

1. sz. melléklet

FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA  
(Budapest 1096 Thaly Kálmán u. 38.)



**BESZÁMOLÓ**  
**2021/2022. NEVELÉSI ÉV**

**Készítette: Leszkó Gabriella**  
**óvodavezető**

## 1. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK MEGFELELŐSÉGE

Az intézmény működése a 2021/2022. évben is megfelelt a hatályos jogszabályoknak (2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról), illetve az intézmény alapszabályában foglaltaknak.

## 2. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

### SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az intézmény engedélyezett alkalmazotti létszáma: **32 fő**

Betöltött álláshelyek száma 2022. augusztus 31. napján: **31 fő**

Beosztás	2021.09.01. állapot (fő)	2022.08.31. állapot (fő)	Megjegyzés
Óvodapedagógusi létszám óvodavezetővel	17 (11 fő Ped.1; 5 fő Ped.2; 1 fő Mesterped.)	16 (10 fő Ped.1; 5 fő Ped.2; 1 fő Mesterped.)	1 fő óvodapedagógus pályát váltogatott
Dajkák	8	8	Nem történt személyi változás.
Dajka kisegítő	1	1	Év közben személycsere történt ebben a beosztásban.
Konyhások	3	3	Nem történt személyi változás.
Óvodatitkár	1	1	Nem történt személyi változás.
Pedagógiai asszisztens	2	2	Nem történt személyi változás.
Karbantartó (Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ [továbbiakban FIÜK] alkalmazottja)	1	1	Nem történt személyi változás.
<b>Összesen:</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	

Ez a nevelési év is bővelkedett kihívásokban. A nevelési év alatt sok megbetegedés volt (ezek krónikussá váltak), ebből adódóan dajka és konyhai dolgozók, óvónők hiányzásának megoldására a helyettesítés hosszú távú megszervezésére került sor a Süni és Mókus csoportban.

Gyakran naponta kellett módosítani a dolgozók beosztását és az adódó nehézségeket csak több kollégánk erőfeszítéssel sikerült elhárítani

A gyermekek és a dolgozók biztonságát szolgáló vezetői intézkedések a 2021-2022. nevelési évben:

- 2020-2021 nevelési évben bevezetett „Járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend”
- „Intézkedési terv a hőség- és UV védelemre”.

Ezen eljárásrendben és intézkedési tervben megfogalmazottak alapján jártunk el.

### 3. GYERMEKLETSZÁM ADATOK ALAKULÁSA

Csoport neve	Létszám 2021.10.01.	S	BT	H	H	Létszám 2022.05.31.	S	B	H	H
		N I	M	H	H		H	N I	T M	H
Cica	21	0	0	0	0	18	0	0	0	0
Sími	19	1	1	0	0	21	1	2	0	0
Ficánka	18	1	1	0	0	16	2	2	0	0
Kisvakond	22	0	2	0	0	22	0	2	0	0
Mókus	21	0	1	0	0	23	0	1	0	0
Katica	21	0	2	0	0	21	0	2	0	0
Delfin	21	0	0	0	0	23	0	0	0	0
Maci	22	0	0	0	0	22	0	0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>165</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>166</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

2022. február közepétől a szomszédos Ukrajnából a háború elől menekülő családok gyermekeinek befogadását is biztosítottuk.

A külföldi állampolgárságú gyermekek száma továbbra is magas. A családokkal való kommunikáció, együttműködés és problémák megoldása nagyon nagy kihívás mind az óvodavezetés, mind az óvodapedagógusok számára.

#### 3. 1. Beiskolázás

Beiskolázási adatok	2022.05.31.
A 2021/2022. nevelési évben tanköteles gyermekek száma	54
Ebből tanköteles iskolaérett gyermekek száma ( <i>iskolába megy</i> )	41
Tanköteles nem iskolaérett gyermekek száma ( <i>iskolaérettségi vizsgálat alapján</i> )	3
Tanköteles, nem iskolaérett gyermekek száma Szakértői Bizottság véleménye alapján	1
Tanköteles, nem iskolaérett gyermekek száma az Oktatási Hivatal határozata alapján	9
Tanköteles, nem iskolaérett gyermekek száma Kormányhivatal határozata alapján	0
2022/2023. nevelési évre óvodában maradó tanköteles korú gyermek száma	13

### 3.2. Lemorzsolódási mutatók

2021/2022. nevelési év	Létszám (fő)
Az óvodai nevelés alól felmentettek száma	0
A külföldre távozó gyermekek száma	3
Másik nevelési intézménybe távozók száma	16
Másik nevelési intézményből átiratkozók száma	5

### 3.3. Óvodai felvétel

Óvodai felvétel (2022.augusztus 31.)			
üres férőhely (fő)	felvett (fő)	elutasított (fő)	előjegyzett (fő)
75	55	17	0

Az elutasító határozatot kapott gyermekek körzeten kívüli állandó lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkeztek vagy még nem érték el az óvodaköteles kort.

### 4. A GYERMEKEK HIÁNYZÁSÁNAK ALAKULÁSA

Csoportszám	Igazolt hiányzások	Igazolatlan hiányzások (nap)
8 csoport	minden csoportban dokumentáltak	0

### 5. INTÉZMÉNYI BALESETEK

Intézménybe benyújtott panaszok száma: 0

Gyermekbalesetek száma: 2

Dolgozó munkahelyi balesetek száma: 2

A gyermek baleseteket rögzítettük a KIR rendszerben. Mindkét esetben az udvari játék során a gyermek figyelmetlensége okozta a balesetet, annak ellenére, hogy a pedagógusok minden alkalommal felhívják figyelmüket a veszélyes helyzetek elkerülésére és a tárgyi környezet is biztonságos volt. A felnőtt baleseteket jelentettük a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) munka- és balesetvédelmi felelőse felé, megtettük a megfelelő intézkedéseket.

### 6. TÁRGYI FELTÉTELEK

#### 6.1. Beszerzések a fenntartó által jóváhagyott intézményi költségvetés szakmai keretéből

IDÓPONT	VÁSÁROLT TERMÉK MEGNEVEZÉSE	ÁR (BRUTTÓ FT)	BESZERZÉS HELYE
2021.szeptember	Papír-írószer, fénymásoló papír	214 927 Ft	minden csoportba+ titkárság
2021.október	nyomtatófesték munkaruha	54 930 Ft 322 607 Ft	titkárság alkalmazottak
2021.november	ESET Endpoint antivírus	47 498 Ft	5 db számítógép
2020.december	Karácsonyi ajándék csoportoknak Naptárak, irodaszerek Viaszosvászon terítő	238 374 Ft 33 479 Ft 28 440 Ft	minden csoportba

2022. március	Nyomtatófesték patron Tányérok, konyhai eszközök SSD kártyák (4 db)	6 350 Ft 106 149 Ft 65 150 Ft	telephely iroda minden csoportba számítógépek
2022. április	Fénymásoló papír, sebkötözők LG mosógép	44 423 Ft 113 980 Ft	titkárság és csoportok telephely, emeleti mosdó
2022. május	Ballagó tarisznya Könyvek, gyermeknapra eszközök, irodaszerek Nyomtatófesték patron	35 055 Ft 46 175 Ft 14 400 Ft	minden csoport minden csoport óvodavezetői iroda
2022. június	Munkacipők Poharak Tányérok	30 000 Ft 75 600 Ft 214 579 Ft	3 dolgozónak minden csoport minden csoport

Korábbi igény felmérést követően a fenntartó finanszírozásával kapott az intézmény a működéshez egy nagy méretű hűtőszekrényt és egy mosó-szárító gépet.

## 6.2. Adományként átvett eszközök

ESZKÖZ	ADOMÁNYOZÓ
Egyensúlyozó párna felfújható (3 db) Kétutas Pumpa (1 db) Kompresszor (1 db) Koordinációs létra (8 méter) Labdatartó háló (1 db)	MLSZ Bozsik Intézményi Program
Mozgásos eszközök és tároló	K.D.R.

A szülők jóvoltából az udvarok virágosítása a családok együttes munkájával valósult meg.

## 7. PÁLYÁZATI FORRÁSOK FELHASZNÁLÁSA

2021-2022 NEVELÉSI ÉV FENNTARTÓI PÁLYÁZATAI			
Pályázat kiírója	Elyert támogatás összege	Pályázati támogatás célja	Pályázati program megvalósítása
Bp. Főv. IX. ker. Ferencváros Önkormányzata ESZSICB 82/2021. (X.13.)	771 200 Ft	Óvodai kerékpáros tudáspróba, családi kerékpáros tudáspróba, sporteszköz beszerzés	ESZSICB 82/2021. (X.13.) határozat szerint a forrást felhasználtuk a program megvalósítására. <b>Felhasznált összeg összesen: 772 827 Ft</b> A pályázaton elnyert összeget 1 627 Ft-tal egészítettük ki.
VIK 60/2021. (X.19.) SZ. határozat III. pontja alapján	1 000 000 Ft	Intézményi zöldprogram és környezettudatos nevelés Ferencváros bölcsődei és köznevelési intézményeiben 2021.	VIK 60/2021. (X.19.) határozat szerinti forrást felhasználtuk Ismeretterjesztő előadás (planetárium), kirándulás, tudáspróba, szelektív hulladékgyűjtő, valamint szakkönyvek beszerzésére. <b>Felhasznált összeg összesen: 1 053 361 Ft</b> Szakmai keretből felhasználva: 53 361 Ft

Elyert pályázati támogatás: 1 771 200 Ft

Felhasznált pályázati támogatás összesen: 1 826 188 Ft

2021/22. NEVELÉSI ÉV EGYÉB PÁLYÁZATI FORRÁS			
Pályázat kiírója	Elyert támogatás összege	Pályázati támogatás célja	Pályázati program megvalósítása
Közlekedéstudományi Egyesület	100 000 Ft	Az óvodás korú gyermekek közlekedéskultúrájának fejlesztése	közlekedési eszközök beszerzése

### 8. KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS, BERUHÁZÁS

Megnevezés	Thaly 38. sz. épület	Thaly 17. sz. épület
<b>KARBANTARTÁS</b>		
Aktuális vízvezeték szerelési és javítási munkálatok	Minden csoport mosdóhelyisége	minden csoport mosdóhelyisége
Aktuális villanszerelési és kisebb asztalos javítási munkálatok	folyosó, mosdók	folyosó, mosdók
<b>FELÚJÍTÁS</b>		
Udvari játékok felújítása	Udvar	Udvar
<b>BERUHÁZÁS</b>		
Légtisztító készülékek szénzsűrő + előszűrő szett cseréje (4 db)	csoportszobák	csoportszobák
Bosch porszívó	földszint	-
Alumínium létrák	földszint, 2. emelet	-
Orion mikrohullámú sütő	-	konyha
Samsung monitor	titkárság	-
Fénymásoló dobegység csere és karbantartás (OSZI-KER)	titkárság	-
Gázkazán rendszer kiépítése	-	pince
Udvari kerítés felújítása	udvar/utca találkozási	-
Teljes étellift csere	konyától a 2. emeltig terjedő szakasz	-

A Morgan Stanley cég önkéntes felajánlásának köszönhetően a telephely három helyiségének falai átfestésre kerültek.

## 9. A MUNKATERV ÉVES SZAKMAI FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSA

A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok

Minősítéssel érintett pedagógusok

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont	Intézményi delegált
Minősítő vizsga Pedagógus II. fokozathoz	K.E. óvodapedagógus	2022.02.22.	intézményvezető

### Vezetői önértékelés

A 2023. évi vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészülve megvalósult a vezetői önértékelés.

### Tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok

- *A szervezetfejlesztés, csapatépítés, a nevelőtestület együttműködésének alakítását eredményesnek tartom. Törekedtem arra, hogy a mindennapi munkában kialakuló problémákra, konfliktusokra hatékony megoldásokat találjunk közösen.*  
Olyan programok kerültek be a nevelés nélküli napok közé, amelyek közelebb hozták a dolgozókat, együtt gondolkodásra, szabad kifejezésre, kreativitásra, valamint csapaton belüli és csapatok közötti együttműködésre ösztönözték őket.  
Sokat fejlődött az egymás iránti bizalom mértéke, hatékonyabb az együttműködés.  
A külső körülmények ellenére az egymáshoz való viszonyulás és az egymásba kapaszkodás erősödött.  
További cél a fenti eredmények megtartása, továbbfejlesztése.
- *Tudatosabb partneri kommunikáció a vegyes csoportok személyiség és közösségfejlesztésre gyakorolt hatásairól.*  
Ezen a területen úgy érzékeljük, hogy elfogadó a szülői közösség, nem volt negatív visszajelzés.
- *A szabadjáték jelentőségének közvetítése a szülők felé.*  
Az elmúlt két évben kiemelt hangsúlyt kapott a nevelőtestület részéről a szülők felé a szabad játék jelentőségének hangsúlyozása a gyermekek fejlődésében. Az egyéni fejlettség mérések eredményei is bizonyítják ennek hatékonyságát.
- *A PDCA ciklus hatékonyabb működtetése, az ellenőrzések megállapításainak, eredményeinek beépítése a folyamatokba.*  
Ennek a feladatnak a megvalósításán dolgozunk, sok területen már működtetjük, de az ezzel kapcsolatos dokumentációk elkészítése hagy kívánni valót maga után. Fontosnak tartom ennek a területnek a fejlesztését.  
Éppen ezért kértem olyan szaktanácsadói előadást nevelőtestületi értekezletre, ami segít a PDCA ciklus működtetésének fontosságát hangsúlyozni, konkrétan a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, fejlesztési terv készítése témakörben.
- *Jogszabályváltozásoknak megfelelően az intézményi dokumentumok koherenciájának megteremtése.*  
Az óvodai működés alap-dokumentumainak felülvizsgálata folyamatosan zajlik. Nagy figyelmet fordítunk a dokumentumok koherenciájára.
- *A partneri elégedettség, elsősorban a szülő elégedettség további növelése*  
Eredményessége alább található.

## **Pedagógus továbbképzések**

A továbbképzések kiválasztásánál az ingyenes tanfolyami lehetőségeket vettük igénybe.

A helyi pedagógiai program megvalósításához illeszkedő képzéseket választunk, elsősorban a Pedagógiai Oktatási Központ kínálatából.

## **Az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása, a jogszabályban előírtak teljesítése**

A nevelési évben a csoportokban folyamatosan nyomon követtük a gyermekek hiányzását, az igazolt és igazolatlan hiányzások adminisztrálását, az igazolások lefűzését, a felvételi és mulasztási napló pontos vezetését.

## **A Helyi Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), Házi rend felülvizsgálata és módosítása a jogszabályi változás figyelembevételével**

Az SZMSZ módosításra került, a többi dokumentum felülvizsgálata folyamatban van. Az új nevelési év során szükséges a módosításokat elvégeznünk.

## **A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése**

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése és félévenkénti szülői tájékoztató írásbeli anyagának összeállítása az Oviszolgá infromatikai program segítségével történik, mely nagy segítségére van a kollégáknak.

## **A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség további növelése**

A nevelési év első felében a koronavírus miatti korlátozások következtében az előző évhez hasonlóan zajlott az óvodai élet. A lezárások és korlátozások következtében a napi személyes interakciók száma csökkent, míg az online kommunikációs felületek (e-mail; facebook csoportok) jelentősége megnőtt.

2022. márciusától az óvodai élet a hagyományos keretek között folytatódott.

A nagycsoportos szülők körében végzett elégedettségmérés a tavalyi évhez hasonlóan, kizárólag online formátumban történt. A kitöltők száma nagyon alacsony volt. Megközelítőleg 50 fő részére elérhetővé tett (QR kóddal, illetve linkkel ellátott) levélben mindössze 11 válasz jött vissza.

A jövőben a kitöltési hajlandóság növelését tűzzük ki célként. Ennek lehetséges formái:

- Online és papír alapú kérdőívek kiadása.
- Online módszerek népszerűsítése a szülők körében.
- A célcsoport elérésének hatékonyabb formája, új közzétételi platformok keresése.

Összességében a válaszoló szülők által leginkább pozitívan értékelt területei:

- A gyermekek fejlődésével kapcsolatos és szülői értekezleten elhangzó információk mennyisége és minősége,
- óvodánk tárgyi feltételei,
- az óvodavezető munkája,
- az arra irányuló kérdésre, hogy gyermekük szeret-e óvodába járni, csak pozitív válasz érkezett.

A visszaérkezett válaszok és a kérdőív végén kifejtett személyes vélemények alapján, a továbbiakban fejlesztendő terület:

- a szülőkkel való napi kommunikáció,



- az óvodában folyó nevelőmunka és változatos külső-belső programok transzparentálása a szülői közösség felé, ami értékes visszajelzés.

A válaszadók alacsony száma, és az eleve szűk (iskolába menő gyermekek szülei) mintavétel miatt, a válaszok nem reprezentálják a teljes szülői közösség véleményét. Illetőleg egyes rosszabbul teljesítő területhez fűzött válaszokban még érződnek a korlátozások és járványügyi szabályok miatt a szülőket és gyermekeket ért sérelmek. A fent leírt adatok reális értékeléséhez mindenképp érdemes számba venni ezeket a szempontokat is.

Néhány szülői gondolat:

*„Két gyermekem is ide járt. Nagyon szerettük.”*

*„Minden óvodapedagógus előtt le a kalappal (...) a lehető legjobb választás volt, hogy ide jöttünk”*

*„Szívesen jártak az oviba és külön kiemelném, hogy nagyon jó volt a kapcsolatunk az óvoda minden dolgozójával, bátran fordulhattunk hozzájuk bármilyen kérdéssel és ez a biztonságérzet szülőként sokat jelent számunkra.”*

## 10. A MUNKATERV ÉVES SZAKMAI PROGRAMJAINAK MEGVALÓSULÁSA

Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Tervezett időpontok	Megvalósulás
<b>2021. szeptember</b>		
Ferenc napi Óvodás Játékok a Nyúldombon	-	megvalósult 2022.05.05.
<b>2021. október</b>		
Fényképezés az intézményben	október 12-13-14.	megvalósult
BALU kupa- óvodák közti verseny	október	nem valósult meg
Őszi buszkirándulás, Állatkert 150 fő	október	nem valósult meg
<b>2021. november</b>		
Egészségét a csoportokban	november 15-19.	megvalósult
<b>2021. december</b>		
Adventi készülődés, ünnepség	december 01-től, dec.13-17.között	megvalósult
Mikulás ünnepség	december 06.	megvalósult
Molnár Ferenc Ált. Iskola ünnepi műsora óvodásoknak	egyeztetett időpontban	nem valósult meg
Szent Vince Plébánia Templomban Karácsonyi koncert	egyeztetett időpontban	nem valósult meg
<b>2022. január-április</b>		
Kerekerdei Mesemondó Találkozó	január	nem valósult meg
Farsang	február 23.	megvalósult
Nemzeti ünnep - március 15-e ünneplése	március 11.	megvalósult
Víz világnapjának ünneplése	március 22.	megvalósult
Húsvétra készülődés, húsvét ünneplése	április 11-14.	megvalósult
Családi Kerékpáros Tudáspróba délután szülőkkel az udvaron	április	május 26-án megvalósult
Tavaszi buszkirándulás	április 4-8. között	május 4-én megvalósult
A Föld napja	április 29.	megvalósult
Kerületi Óvodás Tánc és Sporttalálkozó	április 27.	megvalósult
<b>2022. május-június</b>		
Anyák-napja ünneplése a csoportokban egyéni köszöntéssel	április 28- május 06.	megvalósult
Madarak és fák napja	május 10.	megvalósult
Évzáró-ballagás - búcsú az óvodától	május közepe	megvalósult
Intézményi szintű Gyermeknap	május 27.	megvalósult
Zöld Pont kerületi rendezvény	május	nem valósult meg
Ferencvárosi Óvodák Kerékpáros Vetélkedője	május 18.	megvalósult
Nemzeti összetartozás napja	június 03.	megvalósult

A 2021-2022 nevelési évre tervezett szakmai programjainkon kívül a következők valósultak meg:

Tevékenység	Megvalósulás
Tavaszi fotózás	2022.03.17-18-21.
Bozsik fesztivál	2022.04.12.
Planetárium (Zöld pályázatból)	2022.04.21.
Családi udvar virágosítás	2022.05.10.
Közlekedési kultúra napja (MŰPA)	2022.05.11.
Kerületi „Madaras vetélkedő”	2022.05.16.
Kerületi kerékpáros tudáspróba	2022.05.18.
Terepgyakorlat (Zöld pályázat)	2022.05.20.

**11. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA**  
2021.09.01-től 2022.08.31-ig.

Téma	Tervezett helyszín és időpont	Megvalósulás
Az előző nevelési év beszámolójának megvitatása a 2021/2022. nevelési év előkészítése	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2021. október 01. péntek	megvalósult
Felnőtt karácsonyi ünnepség az óvoda dolgozóinak	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2021. december 17. péntek	megvalósult
Csapatépítő program külső helyszínen	Külső helyszín 2022. március 4. péntek	belső helyszínen szakmai továbbképzés valósult meg
Pedagógusnap - Szervezetfejlesztő szakmai nap külső helyszínen	Külső helyszín 2022. június 03. péntek	megvalósult
Nevelési évváró és nyitó értekezlet a 2021/2022. nevelési év beszámolójának előkészítése	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2022. augusztus 26. péntek	megvalósult

## 12. BELSŐ ELLENŐRZÉSI FELADATOK MEGVALÓSULÁSA

### Szakmai munka ellenőrzése

A 2021/2022. év ellenőrzési terve alapján az alábbi csoportokban történt óvodavezetői ellenőrzés:

ssz.	Csoport neve	Tervezett időpont	Az óvodapedagógus neve	Megvalósulás
1.	Kisvakond csoport	2021.szeptember	T.G.	nem valósult meg, helyette T.T. óvodapedagógúst ellenőriztem (Cica csoport)
2.	Cica csoport	2021. szeptember	Cs.Zs.	megvalósult
3.	Katica csoport	2021.október	K.E.	megvalósult
4.	Maci csoport	2021. november	várható új óvodapedagógus	átszervezés miatt a Delfin csoport K.D.J. óvodapedagógusát ellenőriztem
5.	Ficánka csoport	2021. november	várható új óvodapedagógus	megvalósult H.M.R.

## 13. A HOSPITÁLÁSI REND MEGVALÓSÍTÁSA

HOSPITÁLÁS 2021. OKTÓBER – 2022. ÁPRILIS HÓNAP KÖZÖTT	
Óvodapedagógus neve	Megvalósult hospitálás
N.J.Zs.	Délelőtti játéktevékenység megfigyelése csoportban (Maci csoportban)
H.M.R.	Nem valósult meg, időközben pályaelhagyó lett

## 14. MEGVALÓSULT INTÉZMÉNYI SZINTŰ SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Intézményi Szülői Munkaközösségi értekezlet. Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székhely 2021. november 11. Csütörtök	óvodavezető
Iskolás lesz a gyermekem Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára meghívott vendégek: a Főv. Ped. Szakszolgálat IX. Ker. Tagintézmény munkatársai, kerületi iskolák képviselői.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székhely 2021. november 18. Csütörtök	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek,
Óvodás lesz a gyermekem Tájékoztató szülői értekezlet a 2021. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székhely 2022. augusztus 23. Kedd	óvodavezető, minden óvodapedagógus

## 15. EGYÉB – NEM TERVEZETT TEVÉKENYSÉG

Közösségi szolgálatra jelentkező diákok fogadása.

A 2021/2022. nevelési évben intézményünkbe 4 fő tanuló érkezett közösségi szolgálatra különböző óraszámban.

## 16. NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐK TOVÁBBKÉPZÉSE

### 16.1. Dajkák, pedagógiai asszisztensek továbbképzése

- 5 fő dajka és konyhai dolgozó HACCP tanfolyami továbbképzésen vett részt.
- „SNI, BTMN gyermekek integrált nevelése az óvodában - autizmus” című érzékenyítő szakmai programon részt vettek a dajkák és a pedagógiai asszisztensek.

### 16.2. Munkavédelmi képviselő

Munkavédelmi képviselő B. Zs. 2021. október 12.-án vett részt a kötelező 8 órás online képzésen.

## 17. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE

a 2021/2022. nevelési évben az alábbi szakmai munkaközösségek hatékonyan segítették az óvodapedagógusok, a külső partnerek és az óvodavezető munkáját.

- A „Csicsergők mindennapjai” Szakmai Munkaközösség,
- „Gyermekevédelmi Munkacsoport” 2021. szeptember 1-től működött, majd 2022. január 1-től Munkaközösséggént folytatta munkáját.
- „Intézményi minőségfejlesztést támogató munkaközösség”

A munkaközösségek, munkacsoportok vezetőinek éves beszámolóját a melléletek tartalmazzák.

## **18. SZÜLŐI KÖZÖSSÉG**

Intézményünk óvodai csoportjaiban Szülői Közösségek működnek. A kapcsolattartás formája, rendje az intézményi dokumentumokban foglaltaknak megfelelően valósul meg. (megbeszélések, óvodai elektronikus levelezőlista, faliújságok, óvodai dokumentumok véleményezése stb.)

## **19. INTÉZMÉNYI GAZDÁLKODÁS**

Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak megfelel. Egész évben a költségvetési előirányzatokat, a tervezett gazdálkodási feladatokat folyamatosan nyomon követtük, a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjének segítségével. A HPP megvalósításához szükséges tárgyi eszközök beszerzésénél figyelembe vettük a takarékoság, célszerűség, praktikusság elvét.

## **20. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE**

### **A család és óvoda kapcsolata**

A család és óvoda együttműködésének, kapcsolattartásának szokásai a pandémia alatt nehezebben működnek óvodánkban. A szükséges óvintézkedések mellett megvalósultak a tervezett közös programok. A kapcsolattartás formái lehetőség szerint, fogadó órák, egyéni tájékoztatás a gyermek fejlettségéről, elektronikus levelezés, telefon, üzenő füzet stb.

Tavasszal egy új kezdeményezés során a szülők gyermekeikkel és az óvoda dolgozóival közös virág ültetésen vettek részt, mely nagyon sikeres volt.

### **Kapcsolattartás a Fenntartóval**

Fenntartónk a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata. Az intézmény irányító szerve a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselőtestülete. Ebben a nevelési évben a felújítások, karbantartások kapcsán több egyeztetés történt a Hivatal munkatársaival. a Humánszolgáltató Irodával rendszeresen tartjuk a kapcsolatot (adatszolgáltatás, egyeztetés, egyéni konzultáció, szakmai értekezletek)

### **Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ**

Óvodánk gazdálkodási és működtetési feladatait a Munkamegosztási Megállapodás keretében rögzítettek szerint a FIÜK látja el. A FIÜK intézményvezetőjével, gazdasági vezetőjével, valamint a műszaki, könyvelési, munkaügyi, informatikai ügyintézőkkel közvetlen, jó az együttműködésünk.

### **Bölcsőde**

A Ferencvárosi Egyesített Bölcsődei Intézmények és a Varázskert IX/1. sz. Bölcsőde vezetőjével kapcsolatban vagyunk. Az óvodai beiratkozás kapcsán többször egyeztetünk az óvodába érkező bölcsődés gyerekekről, az óvodai beszoktatás folyamatáról.

### **Iskolák**

Intézményünk a Budapest IX. Kerületi Molnár Ferenc Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Iskolával, a Patrona Hungariae-vel tart szorosabb kapcsolatot. Óvodásaink többségét ezekbe az iskolákba iratják be a szülők. A kapcsolattartás színterei e nevelési évben online és telefonos kapcsolatra szűkült a pandémiás körülmények miatt.

**Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI**

Az intézményünkbe járó sajátos nevelési igényű gyermekek integrált ellátását a Ferencvárosi Komplex Óvoda Ált. Isk. és EGYMI utazó gyógypedagógusai biztosítják. Az ellátás normál működésünk alatt heti rendszerességgel, egyéni vagy mikrocsoportos formában történik a sérülés specifikumától, az ellátás komplexitásától függően. A gyermekek közvetlen fejlesztése mellett napi konzultáció, tájékoztatás, tanácsadás is jellemzi a közös munkát. A nevelési év során 3 fő gyermek kapott gyógypedagógiai fejlesztést

**Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye**

Óvodánk számára az utazó pszichológiai és logopédiai ellátást biztosító intézmény a FPSZ IX. Kerületi Tagintézménye. Ebben a nevelési évben 17 gyermek kapott ellátást.

**FESZGYI Család- és Gyermejkölési Alapellátási Egység**

A FESZGYI óvodai- iskolai szociális segítő csoportjával közvetlen a munkakapcsolatunk. Az óvodánkba kijáró szociális segítő az intézményünk óvodapedagógusaival és a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival szoros együttműködésben hatékonyan segíti a felmerülő szociális problémák megoldását. Folyamatos konzultáció, nevelőtestületi tájékoztató, esetmegbeszélés jellemzi a közös munkát.

**Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala**

A kormányhivatal megkeresésére szükség szerint pedagógiai véleményt készítünk és jogszabályban előírt igazolatlan hiányzások esetében jelzést teszünk.

Budapest 2022. szeptember 27.



.....  
**Leszko Gabriella**  
óvodavezető

## MELLÉKLETEK



**INTÉZMÉNYI MINŐSÉGFEJLESZTÉS TÁMOGATÓ MUNKAKÖZÖSSÉG**  
**ÉVES BESZÁMOLÓ**  
 2021.09.01-től 2022.08.31-ig

Elvégzett feladatok:

	<b>Kitűzött feladatok</b>	<b>Állapot</b>	<b>Megjegyzés</b>
1	Az 5 évre szóló, Önértékelési program elkészítése	Megvalósult	
2	Az adott évre való önértékelési terv elkészítése	Megvalósult	
3	Az értékelésbe bevont kollégák megismertetése az önértékelés folyamatával.	Megvalósult	
4	Intézményi elvárás rendszer meghatározása a Vezetői önértékeléshez	Megvalósult	Az OH informatikai rendszerébe feltöltésre került.
5	Az anyagok feltöltésének segítése az OH informatikai támogató rendszerbe.	Folyamatosan zajlik.	
6	Vonatkozó jogszabályok figyelemmel kísérése, szükség szerinti módosítás.	Folyamatos feladat.	
7	Az ötéves Önértékelési program felülvizsgálata és módosítása, éves önértékelési terv elkészítése	Megvalósult.	
8	Éves önértékelési terv elkészítése	Megvalósult	
9	Leszkó Gabriella vezetői önértékelése.	Folyamatban	Várható befejezés 2022 június 15.
10	A vezetői önértékelés kapcsán a nevelőtestületi kérdőívek eljuttatása az érintettekhez.	Megvalósult	
11	Dokumentumok elemzése, vezetői önértékeléshez. Jegyzőkönyv készítés.	Megvalósult	
12	Szülői elégedettségmérés lebonyolítása	Megvalósult	A kevés visszaérkezett szülői válasz miatt adatgyűjtés módszerének felülvizsgálata szükséges.
13	Részvétel az intézményi dokumentumok fejlesztésben	Folyamatos feladat	



**A „CSICSERGŐK MINDENNAPJAI”  
SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERV - ÉRTÉKELÉSE  
2021.-2022. NEVELÉSI ÉV**

	<b>TERVEZETT FELADAT</b>	<b>MEGVALÓSULT</b>	<b>NEM VALÓSULT MEG</b>	<b>FOLYAMATBAN VAN MÉG</b>
1.	Az éves munkaterv elfogadása a megalakult munkaközösséggel, feladatok elosztása.	Minden óvodapedagógus elfogadta a megalakulást, munkatervet. A feladatokat kiosztottuk.		
2.	Az óvoda dokumentumainak, (SZMSZ, Házirend, program, csoportnapló) koherencia vizsgálata a hatályos törvényi módosítások szerint, A szükséges elemek beépítése, nevelőtestületi elfogadás előkészítése.	Minden munkaközösségi tag részt vett a SZMSZ átdolgozásában. Az ÖTMCS. vezetésével elkészítettük a Házirend átdolgozásához a tervezetet.		A többi dokumentum felülvizsgálata és átdolgozása még folyamatban van.
3.	A gyermekek nyomon követési, mérési rendszerének felülvizsgálata./ Kísérleti időszak az aktuális nevelési évben. Új rendszer kidolgozása.		Az Oviszolgáértvényessége miatt az átdolgozást elhalasztottuk a következő nevelési évre.	
4.	Kiemelt figyelmet igénylő – sajátos nevelési igényű gyermekek a csoportban. POK szaktanácsadói előadás szervezése.	A nevelőtestület részt vett a POK szaktanácsadó képzésén.		
5.	Új kollégák szakmai támogatása. Részvétel a hospitálási rendszerben.	Folyamatosan megvalósult.		

6.	Mikulás és Karácsonyi műsor szervezése.	Csoportszinten megtartottuk az ünnepségeket.		
7.	Biztonságos Óvoda – módszertani program alkalmazása intézményi szinten.	Az elemeket a módszertani szabadság figyelembevételével beépítették a csoportok.		
8.	Gyakorlati bemutatók szervezése közlekedés, Bosu program témában elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása.		A nevelőtestületi elfoglaltságok, dokumentumok átdolgozása, törvényi szabályok beépítése miatt elhalasztottuk.	Az óvodapedagógusok gyűjtik a csoportban megvalósított feladatokat, játékokat.
9.	Tavaszi – húsvéti népszokások megtartása.	Csoportszinten megtartottuk az ünnepségeket.		
10.	Szülői és gyermek elégedettségmérési rendszer kidolgozásának előkészítése.	Szülői elégedettségmérési rendszer kidolgozása megtörtént.		A gyermek elégedettségmérési rendszer kidolgozása még folyamatban van. A rendszer elemeit meghatároztuk, a dokumentációs anyag összeállítása folyamatban van.
11.	Június 04. Összetartozás napja – megszervezése intézményi szinten.	Intézményi szinten közösen megtartottuk, közös játékokkal, táncprogrammal.		
12.	Az óvónő jobb keze a dajka Továbbképzés belső rendszerben.			A rendszer kidolgozása folyamatban van.
13.	Az éves munkaterv értékelése, új feladatok meghatározása.			

**A Munkaközösség vezetője**

**Dzsaja Sándorné**

**A Munkaközösség tagjai a 2021. – 2022. nevelési évben:**

**O. G.**

**L. K. M.**

**T. T.**

**J. M.**

**H. J.**

**F. M.**

**G. M.**

**P. K.**

**A munkaközösségi tevékenységek lehetséges formái:**

- **Személyes részvétellel egyéni megbeszélésekkel a megvalósult feladatok esetében.**
- **Az Egyéni fejlődés nyomonkövetése, SNI, BTMN diagnózisú gyermekek esetében közös munkaközösségi értekezletet tartottunk minden tag részvételével.**
- **Gyakorlati bemutató - Ebben az évben elhalasztottuk.**
- **Online formák használata (zárt e-mail rendszer, web felületek) Folyamatosan használtuk a nevelési év során, kiemelten az SZMSZ átdolgozásában való részvétel során.**

**A 2022. – 2023. nevelési évre halasztott feladatok:**

- **A folyamatban lévő feladatok befejezése**
- **Dokumentumok koherenciájának megteremtése**
- **Új fejlődési és nyomonkövetési rendszer kidolgozása**
- **Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésekre (intézményi, vezetői)**

**Budapest, 2022. 09. 15.**

**Dzsaja Sándorné**  
**Munkaközösség vezető**  
**sk.**



**Ferencvárosi Csudafa Óvoda**  
**1097. Budapest**  
**Óbester u. 9.**



**BESZÁMOLÓ**  
**2021/2022. nevelési év**

**Intézmény OM – azonosítója:**

**034407**

**Intézményvezető:**

[Redacted name]



**Nevelőtestület nevében:**

[Redacted name]

**Alkalmazotti közösség nevében:**

[Redacted name]

**Szülői Munkaközösség nevében:**

[Redacted name]

**Közalkalmazotti Tanács nevében:**

[Redacted name]

**A dokumentum jellege: nyilvános**

**Megtekinthető az óvodavezetői irodában**



## Tartalomjegyzék

1. Az intézmény működésének megfelelése	2.
A2. Humán erőforrás elemzése	2.
3. Gyermeklétszám alakulása a nevelési év folyamán	6.
4. Pedagógiai folyamatok	9.
5. Nevelőmunka értékelése	11.
6. Ünnepek, hagyományok és egyéb események összegzése	16.
7. A 2021/2022-es nevelési év nevelés nélküli munkanapok, eredményessége	17.
8. Az óvodapedagógusok megbízatásaihoz kapcsolódó feladatok értékelése	18.
9. Gyermek- illetve dolgozói baleseti statisztika	19.
a balesetek megelőzésére tett vezetői intézkedések	
10. Kapcsolat a szülői szervezet képviselőivel	19.
11. Az intézmény külső kapcsolatai	19.
12. A költségvetési gazdálkodás eredményessége	21.
13. Rendkívüli események az óvodában	24.
14. Tanügy-igazgatás	24.
Mellékletek	
- nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve	
- nevelőtestületi értekezleten hozott határozat	
- munkaközösségek beszámolója	



## 2.2. Óvodapedagógusok

A 2021-2022-es nevelési évet 3 fő óvodapedagógus hiánnyal kezdtük meg.

Egész nevelési évben a jogszabályi előírásoknak megfelelően pályáztattuk az üres pedagógus álláshelyeket, és nagy örömmünkre októberben egy fiatal pályakezdő óvodapedagógus kezdte meg munkáját a Liliom csoportban. Továbbá májusban, és augusztusban csatlakozott hozzánk 2 óvodapedagógus. Egyik kolleganő 20 év kihagyással tért vissza a pedagógus pályára. Sajnos örömnk nem volt felhőtlen, mert augusztusban 2 fiatal óvodapedagógus mondott fel.

Nevelő munkát ellátó óvodapedagógusok rendelkeznek a törvény által előírt végzettséggel. 6 óvodapedagógus rendelkezik szakképzettséggel. (fejlesztő pedagógusi, óvodavezetői, közoktatás vezetői, környezetvédelmi, gyermekvédelmi, zeneóvodai, játékmentori). Ezek közül friss diplomát szerzett 1 óvodapedagógus közoktatás vezetői szakon.

Az óvodapedagógus párok összetételében változás nem történt, hatékonyan együttműködve, egységes nevelési szellemben nevelték a gyermekeket, az óvodapedagógus hiányát, a többi pedagógus kolléga, pedagógiai asszisztensek munkájukkal segítették.

Pedagógiai elveinket előtérbe helyezve, a gyermekek egyedi szükségleteit, adottságait, a másiktól való különbözőségeit szem előtt tartva működött a szakmai munka.

Sokoldalúan képzettek, nyitottak az új módszerekre, ismeretek befogadására.

## 2.3. Nevelőmunkát segítő munkatársak

A pedagógiai asszisztensek jelenléte idén is nagy segítség volt, sokat segítettek a Tulipán, és a Margaréta csoportban, ahol csak 1-1 pedagógus dolgozott.

Mindkét pedagógiai asszisztens kolléga teljes odaadással, szorgalommal látja el feladatát, az óvodapedagógusok teljes mértékben számíthatnak segítségükre.

Csoportos dajka kollégáink ismerik a nevelőmunkánk folyamatát, óvodapedagógusok nevelőtársaként működnek. Elfogadják, és képviselik a közösen elfogadott értékrendünket. Ismerik, és látják a szerepüket a nevelési folyamatban.

A konyhában dolgozó dajkák egymás munkáját kiegészítve és megbecsülve dolgoztak együtt.

Mindannyian a HACCP-rendszer előírásainak megfelelően, összeszokottan, összhangban végzik munkájukat.



#### 2.4. Felelősrendszer feladatok, azok megvalósulása

A munkatervben előírt feladatok delegálása a humánerőforrás feltérképezését követően történik, a felelősökkel történő egyeztetéssel.

A nevelési év során a vállalt, a munkatervben rögzített feladatok megvalósultak.

#### 2.5. Továbbképzési terv teljesítésének helyzete, aktualizálása.

Idén is több pedagógus továbbképzését támogattam. Olyan továbbképzési lehetőségekhez teremtem meg a feltételeket, amelyek az óvoda pedagógiai programjához illeszkedik.

A továbbképzések részben megvalósultak, 1 fő óvodapedagógus családi okok miatt nem jelentkezett a betervezett továbbképzésre.

Név	Megjegyzés
J.A.	✓ családi okok miatt nem jelentkezett továbbképzésre.
U.néB.E.	✓ Fejlesztő társasjáték készítése
K. Gy.né	✓ Munkavédelmi továbbképzést online formában teljesítette.
H. P.	✓ Szakvizsgás továbbképzését sikeresen befejezte.
S.né K.T. R.néT.K.	✓ RAABE konferencián részt vettek.
Összes dajka, és 2 fő pedagógiai asszisztens	✓ HACCP +konyha továbbképzés, felülvizsgálat megtörtént.



**2.6.A pedagógus életpályá modell alakulása**

Pedagógus 1. fokozat	pedagógus 2. fokozat	besorolási idő
H. P.		2018.január
J. A.		2013. szeptember
L. G.		2013.szeptember
L. Zs.L.né		2013.szeptember
P. O.		2014.január
	R.né T. K.	2022.január
U.né B. E.		2013.szeptember
	S. A.né	2015.január
	K. L.né	2016.január
	S.né K. T.	2015. január
H.Á.		2020.január
K.Á.né		2022.május
P.A.		2013.szeptember
Sz.né K.E.		2022.január

**Gyakornok óvodapedagógus:**

N.A. mentora R.né T.K. együttműködésük hatékony volt, a mentor kolléga sokat segített a szakmai gyakorlatában, és a dokumentációk vezetésében a gyakornok kollégát.

A minősítő vizsgára 2022. áprilisában jelentkeztem a gyakornok kollégát az Oktatási Hivatal oldalán.

**Minősítő vizsga/minősítési eljárások:**

A minősítő rendszer a pedagógus szakmai munkájának színvonalát és az alapfeladatokon túlmutató szakmai teljesítményt jutalmazza a különböző minősítési fokozatokba való besorolással, a fokozatokhoz rendelt fizetésemeléssel, és a magasabb értékű szakmai feladatok ellátásához szükséges jogosultság megadásával. A minősítésben részt vevő óvodapedagógusok határidőre elkészítették, és feltöltötték portfóliójukat.

2021. év őszén 2 óvodapedagógus, illetve 2022. év tavaszán szintén 2 fő óvodapedagógus online formában vett részt a minősítő eljárásán.

1 fő óvodapedagógusnak sajnos sikertelen lett az eredménye, 3 kolléganő szép eredménnyel sikeres minősítést kapott.

**Tanfelügyeleti látogatások:**

Intézményünk nem volt érintett egyetlen tanfelügyeleti eljárásban sem.

**3.A gyermeklétszám alakulása a nevelési év folyamán**

2021-22-es nevelési évben az engedélyezett és indítható csoportszámunk: 8 csoport

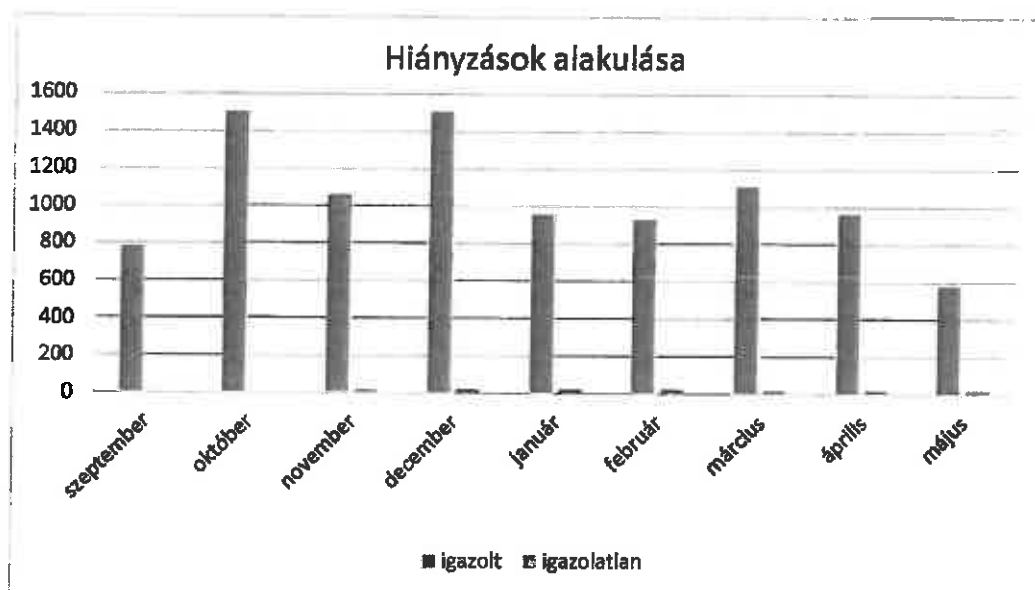
A gyermeklétszám alakulása a nevelési év elején – és májusban. Átlagos csoportlétszám

Csoport	Okt.1. létszám	Ebből lány	SNI	BTM	HH	HHH	étkezők okt.1
Tündérrózsa	22	14	0	0	0	0	22
Margaréta	19	14	1	3	0	0	19
Gyöngyvirág	20	11	1	0	0	0	20
Tulipán	23	11	0	1	0	0	23
Pipacs	19	5	0	0	0	0	19
Liliom	17	9	0	2	0	0	17
Napraforgó	20	9	0	0	0	0	20
Hóvirág	19	9	0	1	0	0	19
<b>Összesen</b>	<b>159</b>	<b>82</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>159</b>

Csoport	Május 31 létszám	Ebből lány	SNI	BTM	HH	HHH	étkezők május 31.
Tündérrózsa	22	14	0	2	0	0	22
Margaréta	22	13	1	3	1	0	22
Gyöngyvirág	21	12	1	0	0	0	21
Tulipán	24	14	0	1	0	0	24
Pipacs	20	6	0	0	0	0	20
Liliom	19	9	0	2	0	0	19
Napraforgó	21	11	0	0	0	0	21
Hóvirág	21	9	0	1	0	0	21
<b>Összesen</b>	<b>170</b>	<b>88</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>170</b>



### Hiányzások alakulása



#### **Óvodai mulasztások figyelemmel kísérése:**

A kötelező óvodába járási kötelezettség fokozott odafigyelést kíván az óvodapedagógusok részéről a gyermekek távolmaradása tekintetében.

A hiányzások főként betegségek, illetve karantén miatt adódtak. Sok esetben koronavírus megbetegedés miatt hiányoztak a gyermekek. 1 gyermek esetében kellett jelzést tennünk igazolatlan hiányzás miatt.

#### **Tankötelezettségi mutatók**

Az egyéni fejlődési ütem, illetve a gyermekek adottságai alapján az iskolakezdés életkorhoz kötődő időpontja egyénenként változó lehet. Minden gyermekről egyéni, a fejlődésüket nyomon követő napló készült, mely alapjául szolgál az iskolaérettség megállapításához.

A szülőket tájékoztattuk a tapasztalatainkról, eredményeinkről, és a szülő benyújthatta az Oktatási Hivatalnak január 18-ig az iskola alóli felmentési kérelmét.



Tanköteles korú gyermekek száma:	61 gyermek
Ebből megkezdték iskolai tanulmányait:	44 gyermek
Ebből óvodában maradt gyermekek:	17 gyermek

**Lemorzsolódási mutatók létszámváltozás mutatói (okt.1.-hez képest)**

Külföldre távozó : 1 gyermek

Más óvodát választó: 8 gyermek

Nevelési év közben érkező: 20 gyermek

**Beiratkozás**

2022.április 25-28-ig megtörtént a beiratkozás, a többség személyesen íratta be gyermekét, de volt olyan szülő, aki az elektronikus beiratkozás lehetőségével élt. Azok a családok, akik elmulasztották beírni a gyermeküket a beiratkozás hetében, azok a szülők a nyár folyamán, leginkább augusztusban pótolta az áprilisban elmulasztott kötelezettségét. 5 Ukrajnából érkező család gyermeke kezdte meg óvodai életét tavasszal, és nyáron.

**4.Életpályamodellhez kötött belső ellenőrzések**

**Önértékelés:**

**Önértékelési csoport vezetője:** S. A.né

**Önértékelési csoport tagjai:** K. L.né óvodapedagógus

R.né T. K. óvodapedagógus

**Adatgyűjtő, aki az informatikai rendszert kezeli:** R. Sz. óvodatitkár

1 fő óvodapedagógus önértékelése volt betervezve ebben a nevelési évben, de sajnos tartós betegség miatt nem valósult meg. A jövő nevelési év feladata lesz pótolni.



## 4. Pedagógiai folyamatok

### 4.1. Tervezés

Az intézmény működését meghatározó törvények, rendeletek figyelembevételével aktualizáltuk a belső szabályozóinkat.

- elkészítettük a járványügyi készenlét idejére vonatkozó intézkedési tervet

A munkaközösségek munkáját a Pedagógiai Program, az intézményi sajátosságok, és a pedagógusok igényei egyaránt meghatározták.

A csoportok tervező munkájának alapja a Pedagógiai Programunk, a csoport összetétele, az előző nevelési évben megfogalmazott fejlesztendő területek.

Az éves beszámoló elkészítése a 2021-2022-es nevelési évre megfogalmazott célokra, feladatokra épült koherenciában a Pedagógiai Programunk cél- és feladatrendszerével. Intézményi elvárás, hogy a munkaterv eredményes megvalósításában minden pedagógus a legjobb tudása szerint részt vállaljon.

#### Fejleszthető területek:

- igényes, pontos, naprakész dokumentáció vezetés,
- a munkaközösség munkájában és az óvoda életében az egyenlő teherviselés kialakítása.

### 4.2. Az ellenőrzés működtetése az intézményben

Ellenőrzéseimet az éves munkaterv alapján folytattam. A csoportok dokumentumainak időszakos ellenőrzésére 3 alkalommal került sor. Az előre tervezett látogatásaimon kívül az óvónők munkájáról, a csoport életéről további tapasztalatokat szereztem helyettesítéseim során. Dokumentumellenőrzéseim tapasztalata, hogy a folyamatos naprakész dokumentálás szinte minden kollégám fejlesztendő területe.

Az ellenőrzések során megfogalmaztam az erősségeket és fejlesztendő területeket.

Az információs és kommunikációs technológiai (továbbiakban IKT) eszközök használatát továbbra is gyakran alkalmazták a pedagógusok. Az eszközöket nemcsak a napló megírásához, hanem a gyermekek ismereteinek bővítéséhez, illetve élmény nyújtáshoz is alkalmazták.



## Tájékoztató ellenőrzéseim

**Beszoktatás folyamata:** Pipacs csoportban és a vegyes csoportokban a beszoktatási időben folyamatosan megfigyeltem, és ellenőriztem a beszoktatás menetét, amelyet jó szervezéssel, felkészülten oldották meg az óvodapedagógusok.

**Csoport dokumentációk ellenőrzése negyedévenként:**

- ✓ Felvételi és mulasztási naplók jogszabályi előírásoknak megfeleltek. Pontos vezetése és az adatok teljessége volt az ellenőrzés tárgya. A naprakész vezetés még mindig fejlesztendő terület. Gyakran történt hiányosság az adatokban, amelynek pótlását szintén ellenőriztem.
- ✓ Gyermekek anamnézis, fejlődési napló: vezetése rendszeres, százalékos eredménymutatók alapján készültek el a csoportértékelések, félévkor és év végén. Minden csoportban rendben elkészültek, de a határidők betartása még mindig gondot okoz.
- ✓ Csoportnapló ellenőrzésénél fejlődést látok a pontosabb, konkrétabb megfogalmazásban. Az éves tervezésnél 2 csoportban a bővebb anyagot hiányoltam. Differenciálás már egyre pontosabban jelenik meg a csoport naplóiban, a megfigyelések több csoportban tartalmazzák a konkrétabb értékelést, jövőbe mutató feladatokat.
- ✓ Óvodapedagógus, dajka, és pedagógiai asszisztens közötti együttműködés tartalmának vizsgálata során főleg az egységes szemlélet kialakítása volt az ellenőrzés szempontja. Sajnos nem minden csoportban működik zökkenőmentesen, de a személyi változások befolyásoló tényezők voltak.
- ✓ Az egyéb óvodatitkár által vezetett óvodai dokumentumok ellenőrzése is megtörtént pl.: Gyermeklétszám, étkezések száma, KIR adatbázis.

