

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ A MEGKERESÉS KÖZTARTOZÁS BEHAJTÁSÁRA ÚRLAPHOZ (ASP-ADÓ-MGKR)

A nyomtatványt valamennyi fejezet (előlap, főlap) kitöltését követően lehetséges benyújtani.

Előlap

A **beküldő adatai** (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartás engedélyezése, előzmény információ).

Főlap

I. Megkereső adatai

A megkereső szervezet nevét, adószámát, statisztikai számjelét, cégjegyzékszámát, államháztartási azonosítóját, bankszámla számát, székhelyét, elektronikus levelezési címét, vezetőjének nevét, kapcsolattartójának nevét és telefonszámát szükséges feltüntetni.

II. Megkeresés tárgya

Jelölni szükséges, hogy a kérelem tartozás behajtására, korábbi megkeresés módosítására vagy törlésére/visszavonására irányul.

III. Megkereséssel érintett adózó (adós) adatai

Jelölni szükséges az adós jellegét, majd ennek megfelelően nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, adóazonosító jelét/adószámát, lakóhelyét, levelezési címét, telefonszámát, illetve a megkereső által ismert, tulajdonában levő vagyonelemeket szükséges feltüntetni.

IV. Köztartozások

A köztartozás adatainak (jogcím, végrehajtható okirat száma, jogerő időpontja, teljesítési határidő, tartozás összege, járulékai, jogalap, megkereső által foganatosított behajtási cselekmények, illetve az elévülés várható idejének feltüntetése szükséges.

V. Kelt

Keltezés feltüntetése szükséges.