

Ajánlatkérés

az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal beszerzéseiről szóló 7/2013. (XI. 20.) számú polgármesteri és jegyzői együttes intézkedés (továbbiakban: Beszerzési Szabályzat) III. fejezet 3. pontjában szereplő beszerzés nyílt, tárgyalás nélküli eljárásban.

1. Ajánlatkérő adatai:

Az ajánlatkérő Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

Ajánlatkérői jogkör gyakorlója: a Beszerzési Szabályzat III. fejezet 3. pontja alapján
Baranyi Krisztina polgármester

Cím: 1092 Budapest, IX., Bakáts tér 14.

Kapcsolattartó neve, telefonszáma: Czuk Dorottya, 06/1-215-1077/ 258 mellék

E-mail cím: czuk.dorottya@ferencvaros.hu

2. Az ajánlatkérés tárgya:

a Ferencvárosi Önkormányzat tevékenységével összefüggő maximum 5 perces videó dokumentációk készítése az alábbiak szerint:

Maximum havi 3 db tájékoztató anyag készítése a Ferencvárosi Önkormányzat tevékenységéről és az ezzel kapcsolatos közügyekről, eseményekről, beruházásokról. A kerületben zajló döntés-előkészítő folyamatok, a kerületet érintő kormányzati vagy önkormányzati döntések, a testületi ülések témáinak, előterjesztéseinek megismertetése. A videókat megvágva, feliratozva, a helyi TV és a kerület FB oldala számára alkalmas formátumban, (MP4, move 1920X1080) felbontásban kell elkészíteni.

A forgatások minden alkalommal maximum 4 órát tartanak. Minden ehhez szükséges anyagot és technikai felszerelést a vállalkozónak kell biztosítania. A forgatások minden alkalommal kizárólag a IX. kerületben történnek, külső (szabadtéri), illetve belső helyszíneken. Megrendelő az elkészített anyagokat előzetes megbeszélés szerint zenei aláfestéssel és rövid animációval is kérheti. Az árajánlatot ennek ismeretében kérjük megadni.

3. Az ajánlat benyújtásának helye, módja és ideje:

Ajánlattevőnek ajánlatát, az ajánlati dokumentációt 1 példányban a cégjegyzésre jogosultak által cégszerűen aláírva kell benyújtani postán, személyesen vagy emailben.

Amennyiben emailben nyújtja be a pályázatot, az ajánlatkérőlapot cégszerűen aláírva és beszkennelve kérjük eljuttatni a czuk.dorottya@ferencvaros.hu és a frindt.julia@ferencvaros.hu email címre. Kérjük, hogy az email dokumentumaikat jelszóval lássák el, és ezt a jelszót az email törzs szövegében adják meg. Az így benyújtott ajánlatokat Ajánlatkérő a boríték bontáskor nyitja ki a jelszóval.

Amennyiben Ajánlattevő postán vagy személyesen nyújtja be ajánlatát, azt nevének és címének megjelölésével ellátott zárt borítékban kell benyújtani.

A borítékon fel kell tüntetni a következőt: **„A Ferencvárosi Önkormányzat tevékenységével összefüggő videó dokumentáció készítése”.**

Az ajánlatok személyesen és postán történő benyújtásakor a cím egyaránt:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal, 1092 Budapest, Bakáts tér 14. szám, I/34-as szoba, Czuk Dorottya.

Kérjük, hogy az ajánlathoz referenciaként adják meg 5 db, maximum 5 perces, Ajánlattevő által készített, kész videó anyag online elérhetőségét.

Az ajánlattételi dokumentumok benyújtásának határideje: 2023. március 27. 9.00 óra.

Ajánlattevő az ajánlatkérés beérkezésétől kezdődően **2023. március 23. 9.00 óráig** az ajánlatkéréssel kapcsolatban az czuk.dorottya@ferencvaros.hu és a czukdorottya@gmail.com e-mail címen kérheti információt.

A benyújtási határidő elmulasztása az ajánlat érdemi vizsgálat nélküli érvénytelenségét vonja maga után. Érvénytelen az ajánlat, ha a hiánypótlásra felszólító tisztázó kérdésre adott válasz ellenére sem felel meg az ajánlattételi felhívásban meghatározott tartalmi vagy formai feltételeknek, valamint ha az ajánlat a bruttó vállalási ár megjelölése nélkül érkezett. Ajánlatkérőtől a benyújtott ajánlat nem igényelhető vissza, azokat Ajánlatkérő bizalmasan kezeli és megőrzi.