Eredmény: A pedagógusok és az óvodatitkár is körültekintően vezetik a dokumentumokat.

A KIR-ben lévő alkalmazotti adatok pontos rögzítése is nélkülözhetetlen

A dajkai tisztasági ellenőrzés is kéthetes intervallumban megtörtént.

**Csoport-óvodapedagógusi látogatásaim témája a módszertani tudás alkalmazása a gyakorlatban.**

A kompetencia szempontrendszer alapján 0-3-ig pontoztam, illetve erősségeiket, és hátrányaikat megfogalmaztam. Fejlesztendő területeiket folyamatosan ellenőriztem, megfigyeltem.



**Fejlesztendő terület:**

- ✓ A jogszabályi változások folyamatos nyomon követése
- ✓ A dokumentumok leadás határ idejének pontosabb betartása.

**Középszintű ellenőrzések:**

**Vezető-helyettesi**

Munkaidő, munkafegyelem-folyamatos ellenőrzései megtörténtek.

**Munkaközösség vezető**

- ✓ Szakmai felkészültség a közös munka során
- ✓ Betartott határidők
- ✓ Aktív részvétel

## **5. Nevelőmunka értékelése**

### **5.1. A helyi nevelés alapelveinek, értékeinek, célkitűzéseinek megvalósítása**

Nevelőmunkánkat a Csudafa Pedagógiai Programunk alapján folytatjuk. Feladatunk, hogy a Csudafa Pedagógiai Programban és az elfogadott munkatervben meghatározott célok maradéktalanul megvalósuljanak.

**Hangsúlyt fektettünk** a biztonságot nyújtó, derűs óvodai légkör kialakítására, szabad játék, és mozgás feltételeinek kialakítására, minden gyermek a képességének megfelelő differenciált fejlesztést kapjon, az alapvető értékek átadására (szeretet, egészséges életmód, környezetvédelem, tisztelet).

Pedagógiai gyakorlatunkban érvényesítettük a gyermekközpontú szemléletet, biztosítottuk a gyermeki jogok érvényesülését, testi, lelki, szellemi szükségletei figyelembe vételével szerveztük óvodai életüket.

### **5.2. Fő feladatunk**

Az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és a közösség nevelés,
- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.



→ a 3 – 7 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének szem előtt tartása.

Úgy gondolkodunk mindannyian, hogy amennyiben a gyermek szükségletei kielégítettek, a gyermek jól érzi magát az óvodában, szívesen érkezik, jól játszik, kíváncsi, szívesen barátkozik, önállósága fejlődik, kompetensen viselkedik, alkot.

### 5.3.Éves feladataink

<b>Feladat</b>	<b>Megvalósítás</b>
<b>Környezetvédelem, környezettudatos magatartás kialakítása fejlesztése</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A pedagógusok a tapasztalataikat a munkaközösségi foglalkozások keretében osztották meg.</li><li>• Szülők által készített újrahasznosított tárgyak kiállítása megszervezésre került.</li><li>• Palánta ültetés a Föld napja alkalmával teljesült.</li><li>• Pályázati úton sikerült a konyhakertünk továbbfejlesztése, esővíz gyűjtő hordó, és gyermek kerti eszközök beszerzése megvalósult.</li><li>• <b>Komplex tevékenykedtetés, természetközeli foglalkozás</b> keretében valósultak meg.</li><li>• <b>Madárbarát program</b> keretében, a madáretetés és itatás, odú kihelyezés megvalósult. 1-2 madárodúban madárfiókákat neveltek fel kisebb testű madarak. Madárbarát programon részt vettek a nagycsoportosaink.</li><li>• <b>Komposztálás</b> csoportonként elhelyezett komposztáló ládákban történt.</li><li>• <b>Zöldeges és virágos kertek</b> folyamatos gondozása fontos feladat volt a pedagógusoknak és dajkáknak egyaránt.</li></ul>
<b>Kirándulások alkalmával</b>	Kisebb kirándulások, séták valósultak meg, külön buszos kirándulásokat a járványhelyzetre való tekintettel nem szerveztünk.





<b>A témával kapcsolatos jeles napok</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Föld napja</li><li>• Víz világnapja</li><li>• Madarak és fák napja</li></ul>
------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Tehetség gondozás</b>	<p>A zeneóvoda és a néptánc foglalkozásaink a tehetséges gyermekek fejlesztését szolgálja.</p> <p>A járványhelyzet ellenére egész nevelési évben sikerült megtartani a foglalkozásokat.</p> <p>A szülőknek májusban bemutató foglalkozást szerveztünk.</p>
<b>Egészséges életmódra nevelés</b>  <b>Egészséges életmód feltételeinek megteremtése</b>  <b>Egészséges életvitel igényeinek megteremtése testi fejlődés biztosítása</b>  <b>Baleset megelőzés</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .Mindennapokban: <b>mozgásra</b> nagy hangsúlyt helyeztünk. A nagy udvarunkat teljes mértékben kihasználták az óvodapedagógusok, mert a lehetséges legtöbb időt töltötték a szabad levegőn mozgással.</li><li>• Kresszpályánk a közlekedési szabályok megtanulásán kívül, alkalmas helyszín egyéb mozgásformák gyakorlására, kerékpározás, bob car használata, rollerezés</li><li>• Egészséges táplálkozás elősegítése és az allergiás gyermekek étkezése érdekében továbbra is folyamatos volt a kapcsolattartás a konyhával.</li><li>• A folyamatos napirend kialakítására nagy hangsúlyt fektetünk.</li><li>• Mindennapos levegőztetés biztosítása, az irányított, szervezett mozgásformák szervezése a tornateremben, szabad mozgás biztosítása fontos feladatunk volt.</li></ul>
<b>Eddigi gyakorlat megőrzése, értékmegőrzés</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pedagógiai programban leírtak megvalósítására törekedtünk.</li><li>• Fontos feladatunk volt, hogy az új belépők is megismerjék törekvéseinket.</li></ul>



<b>Egyéni fejlesztési tervek vezetése minden gyermekről</b>	Két félévre tervezve megvalósultak az egyéni fejlesztési tervek elkészítése, ennek az elkészítésében együttműködött a logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus.
<b>Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése</b>	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről a pedagógusok elsősorban a szülőkkel folytatott folyamatos, és személyes kommunikáció által tájékozódtak. Idén 2 fő SNI gyermekünk volt, utazó gyógypedagógus foglalkozott velük.
<b>Adatvédelem</b> A GDPR rendelet előírásainak megfelelő intézményi szabályozás és működtetés.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alkalmazottak, és a szülők-gyermekek adatainak kezeléséről folyamatosan tájékoztattuk a partnereket, a tájékoztatót aláírásukkal igazolták.</li><li>• Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége honlapunkon megtalálható.</li></ul>

### **Fejlesztés**

- ✓ Az óvodai nevelés folyamatában az értékközvetítés módja nem történhet másként, csak úgy, ha a gyermekeket megismerjük.  
Gyermekek megismerésére továbbra is az új gyerekek esetében anamnézis felvétellel kezdünk, szűkség esetén családlátogatással, illetve a fejlődési napló vezetésével.  
  
A jövőben ezeknek a dokumentumok vezetése sokkal pontosabban, határidőket betartva kell történnie.
- ✓ Közvetett segítségnyújtás a zökkenőmentes óvoda-iskola átmenet segítése.
- ✓ A gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezet kialakítása.
- ✓ Tehetséggondozás, a tehetséges gyermekek képességeinek kibontakoztatása óvodánkban főként a zeneóvodás foglalkozások keretében, és a népi táncos foglalkozások keretében valósultak meg.

**5.4. Mérések eredmények, a gyermekek fejlődésének megfigyelése**

Összesen Tertület	I. félév			II. félév		
	Elérhető	Elért	%	Elérhető	Elért	%
Mozgás	5490	4447	81,00	5710	4838	84,73
Értelmi	11375	9175	80,66	11830	9693	81,94
Érzelmi	12080	8898	73,66	12560	9660	76,91
Verselés-mesélés	3500	2638	75,37	3600	2899	80,53
Zenei készségek	3500	2820	80,57	3640	3049	83,76
Ábrázoló tevékenység.	9320	7159	76,81	9650	7748	80,29
Ált. tájékozottság	9100	6661	73,20	9330	7227	77,46
Beszéd	6125	4906	80,10	6300	5187	82,33
Munka jellegű t.	3500	2770	79,14	3670	2992	81,53

Az óvodapedagógusok félévkor, és év végén százalékos és szöveges módon összegezték a csoport fejlődését. Ezekre az eredményekre épülnek az egyéni fejlesztési tervek.

A mérések lehetőség szerint természetes helyzetben vagy feladat helyzetben alkalmazott megfigyelésen alapultak, esetenként játékos egyéni vizsgálaton történt.

**6.5. Belső kapcsolatok, együttműködés**

Információáramlás szóbeli, email, facebook zárt csoport, értekezletek formájában valósultak meg.

- **Nevelő testületi értekezletek** a munkaterv szerint megvalósultak. Fejlesztendő területek: tanácskozási kultúra, aktivitás növelése.
- **Vezetőségi értekezletek** biztosították az együtt gondolkodást, az egységes cél, feladat és követelményrendszer intézményi szinten történő átgondolását, értékelését. A vezető helyettessel rendszeresen megbeszéltük, egyeztetttük az aktuális feladatokat, esetleg problémákat. A szakmai munkaközösségek vezetőivel is folyamatosan megbeszéltük a feladatokat, eredményeket.
  - Alkalmoszerű munkaértekezletek az aktuális feladatok egyeztetésére volt jó alkalom.
  - Érdekképviselői értekezletek megvalósultak.

**Fejlesztendő terület:**

Az alkalmazotti közösség tagjai csak a hiteles forrásból származó információkat fogadják el.

Vezetőségi döntések végrehajtása kötelező érvényű mindenki számára.



## 6. Ünnepek, hagyományok és egyéb események összegzése.

A mindennapos munkánk szerves részét képezi a hagyományok ápolása, jeles napok megtartása.

A COVID helyzet sajnos ebben a nevelési évben is folytatódott, több csoport került karanténba, s ez befolyásolta idén is a programok szervezését.

- Ősszel a hagyományunkhoz híven az udvarunkon tartottuk meg a **szüreti mulatságot**. A gyermekek különböző állomásokon vettek részt. Népi tánccal, must készítéssel, kirakós, és ügyességi játékokkal ismerték meg a szőlő szüret, és a must készítés lépéseit.
- **Mikulás** a tavalyi nevelési évhez hasonlóan csak az ablakon beintegetve látogatta meg a gyerekeket, de így is hatalmas élményt szerzett a nekik. Verset mondtak, énekeltek, rajzokkal lepték meg a Mikulást, aki csomaggal ajándékozta meg a gyermekeket.
- A **karácsony** egy meghittebb hangulatú ünnep, amelyre az Adventi időszakkal készültünk. Sajnos a járványhelyzetre való tekintettel a délutáni teadélután,- amelyet a szülőkkel együtt szoktunk tartani- elmaradt.
- Idén is megtartottuk a **hulladék újrahasznosítás** jegyében a **kiállításunkat**. Szülőkkel együtt készítették el a csoportok a különböző tárgyakat.
- Részt vettünk az önkormányzat által megpályázott **József Attila VEKOP pályázaton**, ahol az egyik foglalkozás az „Altató” vers illusztrációjának elkészítése volt, a nagycsoportosok csapatmunkában több technika alkalmazásával készítették el munkáikat, amelyekből kiállítást is szerveztek a tornateremben. Itt „kis Balázs” szobáját rendezték be, ahova meghívták a többi csoportba járó gyermekeket is.  
Egy másik foglalkozás keretében múzeumpedagógiai foglalkozáson vettek részt a gyermekek.  
Részt vettünk a kerületi rendezvényeken is, Nyúl dombi vetélkedőn, kerékpár tudáspróbán, sport, és tánc ház programon. Köszönjük a Napfény, Csicsergő, és a Liliom óvodának a szervezést.
- Anyák napi ünnepek csoportszinten megvalósultak, hangulatos, magas színvonalú műsorokkal készültek a pedagógusok, és a gyerekek.
- A Csudafa napok keretében megtartott gyermeknap, nagyok búcsúztatása a szokásos, hagyományainkhoz illő módon valósult meg.
- **Gyermeknapot** délelőtt zárt körben, délután szülőkkel együtt tartottuk meg.  
Délelőtt kosárhinta, és ugrálóvár várta a gyermekeket az udvaron.



A gyermeknapi délutánt - a szülőkkel közös program keretében - , sok játékkal, kreatív ügyeskedő állomásokkal tettük élményszerűvé, illetve a „Bóbita” zenekar zenéivel , közös tánccal fokoztuk a hangulatot.

- Az iskolába készülő nagycsoportosainkat is elbúcsúztattuk. Délelőtt a társaiktól, óvónéniktől búcsúztak el, versekkel, dalokkal. Délután pedig a zeneóvodásaink műsorával kezdődött, majd kerti parti keretében folytatódott az ünnepség.

## 7. A 2021/2022-es nevelési év nevelés nélküli munkanapok eredményessége

A nevelésnélküli munkanapok eredményesek voltak, csapatépítésre és a nevelői értekezletek megszervezésére használtuk ki a lehetőséget.

A munkatervben megtervezettek szerint alakultak a programok.

Az alkalmazotti közösség fejlesztésére jó alkalom volt a közös kirándulás megszervezése, a közösen megünnepeelt karácsonyi napunk, illetve a közös farsangi multságunk. A Pedagógus napi délutánunk is hozzájárult az egymás közötti kapcsolatok erősítésére.

Idén értekezlet keretében a művészeti nevelésen belül a vizuális neveléssel, és a zenei nevelés módszertani kérdéseivel foglalkoztunk. Az óvodai ábrázolás témájából az óvodapedagógusok előre felkészültek, és csapatonként dolgozták fel, és mutatták be ötleteiket. Zenei nevelés módszertanát pedig külső előadó segítségével, interaktív módon dolgoztuk fel. A nagyon jó hangulatú délelőttön sok új gyermekmondókát, gyermekdalt, gyermekjátékot ismertünk meg. Az előadó módszertani könyvét is beszereztem minden csoport részére.

A nevelés nélküli munkanapokon az ügyeletet kérő gyermekeknek másik óvodában biztosítva volt az óvodai ellátás.



## 8. Az óvodapedagógusok megbízatásaihoz kapcsolódó feladatok értékelése

### 8.1. Munkaközösség

A nevelőtestület igénye az együtt gondolkodás, és az aktív együttműködés. Szervezeti kultúránkhoz tartozik a tudásátadás, team munka.

- ✓ **Módszertani munkaközösség** ebben a nevelési évben kiemelten környezetvédelemmel foglalkozott, ezért egyik munkaközösségi programunk az újra hasznosítási kiállításunk sikeresen megvalósult. A munkaközösségi megbeszélésen elemeztük, értékeltük a bemutató foglalkozásokat.
- ✓ **Báb, munkaközösség** óvodapedagógusi betegségek miatt csak a 2. félévre betervezett mese feldolgozása valósult meg.
- ✓ **Önértékelési munkaközösség az önértékelési terv alapján dolgozik.**  
Minden évben meghatározzuk az éves feladatokat, az önértékelést végző pedagógusok körét. 1 óvodapedagógus önértékelését terveztük be, de sajnos tartós betegség miatt nem valósult meg.

Fejlesztési területek: folyamatos jogszabályi változásokhoz igazodás.

**A munkaközösség vezető éves beszámolóját a mellékletben megtalálható.**

### 8.2. Tehetséggondozás

A zeneóvodai, és néptánc foglalkozásaink az egész nevelési évben sikeresen megvalósultak, amelynek eredményét bemutatták a szülőknek is bemutató foglalkozás keretében.

### 8.3. Gyermekvédelmi feladatok megvalósulása

Gyermekvédelmi felelőstünk S. A né évek óta végzi a munkáját, precíz, pontos, nyomon követi a változásokat, konzultál az óvodapedagógusokkal, szükség esetén segítséget nyújt a felmerülő problémák esetén.

**Fejlesztés iránya:**

- ✓ A törvényi változások nyomon követése
- ✓ szükséges esetszabványok
- ✓ Igazolatlan hiányzások nyomon követése



## 9. Gyermekek- illetve dolgozói baleseti statisztika, a balesetek megelőzésére tett vezetői intézkedések

SZMSZ-ünkben meghatározottak alapján történt az intézményen kívüli rendezvények, kirándulások szabályának betartása (gyermeklétszámhoz tartozó kísérők, utaslista időben történő leadása)

Udvari játszótéri eszközök biztonságos használatára oda figyeltünk, balesetveszélyes játékokat a megjavításig nem üzemeltettük.

Sajnos 2 esetben volt gyermekbaleset, amelyet a KIR rendszerben rögzítettünk, a jegyzőkönyvet elkészítettük. A pedagógusok a sérüléseket azonnal ellátták, a szülőket értesítették. 1 esetben a pedagógusok személyesen vitték el az orvoshoz a sérült gyermeket, miközben a szülőt is értesítették. Az orvosi rendelőnél átadták a gyermeket a szülőnek

## 10. Kapcsolat a szülői szervezet képviselőivel

A 2021-2022-es nevelési évben a járványhelyzet miatt folyamatos online kapcsolatban voltam a csoportok szülői munkaközösség vezetőivel.

## 11. Az intézmény külső kapcsolatai

### Az intézmény legfontosabb partnerei

Partnerek	kapcsolattartás
Óvoda és a család	<p>Többoldalú kapcsolatot építettünk és ápolunk. Rendszeres kapcsolatot tartottunk a családokkal, információt adtunk az intézmény rendjéről, eredményeiről.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ fogadóórák, szülői értekezletek, szülői munkaközösségek értekezletek formájában.</li><li>✓ Honlapunkon</li><li>✓ A csoportok faliújságján - információk</li><li>✓ napi kapcsolattartás</li></ul>



<b>Iskola</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ nagycsoportos szülőknek szülői értekezletet szerveztünk, ahol az iskola képviselői röviden bemutatták iskolájuk programját.</li><li>✓ Az iskolák szóró lapjait a falújságra kitettük, nyílt órákról tájékoztattuk a szülőket.</li></ul>
<b>Szakszolgálat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Logopédussal, a fejlesztő pedagógussal jó kapcsolatot ápolunk, folyamatos egyeztetés történik a gyermekek fejlettségével kapcsolatban</li></ul>
<b>Utazó gyógypedagógusokkal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 2 gyermek fejlesztése történt, a pedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérték munkájukat, egyeztettek a fejlesztés folyamatáról, eredményességéről.</li></ul>
<b>Óvodákkal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kerületi rendezvények keretében ápoltuk a kapcsolatot, rész vettünk a Csicsergő, Napfény, és a Liliom óvoda által szervezett programokon.</li></ul>
<b>Bölcsőde</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Információkkal segítik a felvételek lebonyolítását.</li></ul>
<b>Fenntartó</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ folyamatos adatszolgáltatás formájában</li><li>✓ rendezvényeinken való részvétel.</li><li>✓ Pályázatokkal segítette a fenntartó eszközeink bővítését, programjaink megvalósítását.</li><li>✓ Folyamatos kapcsolatban vagyunk a Humánszolgáltatási Iroda Köznevelési és Intézményi Csoport munkatársaival.</li></ul>
<b>Egészségügyi intézmények</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Védőnő az éves munkatervének megfelelően végezte fejtetvességi vizsgálatát.</li></ul>
<b>Közművelődési intézmények</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ferencvárosi Művelődési Központ által szervezett gyermekszínházi előadásokon vettek részt a nagyobb gyermekek</li></ul>





<b>Gyermekvédelmi feladatokat intézmények ellátó</b>	✓ Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a család-, és gyermekjóléti központot, illetve a gyámhatóságot. Igazolatlan hiányzás okán 1 gyermeket jeleztünk, akit védelembe is vettek, illetve családi pótlék folyósítását is szüneteltették. Kapcsolatunk jól működik. Értekezletek főként online formában történtek.
<b>Egyházak</b>	Hetente 1 alkalommal helyet adtunk katolikus, és református hittan órák szervezéséhez.

**Fejlesztendő terület: a honlap folyamatos frissítése**

## **12.A költségvetési gazdálkodás eredményessége**

Intézményünk gazdasági feladatait a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (továbbiakban: FIÜK) látja el munkamegosztás, és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodás szerint

A kapott költségvetési kerete használtuk fel a költségvetési szabályzatnak megfelelően, sikerült megfelelően működtetni az intézményt.

Kereteinket nem léptük túl. A FIÜK gazdasági osztályával folyamatos a kapcsolattartás

### **12.1. Tárgyi feltételek**

Intézményünk a tárgyi fejlesztés során minden esetben szem előtt tartja a Pedagógiai program cél, és feladatrendszerét, a tárgyi eszközök elhasználódását a fejlesztéshez szükséges pedagógiai javaslatokat. Folyamatosan felmérjük a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét.

A gyermekek nevelését, gondozását színvonalas, biztonságos eszközök folyamatos beszerzésével biztosítottuk.

**Célunk** igényes, minőségi környezet biztosítása gyermekeink és partnereink számára, a lehetőségeink kihasználásával és figyelembevételével.



## **12.2. Eszközbeszerzés**

### **Csoportszobák fejlesztése**

A játékok, mesekönyvek, szakmai könyvek, óvodai textiliák, edények, tányérok, poharak beszerzése folyamatos volt. Dekorációs anyagok, ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó fejlesztő eszközök, vizuális eszközök minden csoport részére beszerzésre került. Csoportszobáinkat díszítés céljából szobanövényekkel gazdagítottuk.

### **Tornaszoba eszközfejlesztése:**

- egyensúlyozó eszközök, egyéb sporteszközök, labdák, ügyességi játékok

### **Udvar fejlesztése:**

- virágpalánták, virágmagok, önkormányzati pályázatból

Beruházási összegből fejlesztettük az IKT eszköz tárunkat, 2 db. laptop került beszerzésre.

## **12.3. Karbantartás**

**Ebben a nevelési évben felújítás nem történt az óvodában.**

### **FIÜK beszerzések:**

- Folyamatos karbantartás zökkenőmentesen működik: mosdók, wc-ék folyamatos javítása, rágcsáló és rovarirtás.

**12.4. Pályázatok önkormányzati támogatások**

Pályázat kiírója	Pályázat neve, tartalma	Elnyert támogatás/ felhasznált összeg	Pályázat készítője
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata VIK bizottság 60/2021 (X.19) számú határozata	Intézményi zöldprogram és környezettudatos nevelés Ferencváros oktatási-nevelési intézményeiben Konyhakert kialakítása, zöldfelületek bővítése az udvaron, és az épületen belül, akváriumkarbantartása, kerékpár tároló bővítése. Természettudományi Múzeum látogatása, múzeumpedagógiai foglalkozásokon való részvétel. A Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület foglalkozásain való részvétel.	550 000 Ft ebből felhasznált összeg: 539 410 Ft	R. Sz. óvodatitkár
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata ESzSICB 82/2021 (X.13.) sz.határozat	Sport tevékenység, sport rendezvény megszerzésének támogatása.	120 000 Ft. ebből felhasznált összeg 119 443 Ft	S. né K.T.
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata ESzSICB 82/2021 (X.13.) sz.határozat	Óvodai sporteszköz	81 200 Ft ebből felhasznált összeg 79 474 Ft	S. né K.T.



### 13. Rendkívüli események az óvodában

Több csoport került karanténba a nevelési év folyamán.

### 14. Tanügy-igazgatás

- ✓ Adatszolgáltatás a fenntartó felé – határidőre történtek.
- ✓ A felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése havi feladata volt.  
Apróbb kiegészítések – hiányzó adat pótlása.
- ✓ KIR adatszolgáltatás feladatainak időben eleget tettünk.
- ✓ Az új gyermekek előjegyzése rendben megtörtént.
- ✓ Megtartottuk az első szülői értekezletet a leendő kiscsoportosok szüleinek.

Az óvoda dolgozóinak ellenőrzését minden esetben visszacsatolás követi. A rögzített tapasztalatokat megbeszéljük, és visszamérés folyamán újra megfigyelésre kerül.

A gyermeki mérések eredményeiből következő fejlesztési feladatokat a fejlesztési lapon jelölik, melynek tartalmából szülők fogadó óra keretében tájékoztatást kaptak, és aláírásukkal igazoltak.

#### Fejlesztendő feladat:

- a kritikai észrevételeket ne sértésnek, hanem javítandó, fejlesztendő feladatnak tekintsék

### A2022/2023. NEVELÉSI ÉVRE TERVEZETT LEGFONTOSABB FELADATOK

- A nevelőmunka színvonalának megtartása, továbbfejlesztése,
- Intézményi önértékelés és éves programjának megírása»
- A „szakmai módszertani munkaközösségek és belső önértékelési csoport” hatékony működése .
- A törvényeknek, jogszabályoknak megfelelő működés. Intézményi szabályzatok, tanügyi dokumentumok jogszabályoknak megfelelő vezetése, aktualizálása, módosítása.
- Az óvodánk sajátosságainak, hagyományainak megőrzése.
- A dokumentumok pontos, naprakész vezetése.

Budapest, 2022.09.29.





3 számú melléklet

27

**Anyanyelvi munkaközösségi beszámoló**

**2021/2022 nevelési év**

Az első félévre tervezett őszi, Márton napi dramatizálás sajnos betegségek miatt nem valósult meg.

A II. félévre, Húsvétra terveztem egy mesés dramatizálást, ami sikeresen megvalósult. Tagjai a nevelőtestület óvodapedagógusai voltak. Célkitűzéseinkben szerepelt, hogy a nevelőtestületünk tagjai járuljanak hozzá az intézményünk közösségformálásához. A közös játékkal, mesedramatizálással ez sikerült is.

Célom volt, hogy az azonos érdeklődésű, beállítottságú óvodapedagógusok segítsék az intézmény nevelő- oktató munkáját.

A dramatizálást tudatos nevelési eszközként kívántuk alkalmazni a gyerekek anyanyelvi fejlesztésében, motivációként, segédanyagként.

Együttesen valljuk, hogy a dramatizálás a gyermek örömforrása, amely lehetőséget ad ismeretek elsajátítására, valamint élményeik feldolgozására, eljátszására az állatok szerepébe bújva.

Az óvodapedagógus kollégákkal, értekezlet keretében, közösen beszéltük meg a mese kiválasztását, a szerepek elosztását, figyelembe véve, hogy kihez melyik mesében szereplő állat áll a legközelebb. A szerepek kiosztása után hagytam időt a szövegekkel való megismerkedésre, ezután kezdtük csak el a közös próbákat.

Sajnos nem volt zökkenőmentes a próbák időszaka, hiszen mindig volt valaki, aki sajnos lebetegedett és ez megnehezítette a gördülékeny előkészületeket.

Az előadást megelőző héten lebetegedett szintén egy kolléganő, akit szerencsére egy másik kolléganőnk helyettesíteni tudott és zökkenőmentesen, lelkesen vette át a szerepét.



A szerepek tökéletes elsajátítása után együtt, közösen terveztük meg a mese díszleteit. Az óvodapedagógusok aktívan, lelkesen vettek részt az előkészületekben is, tele ötletekkel.

28

A mese címe:

Döbrentey Ildikó: Húsvéti mese



Az előadás nagy sikert aratott. A gyerekek érdeklődéssel, boldogan fogadták az óvónénik által előadott mesét.

Úgy érzem ez a közös munka mindenkit sikerélménnyel töltött el.

Készítette: U.né B.E.

Anyanyelvi munkaközösség vezető



**Környezet munkaközösség értékelés**

**2021 – 2022 nevelési év**

25

A továbbra is fennálló pandémia ellenére, az elmúlt nevelési évre merészen megtervezett bemutató foglalkozásokat, és helyszíni együtt munkálkodásokat a nevelőtestület nagy örömeire maradéktalanul meg tudtuk valósítani. Valamennyiünk számára nagyon hiányzott már az effajta együtt dolgozás, gondolkodás. Jól esett egymás gyakorlati munkájának megcsodálása, dicsérete.

Október közepén, a járványhelyzet szerencsére lehetővé tette, hogy harmadszor is megrendezhessük szüreti, hagyományőrző délelőttünket. Ez alkalommal is számos érdekes, élményt nyújtó, okosító tevékenységnek örvendezhettünk közösen. Már a szülők számára is hagyománnyá vált programunk, a szőlő és egyéb gyümölcsök adományozása terén. A délelőttöt ezúttal is a közös táncház zárta, ami nagymértékben erősíti gyermekeinkben az együvé tartozás élményét, elősegíti a társas kapcsolatok formálódását a közös örömforrás biztosításával.

November elejétől tovább folytattuk „Madárbarát” tevékenységeinket.

A madarak gondozásán, etetésén kívül, a gyerekekkel közösen, évek óta folyamatosan tanulmányozzuk életmódjukat, jellemző tulajdonságaikat. Ebben az évben külön versek, mondókák, dalok tanulásával igyekeztünk színesíteni tevékenységünket, amivel a csoportok, Madarak és fák napja alkalmából rendezett kis ünnepség keretében örvendeztették meg egymást.

November közepén került megrendezésre, a már „Csudafa jó szokássá” vált újrahasznosítási kiállításunk, melynek témája ezúttal: „Kedvenceink az állatok” volt. Ezúttal az újrahasznosítható anyagokat őszi termésekkel, terményekkel, falevelekkel igyekeztünk ötvözni. Misem bizonyítja kezdeményezésünk sikerét jobban, mint, hogy a gyerekek nem csak óvónőikkel, de (a járványhelyzet miatt) szüleikkel otthon is számtalan csodás, ötletes dolgot



alkottak. Ez mellett, hogy bizonyította alkotókedvüket, kiállításunk színvonalát is nagyban emelte.

Január végén a farsangi hagyományőrzés keretében P.O. kolléganőnk tartott mindannyiunk számára élményt nyújtó bemutató foglalkozást nagycsoportjában. A komplex tevékenység, sok mókázás közepette, versek, mondókák, dalok segítségével támogatta a gyerekek ismeretszerzését, bővítette tudásukat. A közös társasjáték készítés az újonnan szerzett ismeretek rögzítésén kívül, a közösségszervezésre is nagyon jó példának bizonyult.

Március végén, a Víz világnapja alkalmából J.A. kolléganőnk tartott középsős csoportjában egy szintén komplex, dalokkal, versekkel, találós kérdésekkel színesített bemutató foglalkozást számunkra. A kifogástalanul szervezett foglalkozás élményét tovább fokozták, a kolléganő saját készítésű, gyönyörű szemléltető eszközei is. A számtalan, érdekes vizsgálódás könnyűszerrel juttatta a már meglévő ismereteken túl, újakhoz a gyerekeket, a víz jelentőségét illetően. A kolléganő nemcsak a gyerekek, de a felnőttek figyelmét is végig uralta leleményességével.

Egy nagyon szerencsés, és termékeny évet tudhatunk magunk mögött, ami a pandémia ellenére lehetővé tette számunkra, hogy megvalósítsuk terveinket. A közösen átélt élmények, még inkább megerősítettek minket abban, hogy a jó szokássá vált programjainkon kívül nagyon nagy szükségünk van a jövőben is a valamennyiünket megerősítő, feltöltő bemutató foglalkozásokra.

Budapest, 2022.09.15.

L.Zs.né

óvodapedagógus

munkaközösség vezető



**FERENCVÁROSI EPRES ÓVODA**  
1098 Budapest, Egreserdő u. 10.  
OM: 034400



**BESZÁMOLÓ**  
**2021/2022. nevelési év**

**Készítette: Pausch Anikó**



## TARTALOM

### BEVEZETŐ

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK MEGFELELTETÉSE.....	3
II. HELYZETKÉP .....	4
1. A gyermeklétszám alakulása- óvodáztatási mutatók.....	4
2. A humánerőforrás elemzése - személyi feltételek.....	4
3. Tárgyi fejlesztések, beruházások.....	5
III. A NEVELŐMUNKA ÉRTÉKELÉSE.....	5
1. A nevelési év feladatainak megvalósítása.....	5
2. Pedagógiai programunkban és Munkatervünkben meghatározott feladatok megvalósítása.....	6
3. Egészségnevelés és környezeti nevelés feladatai.....	7
4. A szakmai munka erősítése .....	7
5. Belső pedagógiai ellenőrzés .....	7
5.1. Óvodavezetői ellenőrzés .....	7
5.2. Középszintű ellenőrzés .....	8
5.3. Csoportszintű ellenőrzés.....	8
6. Ünnepek, rendezvények.....	8
IV. A VEZETÉS FELADATAI.....	9
1. A nevelés nélküli munkanapok felhasználása.....	9
2. A megbízásokhoz kapcsolódó feladatok értékelése .....	9
3. SNI gyermekek fejlesztése.....	10
4. Tanfelügyelet.....	10
5. Vezetéssel járó feladatok teljesülése .....	11
5.1. Szakmai feladatok.....	11
5.2. Tanügy-igazgatási feladatok.....	12
5.3. Munkaügyi feladatok.....	14
5.4. Gazdálkodás, vagyonvédelem .....	15
6. Pályázati támogatás felhasználása .....	16
V. KAPCSOLATAINK.....	16
1. Kapcsolat a szülőkkel .....	16
2. Külső partnereink .....	16
2.1. Fenntartó.....	16
2.2. FIÜK .....	16
2.3. Egyéb kapcsolataink .....	16
VI. EGYÉB FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA.....	17
VII. FELÚJÍTÁSOK - BERUHÁZÁSOK .....	17
VIII. NYÁRI ÉLET .....	18
IX. PANDÉMIA.....	18
X. UKRÁN HELYZET.....	19
MELLÉKLET.	
1. Szakmai munkaközösségi munka értékelése.....	20



## BEVEZETŐ

A 2021-22. nevelési évet pedagógushiánnyal kezdtük távozások és nyugdíjazások miatt. Szeptemberben az óvodavezető felmentési idejét töltötte nyugdíjazás miatt, így az óvodavezető-helyettes látta el ezeket a feladatokat. 2022. október 1-jével új óvodavezető került kinevezésre.

A pedagógushiányt októberben sikerült csökkenteni, így minden csoportban megvolt a szükséges 2 fő pedagógus, bár a teljes nevelési év folyamán a Zöld csoportban az óvodapedagógus mellett pedagógiai asszisztens dolgozott, így neki nem volt lehetősége más csoportokban is besegíteni, alkalmilag helyettesíteni, mely eredetileg lenne a munkaköre.

A teljes alkalmazotti közösséggel összefogva sikerült az óvoda jó hírének megőrzése, a szakmai hitelesség, hagyományaink, fejlesztési törekvéseink, a pozitív változtatások elnyerték a szülők bizalmát, támogatását.

A nevelőtestület számára továbbra is fontos, hogy megítélésünk személyes tapasztalatok alapján alakuljon ki.

## I. AZ INTÉZMÉNY ALAPELVEI, ALAPVETŐ FELADATOK

- ◆ Az óvodavezető a jogszerű működési feltételek biztosítását a Köznevelési Törvény alapján végezte az az óvodai munkaközösség, a vezetői munkaközösség és a fenntartó segítségével.
- A helyi nevelés alapelveinek, értékeinek, célkitűzéseinek megvalósítása:
  - ◆ A személyiség megismerése és képességek kibontakoztatásának elősegítése:
    - a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése;
    - a gyermek egyéni fejlődési ütemének,érésének megfelelő fejlesztés;
    - a hátrányok csökkentése;
    - adottságaik, képességeik, készségeik fejlesztése életszerű körülmények között, változatos tevékenységek során;
    - a különbözőségek elfogadása, elfogadtatása, tisztelete.
  - ◆ Az individuum és a közösség egymásra hatásának erősítése:
    - az értékrendszer közvetítése, kibontakoztatása;
    - az együttműködő magatartási formák és viselkedési módok szokássá alakítása- az alkotó életvezetés megalapozása.



## II. HELYZETKÉP

### 1. A gyermeklétszám alakulása

- A gyermek létszám alakulása 2022. május 31:

Csoport	Tényleges létszám	SNI 2 fő	SNI 3 fő	BTM	Számított létszám
Piros csoport – vegyes csoport	19			3	19
Zöld csoport – nagycsoport	16	1	1	1	19
Kék csoport – középső csoport	20			1	20
Sárga csoport – kiscsoport	19			1	19
<b>Összesen:</b>	<b>74</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>77</b>

- Tanköteles gyermekek számának alakulása – beiskolázási adatok:

	Zöld	Piros	Kék	Sárga	Összesen
Tanköteles	16	7	3	2	28
Óvodában marad	5	0	3	2	10
A 2022/2023. évben iskolai tanulmányait megkezdi	11	7	0	0	18

- Óvodakötelesek jelentkezése és felvétele, beiratkozás:

Óvodai felvétel (2022. május 31. állatola)		
Üres férőhely (2022.09.01-re)	Felvett	Elutasított
44	25	0

A beiratkozás idén személyes formában volt lehetséges. Legfőképpen körzetünkben lakó gyermekeket vettünk fel.

- A gyermekek igazolt és igazolatlan hiányzásának alakulása:  
Nem volt igazolatlan hiányzás.

### 2. A humánerőforrás elemzése - személyi feltételek

Az alkalmazotti létszám 2022. május 31-én:

	Engedélyezett álláshelyek	Betöltött álláshelyek	Megbízás határozott időre	Üres állás-hely
Óvodavezető	1 fő	1 fő		
Óvodavezető-helyettes	1 fő	1 fő		
Óvodapedagógus	7 fő	6 fő		1 fő



Pedagógiai asszisztens	1 fő	1 fő		
Dajka	4 fő	4 fő		
Konyhai dolgozó-dajka	2 fő	2 fő		
<b>Összesen</b>	<b>16 fő</b>	<b>15 fő</b>		<b>1 fő</b>

- Az idei évben óvodapedagógus hiányunk volt a Zöld csoportban. A működőképesség biztosítása érdekében a pedagógiai asszisztens dolgozott az óvodapedagógus mellett.

### **Nevelőmunkát segítő munkatársak, konyhás dajkák**

#### **Pedagógiai asszisztens:**

Jelenlegi pedagógiai asszisztensünk kiváló szakember, jelenléte komoly segítséget jelent a csoportban. Nyitott és együttműködő az SNI gyermekek nevelésében, fejlesztésében, hozzáállása példaértékű.

#### **Dajkák, konyhás dajkák:**

A csoportos dajkák között a szorgalmi időszakban nem volt változás.

Elfogadják közösen kialakított értékrendünket, jól képviselik azokat, a szerint dolgoznak. Ismerik, és többnyire látják is szerepüket a nevelőmunka folyamatában. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek.

### **3. Tárgyi fejlesztések, beruházások**

A takarékos gazdálkodás egész évben feladatunk volt.

Nagyobb fejlesztések közül az óvodai étellift kicserélése történt meg, mely a nyári zárási időszakban zajlott. (Ez nem volt korábban betervezve.) Azonban a liftet a csere ellenére augusztus 31-ig sem tudtuk elkezdni használni, mert nem kaptuk meg rá az üzembehelyezési engedélyt, így személyi erővel kellett megoldani a lift hiánya okozta fennakadásokat, az étel- és edényszállítás a földszint és az emelet között.

## **III. A NEVELŐMUNKA ÉRTÉKELÉSE**

### **1. A nevelési év feladatainak megvalósítása**

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkört biztosítottunk.
- Törvényes, színvonalas és eredményes intézményműködés feltételeit megteremtettük.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése nagy kihívás volt. Az óvodapedagógusok mindent megtettek az eredményes nevelés érdekében. A Zöld csoportban két sajátos nevelési igényű gyermek együtt nevelését kellett megoldanunk 2021. decemberétől. Közben a Sárga csoportban volt még egy autista gyermek, akit a nevelési év közben végül másik intézménybe vittek el.



## 2. A Pedagógiai programunkban és Munkatervünkben meghatározott feladatok megvalósítása

Feladat	Megvalósítás
Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés - érzelmi intelligencia fejlesztése.	Minden csoportban nagy hangsúlyt kapott és kap.
Anyanyelvi nevelés – beszélő környezet	Az óvodába rendszeresen járó logopédus munkája nagy segítséggel bírt az óvodapedagógusok számára.
Egészséges életmód igénye	Az óvodai tevékenységeket úgy terveztük, hogy erősítsük az egészséges életmód igényét. A pandémia miatt még nagyobb hangsúlyt fektettünk az egészség megővésre, tisztálkodási szokások rögzítésére.
Inkluzív pedagógiai szemlélet, az integráció, a befogadó készség erősítésére, hátránycsökkentő szerep.	Óvodapedagógusaink elfogadóak; befogadóak. Érzékenyítő foglalkozásokat minden csoportban tartottunk. Nehézséget okoz, hogy egyre több az egyéni bánásmódot igénylő gyermek, akiknek még nincs szakvéleménye, illetve a nevelési év közben fellépő gyógypedagógus meglétének hiánya is.
Környezettudatosság	Pedagógiai programunk (továbbiakban: Program) kiemelt feladatként nagy hangsúlyt kap ez a terület. Komplex módon az egész napot átöleli. Szorosan kapcsolódik az egészséges életmód kialakításának igényével.
Szabadjáték szerepének erősítése	Napirend alakításával több idő jut a szabad játékokra. A szülők meggyőzése arról, hogy gyermekük időben érkezzen óvodába, többet játszhasson reggel, továbbra is kiemelt feladat marad.
Tevékenységben megvalósuló tanulás	Komplex módszerek alkalmazásával minden csoportban megvalósult.
Óvodapedagógus, mint kulcsszereplő	Programunkban foglalmaztuk meg pedagógusaink elvárt viselkedését, és azt, hogy milyen sajátos értékeket szeretnénk közvetíteni. Az egyéni érdeklődés viszi be a hozzáadott értéket minden csoportba. Intézményünkben széles a skála: drámajáték, érzelmi intelligencia, gyermekjoga, népdalok, népmesék.

## 3. Egészségnevelés és környezeti nevelés feladatai

- Pedagógiai programunk szerves része az egészségnevelés, amelyet az egészségfejlesztési programunkban is megfogalmaztunk.
- Az egészséges életritmus és életviteli szokások kialakítása érdekében minden csoportnak és az egész óvodának összehangolt napi- és szokásrendje van.
- Hangsúlyos helyen szerepel a mozgásfejlesztés, hiszen a mozgás mindennek az alapja. Bár a nevelési év kezdetén a mozgásfoglalkozásokat több csoport megkezdte



a Kosztolányi Dezső Általános iskola tomatermében, azonban erre az év további részében nem volt alkalmunk a járványügyi intézkedések miatt. A pandémia miatt mozgásos tevékenységet csak az udvaron tudunk szervezni a gyerekeknek Az Ovi-sport pálya bővítette ezt a lehetőséget legkülönbözőbb eszközeivel.

- A fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására. A nagycsoportosok részt vettek a „Madarak városa Ferencváros” projektben, mely program végül tavasszal meg is valósulhatott a vírus enyhülése következtében.
- Fenntartónk is kiemelt gondot fordít az egészséges életmód megalapozásának elősegítésére: a heti rendszerességgel megtartott ingyenes korcsolya oktatás még heti egy alkalommal bővült a Budapest Parkban.

#### 4. A szakmai munka erősítése

##### Szakmai módszertani munkaközösség (1.sz. melléklet)

Célja a gyermekek mérése volt. Az OviSzolga programját előző nevelési évben kezdtük el használni, azonban a program szerte ágazó lehetőségei miatt úgy éreztük, hosszabb időt vesz igénybe a teljes megtanulása. Így idén tovább bővítettük ezzel kapcsolatos ismereteinket.

#### 5. Belső pedagógiai ellenőrzés

##### 5.1. Óvodavezetői ellenőrzések

###### *Pedagógiai ellenőrzések:*

A pedagógiai ellenőrzések középpontjában a szokás- és szabályrendszer megfigyelése, dokumentáció, tervezés, önreflexió, gyermekek kapcsolatai, differenciált egyéni fejlesztés megvalósítása állt.

##### 5.2. Középszintű ellenőrzések

	Terület	Határidő / hányszor	Tapasztalatok
<b>Vezető-helyettes</b>	Hiányzási naplók	folyamatos	Folyamatosan megtörtént. A hiányok pótlására felhívta a figyelmet (pl. oktatási azonosítók, dátumok).
	Munkaidő, munkafegyelem	folyamatos	Folyamatosan figyelemmel kísérte.
<b>Munkaközösség vezető</b>	Szakmai felkészültség a közös munka során	betartott határidők	A munkaközösségi tagok aktivitása megfelelő volt.



### 5.3. Csoportszintű ellenőrzések – dokumentum-ellenőrzés

	Határidő	Tapasztalatok
Hiányzási naplók	folyamatos	Javítások, kiegészítések megtörténtek. Nagyobb figyelmet kell fordítani a szabályos hibajavításra.
Csoport dokumentáció	folyamatos	Tartalmilag megfelelő, de nem minden esetben volt naprakész.
A gyermekek fejlődésének nyomon követése – évente 2x ill. szükség szerint	folyamatos	Az OviSzolgát használva az ottani szempontok alapján gondosan megírt megfigyeléseket készítettek az óvodapedagógusok.
Fogadó órákra való felkészülés	csoportonként 2x, szülői igény esetén külön is	A gyermekek fejlődésének rögzítése a kialakított szempontsor alapján készült el. A részt vevő szülő aláírásával látta el a dokumentumot. A fogadóórák igény szerinti megtartása megtörtént.

### 6. Ünnepek, rendezvények

Az ünnepek meghitt hangulatúak, jól szervezettek voltak. A vállalt feladatokat mindenki lelkiismeretesen, időben teljesítette.

#### Óvodai rendezvényeink

A pedagógiai programunkhoz kapcsolódó közös rendezvényeket a családok nagy része igényli, szívesen és aktívan vesznek rajtuk részt, azonban ezek csak részben valósulhattak meg. Újra kellett gondolnunk, hogy a járványügyi intézkedések miatt hogyan módosítsuk terveinket:

- Mikulás és Karácsonyi ünnepség csak a gyerekeknek;
- Farsang;
- Tavaszi kupa/családi nap (áthelyezett Mikulás-kupa) családi részvétellel;
- Évzárók, ballagások szülőkkel együtt.

Külső programok tavaszig elmaradtak a Covid miatt, tavasztól volt alkalmunk kerületi programokon részt venni.

## IV. A VEZETÉS FELADATAI

### 1. A nevelés nélküli munkanapok felhasználása, munkatársi megbeszélések

2021.09.01.	Tanévnyitó értekezlet: <ul style="list-style-type: none"> <li>- előző tanév értékelése;</li> <li>- munkaközösség-vezető előkészítő munkája;</li> <li>- határidők megbeszélése.</li> </ul>
2021.11.11.	1. Nevelés nélküli munkanap: <ul style="list-style-type: none"> <li>- OviSzolga elindítása;</li> <li>- tehetségműhely megvalósításának kezdeményezései (ez később átcsúszott az idei nevelési évre).</li> </ul>





2021.12.13.	2. Nevelés nélküli munkanap: - testületépítés az óvodában.
2022.01.31.	3. Nevelés nélküli munkanap: - nevelői értekezlet; - pedagógus önértékelés dokumentumainak felülvizsgálata, alakítása; - tanügyigazgatás dokumentumainak előkészítése.
2022.04.04.	4. Nevelés nélküli munkanap: - OviSzolga program tovább gondolása.
2022.05.30	5. Nevelés nélküli munkanap: - tanévzáró értekezlet, program külső helyszínen.

Mind az öt nevelés nélküli munkanapot megtartottuk

#### **Munkatársi megbeszélések:**

A közös munka, a közös gondolkodás megfelelő szintere volt.

#### **Elvégzett feladatok:**

- Nevelési értekezletek előkészítése;
- Jogszabályi változások követése-megismertetése;
- Személyiség lapok alakítása (OviSzolga);
- Ünnepek, rendezvények előkészítése;
- Beiskolázás előkészítése.

## **2. A megbízatásokhoz kapcsolódó feladatok értékelése**

Ssz.	Név	Feladat	Tapasztalat
1.	K.K.	Vezetőhelyettes 2021.10.01-től. Hiányzási naplók havi ellenőrzése; Dokumentáció ellenőrzése. Óvoda díszítésének vezetője.	Munkáját igényesség jellemzi. Rendszeresen és megfelelően teljesítette ellenőrzési feladatait. Az óvoda díszítése igényes, naprakész volt egész évben
2.	Zs.E.	Óvodai munkaközösség vezetője; OviSzolga témakör feldolgozása.	Munkáját lelkiismeretesen végezte, feladatait maximálisan ellátta.

## **3. SNI gyermekek fejlesztése**

Intézményünkben 3 SNI gyermeket nevelünk integráltan. Ebből két óvodásunk autista. Egyéni fejlesztésüket 2021. december 13-ig utazó gyógypedagógus látta el az intézményben. Mivel ő nem autista-specialista volt, így ebben a témában hiányosan tudott segítséget nyújtani az óvodapedagógusoknak, de a fejlesztéseket szakszerűen, lelkiismeretesen ellátta.



#### **4. Önértékelés**

4 fő óvodapedagógus önértékelésére került sor 2022. augusztus 31-ig.

Az önértékelések zökkenőmentesen, minden időpontot betartva megvalósultak. Az óvodapedagógusok összetartóan, egymás munkáját segítve teljesítették ezt a feladatot, példaértékű volt az összefogásuk, támogató magatartásuk.

## 5. Vezetéssel járó feladatok teljesülése

### 5.1. Szakmai feladatok

Feladat	Felölős	Érintettek	Határidő	Megvalósítás
Az alapprogramban megfogalmazott alapelvek érvényesítése.	óvodavezető vezető-helyettes munkaközösség-vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos	Folyamatosan megtörtént.
Az új gyermekek fogadása, szülők segítése. A befogadással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a Piros és a Sárga csoportokban.	óvodavezető	Piros és Sárga csoportos óvodapedagógusok, dajkák	szeptember, október	A befogadás zökkenőmentesen megvalósult. Az erről készített dokumentációk a gyermekek személyiséglapjában megtalálhatóak.
Szülői értekezletek megszervezése – család-óvoda kapcsolat erősítése.	óvodavezető	óvodapedagógusok	szeptember, október	A szülői értekezletek a tervezettek szerint az udvaron megvalósultak. A szervezésnél figyelembe vettük a járványügyi intézkedéseket.
Fogadóórák megtervezése, a felkészülés ellenőrzése.	óvodavezető	óvodapedagógusok szülők	félévente, szükség szerint	A járványügyi intézkedéseket betartva kerültek megszervezésre a fogadóórák. A törvényi előírásoknak megfelelően az elkészített feljegyzéseket a szülők aláírták.
Logopédiai szűrés megszervezése.	óvodapedagógusok	szülők	szeptember	Logopédusunk folyamatosan szűrte a gyerekeket.
A szakmai munkaközösség munkájának segítése.	óvodavezető	munkaközösség-vezető	folyamatos	A szakmai munkaközösség hatékonyan működött, minden csoportban eredményesen használták az OviSzolga programot.
A nevelőtestületi és a munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása.	óvodavezető vezető-helyettes munkaközösség-vezető	alkalmazotti közösség	tervezett időpontokban	A munkatársi és nevelői értekezletek a pedagógiai feladatok, az OviSzolga és pedagógus önértékelésre való felkészülés jegyében teltek.



Ön- és továbbképzések tervezése össztönzése.	óvodavezető	óvodapedagógusok	folyamatos	2 fő kezdte meg tanulmányait az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai karán.
A nevelőmunka eredményességének elősegítése, ellenőrzése, értékelése.	óvodavezető	óvodapedagógusok	havonta	A folyamatos konzultáció, eset- megbeszélések megvalósultak.
A különleges figyelmet igénylő gyermek nevelése, fejlesztése.	óvodavezető	óvodapedagógusok	folyamatos	A különleges figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése óvodánkban hangsúlyosan jelen van. Az egyéni fejlődési lapok tudatosságot tükröznek.
Az ünnepek, rendezvények előkészítése.	vezető-helyettes	óvodapedagógusok szülők, gyerekek	folyamatos	Az ünnepek, rendezvények az életkori sajátosságok figyelembevételével történtek meg.

