonságérzetének megalapozását, megtartását, a tevékenységek részvételének differenciált megvalósítását.

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- **Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.**
- **Mesterpedagógus fokozatba sorolt óvodapedagógus esetében legfeljebb heti 25 óra neveléssel lekötött munkaidő, 15 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb**

FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.

- **Intézményvezető helyettes** esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodapedagógusok 3 csoportban heti váltó műszakban dolgoznak, 1 csoportban állandó délelőtti óvodapedagógus, pedagógiai asszisztenssel dolgozik.

2.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (köztelen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Óvodapedagógusok tevékenységeinek támogatása. Beszoktatás folyamatának segítése, csoportfátogatás, óvodai csoportok tevékenységrendszerébe való bekapcsolódás, esetsmegbeszélés, gyakornok segítése, korcsolyakisérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák székhelyen heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben: délelőtti 6,00-14,00, délutáni 10,00-18,00 munkarendben.

Konyhai dolgozók székhelyen heti 40 óra, 8,00 -16,00 és 9,00 -17,00 munkarendben.

Pedagógiai asszisztens székhelyen: heti 40 óra, 8,00-16,00 - ig

2.4. Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. 2023-2024 nevelési év kiemelt kerületi feladata:

- Kommunikáció fejlesztése az óvodában

Tudatosabb partneri kommunikáció a vegyes csoportok személyiség és közösségfejlesztésre gyakorolt hatásairól, a gyermekek együttnevelésének gyakorlatáról. A csoportos szülői értekezletek, valamint a nyílt napok alkalmait felhasználva tudatosabb partneri kommunikációra törekszünk a vegyes csoportba járó gyermekek együttnevelésének gyakorlatáról, az egyéni képességfejlesztésről, valamilyen területen lemaradt gyermekek felzárkóztatásáról, valamint a tehetséges gyermekek fejlesztési lehetőségeiről.

Felelős: minden óvodapedagógus, óvodavezető

Határidő: folyamatosan 2024. május 31-ig.

3.2. Intézményvezetői pályázatból következő feladatok

- Partnerközpontú, új szervezeti struktúrában történő munka folytatása az alkalmazottak bevonásával.
- Óvodánk sajátos arculatának erősítése az egyéni és intézményi célok, törekvések harmonizálásával.
- Alkalmazottak közötti kommunikációs és együttműködési formák meghatározása, átlátható kapcsolatrendszerek működtetése.
- Tanfolyamok, képzések folytatása az új feladatok hatékony ellátása érdekében.
- A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség további növelése

3.3. A vezetői és az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása

Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre épülő fejlesztési terv. éves feladatai:

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Cél:

- A gyermekek megfigyelési, mérési eredményeinek elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.
- Dokumentáció felülvizsgálata, kiegészítése.
- További feladatunk a kiértékelés bővítése, tanulságok levonása, ezek alapján a szükségesnek ítélt fejlesztések meghatározása.
- Egységes Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (továbbiakban: BTM) gyermekek fejlesztésének nyomon követési dokumentációjának egységesítése.

Feladat:

- További kiértékelési formák keresése, alkalmazása (szöveges, diagram, egységes BTM-es)
- 2023. szeptember 01.-től a belső dokumentáció felülvizsgálata

SZEMÉLYISÉG- és KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Cél:

- A tehetséggondozás változatos módszereinek megismerése, alkalmazása a mindennapi nevelőmunka során. Mindezek dokumentációban történő megjelenítése.

Feladat:

- A tehetséggondozás változatos módszereinek megismerése – a napi gyakorlat megsegítése - a továbbképzési lehetőség ajánlása a kolléganők részére.
- A mérések alapján a tehetség ígéreték azonosítása, részükre fejlesztési terv kidolgozása. (Tehetségműhely indítása)

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK

Cél:

- A gyermekek iskolába lépésének, tanulási útjának figyelemmel kísérése.

Feladat:

- Az iskolákkal a pandémiás időszak miatt megszakadt kapcsolat újra építése. Az együttműködés formáinak, tartalmának kialakítása.
- közös programok tervezése, igények, lehetőségek egyeztetése

BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Cél:

- Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer kialakítása, fejlesztése az intézményben.