4. Az ajánlatok bírálati szempontja: Ajánlatkérő az összességében legkedvezőbb ajánlatot tekinti nyertesnek.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget, kockázatot az Ajánlattevőnek kell viselnie.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az ajánlatában meghatározott vállalkozási díjon kívül egyéb költség elszámolására nem jogosult.

A beérkezett ajánlatok borítékolt bontása: 2023. március 27. 10.00 órakor történik

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a bontási eljárás nem nyilvános. Ajánlatkérő az elkészített ajánlatokat érvénytelenné nyilvánítja, és felbontás nélkül megőrzi.

Amennyiben Ajánlatkérő a borítékolt bontást követően az ajánlat kiegészítését, pontosítását tartja szükségesnek, a pályázatban megadott e-mail címre küldi észrevételét, kérését. Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítésre, pontosításra vonatkozó kérésnek a megadott határidőig nem tesz eleget, az pályázata érvénytelenségét vonja maga után.

Értékelés, illetve az eredményhirdetés tervezett időpontja: 2023. március 27. 14.00 óra.

Ajánlatkérő kiköti, hogy döntését nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indokolás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejártá előtt az ajánlattételi felhívást visszavonja.

Ajánlatkérő az elbírálás határidejét egy alkalommal, indokolás nélkül 3 munkanappal meghosszabbíthatja, melynek tényéről az Ajánlattevőt elektronikus úton tájékoztatni köteles.

5. A nyertes Ajánlattevővel a szerződéskötés várható időpontja: 2023. március 28.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy a szerződéskötés megjelölt időpontja tájékoztató jellegű, a pontos dátumról és a helyszínről Ajánlatkérő – az ajánlatok elbírálását követően – elektronikus levélben értesíti a nyertes ajánlattevőt.

Ajánlatkérő az eljárás nyertesével, vagy annak visszalépése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel köt vállalkozási szerződést, melynek tervezete a jelen ajánlattételi felhívás melléklete.

6. Egyéb információk

Ajánlatkérő előleget nem fizet. A szolgáltatás elvégzéséért járó díj kifizetése az igazolt teljesítést követően, számla alapján történik. Ajánlattevő a számlát az Ajánlatkérő általi teljesítésigazolást követően nyújthatja be. Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást átutalással teljesíti, a számla beérkezését követő 30 napon belül.

A vállalkozási szerződés határozott idejű, a vállalkozási szerződés a 2023. április 1 - 2023. december 31. napjáig tartó időtartamra jön létre.

Budapest, 2023. március 8.

Baranyi Krisztina
polgármester

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott,, mint a(z)
 cégjegyzésre jogosult képviselője, a Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi
 Önkormányzat mint Ajánlatkérő által kiírt „A Ferencvárosi Önkormányzat tevékenységével
 összefüggő maximum 5 perces videó dokumentációk és fotók készítése” tárgyú beszerzési eljárás
 Ajánlattevőjeként

n y i l a t k o z o m,

- hogy miután az ajánlattételi felhívás (és dokumentáció) feltételeit megvizsgáltuk, azokat megértettük és elfogadjuk és a felhívás (és dokumentáció) feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a rögzített ajánlati áron;
- nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a felhívásban, (a dokumentációban) és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére;
- nyertességünk esetén vállaljuk a felhívásban, (a dokumentációban) és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését;
- az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük;
- kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett kijelentéseink és nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek;
- a megpályázott munkára megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk;
- az általam képviselt gazdálkodó szervezet vonatkozásában nem állnak fenn az alábbi kizáró okok:
 - a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
 - b) tevékenységét felfüggesztette vagy tevékenységét felfüggesztették;
 - c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, és a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól még nem mentesült; vagy tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, s az eltiltás ideje alatt áll, vagy az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
 - d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, s az eltiltás ideje alatt áll;
 - e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
 - f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, s a jogerősen megállapított időtartam még nem ért véget;
- az általam képviselt gazdálkodó szervezet nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez olyan alvállalkozót, aki a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá tartozik.