### 5.2. Tanügy-igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő	Megvalósítás
Felvételi és mulasztási naplók megnyitása, hitelesítése, ellenőrzése.	óvodavezető vezető-helyettes	óvodapedagógusok	2021.09.01. minden hónap 1. hétfőjén	A feladattal megbízott vezetőhelyettes a hiányzási naplók ellenőrzte, az apróbb hibák javításra kerültek.
Tavalyi felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók lezárása.	óvodavezető	minden csoport	2021.10.01.	A naplók lezárása megtörtént.
A gyermekek igazolt és igazolatlan hiányzásának alakulása, a hiányzás okai, az óvodába járás figyelemmel kísérése.	óvodapedagógusok óvodavezető	szülők	folyamatos	A közösen kialakított rendszerben gyűjtötték az óvodapedagógusok az orvosi és a szülői igazolásokat. Az igazolások begyűjtése sok esetben még mindig nehéz feladatnak bizonyult.
Különös közérzeti lista elkészítése.	óvodavezető	óvodavezető	2021.09.15.	Határidőre elkészítve és feltöltve került a honlapra.
Adatszolgáltatás a fenntartónak.	óvodavezető	óvodavezető	igény szerint határidőre	Határidőre minden elkészítésre került.



Ferencvárosi Epres Óvoda Intézményi beszámoló

Az óvodai törzskönyv vezetése.	óvodavezető	óvodavezető	2021.10.01. folyamatos	A nevelési év adatai, az új dolgozók, illetve a távozók folyamatosan bekerültek.
Adatgyűjtés a KIR statisztika elkészítéséhez.	óvodavezető	óvodavezető óvodapedagógusok	2021.10.01.	Az adatgyűjtést az óvodapedagógusok elvégezték. A feltöltés időben megtörtént. A fenntartónak továbbítva lettek a kért oldalakat.
KIR adatszolgáltatás.	óvodavezető	óvodavezető	2021.10.15.	Időben megtörtént.
KIR – érkező, távozó gyermekek.	óvodavezető	óvodavezető	folyamatos	Az érkező és távozó gyermekek, dolgozók rögzítésre kerültek
Tankötelezettség tanköteles korú gyermekek létszámának megállapítása.	óvodavezető	Zöld és Piros csoportok	2022.01.15.	Az iskolaérettségi vizsgálatokat megszerveztük, a szakvéleményeket az óvodapedagógusok elkészítették.
Tájékoztató az iskolai beiratkozásról.	óvodapedagógusok óvodavezető	óvodapedagógusok szülők	2022.02.20.	A szülők tájékoztatása az új eljárásról megtörtént.
Beiskolázás előkészítése.	óvodavezető	óvodapedagógusok	2022.03.30.	Plakátokat kihelyeztük.
Óvodai előjegyzések.	óvodavezető	szülők	2022.03.01-08.31.	A járvány miatt a beiratkozásban a szülők sok segítséget igényeltek.
Honlap frissítése, a szükséges dokumentumok feltöltése.	vezető-helyettes	vezető-helyettes	folyamatos	Tavasszal tudunk nyílt napot tartani a beiratkozó gyermekek számára.
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók lezárása.	óvodavezető	óvodapedagógusok	2022.08.31.	A vezető-helyettes tartotta karban a honlapot az év folyamán. Időben megtörtént.



## 5.3. Munkaügyi feladatok

Feladat	Felelős	Érintett	Időpont	Megvalósítás
Pedagógus átsorolások.	óvodavezető	munkaügy	2021.09.10.	Határidőre megtörtént.
A munkaköri leírások aktualizálása, átadása, FIÜK-be való továbbítása.	óvodavezető	óvodavezető	2021.10.01. munkába állásakor	Megtörténtek. A módosítások azonnal továbbítva lettek a FIÜK-be.
A dolgozókra vonatkozó házirend aktualizálása, ismertetése, átadása.	óvodavezető	óvodavezető	2021.10.01. munkába állásakor	Munkatársi értekezleten ismertetve a dolgozókkal.
Munkarend elkészítése.	óvodavezető	vezető-helyettes	folyamatos	A munkarend, a munkafegyelem a vezető-helyettes feladatkörébe tartozik, amelynek mindig pontosan eleget tetti.
Munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	vezető-helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos	Folyamatosan aktualizálva.
KIR: a dolgozói adatok aktualizálása.	óvodavezető	óvodavezető	2020.10.01.	A feladatok elvégezve.
KIR: a szakmai gyakorlati idő ellenőrzése, pontosítása.	óvodavezető	óvodapedagógusok	folyamatos	Napi, illetve a havi összesítéseket határidőre jelentettük a FIÜK-be.
Napi és havi távoimaradás jelentés a FIÜK-be.	óvodavezető vezető-helyettes	alkalmazotti közösség	szükség esetén	Nem volt szükség túlmunka elrendelésére.
Túlmunka elrendelése.	óvodavezető	alkalmazotti közösség	folyamatos	A megbízott felelős egész évben megbízhatóan, gondosan látta el feladatát. Ellenőrzött, határidőre beküldte a FIÜK-be.
Jelenléti ívck naprakész vezetése, hó végi zárása, átadása a FIÜK-be.	óvodavezető megbízott felelős	alkalmazotti közösség	folyamatos minden hó elején	A vezető-helyettes feladata volt, amelyeknek maradéktalanul eleget tett.
Szabadságolási terv elkészítése.	vezető-helyettes	alkalmazotti közösség	2022.03.15.	Elkészült minden határidőre.
Szabadság-nyilvántartó vezetése, ellenőrzése.	óvodavezető vezető-helyettes	alkalmazotti közösség	folyamatos	
Pedagógus igazolványok nyomtatása	óvodavezető	óvodapedagógusok	folyamatos	
Munka- és balesetvédelmi oktatás biztosítása.	óvodavezető FIÜK	alkalmazotti közösség	évente új belépő	A FIÜK szervezésében a szerződés szerint megtörtént az oktatás és a tűzriadó is.



Munkaerőhiány esetén az állás meghirdetése, a megfelelő személy kiválasztása.	óvodavezető vezető-helyettes	munkavállaló	szükség szerint	A megüresedett álláshelyeket a törvényi kötelezettségünknek megfelelően folyamatosan meghirdetjük.
-------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	--------------	-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 5.4. Gazdálkodás, vagyonvédelem

Feladat	Felelős	Érintett	Időpont	Megvalósítás
Az óvoda éves költségvetésének tervezése.	óvodavezető	gazdasági vezető fenntartó óvodavezető	kért határidők betartása	A szempontok szerinti tervezést elvégeztük és átadtuk a FIÜK gazdasági vezetőjének.
A szakmai keret gazdaságos felhasználásának irányítása.	óvodavezető	gazdasági vezető óvodavezető alkalmazotti közösség	folyamatos	Törekedtünk az ésszerű gazdálkodásra. Igyekezünk időarányosan tervezni a beszerzéseinket. Karácsonyi játékvásárlásra és a gyerekek teljes étkezésletének kicserélésére is sort kerítettünk.
Az étkezés befizetéssel kapcsolatos szervezési feladatok.	óvodavezető	szülők pénztáros	havonta	A szülők tájékoztatása mindig időben megvalósult. Sajnos a befizetések nem minden esetben történtek meg határidőre, gyermekeket befizetés nélkül is behoztak, illetve az ebédlemondás még mindig problémás kérdés a szülők körében.
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása.	óvodavezető	alkalmazotti közösség	folyamatos	A munkavédelmi ellenőrzés havonta megtörtént, a fellelt hibákat javítottuk.
Karbantartás.	óvodavezető	FIÜK	folyamatos	A GLPI rendszerbe feltett hibák javítása folyamatosan megtörtént.
Vagyonvédelem.	óvodavezető	alkalmazotti közösség szülők, gyermekek	folyamatos	Minden dolgozó és belépő személy kötelessége.
Fogyóeszköz nyilvántartás.	óvodavezető	alkalmazotti közösség	folyamatos	Megvalósult.

## 6. Pályázati támogatás felhasználása

2021-2022.	Támogatás összege	Felhasználás
Sport pályázat	70.000 Ft	Tavaszi kupa (családi nap): müzliszelet, üdítő, labda (ajándék)

## V. KAPCSOLATAINK

### 1. Kapcsolat a szülőkkel

A szülők fontos szerepet töltenek be életünkben. A családokkal való kapcsolatunk jó, a szülők elégedettek. Mindenhol működik zárt Facebook csoport, és az óvodai honlap is működik. Minden eseményt előre jelzünk a faliújságokon is.

- A szülői értekezleteket megtartottuk. A fogadóórát a szülő vagy az óvodapedagógus is kezdeményezhetett.
- Igénylik, és örömmel vesznek részt az óvodai rendezvényeken, bár ebben az évben csak a gyermekeknek tudtuk megtartani a tervezett programokat.

### 2. Külső partnereink

**2.1. A Fenntartó** folyamatosan biztosítja a feltételeket az intézmény működéséhez, megteremti a fejlesztések lehetőségét pályázatok útján is. Nagy segítséget nyújt az óvoda törvényes irányításában is, együttműködésünk gördülékeny.

**2.2. A Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központtal való munkakapcsolatunk:**

- Segítséget minden téren, folyamatosan, magas színvonalon kaptunk.
- Kertésznünkkel kapcsolatunk nagyon jó. Munkáját lelkiismeretesen, precízen végzi. Az udvar és az óvoda környéke tiszta, rendezett. Közösen bővítettük tovább a kiskertek kialakítását. A belső kisebb javításokat is azonnal elvégezte. A pozitív változást a szülők is észrevették, elismerésüket fejezték ki.

### 2.3. Egyéb kapcsolataink

- **Szakszolgálat**  
Logopédusunkkal, pszichológusunkkal kiemelkedően jó és eredményes a kapcsolatunk. Fejlesztőpedagógusunk hetente két alkalommal is járt, folyamatosan szűrte is a gyermekeket.
- **Komplex Általános Iskola utazó gyógypedagógusa**  
SNI gyermek ellátása 2021. december 13-ig volt. Az ellátás hiányát jeleztem a fenntartónak, aki – tekintettel a Belső-Pesti Tankerülettel kötött gyógypedagógiai feladatellátási szerződésre - továbbította a jelzést a Tankerület felé.
- **A társintézményekkel** folyamatos kapcsolatban állunk. A bölcsődékkal, óvodákkal, iskolákkal való kapcsolatunk jó.
- **Orvos, védőnő**  
Védőnőnk havi rendszerességgel jön az óvodába az előre megbeszélte időpontban. Bármikor számíthatunk segítő együttműködésére.





- **Családsegítő – Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága**  
Szoros kapcsolatban vagyunk velük, kiemelkedő munkát végeztek az ukrán háború kirobbanása után bekövetkezett érkező menekült gyermekek elhelyezésében.
- **Dési Huber Művelődési Ház**  
Rendszeres kapcsolatban állunk, programjaikon örömmel veszünk részt. Több előadáson is jártunk az év folyamán.

## VI. EGYÉB FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA

Ssz.	Feladat	Felelős	Érintett	Értékelés
1.	A HAPPC rendszer betartása.	óvodavezető vezető-helyettes	konyhai dolgozók óvodapedagógusok	Folyamatosan ellenőrzött.
2.	Az óvoda tisztaságának, fertőtlenítésének biztosítása.	óvodavezető vezető-helyettes	dajkák	Az óvodában folyamatosan fertőtlenítést, takarítást végeztünk. Megnövekedett feladat hárult az alkalmazotti közösségre, mivel már ekkor emberhiánnyal küzdöttünk.
3.	Az udvar tisztasága.	óvodavezető vezető-helyettes	dajkák kertész óvodapedagógusok	Kertünk gyönyörűen karbantartott volt idén.
4.	Pályázati lehetőségek keresése.	óvodavezető	óvodapedagógusok szülők	A kerületi pályázati lehetőséget igyekeztünk kihasználni.
5.	Alapítvány működtetése.	kuratórium	szülők dolgozók	Törekszünk szponzor keresésére.

## VII. FELÚJÍTÁSOK - BERUHÁZÁS

- Az óvoda minden dolgozója egész évben kimagaslóan végezte munkáját. A váratlan helyzeteket minden esetben megoldottuk. Közösen törekedtünk arra, hogy az intézmény kívül-belül tovább szépüljön.
- A kertben a műfüves területet sajnos nem sikerült növelnünk, ahogy a kavicsos területet sem csökkenteni. A kiskertek az „eperfölddel” tovább bővültek egyéb konyhakerti növények elültetésével, melyet a kertészünk és a gyerekek is gondosan ápoltak.



## VIII. NYÁRI ÉLET

Az előző évhez hasonlóan idén is a korábbtól megszokott magasabb létszámban jártak a gyermekek óvodába a nyári időszakban. Ez gyaníthatóan köszönhető volt annak is, hogy az év elején meg fenn álltak a pandémiás viszonyok. A négy csoportot három, illetve két csoportba vontuk össze, a szabadságoltatásokat meg tudtuk oldani.

Az óvoda négy hétre volt zárva 2022. július 25. és 2022. augusztus 22. között, az ügyeleti ellátás a Ferencvárosi Ugrifüles Óvodában lett megoldva

A nyári élet gördülékenyen folyt, több, helyben megtartott tevékenységgel tarkítva. A korábban vásárolt vizes asztalokat és gyermekjárműveket is volt alkalmuk sokat használni a gyermekeknek.

Nyár végére kiegészült a nevelői testület maximális létszámmra, sikerült felvenni egy óvodapedagógust, aki még hiányzott. Azonban a nyári zárás utáni nyitásra az egyik pedagógus bejelentette, hogy kisbabát vár, tartós távollétre ment, így fizikailag mégis 7 aktív óvodapedagógussal zártuk a nevelési évet.

## IX. PANDÉMIA

Sajnos a vírushelyzet ebben a nevelési évben is befolyásolta az életünket, de szerencsére már csak az első félévben.

- Intézményünkben többször rendeltek el karantént, mely legfőképpen a Piros csoportot súlytotta az első félévben. A nem beoltott pedagógusok helyzete még tovább rontotta a karanténok arányát.
- Az óvoda fertőtlenítése, takarítása továbbra is aktív, napi feladat maradt. A karanténok alkalmával a teljes csoportszobák fertőtlenítésre kerültek.
- A dajkák alapos nagytakarítást végeztek: az ablaktisztítástól a padlók felsúrolásáig mindent megcsináltak, a játékokat egyesével mosták el. Egyetlen pozitívuma volt ennek: újra szembesültünk vele, hogy milyen jól felszerelt csoportjaink vannak.
- Zsilip rendszerrel engedték ki és be a gyerekeket, a szülők együttműködők voltak.
- A dajkák feladatai megnöttek, mert a napi takarítás mellett folyamatosan fertőtleníteniük is kellett, illetve ők vették be a gyerekeket és adták ki a szülők számára délutánonként.
- Nagy nehézséget okoztak a folyamatosan változó rendeletek, szabályok, és az is, hogy nincs elegendő ember ezek betartásához, a megnövekedett feladatok ellátásához.



## X. UKRÁN HELYZET

Sajnos nem mehetünk el egy szomorú helyzet mellett sem, amely erősen befolyásolta az óvodai létünket is a nevelési év folyamán, illetve hosszú távon is hatással lesz a mindennapjainkra. 2022. február 24-én kitört az orosz-ukrán háború, mely következtében sok ukrán menekült keresett menedéket Magyarország, így a 9. kerület területén is. Ennek következtében hozzánk is beiratkozott két menekült ukrán kisgyermek, akik a nevelési év folyamán betöltötték a 6. életévüket. Korábbi intézményes szocializáció hiányában nagy kihívást jelentett a nevelésük. Az óvodában a beiratkozást követően nem töltöttek sok időt, hézagosan jártak csak. 2022. augusztus végén az Oktatási Hivatal határozatai alapján maradtak még egy évet óvodában, illetve csatlakozott hozzájuk még 3 menekült kisgyermek is.

Budapest, 2022. szeptember 26.

  
Pausch Anikó  
óvodavezető



## MELLÉKLET

1. sz. melléklet

### A nevelőtestület szakmai munkaközösségi beszámolója, értékelése 2021-22.

1. A munkaközösség vezetője: Zs. E.
2. A munkaközösség tagjai: a nevelőtestület tagjai
3. Szakmai munkaközösség témája: a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése az Ovi Szolga és a Sikerkritérium táblázat használatával.
4. Szakmai munkaközösség célja: a program által az új rendszer hatékony használata
5. Szakmai munkaközösség feladata: az Ovi Szolga program szakszerű megismerése és hatékony használata

2021. szeptemberében örömmel vállaltam a munkaközösség vezetői megbízatást az óvodában alkalmazott OviSZOLGA számítógépes programrendszer hatékony használatának az elősegítése céljából.

A nevelési év elején megismertettem az OviSZOLGA programrendszer alapvető alkalmazását az új kollégákkal, valamint közösen feltöltöttük a rendszert a kiscsoportos és az újonnan érkezett gyermekek adataival.

A nevelési év során számos lehetőség adódott, hogy a nevelőtestület tagjaival megbeszéljük a felmerülő kérdéseket, nehézségeket.

A kollégák bátran kértek segítséget, ha elakadtak vagy valamilyen kérdés merült fel a rendszer használatával kapcsolatban (pl. az elkészített dokumentumok mentése PDF formátumba, a dokumentumok nyomtatási beállításai stb).

Amennyiben nem sikerült választ találni az adott problémára az Útmutató kézikönyv segítségével sem, felvettem a kapcsolatot az Ovi Szolga Egyéni Fejlődés Nyomon követő Rendszer üzemeltetőjével telefonon vagy e-mailen keresztül.

A rendszer üzemeltetője minden esetben készséggel nyújtott segítséget és adott hasznos információkat.

Az OviSZOLGA programrendszer nagymértékben segítette az adminisztrációs munkánkat, mely által egységes szerkezetű, részletes, ugyanakkor személyre szabott értékelést biztosított.

Előfordult azonban, hogy egyes gyermekek esetében kevésnek vagy hiányosnak bizonyult a rendszer által kreált szöveg, de ezt a problémát úgy oldottuk meg, hogy egyéni, saját megfogalmazással egészítettük ki az értékelést.

Ennek ellenére mégis úgy vélem, hogy az OviSZOLGA programrendszer nagyon hasznosnak mondható és jelentősen támogatja az adminisztrációs munkánkat.

A tervezett feladatokat, célkitűzéseket sikerült megvalósítani és segítséggel a felmerülő nehézségeket áthidalni.

2022. augusztus 31.

Zs. E.  
munkaközösség-vezető

**Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda**

**1097. Budapest**

**Vágóhíd utca 35-37**



**BESZÁMOLÓ**

**2021/2022. nevelési év**

**Készítette: Magyarne Willinger Andrea**

**Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda**

**1097. Budapest**

**Vágóhíd utca 35-37**



**BESZÁMOLÓ**

**2021/2022. nevelési év**

**Készítette: Magyarné Willinger Andrea**

83/I/11/2022

**Intézmény OM – azonosítója:**

**034411**

**Intézmény vezető:**



**Legitimációs eljárás**

**Nevelőtestület nevében:**

A thick black horizontal bar redacts the signature of the school board.

**Szülői Munkaközösség nevében:**

A thick black horizontal bar redacts the signature of the Parent-Teacher Association.

**Alkalmazotti közösség nevében:**

A thick black horizontal bar redacts the signature of the staff community.

**Közalkalmazotti Tanács nevében:**

A thick black horizontal bar redacts the signature of the Public Employees Council.

**A dokumentum jellege: nyilvános**

**A dokumentum érvényessége: 2021. 09. 01 – 2022. 08. 31.**

## Tartalom

A beszámoló jogszabályi háttere.....	4
I. Bevezető .....	5
II. Helyzetelemzés .....	7
III. A nevelési év rendje .....	14
IV. Munkaterv éves szakmai feladatainak megvalósítása .....	15
V. Óvodavezetői ellenőrzési feladatok megvalósulása .....	19
VI. Intézményi gazdálkodás .....	36
VII. Az intézmény kapcsolatrendszere .....	38
VIII. Mellékletek .....	44
IX. Jegyzőkönyv .....	59
X. Megismerési záradék .....	60



## **A beszámoló jogszabályi háttere**

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. §. (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó beszámolót adjon
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda szabályzó dokumentumai (Pedagógiai Program, Házi rend, Szervezeti és Működési Szabályzat, a Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda 2021/2022-es nevelési évre készített munkaterv)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

### **Az értékelés célja:**

A helyi nevelési programmal, az éves pedagógiai munkatervvel, a folyamatos ellenőrzés és az önértékelés tapasztalataival összhangban van-e az óvodai nevelés, az óvoda működése.

### **Az értékelés feladata:**

- A 2021/2022-es nevelési évben kitűzött célok, feladatok, az óvoda éves munkatervének megvalósulása.
- Az óvodában folyó nevelőmunkát szabályozó dokumentumoknak történő megfelelés.
- Tapasztalatok összegzése.
- Az éves munkaterv megvalósítása.

### **Az értékelés módszerei:**

- Dokumentumelemzés (stratégiai dokumentumok)
- Megfigyelés
- Önértékelés (Szóban, és írásban)
- Tapasztalatok összegzésének elemzése
- A munkatervben rögzített szempontok alapján történő nevelés-fejlesztés értékelése.

## I. Bevezető

Sajnos a 2021/2022-es nevelési év egy része a Covid-19 vírus okozta pandémia jegyében telt el. Ez megnehezítette és beszűkítette lehetőségeinket. Az elmúlt évek sajnálatos eseményeinek és gyakorlatainak köszönhetően, már a tanévnyitó értekezleten átgondoltuk egész nevelési évünket és mindenre több opciót vázoltunk fel, melyekről már az év eleji szülői értekezleten tájékoztatták a kollégák a családokat.

Ebben a nevelési évben is folyamatosan nyomon követtük a felsőbb szervek - Emberi Erőforrások Minisztériuma, Oktatási Hivatal, Nemzeti Népegészségügyi Központ - által kiadott tájékoztatókat, eljárásrendeket. A Központi Operatív Törzs iránymutatásait, valamint fenntartónk által küldött információkat, utasításokat megismertettük a kollégákkal, valamint frissítettük a helyi szabályzókat és tájékoztató anyagokat. Törekedtünk rá, hogy minél több információ csatornán tájékoztassuk a családokat ezért több helyre (bejárati ajtó, faliújság...stb.) kihelyeztük mindig az aktuális betartandó szabályokat, friss eljárásrendet.

2021. december 01-től lépett életbe a 29/2021 (XI.19) EMMI határozat (a járványügyi időszak köznevelési védelmi int.-ről), mely meghatározta, hogy kik léphetnek be a köznevelési intézményekbe /milyen feltételeknek kell megfelelni/. Ez ismét nem könnyű feladatot rótt alkalmazotti közösségünkre. Tájékoztattuk mi is a családokat az intézménybe történő belépés új szabályozásáról, az előírásnak megfelelően csoportonként felmértük, hogy kinek engedélyezhetjük az óvodába történő belépést, ill., hogy az a személy, aki nem rendelkezik a megfelelő igazolvánnyal meddig léphet be intézményünkbe. Mindez esetenként okozott nehéz pillanatokot kollégáinknak, időnként segítséget is igényeltek (felháborodott, türelmetlen, kimerült szülők – előfordultak kisebb-nagyobb konfliktusok). 2021. december 01-től ennek a folyamatnak a reggeli és délutáni ellenőrzése és kivitelezése komoly szervezési feladat volt, mivel intézményünknek 5 bejárata van és higiéniai okokból, valamint a csoportok elhelyezkedéséből adódóan, mind az 5 bejárat használatban volt.

A folyamat szervezése a vezetésnek is komoly feladat volt, állandó egyeztetést, koordinálást igényelt - a dajka nénik és a pedagógiai asszisztensek beosztása, ki, mikor hol ellenőriz, nyújt segítséget.

Sajnos a nevelési év során több kollégánk is beteg lett /Covid-19/, ezért az ő megbetegedésük esetén is koordinálni kellett, hogy ki helyettesíti őket, ill. a jelentési kötelezettségünknek is eleget kellett tenni és a családokat is tájékoztattuk az esetleges karanténba kerülésről. Sajnos ebből is előfordultak problémák, mivel a szülők nehezteltek a karantén elrendelése miatt és mindezt ránk „zúdították”. Igyekeztünk türelmesen kezelni a kialakult szituációkat, de a túlterheltség miatt ez nem ment mindig zökkenőmentesen. Mindennek a koordinálása is a vezetés feladata volt, többször kellett beavatkozni és villámhárítóként fellépni, elmagyarázni a szülőknek, hogy bizonyos intézkedéseket, miért is léptettünk életbe.

A dajka nénik mindennap többször végezték a fertőtlenítéseket nem csak csoportszobákban hanem az óvoda egész területén. Sajnos, két kollégánk tartósan betegállományban volt /műtét miatt/, valamint koronavírus és egyéb betegségek miatt is ki-ki estek dolgozók a munkából, ez a kollégák közötti feladatelosztást is megnehezítette. Az így kialakult helyzet a dolgozó dajka nénikre, pedagógiai asszisztensekre és óvodapedagógusokra nagyobb terhet rótt. A nevelési év ezen időszakában a kollégáim erejükön felül teljesítettek, vállaltak plussz feladatokat és segítették egymást, hogy zavartalanul működjön intézményünk.

## II. Helyzetelemzés

### Az intézmény működésének megfelelősége

A Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda működése a 2021/2022-es nevelési évben megfelelt az Alapító Okiratban, a Házi rendben és az SZMSZ-ben foglaltaknak.

### Intézményünk működési feltételei

Személyi feltételek, humán erőforrás:

Munkakörök	2021.09.01 állapot (fő)	2022.05.31. állapot (fő)
Óvodapedagógusok	27 fő (1 fő gyakornok 16 fő Ped. I. 9 fő Ped. II.; 1 fő mester pedagógus)	27 fő (1 fő gyakornok; 13 fő Ped. I.; 12 fő Ped. II.; 1 fő mester pedagógus)
Pedagógiai asszisztens	5fő	5fő
Csoportos dajkák	13fő	13fő
Takarító dajka	3fő	3fő
Konyhai dajkák	3fő	3fő
Mosodai dajka	1fő	1fő
Óvodatitkár	1fő	1fő
Irodai ügyintéző	1fő	1fő
Karbantartó- kertész	2 fő	FIÜK- munkáltat
Úszóoktató	Gyes	Gyes

Ebben a nevelési évben személyi változások nem nehezítették meg életünket, de sajnos egészségügyi gondok /műtétek, és koronavírusos megbetegedések/ igen. A kollégák áldozatos és esetenkénti erőfeletti munkájának és kitartásának köszönhetően sikeresen tudtuk zárni nevelési évünket.

A nevelési év végére csökkent dolgozói létszámunk, mivel két kollégánk nyugdíjazását kérte és nyár eleje óta felmentési idejét töltötte, két óvodapedagógus kollégánk jogviszonya a nyár folyamán szűnt meg, míg két dajka nénink év közben kérvényezte közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetését. 1 fő dajkai álláshelyet már az év során betöltöttünk, ill. 2 dajka nénink és az úszóoktatónk jelezte, hogy újra munkába kíván állni a 2022/2023-as

nevelési évben, így ők a nyár folyamán szabadságukat töltötték. Augusztus végén az úszóoktató kollégánk bejelentette, hogy újra babát vár, ami a következő nevelési évben ismét nehézség lesz számunkra, mivel a nevelési évet úgy kezdjük, hogy „nincs” úszóoktatója óvodánkknak.

Sajnos elmondható, hogy elhivatott, gyermekszerető, csoportban együttműködő dajka nénit találni igen nehéz, így nagyon örülünk, amikor egy-egy ilyen tulajdonságokkal rendelkező jelentkezik nálunk. Sajnos a nyár folyamán jelezte egy kollégánk, hogy vidékre költözik / Ő pont ilyen dajka néni volt! /, ezért szomorúan váltunk meg tőle!

**Gyermeklétszám alakulása a nevelési évben 2022.08.31.**

Csoportok száma:	13
Tényleges gyermek létszám:	230
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	2
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	0
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma:	9
BTMN gyermekek száma:	31
A 2021/2022-es nevelési évben tanköteles gyermekek száma	76
ebből tanköteles iskolaérett gyermekek száma (iskolába megy)	56
2021/2022. nevelési évre óvodában maradó tanköteles korú gyermek	20
Az óvodai nevelés alól felmentettek száma:	0
Másik nevelési intézménybe távozók száma:	38
Ferencvárosi Komplex Óvodába lett áthelyezve:	1

Az elmúlt évek járványügyi történései is befolyásolják azon gyermekek számát, akik tanköteles korúak, de mégis még egy évet óvodában maradnak a következő nevelési évben.

A következő nevelési évben a szükséges fejlesztéseket óvodapedagógusainktól, fejlesztőpedagógusoktól és logopédusoktól is megkapják majd.

Az SNI gyermekekkel utazó gyógypedagógus és logopédus, a BTMN gyermekekkel fejlesztőpedagógus és logopédus foglalkozott. A kollégák személyében a nevelési év folyamán történtek változások, de elmondható, hogy mindannyian magas szakmai tudással, szeretettel foglalkoztak a gyermekekkel. A már jó szakmai kapcsolatunk csak tovább mélyült. A kollégák folyamatosan tartották a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal a gyermekek fejlődése érdekében és a fejlesztésekről, foglalkozáson történekről tájékoztatták a szülőket is.

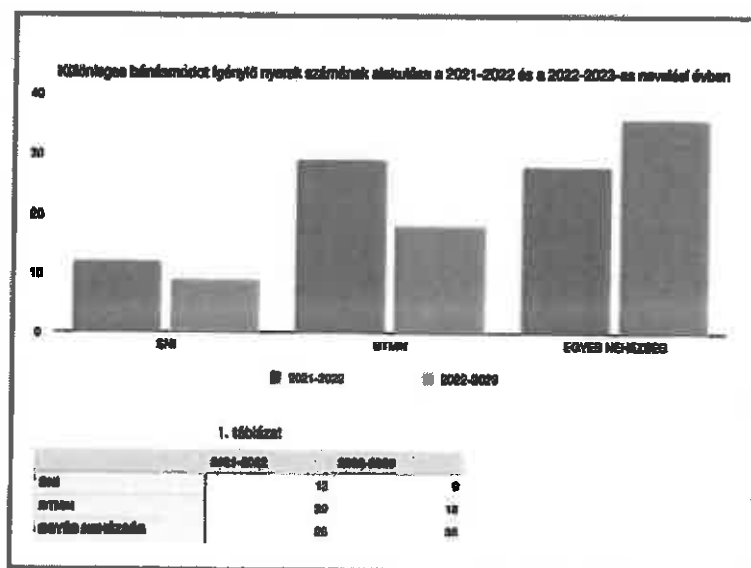
Az SNI gyermekek ellátásával kapcsolatos órák megtartása folyamatosan nyomon követhető volt, minden kolléga havi rendszerességgel leadta jelentését.

Az óvodánkban dolgozó kollégáknak ezúton is köszönjük munkájukat.

**2021/2022-es nevelési év végi és 2022/2023-as nevelési év kezdő adatai:**

	Valkó csoport	Méheske csoport	Cinke csoport	Maci csoport	Tücsök csoport	Hangya csoport	Bagoly csoport	Katica csoport	Pillangó csoport	Sárgarigó csoport	Mókus csoport	Fecske csoport	Gólya csoport
SNI		1 1	1	2 2	1	1 1	2 2	3				1 3	
BTMN	2 2	1 1	2		4	2 2	6 5	7	1 2		1 3	1 1	2 2
Egyéb nehézség	5 4	2		4 6	1	3 3	1 1	2	2	5 5	1	1 1	1 1
			2 kis csoport.		6 kis csoport.			6 kis csoport.		1 diab*			

\*diabeteszes gyermek



A fenti táblázatból kitűnik, hogy a 2021/2022-es nevelési év végi számadatok növekvő tendenciát mutatnak az előző nevelési év adataihoz képest, valamint a 2022/2023-as nevelési év eleji adatok megközelítik az előző év adatait. Sajnos a táblázatból megfigyelhető, hogy már az induló kiscsoportban is számottevő azon gyermekek száma, akik már most valamilyen nehézséggel küzdenek, tüneteket mutatnak.

A táblázatban megfigyelhető, hogy a szakértői bizottságok által diagnosztizált eseteken kívül jelentősen nőtt azon gyermekek száma is, akiknek a vizsgálata az óvodai évek folyamán – az óvoda ill. az óvodával együttműködő szülői szándék – hatására indul. Sajnos ezek a vizsgálatok sok esetben hosszú hónapokig elhúzódnak! Az érintett gyermekek ugyanakkor ezalatt az időszak alatt is jelen vannak az intézményben, itt élik mindennapjaikat.

A vélhetőleg BTMN gyanús gyermek - a vizsgálatra várva is – mutatja azokat a tüneteket, amelyek miatt a vizsgálat kezdeményezése esetében elindul. Vagyis „az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat...” (Nkt. 4 § 3.)

Biztosan állíthatom, hogy az intézményünkben dolgozó kollégáim munkájában ezen gyermekek felé is érvényesül az elfogadás, empátia, tolerancia és hitelesség. (Napjainkban csak azok maradnak a pályán, akik ennek a hivatásnak - a szépségei mellett – a nehézségeit is vállalják.)

Ugyanakkor azt is érzékelik/érezékeljük, hogy a normál fejlődési ütemű – atipikus jelleget nem mutató - gyermekek érdekében is szükség van további segítő szakemberek bevonására, akik az integrációs folyamatot személyes jelenlétükkel, mindennapi munkájukkal támogatják!

Kiemelten fontosnak tartjuk a korai fejlesztést, ezért a lehető leghamarabb megteesszük a jelzést a családok irányába és együttesen gondolkodunk a lehetőségekről.

Nem könnyű ezeknek a csoportoknak, de mindennapi életükben igyekszünk támogatni őket.

### **Tehetség-ígéreték**

Természetesen nevelőtestületünk tagjai vallják, hogy minden gyermek valamiben jó, értékes, de kiemelten figyelünk azon gyermekekre is, akik valamely területen kiemelkedően tudnak teljesíteni, vagyis tehetségígéreték. Ebben a nevelési évben is voltak csoportok, akik rajpályázatokon indultak és szép helyezést értek el, ill a különböző kerületi programokra (mozgás, néptánc) is azon gyermekeket választották be, akik ezen területeken teljesítenek jobban, mint társaik. A jövő nevelési évben szeretnénk még jobban fókuszálni csoportonként a tehetség-ígéretes gyermekekre is.

### **Gyermekek hiányzásának alakulása a nevelési évben:**

- Feljelentés hiányzás miatt: 3
  1. Ferencvárosi IX. kerületi Kormányhivatal Gyámügyi Osztály  
Magyarné Willinger Andrea
  2. Ferencvárosi IX. kerületi Kormányhivatal Gyámügyi Osztály  
Magyarné Willinger Andrea
  3. Budapest Főváros Kormányhivatala XV. kerület hivatala Gyámügyi Osztály  
Magyarné Willinger Andrea
- Család és Gyermejkölési Intézmény felé jelzőlap küldése: 33

Igazolt hiányzások okai: orvosi igazolások, családi okok, hosszabb-rövidebb utazások. Több család féltette gyermekét és családtagjaikat, ezért többen vidékre utaztak vagy a gyermek egészségi állapotára való tekintettel orvosi igazolást hoztak.

A nevelési évben folyamatosan nyomon követtük a gyermekek hiányzásait, valamint az igazolt és igazolatlan hiányzások adminisztrálását. Sajnos ez nem volt könnyű feladat egyes csoportokban, mivel nagy számú hiányzások fordultak elő, ezért esetenként a szociális segítőt is be kellett vonni. A kollégák figyelmét többször ráirányítottuk a felvételi és mulasztási napló precíz, pontos, naprakész vezetésére.

### **Beiskolázás:**

Alkalmazkodva a törvényi változásokhoz (utalva a beiskolázás területén történt változásokra) a szülők és a pedagógusok tájékoztatása ebben a nevelési évben is kiemelkedően fontos volt.



- ✓ A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt.
- ✓ A kollégákkal és a fejlesztő pedagógussal egyeztetve azok a családok, akiknek gyermeke 2022. augusztus 31-ig a hatodik életévét betölti és szeretné a tankötelezettség kezdési időpontjának módosítását, azok 2022.01.15-ig beadták kérelmüket (csatolva a szakvéleményeket) az Oktatási Hivatalhoz.
- ✓ 9 fő gyermeket az O.H. mentett fel, 6 fő gyermek Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX ker. Tagintézménye (továbbiakban: FPSZ IX. ker. Tagintézménye) által kiállított vélemény alapján, míg 4 fő gyermek a szakértői bizottság által kiállított vélemény alapján marad tovább óvodában a 2022/2023-as nevelési évben.
- ✓ Intézményünkben zökkenőmentesen zajlott a beiskolázás.

#### **Óvodai beíratás:**

- ✓ Ebben a nevelési évben elmondható, hogy a családok és intézményünk számára is könnyebben zajlott a beíratás, mivel személyesen történt, bár voltak családok, akik éltek azzal a lehetőséggel, hogy e-mailben küldték el a beíratkozással kapcsolatos iratokat, szándéknyilatkozatot.
- ✓ Nagy örömünkre ebben a nevelési évben meg tudtuk tartani bemutatkozó nyílt napunkat, így a családok bepillanthattak óvodánk és csoportjaink mindennapi életébe. Megismerhették csoportjainkat, az óvodapedagógus kollégákat, dajka néniket, pedagógiai asszisztenseinket, valamint óvodánk arculatát, hitvallását és azt, hogy kik vagyunk és mit képviselünk. Feltehették azokat a kérdéseket, melyek megfogalmazódtak bennük az óvodakezdéssel, az óvodai élettel kapcsolatban. Az elmúlt évek beíratásait szem előtt tartva az a tapasztalatuk, hogy a nyílt napok nagyon fontosak és sokat számítanak, mivel egy kisfilm nem tudja visszaadni egy óvoda mindennapjait és a személyes kontaktusnak, jelenlétnek nagyon fontos szerepe van.

- ✓ Az Oktatási Hivatal minden óvodaköteles gyermek családját levélben értesítette a beíratás időpontjáról, ill. az óvoda honlapjára minden fontos tudnivalót feltöltöttünk a beíratással kapcsolatban, valamint a kerületi bölcsődékkal is egyeztettünk.
  
- ✓ A szülők természetesen élhettek a szabad óvoda választás jogával, ezért esetenként kavargások előfordultak, - több óvodába is elküldték a szándéknyilatkozatot - de természetesen az óvodavezetőkkel heti szinten egyeztettük listáinkat.

### III. A nevelési év rendje

Nevelőtestületi, munkatársi értekezletek - Nevelés nélküli munkanapok időpontjai voltak:

Tanévnyitó értekezlet 2021-2022-es nevelési év céljainak, feladatainak kitűzése	2021.08.25.	óvodavezető
---------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------------

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett felelős
	Szervezeti kultúra fejlesztése	2021.10.15.	óvodavezető A.J. képzésvezető
	Tervezés és gyakorlat - módszertani ismeretek felfrissítése a Rajzolás, festés, mintázás .....	2021.11.12. + folyam. tevékenység	óvodavezető H.A. munk, vez.
	Közös gyakorlati tevékenység, ill. az elméleti ismeretek további bővítése. Tervezés és gyakorlat összhangja, tevékenységek felépítése.	2022.03.04.	óvodavezető H.A. munk.vez.
	Tanévzáró értekezlet. Nevelési év eredményeinek értékelése. Szakmai beszámolók. Vezetői éves beszámoló elfogadása. Jövő nevelési év céljának megfogalmazása.	2022.05.27.	Munkaközösség vezetők Vezető helyettesek Óvodavezető
	Tanévnyitó értekezlet 2022-2023-es nevelési év céljainak, feladatainak kitűzése	2022.08.25.	óvodavezető

Karácsonyi rendezvény, naptári év értékelése /félnapos/ 2021.12.14. óvodavezető

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodtunk a gyermekek felügyeletéről.

Nevelői értekezleteinket mindig az aktuális járványügyi helyzetet figyelembe véve szerveztük meg. Ötvöztük az elméletet és a gyakorlatot, valamint frontálisan, közösen és kiscsoportokban is tevékenykedtünk. Több gyakorlati tevékenységre volt lehetőségünk és a kollégák többet tanulhattak egymástól, új technikákkal ismerkedhettek meg, ötletbörzét tartottunk és mivel kiscsoportokban oldottak meg feladatokat több idő jutott a gyakorlati tevékenységekre.

#### **IV. Munkaterv éves szakmai feladatainak megvalósítása**

A gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, kiegyensúlyozott, derűs, családi légkört biztosítottuk. Fontosnak tartottuk az érzelmi biztonságot adó, elfogadó, szeretetteljes légkört, mint a szocializáció és közösségi nevelés, valamint az integráció alapkövét. A befogadás és visszaszoktatás menete fokozatosan és egyénre szabottan valósult meg a családokkal egyeztetve.

##### **A kiemelt célok megvalósításánál**

- ✓ Szem előtt tartottuk a hatályos törvényeket, jogszabályokat, rendeleteket, ezzel is biztosítva a törvényes működést;
- ✓ Az átdolgozott gyermeki fejlettség mérőeszköz (TÜK.ÖRKÉP) bevezetésre került ettől a nevelési évtől minden csoportban;
- ✓ Folyamatosan törekedtünk az egységes működésre, a munka összehangolására mind a két épületrészben. Ebben a két vezetőhelyettesnek komoly szerepe volt. A kialakult helyzet miatt egy épületrészt lezártunk, ezért csak a hátsó épületben működött az óvoda. A kollégák összehangolt munkájára nagy szükség volt és ez többnyire zökkenőmentesen meg is valósult.

- ✓ Az elmúlt években kialakult pandémiás helyzet miatt nagy hangsúlyt fordítottunk az egyéni fejlesztésre, a differenciálásra, a személyiség teljes kibontakoztatására, - hangsúlyoztuk a játék kiemelt szerepét, valamint a játékos tapasztalatszerzést;
- ✓ Hangsúlyt helyeztünk a magyar kulturális értékek közvetítésére a nevelés minden területén, ill. az óvodai élet minden pillanatában. Előadóként meghívtuk Laposa Julianna népzeneeszt, zenei mediátort, aki „egy kicsit más módon” megismertetett minket a magyar népzenei anyanyelvvel, ill. közös játékokkal, ami által egy népzenei folyamat aktív részesei lehettünk;
- ✓ Az elméleti és gyakorlati részt is tartalmazó nevelői értekezletek mellett megvalósult a tudásmegosztás is az előző évek jól bevált szokása szerint. Több kolléga mutatta be, ismertette meg és adta át tudását a „rajzolás, festés, mintázás kézimunka” nevelési területen. Sok új technikával ismerkedhettek meg az óvónénik, ill. gyakorlatban is kipróbálhatták ezeket a technikákat, valamint szembesülhettek azzal is, hogy esetenként, amitől tartanak az a gyakorlati próba után már kedvelt technika is lehet. Hiszen nekik is sikerélményük volt benne, megszerették. Öröm volt látni, ahogy a kollégák egymást biztatták, bátorították, támogatták.

Nagyon sikeresen zajlottak le ezek a tevékenységek és ezt a fajta tudásmegosztást a kollégák is nagyon szeretik és jónak ítélik meg. Többek leszünk általa, fejlődünk, épülünk, ill. a kiegészítés és a napi rutin kialakulásának megelőzéséhez is igen fontos az együtt gondolkodás.

Együtt gondolkodtunk, hogy hogyan is lehet a „rajzolás, festés, mintázás, kézimunkát” megvalósítani, beépíteni a gyermekek mindennapi életébe – párhuzamos tevékenységek által is – szakmailag megalapozottan, helyesen. Végig gondoltuk a téma, technika és anyagválasztás lehetőségeit – életkori sajátosságokat figyelembe véve- és a komplexitást, mint módszert. A személyesen megélt gyakorlati tevékenységek még szélesebb, szerteágazóbb ismereteket nyújtanak számunkra (személyes élmény).

A Jobb Veled a Világ Alapítványának továbbképzését egyre több kolléga végzi el (Boldogság óraprogram) és ők Boldogság órákat tartanak a csoportjaikban. A visszajelzések (gyermekek, családok) egyaránt pozitívak.

Mai rohanó, felgyorsult, esetenként érzelmeiktől mentes világunkban, úgy gondoljuk szükség van a gyermekeknek érzelmeik megélésére, egymásra való odafigyelésre az elfogadásra...stb. Kifejezhetik /szóban, metakommunikációs eszközökkel...stb/ gondolataikat, érzéseiket, ami bántja őket, örömeiket...stb és megtapasztalják, hogy meghallgatják, megértik őket, figyelnek rájuk. A gyermekekben megfigyelhetőek voltak hónapról-hónapra a pozitív változások, ahogy a 10 területen – témán - haladtak sorba, és a gyermekek mindig nagyon várták a Boldogság órákat. A képzés alatt tanultakból több ötletet meg is valósítottak. A kollégák beszámoltak egymásnak tapasztalataikról. Büszke vagyok rájuk – minőségi munkát végeztek.

**A stratégiai dokumentumokból és a célokból adódó feladatainkból megvalósultak:**

- ✓ Többnyire megvalósult: a szabályzó dokumentumok egységes értelmezése, jogszabályi elvárásokhoz való igazításuk – gyakorlati megvalósítás.
- ✓ A pedagógiai programunkkal összehangoltuk a gyermeki fejlettség mérőeszközünket /Tükörkép/, valamint az értékelési kérdéssort is tovább fejlesztettük, és részletes használati útmutatót is mellékelünk a kollégák részére. Ennek gyakorlati kipróbálása is megkezdődött a nevelési év második felében. A mérőeszköz (Tükörkép) eredménye és a visszajelzések begyűjtése a következő nevelési év feladata lesz.
- ✓ Törzskönyv folyamatos, naprakész vezetése.
- ✓ Beiskolázási terv elkészítése.

*Feladataink a következő nevelés évben:*

- ✓ A jogszabályi és törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése és ezeknek megfelelően a stratégiai és egyéb dokumentumaink módosítása, valamint a dokumentumaink módosítása oly módon, hogy egymással koherenssé váljanak.

### **Szakmai feladatok megvalósulása a munkaterv alapján:**

- Intézményi szabályzó dokumentumok felülvizsgálata, módosítása folyamatos feladatunk volt; - Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ), Pedagógiai Program (továbbiakban: P.P.), Házi rend
- Egész évben feladat volt a személyzeti ellátottságra való kiemelt figyelem, mivel sajnos ebben a nevelési évben is voltak változások alkalmazotti közösségünk életében. A biztonságos, zökkenőmentes működtetés érdekében folyamatos volt a vezetés körében az egyeztetés és szervezés, hogy a szakmai munka színvonala mindvégig megtartható maradjon.
- A nevelői értekezleteken felfrissítettük az elméleti és módszertani ismereteinket, a gyakorlati tevékenységek alkalmával pedig az ellenőrzési, értékelési módszerek változatos fajtáit eleveztük fel és tapasztaltuk meg saját élményeken keresztül.

### **Fontosnak tartottuk:**

- ✓ a tanulási tevékenység komplex módon való értelmezését, játékos tapasztalatszerzéseket;
- ✓ a tudatos felkészülést, reflektivitást, önellenőrzést a pedagógustól;
- ✓ az egyes gyermekek (a csoport egészére is figyelve) egyéni adottságainak, képességeinek és érdeklődésének a szem előtt tartását;
- ✓ a minőséget szem előtt tartva a módszerek változatosságára, a téma többirányú megközelítésére, a cselekedtetésre, a több érzékszervet megcélzó tevékenykedtetésre való törekvést;
- ✓ sokszínű, változatos tevékenységek felkínálását;
- ✓ a folyamatos differenciálást, személyiség sokoldalú kibontakoztatását, a pozitív értékelést, mely személyre szabott;
- ✓ pedagógusaink használják ki a szakmai önállóságukból adódó lehetőségeket;
- ✓ munkánk eredményeképpen egészséges életvitelfű, önálló egyéniségű, szabadgondolkodású, jó képességekkel rendelkező gyermekek lépjenek át az iskola kapuján.

## **V. Óvodavezetői ellenőrzési feladatok megvalósulása**

### **Az ellenőrzés alapja:**

A nevelési program, az éves munkaterv, a kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése.

### **Az ellenőrzés célja volt:**

- Az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése.
- Erősségek, hiányosságok feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása.
- A kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába.
- A korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése a nevelőmunka során.
- A munkarend, munkafegyelem, munkamorál, szervezési feladatok, munkavégzés minőségének vizsgálata.

Az ellenőrzést az óvodavezető, vezető-helyettesek, a Belső Ellenőrzési Csoport (továbbiakban: BECS) munkacsoport tagjai valamint a munkaközösség vezetők végezték.

Az ellenőrzés tervezésekor összehangoltuk a vezetőség és a belső ellenőrzési csoport munkáját. Szem előtt tartottuk a gyors, reális, pozitívumokra épülő visszajelzést az érintett kolléga részére, de esetenként előfordult negatív visszajelzés, ilyenkor figyeltünk rá, hogy az építő jellegű legyen. Ezek által lehet egyéni és intézményi szinten is fejlődést elérni.

A spontán, alkalmoszerű betekintések is megvalósultak. Területei: szakmai-pedagógiai; tervezés és gyakorlat összhangja; párhuzamos tevékenységek; munkára nevelés gyakorlata; ének, zene; ünnepek, ünnepélyek és azok megszervezése, megvalósítása.



A belső ellenőrzés és a vezetői ellenőrzés tapasztalatai alapján fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok:

- Informatikai tudás továbbfejlesztése;
- Tudatos tervezés megvalósítása, módszertani ismeretek folyamatos frissítése;
- Tervezés és gyakorlati megvalósítás összhangja;
- Változatos tanulásszervezési eljárások alkalmazása.

Alkalmazotti közösségünk nyitott, (töbnyire) megújulásra kész, elfogadó, támogató, befogadó attitűd jellemzi őket.

Fejlesztés iránya:

- ✓ a csoportokban együtt dolgozó kollégák folyamatos napi szintű párbeszéde, nyitott, őszinte kommunikációja; (ez fontos óvoda szinten is!)
- ✓ csoporton belül és óvoda szinten az együtt gondolkodás, véleménynyilvánítás, egymás véleményének a tiszteletben tartása, közös megoldások keresése, kompromisszum készség, emberség, együttműködés;
- ✓ asszertív kommunikáció;
- ✓ szakmai nyelvezet használata;
- ✓ szülőkkel való kommunikáció javítása, fejlesztése, a megfelelő hangnem „megtalálása”, tegező stílus elutasítása;

Pedagógiai asszisztenseink maximálisan, lelkiismeretesen látják el feladataikat, valóban az óvodapedagógusok jobb kezei. Jelenleg több pedagógiai asszisztens dolgozik óvodánkban. Sajnos ebben a nevelési évben is sok volt /és már látjuk, hogy a jövő évben is sok lesz! / BTMN-es, SNI-s, a magatartás és pszichés problémákkal küzdő gyermekek száma, ebből kifolyólag elkötelezett, odaadó, támogató munkájukra kiemelten szükség van. Szinte minden pedagógiai asszisztens egy csoportban látja el feladatát, mivel az adott csoportban szükség van szakmai tudásukra az odajáró SNI-s, BTMN-es kisgyermekek miatt.

Ettől a nevelési évtől egy diabéteszes kisgyermek is jár óvodánkba és a csoportban dolgozó pedagógiai asszisztens is maximális segítséget nyújt a csoportban dolgozó kollégák számára. Ezen feladatokat csak maximális együttműködéssel lehet ellátni precízen és pontosan.

Feladataikat szinte önállóan, kompetencia határaikon belül látták el, munkájukat szakmai alázat jellemezte.

A dajka nénik teherbírása és szorgalma többnyire példaértékű.

A nevelési év közben változás is történt, egy csoportból dajka néni ment el, de szerencsésnek mondhatjuk magunkat, mert egy gyermekszerető, munkáját alázattal végző, mosolygós kollégát sikerült felvenni helyette.

Többnyire idén is megvalósult a csoportban dolgozó 3 ember (esetenként 4) összehangolt munkája és a csoport mindennapi életét – a pedagógiai munkát is – maximálisan támogatták, segítették. Szeretetteljesen, elfogadó, támogató magatartással fordultak a gyerekek irányába. A folyamatos ellenőrzés által felmerülő problémák – pl.: munkamorál – megbeszélésre kerültek és további ellenőrzéseket vontak maguk után. Sajnos esetenként több ellenőrzésre és figyelmeztetésre is sor került.