Feladat:

- A munkatársak számára folyamatos és biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, mely elősegíti az együttműködést.

AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Cél:

- A külső partnerek igényeinek és elégedettségének rendszeres mérése, az eredmények feltüntetése a stratégiai dokumentumokban.

Feladat:

- A kérdőívek elkészítése, szükség szerinti bővítése, módosítása. A kérdőívek kiosztása a partnereknek.

A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Cél:

- A dolgozók rendszeres igény és elégedettség mérése.
- A feladatmegosztás hatékonyabbá tétele, egyenletesebb terhelés megvalósítása.

Feladat:

- Elégedettségi kérdőívek aktualizálása, elkészítése, alkalmazása.
- Feladatmegosztás hatékonyabbá tétele.
- A feladatok hatékonyabb elosztását, a kollégák törekedjenek a képességeik szerinti feladatok vállalására.

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre épülő fejlesztési terv, éves feladatai:

- A mérés, értékelési rendszer szinkronja, továbbfejlesztése. Az intézményi kimutatások eredményeinek felhasználása.
- Eddigi jó gyakorlat folytatása, a Mozgás-Játék-Öröm program megismertetése szélesebb szakmai körben.
- A mérő - értékelő rendszer innovációjának megvalósítása. Az óvoda - iskola átmenet innovációja.

További céljaink:

- Az óvodaszabályozó dokumentumainak (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Gyakornoki program) felülvizsgálata, gyakorlati megvalósítása.
- A gyakornok kollégánál szakmai munkájának támogatása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, a szervezeti kultúra fejlesztése.
- Óvodánk jó hírének megtartása, fejlesztése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Programjaink teljesítéséhez szükséges feltételek biztosítása, a programok összehangolt megvalósításának támogatása, az óvodai élet színesebbé tétele.

A fiatal kollégánál mentorálással óvodánk jövőképeinek megtartása, szakmai színvonalának támogatása.

3.4. A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok

2023/2024-es nevelési évben

Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont	Delegált
Pedagógus I.	T. V.	2024 Tavasz	Pintérmé Nagy Dóra

Tanfelfigyeleti ellenőrzés

A 2023/2024-es nevelési évben nem várható.

Pedagógus önértékelés

A 2023/2024-es nevelési évben nem várható.

4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Valamennyi óvodapedagógus a nevelőtestület tagjaként részt vesz a nevelési évben kiemelt szakmai feladatok ellátásában. A munkaközösségi összejövetelek felelős szervezői a munkaközösség vezetők. Iránymutatásuk alapján a szervezési feladataik ellátását az óvodapedagógusok segítik. A szakmai munkaközösségek részletes programja, a Munkaterv mellékletében tekinthető meg.

4.1. Mozgás-Játék-Öröm Munkaközösség

Munkaközösség vezető: Sz. P. Cs.

A munkacsoport tagjai: L.P., M.Á., K. Sz. A., Dr. V. B. É., Sz. P. CS., S. R, P.N. D.

Munkaközösség létrejöttének célja a mozgásfejlesztés témában az óvodapedagógusok szakmai, gyakorlati munkájának támogatása.

További feladataink: közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába, csoportokon belüli szakmai elmélyülés, az óvodapedagógusok saját jó gyakorlatainak kipróbálása az eddigi hospitálások, látogatások, tapasztalatszerzések eredményeinek beépülései a fő célkitűzések. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása – beszélő környezet kialakításával, helyes mintaadással, szabálykövetéssel.

Felelős: Sz. P. Cs. Munkaközösség-vezető

Határidő: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig

4.2. Intézményi Belső Önértékelési Csoport (Továbbiakban: BECS)

Munkacsoport vezetője: M. Á.

Munkacsoport tagjai: L.P., M.Á., K. A., V. B. É., Sz. P. CS., S. R., P. N. D.