Céginformáció:

A cég teljes neve	
A cég rövidített neve, ha van ilyen	
Cégjegyzékszám	
Adószám illetve adóazonosító jel	
Pénzforgalmi jelzőszáma	
Székhely	
Irányítószám, település	
Utca, házszám	
Honlap	
Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
Irányítószám település	
Utca, házszám	
Postafiók	
Cégjegyzésre (aláírásra) jogosult személy(ek)	
Név, beosztása	
Telefon	
Mobil	
Fax	
E-mail	
Az eljárásban kapcsolattartó személy	
Név, beosztása	
Telefon	
Mobil	
E-mail	
Céges személyi és szakmai háttér adatai	
Cég alkalmazottak száma (összesen /ebből felsőfokú végzettségű)	
Szerződéses külső szakértői kapcsolatok (személyek) száma	
Az ajánlatkérés tárgyának megfelelő referenciák	

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként – az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként – az Ajánlatkérővel megkötjük a Vállalkozói szerződést, és a beszerzés tárgyát képező feladatot és tevékenységeket az alábbi táblázatban szereplő díj ellenében elvégezzük:

Adatok forintban:

<p>A Ferencvárosi Önkormányzat tevékenységével összefüggő maximum 5 perces videó dokumentációk és fotók készítése meghatározott idő intervallumban az alábbiak szerint:</p> <p>- 1 db maximum 5 perces videó gyártása (rögzítés, vágás, feliratozás, a kívánt formátumban)/</p> <p>Vállalkozói díj mindösszesen nettó ár (Ft)</p>	<p>A Ferencvárosi Önkormányzat tevékenységével összefüggő maximum 5 perces videó dokumentációk és fotók készítése meghatározott idő intervallumban az alábbiak szerint:</p> <p>-1 db maximum 5 perces videó gyártása (rögzítés, vágás, feliratozás, a kívánt formátumban)/</p> <p>Vállalkozói díj mindösszesen bruttó ár (Ft)</p>

Budapest,

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírás

Vállalkozási szerződés

Amely létrejött egyrészről:

név: **Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata**

székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.

adószám: 15735722-2-43

képviselője: Baranyi Krisztina, polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

cégnév:

székhely:

nyilvántartási szám:

adószám:

számlaszám:

képviselője:

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó),

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együtt: Felek)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

Előzmény

Felek kijelentik, hogy Megrendelő „A Ferencvárosi Önkormányzat tevékenységével összefüggő videó dokumentáció készítése” tárgyban beszerzési eljárást folytatott le, melynek győztese Vállalkozó.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Megrendelő a jelen szerződés aláírásával megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő tevékenységével összefüggő videó-dokumentációk készítését, amely magába foglalja a nyersanyagok feldolgozását, a videófelvetelek elkészítését, feliratozását és a kész anyagok archiválását, valamint az archivált anyagok Megrendelő részére történő átadását az alábbiak szerint:
 - havonta maximum 3 db maximum 5 perces videó elkészítésére kerülhet sor,
 - a videókat megvágva, feliratozva, a helyi TV és a kerület Facebook oldala számára alkalmas formátumban (MP4, move 1920X1080 felbontásban) kell elkészíteni.

Felek rögzítik, hogy közöttük a szerződés a Megrendelő beszerzési eljárásában keletkezett iratokban szereplő tartalommal jön létre, amely dokumentumok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik s jelen szerződés tartalma csak ezen dokumentumok tartalmával együtt értelmezhető.

- 1.2. Vállalkozó nyilatkozik, hogy megfelelő képzettséggel, tapasztalattal, eszközökkel és felkészültséggel rendelkezik a szerződés szerű teljesítéshez.
- 1.3. Jelen Vállalkozási szerződést Felek 2023. április 1-től 2023. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik.

2. Vállalkozói díj

- 2.1. Vállalkozót az 1.1. pontban körülírt anyagok elkészítéséért videónként bruttó ... Ft, azaz forint összegű vállalkozói díj illeti meg, mely a feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi költséget tartalmazza. A vállalkozói díjon felül Vállalkozó egyéb jogcímen díjazásra nem jogosult, Megrendelő rendelkezésre állási díjat nem fizet.

- 2.2. Felek rögzítik, hogy a vállalkozói díj mértékét a Vállalkozó tulajdonában lévő szükséges tárgyi eszközök használatának figyelembe vételével, a teljesítési feltételek teljes körű ismeretében közösen alakították ki.
- 2.3. Felek kijelentik, hogy a Vállalkozó által készített és Megrendelő részére átadott videófilm Vállalkozó szellemi terméke, azt Megrendelő (mind egészében, mind részleteiben) kizárólag a szerződésben foglalt cél megvalósítása érdekében használja fel azzal, hogy Vállalkozó az átadott videó kapcsán annak a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvényben körülírt rendelkezési jogát teljes egészében átengedi Megrendelő részére. Felek a vállalkozói díjat erre tekintettel állapították meg.