A kialakult pandémiás helyzetre való tekintettel a dajka nénikre nagyon sok feladat hárult. A napi többszöri takarítás, az intézmény folyamatos fertőtlenítése, a szülők zsilipes beengedésének ellenőrzése...stb igen komoly feladat volt.

„Az óvodapedagógus jobbkeze a dajka!” – ezt tudjuk mi is és nagy szükség van munkájukra (pedagógiai munkánkat segítik, támogatják), mivel nélkülük mi sem tudnánk eredményesen ellátni feladatainkat.

Sajnos sok-sok törekvésünk ellenére, még mindig nehézséget jelent a dohányzás megfelelő módon történő leszabályozásának betartatása, valamint az egymással szemben megfelelő hangnemű, stílusú kommunikáció és elfogadás megvalósítása, kialakítása.

Fejlesztés iránya:

- ✓ munkaterületek igazságosabb elosztása közös egyeztetéssel, kompromisszumokat elfogadva;
- ✓ ellenőrzések folyamatosságának megszervezése, jól végzett munka elismerése, kiemelése, azonnali visszajelzés (pozitív és negatív);
- ✓ munkamorál és írott-íratlan szabályok betartatása;
- ✓ asszertív kommunikáció elsajátítása.

Óvodatitkár/ügyintéző kollégáink munkájukat nagy alázattal látják el. Az óvodatitkár napi szinten, folyamatosan azon dolgozott, hogy az óvoda adminisztratív ügyei rendben legyenek – jelentések, pályázatok, KIR, kimutatások...stb. Időt, energiát nem sajnálva látta el feladatkörét. Segítette a vezető munkáját - a költségvetés tervezetének elkészítésekor, év közben a pénzügyi helyzet alakulását igyekezett figyelemmel kísérni és a gazdaságos pénzügyi felhasználást is figyelemmel követte. A szabadságolásokat a helyettesekkel egyeztetve jelentette és a megfelelő helyeken rögzítette. Intézte az óvoda alapítványának az ügyeit, a szükséges egyeztetéseket önállóan elvégezte, beszámolt róla.

Az ügyintéző kolléga szintén precízen, pontosan látta el a rábízott feladatokat, a felvételi napló alapján elkészítette a csoportok névsorát. A hivatalokkal és más intézményekkel tartja a kapcsolatot. A hivatalos leveleket megírta, elkészítette, iktatta, valamint az utóbbi feladatot napi szinten ellátta. Elkészítette a jelenléti íveket az adott hónapra, dolgozókra lebontva és a csoportok részére a havi hiányzási táblázatot elkészítette és átadta. A GDPR-el kapcsolatos e-maileket lementette, a hozzájuk szükséges záradékokat előkészítette, vezette.

„Ők az óvodavezető jobb-kezei” – nélkülük én sem tudnám a feladatomat ellátni. Köszönöm munkájukat!

Fejlesztés iránya:

A két kolléga közötti munkamegosztást át kell gondolni, bár ismerik egymás munkáját és többnyire egymásra épülve látják el azokat, de egy esetleges hiányzás esetén az ügyintéző kolléga a munkát nem tudná ellátni és az óvoda életének zökkenőmentes működése végett szükséges lenne, hogy az adminisztratív ügyintézéssel kapcsolatban alaposabb ismerettel rendelkezzen.

A vezető-helyettesekkel munkánkat idén is igyekeztünk összehangolni, bár ez nem mindig tudott megvalósulni a fokozott leterheltségből kifolyólag.

Az előírások betartatásának megszervezése, megvalósítása végett különösen fontos volt az összefogás, ami egész évben jellemzett minket. Törekedtünk a folyamatos együttműködésre, egymás támogatására és mindenki a maximumon igyekezett teljesíteni. Igyekeztem az egyes feladatokat delegálni, figyeltem az ésszerű munkamegosztásra, de a csoportban is dolgozó helyettes kollégákat sem szerettem volna túlterhelni!

Sok minden nehezítette munkánkat, de mindezen felülkerekedve, egymást támogatva, egymásra figyelve végeztük el feladatainkat. Az azonos álláspont képviselőire, azonos elvárásokra stb. nagy hangsúlyt fektettünk.

Ezúton is köszönöm áldozatkész munkájukat és mindent felülmúló teherbírásukat.

**Szervezetfejlesztés:**

Ebben a nevelési évben is fontos volt számomra a szervezetfejlesztés, a kollégák munkájának elismerése – főleg a kialakult helyzetre való tekintettel, mely lelkileg is megterhelte őket.

- ✓ Fontosnak tartom a közösen megélt ünnepeket – amelyek kizökkentenek minket a mindennapokból; (ezeket idén is csak kisebb csoportokban tudtuk megélni)
- ✓ szervezeti kultúra fejlesztése --- 2021.október 15. (csapatépítő program)
- ✓ közösen segíteni a minősítésre készülő kollégákat, majd vele közösen megélni a sikereit, osztozni a boldogságában;
- ✓ távolból is erőt adni beteg kollégáinknak és családjaiknak.,
- ✓ apró kis meglepetésekkel megköszönni a kollégák önfeláldozó munkáját.

**Fejlesztés iránya:**

- ✓ információáramlás csatornáinak jó megválasztása,
- ✓ beszélgető körök kialakítása,
- ✓ lelki egészség fejlesztése,
- ✓ egymás munkájának mélyebb megismerése, elismerése, egymás elfogadása;
- ✓ belső kommunikációs csatornák fejlesztése – vezetés körében.

**A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszeréhez kapcsolódó feladataink voltak**

➤ **Minősítési eljárás-pedagógus életpályához kapcsolódóan:**

2 fő óvodapedagógus kolléga felkészítése a minősítő vizsgára, eljárásra (Ped. I - Ped. II.; és gyakornok). 1 kolléga (gyakornok) minősítése sikeresen zárult, 1 kolléga minősítése 2022. novemberében zárul majd.

A 2022/2023-as nevelési évre 2 óvodapedagógus kolléga jelentkezett minősítési eljárásra Ped. I.-Ped. II fokozatért, de 1 kolléga gyermekáldás örömeit éli meg, ezért ő a minősítési eljárását törölte.

A pedagógus minősítés 2022. tavaszán még online módon zajlott. Sajnáltam, hogy a kollégák nem láthatták a minősülő (gyakorlós) kolléga gyakorlati foglalkozását, de a portfólió védeése és a foglalkozás reflexiója alapján 100%-os minősítést kapott.

Nagyon büszke vagyok rá is és a mentor kollégájára is.

## Önértékelésre kijelölt kollégák - értékelő kiscsoportok – ütemezés

2021-2022-es nevelési év

Önértékelésre kijelölt pedagógus	Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés	Megjegyzés
M.M	2021/2022	önértékelés	Megvalósult
N-né.B.B.	2021/2022	önértékelés	Megvalósult
F-né K.I.	2021/2022	önértékelés	Megvalósult
M-né W.A.	2021/2022	vezetői önértékelés	Megvalósult

### Vezetői önértékelés

A vezető önértékelése az éves önértékelési terv szerint, a vezetői megbízás második és negyedik évében, a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik. Ezt a feladatot tervezetten és ütemezetten végezte az óvodánkban működő szakmai szervezetfejlesztést segítő BECS - az önértékelést támogató munkacsoport és a vezető. Az Oktatási Hivatal elektronikus felületére feltöltöttük a szükséges anyagokat.

A vezetői önértékelés során készült kérdőív eredményeit a melléklet tartalmazza.

## **A nevelési évben működő munkaközösségek munkájának értékelése**

A következő munkaközösségek működtek óvodánkban:

- 1) Zenei munkaközösség
  - 2) Zöld munkaközösség (rajzolás, festés, mintázás...)
  - 3) Belső ellenőrzési csoport (szakmai munkaközösség)
  - 4) Tükörkép munkaközösség
- 
- 1) A zenei munkaközösség ebben a nevelési évben az első félévben szervezett programot a csoportok számára – 2021.10.01. Zene világnapja alkalmából, valamint a Ferencvárosi Ádám Jenő Zeneiskola 2 alkalommal adott koncertet intézményünkben – 2022.10.01-én gitár csoportja, majd 2022.05.17-én avatási ünnepségünkön a 45 tagú fűvószenekarral adott koncertet.
  - 2) A zöld munkaközösség ebben a nevelési évben több kitűzött célját is sikeresen megvalósította. Felfrissítettük módszertani ismereteinket és gyakorlati tevékenységek alkalmával újszerű tapasztalatokat gyűjthettek óvodapedagógusaink.
  - 3) A belső ellenőrzési csoport ebben a nevelési évben segítette az új ill. régi-új kollégák beilleszkedését, szakmailag támogatta a gyakornoki pozícióban dolgozó kollégát, segítettek az önértékelési célok eredményességének megvalósulását.
  - 4) A tükörkép munkaközösség ebben a nevelési évben oly módon dolgozta át a mérőeszközt, hogy segítségével a kollégák a lehető legrealisabban értékelhetik a gyermekek fejlettségét.

### Továbbképzések rendje

	Résztevő személy
RAABE tanévnyitó	✓ B. É. Zs, M-né W.A.
Kerületi gyermekvédelmi munkaközösség	✓ Sz. A., N. Sz.,
Kerületi óvodavezetői munkaközösség	✓ M-né W. A.
Pompás napok, népmese, népi játékok	✓ J. Zs., L.I., K.É.,
Diab mentor képzés (OH)	✓ T.T., M.W.A, W.F.P-né
Az óvodapedagógia korszerű kérdései, az óvodai nevelés kihívásai, nehézségei	✓ J.Zs, M.W.A.
Boldogságórák, Boldog óvodaképzés	✓ S.R., L.I.,
Szervezeti kultúra fejlesztései	✓ alkalmazotti közösség
Bosu képzés	✓ A-B.O., B.I., D-né. T.E., H.A., H-né. M.D., J.Zs., L.I., N. Sz., N-né. B.B., M.Á., P.T-né., Sz. K., Sz.A., T.J., W.F.P-né., S.R., V.G., Z. Sz. Z.,

A betervezett továbbképzésre jelentkező kollégák sikeres vizsgát tettek.

Ebben a nevelési évben is helyet adott intézményünk a

➤ Pompás mesenapok akkreditált képzésnek ill. a

- Boldog Óvoda címet a 2021/2022-es nevelési évre megtartotta, valamint már a 2022/2023-as nevelési évre is elnyerte!

Intézményünkben 1 óvodapedagógus hallgató (ELTE) végezte el 8 hetes szakmai gyakorlatát és tett sikeres záróvizsgát.

Köszönöm gyakorlatvezető kollégáim magas színvonalú szakmai munkáját – Sz. A, és F-né K.I.- és közvetlen kollégáinknak is támogató munkáját – V.I., A. Z-né.

A 2021/2022-es nevelési évben 5 fő tanuló érkezett közösségi szolgálatra különböző óraszámokban.



## Ünnepek, hagyományok, rendezvények

Tartalom	Cél	Felelős	Ideje	Megjegyzés
Közös nagytakarítás	Takarítási hét	Sz. A.	2021.09.23.	Megvalósult
P.P.-nek megfelelő zenei élmény nyújtása	Zene világnapja (zenei anyanyelv) óvodai rendezvény	M. Á. Csoportos óvónők	2021.10.01.	<u>Megvalósult</u> A zeneiskola tanulói a gyermekeink és a kollégák nagy örömeire idén ellátogattak hozzánk és koncertet adtak nekünk. Megismerték a hangszereket és a zenehallgatás élményét is átélhették.
Népszokás megismertetése	Szülő szűret (egészséges életmód, munkára nevelés) Óvodai kirándulás	Csoportos óvónők K.É. Sz. A.	2021.09. 11-20.	Gyermekeink megismerték a népszokásokat, a munka menetét, az egyes munkafolyamatokat, eredményét
Állatfajták megismerése, ismerete,	Állatok világnapja	Sz. A.	2021.10.04.	Megvalósult
Erkölcsi nevelés	Aradi vértanúk emléknapja	A és B épület dekorációs felelős	2021.10.06.	Megvalósult
Magyar néphagyományok ápolása	Tökhét (néphagyomány ápolása)	Csoportos óvónők	2021.10.11- 15.	Megvalósult
Néphagyomány ápolása	Márton nap Néphagyomány ápolása	Csoportos óvónők	2021.11.11.	Megvalósult

Karácsony várásával érzelmi nevelés Betlehemezés, közös gyertyagyújtás	Advent	Csoportos óvónők,	2021.11.26. 2021.12.03. 2021.12.10. 2021.12.17.	<u>Megvalósult</u>  , de csak a csoportokban. A közös gyertyagyújtás ebben a nevelési évben a pandémia miatt nem valósulhatott meg.
Gyümölcsfa ágának hajtása,	Borbála nap (néphagyomány ápolása)	Csoportos óvónők	2021.12.04.	Megvalósult
Ajándékkészítés, díszítés, dekorálás, Mikulásvárás	Mikulás (egyházi és népi hagyomány ápolása)	F.-né K. I. W. F.-né	2021.12.06.	Megvalósult
Búza hajtás- termékenyséگیóslás	Luca napja (népszokások megismerése)	Csoportos óvónők	2021.12.13.	Megvalósult
Gyermekmunkák készítése, gyűjtése Adventi hangulatban vásár az aulában	Adventi vásár (hagyomány teremtése)	Csoportos óvónők, W. F.-né H. A.	2021.12.09 - 10.	Megvalósult
Karácsonyfa állítás, Ünnepi hangulat, karácsonyi hangulatélmény	Karácsonyi ünnep, karácsonyfa állítás (keresztény ünnep magyar hagyományainak ápolása)	K. É. Csoportos óvónők	2021.12.15.	<u>Megvalósult</u>  Sajnos a pandémia miatt a csoportok családokkal közös ünnepe elmaradt.
Bizakodó jövőkép felkeltése Vidám köszöntők, jóslások,	Újév (néphagyomány ápolása)	Csoportos óvónők	2022.01.03.	Megvalósult

Karácsonyfa bontása Háromkirály-járás, farsangi készülődés kezdeté	Vízkereszt  (magyar hagyományok ápolása)	Csoportos óvónők	2022.01.06.	Megvalósult
Időjárás népszokásainak megismerése (medve)	Gyertyaszentelő  Csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	2022.02.02.	Megvalósult
Tavaszközeledtének megfigyelése	Bálint nap  (néphagyomány ápolása)	Csoportos óvónők	2022.02.14.	Megvalósult
Időjósági szokások megismerése,  Szólás, közmondás	Jégtörő Mátyás napja  Csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	2022.02.24.	Megvalósult
Magyar hagyományok megismertetése,	Farsang  (néphagyomány ápolása, művészeti nevelés)	Csoportos óvónők	2022.02.15- 19	<u>Megvalósult</u>  Sajnos a csoportok a családokat ebbe a programba sem tudták bevonni a kialakult pandémiás helyzet miatt.
Dramatikus játék  (pedagógus tisztelete)	Gergelyjárás  (néphagyomány ápolása)	Csoportos óvónők	2022.02.24.	Megvalósult
Korhú eszközök, dekoráció készítése,  Óvoda és csoportok ünnepi díszbe öltöztetése.	'48-as forradalom évfordulója	Csoportos óvónők	2022.03.14.	<u>Megvalósult</u>  Megismerték a dicső esemény mozzanatait, nagyjait, jelképeit. Megérintette őket a nap jelentősége, erkölcsi értéke.

Játékos tevékenységek, komplex tapasztalatszerzési lehetőségek.	Víz világnapja (környezettudatos nevelés)	Sz.A. Csoportos óvónők	2022.03.22.	Megvalósult
Hímes tojás készítése-változatos népi és modern technikával  Népszokások, hagyomány ápolása, locsolkodás	Húsvét (néphagy. ápolása)	Csoportos óvónők	2022.04.17-18.	<u>Megvalósult</u> 2022.04.20. – csoportos locsolkodás
Ültetés, kert és udvarrendezés, munkára nevelés, család és óvoda kapcsolata-otthonról hozott virágok	Föld világnapja (körny. tud. nev-s)	Sz. A. Csoportos óvónők	2022.04.19-23.	Megvalósult
Tavaszi eljövételének köszöntése dalos játékokkal, versekkel.	Majális (néphagyomány ápolása)	Csoportos óvónők	2022.05.01.	Megvalósult
Ajándékkészítés, műsor, örömszerzés.	Anyák napja (érzelmi nev.)	Csoportos óvónők	2022.05.02.	Megvalósult
Madarak, élőhelyük játékos tapasztalatszerzés-honos madarak és növények.	Madarak, fák napja (körny. tud. nev-s)	Sz. A. Csoportos óvónők	2022.05.10.	Megvalósult
Virágkoszorú fonás  Verseny-és dalos játékok.	Pünkösd (néphagyomány ápolása)	Csoportos óvónők	2022.06.06.	Megvalósult

Környezettudatos, művészeti nevelés és népi kultúra köré épülő családi rendezvény.	Kerekerdei vigasságok	K.É. Csoportos óvónők	2022.05.19.	<u>Megvalósult</u> Óvodánk 15. születésnapját is ekkor ünnepeltük. A kollégák a gyermekek és a családok együtt ünnepeltek és erősödött az óvoda és család kapcsolata, viszonya.
Egészséges életmódra nevelés Közösségi nevelés Fenntarthatóságra nevelés.	Zöldpont Vetélkedő <u>/kerületi óvodások számára/</u>	Sz. K. óvodavezető	2022.06.07.	<u>Elmaradt</u>

A járványügyi helyzetre való tekintettel ebben a nevelési évben az első félévben többnyire olyan programokkal készültünk, melyek megfeleltek az Intézkedési tervben foglalt előírásoknak. Ezek az elképzeléseinknek megfelelően meg is valósultak, programjaink többsége zártkörűen (családok nem látogathatták ezeket) került megrendezés.

Kerületi rendezvényünk a Kerekerdei Mesemondó Találkozó elmaradt, és a családok számára ezen időszak alatt sem tudunk nyitott rendezvényeket szervezni.

## Ünnepek, rendezvények, programok megtartása

Ebben a nevelési évben csoportjaink (életkori sajátosságokat figyelembe véve) nagyon sok helyre eljutottak és változatos programokon vettek részt:

rendezvényeken való részvétel	kirándulások, séták	kerületi programokon való részvétel
Madártani Egyesület előadása a csoportoknak	Őszi- tavaszi kirándulások	Nyúl dombi – Napfény óvoda
Kalap Jakab – fa ültetés	Piac látogatás	Kerékpáros vetélkedő
Föld napi koncert - Budai Fonó	Márc. 15-i megemlékezés- külső helyszíni	FMK-színház bérlet
„Egy húron pendülünk” Berta Alexandra -Pengetős Trió – ismeretterjesztő népzenei előadás	Látogatás a természettudományi múzeumba	Sport és tánc ház találkozó
Föld napi közös éneklés	Séta----Nehru part  Séta ---- Kopaszi-gát	
Adventi vásár	Látogatás a tűzoltóságon	
	Budapest bábszínház – előadás megtekintése	
	Magyar Nemzeti Múzeum-programon való részvétel	

Idén szintén a családok számára is nagyon fontos ünnepeket, hagyományokat (anyák napja, évzáró, ballagás...stb) tettek nyitottá, széppé, feledhetetlenné kollégáim. Színvonalas és változatos évzáró műsorokat lehetett látni, amikor a gyermekek is nagyon büszkék voltak magukra.

Nagy örömünkre a második félévben több tervezett programunkat sikerült megvalósítani. 2022.05.17-én megtartottuk avatási ünnepségünket, (mely hagyományteremtő célzatú) ahol az óvoda minden gyermekét „kerekérdőssé” avattuk. Az ünnepségre készítettünk minden csoportnak egy „csoportos” szalagot, melyet ünnepélyes keretek között az óvodai zászlóra felhelyeztek, majd utána, minden gyermeknek a kollégák feltűzték a kitűzőt a ruhájukra. Az egész ünnepségünkön a Ferencvárosi Ádám Jenő zeneiskola 45 tagú fúvós zenekara zenélt és óvodánk kerekerei indulóját is megtanulták melyet az avatás alatt többször is eljátszották nekünk, míg gyermekeink énekelték. Nagyon megható volt az avatás, öröm volt látni a csillogó szemeket, mikor megkapták a kitűzőket, boldogság volt hallgatni a családok kedves szavait az ünnepségről (amiket a gyermekek meséltek nekik!). Nagy óvoda vagyunk, több, mint 200 gyermek jár hozzánk, de ezzel az avatással is az volt a célunk, hogy a hozzánk járó gyermekek és családok érezzék, hogy MI egy nagy család vagyunk, összetartozunk, sokszínűek vagyunk és mindenki elfogadja a másikat! A 2022/2023-as nevelési évben már az új kiscsoportosokat avatjuk „kerekérdőssé”, amikor ők kapják majd meg a kitűzőjüket a nagycsoportosoktól!

Az avatási ünnepség után 2022.05.19-én megtartottuk Kerekerei Vigasságunkat, mely egyben óvodánk 15. születésnapjára rendezvénye is volt. Az elmúlt 15 év programjaiból „szemezgettünk”, így 7 állomásos volt rendezvényünk. Úgy gondolom mindenki, aki megtisztelte jelenlétével rendezvényünket mosolyogva távozott. A kollégák egy tánccal kedveskedtek vendégeinknek, melynek a címe „Mosolyogni kell” /Mary Poppins/ volt. Úgy gondoltuk, hogy az elmúlt évek nehézségeit, ill. gondját, baját, mindenki, aki eljön hozzánk tegye le és ünnepeljen velünk együtt, felszabadultan, mosolyogva! Zárásként Laposá Julianna népzeneész és csapata húzta a talp alá valót, táncoltatott meg kicsiket és nagyokat, majd tűzijátékkal díszített tortával ünnepeltük meg óvodánk 15. születésnapját!

Ezúton is szeretném megköszönni kollégáim egész éves áldozatkész munkáját, hogy programjainkat, rendezvényeinket a gondokkal és nehézségekkel terhelt időszakokban is meg tudtuk tartani.

## BOSU program

Intézményünk részt vett a „NEMZET PILLÉREI Komplex képességfejlesztő és mozgatórendszeri prevenciós program megvalósítása óvodákban /pilot projekt/” programban. /Testnevelési Egyetem Kineziológia Tanszéke és a BOSU-Hungary Képzés és Oktatási Központ programja/ A programban intézményünk középső és nagycsoportos gyermekei vettek részt. Volt BOSU labdát használó csoport és a kontroll csoportok, akik nem használtak BOSU labdát. A vizsgálatok eredményei a program végén egyértelműen pozitívnak mondhatóak.

- ✓ *A gyermekeknek javult a téri tájékozódása, a ritmusérzéke, egyensúlyozó képessége.*
- ✓ *A gyerekek kognitív képességei közül a koncentráció, a figyelem, a kitartás, a kontrollált feladatvégzés is sokkal magasabb szintre került a program végére*
- ✓ *Hosszabb ideig tudtak figyelni elfáradás nélkül, jobban tudták figyelmüket összpontosítani egy-egy feladatra.*

Az óvoda szolgáltatásai voltak

Téma	Vezeti	időbeosztás
Logopédia A-B. ép.	Sz. B. K. B.	naponta
Fejlesztőpedagógia A.	B. I.	naponta
Fejlesztőpedagógia B.	K. E.	naponta
Pszichológus	Dr. P.-né Ü. M.	H-SZ
Utazó gyógypedagógus	R. B.	K-Sz
Utazó logopédus	É. B.	tervezés



## VI. Intézményi gazdálkodás

Intézményi gazdálkodásunk a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően zajlott az egész nevelési évben, valamint a költségvetési előirányzatokat és a tervezett gazdálkodási feladatokat is folyamatosan nyomon követtük a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (továbbiakban: FIÜK) gazdasági vezetőjének támogatásával.

### Tervezett felújítások és szakmai fejlesztések voltak

A 2021/2022-es nevelési évben megvalósult eszközbeszerzésnél ismét a praktikusság az esztétikum volt a kitűzött célunk, valamint törekedtünk a kollégák véleményének a kikérésére (mire lenne szükségük), de nagy intézmény révén nem mindig ez volt a döntő szempont.

### Megvalósultak:

A fejlesztési terv tárgya	fejlesztés tervezett megvalósítója
Textíliák pótlása, cseréje	✓ óvodai költségvetés
Agyneműk beszerzésének folytatása	✓ óvodai költségvetés
Szőnyegek folyamatos cseréje	✓ óvodai költségvetés
Homokcsere	✓ FIÜK
Homokozó takaró pótlása, cseréje	✓ FIÜK
Fejlesztő játékok	✓ óvodai költségvetés
APISZ beszerzés csoportoknak	✓ óvodai költségvetés
Egészségmegőrzéssel kapcsolatos eszközök	✓ óvodai költségvetés
Óvodai kirándulás	óvodai alapítvány+ pályázat
Óvodai rendezvények	✓ óvodai költségvetés + pályázat
Óvodai bútorszat fejlesztése	✓ óvodai költségvetés
Honlapra tárhely bővítés	✓ óvodai költségvetés
Udvari fejlesztő játékok	✓ óvodai költségvetés
IKT eszközök	✓ óvodai költségvetés
Háztartási kisgépek	✓ óvodai költségvetés
Mosó-szárítógép	✓ Fenntartó

Célunk volt ebben a nevelési évben is a minőségi és igényes, esztétikus környezet biztosítása (pályázatok felhasználása is) a gyermekeink és családjaik, ill. a partnereink és nem utolsósorban a magunk számára is.

Ebben a nevelési évben nagy örömünkre a FIÜK támogatásával intézményünkben 2 darab split klíma került elhelyezésre, valamint 2 csoportszobánk és a hozzájuk tartozó öltözők is felújításra kerültek. Nagyon hálásak vagyunk ezért! A munkálatok előtt a felújított csoportokból a pillangó és katica csoportok másik csoportszobákba költöztek. Ők már a nyár folyamán a családok és a karbantartó kollégák segítségével átköltöztek új helyükre. A munkálatok alatt a szakemberek nagyon figyelmesek voltak a környezetükre és arra is, hogy egy nevelési intézményben zajlanak a felújítási munkálatok (zajszint). A csoportok 2022 szeptemberétől már a felújított csoportszobában kezdik a nevelési évet. A családok és a gyermekek örömmel vették birtokba a felújított helységeket. Köszönjük!

Az üzemeltetést továbbra is a FIÜK végzi (a karbantartási feladatokat is ő látja el). Kapcsolatunkról elmondható, hogy napi szintű és partneri. A két karbantartó és a műszaki vezető kollégák minden tőlük telhetőt megtesznek, hogy óvodánkban a szükséges felújítások és a napi gyorsan elhárítandó problémák kijavításra kerüljenek (udvaron, épületen belül...stb). Folyamatosan figyelemmel kísérik az udvari játszóeszközök állapotát és szükség esetén a lehető legrövidebb időn belül megtörténik a hiba elhárítása. A karbantartó kollégák személyében ebben a nevelési évben változás történt, mivel az egyik kolléga felmondott, de szerencsénkre rövid időn belül sikerült betölteni a megüresedett álláshelyet.

Hatalmas udvarunk esztétikus rendjéért két karbantartó, kertészünk a felelős, (a csoportokkal együtt) akik fáradhatatlan munkájukkal nap, mint nap végzik feladatukat. Locsolják a kerteket, virágágyásokat, seprik, gyűjtik a faleveleket (udvarunk nagyságából adódóan nem keveset) tartják rendben az óvoda környezetét.

Sajnos óvodánk épületeinek állaga hagy maga után kívánnivalót, ebből kifolyólag egyre többször alakulnak ki nem várt problémák és nehézségek, de a FIÜK kollégáinak támogatásával hamar sikerül megoldást találni a hiba elhárítására.

**KÖSZÖNÖM** munkájukat nekik is és a FIÜK többi dolgozójának is, akik szintén napi szinten segítik intézményünk zavartalan működését munkájukkal.

## **ÁSZ ellenőrzés**

2021/2022-es nevelési évben az Állami Számvevőszék az „Önkormányzati intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése – a Ferencvárosi Kerekerdő Óvodát is érintette. Ebből kifolyólag 2021.07.07-én a kért dokumentumokat az ÁSZ részére a megfelelő felületre feltöltöttük.

Az ÁSZ 2021.novemberében, levélben tájékoztatott, hogy az intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzatában nem található meg a szervezeti ábra, ezért hiánypótlásra szólított fel. Ennek a lehető legrövidebb időn belül eleget tettünk, pótoltuk hiányosságunkat és a Szervezeti és Működési Szabályzatunkat módosítottuk.

## **VII. Az intézmény kapcsolatrendszere**

### **Óvoda – család kapcsolat**

#### ***Célunk volt:***

- ✓ A kölcsönös bizalmon és tiszteleten alapuló kapcsolat kialakítása
- ✓ Alapja a nyitottság, elfogadás, őszinteség.
- ✓ Kapcsolattartás formái voltak: fogadóórák, szülői értekezletek, egyéni tájékoztatás a gyermek fejlettségéről, SZMK szülők szülői értekezlete.
- ✓ Szülői munkaközösségi megbeszélések – óvodapedagógusok és vezetés.
- ✓ Szülői észrevételek, javaslatok felhasználása a hatékonyabb nevelőmunka érdekében.

Az első szülői értekezletet több csoport a pandémiás helyzetre való tekintettel az udvaron tartotta meg. Úgy gondolom, hogy ez a kezdeményezés is tetszett a családoknak, kicsit más környezetben, más légkörben, jó hangulatban zajlottak az értekezletek. Jó visszajelzéseket kaptunk a családoktól.

Nagy örömünkre csoportos és óvodai szinten is sikerült olyan programokat megszerveznünk, melyeken a családok is részt tudtak venni. A visszajelzések nagyon pozitívak voltak és örömeiket fejezték ki annak kapcsán, hogy voltak közös óvodai programok.

### **Iskola – óvoda kapcsolat**

Intézményünk a Ferencvárosi Sport Ált. Isk. és Gimnáziummal a Molnár Ferenc Általános Iskolával, a Ferencvárosi Ádám Jenő Zeneiskolával és a Patrona Hungariae Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskolával tart fent szorosabb kapcsolatot.

A 2021/2022-es nevelési évben sajnos az iskolalátogatások nem valósulhattak meg, de a családok nagy örömeire idén meg tudtuk tartani az iskolák bemutatkozó szülői értekezletét. Folyamatosan tartottuk a kapcsolatot telefonon és tájékoztattuk egymást, a családokat és a kollégákat az aktualitásokról, valamint a családokat a „nyílt napokról”, a szülői értekezletekről, tájékoztatókról, hogy könnyebbé tegyük számukra az iskolaválasztást.

Az iskoláktól folyamatosan kapjuk a visszajelzéseket, hogy az intézményünkbe járó volt óvodásaink milyen eredményeket érnek el és nagyon büszkék kollégáim, mivel minden gyermekünk zökkenőmentesen beilleszkedett és sikeresen teljesített első osztályban. Vannak, akik már most dicséretben részesültek és több régi óvodásunk ér el szép, ill. kiemelkedő helyezést versenyeken.

### **Bölcsőde – óvoda kapcsolat**

- ✓ Leendő óvadás létszám iránti érdeklődés – körzetes gyermekek.
- ✓ Bölcsődei vezetőkkel közös egyeztetés, értekezlet a vezetőkkel.

### **Fenntartó – HUSZI – FIŰK kapcsolat**

Fenntartónk a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata. Az intézmény irányító szerve a Budapest IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselőtestülete.

Egész évben segítette munkánkat működési és szakmai kérdésekben – a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Irodájának vezetője és a Köznevelési és Intézményi Csoport munkatársai. Kérdéseimmel, kéréseimmel bátran – bizalommal – fordulhattam hozzájuk, munkámat támogatták.

**FESZGYI Család- és Gyermekjóléti Alapellátási Egység – Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatal**

Az óvodai szociális segítővel jó kapcsolatot ápolunk. Kapcsolatunk nem csak heti 2 napra van redukálva, folyamatosan tartjuk a kapcsolatot telefonon és kérésünkre a hét többi napján is bármikor kijön intézményünkbe. Sajnos ebben a nevelési évben is igen sok feladata, feladatunk volt, de nagyon jól tudtunk együttműködni, összedolgozni, ezért zökkenőmentesen megoldottuk a könnyűnek nem nevezhető problémás eseteinket. Folyamatosan segíti munkánkat, támogatja a kollégák munkáját, részt vesz a közös egyeztetéseken a családokkal.

**Óvodánk pszichológusa, logopédusa, utazó gyógypedagógusa, fejlesztőpedagógusa**

A logopédus kollégák, a fejlesztőpedagógusok, az utazó gyógypedagógus és logopédus munkája mind-mind példaértékű volt ebben a nevelési évben is. Folyamatosan tartották a kapcsolatot a kollégákkal, konzultáltak a gyermekek fejlődése, fejlesztése érdekében, összehangolták munkájukat.

Óvodánk pszichológusa is törekszik a kollégákkal partneri kapcsolatot ápolni és szakmai segítséget nyújtani. Több szakmai anyagot is készít a szülők és az óvodapedagógusok részére, ezzel is támogatva a családokat, valamint a családi és óvodai nevelés közelítését. A 2022/2023-as nevelési évben szeretnénk közösen szülői fórumokat szervezni a családok részére ill. szülői értekezletekre meghívni, hogy a családok is jobban megismerjék munkáját és bizalommal forduljanak hozzá esetleges nehézségek esetén.

**Testvéróvodánkkal – Csíkszeredai Micimackó Óvoda**

A kialakult járványügyi helyzetre való tekintettel sajnos óvodavezető asszonnyal csak telefonon tartottuk a kapcsolatot (a mesemondó találkozó is elmaradt), valamint személyes találkozásra Csíkszeredában volt lehetőség, ekkor én látogattam el hozzá. Ekkor a legújabb szakkönyveket, folyóiratokat, friss szakirodalmat átadjuk egymásnak, valamint a tudásmegosztás is megvalósult.

### **Intézményi szintű szülői értekezletek voltak**

<b>Ssz.</b>	<b>Téma</b>	<b>Helyszín és időpont</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megvalósult</b>
1.	<b>Iskolás lesz a gyermekem</b>	2021.10.13. 16.30. óra B. ép. tornaterem	óvodavezető	Igen
2.	<b>Intézményi Szülői Munkaközösségi értekeztet</b>	2021.10.15. 16.30. óra B. ép. megbeszélős terem	óvodavezető és helyettesek	Igen
3.	<b>Óvodás lesz a gyermekem</b>	2022.06.10. 16.30. óra B. ép. tornaterem	óvodavezető	Igen

### **Óvodásaink életét támogató lehetőségek voltak**

#### **Alapítványunk**

**Alapítványunk a családok támogatásával gyarapodott:**

- adó 1%-a
- alapítványi rendezvényeken történő támogatás
- alkalmi támogatások

**Alapítványunkkal a következőket támogattuk:**

- óvodai kirándulás szervezése
- adományok szállítása
- beszerzések óvodai programokra

### **Önkéntes csoportok támogatása:**

A 2021/2022-es nevelési évben is több önkéntes csoport választotta óvodánkat önkéntes tevékenységük megvalósítására.

- ✓ a „B” épület emeleti teraszának rendbe tétele;
- ✓ a teraszokon lévő virágládák és asztalok lecsiszolása, lefestése;
- ✓ udvari mozgásfejlesztő útvonal átfestése
- ✓ kerti virágládák tervezése, készítése;
- ✓ virágültetés;
- ✓ padok csiszolása, mázolás;
- ✓ kerti munkálatok végzése;

**Pályázatok:**

<b>2021/2022. NEVELÉSI ÉV FENNTARTÓI PÁLYÁZATAI</b>				
<b>Pályázat kiírója</b>	<b>Elnyert támogatás összege</b>	<b>A pályázati forrás felhasználása</b>	<b>A megvalósított pályázati program</b>	<b>Megjegyzés</b>
Bp. Főv. IX. ker. Ferencváros Önkormányzata	1.777.800.-Ft	Intézményi zöld program megvalósítása	VIK 60/2021 (X.19.) sz. határozat szerint a forrást felhasználtuk magaságyások, virágföld, gyermek kerti szerszámok, talicska beszerzésére; ismeretterjesztő foglalkozásokra, előadásokra, belépőjegyekre, csoportok buszos kirándulására...stb.	visszafizetés 99.130.-
Bp. Főv. IX. ker. Ferencváros Önkormányzata	483.100.-Ft 133.100.-Ft.  350.000.-Ft	Óvodai sporteszköz  Sport-családi rendezvény	ESzSICB 82/2021.(X.13.) sz. határozat szerint a forrást felhasználtuk egyensúlyozó pallóhíd, egyensúlyozó tölcésér, tornabot, célbadobó beszerzésére.  ESzSICB 82/2021.(X.13) sz. határozat szerint a forrást felhasználtuk rendezvényünk lebonyolításához: óvodai zászló készítése, légvár bérlésre, gyermekkoncertre, hangosításra...stb.	

A 2021/2022-es nevelési évben is több pályázati lehetőségen vehettünk részt és nyerhettünk, ezáltal innovatív terveink megvalósulhattak és óvodánk udvarát tovább fejleszthettük és gyermekeink új élményekkel gazdagodhattak. Köszönjük a Fenntartónak, hogy minden nevelési évben pályázhatunk!

Köszönöm kollégám munkáját, aki a pályázati írásban aktívan közreműködött.



## **VIII. Mellékletek**

### **FERENCVÁROSI KERÉKRDŐ ÓVODA**

**1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37**



### **Zöld munkaközösség**

### **2021/2022-es nevelési év beszámolója**

„Zöld” munkaközösségünk 2021/2022-es nevelési év elején alakult meg azzal a céllal, hogy intézményünkben a 'Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka' kiemelt nevelési területéhez a fenntarthatóság jegyében segítséget, támogatást, ötleteket nyújtson elméleti és gyakorlati megvalósítás lehetőségeivel a kollégák számára.

Igyekeztünk bemutatni, hogy az egyes korosztályok esetében, illetve vegyes csoportokban milyen módon lehet megvalósítani a szelektív hulladékgyűjtést és annak kreatív felhasználási módjait. Elméleti (módszertani ismeretek felelevenítése) és gyakorlati tevékenységek váltották egymást, amikor is megtapasztalhatták a kollégák, hogy konkrét esetben vagy párhuzamosan végezhető tevékenységek alkalmával, hogyan is lehet a rajzolás, festés, mintázás tevékenységet beépíteni egy csoport mindennapi életébe.

Hangsúlyt fektettünk annak bemutatására, hogy apró lépésekkel, de tudatosan milyen módon formálhatják a csoportjukba járó gyermekek és rajtuk keresztül a családok, szülők gondolkodásmódját.

Igyekeztünk bemutatni, ötleteket adni ahhoz, hogy a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit kollégáink számtalan esetben kihasználhassák.

Kitűzött céljaink között szerepelt, hogy óvodánk közösségi tereit ezen szemléletmód figyelembevételével díszítsük a hagyományos ünnepek és kiemelt világnapok alkalmával.

Ennek megvalósításában nehézséget okozott, hogy több kolléga más szakmai munkaközösségben is tag volt, (melyek szakmailag kiemeltebbek voltak és szoros határidővel törvényi kötelezettségnek is meg kellett felelniük) illetve a gyakori betegségek miatt számos esetben csupán ketten, hárman vettünk részt a megbeszéléseken, melyek alkalmával nem volt elegendő időnk a betervezett dekorációkat elkészíteni.

Nagyobb gyakorlati bemutatót kettő alkalommal tartottunk, ahol lehetőséget biztosítottunk a szemléltetett technikák és a hozzájuk szükséges újrahasznosítható alapanyagok előkészítésének kipróbálására, elsajátítására. Ezeken kívül több kolléga saját csoportjában nyújtottunk segítséget, illetve egyéni megkereséseknek is eleget tettünk. A elméleti „Korosztályonként tervezhető felhasználási lehetőségek” útmutatójának összeállítása sajnos nem valósult meg, de a jövőben törekszünk ennek elkészítésére is.

Bár munkaközösségünk nem olyan rendszerességgel és hatékonysággal tudott működni, mint szerettem volna, mégis pozitívan kell értékeljem az elért eredményeket. Azokon a kollégáimon kívül, akik amúgy is magukénak érzik a jövő szemléletmódjának formálását a fenntarthatóság jegyében több munkatársam is hasznosnak, mindennapjaiban beépíthetőnek, megvalósíthatónak ítélte törekvésünket.

Köszönték, hogy új lehetőségeket mutattunk be mind vizuális technikák és más tanulási területek, mind újra felhasználható alapanyagok terén.

A következő nevelési évben is szeretném folytatni ezt az utat, minél több kollégát és rajtuk keresztül a jövő generációját és családjaikat megszólítva a fenntartható, környezettudatos gondolkodásmód és magatartás formálásában.

H. A.

**Zöld munkaközösség vezető**

**FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA**

**1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37**



**Tükörkép munkaközösség**

**2021/2022 nevelési év értékelés**

A munkaközösség új tagokkal (M.Á., Z-né Sz. Z., V-né K. Á., Sz. A., A.B.O., P. T-né) kezdte meg a munkát a 2021-22-es nevelési évben.

Feladatunk a Tükörkép felülvizsgálata és átdolgozása oly módon, hogy a gyermekek fejlettsége jól kimutatható és mérhető legyen.

Munkánkat nagy körültekintéssel kezdtük el. Megterveztük a feladatainkat, célunknak tűztük ki, hogy a dokumentumot olyan módon dolgozzuk át, mely segítségével a kollégák a lehető legreálisabban értékelhetik a gyermekek fejlettségét.

- ✓ Átdolgoztuk az értékeléskor használt 0-5-ig terjedő számjegy skálához rendelt szöveges értékelést.
- ✓ Készítettünk egy részletes használati útmutatót a kitöltéshez.
- ✓ Kibővítettük a korosztályokat (belekerült a 2.5-3 éves korosztály).
- ✓ Átalakítottuk az egyéni fejlesztési lapot.
- ✓ A dokumentumokat formailag egységesre szerkesztettük.

A 2021-22-es nevelési évben a 2.5-3éveseknek és a 3-4 éveseknek az átdolgozott Tükörképet töltik ki az óvodapedagógusok, a 2022-23-as nevelési évtől mindenki az új dokumentummal dolgozik.

A kitűzött céljainkat megvalósítottuk, igyekeztünk jól végezni a munkánkat. Reméljük az átdolgozott Tükörkép jól használható lesz, elégedettek lesznek a kollégák.

P. T-né

Munkaközösség vezető

# **FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA**

**1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37**



## **GYERMEKVÉDELMI MUNKA**

### **BESZÁMOLÓ**

**2021/22-es nevelési évről**

A 2021-22-es nevelési évben a pandémiás időszak okozta megnövekedett stressz és annak hatásai halmozottan jelentkeztek az intézményünk mindenmapjaiban.

A gyermekek magas – igazolatlan – hiányzása miatt rendszeresen tettem jelzést vagy tevéleges támogatást nyújtottam ebben. Az egyedi esetekben kapcsolatot tartottam az illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatokkal, első sorban a FESZGYI-vel, mint a lakóhely szerint illetékes szervezettel, de más segítő szakmák munkatársaival is. Az együttes esetmegbeszéléseken, az iskolába menő nagycsoportos gyermekek szüleinek szülői értekezletén is részt vettem, valamint kerületi szintű szakmaközi megbeszéléseken is (Dési Huber Művelődési Ház).

A kapcsolattartásban és a szociális ellátásokhoz való hozzájárulásban együttműködtem óvodánk szociális segítőjével, Fekete Ágnessel. Ő évek óta hatékonyan segíti a problémás helyzetek feltárását, a családok szükségleteinek felmérését, és ezekhez források felkutatását.

Nehéz helyzetben van az intézményünk, mert az egyre növekvő társadalmi egyenlőtlenségek, a képzeletbeli társadalmi olló szétválása növekvő feszültségeket okoz. A társadalmi szolidaritás és felelősségvállalás erősítésére szervezhetnénk egy jótékonyági programot (bár tudvalévő, hogy az óvodánk alapítványi bevételei is csökkentek).

A jelzőrendszerben meghatározott jelzési kötelezettségünkkel éltem, illetve segítettem, bátorítottam az óvodapedagógusokat, azok jelzési hajlandóságát. Ezt a folyamatot sajnos megakasztotta az előző nevelési évben lezajlott pedagógusbántalmazás, mely a nevelőtestületet mélyen felzaklatta, megrázta. Ezt a jelenséget tovább mélyítette az idei nevelési évben történt két olyan agresszív szülői fellépés, amely az óvodapedagógusok nyílt vagy burkolt fenyegetésével járt. Személy szerint örülnék neki, ha – az idei évhez hasonlóan – jövőre is személyesen találkozoznánk a szociális területen dolgozó munkatársakkal (FESZGYI).

Az óvodapedagógusoknak rendszeresen szükséges egy elég részletes szempontsoron alapuló pedagógiai véleményt írniuk a FESZGYI munkatársainak (egyedi esetekben) Ebben minden alaklommal kész vagyok segítő támogatást nyújtani számukra. Szeretnénk megvalósítani a kollégák tájékoztatását a FESZGYI-ben dolgozó szakemberek segítségével, amely a szektorsemleges, egységes szakmai protokollon alapuló jelzőrendszer bemutatását jelentené.

Noha a COVID szindróma kérdésében számtalan cikk jelent meg, melyekben prognosztizálták a várható negatív hatásokat, a gyakorlatban mégis nagyon nehéz volt mindezeket átélni és szükség szerint intervenciós megoldásokat találni.

Jelentősen megnövekedett a különleges bánásmódot és kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma. Ez a növekedés jelentősen megterheli a fejlesztés rendszerét, ill. az óvoda mindennapi életét. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének zavartalansága érdekében különösen indokoltá vált a még szorosabb kapcsolattartás a gyógypedagógiai szakemberekkel.

Szorgalmazom a vezetőség irányába, hogy a következő nevelési évben az intézményi könyvtárállományunkat bővítsük az alábbi könyvekkel:

- **Pernilla Stalfelt: Ne bánts!**
- **Loványi Eszter: Kuku és barátai**
- **Napos mesék (Ismerj meg és fogadj el!)**
- **Dr. Stefanik Krisztina: Csillagbusz**
- **Bartos Erika: Órangyal**
- **Ungvári Bélyácz Betti: A Málna utca hangjai**

A gyermekek által megunt otthoni játékokból is rendezhetnénk börsét, ahol felajánlhatnák a megunt tárgyakat rászoruló társaiknak.

A védőnő, a védőnői szolgálattól időszakosan megjelent óvodánkban, hogy elvégezze a gyermekek személyi higiéniájának szűrését (fejtetvesség). De csak minimális időt tölthetett az intézményben, hiszen ő is rendkívül leterhelt, szintén kapacitáshiánnyal küzd. Személye a jövő tanévben újra megváltozik. (2018 óta ő már három személy fordult meg ezen a poszton óvodánkban).

A COVID negatív hatása a felnőtt nevelői körben is megjelent. A mentálhigiénés beavatkozásokra a szervezet minden szintjén szükség van, ezért a közösség számára mentálmentálhigiénés szakmai továbbképzés megvalósulását kezdeményezem a vezetésnél.

Sz. A.

gyermekvédelmi felclős



# **FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA**

**1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37**



## **Zenei munkaközösség**

**2021/2022-es nevelési év beszámolója**



Munkaközösségünk terveinek megvalósulását még mindig befolyásolta a járványügyi helyzet alakulása.

Most már lassan hagyománnyá váló Zene –Világnapi koncertünk még megvalósulhatott. Az Ádám Jenő Zeneiskola gitár zenekara adott élmény teli és „hangszeren játszani, tanulni akaró” kedvet hozó délelőttöt az óvoda gyönyörű dallamokra nyitott fülű és szívű közönségének. A zeneiskolával való kapcsolatunkat a jövőben is szeretnénk ápolni és megtartani, mivel úgy látjuk, gyerekeknek, felnőtteknek (mindkét intézményben) lélekemelőek ezek a zenés találkozások.

A járványügyi intézkedések intézményünkre is kötelező betartása miatt nem került megrendezésre a Benedek Elek Mesemondó Találkozó és a Víz Világnapi zenés játszó délelőttünk sem. Utóbbi vállalásunknál későn derült ki, hogy feloldották a belső terekben lévő létszámkorlátozást, nem volt már időnk a közös felkészülős próbák összehozására. Ezen programokat a jövőben szeretnénk megvalósítani, ha az egészségügyi körülmények megfelelőek lesznek.

Kerekerdei Vigasságunk témája az óvoda 15 éves születésnapja lett, így a tervezett zenéstorna zenekari kísérettel programunk is még várat magára a megvalósításban.

Idén a zenei munkaközösség tagjaival zenemódszertani kérdésekkel foglalkoztunk találkozásaink alkalmával. Az interjú módszerét választva kutattunk a kollégák körében, mi az, ami nehézséget okoz, amiben szívesen fejlődnének, újításokkal ismerkednének az óvodai zenei nevelés területén belül.

A jövő év elméleti feladatait ennek fényében szeretnénk meghatározni a munkaközösség tagjaival, valamint a nyílt foglalkozásokat, a felmerülő kérdésekkel kapcsolatos témákban állítanák össze a bemutatókat vállaló munkaközösségi tagok.

Reméljük, hogy túl vagyunk a korlátozásokon és a zenei munkaközösség tagjai újra készülhetnek hangszeres játékkal is a jövőben egy-egy óvodai rendezvényre. Az éves záró találkozásunkkor kiderült, hogy mindannyian várjuk már a közös, kreatív zenés ötlet cserét, a hangszeres gyakorlást, mert minket ez (is)tölt és segít a mindennapok munkájából való kiemelkedésben.

M. Á.

munkaközösség vezető

**Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda**  
**1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.**



**BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT**  
**BESZÁMOLÓ**

**2021-2022 NEVELÉSI ÉV**

A 2021-22-es nevelési évben a Belső Ellenőrzési Csoport a munkatervben meghatározottak szerinti céloknak megfelelően látta el feladatait. A nevelési év elején öt fő kollégából egy nyugdíjba vonult a nevelési év során, így az évet már csak négy taggal fejeztük be. Ezek közül egy fő intézményvezető, egy fő intézményvezető-helyettes, és három fő óvodapedagógusként vett részt a munkában.

A kijelölt pedagóguskollégák önértékeléséhez szükséges kérdőíveket a nevelési év elején kiosztottuk, kitöltés után begyűjtöttük azokat. Az érintett kollégákkal közvetlenül együtt dolgozók kérdőíve is kiosztásra, és kitöltve begyűjtésre került. A kijelölt pedagógusok csoportjába járó gyermekek szülei részére is kiadtuk, majd beszedtük a szülői kérdőíveket.

Továbbá a 2021-22-es nevelési évben az alábbi dokumentumokat készítettük el:

- Nevelőtestület kérdőíve az óvodavezetőről
- Nevelőtestület kérdőíve a pedagógiai munkáról
- Nevelőmunkát segítő dolgozók kérdőíve az intézmény működéséről
- Nevelőmunkát segítő dolgozók kérdőíve az óvodavezetőről
- Klímavizsgálat

A fenti dokumentumok az alábbi ütemezésben történtek:

<b>Munkafolyamatok lebontása, feladatok elosztása a nevelési évre: Időpont</b>	<b>Feladat</b>	<b>Személy, dokumentáció, tevékenység</b>	<b>Dokumentum</b>
<b>2021. Szeptember</b>	A nevelőtestület tájékoztatása a BECS tagok kijelöléséről	Nevelőtestületi szinten	
<b>2021 Október</b>	A BECS tagokkal egyeztetés a feladatok elkészítésének menetéről	BECS tagok	

<b>2021 November</b>	Feladatok vállalása, kiosztása a képességekhez mérten	BECS tagok	
<b>2022 December</b>	Kérdőívek kiosztása	Minden dolgozó részére	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelőtestületi kérdőív az óvodavezetőről</li> <li>• Nevelőtestületi kérdőív a pedagógiai munkáról</li> <li>• Nev.munkát segítő dolgozók kérdőíve az óvodavezetőről</li> <li>• Nev.munkát segítő dolgozók kérdőíve az intézmény működéséről</li> <li>• Klímavizsgálat</li> </ul>
<b>2022 Január</b>	Kérdőívek feldolgozásának megkezdése, elemzése	BECS tagok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelőtestületi kérdőív az óvodavezetőről</li> <li>• Nevelőtestületi kérdőív a pedagógiai munkáról</li> </ul>
<b>2022 Február</b>	Kérdőívek feldolgozása, elemzése	BECS tagok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nev.munkát segítő dolgozók kérdőíve az óvodavezetőről</li> <li>• Nev.munkát segítő dolgozók kérdőíve az intézmény működéséről</li> </ul>
<b>2022 Március</b>	Kérdőívek feldolgozása, elemzése	BECS tagok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klímavizsgálat</li> </ul>
<b>2022 Április</b>	Kérdőívek összesítése	BECS vezető	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minden dokumentum</li> </ul>
<b>2022 Április</b>	Adatok továbbítása az óvodavezető felé	BECS vezető Óvodavezető	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minden adat továbbítása az óvodavezető felé</li> </ul>

A fenti dokumentumokat az intézmény minden érintett dolgozója kitöltötte. Az elkészült dokumentumokat a beszédést követően feldolgoztuk, elemeztük, és Excel formátumban továbbítottuk az Óvodavezető felé.