Kiemelt feladat a következő nevelési évben a pedagógus önértékelés eljárásrendjének figyelemmel kísérése, folytatása. Folyamatos feladatunk: a nevelőtestületi és a szülői elégedettségi kérdőívekkel kapcsolatos szervezési feladatok.

Felelős: M. Á. BECS vezető

Határidő: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig

4.3. Gyermekvédelmi Munkacsoport

Tagjai: L.P., M.Á., K. A., V. B. É., Sz. P. CS., S. R., P.N. D.

Kiemelt feladat az óvodába járási kötelezettség dokumentálásának figyelemmel kísérése a csoportokban, az igazolt és igazolatlan hiányzások dokumentációjának ellenőrzése. Az óvodai szociális segítő munkatárssal közvetlen kapcsolattartás, munkájának segítése, szükség esetén esettanulmányok megbeszélése, gyermekvédelmi ügyek intézése.

Felelős: M. Á. – gyermekvédelmi felelős

Határidő: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1. Célok

- Kollégák mentálhigiénés segítése, a pedagógushivatás iránti elkötelezettségének erősítése, fejlesztése.

5.2. Belső hospitálási rend megszervezése kollégák szakmai támogatására

A belső hospitálási rend megszervezése a kollégák szakmai támogatására a szakmai munkaközösség keretében, ill. pályakezdő kolléga esetén egyéni időbegyeztetéssel a mentorral történik.

A csoportlátogatás javasolt időpontja: 8,30-10,30 óráig, megbeszélés megadott szempontok alapján: 13,00-tól 14,00 között

FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

5.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken pandémia fennállása alatt lehetőség szerint online előadásokon, normál működés esetén személyes találkozás keretében a kijelölt helyszínen.

Név	Időpont	Téma	Helyszín
Óvodavezető	2023. szeptember	ÁBPE tanfolyam	e-learning
Óvodapedagógusok	2023/2024	POK által meghirdetett ingyenes továbbképzések lehetőségek maximális kihasználása	Külső, belső helyszín
Nevelőtestület	2023/2024	Munka-tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére Megújító képzés	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda

5.4. Dajkák, pedagógiai asszisztensek továbbképzése

Cél: a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása. A pedagógiai asszisztens és dajka néni külső továbbképzésen való részvételét belső átszervezéssel, illetve helyettesítéssel oldjuk meg.

Név	Téma	Helye
Érdeklődő dadus néni	„Óvodapedagógus jobb keze a dajka”	Külső helyszín
Új dolgozók	Megújító képzés (HACCP)	Óvoda
Pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztensek Országos Konferenciája	Külső helyszín

Folyamatosan figyeljük a kerületi és országos pályázati lehetőségeket, és ha feltételeink, adottságaink megfelelnek a pályázati kiírásban foglaltaknak, megírjuk és benyújtjuk a pályázatokat. (Pályázatfigyelő: L. P. P.)

6. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Feladat/terület	Felelős
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (jeles napi rendezvények, hagyományok, ünnepek)	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezető
Óvodai csoportszoba, folyosó díszítése - rendezvény esetén, intézményi dekorációk	óvodapedagógusok
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai munkaközösségi foglalkozás szervezése, lebonyolítása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes,

FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

<p> Gyakornokok/új kollégák segítő támogatása </p>	<p> intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők </p>
<p> Szülői értekezletek, fogadó órák Családlátogatás (szükség esetén) </p>	<p> óvodapedagógusok óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős </p>
<p> Pályázatok, kirándulás - autóbusz szervezés Korcsolyaszervezés, csoportbeosztás </p>	<p> S. R. F. Zs. </p>
<p> Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése </p>	<p> intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők óvodapedagógusok/ pedagógiai asszisztens/ fejlesztőpedagógus </p>
<p> Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának segítése </p>	<p> intézményvezető, intézményvezető-helyettes. </p>
<p> Dajka, pedagógiai asszisztens tanulók, közösségi szolgálatra jelentkezők szakmai gyakorlatának segítése </p>	<p> Sz. P. Cs., </p>
<p> Mulasztási naplók, Igazolatlan hiányzások nyomon követése </p>	<p> intézményvezető-helyettes, </p>
<p> Pályázatfigyelés, pályázatírás </p>	<p> intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők </p>
<p> Óvodai honlap aktualitása, figyelemmel kísérése </p>	<p> intézményvezető, intézményvezető-helyettes. </p>
<p> Gyermekprogramok szervezője </p>	<p> intézményvezető, intézményvezető-helyettes. </p>
<p> Madarász ovi. madarászprogram </p>	<p> S. R. </p>
<p> Leitárfelelős: nagy értékű, bútor, játék, textil, edény, evőeszköz </p>	<p> intézményvezető-helyettes, </p>
<p> Szakmai könyvtár felelős </p>	<p> F. ZS. </p>
<p> Szertárfelelős/tornaszertár </p>	<p> Sz. P. Cs., M. A </p>
<p> Tornaterem, egyéb foglalkozás heti rendje, tanfolyami igények gyűjtése </p>	<p> M. A. </p>
<p> KIR ügyek, pedagógus igazolvány, MAV utazási kedvezmény. Óvodai dokumentációs rendszer fejlesztése </p>	<p> intézményvezető, intézményvezető-helyettes. intézményvezető, intézményvezető-helyettes. </p>
<p> Udvari rend felelőse </p>	<p> KÖZÖSEN </p>
<p> Tisztítószer raktár kezelése </p>	<p> intézményvezető-helyettes. </p>

7. INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS AZ INTÉZMÉNYBEN

7.1 Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából.

Kommunikációs csatornák: E-mail levelezési lista, online kommunikációs felületek

7.2 Vezetőségi értekezletek

Vezetőségi megbeszélések (melynek tagja az óvodavezető, óvodavezető helyettes és a munkaközösség vezető) alkalomszerűen kerülnek összehívásra. Az óvodavezető napi, szoros munkakapcsolatban van a helyetttel, ezért a vezetőségi megbeszélések időpontját az aktuális feladatok adják. A munkabeosztás során arra törekszünk, hogy az óvodavezető vagy a helyettes mindig az óvodában tartózkodjon.

Vezetőségi értekezletek témái:

- Munkatervi tartalmak megbeszélése
- Aktuális feladatok megvitatása, szülői értekezletek téma javaslataink megvitatása
- Szakmai napok előkészítése
- Téli ünnepkörrel kapcsolatos szervezési feladatok, óvodai ellátás ügyeleti megvalósulásának felmérése
- Költségvetési, gazdasági mutatók feltérképezése
- Szabadságolási, helyettesítési feladatok segítése.
- Húsvéti ünnepkör programjainak megszervezése
- Év végi rendezvények konkrét programja, tervezése (anyák napja, búcsúztatók, gyermeknap, családi nap, kerti parti)
- Nyári működés tervezése, ebből adódó feladatok
- A következő nevelési év kezdetét megelőző feladatok

8. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet értelmében a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény, amelyeken a nevelési év során tervezett nevelői értekezletek vannak.

Téma	Helyszín és időpont	Felkész
Szakmai dokumentumok felülvizsgálata. Munkavédelmi oktatás Tehetség program kialakításával kapcsolatos szakmai előadás, meghívott POK előadó prezentációja Munkaközösségi foglalkozás	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda tornaterme 2023. november 3. péntek 8.00 óra	óvodavezető óvodavezető helyettes
Beiskolázási terv elfogadása. Továbbképzéseken részt vevő kollégánők beszámolója, Kommunikáció fejlesztése az óvodában meghívott POK előadó prezentációja A nevelési év második periódusának komplex tervezése	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda tornaterme 2024. január 12. péntek 8.00	óvodavezető óvodavezető helyettes

FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Ötletbörze – Ugrifüles napok, Munkaközösség vezetők beszámolója, Óvoda dekorálása	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda tornaterme 2024. március 8. péntek 8.00	óvodavezető óvodavezető helyettes
Csapatépítő kirándulás, Szervezetfejlesztő tréning	Külső helyszín 2024. június 07. péntek 8.00	óvodavezető
Nevelési év záró és nyitó értekezlete: Nyári étellel kapcsolatos észrevételek, tanulások megbeszélése A 2023/2024 nevelési év beszámolójának megvitatása, a 2024/2025 nevelési év előkészítése, munkaterv ismertetése	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda 2024. augusztus 30. péntek 8.00	óvodavezető óvodavezető helyettes

A nevelés nélküli munkanapokról szeptember végén előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletéhez az ügyeletes kerületi óvodát biztosított.