3. Fizetési feltételek

- 3.1. Felek az az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58 §-ának megfelelően határozott időszaki elszámolásban állapodnak meg. Az elszámolási időszak naptári hónapnak megfelelő időtartam, Vállalkozó a számlát az elszámolási időszakot követően jogosult kiállítani a Megrendelő részére.
- 3.2. A teljesítés igazolására Megrendelő részéről Baranyi Krisztina polgármester vagy Czuk Dorottya sajtófőnök jogosult.
- 3.3. Amennyiben számlakifogás nem merül fel, a vállalkozói díjat Megrendelő az igazolt teljesítés alapján, a számla kiállítását követő 30 napon belül banki átutalással fizeti meg Vállalkozó fent megjelölt folyószámlájára a 3201. sz. önkormányzati szakmai feladatok elnevezésű költségvetési előirányzat terhére.
- 3.4. Előleg nyújtására, illetve rész-számlázásra nincs lehetőség.

4. Vállalkozó kötelezettségei

- 4.1. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során és azzal kapcsolatban köteles betartani a hatályos vonatkozó jogszabályokban, illetve a Megrendelő szabályzataiban foglalt előírásokat, rendelkezéseket, beleértve az érvényben lévő – és az ő tudomására hozott – összes belépési-, munka-, és üzembiztonsági, tűzvédelmi, adatvédelmi és egyéb rendelkezést.
- 4.2. Amennyiben a Megrendelő által a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott információ elégtelen a feladat elvégzéséhez, vagy a Megrendelő által adott feladat nem kivitelezhető, Vállalkozó e tényekre köteles haladéktalanul felhívni Megrendelő figyelmét.
- 4.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés teljes időtartama alatt messzemenően szem előtt tartja Megrendelő igényeit, tájékoztatási kötelezettségének rendszeresen eleget tesz.
- 4.4. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozó által végzett munkával kapcsolatban jogos kifogást emel, Vállalkozó köteles a Megrendelő által kért javításokat, változtatásokat az elvárható legrövidebb időn belül elvégezni.
- 4.5. Megrendelő és Vállalkozó köteles a szerződés időtartama alatt folyamatosan, kölcsönösen együttműködni, egymást kapcsolattartóik útján folyamatosan tájékoztatni.
- 4.6. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőtől írásban (e-mail) kapott feladatot annak kézhezvételétől számított 48 órán belül írásban visszaigazolja Megrendelő kapcsolattartója felé. Amennyiben a visszaigazolás napja munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő első munkanap 15 óra jelenti a visszaigazolás határidejét.
- 4.7. Felek rögzítik, hogy a feladat kézhezvételén az elküldött levél, küldő fél általi elküldésének az időpontját értik.

5. Megrendelő kötelezettségei

- 5.1. Megrendelő kapcsolattartója a felmerülő igényeket (feladatokat) írásban (e-mail) továbbítja Vállalkozó felé.
- 5.2. Megrendelő köteles a Vállalkozó szerződés szerű teljesítését elősegíteni, a szükséges információkat, adatokat megadni, Vállalkozóval konzultálni és a Vállalkozó által elvégzendő feladatok teljesítésével összefüggő döntéseket megfelelő időben meghozni. Megrendelő munkatársai a

feladatának teljesítéséhez szükséges ésszerű igényei szerint, munkaidőben konzultációs céllal a Vállalkozó rendelkezésére állnak, és elérhetőek lesznek.

- 5.3. Amennyiben Megrendelő hibát észlel a teljesítésben, illetve hibáról szerez értesülést, erről Vállalkozót haladéktalanul írásban értesíti.