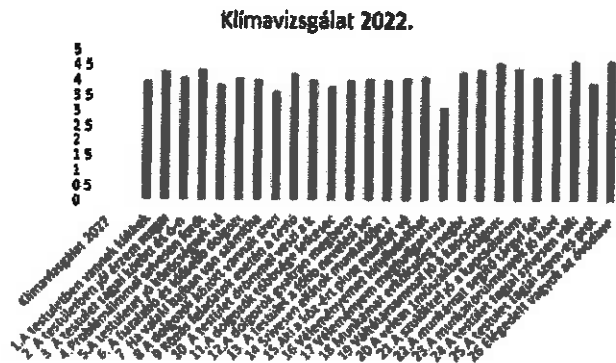
**Az eredmények alapján a legmagasabb és legalacsonyabb értékek az alábbiak:**

	Legmagasabb értéket kapott kérdés	Legalacsonyabb értéket kapott kérdés
Nevelőtestület kérdőíve az óvodavezetőről	Az óvodát a Helyi Óvodai Program szerint vezeti.  5,	Hatékonyan irányítja a vezetése alatt állókat  4,38
Nevelőtestület kérdőíve a pedagógiai munkáról	Dokumentumaim igazodnak  4,81	Ismerem a Közoktatási törvény...  3,74
Nevelőmunkát segítő dolgozók kérdőíve az intézmény működéséről	9. Szemléletemben központi helyet foglal el a gyermekek tisztelete  4,91	Ismerem az ONOAP-ot  4,17
Nevelőmunkát segítő dolgozók kérdőíve az óvodavezetőről	A vezető törekszik ismeretei bővítésére 4,95  Szerintem az óvodát a Helyi Óvodai Program szerint vezeti  4,95	Kellően tájékozott az óvodában történt eseményekről  4,05
Klíma vizsgálat	Elégedett vagyok az óvodavezetéssel  4,68	Véleményem meghallgatásra talál  3,07

Budapest, 2022 Augusztus 01.

## Klímavizsgálat 2022.

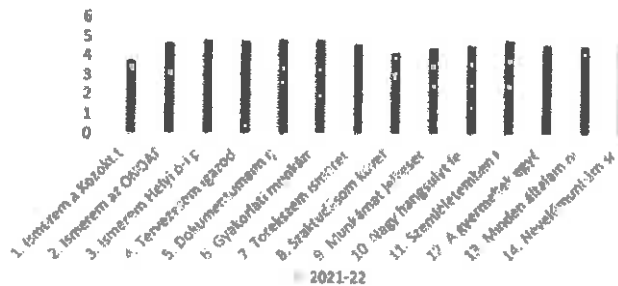
Klímavizsgálat 2022.	
1. A területben vannak kiskövek	3,96
2. A területben jól érzem magam	4,29
3. A terület tagjai közelebb és ó-á kívül is kialakított baráti kapcsolatokat	4,09
4. Problémáimmal az írásban fordulok az övez-hűz	4,37
5. A területet jó közösségnek érzem mag	3,86
6. A fiatalabb és idősebb dolgozók jól megértik egymást	4,07
7. Ha valaki bajban van segítek	4
8. A dolgozók között vannak személyes ellentétek	3,62
9. Kézs feladatok esetén a terület jól együttműködik	4,21
10. A terület örömmel veszi a koll-á új ötleteit, jav.	4
11. A dolgozók többsége lelkesedéssel dolgozik	3,82
12. A dolgozók gyakran megbeszéljük egymással nevelési problémáinkat	3,98
13. A terület a főbb nevelési kérdésekben egyetemes álláspontot képvisel	4,03
14. Szívesen ellátok munkaidőm től is ó-í feladatokat	4
15. Aki a kör-ét phoz munkát végez, azt anyagilag megbeszéljük	4,07
16. Végzettségem elnyilváníthatom	4,11
17. Végzettségem meghallgatásom töl	3,87
18. Munkámat erkölcsiileg megbeszéljük	4,27
19. Váltóközvetlen jól a kapcsolatomban	4,37
20. A velem 1 munkában dolgozó övönövel együttműködés a kapcsolatomban	4,6
21. A szülőkkel jól a kapcsolatomban	4,41
22. A munkámat segíti tárgyi feltételekkel ellátott vagyok	4,13
23. A munkakörülmények jó állapotban vannak számomra	4,25
24. A terület tagjai szívesen vállalkoznak feladatok elvégzéséért helyett is, ha szükséges	4,68
25. A terület tagjai azem-á problémáikat is gyakran megbeszéljük egymással	3,84
26. Ellátott vagyok az övedvezetéssel	4,68



## Becs 2021-22.

A nevelőterület pedagógiai munkája	2021-22.
1. Ismerem a Köznevelési törvényt ...	3,74
2. Ismerem az ONOAP-t	4,66
3. Ismerem helyi ó-í pr-unk céljait és ...	4,81
4. Terveztem igazodik a HOP-hoz	4,77
5. Dokumentációs anyagot készítettem ...	4,81
6. Gyakorlati munkámat a HOP ...	4,81
7. Törekvezem ismereteim bővítésére	4,59
8. Szaktudásom követi a változásokat	4,14
9. Munkámat lelkesedéssel végzem	4,37
10. Nagy hangsúlyt fektetek arra ...	4,51
11. Szemléletemben központi helyet ...	4,81
12. A gyermekek egyéni ...	4,55
13. Minden általam nevelt ...	4,48
14. Nevelőmunkám során ...	4,65

## A nevelőterület pedagógiai munkája 2021-22.



*T. n. - v. ellát*

# FERENCVÁROSI KICSI BOCS ÓVODA

1092 Budapest, Erkel utca 10.



## BESZÁMOLÓ 2021/2022. nevelési év

**Készítette: Nagyné Dobó Erika**







**„A gyermekek azért látják a varázslatot, mert keresik!”**

**Christopher Moore**



## **A BESZÁMOLÓ FELÉPÍTÉSE**

- 1. BEVEZETŐ**
- 2. HELYZETKÉP**
  - 2.1.SZEMÉLYI FETÉTELEK**
  - 2.2.A VEZETŐI MUNKÁT KÖZVETLEN SEGÍTŐ FELADAT ELLÁTÓK**
  - 2.3.CSOPORTBEOSZTÁSOK**
  - 2.4.AZ ÓVODAI CSOPORTJAINK LÉTSZÁMÁNAK ALAKULÁSA**
- 3. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE**
  - 3.1.PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELE AZ INTÉZMÉNYBEN**
  - 3.2.TOVÁBBKÉPZÉSEK, TANFOLYAMOK**
  - 3.3.MUNKAKÖZÖSSÉGEINK**
  - 3.4.SZOCIÁLIS SEGÍTŐ AZ INTÉZMÉNYBEN**
- 4. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK TERVE ÉS ÜTEME**
  - 4.1.A NEVELŐTESTÜLET MEGBÍZATÁSAI**
  - 4.2.A PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐK MEGBÍZATÁSAI**
- 5. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI**
  - 5.1.A KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE AZ ÓVODÁBAN**
  - 5.2.INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI FELADATOK**
  - 5.3.BELSŐ DOKUMENTUMAINK ÖSSZHANGJ**
  - 5.4.EGYÉB FELADATAINK**
- 6. A SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSEI A CSOPORTOKBAN**
- 7. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE**
  - 7.1. ÜTEMEZÉS**
  - 7.2.MUNKASZÜNETI NAPOK RENDJE**
  - 7.3.NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE**
  - 7.4.ÜNNEPEK, ÜNNEPÉLYEK AZ ÓVODÁNKBAN**
- 8. A TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK TERVEZÉSE**
- 9. MUNKÁLTATÓI ÉS GAZDASÁGI FELADATOK TERVEZÉSE**
  - 9.1.SZABADSÁGOK TERVEZÉSE**
  - 9.2.GAZDÁLKODÁSI FELADATOK**
  - 9.3.FEJLESZTÉSI FELADATOK**
- 10. ELŐIRÁNYZOTT FEJLESZTÉSI TERVEK**
- 11. KAPCSOLATAINK**
  - 11.1.BELSŐ PARTNERI KAPCSOLATAINK**
  - 11.2. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETÉK, FOGADÓ ÓRÁK RENDJE**
  - 11.3.KÜLSŐ PARTNERI KAPCSOLATAINK**

## 1. BEVEZETŐ



Kihívás volt a 2021-2022. nevelési évben is a törvényi változások figyelemmel kísérése.

A pandémia megkívánta az intézmény intézkedési tervének alapos felülvizsgálatát, annak szigorítását. A járványügyi helyzet megkövetelte a szájmaszk használatát az intézményben, valamint a gyermekeket kísérő szülők intézményben való tartózkodásának rendjét is megváltoztatta.

Először sajnos különbséget kellett tennünk oltott és oltatlan szülők között, csak az oltottak jöhettek be az épületbe, az oltatlanok a külső folyosók épület bejáratainál adták át gyermekeiket az óvoda dolgozóinak.

Nehéz volt ennek a megszervezése, hiszen az intézményben dolgozók is nagy számban betegedtek meg, így folyamatos volt a hiányzás.

A szabályzatok felülvizsgálata folyamatosan történt, hatályba léptetésük, illetve hatályon kívül helyezésük is megtörtént.

A 2021-2022. nevelési év is bővelkedett feladatokban. A járványügyi helyzet az őszi hónapokban kezdett fokozódni. Csoportjaink közül többen kerültek ismételt karanténba. Megnehezítette az ügyintézés a visszatérő járványügyi jelentés készítése a Népegészségügyi Központ, az Oktatási Hivatal részére.

A programokat nem tudtuk eredeti hagyományaink és elképzeléseink alapján megvalósítani. Voltak pozitív eredményeink, melyekről a következőkben írok.

## 2. HELYZETKÉP

### 2.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK



A 2021-2022. nevelési évet teljes dolgozói létszámmal tudtuk indítani. Az év folyamán azonban történtek változások az alkalmazotti közösség létszám keretében, tagjaiban. Egy dajka szülési szabadságra ment, egy dajka a tartós betegségéből adódóan leszázalékoltatta magát. A helyettesítést egy esetben megbízási szerződéssel láttuk el.

Több új dajka munkatársat sikerült alkalmazni, akiket a közösség könnyen elfogadott, segítette a beilleszkedését.

Három esetben szűnt meg a jogviszony közös megegyezéssel.



Az intézményvezető helyettes a betegségéből adódóan hosszas betegállományba került, majd 2022.06.01.-én nyugállományba vonult. Hosszas távollétében a helyettesítést váltótársa vállalta nagy részben, valamint pedagógiai asszisztens is segítette a feladatellátást. Munkatársaink az alábbiak szerint sorolhatók be munkakörük és végzettségük alapján.

ÓVODAPEDAGÓGUSOK							
Óvodapedagógus álláshely összesen	Óvodavezető	Óvodapedagógus	Minősített óvodapedagógus	Gyakornok	Pedagógus I	Pedagógus II	Mesterpedagógus
17 fő	1 fő	16 fő	9 fő	1	7 fő	8 fő	1 fő
NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK							
Nevelőmunkát segítő összesen	Óvodatitkár	Dajka	Takarító	Dajka végzettség	Konyhás	Pedagógiai asszisztens	Óvodapszichológus
15 fő	1 fő	8 fő	2 fő	8 fő	1 fő	2 fő	1 fő

A 2021-2022. nevelési évben nem került sor újabb minősítési eljárásra.

## 2.2. VEZETŐI MUNKÁT KÖZVETLEN SEGÍTŐ FELADAT ELLÁTÓK



2022.06.01.-től új intézményvezető helyettest választottam, akit úgy éreztem, hogy méltó utódja lehet az előző óvodavezető helyettesnek, akinek meg van a közoktatás vezetői szakvizsgája, és előző munkahelyén volt is gyakorlata a helyettesi munkából.

Az óvodatitkár is sokat segítette a vezető helyettest a feladatok megismerésében.

A nevelési év során többször támaszkodtam a Közalkalmazotti Tanács véleménynyilvánítására a dolgozókkal kapcsolatos ügyek megvitatásában.

### 2.3. CSOPORTBEOSZTÁSOK

A 2021-2022. nevelési évben is 8 csoporttal működünk. A csoportok létszámának alakulása folyamatos volt a nevelési év során.

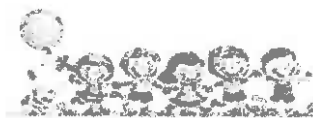
Életkor szerint beosztott csoportjaink:

- 3 kiscsoport
- 2 középső csoport
- 3 nagycsoport

Kiscsoportjaink közül az egyikben több olyan kisgyermek volt, aki a harmadik életévét még nem töltötte be a nevelési év kezdetén, így ők „mini” csoportnak számítottak.

Nagycsoportjaink közül az egyik csoportba kerültek az óvodában maradók, így ők ismétlődő nagycsoport voltak.

Érezhető volt, hogy a külföldi állampolgárságú gyermekek a járványügyi helyzet csökkenését, valamint a szülők iskolai tanulmányaik befejezését követően visszatértek hazájukba, vagy más országban folytatták az életüket.



### 2.4. AZ ÓVODAI CSOPORTJAINK LÉTSZÁMÁNAK ALAKULÁSA

Csoport	2021. okt. 01-én:			2022. máj. 31-én:		Eltérés
	Engedélyezett létszám	Tényleges létszám	Számított létszám	Tényleges létszám	Számított létszám	
Fülesmackó csoport	19	15	15	18	18	+3 fő
Boribon csoport	15	14	14	14	14	-
Dörmögő csoport	16	15	15	14	14	-1 fő
Panda csoport	19	17	17	16	16	+1 fő
Vackor csoport	17	16	16	15	16	-1 fő +1 SNI
Micimackó csoport	19	14	14	17	17	+3 fő
Mézsmackó csoport	18	17	17	15	15	-2 fő
Brumi csoport	19	13	14	14	15	+1 fő
<b>Összesen:</b>	<b>142</b>	<b>121</b>	<b>122</b>	<b>123</b>	<b>125</b>	



Életkori eloszlás szerinti létszám:

Kiscsoport	Középső csoport	Nagycsoport
32 fő	37 fő	56 fő

A 125 gyermek közül 14 fő külföldi, 4 fő szünetelő jogviszonyú gyermek volt.

Az év közbeni óvodaváltásokról elmondható, hogy nem történt számottevő mozgás. A változások oka a költözés, munkahelyváltás volt.

### 3. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

#### 3.1. PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELE AZ INTÉZMÉNYBEN



Az intézményben nem történt ebben a nevelési évben minősítő eljárás, vagy vizsga.

Az országos szakmai ellenőrzés a következőképpen valósult meg:

- az Oktatási Hivatal által áthelyezett pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzéseket törölték, majd áthelyezésre kerültek a nyár folyamán a 2022-2023. nevelési évre.
- egy későbbi terv alapján egy pedagógus Kolléga tanfelügyeleti ellenőrzése történt meg, amely 94,44%-os eredményt mutatott. Büszkék vagyunk rá!
- tovább folytattuk a pedagógus önértékelés folyamatait, a kijelölt Kollégák ellenőrzése, értékelése és önfejlesztési terve elkészült, megvalósult a folyamat egésze
- évente szokásos módon felülvizsgálatra, bővítésre került az intézményi elvárásrendszer, valamint a vezetői, és a pedagógus elvárásrendszer is, melyet az intézményben dolgozó Kollégákkal ismertettünk a nevelői értekezleten
- fiatal, pályakezdő gyakornok Kollégánk beilleszkedésének, óvodapedagógusi munkájának támogatását megkezdte a kijelölt mentor, és az intézményvezető is segítette a munkáját a látogatások során, valamint egyéni igény szerint is, egyéni megbeszélések alkalmával

## 3.2.TOVÁBBKÉPZÉSEK



Különösen fontosnak tartom, hogy a megfelelő szakmai fejlődés érdekében nyitottak legyünk az új kihívások felé, tudásunkat folyamatosan bővítjük, és a megszerzett tudást a gyakorlatban is alkalmazzuk.

A továbbképzés kiválasztásának szempontjai:

- kapcsolódik a pedagógiai programunk elgondolásaihoz
- a munkatervben meghatározott feladatok megvalósulásában segít
- érdeklődési körnek, szakmaiságnak megfelelő, értéknövelő és hiteles forrásból való
- érdekes, vagy éppen szükségszerű
- ingyenes lehetőség

A beiskolázási terv elkészítése előtt minden esetben felmérem a Kollégák körében a kötelező kreditpontok meglétét, kiegészítésének lehetőségeit.

A járványügyi helyzetnek megfelelően több olyan képzést tudunk csak elérni, ami online formában volt megtartva.

Az online képzés előnyei:

- kényelmesen, otthonról végezhető
- az időbeosztás egyes helyzetekben saját magunk által történik
- többször visszanézhető
- az anyagot a továbbiakban is elérhetjük

Az online képzés hátrányai:

- személytelen
- esetenként monoton, kevésbé figyelem megtartó
- nem tud interaktív lenni
- nem kontaktál, nem szocializál

Éppen ezért csak akkor jelentkeztettem a Kollégáimat a Boldogságóra képzésre, amikor már a tavasz folyamán megnyitották, és személyes részvétellel tudtak részt venni rajta. Fontosnak tartottam a képzés személyes átélését, a jelenléttel történő tapasztalatszerzést, interaktivitást.

A képzések egy részét saját finanszírozásból végezték el a Kollégák, amit saját érdeklődésük, elszántságuk alapján tettek meg.



Törekedtem arra is, hogy minden képzés után tudásmegosztás váljon valóra a nevelői értekezleteken. A megszerzett módszertani információk egymással történő megosztása is segíti a szakmai látótér növelését, a szakmai munka tudatosságát és eredményességét.

A 2021-2022. nevelési évben a következő továbbképzéseken vettünk részt:

Ssz:	Megnevezés:	Dátum:	Résztevők:
1.	„Tulipános program – a magyar kultúra helye és szerepe a pedagógiában II.” - <u>online</u>	2021.09.25.	Minden óvodapedagógus részt vett
2.	HACCP oktatás	2021.10.06.	68, 610
3.	DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek - <u>online</u>	I. 2021.10.15. II.2021.11.12.	61
4.	Pályakezdő pedagógusok alapozó képzése: Nemzeti közszolgálat a pedagógushivatásban	2021.11.03.	610
5.	A játék és ami mögötte van - módszertani továbbképzés pedagógusoknak - <u>online</u>	2021.11.12.	615
6.	Egyéni bánásmód és közösségfejlesztés az óvodában	2021.11.19.	612
7.	Művészetek által megvalósuló élmény teli ének-zenei nevelés az óvodában - <u>online</u>	2021.11.29.	65
8.	Fogadd el, fogadj el! Pedagógusok felkészítése a sérült emberek társadalmi integrációja érdekében	2021.12.07.	65, 68, 610,
9.	Allergia, intolerancia segítségnyújtás	2022.03.16.	63
10.	A permakultúra alapjai helyi továbbképzés	2022.03.20.	Minden óvodapedagógus részt vett
11.	Jóga móka rendszer alapképzése pszichomotoros fejlesztés gyermekjógával	2022.03.30.	65
12.	Az önkormányzatok és társulások alá tartozó intézményvezetők kurzusa – ÁSZ - <u>online</u>	2022.04.07. 2022.04.17.	617
13.	A boldogságórak elméletének és módszertanának elsajátítása	2022.05.21. 2022.05.23. 2022.07.29.	62 615, 611, 65
14.	ABPE továbbképzés II. Rendszerellenőrzés - <u>online</u>	2022.06.20.	617
15.	Népmese foglalkozások tervezésének módszertana a Pompás Napok szemléletével az óvodában	2022.08.06.	611
16.	Raabe XIII. Országos Tanévindító Konferencia	2022.08.25.	617



A tervezett bemutató foglalkozások, valamint az óvoda tavaszi kerületi bemutató/bemutakozó programja a járványügyi helyzetre való tekintettel nem tudtak megvalósulni.

Nagyon jól működött az idén a „dajka képzésünk”. Havi egy alkalommal ó11 óvodapedagógus tartott előadást a dajka munkakörrel kapcsolatban felmerülő témákat feldolgozva interaktív módon.

Az utolsó dajka képzésre vendég előadót hívtam, aki a dajkaképzésben tanít. Megkértem, hogy ossza meg tudását dajkáinkkal. Jó hangulatú, tudást rendszerező és kiegészítő előadást hallhattunk.

### **3.3. MUNKAKÖZÖSSÉGEINK**



**Munkaközösségeink:**

**1. Intézményi önértékelési munkaközösség**

**2. Néptánc az óvodában**

**3. Felnőtt néptánc munkaközösség**

munkatervük alapján működtek.

Különösen büszke vagyok a néptánc munkaközösség munkatervére, ahol az értékorientált nevelés a pedagógiai programunk egyik tartópilléreként lett kidolgozva havi lebontásban.

Természetesen figyelembe vették a gyermekek néptánc oktatásánál a pandémia alatti korlátozásokat.

A tervezett „Kiskertészek” munkaközösség nem valósult meg, nem voltak adottak a lehetőségek, és a fókusz is a pedagógiai programunk kidolgozására helyeztük át, így új szakmai munkaközösséget hoztunk létre, mely a 202-2023. nevelési évben kezdi meg működését.

### **3.4. SZOCIÁLIS SEGÍTŐ AZ ÓVODÁBAN**



Az elmúlt évközben munkahelyet változtatott az intézményünkbe kijáró szociális segítő munkatárs. Pál Csaba, a FESZGYI munkatársa felajánlotta a segítségét szükség esetén, de ezt nem kellett igénybe vennünk, mert minden a gyermekvédelmi felelősi szemmel tartotta az ügyeinket, és feltáró elemzésével, tanácsaival megoldotta az adódó problémákat.



## **4. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK TERVE ÉS ÜTEME**

### **4.1. A NEVELŐTESTÜLET MEGBIZATÁSAI**



Az éves munkatervben rögzítem a dolgozók éves feladatát. Vannak állandó felelősi feladatok, és vannak olyan megbízások is, amelyek az adott nevelési évre vonatkoznak.

Idén is figyelembe vettem:

- a feladatok elosztásakor az egyenlő terhelést
- a munkacsoportok kialakításánál az eltérő emeleti szinten dolgozók együtt munkálkodását
- az egyéni képességeket, hozzáértést, attitűdöket

Állandó felelősi feladatok voltak idén is:

- óvodavezető helyettes
- munkaközösség vezető
- gyermekvédelmi felelős
- Közalkalmazotti Tanács elnöke
- KRESZ program felelős
- leltár és tisztítószer felelős
- szertár felelős
- BOSU labda program felelős
- Boldog Óvoda Program szervezésének feladatai

Adott nevelési évre szóló feladatok:

- az óvoda születésnapjának szervezési feladatai
- Madárprogram szervezési feladatai
- Márton nap szervezési feladatai
- Advent szervezési feladatai
- Medve nap szervezési feladatai
- farsang szervezési feladatai
- Egészséges gyermekek napja szervezésének feladatai
- óvodai búcsúzás szervezésének feladatai



Minden esetben a következő a protokoll:

- a program felelősei egyeztetnek az óvodavezetővel, megosztják elképzeléseiket, átgondolják a megvalósulás lehetőségeit
- készül egy keret terv, amelyet megosztanak a Kollégákkal
- feladatok felosztása
- szükséges eszközök elkészítése, beszerzése, elrendezése
- adott feladat anyagi feltérképezése
- beszerzések, előkészületek
- megvalósulás elemzése, kiértékelése

A pandémia miatt elmaradt program a Márton napi lámpás hagyományörző felvonulás volt. Az időjóslo jeles naphoz kötődő „Medve napot” szintén nem tudtuk megnyitni a családok felé. Amikor a járványügyi helyzet enyhülést mutatott, megrendezésre került pályázati támogatással a „Medve olimpia” elnevezésű családi sport délutánunk. Igyekeztünk felidézni az ókori olimpia megnyitójának, versenyszámainak felelevenítésével az olimpia versengésének hangulatát, a közös élmények összetartó közösségi erejét.

Az óvodapedagógusok nagyon motiváltan, jól szervezeten és szakmailag is átgondoltan, élményt nyújtva, értéket teremtve valósították meg a külön feladataikat.

#### **4.2. A PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐK MEGBÍZATÁSAI**



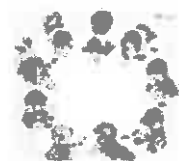
Lelkes csapatomban 15 fő segíti a pedagógiai nevelő munkánkat.

1 fő óvodatitkár, 1 fő óvodapszichológus, 2 fő pedagógiai asszisztens, 8 fő dajka, 2 fő takarító, 1 fő konyhás.

Hozzáállásuk, energiájuk, segítőkészségük magas fokú. A rájuk osztott éves feladatukat szívesen vállalták, helytállóan vesznek részt benne.

### **5. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI**

#### **5.1. „MŰVÉSZETI MÓDSZERTANI KÖRKÉP”**



**Helyi szintű feladat: Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka**



Az éves feladat végrehajtásának átgondolása, megszervezése izgalmas feladat elé állítja mind az óvodavezetőt, mind a nevelőtestületet.

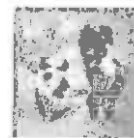
A témakör felbontása kisebb egységekre, feldolgozásának lehetőségei, valamint formája tekintetében igyekszem változatosan, élményszerűen és interaktívan kihasználni a helyzeteket. Előadásokat tartunk, teamokban dolgozunk fel téma egységeket, megosztjuk tudásunkat egymással. Van, hogy külső előadót is bevonunk a nevelés nélküli munkanapokra.

A témát alaposan, több oldalról közelítjük meg.

A tervezett feladatokból megvalósítottuk:

- Bemutattuk a gyermeki képalkotás fejlődését
- Beszéltünk a vizuális kifejezőkészségről
- Kiemeltük az eszközhasználat tanításának fontosságát, a technikai fogások megtanításának szükségességét
- Megvitattuk azoknak a képességeknek a fejleszhetőségét, amiket a vizuális tevékenység által érhetünk el
- Szó volt az értelmi, emocionális, és a szomatikus fejlesztési lehetőségekről

## 5.2. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI FELADATOK



Az intézményi önértékelési munkaközösség éves feladataiban megjelölt óvodapedagógusok, elkészítették az önértékelésüket, valamint a vezetői megbeszélés után az önfejlesztési tervüket. Az Oktatási Hivatal által pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt pedagógusok ellenőrzése elhalasztásra került.

## 5.3. BELSŐ DOKUMENTUMAINK ÖSSZHANGJA



Folyamatosan törekedtünk arra, hogy intézményi dokumentumaink a jogszabályi előírásoknak megfeleljenek. Egyre jobban átlátjuk az egyes dokumentumok összhangját.

- Új Pedagógiai Programunk bevezetésére még nem tudunk teljes mértékben sort keríteni. Egyelőre az új irányok fogalmazódtak meg, és a gyakorlatban próbáljuk a rögzítés előtt az egyes területek didaktikai hatásainak felmérését.



- Intézményi elvárásrendszerünket felülvizsgáltuk.
- Szabályzataink felülvizsgáltuk
- Házi rendünk átdolgozásra került
- Különös közzétételi listánk megtalálható a honlapunkon
- A nevelési dokumentumok egységesítése folyamatban van

#### 5.4. EGYÉB ÉVES FELADATAINK

- ⊗ Óvodánk kerületi bemutatkozására sajnos nem kerülhetett sor a járványügyi helyzet miatt.
- ⊗ Online továbbképzések végzése – Több képzést is elvégeztek a Kollégák online formában. Lsd.4.2. pontban.
- ⊗ További partner kapcsolatok kiépítésére kevés lehetőség volt idén. Augusztus végén közösségi munkát végző cég támogatta óvodánkat.



#### 6. A SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSEI A CSOPORTOKBAN

A csoportokban történő ellenőrzések a szakmai munka minőségét, pontosságát kívánják felmérni.

A vezetői ellenőrzéseim típusai:

- írással feladatok ellenőrzése (csoportnaplók, mulasztási naplók, gyermekek fejlődési füzetek, év végi értékelések, nevelői értekezletre való felkészülések írásos anyaga, felmérések-neveltségi szintmérők eredményeinek áttekintése, munkaközösségi tervek gyakorlati dokumentáció ellenőrzése)
- a gyakorlati szakmai munka ellenőrzése (csoportlátogatások, a nevelési évre való felkészülés, foglalkozások megtekintése, reflexió segítése)

Az írással feladatokban azt tapasztaltam, hogy jobban megjelennek a szakmai szakkifejezések. Tartalmuk bővebb és átfogóbb. A reflexiók célra törőbbek, iránymutatóak.

Az év folyamán a betervezett alkalmakkor elvégeztem a dokumentációk ellenőrzését.



A csoportlátogatások során az óvodapedagógus szakmai munkájára, annak tervezetére, és a gyakorlati megvalósításra figyeltem. Minden alkalommal önreflexiót kértem az óvodapedagógustól, majd ezt követően én is értékeltem a látottakat. Átbeszéltük közösen a fejlődési lehetőségeket.

## **7. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE**

### **7.1. ÜTEMEZÉS**



A megjelölt dátumokat igyekeztünk betartani az intézmény közzétételi listájának megfelelően. Az esetleges eltéréseket az alábbiakban jelzem.



### **7.2. MUNKASZÜNETI NAPOK RENDJE**

Az intézményt érintő szünetek előtt minden esetben tájékoztattuk a szülőket. Az iskolai szünetekkor felmértük a várható igénybevételt.

Kooperáltunk a kerületi óvodákkal az ügyelet biztosítása érdekében. Gyermekek ellátatlanul egyetlen esetben sem maradt.

### **7.3. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE**



A 2021-2022. nevelési évben öt nevelés nélküli munkanapot terveztünk be. A dátumok eltértek egyes esetekben az előre megtervezett dátumoktól.

Ezeket a napokat nagyrészt szakmai célokra használtuk fel.

#### **I. Évnyitó értekezlet:**

1. Új Kollégák köszöntése
2. A nyári élet tapasztalatai
3. Közös gondolkodás a célok elérésében
4. A 2021-22. nevelési év feladatai
5. Tapasztalatok, feladatok megosztása
6. Törvényi változások

#### **II. A vizuális nevelés az óvodában**

✚ a vizuális nevelés elvei



- ✚ a gyermekrajzok elemzésének szempontjai
- ✚ a rajzkészség fejlesztésének lehetőségei
- ✚ vizuális élmények nyújtása
- ✚ újszerű technikák a vizualításban
- ✚ a képi nyelv kifejezései

### **III. Az alkalmazotti közösség közös karácsonyi ünnepe**

#### **IV. Nevelői értekezlet**

- ⊗ Vizuális világunk – előadás (Óvodavezető)
- ⊗ Alkotni öröm
- ⊗ Kifejezés, képalkotás :
  - az átélt élmények megjelenítése
  - lényeglátás képessége
  - forma-, és karakterérzék fejlesztése
  - vizuális ritmusérzék fejlesztése
  - vizuális szimbólumok olvasásának képessége
  - színismeret bővítése
  - megnyugtató és megtévesztő alkotások
  - optikai illúziók
- ⊗ Az óvodapszichológus előadása a színekről és azok hatásairól az emberre
- ⊗ Vendégünk volt Dobi Paja, a Hagyományok Háza kézműves munkatársa
  - rövid mese tanulságokkal
  - A barkácsolás feltételei az óvodában
  - Tárgykészítés módszertana
  - Közösen készítettünk természetes anyagokból ügyességi játékokat, karika elkapót, ritmushangszert.

#### **V. Ezen a napon tartottuk meg a Ferencvárosi Művelődési Központban az intézmény évzáró ünnepélyét.**

Itt minden csoport bemutatta egy csokorba szedve a nevelési évben tanultakat.



Bemutakoztak az óvodai néptánc csoportok, közöttük a felnőtt néptánc munkaközösség is.

A balettosaink is szép előadással örvendeztették meg a közönséget.

#### **7.4. ÜNNEPEK, ÜNNEPÉLYEK, JELES NAPOK, ESEMÉNYEK**



A munkatervben szereplő ünnepeinket és jeles napjainkat igyekeztünk megtartani, de a járványügyi helyzetre való tekintettel a Márton napi szülőkkel szervezett hagyományos lámpás felvonulásunk nem tudtuk megtartani.

A medve napon sem tudtunk a szülőkkel együtt ünnepelni, de óvodán belül a gyermekeknek megtartottuk ezt a jeles napot.

Még tudtuk viszont valósítani a sport pályázati családi sport rendezvényünket, amely a „Medve olimpia” elnevezést kapta.



### **8. A TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK TERVEZÉSE**

- ✓ Folyamatosan végeztük el a tanügyigazgatási feladatainkat. Rögzítettük a KIR rendszerbe a gyermekek és Kollégáink adatait, képzéseit, a változásokat.
- ✓ Tájékoztattuk a szülőket a tankötelezettséggel kapcsolatos tudnivalókról (felmérések, beutalás járási szakértői vizsgálatra)
- ✓ A kötelező eszközlista alapján tovább bővítettük eszköztárunkat. Természetesen nem tudunk még teljes mértékben megfelelni az elvárásoknak.
- ✓ Az irattári tervünket a Központi Levéltárral sikerült egyeztetni, elfogadásra került.
- ✓ Az iratselejtezési feladatokat folyamatosan végeztük, helyi irat
- ✓ A Házirend felülvizsgálatra került, annak megismertetése a honlapon, a szülői értekezleteken is megtörtént.
- ✓ A gyermekek fejlődési füzetét folyamatosan vezetik az óvodapedagógusok.
- ✓ Az októberi statisztikai adatszolgáltatás rögzítésre került.
- ✓ A szülői munkaközösséggel kialakítottuk a megfelelő levelezőrendszer, amelyet nagyon jól tudunk működtetni a Szülői Szervezet tagjai által.

### **9. MUNKÁLTATÓI ÉS GAZDASÁGI FELADATOK TERVEZÉSE**

#### **9.1.SZABADSÁGOK TERVEZÉSE**





A dolgozók megkapták a szabadságolásokkal kapcsolatos fontos információkat.

Eleget tettek a szabadsággal kapcsolatos kötelezettségeiknek.

A havi kimutatásokat, egyeztetéseket, a terveket az óvodavezető helyettes és óvodatitkár folyamatosan egyeztetik az óvodavezetővel és a dolgozókkal.

Időben került sor a kért szabadságok kiadására, rendkívüli esemény nem történt.

## 9.2. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK



- Folyamatosan törekedtem a dolgozókat a takarékos gazdálkodásra.
- Pályázatok segítségével olyan eszközökhöz jutunk, amelyek gazdagítják szakmai munkánkat, szebbé teszik környezetünket.
- Önkormányzati pályázatok felhasználása

Ssz:	Támogatás megnevezése:	Támogatás száma:	Elnyert összeg:	Elszámolás:
1.	Intézményi Zöld	VIK Bizottság 60/2021 (X.19.)	600.000.-Ft	2022.05.31.
2.	Sport pályázat	ESZSICB 82/2021 (X.13.)	211.200.- Ft	2022.06.14.

Idén is kihasználtuk a pályázatok adta lehetőségeket, hogy építsük és szépítsük környezetünket, és programokkal gazdagítsuk a gyermekek életét, bővítsük ismereteiket.

## 9.3. FEJLESZTÉSI FELADATOK



- ❖ Csoportok hiányzó üzemeltetési eszközeinek pótlása: törölközők, ágyneműk, edények, szőnyegek, egyéb felszerelések beszerzésre kerültek lehetőségeink szerint.
- ❖ Szertár bővítése fejlesztő eszközökkel, vizuális eszközökkel
- ❖ Könyvtár áttekintése, új szakmai és mesekönyvek vásárlása, állományba helyezése
- ❖ Kerti játszó eszközök bővítésére nem került sor az idén.

## 10. ELŐIRÁNYZOTT FEJLESZTÉSI TERVEK



A fejlesztési terveink a következőkre irányultak:

- Az épület régi ablakainak kicserélése
- Lépcsőház fal burkolatának kijavítása, festése
- A lépcsőház aljzatának javítása
- Hátsó udvari kijárat falának rendbe tétele
- További gyermek fektetők cseréje
- Első emeleti terasz burkolatának kicserélése
- Első udvar másik falának rendbe tétele, lefestése szülői segítséggel
- Az összenyitható terem ajtajának kicserélése
- Az első udvaron lévő elavult burkolatú és vízhálózati gyermek medence és környezetének rendbe tétele

A tervekből egyedül a földszinti összenyitható terem ajtajának kicserélése valósult meg. Köszönet a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központnak (továbbiakban FIÜK) érte!

## 11. KAPCSOLATAINK

### 11.1. BELSŐ PARTNERI KAPCSOLATAINK



Fontosnak tartjuk a partnerekkel való folyamatos kapcsolattartást. A szülőkkel való együttműködés az alapja a gyermek megismerésének, megfelelő fejlesztési lehetőségeinek. A fejlődési fűzetek és az egyéb felmérések mutatóinak ismertetése, célok, feladatok meghatározása szintén fontos feladat.

### 11.2. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓ ÓRÁK, NYÍLT NAPOK RENDJE

A kapcsolattartás módjai közül meg tudtak valósulni a szülői értekezletek, fogadó órák. Az őszi időszakban a csoportok egy része az online formát választotta a szülői értekezőlet megtartására. A betervezett rend szerint zajlottak a szülői értekezletek, a fogadó órák előre tervezett, és igény szerinti módon is létre jöttek. Az új kiscsoportosaink részére a nyílt napok udvari játékkal, közös tevékenységekkel, szervezett vezetéssel kerültek megtartásra április hónapban.



A Szülői Szervezetünk lelkes munkájával támogatta az óvodai információ áramlást, a feladatokban aktívan részt vállaltak.

### 11.3. KÜLSŐ PARTNERI KAPCSOLATAINK



Partneri kapcsolatainkat lehetőségeink szerint igyekeztünk továbbra is fenntartani.

#### Kapcsolatunk a fenntartóval:

A határidőket betartva szolgáltatunk statisztikai és egyéb adatokat. Részt vettem az intézményünket érintő kérdésekben a képviselőtestületi ülésen, online formában. A fenntartó által kiírt pályázati lehetőségeket kihasználtuk.

#### Szent-Györgyi Albert Általános Iskola és Gimnázium:

- Az iskolások a népmese napja alkalmából átjöttek mesélni az óvodásoknak. Még az Igazgató úr is leült a szőnyegre mesélni a kicsiknek.
- Gergely-járás keretein belül a nagycsoportosaink átmentek iskolalátogatásra

#### Pedagógiai Szakszolgálat:

- A szakvélemények idejében való megérkezésében partneri támogató segítséget nyújtottunk
- Több alkalommal sikerült a gyermekek ügyében egyeztetni, fejlesztésükkel kapcsolatban tanácsokat, véleményeket kikérni.
- Az intézményben egész évben foglalkozott logopédus a gyermekekkel.

A Patrona Hungariae Iskolából idén sem tudtuk fogadni a közösségi munkát végzőket.

A „Fogadj örökbe egy boldog óvodát” támogatói program ebben az évben sem tudott megvalósulni. A háborús helyzet, a gazdasági válság nem tette lehetővé, hogy a cégek támogatásukat nyújtsák számunkra.

Nándori László úr az, aki rendszeresen támogatja születésnapja alkalmából az intézményt. Finom édességekkel lepi meg a gyermekeket.

Az **Aprók Háza** bölcsődével az óvodába érkező gyermekekről egyeztettünk.

A **Ferencvárosi Művelődési Központ** által meghirdetett színházi előadásokon esetlegesen a második félévben részt veszünk.

A közelünkben lévő **Pinceszínházba** is eljutottak több előadásra idén a gyermekek.



Részt vettünk a kerületi programok közül a Nyúldombi játékokon, az Óvodás sport-, és néptánc találkozón, a KRESZ tudáspróbán, és a madár programon.

A kerület idén két helyszínen biztosította nagycsoportosaink számára a korcsolyázási lehetőséget. Egy nagycsoportunk vett részt a Lobogó utcai jégcsarnok korcsolya oktató programján, és két nagycsoportunk járt a Park korcsolyázási lehetőségére. Nagyon jól érezték magukat mindkét helyszínen.

A kerület óvodáival nagyon jó az együttműködésünk. Akár szakmai, akár ügyeleti kérdésekben nagyon jól tudunk egyeztetni, közösen gondolkodni.

A FIÜK-kel folyamatosan egyeztetünk munkaügyi, gazdasági, karbantartási, informatikai, leltárügyi kérdésekben.

Lehetőségeikhez mérten támogatják elképzeléseinket, segítenek azok megvalósításában.

A GLPI rendszeren jelentve a problémákat a lehető legrövidebb időn belül kapunk segítséget. Ami nehézséget okoz az a beszerzésre vonatkozó folyamatosan megújuló szabályok. Az Igazgató Asszony ügyel az óvodavezetőkkel folytatott partneri kapcsolatra. Számos dologban kikérhetjük a véleményét, segítségét. Általában igyekszik mindenki a jó és közösen elfogadható megoldás keresésére.

A gazdasági ügyekben is sok segítséget kapunk, valamint a pályázatok elszámolásában egyaránt. Köszönet érte!

#### **Védőnői Szolgálat, Óvodaorvos:**

Rendszeres és folyamatos kapcsolatban állunk a védőnőnkkel. Idén is átbeszéltük a körzetben lakó családokat a beiratkozás előtt, kikértük néhány esetben a véleményét, és felkértük a szükséges esetekben a védőnői igazolások elkészítésére.

Rendszeresen végzett ellenőrző vizsgálatokat, tanácsokkal segítette a családokat.

#### **Komplex Általános Iskola utazó gyógypedagógusai - SNI gyermek ellátása**

Ebben a nevelési évben is ellátásra került a sajátos nevelési igényű gyermekünk az év második felében.

A gyermekről szóló fejlődési lapot rendben találtam év végén.

**Beregszászi testvéróvodánkkal** folyamatosan tartjuk a kapcsolatot. A háborús helyzet mélyen lesújtott bennünket. A szülőkkel összefogva többszöri segély csomagot küldtünk számukra.

Rendkívüli esemény nem volt az óvodában.

## **12. AZ ÉV SORÁN MEGVALÓSULÓ ELLENŐRZÉSEK**

### **12.1. Ellenőrzést végző szerv**

1. HACCP rendszer felülvizsgálata
2. Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ
3. Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ
4. Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ – katasztrófa védelem
5. ÁSZ

### **12.2. Ellenőrzés tárgya**

1. HACCP rendszerünk működtetésének ellenőrzése
2. Ételosztás ellenőrzés
3. Tűzvédelmi ellenőrzés
4. Tűzriadó ellenőrzése
5. Működési dokumentumok ellenőrzése

### **12.3. Megállapítások**

1. Nem volt probléma
2. Rendszerben működik.
3. Minden rendszerben volt.
4. Sikeresül jó idő alatt elvégezni a menekülést minden szintről.
5. Sajnálatos módon az informatikai hiányosságaink eredményeképpen nem volt elsősorban sikeres az Állami Számvevőszék vizsgálata.

#### **Intézkedések:**

- Helyre hoztuk az intézményi cégkapu működését
- Kialakítottuk a hivatali kaput
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük az értesítési felületeket
- Postai úton is feladtuk az ellenőrzés hiányos dokumentumait, de sajnos visszajelzésről a mai napig nem tudunk.
- Pótoltuk a hiányosságainkat
- Intézkedési tervet készítettünk
- Az intézményvezető elvégezte az ÁSZ által felkínált továbbképzést



Ismét eltelt egy év. Nem unatkoztunk. Kicsit féltünk, kicsit aggódtunk egymásért is,  
a családjainkért is.

Több volt a feladat, amellyel néha erőn felül is megbirkóztunk.

A problémák közelebb hoztak minket egymáshoz. A szociális érzékenységünk magasabb  
fokra emelkedett.

Minden biztonnal javult az együttműködési készségünk is.

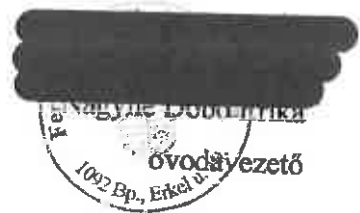
Köszönöm munkatársaimnak, hogy együtt könnyebb volt.

Köszönöm a családoknak, hogy támogattak minket.

Köszönöm mindazoknak, akik munkánkat segítették, akik a működési feltételeinket  
megteremtették, akik bíztak bennünk, és ránk bízták gyermekeiket, akik együtt gondolkodtak  
Velünk!



Budapest, 2022.09.27.



**Ferencvárosi Liliom Óvoda**  
**1094 Budapest, Liliom u. 15.**



**BESZÁMOLÓ**  
**2021/2022. nevelési év**

**Készítette: Zsellérné Mikóczy Eszter**

Ferencvárosi Liliom Óvoda  
1094 Budapest, Liliom u.15.  
OM: 034414

## **1. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK MEGFELELŐSÉGE**

Az óvodai működést szabályozó jogszabályok, dokumentumok szerint zajlott a pedagógiai tevékenység az eltelt időszakban. Az intézmény jogállásában változás nem történt.

A Ferencvárosi Liliom Óvoda éves értékelése a 2021/2022. nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.



## 2. BEVEZETÉS

Elsődleges célom és feladatomból volt a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes működése.

További feladatomból tekintetem, hogy a kollégákban belső igényként jelenjen meg az önértékelés és a továbbképzéseken való részvétel, pedagógus minősítésre jelentkezés, valamint tájékozottság a köznevelést meghatározó információkban.

Intézményvezetőként felelős vagyok a szakszerű, törvényes működésért, a takarékos gazdálkodásért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítésért.

A család központi szerepét kiegészítő korai gyermekkori nevelésnek és gondozásnak minden későbbi beavatkozásnál mélyebb és tartósabb hatása van. A gyermekek legelső tapasztalatai képezik valamennyi későbbi tanulás alapját. Éppen ezért az óvodai nevelésnek meghatározó szerepe van a gyermekek egyéni, személyes fejlődésének elősegítésében és megalapozásában. Tisztában vagyunk azzal, ha sikerül a korai években szilárd alapokat lerakni, akkor a későbbi tanulás is hatékonyabb. Az egész nevelési év során törekedtünk nevelőmunkánk színvonalának növelésére, annak elősegítésére, hogy minden ránk bízott gyermek a neki megfelelő nevelésben-fejlesztésben részesüljön.

A 2021/2022-es nevelési évet a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumaink figyelembevételével, a megelőző nevelési időszak észrevételei alapján közösen összeállított éves munkaterv megvalósításával töltöttük. Így közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük nevelési gyakorlatunkat. Hatékony kommunikációval és a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a közösen kitűzött célok felé haladást és a megvalósítást.

6 gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat.

Az óvodai csoportok az átlagos létszámnak megfelelőek voltak, melyek elősegítették az egyéni odafigyelést és a védő- óvó- fejlesztő ellátások megvalósítását. A maximálisan felvehető gyermekek száma: 150 fő.

A köznevelést érintő változások továbbra is hatással vannak az intézmény mindennapi életére, a dolgozók mentálhigiénéjére. A pedagógus életpálya modell működtetése következtében új feladataink adódtak a pedagógusok előmenetelét illetően. Ahhoz, hogy egy minőségi óvodai intézményi rendszert tudjunk működtetni, amely napjaink elvárásainak megfelel, a köznevelés új irányait, a köznevelési törvényből adódó változásokat figyelembe kell vennünk.

A nevelési év folyamán minden tettünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta, törekedtünk

- a családokkal való szoros együttműködésre,
- a bensőséges kapcsolat kialakítására, megtartására,
- a kulturális értékek, illetve normák átadására.

### 3. PEDGÓGIAI FOLYAMATOK

#### Tervezés – stratégiai és operatív tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata a Pedagógiai Program (továbbiakban PP), az intézményi éves munkaterv, a továbbképzési program, a beiskolázási terv, a munkaközösségi tervek, és az önértékelési munkacsoport tervének elkészítése.

A 2021/2022-es nevelési évben óvodánkat a hatályos jogszabályok, a saját magunk által megalkotott PP, valamint az erre a nevelési évre elkészített intézményi éves munkaterv alapján irányítottam. Az irányításhoz szükséges tervek a nevelőtestület bevonásával készültek. Az éves munkaterv összhangban volt stratégiai dokumentumainkkal, pedagógus közösségünk terveivel. A PP-ben kijelölt célok megvalósítása érdekében foglalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területenként határoztuk meg szakmai fejlesztési munkánkat.

Nagyon fontos viszont itt kiemelnem, hogy az egyik fő feladat volt a nevelőtestület számára, hogy a gyermekek **nyomon követési dokumentációját** a törvényi előírásoknak megfelelően, a tanfelügyeleti és minősítési rendszer által elvárt módon újra gondoljuk, módosítsuk.

A 2021/2022-es nevelési évet már ezen új dokumentum bevezetésével kezdtük.

#### Megvalósítás

A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok megjelennek a pedagógusok tervező munkájában, annak ütemezésében. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókbán, a gyermeki produktumokban.

A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés biztosított volt.

Munkatervünket közösen alakítottuk ki és valósítottuk meg, a munkaközösségek ebben a nevelési évben is nagy segítséget nyújtottak. Az információáramlás tökéletesítésén sokat dolgoztunk, igyekeztünk mind több formát beépíteni a mindennapok gyakorlatába.

**A 2021/2022-es nevelési évben is kötelességünk volt:**

- elsődlegesen a gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, kiegyensúlyozott és derűs légkör biztosítása;
- meghatározónak tartjuk az érzelmi biztonságot adó, elfogadó, szeretetteljes légkört, mint a szocializáció és közösségi nevelés, valamint az integráció alapkövét;
- törvényes és színvonalas intézményműködtetés;
- az óvodai élettevékenység formáinak megszervezése:
  - játék;
  - a külső világ tevékeny megismerése (természet, emberi-tárgyi környezet, matematikai tartalom);
  - verselés, mesélés;
  - ének, zene, énekes játék, gyermek tánc;
  - rajzolás, festés, mintázás, kézi munka;
  - mozgás;
  - munka jellegű tevékenységek;
  - tevékenységben megvalósuló tanulás;
  - a személyiségfejlesztés legfontosabb eszközének tekintettük és tekintjük a játékot és a mozgást.

A tevékenységekben megvalósuló tanulást összekapcsoltuk a gyermekek előzetesen szerzett tapasztalataival, a spontán és tervezett élményekkel, a motiváló tevékenységekkel. Ezzel elősegítettük sokoldalú fejlődésüket, és módunk volt felzárkóztatásra, tehetséggondozásra. Nagy hangsúlyt fektettünk az anyanyelvi nevelésre is.

A gyermekek nevelését és fejlesztését elhivatott óvodapedagógusok végezték és végzik, a pedagógiai munkát közvetlenül segítő 2 pedagógiai asszisztens és a dajkák közreműködésével. Tevékenységüket meghatározott napokon logopédus, fejlesztőpedagógus és pszichológus segítette.

A törvényi változások következtében a meglévő dokumentumainkat folyamatosan felülvizsgáljuk, a törvényi rendelkezések értelmében módosítani fogjuk.