A nevelőtestületi-munkatársi értekezletek részletes programja az értekezletet megelőzően legalább egy héttel kerül kiküldésre, e-mail formában, kiírásra a csoportok faliújságján.

8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

9.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A Szülői Munkaközösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

9.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 7-10 nappal hamarabb értesítjük a kedves szülőket.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Intézményi Szülői Közösség értekezlete Az óvodai beszámoló és munkaterv ismertetése. Segítő szakemberek előadásai érdeklődő szülőknek	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda székhely 2023. október	óvodavezető

FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Intézményi Szülői Közösség értekezlete Intézményi információk megosztása Intézményt érintő kérdések megvitatása	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda székhely 2024. május	óvodavezető
--	--	--------------------

9.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Leendő óvodásaink szüleit együtt várjuk a nyitott napunkon – melynek pontos időpontját a honlapon tesszük közzé. Ilyenkor bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, illetve feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokásaival kapcsolatban.

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2024. április hónapban az alábbi napokon várjuk szeretettel:

- 2024. április 17. szerda délelőtt 9⁰⁰-12⁰⁰
- 2024. április 18. csütörtök délelőtt 9⁰⁰-12⁰⁰

A nyílt napokon:

- Bepillantást nyerhetnek óvodánk életébe,
- Bekapcsolódhatnak a gyermekeknek szervezett tevékenységekbe,
- Feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

9.4. Nyitott napok, „szülős” rendezvények

A jeles napokhoz kapcsolódó rendezvényeinken, amelyek többségben délután kerülnek megtartásra a szülők is aktívan részt vehetnek, bekapcsolódhatnak a gyermekek tevékenységébe. A nyitott ünnepeket az eseménynaptárban megjelöltük

9.5. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

9.6. Csoportos szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére csoport szinten kerül sor évente minimum kettő, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal (újjonnan beiratkozott gyermekek szüleinek). A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a

FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A Szülői Képviselőtag tagjainak újválasztása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

A nevelési év során a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztatás)
- Tájékoztató a nevelési évben történő védőnői tisztasági szűrővizsgálatokról
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Óvodánkban dolgozó fejlesztő szakemberek bemutatása, egy-egy témához a bevonásuk biztosítása
- Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése - Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Téma	Helyszín és időpont	Feladós
Micimackó, Dumbó, Kipikopi, Törpikék csoportok Szeptemberi évkezdés, beszoktatás, visszaszoktatás tapasztalatai, nevelési terv ismertetése, aktualitások	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda székhely 2023. szeptember 15. - 30. között.	óvodapedagógusok
Micimackó Dumbó, Kipikopi, Törpikék csoportok II. féléves nevelési terv ismertetése A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda székhely 2024. január 15. - 30. között	óvodapedagógusok

FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

9.6. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Minden hónap első hétfőjén illetve előzetes bejelentkezés alapján	Bp. 1091. Hurok u. 9
Óvodapedagógusok	Október végén, január elején illetve előre egyeztetett időpontban igény szerint	Bp. 1091. Hurok u. 9
Fejlesztő pedagógus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Bp. 1091. Hurok u. 9
Logopédus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Bp. 1091. Hurok u. 9
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Bp. 1091. Hurok u. 9
Szociális segítő	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Bp. 1091. Hurok u. 9
Dietetikus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint, ill. meghirdetett időpontokban	FIÜK

10. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpont	Felelős
2023. szeptember		
Ferenc napi Óvodás Játékok a Nyúldombon	Szeptemberben	Sz. P. Cs.
Autómentes Nap	Szeptember 22	Óvodavezető

