

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ ADATEGYEZTETÉS ÖNKORMÁNYZATI
ADÓÜGYBEN ŰRLAPHOZ
(ASP-ADÓ-EGY)**

A nyomtatványt valamennyi fejezet (előlap, főlap) kitöltését követően lehetséges benyújtani.

Előlap

A **beküldő adatai** (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartás engedélyezése, előzmény információ).

Főlap

Az egyeztetendő adatok körénél jelölni szükséges, hogy a nyilvántartásban szereplő adózó vagy törvényes képviselője adatainak egyeztetése a kérelem tárgya.

I. Adózó adatai

Jelölni szükséges az adózó jellegét, majd ennek megfelelően nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, adóazonosító jelét/adószámát, lakóhelyét/székhelyét/egyéb címét szükséges feltüntetni.

II. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Az adatlapokon a benyújtó aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy az adóhatóság részére szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak. Amennyiben nem elektronikusan nyújtja be a kérelmét, úgy az aláírás nélkül érvénytelen.