#### 4. HELYZETELEMZÉS, SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

2021. szeptember 1-i kezdő létszám alakulása:

##### 2021. szeptember 1. létszám

csoporthatár	Engedélyezett létszám	Beírt létszám	Férőhelyek száma
Méhecske csoport	25	19	25
Katica csoport	25	18	25
Cica csoport	25	22	25
Süni csoport	25	20	25
Mókus csoport	25	21	25
Pillangó csoport	25	22	25
Összesen:	150	122	150

##### Működési feltételek:

Az óvoda férőhelye: 150 fő

Gyermeklétszám szeptember 1. állapot szerint: 122 fő

Gyermeklétszám október 1. állapot szerint: 122 fő

Logopédiai foglalkozást igényelt: 18 fő

Fejlesztő foglalkozást igényelt óvodában: 10 fő

Hátrányos Helyzetű gyermekek száma: 0 fő

Halmazottan Hátrányos Helyzetű gyermekek száma: 3

Sajátos Nevelési Igényű ( továbbiakban SNI ) gyermekek száma: 0

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel ( továbbiakban BTMN) ktizdó gyermekek száma: 7 fő

Ferencvárosi Liliom Óvoda  
1094 Budapest, Liliom u.15.  
OM: 034414

Napi nyitva tartás: 12 óra

A gyermeklétszám mutatói a nevelési év folyamán:

Csoport	2021. okt. 01-én:		2022. máj. 31-én:
	Engedélyezett létszám	Tényleges létszám	Tényleges létszám
1.Méhecske csoport	25	20	23
2.Katica csoport	25	18	22
3.Cica csoport	25	21	22
4.Süni csoport	25	20	19
5.Mókus csoport	25	21	20
6.Pillangó csoport	25	22	23
Összesen	150	122	129

Lemorzsolódás – Évközi beiratkozás			
Óvodai nevelés alól évközben felmentett	Külföldre távozó	Más óvodát választó	Nevelési év közben érkező
0	4 fő, ebből 4 fő külföldi állampolgár (2 fő indiai, 2 fő egyiptomi), Németországba költöztek	8 fő költözés miatt választott másik intézményt	17 fő

Az BTMN-es és a fejlesztő foglalkozásra szoruló Meeting Street School Szűrőteszt ( továbbiakban MSSST ) felmérés és a Ferencvárosi Pedagógiai Szakszolgálatához irányított gyermekekkel fejlesztő pedagógus, logopédus foglalkozott. A 2021/2022-es nevelési évben SNI gyermekünk nem volt.

Különféle problémával küzdő gyermekek együtt nevelése folyik intézményünkben. Az óvodapedagógusok legjobb tudásuk szerint, sok szeretettel közvetítve látják el a különböző fejlődésbeli lemaradással, problémával küzdő gyermekeket. Intézményünkben figyelemmel kísérjük a gyermekek egyéni fejlődésének ütemét.

A középsős korú ( 5 éves ) gyermekeket - egy szakértők által kidolgozott mérőeszköz - az MSSST, és az óvoda által a 2021/2022. nevelési évben bevezetett nyomon követési dokumentum (Patyi Zoltánné: „Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése” - életkorokra bontva) segítségével mérjük. Azdejében felszínre kerülő fejlődésbeli lemaradásokat a csoporton belüli

Beszámoló

Ferencvárosi Liliom Óvoda  
1094 Budapest, Liliom u.15.  
OM: 034414

egyéni fejlesztési lehetőségeken keresztül, illetve a fejlesztőpedagógus, logopédus és pszichológus kiscsoportos fejlesztése során igyekszünk kompenzálni.

A gyermekekről az óvodapedagógusok meghatározott időintervallumokban – óvodába lépéskor, nevelési év közben és iskolába lépés előtt – dokumentálják a megfigyeléseket.

Ebben a nevelési évben is az engedélyezett 6 csoporttal működött az óvoda.

Igazolatlan hiányzás nem volt.

A hiányzásokat orvosi igazolással, illetve az óvodavezető felé írt „Óvodai távolmaradási kérelem” nyomtatvánnyal igazolták a szülők.

#### **Beiskolázási adatok:**

Iskolába ment: 36 fő

Egy évre felmentve – óvodában marad az Oktatási Hivatal (továbbiakban OH ) által megállapított határozattal, szülő által benyújtott kérelem alapján: 7 fő

Egy évre felmentve – óvodában marad szakértői véleményben megállapított BTMN miatt : 6 fő

#### **Személyi feltételek:**

Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus: 13 fő

Szakvizsgázott óvodapedagógus: 2 fő

Felsőfokú végzettségű úszás oktató: 1 fő

Szakképzett dajka: 6 fő

Óvodatitkár: 1 fő

Konyhai dolgozó: 2 fő

Pedagógiai asszisztens: 2 fő

Fűtő-karbantartó - kézbefűtő - uszodai gépkezelő és karbantartó - kertész: 1 fő, a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ ( továbbiakban FIÜK ) alkalmazásába

Beosztás	2021. szept. 1. állapot	2022. augusztus 31-i állapot
óvodapedagógus PED.I.	12	13
gyakornok óvodapedagógus	1	-
Felsőfokú végzettségű úszásoktató	1	1
pedagógiai munkát segítők	Szakképzett dajka: 6 fő Óvodatitkár: 1 fő Konyhai dolgozó: 2 fő (dajka képesítéssel) Pedagógiai asszisztens: 2 fő	Szakképzett dajka: 6 fő Óvodatitkár: 1 fő Konyhai dolgozó: 2 fő (dajka képesítéssel) Pedagógiai asszisztens: 2 fő

Ferencvárosi Liliom Óvoda  
1094 Budapest, Liliom u.15.  
OM: 034414

A 2021/2022-es nevelési évben nem volt óvodapedagógus hiány az óvodában.  
Sajnos a 2022/2023-as nevelési évet viszont 3 fő óvodapedagógus hiánnyal indítottuk.  
2022.10.03-tól sikerült egy pályakezdő óvodapedagógust alkalmazni az egyik üres álláshelyre.

Engedélyezett létszám 25 fő

Pedagógus II fokozatba történő minősítési eljárás nem volt. Egyelőre minden kolléganő PED I. besorolású.

A gyakornok kolléganő minősítése 2021.12.16-án történt meg.

A pedagógus önértékelés minden érintett kollégával lezajlott.

Óvodapedagógusaink sokoldalúan képzettek, innovatívak. A rendszeres, - 7 évenkénti - továbbképzési kötelezettségnek eleget téve, igyekszünk valamilyen külön területre is szakosodni.

#### **Külső segítő munkatársak munkája:**

logopédus: munkája rendszeres, kiváló munkakapcsolatban dolgoztunk együtt, a 2022/2023-as nevelési évtől új logopédus kolléganővel dolgozunk

pszichológus: heti 4 órában tartózkodott az óvodában

fejlesztőpedagógus: heti 3 napon foglalkozott a gyermekekkel és részt vett a középsős szűrésben

szociális segítő munkatárs: heti 4 órában van jelen az óvodában, Ő a Ferencvárosi Szociális és Gyermejjóléti Intézmények Igazgatósága (továbbiakban FESZGYI) alkalmazottja

Orvos: Dr. K. É.

Védőnő: B. A.

#### **Tárgyi feltételek:**

Folyamatos és jól működő a kapcsolat a FIÜK-kel a karbantartási, üzemeltetési problémákkal kapcsolatban.

Tárgyi eszközeinket, játékeszközeinket, módszertani eszközeinket, a költségvetésünkhöz mértén folyamatosan pótoljuk, cseréljük.

Ferencvárosi Liliom Óvoda  
1094 Budapest, Liliom u.15.  
OM: 034414

**Intézmény pályázati támogatások felhasználása:**

Támogatás megnevezése	Támogatás összege	Felhasználás
Sporteszköz támogatás ESZSICB82/2021.(X.13.)	60.900.-Ft.	61.110.-Ft. (210.-Ft. az óvoda szakmai keretéből pótolva)
Táncolj, mozdulj Liliom-családi délelőtt ESZSICB82/2021.(X.13.)	150.000.-Ft.	152.870. -Ft. (2870.-Ft. az óvoda szakmai keretéből pótolva)
Kerületi tánc és sport találkozó az FMK-ban a Ferencvárosi Liliom óvoda szervezésében ESZSICB82/2021.(X.13.)	350.000.-Ft.	350.000.-Ft.
Intézményi Zöldprogram VIK BIZOTTSÁG 60/2021. (X.19.)	480.000.-Ft.	480.611.-Ft. (611.-Ft.az óvoda szakmai keretéből pótolva)

A 2021/2022.nevelési évben a Ferencvárosi Liliom Óvoda óvodapedagógusainak szervezésében került sor a Ferencvárosi Művelődési Központban a Ferencvárosi Tánc- és Sporttalálkozóra. A rendezvényre mind a 9 óvodából érkeztek gyermekek és óvodapedagógusok. Az óvodák két csapatra osztva táncolhattak, illetve sportolhattak.

A sportos csapatok az FMK tornatermében N. E. vezetésével játékos sportgyakorlatokon, illetve sorversenyeken vettek részt. Eközben a táncos csapatok a Sakk teremben énekeltek, táncoltak S. Z.-val és S. E.-vel. A gyermekek életkorának megfelelő népzenei Pálházi Bence és Bandája szolgáltatta.

A mozgás öröme, szeretete mindenképpen előtérbe kell, hogy kerüljön az óvodás korú gyermekeknél, ezért a délelőtti folyamán az örömteli mozgás, a közösség érzése kiemelten fontos szerepet kapott. A rendezvény legfőbb célja az volt, hogy a közösen megélt élmények hatására a mozgás szeretete a gyermekek életének részévé váljon.

Elképesztő hangulatban zajlottak a tornateremben a mozgásos feladatok, a sorversenyek. A gyerekek felszabadultan, hangosan ujjongva szurkoltak csoporttársaiknak. Az egész tornatermet betöltötte a lelkesedés, ami tisztán tükrözte, hogy ez az esemény csakis értük van.

A gyermekek a Sakk teremben sajátították el az énekes magyar népi játékokat, valamint a néptánc alap motívumait. Az éneklés és mozgás együttese biztosította a gyermekek számára, hogy általános aktivitás- és mozgásigényüket kulturált formában kiéljék. Vidáman, jó hangulatban sajátították el a táncok egyszerű formáit, emellett megismerkedtek saját népünk kultúrájával.

Beszámoló



Ferencvárosi Liliom Óvoda  
1094 Budapest, Liliom u.15.  
OM: 034414

Hangszerbemutató is várt rájuk. A gyermekek megismerkedhettek a magyar népzene néhány hangszerével: a hegedűvel, a brácsával, a nagybőgővel, valamint a hangszerek tulajdonságaival, hangjával, alakjával. Az óvodások nagy örömmel és őszinte érdeklődéssel vettek részt a hangszerbemutatón is.

A gyermekek sikerélményekkel és ajándékokkal tértek haza. A rendezvény az egészséges és tudatos életmódra nevelés, valamint a magyar népi hagyományok, népzene, néptánc, népi játékok felelevenítésének, ápolásának jegyében telt.

Ferencváros Önkormányzata jóvoltából minden gyermek müzliszeletet, gyümölcslevet kapott, az intézmények pedig játékokból álló ajándéksomagot vehettek át és óriási élménnyel térhettek haza a kísérő óvodapedagógusokkal, dajka nénikkel együtt.

## **5. A 2021/2022. NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI, CÉLJAI**

A nevelési év indítását követően áttérek a pedagógiai-szakmai munkára. A nevelési év elején 3 munkaközösség indult:

Környezeti munkaközösség  
Kézműves munkaközösség  
Ének-zene munkaközösség

### **Szakmai munka:**

Az óvodai nevelés alapvető feladata a gyermek mindenképp felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása. Egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés és az iskolai életmódra felkészítés.

Integráció.

Szakmai fórumok működtetése.

Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

### **Ellenőrzés:**

Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk. Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az óvodapedagógusok ellenőrzése általános pedagógiai szempontok szerint történik. Célja az ellenőrzött pedagógusok kompetenciáinak fejlesztése. Módszere a foglalkozások egységes szempontok szerinti megfigyelése, a pedagógusok mindennapi nevelő-fejlesztő munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú, megbeszélés, valamint az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó eredményeinek elemzése.

- az Önértékelési Munkacsoport szerint az idei nevelési évben, intézményünkben minden érintett óvodapedagógus önértékelése megvalósult
- dokumentum ellenőrzés (felvételi, és mulasztási napló, csoport napló, fejlődési nyomon követési dokumentáció) több alkalommal történt, mely megfelelő eredménnyel zárult
- az intézmény belső ellenőrzése az éves munkatervnek megfelelően valósult meg
- az ellenőrzés során prioritást élvezett a két új óvodapedagógusnál és az önértékelt kollégánál tett vezetői látogatás

- a látogatások módszerei a csoportokban: spontán megfigyelés váratlan időpontokban, tervezett látogatások, dokumentum ellenőrzések, interjúk. Céljuk annak kiderítése, hogy a PP, az éves munkaterv és a heti tervezések mennyire vannak összhangban a működő gyakorlattal
- törekedtem arra, hogy ellenőrzéseim és értékeléseim segítő szándékúak, igazságosak és objektív jellegűek legyenek
- az óvodapedagógusok mellett a dajkák, a pedagógiai asszisztensek és a technikai személyzet is sokat tett azért, hogy a nevelőmunka zökkenőmentes és zavartalan legyen

#### **Értékelés:**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézményvezető irányítja, az önértékelési folyamatban az Önértékelési Munkacsoport 2 tagja valamint az óvodapedagógus kollégák vesznek részt.

Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszer működik. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség szerint fejlesztési tervet is készítettünk.

A gyermekek eredményeiről a szülőket tájékoztatjuk. A bemenettel (óvodába kerülés) kezdődően rendszeresen megfigyeljük és elemezzük a gyermekek fejlődését. Az a megállapítás nyert megfogalmazást, hogy bemenetkor néhány gyermek esetében alacsony a gyermek szociális érettsége, viselkedéskultúrája, neveltségi szintje, a finommotorikus – képessége. Fontos kiemelni, hogy több a beszédhibás, megkésett beszédfejlődésű gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre. Több gyermek rész-képességek lemaradásával küzd.

#### **Korrekción:**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Módosítottuk a nyomon követési dokumentációt, elkészítettük a továbbképzési programot, melyet a nevelőtestület elfogadott. Óvodánkban évek óta bevált folyamata és gyakorlata van a következő nevelési év fő pedagógiai irányvonala meghatározásának. Javaslatokat teszünk a következő év feladataira, programjaira és megbeszéljük az egyes feladatok, programok, „felelőseit”. A megfogalmazott javaslatokat nevelői értekezleten vitatjuk meg, mely az adott nevelési év májusában szokott lenni. Közösén kerülnek meghatározásra a pedagógiai területek, rövid- és középtávú feladatok, programoka következő nevelési évre.

**Kiemelt feladatok:**

- az óvoda szabályzó dokumentumainak (PP, Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- nyomon követési dokumentáció módosítása
- a szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- a 2020/2021. nevelési évben az Állami Számvevőszék (továbbiakban ÁSZ ) által indított ellenőrzésből adódó feladatok

**A célok elérését támogató kiemelt feladataink:**

1. tudásátadás lehetőségének szervezése
  - nevelői értekezlet, előadás
  - bemutató foglalkozások – házi bemutatók; jó gyakorlatok „átadása”
  - vezetői ellenőrzés /tervezés, gyakorlat/
2. szakmai munkaközösségek szervezés
3. felkészülés pedagógus tanfelügyeleti – szakmai ellenőrzésre (Önértékelési Munkacsoport bevonása) -nem valósult meg a tanfelügyeleti ellenőrzés, halasztásra került a 2022/2023. nevelési évre
4. kiemelt nevelési területekhez kapcsolódóan: módszertani ismeretek felfrissítése, gyakorlati bemutatók szervezése
5. rajzolás, festés, mintázás, kézi munka – kerületi kiemelt feladat
6. szakmai fejlődés – házi továbbképzéseken, (hospitálások) tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel
7. az előző nevelési évben elsajátított ismeretek alkalmazása
8. pedagógusi önértékelési, tanfelügyeleti dokumentumok előkészítése, feltételek megteremtése

Nevelési év kiemelt feladatainak célja:

- módszertani ismeretek felelevenítése, újra gondolása
- elmélet és gyakorlat összehangolása

A munkaközösségek vezetői aktív szerepet töltenek be az óvoda szakmai irányításában. Óvodánkban járnak olyan gyermekek, akik valamilyen hátránnyal érkeznek hozzánk. Számukra és természetesen minden gyermek számára egyaránt sokféle közös élményt kívánunk nyújtani munkaközösségeink által. A kevesebb tapasztalattal rendelkező és az új munkatársak számára is igyekszünk átadni azt a szemléletet, amit pedagógiai programunk alapján valunk és terjesztünk a program bevezetése óta. A hospitálások során tanulunk, egymástól. Emellett a gyermekek egyéni fejlődési ütemének mérését végezzük. Nagy hangsúlyt fektetünk óvodánkban az egyéni fejlesztésre, egyéni differenciálásra, ezen belül a tehetséggondozásra, felzárkóztatásra. Ezt a feladatot és a jövőben is folytatni kívánjuk. Munkaközösségeink azért is jöttek létre, hogy az óvodában zajló ez irányú tevékenységeket koordinálja.

A gyermekek neveltségi szintjének emelését továbbra is meghatározó fontosságúnak ítéljük meg. A gyermekek nevelése elsősorban a család feladata, és az intézményes nevelésnek kiegészítő szerepet kellene betöltenie, de tapasztalataink azt mutatják, hogy vannak gyermekek, akiknek családja nem tudja megadni azt az alapot, ami a társadalomba való beilleszkedéshez szükséges. Nagy hangsúlyt fektetünk és fektettünk ebben a nevelési évben is a családokkal való együttműködésre. Az óvodában szervezett programokon keresztül segíteni kívántuk a családokat a gyermeknevelésben, és az értékek közvetítésében.

Ezen kívül, jó kapcsolatra törekedtünk, amelynek során lehetőség nyílt a partneri együttműködésre, problémák, eredmények megbeszélésére.

Nagyon fontosnak tartjuk a környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése, a környezettudatos nevelés az egészséges életmódra nevelés minél széleskörűbb, élménydúsabb elmélyítését.

**2021/2022. nevelési év során a napi fejlesztő nevelő gondozó munkákon kívül tervezett és megvalósult programjaink, ünnepek, hagyományaink:**

Szeptember:

- Szülői értekezletek lebonyolítása
- Beszoktatás, visszaszoktatás

Október:

- Almaszüret a ráckevei almáskertben óvodai szinten
- Táncház program
- Őszi kirándulások csoportonként
- Szülői Közösség értekezlet
- Nevelésnélküli munkanap -Nevelőtestületi értekezlet

November:

- Szülői értekezlet: beiskolázás, iskolakezdés
- Adventi vásár szervezése szülők bevonásával
- Adventi munkadélutánok a szülők segítségével csoportonként
- HACCP tanfolyam szervezése

December:

- Mikulás ünnepség
- Adventi készülődés, mézeskalács sütés csoportonként
- Kolompos Együttes előadása
- Gyermekek karácsonyi ünnepség, karácsonyfa állítás, óvodapedagógusok kórus előadása
- Ének-zene munkaközösség néphagyomány őrző karácsonyi előadása
- Molnár Ferenc Általános iskola Betlehemes műsora óvodai szinten

Ferencvárosi Liliom Óvoda  
1094 Budapest, Liliom u.15.  
OM: 034414

- Gyakornok óvodapedagógus minősítő eljárása
- Nevelésnélküli munkanap -Nevelőtestületi értekezlet

Január:

- Szülői Közösség értekezlet
- ÁSZ ellenőrzésből adódóan intézkedési terv készítése

Február:

Farsangi-hét:

- Zsibongó díszítése a szülők bevonásával a farsangi időszakra
- Kuttyomfitty Együttes előadása
- Táncház foglalkozás
- Felnőttek néptánc előadása
- Álarcosbál
- Bogárháton előadások-Kerületi Zöld pályázat

Március:

- Pedagógus önértékelések folyamatosan
- Március 15. ünnepség csoportonként, bemutatkozik 3 „igazi” huszár
- Nevelés nélküli munkanap – Nevelőtestületi értekezlet – Személyiségfejlesztés közösségépítő és élménypedagógiai játékok segítségével továbbképzés
- Táncolj, mozdulj Liliom Családi játékos délelőtt-Kerületi Sport pályázat program

Április:

- Gézengúz együttes tavaszi előadása
- A 2022/2023-as nevelési évre beiratkozni vágyó szülőknek bemutatkozik a Liliom Óvoda nyílt napok szervezése
- Nyílt napok a szülők részére - csoportonként (a már óvodás gyermekek szülei részére)
- Ferencvárosi Sport és Tánctalálkozó
- Föld Napja: közös fa ültetés és növény ültetés az udvaron
- Denevér bemutató az óvodában- Kerületi Zöld pályázat
- „Házhoz jön a Vadaspark” program az óvodában- Kerületi Zöld pályázat
- 2022/2023.nevelési év előjegyzésbe vétel
- Majális-táncház-májusfa állítás az óvoda udvarán

Május:

- Mogyoróhegyi kirándulás- Kerületi Zöld pályázat
- Nyúldombi játékok
- Úszás foglalkozások nyílt bemutatói a szülők részére

Beszámoló

Ferencvárosi Liliom Óvoda  
1094 Budapest, Liliom u.15.  
OM: 034414

- Tüskéshátú madártanoda látogatása az óvodában- Kerületi Zöld pályázat
- Anyák napi ünnepségek csoportonként
- Kerületi kerékpáros vetélkedő
- Nevelés nélküli munkanap: évzáró nevelőtestületi értekezlet  
Téma: a nevelési év értékelése, munkaközösség vezetők beszámolója, felkészülés a következő nevelési évre

Június:

Liliom-hét:

- Kirándulások csoportonként
- Az óvoda születésnapja alkalmából közös tortasütés, ünneplés
- Nagycsoportosok ballagási ünnepsége
- Nyílt nap, játszó-ismerkedő délután a felvételre került új gyermekek részére
- Nevelés nélküli munkanap-tanulmányi kirándulás

A fogadóórákat az óvodapedagógusok a szülőkkel egyeztetve igény szerint megtartották.

Nyári élet:

- séták szervezése a Duna partra
- séták szervezése közeli játszóterekre
- Ferenc-téri programokon való részvétel
- kézműves foglalkozások szervezése óvodán belül
- drámajátékok szervezése óvodán belül
- népi játék, néptánc foglalkozások szervezése óvodán belül
- az udvari játék, foglalkozás lehetőségek leghatékonyabb kihasználása
- sport programok szervezése a Fenntartó által az óvodában (kerületi program 4 héten keresztül heti 1x)

Ferencvárosi Liliom Óvoda  
1094 Budapest, Liliom u.15.  
OM: 034414

**Az óvoda partner kapcsolatai:**

Óvodánk kapcsolatainak alakulása:

Az elmúlt nevelési évben is törekedtünk a közvetlen és közvetett partnerekkel való jó kapcsolatra.

**Partnereinek:**

*Dolgozói kör:* Intézményegységünkben jó munkahelyi légkör jellemző. A munkatársak viszonyában az egymást támogató, segítő, kiegészítő magatartás figyelhető meg.

*Szülők:* A szülőkkel való kapcsolattartás formái: szülői fórumok, családlátogatások indokolt esetben, fogadóórák, napi találkozások, Szülői Közösség értekezletek

*Iskola:* Óvoda és iskola átmenet segítése

A Molnár Ferenc Általános Iskola igazgatója ebben a nevelési évben is részt vett szülői értekezleten tájékoztatta a szülőket az iskolában várható fejlesztésekről, változásokról, beiratkozásról. Sajnos a közös sportrendezvények elmaradtak.

Az óvónőknek, gyerekeknek és szülőknek tartott nyíltnapok is biztosították az iskola jobb megismerését, lehetőséget adva arra, hogy személyes kapcsolatot alakítsunk ki a tanítónőkkel. Az iskola rendszeresen és részletes ad írásos visszajelzést a volt óvodásainkról.

*A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal:* rendszeres a kapcsolat. Mint a gyermekvédelmi jelzőrendszer jelentős tagja, az intézmény folyamatos kapcsolatban áll velük problémás családi háttérrel rendelkező gyermekek érdekében.

*Szakmai Szolgáltatók, Pedagógiai Szakszolgálat:* A kapcsolattartás egyik célja, hogy a fejlesztésre szoruló gyermekek időben megfelelő szakemberhez kerüljenek. Ez a kerületben eddig jól működött, bízom a további kölcsönös együtt működésben hiszen így a szakszolgálat munkatársai korán ki tudják szűrni a korai fejlesztésre szorult gyermekeket. Az iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése, a beszédhibák szűrése, javítása, logopédiai foglalkozások, fejlesztő foglalkozások megtartása mind a szakszolgálat kompetenciája, ezért napi kapcsolatban állunk a szakszolgálat munkatársaival hiszen egyre nagyobb szükségünk van segítségükre!



Ferencvárosi Liliom Óvoda  
1094 Budapest, Liliom u.15.  
OM: 034414

*Önkormányzat:* A Fenntartó irányító tevékenységet folytat az óvodában olyan módon, hogy az intézmény szakmai autonómiáját tiszteletben tartja. Minden évben indulunk az Önkormányzat által kiírt pályázatokon.

*Művelődési intézmények:* A kapcsolattartás a következő módon történik: Kölcsönös megjelenés egymás rendezvényein, ezzel is formálva a gyermekek érdeklődését, izlésvilágát. A kultúra és művészetek megszerettetésére, a családok életszemléletének alakítására fókuszálunk a kapcsolattartás során.

### **Pedagógiai adminisztráció, tervezés:**

*Csoportnapló:* Pedagógiai Programunkra épülő, differenciált, pedagógiailag értékes, módszertanilag átgondolt nevelési tervek íródtak mind a két félévre az intézményi szokások megtartásával, az adott korcsoport életkorához igazított tervezéssel.

*A fejlődést elősegítő tartalmakat* az óvónők a nevelési terv, éves tematika mentén építették fel, heti szinten tervezték. A heti tevékenységek rövid összefoglalása a napló dokumentáció részét képezi.

*Mulasztási napló:* A mulasztási napló adatainak tévesztés nélküli vezetése nagyon fontos, hiszen alapja mind a KIR statisztikai rendszer adatszolgáltatásának, mind a belső ellenőrzés normatíva igénylésének. A naplók vezetése minden nevelési év elején megbeszélésre kerül, de még vannak bizonytalanságok, amit folyamatosan szükséges rögzíteni, hiszen a hiányszmulasztás a hiányszmulasztás igazolása előtérbe került a Gyermekvédelmi törvény szabályozása miatt.

*Oktató azonosító igénylése* minden óvodás gyermek számára, Oktatási Hivatal. Az oktatási azonosító igénylése, tanulói-alkalmazotti jogviszony változásainak folyamatos feltöltése, bejelentése kiemelt figyelmet igényel. Az elektronikus rendszer állandó javítása, frissítése, a nagyszámú igényekhez való igazítva folyamatos ellenőrző munkát igényel. Az új rendszer felépítésével zökkenő mentesebben működtethető.

### **Gazdálkodás**

2015.04.01-től az óvodák, így a Ferencvárosi Liliom Óvoda részére is a pénzügyi, számviteli rend betartásával az Ávr. 9.§ (1) bekezdése alapján a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetéssel, üzemeltetéssel, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatainak ellátására, Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete a FIÜK-öt jelölte ki.

Az együttműködés célja, hogy a pénzügyi, számviteli rend betartásával a munkamegosztás és felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett segítse az eredményes, gazdaságos és hatékony intézményi gazdálkodást. biztosítsa a szervezeti feltételeket, a vonatkozó jogszabályok betartásával, rögzítse a feladat, hatás és felelősségi körök megosztását.

Az óvoda szakmai döntést hozó szerepe nem sérülhet.

Ennek értelmében az óvoda gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervvé alakult. Szakmai célú költségvetési kerettel rendelkezik. A személyi juttatásokkal és az ahhoz kapcsolódó járulékok előirányzatával az óvodavezető teljes körűen rendelkezik.

Ferencvárosi Liliom Óvoda  
1094 Budapest, Liliom u.15.  
OM: 034414

Továbbra is törekszem a FIÜK-kel való megfelelő kapcsolat, kommunikáció, információ áramlás kialakítására, javítására, fenntartására.

**Melléklet:**

Munkaközösségi beszámolók

Budapest, 2022. szeptember 30.

Tisztelettel

[Redacted signature]  
Zsellérmé Mikóczy Eszter  
óvodavezető



**FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA**

**(1091 Budapest Ifjú munkás utca 30.)**



1091 Budapest, Ifjú munkás u. 30.  
Tel.: +36 1 357 0000

## **BESZÁMOLÓ**

**2021/2022. nevelési év**

Készítette a nevelőtestület évvértékelése alapján:

**Kulcsár Erika**  
Intézményvezető

*F. n. melléklet*



## **TARTALOMJEGYZÉK**

<b>1. Az Intézmény működésének megfelelése</b>	<b>3. oldal</b>
<b>2. Az Intézmény működési feltételei</b>	<b>4. oldal</b>
<b>3. Gyermeklétszám mutatói, beiskolázási adatok</b>	<b>4. oldal</b>
<b>4. Humánerőforrás</b>	<b>6. oldal</b>
<b>5. Óvodai beiratkozás</b>	<b>8. oldal</b>
<b>6. Intézményi innováció</b>	<b>8. oldal</b>
<b>7. Tárgyi feltételek</b>	<b>9. oldal</b>
<b>8. Intézményi ünnepek, hagyományok</b>	<b>10. oldal</b>
<b>9. Nevelés nélküli munkanapok</b>	<b>12. oldal</b>
<b>10. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	<b>13. oldal</b>
<b>11. Ellenőrzés</b>	<b>15. oldal</b>
<b>12. Óvodai alapszolgáltatások</b>	<b>16. oldal</b>
<b>13. Intézmény pályázati- és egyéb támogatások felhasználása</b>	<b>16. oldal</b>
<b>14. Kapcsolatrendszere alakítása</b>	<b>17. oldal</b>
<b>15. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának értékelése</b>	<b>19. oldal</b>

*„A gyereknevelés és tanítás során az a legfontosabb, hogy egy gyerek mindig tudja, akkor is szeretik őt, ha nem tökéletes, és hogy ezen képes javítani. Ez olyan bizalom a felnőtt részéről, amit minden korú gyerek megérdeml. Hogy hisznek benne, Tévedhet és hibázhat. Nem kell tökéletesnek lennie. A világ sem az.”*

*(Tari Annamária)*

## **1. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK MEGFELELŐSÉGE**

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk:

- ❖ Pedagógiai Program
- ❖ Szervezeti és Működési Szabályzat
- ❖ 2021/2022 nevelési év munkaterve
- ❖ Továbbképzési terv - (Beiskolázási terv)
- ❖ Csoportok éves értékelése
- ❖ Mérések eredményei
- ❖ Statisztikai adatok
- ❖ Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- ❖ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez negyedik javított változat /Óvodai

Intézményünk működése a 2021/2022. nevelési évben is megfelelt a hatályos jogszabályoknak, illetve az intézmény alapidokumentumaiban foglaltaknak.

## 2. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

A beszámoló elkészítéséhez felhasználtam intézményünk statisztikai adatait, méréseit, beszámolókat (gyermekvédelmi, munkaközösségi) a nevelőtestület elégedettségmérés eredményeit, illetve a nevelési év ellenőrzési terve alapján gyűjtött tapasztalatokat. A 2021/2022-as nevelési év Munkaterve, az intézmény belső elvárásai, a belső ellenőrzések és az önértékelések során feltárt eredmények alapján készült az értékelés. Elsődleges célunk és feladatunk volt ebben a nevelési évben is a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes működése.

## 3. GYERMEKLETSZÁM MUTATÓI, BEISKOLÁZÁSI ADATOK

A pedagógus és pedagógiai munkát segítő munkakörben foglalkoztatottak létszámának alakulása a 2021/2022 nevelési évben:

Engedélyezett álláshelyek száma			Óvodai csoportban jelenleg betöltött óvodapedagógusok létszáma (fő)	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok besorolás szerinti létszáma (fő)		
pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő	egyéb munkakör		Ped.I.	Ped.II.	Mesterpedagógus
9	5	2	8	4	4	1

A csoportok száma, valamint a csoportokban elhelyezett gyermekek létszáma a jogszabályi előírásoknak és az alapító okiratban meghatározottaknak megfelelt.

Csoportok létszámának alakulása 2021. október 1.-én:

Sorszám	Csoport neve	Férőhely	Csoport létszám (fő)	Számított létszám (fő)	SNI létszám	BTMN (fő)
1.	Napraforgó kiscsoport	25	20	20	0	0
2.	Tulipán középső csoport	25	23	23	0	0
3.	Liliom nagycsoport	25	17	21	2	5
4.	Margaréta nagycsoport	25	14	14	0	3
<b>Összesen:</b>		<b>100</b>	<b>74</b>	<b>78</b>	<b>2</b>	<b>8</b>

## Csoportok létszámának alakulása 2022. augusztus 31.-én

Sorszám	Csoport neve	Férőhely	Csoport létszám (fő)	Számított létszám (fő)	SNI létszám	BTMN (fő)
1.	Napraforgó kiscsoport	25	21	21	0	1
2.	Tulipán középső csoport	25	21	23	1	2
3.	Liliom nagycsoport	25	17	23	3	5
4.	Margaréta nagycsoport	25	13	13	0	4
<b>Összesen:</b>		<b>100</b>	<b>72</b>	<b>80</b>	<b>4</b>	<b>12</b>

**Beiskolázási adatok:**

A gyermekek iskolaérettségének állapotáról az óvodapedagógusok a mindennapi életük (játék közben, tevékenységek alatt stb.) megfigyeléseinek feljegyzéseiből, a Fejlődést nyomon követő dokumentáció alapján tesznek javaslatot a szülők számára a fogadóórákon a gyermek iskolakezdésével kapcsolatban.

<b>Beiskolázási adatok</b>	<b>2022. 05. 31.</b>
2021/2022. nevelési évben tanköteles korú gyermekek száma	24 fő
<b>ebből</b>	
2022-2023. nevelési évben iskolába megy	16 fő
2022-2023. nevelési évre óvodába maradó tanköteles korú gyermekek száma (iskolaérettségi vizsgálat alapján - BTM)	2 fő
2022/2023. nevelési évre óvodában maradó tanköteles korú gyermekek száma (O.H. döntése alapján)	6 fő

**4. HUMÁNERŐFORRÁS***Óvodapedagógusok*

Szerencsésen indult a nevelési évünk, hiszen minden dolgozónk megvolt. Személyi feltétel rendszer biztosított volt. Változás a pedagógusok között májusban kezdődött, amikor két kolléga elkezdte a felmentési idejét tölteni. Az ő jogviszonyuk 2022. 08.31.-ig tartott. Az intézmény dolgozói mind rendelkeznek a munkakörükhöz szükséges szakmai végzettséggel. Elhivatott pedagógusok, akik a nehézségek ellenére is a pályán maradnak, mert számukra a gyermekek nevelése és gondozása az elsődleges. Köszönöm a pedagógusok egész éves munkáját, különösen abban az időszakban, mikor két pedagógust kellett pótolnunk. A felelősi rendszer ebben az évben kifogástalanul működött. Arányos feladatosztásra, terhelésre törekedtünk, mely megvalósult. Igyekeztünk minden pedagógus számára azt a feladatot megtalálni, amely a legjobban illett a személyiségéhez. Elégedett vagyok a teljesítések



minőségével. Határidők betartásával voltak kisebb gondok. Továbbra is két területen szükséges tovább javítani a feladatvégzést.

#### *Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak, technikai dolgozók*

A technikai dolgozók személyében is történt változás. Augusztusban két dajkánk munkahely változás miatt felmondott. Lemondásuk váratlanul érte intézményünket. Így nehezebbé vált a felkészülés a következő nevelési évre. A pedagógiai asszisztens a Liliom csoportba segített, a magas sajátos nevelési igényű (a továbbiakban: SNI) és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (a továbbiakban: BTM) létszáma miatt nagy szükség volt a jelenlétére. Többi csoport nem igényelte egyformán a segítségét.

#### *Munkarend*

A munkarend betartása is a törvényi előírásoknak megfelelően történt. Pedagógus és dajka hiányzás esetén az elrendelésnek megfelelően történt a helyettesítés. Feladatait mindenki a munkaköri leírása szerint végezte a munkaterv alapján. A hiányzások esetében elsődlegesen az óvónő párok helyettesítették egymást, illetve délutánonként a pedagógiai asszisztens segítette a hiányzó emberek pótlását. Intézményvezetőként a kötelező csoportban töltött heti 10 órát gondozási feladatok segítségével, helyettesítéssel, korcsolya és színház kísérettel töltöttem le.

#### *Továbbképzés*

Az óvodapedagógusoknak 7 évente kötelezően részt kell venni 120 óra továbbképzésen (55 éves korukig). Ezt figyelembe véve készült el az ötéves továbbképzési program, illetve az éves beiskolázási terv. Ebben a nevelési évben dolgozóink közül jelenleg senki nem esik bele a továbbképzési ciklusba. Jelentős áremelkedések, illetve a COVID vírus sem segítette a továbbképzések elvégzését. E nevelési évben nem vettünk részt továbbképzéseken. A.B.E.-nak betervezett képzés elmaradt, nem tartották meg. A kötelező tűz és- munkavédelmi oktatáson, illetve HACCP képzésen minden alkalmazottunk részt vett. Vezetőként ősszel részt vettem és

tanúsítványt szereztem az ÁBPE kötelező képzésén. Dajkák számára szervezett konfliktus kezelési értekezletet megtartottuk, ezeket a jövőben is fontosnak tartom folytatni.

## 5. ÓVODAI BEIRATKOZÁS

Az óvodakötelesek adatait időben megkaptuk, ezek frissítéséhez is folyamatosan megkaptuk az adatokat a fenntartótól. Jelentkező gyermekek létszámában az előző évhez képest is jelentős csökkenés volt tapasztalható.

2022. áprilisi beiratkozási adatok:

Felvételt nyert gyermekek száma	Elutasított felvételi kérelmek száma	Az elutasított kérelmek közül hány esetben rendelkezett a gyermek ferencvárosi lakhellyel, ill. tartózkodási hellyel?	Megjegyzés
17	0	-	21-en jelentkeztek ebből 4-en másik óvodába nyertek felvételt.

## 6. INTÉZMÉNYI INNOVÁCIÓ

2021/2022-es nevelési évben intézményünket, a működésünket meghatározó törvényekre, az Alapprogramra, és az Alapító Okiratban foglaltakra épülő dokumentumok alapján készített éves Munkaterv alapján irányítottam. Céljainkat, terveinket, hagyományainkat, programjainkat a nevelőtestülettel közösen határoztuk meg. A nevelési évben folyamatosan figyelemmel kísértük a törvényi szabályozásokat, az oktatáspolitikát meghatározó előírásokat. Kismértékben, de

ebben a nevelési évben is meghatározó volt a COVID miatt az intézményi járványügyi protokoll. Az igényeket figyelembe véve történtek az eszközök, szakmai anyagok beszerzése. A közös ötletelések, tapasztalatcserék elősegítették az intézményi innovációt. A KIR személyi nyilvántartást naprakészen vezettem. Férőhelyek száma, nyilvántartása folyamatos.

## **7. TÁRGYI FELTÉTELEK**

Az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően a feladatunk volt a gazdaságos intézményi működtetés, az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, a már meglévő eszközök rendszeres felülvizsgálata, karbantartása, szükség szerinti cseréje. A szakmai beszerzéseknél fő szempont volt az időtállóság és a minőség.

### *Karbantartás*

Ebben a nevelési évben is sok probléma adódott a mosogatógépünkkel, többször elromlott az év folyamán. Több olyan probléma is felmerült, melyhez villanyszerelőre volt szükség, de a szakember hiány miatt ezek a gondok csak nagyon lassan oldódtak meg. A tetőn lévő felülvilágító ablakok váratlan felújítása több nehézséget is okozott. Szorgalmi időszak közepén álltak neki a cserének, mely esetben meg kellett oldani a gyermekek elhelyezését. A felújítás közben a tető megsérült, ezért többször beázott az intézmény, melyet utána javítani kellett. Munkavégzés közben összevagdosták a linóleumot a folyosón, ezek javítása csak felületes módon történt meg. Festés, javítás minősége is kifogásolható. A kötelező rovarirtásokra sor került. A 2021/2022 munkatervben felsorolt karbantartási munkákra is nagy szüksége lenne az intézménynek. Egy homokozó kisebbítése folyamatban van, de még mindig nem történt érdemi változás.

**Tárgyi eszközök beszerzése, fejlesztése**

Az óvoda berendezési tárgyai az épületen belül és az udvaron a gyermekek fejlesztésének eszközei, a fejlődést segítő környezet elemei, amelyek a gyermekek sokféle egyéni és közös tevékenységét szolgálják. Tevékenységközpontú programunk megkívánja, hogy sokféle, jó minőségű anyag, eszköz álljon a gyermekek rendelkezésére akár a benti, akár a kinti tevékenységeik során. Ennek megfelelően lehetőséget kaptak csoportbeindításkor a pedagógusok, hogy egy keretösszeg erejéig csoportonként megvásárolhassák, amire nevelő-fejlesztő munkájuk során szükségük volt. Év közben is biztosítottam ezt a szakmai keretünkben. Gondoskodtunk az óvodásaink legfontosabb és egyben legfejlesztőbb tevékenységéhez jó minőségű, tartós, esztétikus játékokról. Ebben sokat jelentett a fenntartói segítség karácsonykor és alapítványunk adományai is. Köszönjük a közreműködők segítségét!

**8. INTÉZMÉNYI ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK**

megnevezés	érintettek köre	időpont	Megvalósulás
Családi sportnap	családok	2021. 10. 01.	Megvalósult
Őszi kiállítás	minden csoport, családok	2021.11. 15. 16 órától megnyitó 11.15-11.25-ig tart a kiállítás	Megvalósult
Mikulás	csoportok	2021. 12. 06.	Megvalósult
Adventi gyertyagyújtások	csoportok	2021.11. 29. 2021. 12.06, 13, 15	Megvalósult
Karácsonyi vásár, adventi játszóház	gyermekek, családok	2021. 12. 10.	Covid miatt elmaradt
Gyermek és felnőtt ünnep	gyerekek, dolgozók	2021. 12. 15.	Megvalósult
„Hulladékból állat” kiállítás	minden csoport, családok	2022. 01. 17-01.28.	Megvalósult

Farsang	csoporthok	2022. 02. 08.	Megvalósult
Egészség napok	csoporthok, családok	2022. 02. 16-18.	Megvalósult
Március 15.	gyerekek, felnőttek	2022.03.11.	Megvalósult
Méhek napja	csoporthok	2022. 04. 27.	Megvalósult
Húsvét	minden csoport	2022. 04. 20.	Megvalósult
Óvodakóstoló	leendő kiscsoportosok	2022. 04. 15.	Felújítás miatt később került megrendezésre
Óvodanap	érdeklődő családok	2022. 04. 22.	Felújítás miatt később került megrendezésre
Anyák napja	Margaréta csoport	2022. 04.29.	Megvalósult
	Liliom csoport	2022. 05.06.	Megvalósult
	Tulipán csoport	2022. 05. 13.	Megvalósult
	Napraforgó csoport	2022. 05. 20.	Megvalósult
Nagyok búcsúja	csoporthok	2022. 05.27.	Megvalósult
Évzárók	Napraforgó és Margaréta csoportosok és szüleik	2022. 06.04.	Megvalósult
Gyermeknap	gyerekek	2022. 05. 31.	Megvalósult

Intézményünk hagyományos programjait a járványügyi intézkedéseknek megfelelően tartottuk meg. Nagyobb ünnepekor (karácsony, farsang) csoport szinten ünnepeltek a gyerekek, közös ünneplés nem volt. Korlátozások ellenére minden program jól sikerült, gyerekek, szülők szívesen és aktívan részt vettek rajta. Két nyugdíjba menő kolléga miatt a Margaréta nagycsoport évzáróját április végén tartottuk meg.

**9. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK (5 db)**

Nevelés nélküli munkanapok alkalmával kerülnek megszervezésre a nevelési értekezletek. A munkatervben megfogalmazott célkitűzéseket sikerült megvalósítani. A tétőablakok cseréje miatt a 2022.03.25.-re tervezett értekezlet elmaradt.

Nevelési értekezletek	Téma, tartalom	Feladat	Részt vevők/felelős	Időpont
1.	Évnyitó értekezlet Csapatépítés	Egyeztetés, új nevelési programjai, hagyományai, feladatai.	Nevelőtestület, pedagógiai asszisztens Felelős: K.E.	2021. augusztus 30.
2.	Témája: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrációja	Program szerinti jelentkezések összegyűjtése.	Nevelőtestület Felelős: D. B. J.	2021. november 26.
3.	Mérési eszközök, módszerek alkalmazása. Mérési rendszerünk bevéálása. Az eredmények összegzése és felhasználásának módja.	Kérdések összegyűjtése előkészítésként. Törvény feldolgozása team.	Nevelőtestület, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők Felelős: P. Sz.	2022. január 28.

4.	A beszéd fogyatékos gyermekek integrálásának kérdései (szerep és feladatkörök, együttműködés megvalósítása az eredményesség érdekében.	Kérdések összegyűjtése. Törvény feldolgozása team.	Nevelőtestület, pedagógiai asszisztens Felelős: K. Zs. Vendég előadó: EGYMI utazó logopédusa	2022. március 25.
5. Külső helyszínen	Szakmai, alkalmazotti kirándulás.	Kooperatív játékok.	Teljes alkalmazotti kör Felelős: B. V. J.	2022. június 6.

#### *A nevelési év rendje*

A Nevelési év: 2021. szeptember 01-től 2022. augusztus 31-ig tartott.

Az óvodánk nyitvatartási rendje: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2021. szeptember 01-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történt.

A szünetek időpontjai:

Az iskolai szünetek ideje alatt a gyermekek létszáma lecsökkent, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemelt. A téli szünet ideje alatt a Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda biztosította az ügyeletet a lakótelepen. Intézményünkben nem kérte senki az ügyeletet.

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevről és címeről legkésőbb 2022. február tizenötödikéig tájékoztatást adtunk. Intézményünk 2022.06.27-től 2022.07.22-ig volt zárva, az ügyeletet kérő gyermekek ellátásáról a Ferencvárosi Napfény Óvoda gondoskodott.

## **10. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ**

### *Kapcsolatrendszer alakítása*

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum kettő, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A COVID járvány miatt a személyesen megtartott szülői értekezletek elmaradtak, de a csoportok zárt facebook csoportjába minden információt, programot, nevelési tanácsot, fontosabb módszertani témákat feltettek a pedagógusok. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vett. Célunk továbbra is a megfelelő kommunikáció fejlesztése, hiszen ez kulcskérdése, alapfeltétele a jó partneri együttműködésnek.

## **11. ELLENŐRZÉS**

A tanügyi dokumentumok: csoportnapló, mulasztási napló ellenőrzése során nagyon fontos szempont volt az adatok pontos vezetése, a formai és tartalmi elemek kezelése, naprakészsége. A dokumentumok ellenőrzése több alkalommal történt meg az év során. A Pedagógiai Programban szabályozott és tervezett nevelési és tanulási folyamatok ellenőrzése és értékelése a Munkatervben elfogadott ellenőrzési terv szerint történt. A látogatások, ellenőrzések során a pedagógusok és a nevelő- oktató munkát segítők fejlesztő célú értékelése, pozitív megerősítése volt az elsődleges célok. Ebben az évben két óvodapedagógus önértékelése valósult meg. A dajkák munkája teljesítményértékelő lap alapján történt meg.



### *A Belső Ellenőrzési Csoport*

20/2012. (VIII. 31.) 145. § EMMI rendelete alapján a köznevelési intézményeknek ötévente el kell végezni az intézmény, a vezető és a pedagógusok önértékelését. Ezen feladat elvégzésében a BECS tagok aktívan részt vettek. Az Oktatási Hivatal elektronikus felületén megtörténtek a kérdőívezések, a jegyzőkönyvek és értékelések fel lettek töltve, majd ezek után a dolgozók elkészítették az önfejlesztési tervüket, melyeket szintén feltöltöttem az Oktatási Hivatal rendszerébe.

A következő nevelési évben folytatjuk az óvodapedagógusok önértékelését, és a saját vezetői- és intézményi önértékelést is elvégezzük, mivel intézményünk tanfelügyeleti ellenőrzést kapott vezetői és intézményi szinten is.

## **12. ÓVODAI SZOLGÁLTATÁSOK**

A feladatot az intézményben az egészségügyi szolgáltatóval kötött megállapodásban megnevezett védőnő végezte el. A szűrővizsgálatok időpontját az egészségügyi szolgáltató határozta meg, és erről az óvodapedagógusok előzetesen tájékoztatták a szülőket. Ennek dokumentálása a csoportnaplókban megtörtént. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál zajlottak, melyekről a szülők bemutatták a kiállított igazolásokat a csoportokban. Az év elején lezajlottak a logopédiai vizsgálatok a szülők beleegyezésével. A logopédiai ellátás a Pedagógiai Szakszolgálat által minden nap biztosított volt intézményünkben. A sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai ellátása sokszor akadozott, az év közben kapott sajátos nevelési igényű státuszú gyermekek fejlesztése a szakemberek hiánya miatt nem valósult meg. A fenntartónk felé jeleztük ezt, akik jelzésünket továbbították az illetékes szerv felé.

**13. INTÉZMÉNY PÁLYÁZATI – ÉS EGYÉB TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSA**

A Bozsik programba való bekapcsolódás többféle sportszerhez juttatta intézményünket anyagi ráfordítás nélkül ebben a nevelési évben is.

Támogatás megnevezése	Támogatás összege	Felhasználás	Elszámolás
2021.11. 03.-án kelt támogatási szerződés alapján: Családi sportnap ESzSICB. 82/2021.(X.13.)	70.000	Eszközök, ajándékok	2022. május
2021.11. 03.-án kelt támogatási szerződés alapján: Sporteszköz támogatás ESzSICB. 82/2021.(X.13.)	40.600	Trambulin	2022. május
Intézményi Zöldprogram VIK 60/2021.(X.19.)	460.000 nyert összeg	-Növények, palánták, virágföld, kirándulás, homok-víz asztal, víztakarékos csapvégek.	2022. május

## **14. KAPCSOLATRENDSZERE ALAKÍTÁSA**

### *Óvoda-Fenntartó*

Intézményünk fenntartója Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata. Irányító szerve a Budapest Főváros IX. Kerület Önkormányzatának Képviselőtestülete. A fenntartóval a kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató. Állandó kapcsolatban vagyunk a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Irodájával.

Óvodánk gazdálkodási és működtetési feladatait a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ látja el. Kapcsolattartás az intézményüzemeltetési központtal napi szintű. Továbbra is célunk a megfelelő kommunikáció fejlesztése, hiszen ez alapfeltétele a jó partneri együttműködésnek.

### *Óvoda - Család*

Első szülőértekezletektől kezdve a fogadóórákon és a mindennapos kommunikáción keresztül tájékoztattunk a szülőket a gyermeke fejlődéséről. Csoportos szülői értekezleteken nem csak az aktualitások hangoztak el, hanem a gyermekeket érintő fontos témákról is beszéltek az óvodapedagógusok (mese fontossága, TV és számítógép káros hatásai, mozgás fontossága stb.). A szülők folyamatos tájékoztatása és a kapcsolattartás megvalósult, nemcsak a mindennapokban, hanem a csoportok zárt Facebook csoportján keresztül, másrészt a faliújságokon kihelyezett tájékoztatókon, értesítések által is.

### *Óvoda - Bölcsőde*

Az óvodai felvétel időszakában sok segítséget kaptunk a bölcsődéktől. A folyamatos kapcsolattartás eredményes volt, segítettük, támogattuk egymást.

### *Óvoda – Általános Iskolák*

Az iskolai nyílt napokról rendszeresen tájékoztattuk a szülőket. Iskolákból érkezett híreket, plakátokat megosztottuk a nagycsoportosaink szüleikkel. Sajnos a járványhelyzet miatt elmaradtak az iskolai óralátogatások.

*Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye*

A szakszolgálattal a közvetlen kapcsolattartás megvalósult, volt olyan eset melyről napi szinten kommunikáltunk, esetmegbeszélést tartottunk (telefon, e-mail). A gyermekek fejlesztésének elősegítése érdekében hatékonyan együttműködtünk (gyógypedagógus, logopédus). Sajnos a (heti egy alkalommal) kijáró gyógypedagógus sok hiányzása miatt a gyermekek fejlesztése sok esetben elmaradt.

*Óvoda - Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala, Gyermekjóléti Szolgálat*

Ebben a nevelési évben a Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő osztályával tartottam szorosán a kapcsolatot egy gyermek miatt. Akadtak problémák ezzel kapcsolatban, mert sok esetben sajnos nem kaptak segítséget az adott családsegítőtől.

*Óvoda – Védőnő - Fogorvos*

A védőnő és a fogorvos az előírásoknak megfelelően megjelentek az intézményünkben. Az egészségügyi ellenőrző vizsgálatokat megtartották.

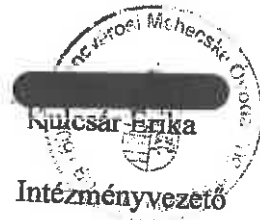
*Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI*

Szerencsés óvodák közé tartozunk, ahova két utazó gyógypedagógus is jár az SNI-s gyermekek fejlesztésének ellátására. Azok a gyerekek, akik év közben kaptak BNO kódot, ők szakember hiányra hivatkozva nem kapták meg a szakértői szakvéleményben előírt fejlesztéseket.

Érvényességi rendelkezés:

A beszámoló a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes. A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Budapest, 2022.09.28.



## Melléklet

### Játék munkaközösség munkaterv értékelése

Születésünktől kezdve mindannyiunk életében fontos szerepet tölt be a Játék. Természetesen, ahogy átlépünk az egyes életkori szakaszokon, úgy változik a játék minősége, tartalma, komolysága.

A játék nem neveltetni akar, hanem a tudás alapja, a világ és önmagának megismerési forrása. Nekünk, óvodapedagógusoknak pedig egy „királyi út a gyermek személyiség megismeréséhez, fejlesztéséhez.”

A munkaközösség céljaként az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztését, a gyakorlati munka színvonalának emelését tűztük ki. A kollégák egyetértettek azzal, hogy ezen a területen szükség van a pedagógiai, módszertani, pszichológiai tudás felfrissítésére, rendszerezésére, a szakmai párbeszédre, a megújulásra. Ennek is köszönhető, hogy a közös munkában mindenki aktívan vett részt. Szívesen vállalták a bemutató foglalkozások megtartását.

Az első foglalkozás előadása az elméleti tudás felfrissítését tűzte ki célul. Az átgondolt gyakorlati tudatos fejlesztését igyekezett megtámogatni azzal, hogy felelevenítettük a tervezéssel, szervezéssel, a foglalkozások összeállításával kapcsolatos legfontosabb ismereteket. Érdeklődéssel vártuk a közös látogatásokat a csoportokban.

A gyerekek örömmel, jókedvűen vettek részt a számtalan változatos és ötletes tevékenységen, foglalkozáson. Mi felnőttek pedig sok tapasztalattal lettünk gazdagabbak. A látogatások után, természetesen megvitattuk a látottakat, összegeztük a pozitív, negatív észrevételeket. Minden kolléga aktív résztvevője volt a konstruktív beszélgetésnek, eszmecsereinek.

Mindezek alapján úgy gondolom, hogy a munkaközösség elérte a célját, hozzájárult ahhoz, hogy óvodánk pedagógusai továbbra is igényes munkát végezzenek.

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA  
Budapest IX. Napfény u. 4.  
OM:034406



## A 2021/2022-es nevelési év szakmai beszámolója

Készítette : .....

Bakonyi Agnes  
Óvodavezető



## Tartalom

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK MEGFELELŐSÉGE.....	3
II. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI .....	3
II/1. A gyermekekkel és a foglalkoztatottakkal kapcsolatos adatok .....	3
II/1/2. SNI gyermekek létszámának alakulása csoportonként .....	3
II/2. Az óvodai beiskolázási, felvételi adatok alakulása .....	4
II/2.1. Felvételi adatok .....	4
II/3. A pedagógus és pedagógiai munkát segítő munkakörben foglalkoztatottak létszámának alakulása .....	5
II/3.1. Továbbképzés.....	5
II/4. TÁRGYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA .....	6
II/4.1. Beszerzések az intézményi költségvetés szakmai keretéből .....	7
II/4/2 Intézmény pályázati – és egyéb támogatások felhasználása .....	8
III. A MUNKATERV ÉVES SZAKMAI FELADATAINAK MEGVALÓSULÁSA.....	9
III/1. A vezetői programban (2019-2024) megfogalmazott feladatok megvalósulása.....	9
III/2. Szakmai célok elérését támogató kiemelt feladatok megvalósulása .....	11
III/2.1. Óvodapedagógusok éves munkájának értékelése .....	12
III/2.2. Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak, technikai dolgozók munkájának értékelése .....	14
III.2.2.1. Gyermekevédelem, esélyegyenlőség .....	15
III.2.2.2. A nevelőmunka értékelése .....	15
III.3. Szakmai programok – mint a kiemelt feladatok megvalósításának formái.....	16
III.3.1. Nevelőtestületi értekezletek .....	16
A tervezett időpontokban, a tervezett tartalmakkal szerveződtek.....	16
III.3.2. Szakmai munkaközösségek tevékenységének értékelése .....	18
III.3.3. Egyéb szakmai műhelymunkák, amelyek team működés keretében valósultak meg:.....	18
IV. Belső pedagógiai ellenőrzés eredményei .....	19
IV.1. Tájékoztató ellenőrzés:.....	19
IV.2. Egyéb ellenőrzés .....	20
V. Intézményi gazdálkodás .....	21
V.1. Szakmai, gazdálkodási célok és eredmények összevetése (előirányzatok betartása, problémafeltárás, megoldási javaslatok) .....	21
VI. Óvodánk kapcsolatrendszere.....	21
VII. Egyéb programok, események óvodánkban: .....	25
VIII. PANASZESETEK - GYERMEK, ILLETVE DOLGOZÓI BALESETEK.....	26
IX. ÖSSZEGRÖZÉS .....	26



**I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK MEGFELELŐSÉGE***A beszámoló törvényi háttere:*

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) bekezdése értelmében a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

Az óvodai működést szabályzó jogszabályok, dokumentumok szerint zajlott a pedagógiai tevékenység az eltelt időszakban. Az intézmény jogállásban változás nem történt.

**II. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI****II/1. A gyermekekkel és a foglalkoztatottakkal kapcsolatos adatok**

Az ellátott gyermekek számával kapcsolatos létszámadatok alakulása, az óvodai csoportok száma, csoportonkénti létszáma, korcsoportok szerinti megoszlása

Csoport megnevezése		Gyermekek férőhelye (fő) engedélyezett létszám	2021. okt. 01-én	2022. máj. 31-én	Csoport típusa
1	Pumukli	22	20	21	Nagyközépső 4-5-7 éves
2	Dinó	23	20	22	Osztatlan 3-4-5-6-7 éves
3	Napocska	23	20	22	(osztatlan) 3-4-5-6 éves
4.	Kék	22	21	22	4-5-6 éves (Kis-Középső)
<b>Összesen:</b>		<b>90</b>	<b>81</b>	<b>87</b>	

**Igazolatlan hiányzás nem volt.**

**II/1/2. SNI gyermekek létszámának alakulása csoportonként**

Csoport megnevezése		2021. okt. 01-én	2022. máj. 31-én	Létszámnövelő
1	Pumukli	-	1	2
2	Dinó	1	1	2
3	Napocska	-	2	5 (2+3)
4.	Kék	-	2	4(2+2)
<b>Összesen:</b>		<b>1</b>	<b>6</b>	<b>11</b>

Ilyen fokú növekedésre nem számítottunk. Ellátásuk részben volt megoldott, mert a mozgásfejlesztő utazó pedagógus évek óta hiányzik a rendszerből. A problémás gyermekek létszáma növekszik, s az

integráció nem minden esetben biztosított szakemberhiány és a gyermek állapota miatt.

## II/2. Az óvodai beiskolázási, felvételi adatok alakulása

### Beiskolázási adatok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC, törvény 8. § (2) bekezdése értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Az SNI és BTM- es gyermekek szakértői vizsgálata döntött gyermekek iskolakezdésének idejéről. Ebben az évben az átlagosnál több volt a visszamaradó gyermek, kevesen mentek iskolába.

Három csoportban voltak iskolaköteles korú gyermekek.

Adatok:

Sor-szám	Csoport neve	létszám	Iskola-köteles	Megkezdte iskolai tanulmányait	Felmentett gyermekek		Maradó gyermekek száma a csoportban
					Száma	(felmentés okai)	
1.	Pumukli	21	13	6	6	OH- felmentés szülő kérésére	15
					1	Szakértői vélemény	
2.	Dinó	22	7	4	2	OH- felmentés szülő kérésére	19
					1	Szakértői vélemény	
3.	Napocska	22	11	8	2	OH- felmentés szülő kérésére	19
					1	Szakértői vélemény	
4.	Kék	21	-	-			21
<b>Összes:</b>		<b>65</b>	<b>31</b>	<b>18</b>	<b>13</b>		<b>74</b>

Idén már gördülékeny volt az iskolai beiratkozás, sajnos visszajelzést most sem kaptunk néha szülőtől sem, nem igen tudjuk követni, ki hová ment iskolába.

### II/2.1. Felvételi adatok 2022. tavaszi beiratkozás

A felvételi eljárás során a körzetben életvitelszerűen élő gyermekeket fel tudtuk venni.

Örömlinke óvodánk jó híre miatt sokkal többen jelentkeztek, mint a felvehető gyermekek létszáma, de a többi óvoda felvételüket biztosítani tudta. Évközben több gyermek elköltözött, illetve jött a csoportokba, nagy a fluktuáció továbbra is, 1 háborús menekült gyermek jött évközben, nehéz körülmények között élnek, a gyermek szociálisan- és nyelvi téren fejlesztésre szorul.

A szokásos beiratkozási eljárásrendet tudtuk követni, az óvoda ismerkedőt meg tudtuk szervezni az udvarra, nagyon sok volt az érdeklődő.

A beiratkozásra személyesen, időpontegyeztetéssel volt lehetősége a szülőknek, ami az előző év tanulságai alapján történt, így nem volt várakozás, sorban állás.

Az óvodakötelesek adatait időben megkaptuk a fenntartótól.

Mivel a listában nem volt benne az életvitelszerűen a körzetünkben lakó, védőnői nyilatkozatokkal rendelkező gyermek, illetve más szándéknyilatkozatot küldő gyermek sem, még inkább bizonytalan volt a létszám. A folyamatosan beköltöző gyermekeket, az elköltözők helyére tudtam felvenni. A gyermekek keresésébe a postáson kívül a védőnő, bölcsődei gondozónők és facebook segítségét vettem igénybe.

Tervezett férőhely	Elköltözött gyermekek	jelentkezők száma	felvettek száma	elutasítottak száma	elutasítás indoka
16	2	31	18	13	Helyhiány, másik óvodába nyert felvételt,

### II/3. A pedagógus és pedagógiai munkát segítő munkakörben foglalkoztatottak létszámának alakulása

Engedélyezett álláshelyek száma				Óvodapedagógusok besorolás szerinti létszáma	
Pedagógus	Pedagógiai munkát közvetlenül segítő		Egyéb munkakör	PED. I.	PED. II.
	dajka	pedagógiai asszisztens			
9	4	1	2	4	5

#### II/3.1. Továbbképzés

E nevelési évben az alábbi továbbképzéseken vettünk részt:

Név	Munkakör	Továbbképzés megjelölés, helye	Továbbképzés kezdő és befejező időpontja
-----	----------	--------------------------------	------------------------------------------

T.F., J.K.I.	Óvodapedagógus	Játékra fel! - Akkreditált online képzés	2022. 05- 09.01.
B.E., B.A., B.I, T.M., L.A. K	Óvodapedagógus	1. Első lépések a digitális világban 35 órás 2. Önállóan használok az informatikai eszközömet Napfény u. 4 Óvoda	2020.08.30 -21. 09.15
Az összes aktív dolgozó, aki étkezett	Óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens	HACCP tanfolyam- Napfény u. 4.	2021. 11.18
P.E.	Óvodapedagógus	OH -Diabétesz továbbképzések -DIABMENTOR- gyakorlati -Belevalók- gyakorlati -Elméleti és gyakorlati továbbképzés – online képzés	2021. 08.21-2021. 09-11.
P.E., B.A,	Óvodapedagógus	Szurikáta Alapítvány diabetes továbbképzés online	2021. 08.25.

#### Fejlesztés iránya

- ⊗ Továbbképzések végzése a továbbképzési terv alapján (személyi változások)
- ⊗ A tanfelügyeletre való felkészülés és az intézményi önértékelési rendszer működtetésének folytatása, változások nyomon követése, ismeretek újítása.

Az önértékelések folytatása, az önfejlesztési tervek visszacsatolása

#### II/4. TÁRGYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA

Megvalósult beszerzés, felújítási és karbantartási munkálatok:

##### Karbantartás

A Karbantartást a FIÜK munkatársai végezték, mindenben igényeinkhez igazodva

##### Tárgyi eszközök beszerzése, fejlesztése

Gondoskodtunk az óvodásaink legfontosabb és egyben legfejlesztőbb tevékenységéhez jó minőségű, tartós, esztétikus játékokról.

Az óvodai kötelező eszközjegyzék felülvizsgálata, annak megfelelő pótlások, beszerzések.

A könyvtár bővítés megtörtént, rendezése időhiány miatt elmaradt, jövő évi feladat maradt.

**II/4.1. Beszerzések az intézményi költségvetés szakmai keretéből**

IDŐPONT	VÁSÁROLT TERMÉK MEGNEVEZÉSE	ÁR (BRUTTÓ FT)	BESZERZÉS HELYE
2021.09.	Gyermekollók csoportokba	54.080.-	Minden csoport
2021.10.	Tükör logopédiai fejlesztéshez	12 200.-	Fejlesztő szoba
2021.10.	Játék-fejlesztőeszközök	22.975.-	Kékcsoport
2021.10.	Játék-fejlesztőeszközök	39. 032.-	Pumukli
2021.10.	Játék-fejlesztőeszközök	23.360.-	Dinó csoport
2021.11.	Játék-fejlesztőeszközök	7.990	Napocska
2021.11.	Játék-fejlesztőeszközök	31. 385.-	Napocska, Dinó cs.
2021.11	Játék-fejlesztőeszközök	165.205.-	Pumukli, Kék, Dinó csoport
2021.11.	Laptop	169. 900 Ft	Kékcsoport
2021.11.	Router	15. 990.-	Kékcsoport
2021.11.	Kézműves eszközök	27.210	Minden csoport
2021.11.	Játékhoz fejlesztő kellékek	28.970	Minden csoport
2021.11.	Kávéfőző	14.999	konyhába
2021.11	Minihifik	93.557.-	Napocska, Dinó, Udvar
2021.12.	Kerti babaház	499.008	Udvar
2022.02.	Farsangi előadás, program	130.000	Minden csoport
2022.03.	Hirdetőtáblák kültérre	88. 887Ft	Óvoda kerítése
2022.05.	Szőnyeg csoportszobába	38.680 Ft	Kék csoportba
2022.08.	Kerti kitűlő	208.000.-	Udvar

Intézményünk a tárgyi fejlesztés során minden esetben szem előtt tartja a Pedagógiai Program cél és feladatrendszerét, a tárgyi eszközök elhasználódását, a fejlesztéshez szükséges pedagógusi javaslatokat. Az udvarunk is megújult, de sajnos a füves területünk nagyon hamar megkopott. A kikopott fűvet gyepszőnyeggel, és élő kerítés telepítését pályázati pénzből biztosítottuk.

**II/4/2 Intézmény pályázati – és egyéb támogatások felhasználása**

Támogatás megnevezése	Támogatás összege	Felhasználás	Elszámolás

2021/22. évi beszámoló  
 Ferencvárosi  
 Napfény Óvoda

Intézményi Zöldprogram A VIK 60/2021.(X.19.) számú határozat szerint	1.998.488	1.978.488.-Ft-ot használtunk fel, programokra, kirándulásokra, kerékpártároló talpazatának kialakítására	2022.05.20.
ESZSICB 82/2021.(X.13.) számú határozata alapján sporttámogatások: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Óvodai játékok a Nyúldombon</li> </ul>	420.000.- Ft	<b>2022. május 5-én tudtuk megtartani a programot</b>	2022. június 01.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Családi Sportnap, Ovinap</b></li> </ul>	70.000	2022. május 17 -én tartottuk meg a programot	2022. június 01.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Óvodai sporteszköz támogatás</li> </ul>	40.600.-Ft,	3 féle mozgásfejlesztő eszközt szereztünk be: bújócsövek, tüskéslabdabéka elkapó ügyességi játék,	2022. június 01

### III. A MUNKATERV ÉVES SZAKMAI FELADATAINAK MEGVALÓSULÁSA

#### III/1. A vezetői programban (2019-2024) megfogalmazott feladatok megvalósulása

CEL	FELADAT	Értékelés
<p><b>1. A Pedagógiai Programban meghatározott céloknak és elvárásoknak megfelelő - magas szintű megvalósítása</b></p> <p>Az évek során kialakult színvonalas nevelőmunka megőrzése</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A program szerinti munka segítése, minőségének és megfelelőségének folyamatos figyelemmel kísérése</li> <li>- Testi-lelki egészségvédelem</li> <li>- A gyermeki játék fajtáinak, tartalmának gazdagítása</li> <li>- Szabad játék biztosítása</li> <li>- Tehetséggondozás, felzárkóztatás</li> <li>- Kommunikációs és kooperációs képesség fejlesztése</li> <li>- Beszédhibák javítása, szókincsbővítés</li> <li>- Szakmai kompetencia erősítése, kölcsönös segítségnyújtással, tapasztalatcserével. A gyermek önmagához mért optimális fejlődése, fejlesztése.</li> <li>- Munkaközösségek tartalmi megújítása</li> </ul>	<p>A csoportok tervező munkájának alapja a Pedagógiai Programunk (Napfény Program) a középső-, nagy-, és a vegyes csoport esetében az előző nevelési év értékelése és az abban meghatározott további fejlesztési feladatok. Továbbá meghatározó tényező a csoportok összetétele, a gyermekek életkora, egyéni fejlettségük.</p> <p>A gyermekek önmagukhoz képest fejlődtek a sok tevékenység által. A Programban lévő feladatok megvalósultak</p>
<p><b>2. A szakmai munkaközösség autonómiájának szélesítése a pedagógiai programban megfogalmazott célok érdekében</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A munkaterv szerinti működés biztosítása.</li> <li>- Belső hospitálások szervezése.</li> <li>- Tapasztalatcsere</li> <li>- Bekapcsolódás a kerület szakmai életébe.</li> </ul>	<p>A szakmai munkaközösség egyre önállóbban működött, egyéni hospitálásokat szerveztek, tapasztalataikat cserélték. Új kollégánk autizmusról szóló előadása nagyon sikeres volt. Kerületi szakmai életbe egyéni szervezéssel vettek részt a kollégák</p>
<p><b>3. A szakmai munka hatékonyságának fokozása</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alkotó együttműködés</li> <li>- Tapasztalatcsere</li> <li>- Hospitálások</li> </ul>	
<p><b>4. Művészeti nevelés Kiemelt Feladat</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvodai dolgozók környezettudatos, példamutató szemléletmódjának erősítése, jó gyakorlatok kipróbálása, innovatív módszerek keresése</li> <li>- Szelektív hulladékgyűjtés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A művészeti nevelést a vizuális, és mozgás területén a programunk szerint világitottuk át.</li> <li>- A környezettudatos szemlélet kialakítása elkezdődött.</li> <li>- A művészetek közül a bábjáték eszközeire kell hangsúlyt fektetni a következő évben.</li> </ul>
<p><b>5. Hagyományápolás</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Értékek megőrzése</li> <li>- Az óvodai hagyományok, jeles napok tartalmának bővítése, színvonalának emelése</li> <li>- Projekttervezés</li> </ul>	<p>A projekt tervezés még kialakulóban van, a 3. csoportban alkalmazzák minta - szerűen, a jó gyakorlat követendő. Hagyományainkat részben tudtuk többnyire szülők nélkül megvalósítani.</p>
<p><b>6. Intézményi klíma fejlesztése</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intézményi érték- és normarendszer erősítése</li> <li>- Nyugodt, biztonságot nyújtó munkahely biztosítása</li> <li>- Egymást segítő, egymásra odafigyelő emberi kapcsolatok kialakítása</li> </ul>	<p>Új kollégánk jól beilleszkedett, a nyugdíjba vonuló kollégák hangulatos, több réti elbúcsúztatása megtörtént. Az intézményi klíma jónak értékelődött a klímavizsgálat alapján.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Új munkatársak beilleszkedésének segítése</li> </ul>	<p>Több Kolléga vonható be a feladatokba</p> <p>A kommunikáció csatornáit egyre jobban használják a munkatársak, A digitális eszközök használata alakul.</p> <p>A kommunikáció és együttműködés, véleményalkotás egyre jobban formálódik a testületben. Az asszertív kommunikáció fejlesztésért többen tovább képezték magukat. A konfliktus megoldások változatosabbak lettek. A vélemények megfogalmazása és vállalása is alakul.</p>
<p><b>7. Munkatársak közötti egyenlő munkamegosztás</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az adott feladathoz a kompetens személy kiválasztása</li> </ul>	
<p><b>8. Információáramlás</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ellenőrzési, értékelési, teljesítményértékelési és a minősítési rendszer működtetése, szükség szerinti fejlesztése</li> <li>Rendszeres tájékozódás és tájékoztatás</li> <li>Korszerű, hatékony és eredményes szakmai kapcsolatok működtetése.</li> <li>A digitális kultúra továbbfejlesztése.</li> </ul>	
<p><b>9. Közösség alakítás</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Egymást segítő, egymásra odafigyelő emberi kapcsolatok alakítása</li> <li>Új munkatársak megismerése, beilleszkedésének segítése</li> <li>A közösségi feladattudat, a kezdeményezőkézség, a véleményalkotás segítése</li> <li>Azonosulás a kitűzött célokkal</li> <li>Nyílt őszinte kommunikáció, az együttműködés, a kritikai gondolkodás és a bizalom erősítése</li> </ul>	
<p><b>10. Pedagógusok és a pedagógusok munkáját segítőik teljesítményértékelése és minősítése</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teljesítményértékelés lebonyolítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Értékelő lapokkal megtörtént.</li> </ul>
<p><b>11. A gyermeki teljesítmények folyamatos mérése</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fejlettség- és neveltségi szint mérés lebonyolítása-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fejlettségmérő- és neveltségi szint mérőlap oviszolga használatával jól működik, bevált.</li> </ul>
<p><b>12. Pedagógusok, és az intézmény önértékelése a Kézikönyv szempontsora alapján A vezetői és az intézményi tanfelügyeletet követően az intézkedési tervekben megfogalmazott feladatok időarányos végrehajtása</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lebonyolítás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hospitálási szempontsor</li> <li>Önértékelő lap</li> <li>Munkatársi értékelő lap</li> <li>Szülői kérdőívek</li> <li>Jegyzőkönyv</li> <li>Önfejlesztési terv</li> </ul> <p>Vezető és egy kolléga önértékelése történt, A Belső Ellenőrzési csoport (Továbbiakban BECS) tagok jól végezték feladatukat.</p>

**Erősségek:**

- A Pedagógiai Program és a munkaterv figyelembevételével elkészült csoportos nevelési- és tematikus tervek és a jeles napokhoz igazított projekttervek a tudatos pedagógiai munka eredményei.
- A tematikus tervek minden gyermek számára lehetőséget biztosítanak arra, hogy az egyéni



képességeinek, érdeklődésének megfelelően, az aktuális állapotához igazodva élje meg a felfedezés örömét.

- A tevékenységek tervezése során a gyermek tapasztalataira, élményeire támaszkodunk.
- Változatos tevékenységek felkínálásával a gyermeki kíváncsiság felkeltése és az érdeklődésük fenntartása.
- A nevelési tervek, az értékelések, a gyermekek fejlettségének megfogalmazása során a szaknyelv használata már egyre tudatosabb.

#### ***Fejlesztési javaslatok:***

- Egységes részvétel a csoportos és intézmény szintű dokumentációk elkészítésében, a dokumentumok legyenek igényesek, esztétikusak és tükrözzék a szakmaiságát.
- A munkaközösségek munkájában és az óvoda életében az egyenlő teherviselés kialakítása

### **III/2. Szakmai célok elérését támogató kiemelt feladatok megvalósulása**

#### **Pedagógiai folyamatok -Tervezés**

Az intézmény működését meghatározó jogszabályok, rendeletek és a fenntartói elvárások figyelembevételével aktualizáltuk a belső szabályzóinkat- Pedagógiai Program, Házi rend

#### **Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás**

Az éves beszámoló elkészítésének az alapja a munkaterv. A 2021/2022-es nevelési év munkatervében megfogalmazott célok, feladatok az előző évi beszámoló erősségeire és fejlesztendő területeire épültek koherenciában a Pedagógiai Programunk cél- és feladatrendszerével. Intézményi elvárás, hogy a munkaterv eredményes megvalósításában minden pedagógus a legjobb tudása szerint részt vállaljon. Törekedtünk arra, hogy a munkatervben megfogalmazott célkitűzéseinket - a nevelési év során - a megjelölt határidőig megvalósítsuk. Ebben a nevelési évben a tervezett időpontokat március közepéig be tudtuk tartani, de a következő nevelési évre kerültek át feladatok

**Kiemelt céljaink megvalósításánál** figyelembe vettük a hatályos törvényeket, rendeleteket, mert így tudtuk biztosítani a törvényes működést, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítését.

Fontos volt számunkra a gyermekek nyugodt, harmonikus fejlődésének elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevétele, melyet minden pedagógus maximálisan szem előtt tartott. A csoportokban folyó pedagógiai munkát jellemezte a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése, és a sokoldalú képességfejlesztés, melyről az ellenőrző tevékenységem során is meggyőződhettem.

A pedagógusokat jellemzi - a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében – a magas szintű minőségi munkavégzés, valamint törekszenek a partnerekkel az eredményes, hatékony együttműködésre. Ezt a megváltozott munkakörülmények ellenére is szem előtt tartottuk.

#### **A célokból és a stratégiai dokumentumokból adódó feladatokból megvalósult**

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (PP,Házirend) egységes értelmezése, jogszabályi elvárásokhoz való igazítása, gyakorlati megvalósítása.

- Kompetencia- és teljesítményalapú értékelési- szabályzat elkészítése, gyakorlati megvalósítása
- Törzskönyv kitöltése
- Beiskolázási terv elkészítése
- Az éves beszámoló előkészítésére kiadott óvodapedagógusi értékelés tartalmának összehangolása az éves munkatervben megfogalmazottakkal.

#### **Feladatok a következő nevelési évben:**

- egyéb dokumentumainkat, hogy az teljes mértékben koherenssé válhasson, (csoportnapló) valamint Szervezeti és Működési Szabályzatunkat-t, ill. házirendünket át kell dolgoznunk.

#### **Pedagógiai programból adódó feladatok közül megvalósult**

- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok (óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő) magas szintű megvalósítása.
- A játék személyiségformáló szerepének előtérbe helyezése. Általános tapasztalatunk, hogy a gyerekeket az otthoni környezetben túl sok játék veszi körül, de kevés közülük a minőségi játék.
- Az óvoda feladatává vált a minőségi játékokkal való megismertetés, a játékok rendeltetésszerű használatának, megóvásának megtanítása, és az együtt játszás örömeinek megélése. Mindennapi pedagógiai gyakorlat mellett a játék személyiségformáló hatását figyeltük meg a hospitálások során, illetve a szülő értekezletek keretében is felhívták a pedagógusok a jelenlévő szülők figyelmét a játék fontosságára, ez a következő évek feladata is lesz.

#### **Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés**

Külső ellenőrzésünk nem volt.

#### **Pedagógiai ellenőrzés témakörei a 2021/2022 nevelési évben:**

- A napirendünk kialakítása, szervezése, változáskezelést, újragondolást igényelt, a gyermekek tevékenységeinek szervezését napi szinten ellenőriztem.
- Érzelmi nevelés: beszoktatás-szocializáció (minden csoportban)
- Felkészülés a foglalkozásokra (Minden csoportban)
- Az SNI-s gyermekek fejlesztése- (Minden csoportban)
- Értelmi nevelés – differenciálás – felzárkóztatás – tehetséggondozás (Minden csoportban)
- Az iskolai élethez szükséges képességek fejlesztése- minden csoportban.

### **III/2.1. Óvodapedagógusok éves munkájának értékelése**

Személyi változás volt a Kékcsoportban. 2021. aug. 1-től sikerült egy tapasztalt Kollégát

alkalmazni, aki azonosulni tudott programunk szellemiségével, képzettségét igyekezett nevelőmunkájában érvényre juttatni és beilleszkedett nevelőközösségünkbe, tapasztalataival segítette a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás módszertani megújulását.

Két kollégánk nyugdíjba vonulása miatt májustól felmentési idejük letöltése miatt hiányzott, helyettesítéstük példászerűen megoldotta a testület, pedig május tele volt programokkal. Helyükre kerestünk pedagógusokat, a pályázatra összesen két Kolléga jelentkezett, ill. egy nyugdíjas óvónő. Az utóbbit tudtam alkalmazni egy évre a törvényi lehetőség alkalmazásával.

A nevelőtestület továbbra is példamutatóan tud együtt működni a közös célokért. A nevelőtestület családias, meleg légkört alakított ki, melyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül, befogadó, elfogadó attitűddel.

#### Fejlesztési iránya:

- ⊗ Igényesebb, precízebb adminisztratív munka, a határidők pontosabb tartása, a gyakorlat megfelelő dokumentálása már sokat fejlődött, de még fejlesztendő terület!
- ⊗ Asszertív kommunikáció alkalmazása
- ⊗ Digitális kompetencia fejlesztése, e-mailen történő kapcsolattartás tovább fejlesztése
- ⊗ Feladatok egyenlőbb vállalása
- ⊗ A személyes kommunikáció elsődlegességének visszaállítása

#### A pedagógusok tekintetében megvalósult:

- Törekedtünk a szervezet szakmai színvonalának körülmények miatt inkább a megtartására, melyet alátámasztanak a gyermekek fejlődésének nyomon követése.
- Sikeres a sajátos nevelési igényű (továbbiakban SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (továbbiakban BTMN-es) gyermekek integrálása, mely a csoportos pedagógusainak és a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók magas szintű munkájának eredménye is volt.
- Az információs és kommunikációs technológia (továbbiakban IKT) eszközök használatában idén sok probléma vetődött fel, mivel a technikai körülmények még fejlesztésre szorulnak. Főleg laptopokat kell kicsit felújítani majd, ill. újabbakat beszerezni majd. Az IKT eszközöket nemcsak a napló megírásához, hanem a gyermekek ismereteinek bővítéséhez, illetve élménynyújtáshoz is egyre több pedagógus alkalmazza, idén ez kevesebbszer tudtuk megvalósítani. Az online kapcsolattartás jelentősége megnövekedett.
- A gyermeki fejlődés nyomon követését új programmal ettől az évtől próbáltuk ki.
- Majdnem mindenki tagja valamilyen online pedagógiai csoportnak, az itt szerzett információkat, hasznosítható ötleteket jó lenne, ha rendszeresen továbbítanánk egymásnak.
- A nevelési programban megfogalmazottak megvalósításához a korszerű pedagógiai módszerek, programok megismerése, megvitatása, kipróbálása mindenkinek igénye, melyet
- nemcsak az internet segítségével sajátítottunk el.
- Fontosnak tartottuk az új kollégák beilleszkedésének elősegítését.
- Szinte minden nevelési év feladata az egyenletes munkamegosztásra való törekvés, de személyes okok miatt ennek megvalósítása gyakran nehézségekbe ütközik. Ennek ellenére elmondható, hogy a dolgozók többsége a különböző célok megvalósítása érdekében képes az összehangolt működésre.

### **III/2.2. Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak, technikai dolgozók munkájának értékelése**

Sajnos ebben a munkakörben is voltak nehézségek:

- Konyhás dajkánk 2021. februárjában súlyosan megbetegedett, betegállománya után egy év fizetés nélküli szabadságot kérelmezett. Sajnos szept. 19-én eltávozott közülünk, helyettesítését megbízással oldottuk meg.

A dajkák többsége régóta együtt dolgozik, összeszokott közösséget alkottak, az óvodapedagógusok segítőiként jelen vannak minden esetben, amikor igény mutatkozik jelenlétükre. Mindnyájan elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, megfelelően képviselik azokat, jól képzettek, eredményesen végzik munkájukat. Ismerik, és többnyire látják is szerepüket a nevelőmunka folyamatában. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek.

A covid vírus megbetegedésen minden dolgozó átesett majdnem, sokszor kellett helyettesíteni egymást. A dolgozók türelemmel, megértéssel segítettek egymásnak a dajkák hiányzás esetén. A pedagógiai asszisztens kompetenciái mindenki számára kitisztult, az óvónők elfogadták szerepét a csoportban, nem mindenki igényli egyformán segítségét. Főleg a cukorbeteg gyermek ellátásában, illetve, a délutáni gyermekfelügyeletnél nyújtott nagy segítséget a tanévben.

#### **Fejlesztés iránya**

- \* A pedagógiai asszisztens munkakörének minden csoportban való megfeleltetése
- \* A gyermekek egyéni fejlettségének ismerete, és az ennek megfelelő közreműködés
- \* A munkafolyamatok szinkronizálása a napirendben
- \* Az új dolgozók munkafolyamatainak tökéletesítése
- \* Hangsúlyt helyeztünk a szemléletalakításra - az önértékelések jelentősége növekedett.
- \* A testületépítés fontos eleme volt a közösen megélt események, amelyek megtörik a mindennapok feszült tempóját: a közös kirándulás, ünnepek (pl. karácsony). Ebben a tanévben a közös karácsonyi együttlét szervezése, illetve a pedagógusnapi kirándulás valósult meg A nevelőmunkát segítőik tekintetében megvalósult:

•A dajkák, technikai dolgozók közötti egyenletesebb munkamegosztás biztosítása a munkaköri leírások átfeszítésével

#### **Önértékelési programból adódó feladatok megvalósulása:**

Ebben a nevelési évben három pedagógus (1 vezető+ 2 óvodapedagógus) önértékelésére került sor. Az önértékeléshez kapcsolódó csoportlátogatások, dokumentumelemzések, a kérdőívek kitöltése és az interjúk már megtörténtek. Folyamatban van még a 3 pedagógus önértékelése a kompetenciák mentén, az összegző értékelés és az önfejlesztési tervek elkészítése.

Ezzel a 3 értékeléssel együtt az elmúlt 5 évben 1 kivétellel minden régi óvodapedagógus önértékelése megtörtént. A pandémia miatt elmaradt kollégáink önértékelését 2021. őszére helyeztük át.

2021 szeptemberében indult volna a következő 5 éves szakasz, de 2022. őszére módosítottuk a következő szakaszt, melyben az önértékeléseket majd a tanfelügyeleti látogatásokat megelőzően fogjuk végrehajtani

2+1 óvodapedagógus önértékelése volt a kitűzött feladatunk, melyet sikerült megvalósítanunk.

**Erősségek:**

- Az éves munkatervben megfogalmazottak lelkiismeretes, hatékony megvalósítása a körülményeknek megfelelően.
- A nevelési év értékelése a munkatervben megfogalmazott célok és feladatok és a csoportok éves értékelése alapján történik.
- Jó ötletek megvalósítása saját gyakorlatban
- Jó gyakorlatok megosztása

**Fejleszthető területek:**

- Az IKT eszközök használata minden pedagógus által a dokumentáció vezetésében.
- A naprakész pedagógiai dokumentáció vezetés
- Az egyenlő teherviselés, mindenki vállaljon a közös munkában részt, s amit vállal, azt végezze is el!

### **III.2.2.1. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség**

A gyermekvédelmi felelősünk és egyben az esélyegyenlőséggel foglalkozó kolléganőnk évek óta M.B.I. Minden óvodapedagógus felelősséggel látta el gyermekvédelmi munkáját. Gyermekvédelmi felelősünk nyomon követte a változásokat, szükség szerint konzultált a csoportos óvónőkkel, koordinálta a feladatokat. Az idei évben feladatai többreterjedt, egyre több lett a feladat a problémás családi helyzetű gyermekek folyamatos növekedése miatt.

A fejlesztés iránya:

- A jogszabályi háttér folyamatos nyomon követése
- Szükség szerint esetmegbeszélések, intézkedések koordinálása, dokumentálása

### **III.2.2.2. A nevelőmunka értékelése**

- nevelőmunkák tervezése, megvalósítása:

Nevelőmunkánkat jelen Pedagógiai Programunk alapján folytatjuk, ami egyben tehát a nevelési tervünk is, 3 - 4 év alatt valósul meg, így megfelelő teret és időt hagy az egyéni érés ideális megvalósulásához. Az óvodapedagógusi munka elemzése során elsődleges szempont az önálló munka tiszteletben tartása, a pozitív megerősítés, az elfogadott elvek (melyeket programunk összegez) és ennek a pedagógiai munkában történő megjelenése összevetése. Az ellenőrzés-értékelés kiterjed: pedagógiai dokumentumokra (tervek, naplók), pedagógiai gyakorlatra (a program megvalósításának minősége, témafeldolgozások), a gyerekek fejlődésére (az eredmények összehasonlítása a naplóval), a nevelési stílusra, légkörre, attitűdre, nevelési eljárásokra, módszerekre, a kialakított szabály- és szokás rendszerre).

Az tervező munka a csoportnaplóban követhető nyomon.

Tervezőmunkánk és az adminisztráció legfontosabb eleme a gyerekek egyéni megfigyelései nyomon követéses módszerrel, vagyis az egyéni fejlődésmérő lap.

Folytattuk az Oviszolgá fejlődés nyomon követő informatikai program alkalmazását:

a bemeneti és kimeneti megfigyelések, felmérések, egységes és minden szempontnak megfelel a gyermeki fejlődés nyomon követésében. A szülőkkel való kommunikációban, valamint a fejlesztési irányok meghatározásában segíti a pedagógusokat.

- szülők tájékoztatása: szülői értekezlet csak 2x tudott megvalósulni, fogadóórák keretében, e-mail-en történő kapcsolattartás keretében, kiírások útján, és a napi kapcsolattartás által valósul meg.

- SNI és BTMN-es gyermekek felmérése, ellátása: A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével együtt végzett pedagógiai munka mellett érhető el az iskolaérettség. Munkánkat segítő szakemberek a Ferencvárosi Szakszolgálatból jártak ki intézményünkbe. A logopédus heti két alkalommal, a fejlesztőpedagógus heti három alkalommal fejlesztette az arra rászoruló gyermekeinket. Esetenként, az óvodapedagógusokkal és a szülőkkel konzultálva, szakértői vizsgálatra küldtek 8 gyermeket, ebből 4 SNI, 3 BTMN szakvéleményt kapott.

- az intézményi belső ellenőrzés, értékelés tapasztalatai: A belső ellenőrzési csoport, minden évben meghatározza az ellenőrzés rendjét. Ebben a tanévben a pandémia miatt egyéni hospitálások lehetősége volt meg minden kollégának, s ugyanakkor a két hiányzó pedagógus miatt a 2. félévben csak a szükséges programokat tudtuk megvalósítani. A dráma, néptánc, TSMT és vizuális műhely munkájába lehetett bepillantani az érdeklődő kollégáknak. Mindenki sokat tanulhatott egymástól, sok új ötlettel bővíthettük ötlettárunkat.

- gyermekek igazolt és igazolatlan hiányzásainak alakulása, a hiányzások okai: Óvodánkban, ebben a tanévben nem volt igazolatlan hiányzás. Az igazolt hiányzások oka, többnyire betegségből vagy családi programból adódik, illetve tavasszal a járvány miatt páran engedélyt kértek az otthon tartózkodási lehetőségre, melyre megadtam az engedélyt.

### III.3. Szakmai programok – mint a kiemelt feladatok megvalósításának formái

#### III.3.1. Nevelőtestületi értekezletek

A tervezett időpontokban, a munkaterv alapján szerveződtek.

Nevelőtestületi értekezletek az alábbiak szerint valósultak meg a nevelés nélküli munkanapokon

Téma:	Megvalósítás módja:	Időpont:	Megvalósulás, megjegyzés
1. Tanévnyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet	kollégák javaslatainak összegzése	2021. augusztus 27. péntek Nevelés nélküli munkanap	Megvalósult, sikeresült összeállítani az éves tervezetünket, levonni a tanulságokat a múlt tanévből.

2.	<b>Szakmai nap</b> Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet	Szakmai nap Konzultáció Beszámoló, szervezetrejlesztő tréning-konfliktuskezelés	<b>2021. november 19. péntek 8.00</b>	Megvalósult, az eddigi tapasztalatok összegyűjtése, esetmegbeszélések megtörténtek.
3.	<b>Szakmai nap</b> Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet	Meghívott régi kollégák	<b>2021. december 13. hétfő 8.00</b>  Nevelés nélküli munkanap	Megvalósult, sikeres volt. A járványhelyzet miatt csak a bent dolgozó kollégák vettek részt, a megfelelő távolság betartásával.
4.	<b>Szakmai nap</b> Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet	Előzetes egyéni felkészülés utáni konzultáció	<b>2021. február 18. péntek 8.00</b>  Nevelés nélküli munkanap	Első félév tapasztalatai, Szabályzatok megismerése megtörtént.
5.	Csapatépítő dolgozói kirándulás Szervezetrejlesztő tréning	Összetartás Közösségépítés	<b>2022. június 03. péntek 8.00</b> Nevelés nélküli munkanap	Két nyugdíjba vonuló Kollégát búcsúztattuk kirándulás keretében. Jól sikerült a program.
6.	Tanévzáró-nyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet	Éves értékelés, a következő tanév feladatai	<b>2022. augusztus 26. péntek 8.00</b> Nevelés nélküli munkanap	Megvalósult: Értékeljük a tanévet különböző szempontok szerint, módosítottuk a járványügyi intézkedési tervet. Az Epipen allergia injekció használatáról néztünk meg több ismeretterjesztő kisfilmet, s utána megbeszéltük az intézkedési lehetőségeket.

### III.3.2. Szakmai munkaközösségek tevékenységének értékelése

A munkaközösségek tevékenységét a Pedagógiai Program, az intézményi sajátosságok és a pedagógusok igényei egyaránt meghatározták. Az éves munkaterv tartalmazta a munkaközösségi projekterveket, ebből lehetőségek alapján valósítottuk meg.

A szakmai munkaközösség feladatait a kiemelt feladatokkal összhangban fogalmaztuk meg. A munkaközösségek célját - az új ismeret szerzését, meglévő ismeretek megújítását - elérte. Az új elméleti ismeretek segítik az óvónők nevelőmunkáját, önértékelésének tudatosítását.

Az aktuális feladatok munkaközösségének feladata volt a szükséges közösségi feladatok elvégzése, melyet team munkában valósultak meg.

A dokumentációk folyamatos módosítása frissítése folyamatosan történt.

### III.3.3. Egyéb szakmai műhelymunkák, amelyek team működés keretében valósultak meg:

A nevelési év során az alábbi feladatokat teljesítettük:

Elkészítettük az éves munkatervet, mely tartalmazza az év munkarendjét, a feladatokat, a felelősök nevét és a határidőket.

- Elvégeztük a kötelező munka, baleset és tűzvédelmi oktatást.

Éves napirend összeállítása	Az óvodai helyi adottságai miatt fontos az óvodai szintű napirend kialakítása, a szervezett tevékenységek időpontjának összehangolása.
Éves munkaterv összeállítása	Tartalmazza az év munkarendjét, a feladatokat, a felelősök nevét és a határidőket.
Szokás-szabályrend aktualizálása	Az óvoda szokás-szabály rendje a helyzetnek megfelelően változott, a közös helyiségek használatának beosztása miatt/tornaterem, mosdók/ betartása fontos volt, mint az előző években, az óvodai működés minden területére kiterjedően szabályozta az együttműködés kereteit.



## IV. Belső pedagógiai ellenőrzés eredményei

### IV.1. Tájékoztató ellenőrzés:

Egyéni feladatok megvalósítása	A munkatervben megfogalmazott szakmai-és operatív egyéni feladatok megvalósulását igazolják a sikeres óvodai programok.
Napirend betartása	Az időbeli adottságok miatt elengedhetetlen volt a napirend betartása. Ellenkező esetben a gyermekeket értelmetlen várakozásra kényszerítjük. Többszöri egyeztetés után sikerült mindenkinek fokozottabban kell figyelni a napirend betartására.
Beszoktatási folyamat tapasztalatainak összegzése	A beszoktatási időszak nehézségeit felkészülten, jó szervezéssel, odafigyeléssel oldották meg az óvónők.
Nevelőmunka tervezése, a tehetségcsírák kibontakoztatásának lehetőségei csoportonként, mivel tehetségről óvodában nem beszélhetünk.	A nevelő munka tervezése sokat változott, de még nem minden esetben tükrözi a csoportban folyó színvonalas nevelőmunkát. A gyakorlati megvalósulás még mindig jobb egy-egy csoportban, mint a tervezés. Tehetséggondozás gyakorlati kidolgozása, a csoportokban még nem mindenkinél jelenik meg a gyakorlatnak megfelelően.
Csoport dokumentáció	A csoportnaplók formailag már azonos, de tartalmilag még mindig eltérő színvonalúak. A naplók már mindenben felelnek meg pedagógiai programunknak, mely a Napfény Program nevet viseli. Szükséges volt egyszerűsíteni vezetését, ez megtörtént. Kipróbálása után /a nevelési év végén szükség szerint módosítjuk. A hiányzási napló nyomtatványt korszerűsítettük, naprakész vezetését ellenőriztük, ez szűrőpróbaszerűen és havi rendszerességgel is megtörtént. A javítást már szabályosan végzik a pedagógusok, de gyakran volt hiányosság az adatokban 2 csoportban. A mulasztási naplók ellenőrzésénél a rendeletben (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 90. § előirtak és az adatok teljes körűségének nyilvántartása volt az ellenőrzés tárgya. A kompetencia alapú ellenőrzésekbe a középvezetők bevonása jól sikerült.
Óvónő-dajka együttműködés vizsgálata	Az óvónő-dajka együttműködés tartalmának vizsgálata segíti a gyermek központú együttműködés megvalósulását. A többszöri konzultáció segítette az egységes szemlélet formálódását, erre a jövőben is szükség lesz.

#### A fejlesztés iránya:

- ☉ A pedagógiai munkát érintő jogszabályi változások folyamatos nyomon követése, feldolgozása

Dokumentációnk szükség szerinti további alakítása Erősségek:

- ⊗ Minden dolgozót a nevelési év során többször tudtam ellenőrizni. Egy - egy javítandó dologtól eltekintve elmondhatom, hogy remek kollegák segítik a programunk megvalósítását és az óvoda jó hírnevének megőrzését.
- ⊗ Az esetleges kritikai észrevételt jól fogadják, és a hiányosságokat igyekeznek a legjobb tudásuk alapján kijavítani.
- ⊗ A technikai dolgozók mindegyike megfelel az intézményi elvárásoknak, de vannak kollégák, akiknek munkabírása, szorgalma, igényessége példaértékű: T.M.

#### **Gyengeségek:**

- Kevés idő volt ebben a nevelési évben is az egyéni beszélgetésekre, inkább operatív feladatok megoldása volt célkeresztben. A pozitív megerősítésekre figyelnem kell!
- Csapatépítésre kevés idő jutott, de több, mint a tavalyi évben, sajnos a problémák hozták leginkább össze a szervezetet.

#### **A fejlesztés iránya:**

- *A munka színvonalának megtartása.*
- *A vezető helyettes és a munkaközösségvezetők intenzívebb bevonása az ellenőrzésbe.*
- *Az ellenőrzési hatáskör, „bátrabb” átadása.*
- *A minőségi munkavégzés elengedhetetlen követelménye, hogy különböző formában beépüljön a folyamatokba az ellenőrzés; hogy időben tudjunk korrigálni, ha szükséges.*
- *A belső ellenőrzésünk több területen is érintette a technikaiak munkavégzését (udvar, konyha ellenőrzése, HACCP működtetése, munkavédelem, leltár, biztonsági előírások, de rendszerét át kell dolgozni, és rendszeresen ellenőrizni a megvalósítás*

## **V. Intézményi gazdálkodás**

### **V.1. Szakmai, gazdálkodási célok és eredmények összevetése (előirányzatok betartása, problémafeltárás, megoldási javaslatok)**

A Fenntartótól (Ferencvárosi Önkormányzat) kapott költségvetési keretet használtuk fel a költségvetési szabályzatnak megfelelően. Nem léptük át a keretet, sikerült működtetni az intézményt megfelelően. A beszerzéseket a Beszerzési szabályzatnak megfelelően hajtottuk végre, kapcsolatunk a FIÜK pénztárosával, gazdasági vezetőjével, könyvelőivel jól működött. Igyekeztünk külső pénzforrásokat is találni, szülői támogatások, alapítványunk, és pályázatok útján.

## **VI. Óvodánk kapcsolatrendszere**

### **1. Szülők**

**Az intézmény, mint szolgáltató (az intézményi szolgáltatásokat igénybe vevők véleménye, értékelése, az értékelés tükrében fejlesztési célkitűzések)**

A belső kapcsolatrendszer együttműködési formáit működtettük. Kétirányú kommunikáció megvalósulása miatt fontos alkalmak ezek, segítik a gördülékeny működést, az információáramlást.

Partner	Együttműködés formája	Megvalósítás- értékelés
Szülők	Szülői értekezlet	Az éveleji újak, ill. a Kékcsoportban sikerült személyes szülői értekezletet tartani, sajnos ott több dolgozó betegedett meg, és lett covid vírussal fertőzött, mert néhány beteg szülő is részt vett az értekezleten Ezen kívül nem tartottunk szülői értekezletet, de folyamatok információ- és kommunikációt biztosítottuk.
	Fogadó óra	Fogadó óra lehetőségét rendszeresen kínáljuk a szülőknek. Ez évben nagyon sokan éltek vele, volt példa szülői kezdeményezésre és óvodavezetői kezdeményezésre létrejött fogadó órára is.
	Napfény-kör	Ebben a tanévben nem tudtuk élőben megtartani, az óvoda az év feladatait, beszámolóját email-en véleményezték, valamint beszéltük át.
	Napfény-hét	A nyílt napokat az udvaron tartottuk meg, az épület bejárást kisebb csoportokban oldottuk meg.
	Közös programok	Szülőmentes, csak csoportos programokat szerveztünk tavaszig, utána: Családi- sportnapot a Kerti partit, búcsú ünnepséget szerveztünk melyen sok szülő vett részt, nagyon jó hangulatban telt, már hasonlóan a hagyományokhoz.

## 2. Ünnepek, rendezvények

Az ünnepek meleg hangulatúak, jól szervezettek voltak. Az augusztusi programon kívül, mindenki a saját csoportjában szervezte meg. A vállalt feladatokat mindenki lelkiismeretesen teljesítette.

Az anyák napi megemlékezéseket videó formájában juttattuk el az édesanyáknak.

## 3. Információ átadás

A fallújság nem működött idén, csak novemberig. A személyes kommunikáció mellett csoportos emailrendszert működtettünk. Márciustól ez utóbbi tudott működni, ill. a telefonos lehetőség, amit inkább mi kezdeményeztünk, ill. az érdeklődő új óvodások szülei. A szülők számára információt adó nevelési év rendjét minden család kézhez kapta szeptember elején. Óvodánk honlapján is elérhetőek voltak az intézményről szóló információk. Honlapon igyekeztünk a híreket folyamatosan aktualizálni. Sikeres a kör-e mailen történő értesítés, de a

személyes kommunikáció értékét egyik sem érte el, volt, hogy minden szülőt utol kellett érniük, azt telefonon tettük.