2023. október		
Állatok világnapja – Látogatás az Állatkeribe	október 04. kedd	minden óvodapedagógus
Almaszedés Pomázon	október 01. – 30 -között	minden óvodapedagógus
Fényképezés az intézményben	október 10-14-ig	minden óvodapedagógus
Tök hét a csoportokban	október 17-21-ig	minden óvodapedagógus

2023. november		
Márton nap, lámpás felvonulás	november 7-11-ig	minden óvodapedagógus
Fenntarthatósági napok	november 14-18-ig	minden óvodapedagógus

2023. december		
Adventi gyertyagyújtás a József Attila lakótelepen	december	minden óvodapedagógus
Mikulás ünnep	december 05. kedd	minden óvodapedagógus

FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Mikulás ünnep	december 05. kedd	minden óvodapedagógus
Mikulásfutás az oviban	december 05. kedd	Sz. P. Cs.
Fényvarázs	december 05. kedd du. /sötétedés után az udvaron/	Sz. P. Cs. S. R.
Adventi készülődés	december 1-től	minden óvodapedagógus
Gyermek karácsony /zárt körben/	december 13. szerda	minden óvodapedagógus

2024. január-május		
Mesemondó találkozón való részvétel a Kerekerdő oviban	január	óvodapedagógus
Farsang az óvodában	február 12-16-ig	minden óvodapedagógus
Március 15.-i megemlékezés	március 14. csütörtök	minden óvodapedagógus
Egészségnap a szülőkkel, szülős foci, nyuszi futás	március vége	minden óvodapedagógus
Víz világnapja	március 22. péntek	minden csoport
Nevelés nélküli munkanap	március 8. péntek	Óvodavezető
Húsvéti készülődés a csoportokban	március vége	minden óvodapedagógus
Ugrifüles napok/nyílt óvodai napok	április 17-18 szerda, csütörtök	minden óvodapedagógus
Kertületi óvodás találkozó	április	Sz. P. Cs. Dr. V. B. É.
Iskolai beiratkozások	április	Óvodavezető, óvodapedagógusok
Óvodai beiratkozások	április végén	Óvodavezető, óvodavezető- helyettes
Anyák-napja ünneplése a csoportokban egyéni köszöntéssel	május 1 – 9 között	minden óvodapedagógus
Madarak és fák napja	május 11.	minden óvodapedagógus
Évzáró-ballagás - búcsú az óvodától	május 31.	alkalmazotti közösség
Intézményi szintű Gyermeknap	május 24	minden óvodapedagógus
Nyári élet megszervezése, programok pontosítása, „játzó délelőttök”	június	minden óvodapedagógus

11. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitvatartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2023. szeptember 01-től folyamatosan, szülőikkel egyeztetve történik.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevről és címéről legkésőbb 2024. február tizenötödikéig tájékoztatást adunk.

Téli zárva tartás ideje: A két ünnep között Fenntartói döntés alapján 2023. dec. 22. – 2024. jan. 04-ig. Ügyeletes ellátó óvoda: Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda.

12. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

12.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi felhívások tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!

Szűrővizsgálat	Végzi	Idője
Tisztasági/fejtetési vizsgálat	B. B. védőnő	kötelezően negyedévente, illetve szükség szerint
Fogászati szűrés	D. M. fogorvos	évente kétszer

12.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermek gyógypedagógiai ellátása	Dr. T. B. Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, EGYMI, és Kollégium – szardopedagógus	Hetente 3x
Logopédiai ellátása	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye – K. K. A. logopédus	Hétfő és szerda
SNI gyermekek ellátása	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI- K. E. (SNI gyermekek)	Péntekenként
Gyógypedagógiai ellátás	„FERKÓ” Kooperáció Ferencvárosért Alapítvány – B. M.	Csütörtökönként
Pszichológiai ellátás	H. K. pszichológus	gyermekenként változó
SNI mozgásfejlesztés (TSM torna)	-	-

Szülői igényekre alapozott lehetséges térítéssel szolgáltatások		
Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások a szülői igények függvényében változóak.		
Korcsolyaoktatás	V. M. korcsolyaoktató	hetente 1x szerda délelőtt
Mozgásfejlesztés	Sz. P. Cs. és M. A.	hetente 4x
Ovi foci	H. N.	hetente 1x
Néptánc	Cs. M. E.	hetente 1x
Zeneóvi	B. A.	hetente 1x
Angol	Sz. I.	hetente 1x

13. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

• **Óvoda - Fenntartó**

Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, továbbá jó munkakapcsolat fenntartása. Óvodai kerületi rendezvényeken való részvétel. Éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról.