6.) Kapcsolattartás:

6.1. Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult személy:

Név: Czuk Dorottya

Tel.: 06 30 351 12 53

Email: Czuk.Dorottya@ferencvaros.hu

6.2. Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személy:

Név:

Tel.:

Email:

7. Titoktartási rendelkezés

- 7.1. Felek kijelentik, hogy az adatkezelést információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek mindenben megfelelően folytatják, a szerződés teljesítése során esetleg tudomásukra jutott, a másik felet érintő, üzleti titoknak minősülő adatok tekintetében időbeli korlátozás nélkül titoktartásra kötelesek.
- 7.2. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során tudomására jutott információkat és adatokat köteles üzleti titokként kezelni, azokat a Szerződés hatályának fennállta alatt, és annak megszűnését követően időkorlátozás nélkül megőrizni. Abban az esetben, ha az információ harmadik személy részére való kiszolgáltatására a szerződés teljesítése érdekében van szükség, Vállalkozó az információhoz való hozzáférést harmadik személy részére csak akkor és csak olyan körben, illetőleg mértékben jogosult lehetővé tenni, amikor és amilyen mértékben a Megrendelő ahhoz előzetesen írásban hozzájárult. Az előzetes írásbeli hozzájárulás megadásának elengedhetetlen feltétele, hogy a harmadik személy a Megrendelő felé írásban, jelen titoktartási rendelkezéssel azonos tartalmú, visszavonhatatlan titoktartási kötelezettséget vállaljon.
- 7.3. A felek, közreműködők, valamint meghatalmazottaik a rendelkezésükre bocsátott dokumentumokat, adatokat, információkat azok megjelenési formájától függetlenül kötelesek bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítése érdekében használhatják fel, azokat a másik fél érdekeit veszélyeztető vagy sértő módon nem kezelhetik és harmadik fél részére nem szolgáltatathatják ki, kivéve, ha erre őket jogszabály rendelkezése vagy a másik fél írásos beleegyezése kifejezetten feljogosítja. Jogszabályi rendelkezés alapján történt adatszolgáltatás esetén a másik felet haladéktalanul és lehetőség szerint már az adatszolgáltatás megtörténte előtt értesíteni kell.
- 7.4. A felek kifejezetten tudomásul veszik, hogy a harmadik személlyel történő, szóbeli közlés is nyilvánosságra hozatalnak minősül.

8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 8.1. Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk) meghatározott késedelmi kamat érvényesítésére jogosult.
- 8.2. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén Megrendelő késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. A kötbér mértéke az adott, Megrendelőtől írásban (email) kapott feladatra vonatkozó bruttó vállalkozási díj 10%-a. Megrendelő legfeljebb 10 napos, késedelmi kötbérrel terhelt késedelmes teljesítést fogad el. Ezt meghaladó késedelem esetén a szerződéstől térítési kötelezettség nélkül elállhat.
- 8.3. A kötbér érvényesítése nem zárja ki Megrendelő jogát ahhoz, hogy Vállalkozóval szemben a kötbéren felüli kárát is érvényesítse.

9. A szerződés módosítása és megszűnése

- 9.1. A szerződés írásban, a felek egyező akaratával módosítható. A módosítást bármelyik fél, bármikor kezdeményezheti.
- 9.2. Szerződés módosítására a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 9.3. A Felek írásban, közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik a vállalkozási szerződést.
- 9.4. A Felek a szerződést bármikor, indokolás nélkül, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, a felmondási idő betartásával felmondhatják. A felmondási idő 30 nap. Ha Megrendelő írásban nem mentesíti Vállalkozót a feladat ellátása alól, Vállalkozó a felmondási idő alatt is köteles a szerződésben foglalt kötelezettségének maradéktalanul eleget tenni, Megrendelő pedig az elvégzett feladatért járó vállalkozói díjat megfizetni.
- 9.5. Bármely fél jogosult a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 9.6. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek kiadni mindazt, amihez a szerződés teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból jogosan felhasznált. A szerződés megszűnésekor a Megrendelő köteles a Vállalkozót a szerződés alapján harmadik személyekkel szemben vállalt kötelezettségei alól mentesíteni.

10. Egyebek

- 10.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés a szentitív, illetve üzleti titkoknak minősülő adatok kitarakásával online formában nyilvános lesz, tartalma közérdekű adatnak minősül.
- 10.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek Ptk. vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 10.3. A Felek jelen szerződést elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 (azaz négy) oldal terjedelemben 4 (azaz négy) példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2023. március....

.....
Baranyi Krisztina polgármester
Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencváros Önkormányzata
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Romhányi Ildikó
irodavezető
pénzügyi iroda

Jogi Csoport
Jogász

.....
dr. Szathmáryné dr. Alföldi Marianna