#### 4. További kapcsolatok alakulása

##### 4.1. Egyéb partnereink

Az intézmény, mint partner (a kialakított partneri kapcsolatok – társintézmények, egyéb önkormányzati, állami szervezetek, egyházi és civil szervezetek - értékelése,)

Partner	Program	Értékelés- megvalósulás
Iskolák	Iskolalátogatás	<p>A Weöres Sándor Általános Iskola és Gimnázium (továbbiakban. W.S.) iskolával napi szintű a kapcsolattartás sajnos nem tudott megvalósulni a távolságtartás miatt. Az alsós tanítókkal a konzultáció azonban ritkábban, de működött.</p> <p>A többi iskolával lazább a kapcsolat, főleg a beiskolázás alkalmával szokott lenni kapcsolat, most is biztosítottuk plakátjaik kihelyezésével, e-mailjeik továbbításával a szülők tájékoztatását. Sajnos ebben a tanévben a szokott közös programok mind elmaradtak.</p> <p>Mikulás ünnepség- A Mikulás ünnepséget a W.S iskola gimnázium tanulói segítették.</p> <p>Mikulásunkat csak az udvaron láthatták a gyerekek, de Mikulás szobánkban mesével, bábozással igyekeztünk élményt varázsolni számukra.</p>
	Konzultáció az alsós tanítókkal- megtörtént.	
	Mikulás ünnepség- A Mikulás ünnepséget a W.S iskola gimnázium tanulói segítették.	
Bölcsőde	Előzetes tájékozódás a körzetes gyermekek létszámáról	<p>A bölcsődéssel való együttműködés segíti az óvodai felvételek lebonyolítását. Hasznos, segítő információkat kapunk a gyermekekről, köszönöm a segítséget a gyermekek keresésének segítésében.</p>
	Évközi felvételtől egyeztetés	
Humánszolgáltatási Iroda	Szakmai feladatok	<p>Amennyire a lehetőségek engedték, a hangsúly az operatív feladatok irányába tornyosodott, ugyanakkor szakmai programjaink tavasszal már megvalósultak.</p>
	Operatív feladatok Törekedtem a korrek, ószinte együttműködésre, pontos adatszolgáltatásra.	

Fenntartó	Igyekeztem és igyekszem a továbbiakban is együttműködni a kerület óvodai alapellátási feladatainak minőségi színvonalon való működtetésében. Bízom abban, hogy a ránk váró feladataink során is meg tudjuk őrizni a közös munkára épített, együttműködni akaró, és tudó álláspontjainkat.	Intézményünk szolgálatkész volt szervezetekben, lebonyolításokban, adatok gyors közlésével. Pályázatokkal segítette a fenntartó eszközeink bővítését, programjaink megvalósítását.
	Rendezvényeken való részvétel	Adventi gyertyagyújtáson az óvodások részvétele - ez a Fenntartó ünnepe, nem az óvodáé - Kerület rendezvényé, nem az óvodáé
Idősek otthona	Ajándékműsor	Idén nem volt rá alkalom
Platán Idős klub	Műsorok	Idén nem volt rá alkalom
Dési művelődési ház	Részvétel a rendezvényein Hirdetés a programjaira	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kézműves foglalkozást tartott a pedagógusoknak az egyik munkatárs, s lehetőséget nyújt a közeljövőben is vizuális technikák megismerésében, gyakorlásában</li> <li>• Kézműves foglalkozáson lehetett részt venni</li> <li>• Különféle pedagógus továbbképzések szervezése</li> <li>• Hangosítás Nyúldombon</li> <li>• Segítettek rendezvényeink hangosításában, díszítésben- lufi fűjőval</li> </ul>
	Adventi gyertyagyújtáson való szereplés megvalósult	
Hospice Alapítvány	Nárciszültetés Nyúldombon - a rendezvény elmaradt, óvodán kertében ültettünk nárciszbagymákat Tavasszal: Részvétel a Nárcisz ünnepen- részt vettünk.	
<b>Óvodák:</b>	Kerületi mesemondó találkozó elmaradt	
Nyúldombi óvodásjátékok szervezése a kerület óvodásainak	Elhalasztottuk, végül május 5-én tudtuk a megtartani, jól sikerült	
Részvétel az Óvodás tánc- és sport találkozón	Részt vettünk, sikeres volt, kapcsolatunk erősödött a többi óvodával	

#### 4.2. Pedagógiai segítőkkal való kapcsolat

A speciális szakember ellátottságban voltak ellátatlan időszakok.

A Pandémia alatt csak a szülőkön múlt a fejlesztés, mert online volt a kapcsolattartás, aki érdeklődött, és kapott anyagokat, az otthon foglalkozott a gyermekkel, aki nem, az nem lett fejlesztve

Logopédus	Gyermekeink szívesen vettek részt a foglalkozásokon. A logopédus együttműködő és segítő a szülőkkel, óvónőkkel. Többször biztosított betekintést munkájába nyílt foglalkozás keretében, igény esetén több szülővel konzultált.
Fejlesztő pedagógus	Együttműködő kapcsolat alakult a fejlesztő pedagógussal. Rendszeresen konzultált az óvónőkkel a gyermekek fejlesztése érdekében. A gyermekek örömmel vettek részt a fejlesztő foglalkozásokon. Sajnos túlterheltsége miatt is a szűrések után a terápiás foglalkozásokat csak januártól tudta elkezdni.
Pszichológus	A szokásos szorongó csoport idén elmaradt, a pedagógusokkal, szülőkkel való konzultáció működött inkább. Sok igény volt rá!
Utazó gyógypedagógusok	Szeptemberben 1 SNI, később folyamatosan kaptuk meg a szakértői véleményeket, márciusra 5 gyermek lett SNI. Hozzájuk járt ki az utazó gyógypedagógus lelkiismeretesen, sajnos csak logopédiai ellátást kaptak a gyermekek emberhiány miatt. Kollégával sikerült partneri viszonyt kialakítani, megfelelő tájékoztatást kaptunk a gyermekek fejlődéséről. Nagyon jó szakembert ismertünk meg.

### VII. Egyéb programok, események óvodánkban:

1.

Ünnepek	Mind egyik ünnepet sikerült élménydúsra alakítani, új elem márc. 15-én huszárbemutató és lovashuszárokkal való ismerkedés.
Napfény-hét	Udvari körülmények között tartottuk meg
Egészségnap	Tavasszal tartottuk meg, családok nélkül, színházi előadással, közös játékos ismeretszerző tevékenységgel csoportonként szerveztük meg a rendezvényt.
Madárovei foglalkozások	Mind az 5 foglalkozást megtartottuk, sikeres volt
Állatbemutató foglalkozások, kirándulás	Minden gyermek tavasz végén részt vett állatbemutató foglalkozásokon: Állatsimogató, madárismertetőn. Kirándultunk, ahol bogarakkal, gyógynövényekkel, régi jurttákkal ismerkedhettek meg a gyermekek. Pályázati támogatásból finanszíroztuk.

#### 2. Intézményünk kerületi óvodai programokon való részvétele:

- ✓ Fenntartói Madaras pályázati Program – végig részt vettünk a programsorozaton, melyet az óvodán belül láttunk el.
- ✓ Zöld pont vetélkedő a Ferencvárosi Kerekerdő Óvodában

- ✓ Óvodás játékok a Nyúl dombon- ezt a rendezvényt a mi óvodánk szervezte, bonyolította le
- ✓ Sport és táncfalalkozó
- ✓ Kerületi kerékpáros tudáspróba

### 3. EGYÉB – NEM TERVEZETT - FELADATOK MEGVALÓSULÁSA

- *Közösségi szolgálatra jelentkezett diákok fogadása*

A 2021/2022. nevelési évben, intézményünkben 18 fő diák teljesített - különböző óraszámokban - közösségi szolgálatot a nyár folyamán. 1 diák pedig 6 hetes szakmai gyakorlatát töltötte. Óvodapedagógus is töltötte nálunk 6 hetes gyakorlatát.

### 4. Egyéb szolgáltatásaink:

Korcsolya tanfolyam iskola előtti korosztálynak	W.S. Iskola korcsolya pályájára heti egy alkalommal vittük az iskolaköteles korú gyermekeket.
Úszásra kíséret	Úszásra 2021. 09.05-től 2022.02. 1-ig tudtuk vinni a gyermekeket
TSMT torna tartása a rászoruló gyermekeknek	J-né K.I. szakképzettsége alapján tartotta a foglalkozásokat a csoportos óvónők és óvodánk fejlesztőpedagógusával egyeztetve- Köszönöm lelkiismeretes munkáját.
Manuális készség fejlesztő foglalkozások a rászoruló gyermekeknek	B.Á. tartotta hetente A gyermekek élvezték a feladatokat.
Vizuális tehetségműhely működtetése	T. F. idén nem tartott foglalkozásokat, mert novembertől május 31-ig fizetés nélküli szabadságon volt.
Drámaműhely működtetése	B I vezetésével működött sikeresen nov.01-ig
Ovifoci	Külsős edzővel a BOZSIK program részeként működött.
Szociális Segítő	Ismerkedtünk a kompetenciáival, lehetőségeivel. Jó kapcsolat alakult ki, többször nyújtott segítséget problémák megoldásában.

## VIII. PANASZESETEK - GYERMEK, ILLETVE DOLGOZÓI BALESETEK

Valamennyi óvodapedagógus megtartotta a kötelező oktatást a gyermekek számára nevelési év elején, ill. a nyári időszak előtt, erről a csoportnaplóban dokumentálás is megtörtént.

Munkavédelmi megbízott és a Tűzvédelmi megbízott (FIÜK alkalmazott) kötelező oktatásai munkaterv szerint megtörténtek.

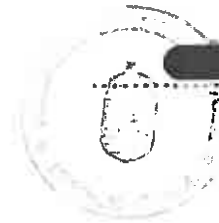
Hangsúlyt fektettünk arra szakmai beszerzéseink során, hogy minőségileg kiváló termékek kerüljenek a gyermekcsoportokba, legyen az, tárgyi, - szakmai eszköz, játék vagy berendezés, udvari játék.

Intézménybe írásban benyújtott panaszok száma: 0 db  
Gyermekbalesetek száma: 0 fő  
Dolgozói munkahelyi balesetek száma: 0 fő

## **IX. ÖSSZEGZÉS**

Az éves beszámoló elkészítése a 2021/2022-es nevelési év munkatervében megfogalmazott célokra, feladatokra, az előző évi beszámoló erősségeire és fejlesztendő területeire épült koherenciában a Pedagógiai Programunk cél- és feladatrendszerével. Intézményi elvárás, hogy a munkaterv eredményes megvalósításában minden pedagógus a legjobb tudása szerint részt vállaljon. Törekedtünk arra, hogy a munkatervben megfogalmazott célkitűzéseinket - a nevelési év során - a megjelölt határidőig megvalósítsuk. Ebben a nevelési évben csak a szabadban lévő tervezett programok időpontját tudtuk betartani, a járványhelyzet miatt. Úgy érzem és gondolom, hogy a nehézségek mellett is sikeres nevelési évet zártunk.

Budapest, 2022. szeptember 29.



  
Bakonyi Ágnes Óvodavezető



# FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA

(1091. Budapest, Hurok u. 9.)

OM:034402



## A 2021/2022 – es nevelési év szakmai beszámolója

Készítette a nevelőtestület éwertékelése alapján:

Pintérné Nagy Dóra  
Óvodavezető

## TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK MEGFELELŐSÉGE	3
2. HELYZETÉRTÉKELÉS	3
3. MUNKAREND	5
4. INTÉZMÉNYI CÉLOK – FELADATOK MEGVALÓSULÁSA	6
5. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE	8
6. HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE	13
7. ÓVODAPEDAGÓGUSI MEGBÍZATÁSOK-RESZORTFELADATOK	15
8. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA	15
9. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI	16
10. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÜNNEPEK, PROGRAMOK MEGVALÓSULÁSA	17
11. NEVELÉSI ÉV RENDJE	19
12. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK	19
13. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK	20
14. INTÉZMÉNYI GAZDÁLKODÁS	22
15. ÓVODÁNK KÜLSŐ KAPCSOLATAI	22
16. EGYÉB – NEM TERVEZETT - FELADATOK MEGVALÓSULÁSA	24

## 1. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK MEGFELELŐSSÉGE

Az intézmény működése a 2021 – 2022 nevelési évben is megfelelt a hatályos jogszabályoknak, illetve az intézmény alapidokumentumaiban foglaltaknak.

## 2. HELYZETÉRTÉKELÉS

### 2.1 Humánerőforrás állapota:

Az intézmény engedélyezett alkalmazotti létszáma: 16 fő

Betöltött álláshelyek száma 2022. augusztus 31. napjáig: 15 fő

Beosztás	2021.09.01-ei betöltött állapot (fő)	2022.08.31-ei betöltött állapot (fő)	Megjegyzés
Óvodapedagógusi létszám óvodavezetővel	7 fő	8 fő	2021. augusztus 31.-én 1 fő óvodapedagógusnak munkahelyváltás miatt megszűnt a jogviszonya az intézményben. A távozó óvodapedagógus helyére októbertől sikerült felvenni 1 fő óvodapedagógust. 2022 áprilisában 1 fő óvodapedagógus jogviszonya munkahelyváltás miatt megszűnt intézményünkben. Helyére augusztus 1-ei kezdéssel pályakezdő kolléganő érkezett.
Dajkák	4 fő	4 fő	Nem történt személyi változás
Konyhások	2 fő	2 fő	2021. augusztus 31.-én 1 fő konyhásnak munkahelyváltás miatt megszűnt a jogviszonya az intézményben. A távozó konyhás helyére szeptemberben sikerült felvenni 1 fő új dolgozót.
Pedagógiai asszisztens	1 fő	1 fő	Nem történt személyi változás
Karbantartó (Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ [továbbiakban: FIÜK] alkalmazottja)	14+1 fő	15+1 fő	Nem történt személyi változás

## Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda 2021-2022 nevelési év szakmai beszámoló

### 2.2. Gyermeklétszám alakulása – csoportjellemzők

#### 2.2.1 Gyermeklétszám mutató adatok

Csoport neve	Létszám 2021.10.01	SNI létszám	BTM létszám	HH létszám	HHH létszám	I. létszám 2022.08.31	SNI létszám	BTM létszám	HH létszám	HHH létszám
Törpikék csoport	19	2	1	-	-	19	2	1	-	-
Kipikopi csoport	22	-	2	-	-	21	-	2	-	-
Dumbó csoport	21	-	2	-	-	19	1	1	-	-
Micimackó csoport	20	-	1	-	-	22	-	1	-	-
<b>Összesen:</b>	<b>82</b>	<b>2</b>	<b>6</b>			<b>81</b>	<b>3</b>	<b>5</b>		

A csoportok a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 4. melléklet alapján megengedett létszámokkal kezdték meg 2021. szeptember 1-én működésüket. Az idei nevelési évben a COVID 19 járványhelyzet negyedik hulláma zajlott, de a szigorítások feloldása lehetővé tette, hogy az új gyermekek beíratását személyes megjelenéssel bonyolítsuk le. Az óvodai beiratkozás a 2022/2023. nevelési évre vonatkozóan óvodánkban 2022. április 25 - 28. között megtörtént. A jelentkezés jogszabályoknak megfelelően, zökkenőmentesen zajlott le. A jogszabályok betartása mellett a szülői igényeket is figyelembe vettük, néhány esettől eltekintve, teljesíteni tudtuk. Óvodánkban a 2022/2023. nevelési évre 26 fő gyermek felvételét kérték a szülők.

#### 2.2.2. Beiskolázási adatok

Az iskolaérettség állapotáról az óvodapedagógusok a gyermek egyéni megfigyelései, valamint a fejlődést nyomon követő dokumentáció és a gyermek egyéb megnyilvánulásai alapján az adott nevelési évben véleményt alakítanak ki, ezzel is segítve a szülőknek az iskolaválasztást. Minden óvodapedagógus kötelessége, hogy folyamatosan nyomon kövesse a rá bízott gyermek fejlődését, arról tájékoztassa a szülőket és indokolt esetben kezdeményezze a szakszolgálat igénybevételét.

Beiskolázási adatok	2022. 05. 31.
2021/2022. nevelési évben tanköteles korú gyermekek száma	27 fő
<b>ebből</b>	
2022-2023 nevelési évben iskolába megy	18 fő

## Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda 2021-2022 nevelési év szakmai beszámoló

2022-2023 nevelési évre óvodába maradó tanköteles korú gyermekek száma ( <i>iskolaérettségi vizsgálat alapján - BTM</i> )	2 fő
2022/2023. nevelési évre óvodában maradó tanköteles korú gyermekek száma ( <i>O.H. döntése alapján</i> )	6 fő
2022/2023. nevelési évre óvodában maradó tanköteles korú gyermekek száma ( <i>szakértői vizsgálat alapján – SNI státuszt kapott</i> )	1 fő

### 2.2.3 Lemorzsolódási mutatók

2021-2022 nevelési év	Létszám (fő)
Óvodai nevelés alól felmentettek száma:	0
Külföldre távozó gyermekek száma:	3 fő
Másik nevelési intézménybe távozók száma:	4 fő
Másik nevelési intézményből átiratkozók száma:	7 fő

### 2.2.4 Gyermekek hiányzásának alakulása

Ebben a nevelési évben nem volt igazolatlan hiányzás. A hiányzások okai általában betegség, családi nyaralás, utazás, vizsgálatokon való részvétel voltak.

Csoportszám	Igazolt hiányzások	Igazolatlan hiányzások (nap)
4 csoport	Minden csoportban dokumentáltak	0

## 3. MUNKAREND

A nevelési év során az intézmény dolgozói megfelelő munkafegyellemmel, a munkaidő pontos betartása mellett dolgoztak. Feladatait mindenki a munkaköri leírása szerint végezte. Nekem, mint intézményvezetőnek, csoportban továbbra is heti 10 óra (napi 2 óra) a kötelező óra, melyet a fejlesztőpedagógus által felmért gyermekek fejlesztésével vagy szükség esetén helyettesítésekkel töltöttem ki. A dajkák heti 40 órában látták el intézményi keretek között a teendőiket. Az óvodapedagógusok a kötelező csoportban töltött nevelési időn túli 1,5 órát szükség szerint az óvoda épületében töltötték, vagy továbbképzéseken vettek részt illetve otthon készülhettek fel teendőikre. Munkájukat a munkaterv szerint, pontosan, színvonalasan, nagy odafigyeléssel végezték. A hiányzások esetében elsődlegesen az óvónő párok helyettesítették egymást, illetve az intézményvezető a csoportban eltöltendő kötelező óraszámát is a hiányzó pedagógusok helyettesítésével teljesítette.

#### 4. INTÉZMÉNYI CÉLOK – FELADATOK MEGVALÓSULÁSA

2021-2022 – es nevelési évben óvodánkat a működésünket meghatározó törvényekre, az Alapprogramra, és az Alapító Okiratban foglaltakra épülő stratégiai dokumentumok alapján készített éves Munkaterv és az arra épülő Szakmai Munkaközösség éves terve alapján irányítottam. Programjainkat és terveinket a nevelőtestület bevonásával készítettem. A pedagógiai munka tervezésében és megvalósításában, ha kisebb mértékben is, de meghatározó volt az intézményi járványügyi protokoll.

Intézményünk alapdokumentumaira épülő munkaterv készítésekor a nevelőtestület jogszabályban – Nkt. 70§ foglaltak alapján - rögzített jogköreit biztosítottam. A nevelési évben folyamatosan figyelemmel kísértük a törvényi szabályozásokat, az oktatáspolitikát meghatározó előírásokat.

A jogszabályi változásoknak megfelelően felülvizsgáltuk az Szervezeti és Működési Szabályzatunkat és elkészítettük annak módosítását. Frissítésre kerültek a munkaköri leírások. A KIR személyi nyilvántartást naprakészen vezettük. Elkészítettük az október 1 – i statisztikát. Az óvodai férőhelyek nyilvántartása folyamatos. Az RGYK határozatok, SNI szakvélemények, HH, HHH gyermekek nyilvántartása folyamatos. A külföldre költöző gyermekek jelentésében segítettük a szülőket, felhívtuk figyelmüket arra, hogy 2020. január 1 – től már nem a jegyző felé kell bejelenteni a távolmaradást, hanem a szülőnek kell jeleznie az Oktatási Hivatal felé egy űrlap kitöltésével. Az óvodai beiratkozás személyesen történt.

A 2021-2022 nevelési évben fontosnak tartottam a jó munkahelyi légkör kialakítását, mely lehetővé tette az összehangolt, céltudatos munkát. Intézményünkben az elmúlt néhány évben igen jelentős volt az óvodapedagógusi fluktuáció. Nagyon fontosnak tartom, hogy az elkövetkezendő időszakban, olyan állandó nevelőközösség alakuljon ki, akik a pedagógiai programunk alapján kiemelkedő szakmai munkát végeznek. Óvodánk szakmai színvonalának megtartása, emelése folyamatos célom az intézmény fejlődése érdekében. Intézményünk pedagógiai programja koherens a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltakkal.

Pedagógusaink a nevelési folyamatokat úgy építették fel, választották meg a módszereket, eszközöket, szervezési módokat, munkaformákat, amelyek elősegítették az önálló megtapasztalást, a gondolkodás fejlesztését, valamint a megszerzett ismeret, különböző helyzetekben történő alkalmazását. A célokat széleskörű módszertani eszköztár alkalmazásával érték el. Nagy hangsúlyt fektettünk a közösségfejlesztésre, az óvoda

## Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda 2021-2022 nevelési év szakmai beszámoló

hagyományainak fenntartására és az élményszerzésekre. A tervezett programokat minden esetben az adott járványügyi szabályoknak megfelelően tartottuk meg.

Pedagógiai Programunknak megfelelően az egyéni képességfejlesztés, mindig az adott gyermek aktuális fejlettségéből kiindulva, természetes környezetben, öntevékeny részvétellel szervezett tapasztalatokra építve történt ebben a nevelési évben is.

A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 63§ figyelembevételével készítettük el. A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II.26) EMMI rendelet előírásainak megfelelően óvodánkban megtörtént a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a nyelvi és beszédfejlettség szűrése. A tanköteles korú gyermekek felmentését kérő szülőket pedagógiai vélemény elkészítésével segítettük. Ennek birtokában tudták a szülők beadni a kérelmet az Oktatási Hivatalhoz. A kérelem megfogalmazását és az online felület kezelését az óvodapedagógusok segítették a szülők számára. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A pandémiás helyzet változásával fontosnak tartottuk az intézmény és az érintett partnerek között a már kialakult kapcsolatok ismételt megerősítését a közös együtt gondolkodást, együttes tevékenység érdekében.

Szervezetünk szakmai színvonalának az emelése továbbra is folyamatos fejlesztést igényel a közös értékek mentén. A megfelelő személyi feltételek biztosítása érdekében minden lehetőséget igyekeztünk kihasználni, ennek eredményeként 2022-2023-as nevelési évben 1 pályakezdő kollégával gazdagodik nevelőtestületünk.

A pedagógus önértékelés során a kollégák folyamatos tájékoztatást kaptak az önértékelés céljáról, folyamatáról, az elvárt eredményekről.

### **Belső ellenőrző tevékenység megvalósulása**

A 2021/2022. nevelési év látogatási terve alapján az egyes csoportokban megtörténtek az óvodavezetői ellenőrzések.

A Pedagógiai Programban szabályozott és tervezett nevelési és tanulási folyamatok ellenőrzése és értékelése a Munkatervben elfogadott ellenőrzési terv szerint történt. Az

## Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda 2021-2022 nevelési év szakmai beszámoló

ellenőrzések alkalmával a pedagógusok és a nevelő – oktató munkát segítők fejlesztő célú értékelése, pozitív megerősítése volt a célom.

A tanügyi dokumentumok: csoportnapló, mulasztási napló értékelése kapcsán kiemelten fontos szempont volt az adatok pontos vezetése, a formai és tartalmi elemek kezelése, naprakészsége.

- ✓ Az idei nevelési évben, intézményünkben 1 óvodapedagógus és a vezető önértékelése valósult meg.
- ✓ Megtörtént a pedagógiai asszisztens, és a dajkák ellenőrzése is, a látogatások során példa értékű együttműködést, és támogatást tapasztaltam minden érintett részéről.
- ✓ Dokumentum ellenőrzés (felvételi és mulasztási napló, csoport napló) több alkalommal történt, mely jó eredménnyel zárult.
- ✓ Fejlődési napló ellenőrzés minden csoportban két alkalommal történt, kiváló eredménnyel.
- ✓ A gyermeki produktumok ellenőrzése folyamatosan történt minden csoportban, az eredmény megfelelő volt.
- ✓ A látogatások módszerei a csoportokban: spontán megfigyelés váratlan időpontokban, tervezett látogatások, dokumentum ellenőrzések, interjúk. Céljuk annak kiderítése, hogy a Pedagógiai program, az Éves Munkaterv, és a témahetek mennyire vannak összhangban a működő gyakorlattal.
- ✓ Törekedtem arra, hogy ellenőrzéseim és értékeléseim segítészándékúak, igazságosak és objektív jellegűek legyenek.
- ✓ Az óvodapedagógusok mellett a dajkák, és a technikai személyzet is sokat tett azért, hogy a nevelőmunka zökkenőmentes és zavartalan legyen.
- ✓ Az ellenőrzés és értékelés szempontjai lefedték az intézményi működés valamennyi területét.

### 5. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE

2021/2022. nevelési évben kettő munkaközösség („Mozgás - Játék – Öröm Szakmai Munkaközösség” és a „Gyermekvédelmi Szakmai munkaközösség”) segítette az óvodapedagógusok munkáját.



Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda 2021-2022 nevelési év szakmai beszámoló

5.1. Játék – Mozgás – Öröm munkaközösség értékelése

	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés	Értékelés
1.	Alakuló ülés Óvodai szakmai munkaközösség éves munkatervének összeállítása	Óvodánk tornaterme szeptember	minden munkaközösségi tag részt vesz	Megtörtént, célját, feladatát betöltötte.
2.	Lakótelepi sportrendezvényen való részvétel	Nagyjátsszótér műfüves pálya 2021. szeptember	minden munkaközösségi tag részt vesz	Jól sikerült, óvodánk nagycsoportosaival.
3.	Kerületi sportrendezvényen való részvétel	Nyúldomb 2021. szeptember	minden munkaközösségi tag és nevelőtestület	2022 tavaszán került megrendezésre, jó hangulatban.
4.	Nárcisz-ültetés	Nyúldomb 2021. október	minden munkaközösségi tag részt vesz	Érzékenyítő program a gyógyíthatatlan betegek iránt.
5.	„Bemenet” a gyermek fejlődésének nyomon követése	Óvoda 2021. október	minden munkaközösségi tag részt vesz	Megtörtént, célját, feladatát betöltötte.
6.	Egészségnap	Óvoda 2021. november	nevelőtestület minden tagja	Tavasszal került megrendezésre, saját csoportban.
7.	Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, eredményes részvétel folyamatosan az év során	Folyamatos	minden munkaközösségi tag részt vesz	Megtörtént, célját, feladatát betöltötte.
8.	Pályakezdő kollégák szakmai segítése a csoportnapló írásához,		Felelősök: M. Á. L. P. P.	Megtörtént, célját, feladatát betöltötte.

Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda 2021-2022 nevelési év szakmai beszámoló

	kezdemenyezések, foglalkozások megtervezéséhez, gyakorlati tanácsok adása a szervezéshez	Folyamatosan az év során bármikor	+ munkaközösségi tagok	
9.	<b>P. G.</b> Pektorna mozgásfejlesztő játékosan	Óvodánk tornaterme 2021. november	minden munkaközösségi tag részt vesz	Megtörtént, célját, feladatát betöltötte, magas szakmaiság, jó hangulatban.
10.	Mikulás váráshoz kapcsolódóan rendezzük meg a Mikulás- futást az óvoda környékén a nagyobbaknak, óvodánk udvarán a kisebbeknek.	Óvodánk udvara és környéke 2021. december	nevelőtestület minden tagja	Megtörtént, vidám hangulatban, izgalommal telve.
11.	Mikulás váráshoz kötötten Fény-varázs játékot rendezünk az óvoda udvarán	Óvodánk udvara 2021. december	nevelőtestület minden tagja	Megtörtént, vidám hangulatban, izgalommal telve.
12.	<b>V. – T. Cs.</b> A gyermeki fejlődési dokumentáció szintjei	Óvodánk tornaterme 2022. január	minden munkaközösségi tag részt vesz	Megtörtént, célját, feladatát betöltötte, magas szakmaiság, jó hangulatban.
13.	<b>A. J.</b> Mentálhigiéné az óvodában	Óvodánk tornaterme 2022. március	minden munkaközösségi tag részt vesz	Megtörtént, célját, feladatát betöltötte, magas szakmaiság, jó hangulatban.
14.	Ugrifüles Napok megszervezése (zenés torna, akadálypályák, egyéni és közös mozgáslehetőségek)	Óvodánk udvara 2022. április	nevelőtestület minden tagja Szervezésért felelős csoport:	Megtörtént, célját, feladatát betöltötte, vidám hangulatban,

Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda 2021-2022 nevelési év szakmai beszámoló

				sok érdeklődővel.
15.	Nárciszfutás	Nyúldomb 2022. április	minden munkaközösségi tag részt vesz	Érzékenyítő program a gyógyíthatatlan betegek iránt.
16.	Tánc, - és sporttalálkozáson való aktív részvétel	FMK 2022. április	nevelőtestület minden tagja részt vesz	Megtörtént, vidám hangulatban. Nagycsoportosok és „külön tornások”.
17.	Tanévzáró értekezlet, csapatépítő tréning	Óvoda 2022. június	minden munkaközösségi tag részt vesz	Megtörtént, célját, feladatát betöltötte, jó hangulatban.

**5.2. Gyermekvédelmi munkacsoport értékelése**

Az első alkalom, ahol lehetőség nyílik a gyermekvédelmi problémák feltérképezésére a családlátogatás. Célunk, hogy a gyermekek fejlődését hátrányosan befolyásoló körülményeket felderítsük, s differenciált egyéni bánásmóddal megelőzzük, csökkentjük. A hátrány oka többnyire az egyedül nevelő szülő illetve a létminimum alatti jövedelem.

A szülőket tájékoztattuk a kedvezményes étkezési lehetőségekről, szociális ellátások lehetőségeiről. Az óvodai-iskolai szociális segítő hetente 1 alkalommal 4 órát tartózkodott intézményünkben.

2021 októberében a gyermekvédelmi felelős elkészítette az óvodai statisztikát, a csoportokban felmérte a segítségre szoruló gyermekek családi hátterét.

**STATISZTIKAI ADATOK**

Az október 1-ei felmérés alapján jelenlegi létszámunk: 82 fő	
Térítés nélkül étkeznek:	30 fő
Térítéssel étkeznek:	44 fő
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül:	1 fő
Egészségügyi ellátásra szorul:	2 fő
Nagycsaládban nevelkedő gyermekek száma	13 fő
SNI – s gyermekek száma:	3 fő

**Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda 2021-2022 nevelési év szakmai beszámoló**

Hátrányos helyzetű:	0
Halmozottan hátrányos:	0
Veszélyeztetett helyzetű gyermek:	0
BTM:	6 fő
<b>Logopédiára jártak: Összesen: 18 fő</b>	
Törpikék csoportból:	4 fő
Kipikopi csoportból:	5 fő
Micimackó csoportból:	3 fő
Dumbó csoportból:	6 fő
<b>Fejlesztő foglalkozásra jártak: Összesen: 14 fő</b>	
Törpikék csoportból:	2 fő
Kipikopi csoportból:	4 fő
Micimackó csoportból:	4 fő
Dumbó csoportból:	4 fő
Utazó szurdopedagógus foglalkozik:	2 fő gyermekkel
Utazó gyógypedagógus jár:	1 fő gyermekhez

**5.3. Belső Önértékelési Csoport értékelése**

A Rendelet alapján a köznevelési intézményeknek ötévente el kell végezni az intézmény, a vezető és a pedagógusok önértékelését. Ezt a feladatot tervezetten és ütemezetten végzi az óvodánkban működő belső ellenőrzési munkacsoport. Az Oktatási Hivatal elektronikus felületén folyamatosan történtek a kérdőívezések, a jegyzőkönyvek és értékelések feltöltése mindenkire vonatkoztatva. Ezek alapján mindenki összeállította az önfejlesztési tervét, amit a munkacsoport vezetője töltött fel a felületre.

8 fővel megalakítottuk a csoportot, akik megkezdték munkájukat az éves önértékelési terv szerint. Fő feladatuk volt az önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben. Terveink szerint a következő nevelési évben folytatjuk az óvodapedagógusok önértékelését.

## 6. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉS

Nevelőtestületünk jó közösséget alkot, szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekvő pedagógusokból áll. Alapvető feladatunk a ránk bízott gyermekek nevelése, testi épységük megóvása, erkölcsi védelme, a gyermek személyiségének sokrétű fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása.

Az óvodai élet, tevékenységi formáit alkalmazva naponta változatosan és színesen segítjük a gyermekek játékát és tanulási tevékenységét. A csoportokban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi. Az elmúlt években történt személyi változások miatt (nyugdíjazások, új dolgozók) még mindig kiemelt feladat az új kollégák beilleszkedésének támogatása. Együttműködésre, rugalmasságra, a változásokhoz való alkalmazkodásra, a váratlan helyzetek gyors megoldására, a veszélyhelyzetben tanúsított összefogásra különös figyelmet fordítottunk.

Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a megfelelő feltételekkel. Valamennyi dolgozó rendelkezik az előírt iskolai végzettséggel.

A Szakmai munkaközösségen keresztül szervezett belső továbbképzések, valamint a pedagógus kompetenciák mentén történő önértékelésnél a foglalkozási vázlatok elemzése támogatták az Alapprogram és a pedagógiai program szerinti nevelőmunkát, a szakmaiság erősítését.

A belső továbbképzések minden évben jól működtek a **hospitálási terv alapján**. A jövő évi minősítésnél nagy hasznát vesszük majd, hiszen nem lesz idegen a pedagógusok számára a tervezés és a reflektálás.

### 6.1. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken

Név	Továbbképzés tárgya	Megvalósulása
Érdeklődő óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák Pedagógiai programunkhoz kapcsolódó továbbképzések	2022.02.21. 1 fő óvodapedagógus POK bázis óvoda: A tartásjavító torna feladata az óvodai mozgásnevelés rendszerében
Nevelőtestület minden tagja	Pedagógus Önértékelés és Tanfelügyelettel kapcsolatos előadás- felkért POK előadó	elmaradt, helyette a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációval kapcsolatos POK előadás – felkért POK előadó

## Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda 2021-2022 nevelési év szakmai beszámoló

Óvodánk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Követjük a továbbképzési programba leírtakat.

### 6.2. Dajkák, pedagógiai asszisztensek továbbképzése

Név	Téma	Megvalósulása
Érdeklődő dadus nénik	„Óvodapedagógus jobb keze a dajka”	nem valósult meg
Minden dadus néninek, óvónéninek	HACCP képzés	megvalósult
Pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztensek Országos Konferenciája	nem valósult meg

### 6.3. Munkatársi értekezletek

Ebben az évben is szerveztünk munkatársi értekezleteket, megbeszéléseket - a munkatervben meghatározottak szerint - a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, illetve aktuális ügyekben történő egyeztetések céljából.

## 7. ÓVODAPEDAGÓGUSI MEGBÍZATÁSOK ÉS FELADATOK

	Feladat/terület	Felelős	Megvalósulása
1.	Új munkatársak segítő támogatása	Sz. P. Cs. L. P. P.	A munkatervben meghatározott reszortfeladatokat a dolgozók a normál működés alatt terv szerint elvégezték.  A személyes kompetenciákat és a tapasztalatokat figyelembe véve
2.	Dajka, pedagógiai asszisztens tanulók, közösségi szolgálatra jelentkezők szakmai gyakorlatának segítése	Sz. P. Cs.	
3.	Mulasztási naplók, Igazolatlan hiányzások nyomon követése	L. P. P.	
4.	Pályázatok, kirándulás - autóbusz szervezés	M. Á.	
5.	Korcsolyaszervezés, csoportbeosztás	S. R, F. ZS.	
6.	Leltárfelelős: nagy értékű, bútor, játék, textil, edény, evőeszköz	L. P. P.	
7.	Szertárfelelős/tornaszertár	Sz. P. Cs.	

Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda 2021-2022 nevelési év szakmai beszámoló

8.	Óvodai honlap frissítés figyelemmel kísérése	P. N. D., L. P. P.	jövő évre is ezt az elosztást részesítjük majd előnybe.
9.	KIR ügyek, pedagógus igazolvány, MÁV utazási kedvezmény,	L. P. P.	
10.	Óvodai dokumentációs rendszer fejlesztése	M. Á.	
11.	Intézményi dekorációk	Emeleti és földszinti csoportok	
12.	Könyvtári könyvek fejlesztése	S. R, F. Zs.	

**8. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA**

Nevelőtestületi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok a munkatervnek megfelelően kerültek felhasználásra.

Téma	Helyszín és időpont	Megvalósítás
Nevelési évet nyitó alkalmazotti, nevelőtestületi értekeztetés Nevelési év feladatainak átbeszélése a 2021/2022. nevelési év munkatervének ismertetése, jóváhagyása. Önértékeléshez, tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda 2021. augusztus 30. hétfő	✓
Pedagógus Önértékelés és Tanfelügyelettel kapcsolatos előadás- felkért POK előadó	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda 2021. november 12. péntek	a témában változás történt: gyermekek fejlődésének nyomon követő dokumentációjával kapcsolatos előadás - felkért POK előadó
Egészségnapok előkészítése Ötlebörze A mozgásfejlesztés terén saját élmény szerzése, jó hangulatú együttlét;	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda 2022. január 14. péntek	✓

**Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda 2021-2022 nevelési év szakmai beszámoló**

Továbbképzési terv átbeszélése		
Pedagógus kompetenciák erősítése, ismeretek bővítése	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda 2022. március 25. péntek	✓
Szervezetfejlesztő szakmai nap Csapatépítő tréning Alkalmazotti kirándulás	Külső helyszín 2021. június 10. péntek	✓

**9. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI**

**9.1. Szülői értekezletek**

Óvodánkban, erre a nevelési évre tervezett szülői értekezleteink elmaradtak. A nagycsoportosokat érintő beiskolázással kapcsolatos tájékoztatások online módon, illetve igény szerint telefonos megbeszélés útján valósultak meg.

**9.2. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok**

2022 tavaszán a nyitott óvodai programunkat (Ugrifüles Napok) jó hangulatban meg tudtuk tartani.

**9.3. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek**

Folyamatosan tájékoztattuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

**9.4. Fogadó órák időpontjai**

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	1091. Bp. Hurok u. 9
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	1091. Bp. Hurok u. 9
Fejlesztő pedagógus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	1091. Bp. Hurok u. 9
Logopédus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	1091. Bp. Hurok u. 9
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	1091. Bp. Hurok u. 9

Hivatalosan fogadóórát az intézményvezetőtől, illetve az intézményvezető helyettesétől senki nem kért, természetesen voltak beszélgetések szülőkkel, szakemberekkel, többnyire előre be



Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda 2021-2022 nevelési év szakmai beszámoló

nem jelentett időpontokban. Fogadó órán lehetőséget biztosítottunk személyes találkozásra is, a járványügyi szabályok betartásával.

**10. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK  
ÉS EGYÉB PROGRAMOK**

Jeles napok, hagyományok, kulturális programok		Értékelés
<b>2021. szeptember</b>		
Szülői értekezlet		elmaradt
Ferenc napi Óvodás Játékok a Nyúldombon		elmaradt

<b>2021. október</b>		
Fényképezés az intézményben		megvalósult
Tök hét a csoportokban		megvalósult

<b>2021. november</b>		
Márton nap ünneplése		megvalósult
Piacra és zöldséges boltba megyünk		két csoport szervezésében valósult meg

<b>2021. december</b>		
Adventi gyertyagyújtás a József Attila lakótelepen		megvalósult
Mikulás ünnep		megvalósult
Mikulásfutás az oviban		megvalósult
Fényvarázs /sötétedés után az udvaron/		megvalósult
Adventi készülődés		megvalósult
Karácsonyi ünnep /zárt körben/		megvalósult
Mézeskalácssütés		két csoport szervezésében valósult meg

<b>2022. január-május</b>		
Szülői értekezlet	január	elmaradt
Nevelés nélküli munkanap	január 14. péntek	célját, feladatát betöltötte

## Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda 2021-2022 nevelési év szakmai beszámoló

Mesemondó találkozón való részvétel a Kerekerdő oviban	Január	Járványhelyzet miatt elmaradt
Farsang az óvodában	február 14.-ei héten	megvalósult
Március 15.-i megemlékezés	március 11.	megvalósult
Egészségét a szülőkkel, szülő-gyermek foci	március	szülők nélkül valósult meg
Víz világnapja	március 22	megvalósult
Nevelés nélküli munkanap	március 25.	célját, feladatát betöltötte
Húsvéti készülődés a csoportokban	március	megvalósult
Ugrifüles napok/nyílt óvodai napok/	április 20-21	megvalósult
Kerületi óvodás találkozó	április	megvalósult
Iskolai beiratkozások	április	szülők tájékoztatása megtörtént
Óvodai beiratkozások	április	megvalósult
Anyák-napja ünneplése a csoportokban	május	megvalósult
Madarak és fák napja	május 10.	megvalósult
Évzáró-ballagás - búcsú az óvodától	május vége	megvalósult
Intézményi szintű Gyermeknap	június eleje	megvalósult
Nyári élet megszervezése, programok pontosítása, „játsszó délelőttök”	június	megvalósult
Tanévzáró értekezlet	június 10.	megvalósult

### 11. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Az őszi-, téli-, tavaszi szünetek időszakában felmértük a szülők igényeit az óvodai ügyelet kapcsán, és annak megfelelően biztosítottuk a nyitvatartást.

**A Nevelési év:** 2021. szeptember 01-től 2022. augusztus 31-ig tartott.

**Az óvodánk nyitvatartási rendje:** heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

**A gyermekek fogadása 2021. szeptember 01-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történt.**

**A szünetek időpontjai:**

**Nyári zárás:** Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről legkésőbb 2022. február tizenötödikéig tájékoztatást adtunk.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést köznevelési intézményünkben is alkalmaztuk.

## 12. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

### 12.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Mint minden év elején a Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazásában dolgozó logopédus és fejlesztőpedagógus, a szülői beleegyezést követően elvégezték a nagycsoportos gyermekek fejlettségi szintfelmérő vizsgálatát. Azoknak a gyermeknek, akiknek a szűrés eredménye indokolta, fejlesztő foglalkozásokat tartottak. Sajnos a II. félévtől státusz hiány miatt nem volt megoldott a gyermekek fejlesztése, így részt vállaltam ezen óvodások játékos fejlesztő foglalkozásokkal történő felzárkóztatásában. Két hallássérült gyermekünk mellé a Dr. T. B. Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, EGYMI, és Kollégium biztosította az utazó gyógypedagógust. Óvodánkat rendszeresen látogatta a területileg körzetes védőnő, és fogorvos, a munkatervben meghatározottak szerint elvégezték az egészségügyi szűréseket.

### 12.2. Egyéb szolgáltatások

Tevékenység	Fejlesztő	Időpont	Jelentkezők száma
Korcsolyaoktatás	V. M. korcsolyaoktató	hetente 1x szerda délelőtt	19 fő
Mozgásfejlesztés	M. Á. és Sz. P. Cs.	hetente 4x	28 fő
Ovi foci	H. Cs.	hetente 1x	17 fő
Néptánc	Cs. M. E.	hetente 1x	nem volt
Zeneovi	B. A.	hetente 1x	30 fő
Angol	Sz. I.	hetente 1x	16 fő

Az egyéb szolgáltatásokkal kapcsolatos szülői igényeket év elején felmértük, és ennek megfelelően szerveztük meg őket. A külön foglalkozások nagyon népszerűek óvodánkba, amit a jelentkezők száma is mutat.

### 13. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK és EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

A 2021-2022 nevelési évben nagyobb felújítás nem történt intézményünkben.

A felújítás / fejlesztés tárgya	
Fenntartói fedezés	Szakmai fejlesztés Intézményi költségvetés / FIÜK beszerzés
Légisztftó készülékek karbantartása, időközi szűrő cseréje	Függönyök, terítők, egyéb anyagok
Ételleft folyamatos karbantartása	Csoportoknak foglalkozási eszközök
Játszó udvar mászókáinak felülvizsgálata, folyamatos karbantartása, kezelése	Kisebb konyhai eszközök
Emeleti két csoportszoba padló burkolatának cseréje, festése	Mosógép, fénymásológép

**Értékelés:** Erre az évre tervezett karbantartási, javítási munkálatok folyamatosan megtörténtek, az emeleti két csoportszoba padló burkolatának cseréje, festése nem valósult meg. A munkatervben megjelölt szakmai fejlesztések az intézményi költségvetés terhére megvalósultak.

Szülői segítséggel, alapítványi forrás felhasználásával

- ✓ Óvodai bábszínházi előadások díja
- ✓ Ünnepek, rendezvények programjainak költségei
- ✓ Gyermekprogramok biztosítása

**BMSK Sport Közhasznú Nonprofit Kft felajánlása**

Magyarország Kormányának döntése értelmében, az „Ovis labdaprogram” megvalósítása által gazdagodtunk egy sportszer egységcsomaggal, mely számos labdát, bójakészletet, edzőszettet, kapukat tartalmazott.

**Pályázati lehetőségek kihasználása**

Folyamatosan figyeltük a kerületi és országos pályázati lehetőségeket, program felhívásokat. (Pályázatfigyelő: L. P. P.), így került sor a Magyar Természetvédők Programjának megvalósítására óvodánkban, Intézményzöldítés címmel. A program célja volt, hogy a gyerekek és a pedagógusok egyszerű fejlesztések megvalósításával és jó gyakorlatok

Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda 2021-2022 nevelési év szakmai beszámoló

bevezetésével önállóan is képesek legyenek a városi élővilág megóvására a saját környezetükben.

A program során, a környezeti nevelési szakértővel előre egyeztetett időpontban, 20 perces játékos előadást tartott a természetvédelmi módszerekről, eszközökről. Az óra második részében, kis virágágyást alakított ki óvodánk kertjében és közösen elültette a gyermekekkel a növényeket. Az ültetéshez élő növényeket és virágmagokat biztosítottak. Ebben az évben a fenntartó által kiírt pályázatokat is figyelemmel kísértük:

2021/2022. NEVELÉSI ÉV FENNTARTÓI PÁLYAZATAI			
Pályázat kiírója	Elnyert támogatás összege	A pályázati forrás felhasználása	A megvalósított pályázati program
Bp. Főv. IX. ker. Ferencváros Önkormányzata	40.600 Ft	Óvodai sporteszköz beszerzés	ESzSICB. 82/2021.(X.13.) sz. határozat alapján egyszeri 90.600 Ft támogatást kapott óvodánk. Ebből sporteszközök beszerzésére <u>felhasznált</u> <u>összeg összesen: 43.540.- Ft</u> a pályázaton elnyert összeget 2.940.- Ft-tal egészítettük ki. Ugrifüles Napok megszervezésére <u>felhasznált összeg összesen:</u> <u>50.120.- Ft.</u> A pályázaton elnyert összeget 120.-Ft-tal egészítettük ki.
	50.000 Ft	Sport program	
Bp. Főv. IX. ker. Ferencváros Önkormányzat	450.000 Ft	Intézményi Zöldprogram megvalósítása	VIK 60/2021.(X.19.) sz. határozat alapján a forrást felhasználtuk Intézményi zöldprogram megvalósítására. (zöldfelületek fejlesztése, képzése, madáretetők, madáritatók vásárlása, természetvédelemmel kapcsolatos szakkönyvek, játékok beszerzése) Felhasznált összeg összesen: 452.365.- Ft A pályázaton elnyert összeget 2.365.-Ft- tal egészítettük ki.

## 14. INTÉZMÉNYI GAZDÁLKODÁS

Intézményünk gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelt. A költségvetési előirányzatokat, a tervezett gazdálkodási feladatokat egész évben folyamatosan nyomon követtük a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ gazdasági vezetőjének segítségével. Gazdálkodásunkban most is törekedtünk a takarékosagra, beszerzéseinknél követtük a tervszerűséget. Pedagógiai Programunk megvalósításához szükséges tárgyi eszközök beszerzésénél figyelembe vettük a praktikusság, célszerűség, takarékoság elvét.

## 15. ÓVODÁNK KÜLSŐ KAPCSOLATAI

### • Óvoda - Fenntartó

A fenntartóval való kapcsolattartás minden területen eredményes volt. (intézmény működtetése, információáramlás, egymás munkáját segítő kapcsolat támogatása, jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése)

### • Óvoda - Család

Minden szülőt tájékoztattunk gyermeke fejlődéséről. A beszoktatás, amellyel a szülők segítik gyermekük csoportjába történő beilleszkedését, ismerkednek az óvoda szokásaival, kérdéseikre választ kapnak a járványügyi szabályok betartásával megszervezésre került.

A csoportos szülői értekezletek - a szülőket érdeklő, illetve a pedagógusok által javasolt témákban - a pandémiás helyzet miatt elmaradtak.

A szülők folyamatos tájékoztatása és a kapcsolattartás megvalósult, egyrészt az intézmény Facebook oldalán belül létrehozott zárt csoportokon keresztül, másrészt a faliújságokon kihelyezett tájékoztatókon, értesítéseken keresztül.

Fogadó óra, egyéni beszélgetések: az óvónők vagy a szülők által kezdeményezett, a gyermekekről szóló tájékoztató beszélgetések a nevelési év végén megtörténtek. A gyermekek fejlődéséről vezetett, feljegyzéseket a szülők egyéni igényeik alapján megismerték, aláírták.

• **Óvoda - Bölcsőde**

A folyamatos kapcsolattartás eredményes volt. Az egymást érintő kérdésekben segítettük, támogattuk egymást. Az óvodai felvétel időszakában kiemelten sok segítséget kaptunk a szülők tájékoztatására.

• **Óvoda – Általános Iskolák**

Az óvodából iskolába történő átmenet előkészítése, megkönnyítése céljából valamint a gyermekek iskolai beilleszkedésének, sikeres iskolai bevalásának segítése érdekében az iskolai nyílt napokról rendszeresen tájékoztattuk a szülőket.

• **Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye**

A szakszolgálattal a közvetlen kapcsolattartás megvalósult (telefon, email). A gyermekek fejlesztésének elősegítése érdekében hatékonyan együttműködtünk (logopédus). Sajnos a II. félévtől a kijáró fejlesztőpedagógus hiánya miatt a gyermekek fejlesztésének megoldása a szülőkre hárult (szakszolgálatba vitték gyermekeiket fejlesztésre, vagy magánúton oldották meg).

• **Óvoda - Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala, Gyermekjóléti Szolgálat**

Ebben a nevelési évben a Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett (online) előadásokon, megbeszéléseken aktívan részt vettünk. Nagyon sok támogatást és szakmai segítséget kaptunk a szolgálat munkatársától.

• **Óvoda – Védőnő - Orvos**

A védőnő és a fogorvos az előírásoknak megfelelően megjelentek az intézményünkben. Az egészségügyi ellenőrző vizsgálatokat megtartották.

• **Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI**

Az elmúlt nevelési év tapasztalata, hogy a Ferencvárosi EGYMI munkatársai a SNI-s óvodások nevelő munkáját segítik utazó szakemberek támogatásával. Ebben a nevelési évben is a szakmai támogatás indokoltsága alátámasztott volt, de a munkatársak száma kevésnek bizonyult a nevelési igényekhez képest, így a szülők magánúton oldották meg gyermekük fejlesztését.

**16. EGYÉB – NEM TERVEZETT - FELADATOK MEGVALÓSULÁSA**

- ✓ Közösségi szolgálatra jelentkező diákok fogadása A 2021/2022. nevelési évben intézményünkbe 4 fő tanuló érkezett közösségi szolgálatra különböző óraszámokba.
- ✓ Főiskolás hallgatók szakmai gyakorlati képzésének segítése kettő óvodai csoportunkba (Dumbó és Törpikék csoport) fogadtunk főiskolás óvodapedagógus hallgatókat.



  
Pintérné Nagy Dóra

Óvodavezető