• **Óvoda - Család**

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel - lehetőség szerint- szervezünk közös programokat a nevelési év során: nyílt napok, anyák napja, évvzáró és ballagás, gyereknap, szülői értekezlet, fogadóóra. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.

• **Óvoda - Bölcsőde**

Kapcsolatépítés, óvodáztatási tájékoztatás, közös programok szervezése továbbra is feladat. Lényeges információként kezeljük a leendő óvodások beiratkozásával kapcsolatos egyeztetéseket.

• **Óvoda - Iskola**

Folyamatos kapcsolattartás a körzetes iskolák és egyéb kerületi oktatási intézmények vezetőivel. Iskolalátogatásokon részvétel a gyermekekkel, ismerkedés az elsős tanító néikkel.

• **Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye**

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása. Szűrések, vizsgálatok elvégzésének megszervezése. Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

• **Óvoda - Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala, Gyermekjóléti Szolgálat**

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk.

• **Óvoda – Védőnő**

Intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtettű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását. Törekszünk a folyamatos egészségvédő, egészségmegőrző szűrések megvalósulására. A védőnővel (aki negyedévente tisztasági szűrést végez az óvodában) egész évben-kapcsolatban vagyunk, így bármilyen felmerülő problémát azonnal orvosolni tudunk.

• **Óvoda - Orvos**

Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

• **Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI**

Az utazó gyógypedagógusokkal továbbra is közvetlen munkakapcsolatot szeretnénk ápolni, eszmegbeszélésekre, szülői értekezletekre, előadás tartására szükség szerint felkérjük őket.

• **Lakótelepi és belső Ferencvárosi Óvodák**

Szükség szerinti folyamatos kapcsolattartás, kölcsönös tájékoztatás. Aktuális feladatok megbeszélése a Munkaközösség munkaterve alapján havonta.

• **Közösségi és Művelődési ház, könyvtár**

Az általuk szervezett színházi előadások, hangszerbemutató, egyéb kulturális programokon való részvétel. Könyvtárlátogatás, könyvtári rajzpályázaton való részvétel.

14. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

a 2023/ 2024. évre tervezett fejlesztési elképzelések

Az intézmény a jogszabályoknak megfelelően működik, a jogszabályok változásaira rugalmasan reagál. Szükség szerint történik az intézmény alapidokumentumainak felülvizsgálata, módosítása (Alapító Okirat, SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program, Szabályzatok).

Feladatunk továbbra is, hogy az óvoda szakmai tevékenységéhez szükséges feltételek a lehető legjobban szolgálják a pedagógiai törekvéseink megvalósulását. Törekszünk arra, hogy folyamatosan biztosítsuk a tiszta, egészséges és esztétikus környezetet.

Tárgyi eszközfejlesztés (eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve

A felújítás/fejlesztés tárgya	Felelős
Emeleti két csoportszoba festése, parkettázása, vinyl lábazattal	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Homokozó szélének átdekkázása, festése szükséges (kittört, hiányos, balesetveszélyes), homokcsere 3 homokozóban	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Játszó udvar mászókáinak felülvizsgálata, folyamatos karbantartása, kezelése, balesetmentesítése.	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Belső nyílászárók cseréje, vagy javítása, mázolósa.	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Tálaló és emeleti konyhák kötelező évi tisztasági festése	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Tornaterem tisztasági festése	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Gyermek WC. -k közötti térelválasztók felújítása	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Légtisztító berendezések szűrőcseréje folyamatos	Fenntartói finanszírozás- FIÜK

15. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtárlóság és a minőség. Igyekszünk pályázati forrásokat kihasználni, illetve szponzor cégeket keresni.

Érvényességi rendelkezés:

Az Nkt. 70. §.(2) bekezdés c) pontja értelmében a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására jogszabályi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Egyeztető megbeszélések:

2023. 05. 02. Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival

2023. 05. 02. Egyeztetés a Szülői Szervezet tagjaival

2023. 05. 05. Egyeztetés a fenntartóval



óvodavezető

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja az újonnan érkező és gyakoronok óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Ellenőrzési Terv

sz.	Csoport neve	Tervezett időpont	Az óvodapedagógus neve	Ellenőrzést végzi
1.	Micimackó csoport	2023. Ősz	Dr. V. B. E. K. Sz. A.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2.	Micimackó csoport	2023. Tavasz	Dr. V. B. E. K. Sz. A.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
3.	Kipikopi csoport	2023. Ősz	S. R. T. V.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
4.	Kipikopi csoport	2024. Tavasz	S. R. T. V.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
5.	Dumbó csoport	2024. Ősz	M. Á. L. P. P.	óvodavezető óvodavezető-helyettes
6.	Dumbó csoport	2024. Tavasz	M. Á. L. P. P.	óvodavezető óvodavezető-helyettes
7.	Törpikék csoport	2024. Ősz	Sz. P. Cs. Új dolgozó	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
8.	Törpikék csoport	2024. Tavasz	Sz. P. Cs. Új dolgozó	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8,30-10,00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 7-10 nappal megelőzőben tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- óvodapedagógus értékelő lap
- jegyzőkönyv
- tevékenység/foglalkozás terv
- csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,
- kérdőív.

FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Az ellenőrzés szempontjai: megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal.

A fentiekén felül az ellenőrzés egyéb formái az intézményben:

- ◆ **spontán megfigyelés (csoport szokás és szabályrendszer alakulásának megfigyelése, egyéni képességfejlesztés, szabad játék megvalósítása)**
- ◆ **dokumentum ellenőrzés (csoportnaplók, mulasztási naplók, egyéni fejlődési napló vezetése)**

**A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT
SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK**

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felkész	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIÜK-vel egyeztetett időpontban	óvodavezető-leltározó bizottság	leltár felülvizsgálat
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2024. június 15-ig	óvodavezető-helyettes	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlődésének nyomon követése					
Értelmi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, Bakonyi Anna által kidolgozott rendszer	2023. november és 2024. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok, minden szülő	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2024. május 31-ig folyamatos mérés	óvodavezető-helyettes	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, konyhások, takarító, óvodatitkár	Minősítő lap	2023. október vége, november eleje	óvodavezető-helyettes	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

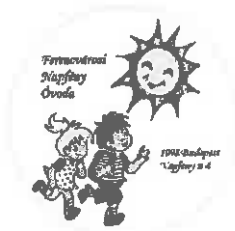
AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	F.rintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	Óvodapedagógusok,	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes,
	Óvodai csoport	Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók.	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek,	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	óvodavezető, szakmai munkaközösség vezetőik, szakértők
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkaközösség vezetőik
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	óvodavezető-helyettes
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	óvodavezető
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünneptély, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünneptély szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala	Dajkák, óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	óvodavezető-helyettes

FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodavezető	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmasságának megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

III/34/29/2023



Ferencvárosi Napfény Óvoda

1098 Budapest, Napfény u. 04.

Telefon: 280-6709

e-mail: napfenyovi04@gmail.com

**Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencváros Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Humánszolgáltatási Iroda
1096 Budapest, Lenhossék u. 24-28. III. em. 323. szoba
Szilágyi Imre Irodavezető Úr részére**

Tárgy: Munkaterv elfogadása

Tisztelt Irodavezető Úr!

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. bek. értelmében az óvodavezetők megküldték a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Irodára a 2023/24. évi pedagógiai munkatervüket. Kérem a munkaterv elfogadását támogatni szíveskedjék.

Tisztelettel: az óvodavezetői munkaközösség nevében:

Budapest, 2023. 05.17



.....
Bakonyi Ágnes

Munkaközösség-vezető