



Iktató szám: 249/2022.

Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencváros Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS
a KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2022. december 8-i ülésére

Tárgy: Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatala köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek meghatározása

Előterjesztő: Balogné dr. Nagy Edit, címzetes főjegyző

Készítette Illyés Tímea, belső kontroll koordinátor

Előzetesen tárgyalja:

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel: dr. Világos István s.k.

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet	<input type="checkbox"/>	
Határozat	<input checked="" type="checkbox"/>	normatív
	<input type="checkbox"/>	hatósági
	<input type="checkbox"/>	egyéb

A döntéshez egyszerű	<input checked="" type="checkbox"/>	
minősített	<input type="checkbox"/>	többség szükséges.

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	<input checked="" type="checkbox"/>
nem	<input type="checkbox"/>

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak értelmében a költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 83. §-a meghatározza a köztisztviselőkkal, vezetőkkal szemben támasztott hivatásetikai alapelveket, melyek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a Kttv. 231. §-a alapján a képviselő-testület állapítja meg.

A jelenleg hatályos etikai szabályzat – Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek, és az etikai eljárás szabályai – 2014. június 10. napján lépett hatályba. A szabályzatban foglalt alapelvek és magatartási normák megerősítésének, új elemekkel történő kiegészítésének igénye mellett annak frissítését az időközben bekövetkezett bizottsági struktúra változások is szükségessé teszik, mivel annak a Vagyonnyilatkozat Ellenőrzési és Összeférhetlenségi Bizottságnak elnökéhez delegál feladatot, mely bizottság szerepét ma már részben a Házbizottság tölti be.

Az elfogadásra javasolt Etikai Szabályzat három fő részből áll:

I. fejezet: A hivatásetikai alapelveket rögzíti.

II. fejezet: A vezetőkkal szemben támasztott további etikai követelményeket tartalmazza.

III. fejezet: Az Etikai Szabályzat előírásainak megszegése esetén követendő eljárás és az alkalmazható jogkövetkezmények rendjét határozza meg.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni.

Budapest, 2022. november 25.

Baloghné dr. Nagy Edit s.k.
címzetes főjegyző

Normatív határozati javaslat

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek részletes tartalmáról és az etikai eljárás szabályairól

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát és az etikai eljárás szabályait a .../2022. sz. előterjesztés 1. sz. melléklete szerint állapítja meg.

Határidő: 2023. január 1.

Felelős: Baloghné dr. Nagy Edit címzetes főjegyző

Előterjesztés 1. sz. melléklete

A Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal

köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek,

és az etikai eljárás szabályai

A szabályozás elsődleges célja, hogy ösztönözze Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) közszolgálati jogviszonyban állók felelősségteljes, szakszerű és etikus ügyintézését, ezzel az állampolgárok közigazgatás iránti bizalmának megerősítését, és az alábbiakban meghatározott hivatásetikai alapelvek révén hozzájáruljon a közigazgatási munka pozitív megítéléséhez, a polgármesteri hivatal pártatlan, szakszerű, törvényes és igazságos működéséhez.

A Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek, és az etikai eljárás szabályainak hatálya a Hivatal köztisztviselőire (a továbbiakban: köztisztviselő) terjed ki.

I.

HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK

1./ Hűség és elkötelezettség

A köztisztviselő köteles munkáját Magyarország Alaptörvénye iránti elkötelezettséggel végezni, az esküjében vállaltakat lelkiismeretesen megtartani, tiszteletben tartani a demokratikus berendezkedés alapértékeit és az emberi méltósággal, szabadsággal, egyenlőséggel, szolidaritással, a polgári jogok gyakorlásával és azok érvényre juttatásával kapcsolatos alapvető értékeket.

A köztisztviselő – tekintettel a hivatal szakmai integritására, a vezetőkkel szembeni szakmai elkötelezettségre és lojalitásra – köteles tartózkodni minden olyan megnyilatkozástól, amely a Hivatal megítélését hátrányosan befolyásolná, tekintélyét aláásná.

2./ Nemzeti érdekek előnyben részesítése

A köztisztviselő feladatainak ellátása során a nemzet és az önkormányzat érdekeit mindenkor szem előtt tartja, Magyarország és Ferencváros javát szolgálja, feladat-, illetve hatáskörében eljárva szem előtt tartja és képviseli a közérdeket.

Köteles munkája során az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges, tőle elvárható minden intézkedést megtenni. A közvagyon sérelmével járó, az önkormányzat érdekeit csorbító, vagy egyéb hasonló jellegű visszaélést a tudomásra jutást követően haladéktalanul jelezni köteles az illetékes vezető felé.

Elutasítja, valamint – a hivatali út figyelembevételével - jelenti a korrupció minden formáját. A köztisztviselő hivatalos működésével összefüggésben nem fogadhat el jelképes mértékű meghaladó ajándékot vagy bármely jogtalan előnyt, ennek ígérését pedig köteles visszautasítani és jelenteni közvetlen felettesének, indokolt esetben közvetlenül a jegyzőnek.

3./ Igazságos és méltányos jogszolgáltatás

A köztisztviselő hatáskörét kizárólag abban a körben és célból gyakorolhatja, amelyre a vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, valamint a munkaköri leírása felhatalmazza, köteles tartózkodni attól, hogy hatáskörét túllépje, vagy olyan célra használja, amelynek nincs jogalapja.

A köztisztviselő a feladatait köteles az emberi méltóság és a személyiségi jogok feltétlen tiszteletben tartásával végezni, munkavégzésében empátiát, segítségnyújtást, szociális érzékenységet és a bizalmat érvényesíteni.

Köteles a feladat- és munkakörébe tartozó, valamint az ügyfél által saját ügyében jogosan kért és indokolt tájékoztatást, szükséges felvilágosítást megadni, azonban köteles kerülni a hivatali és személyes adatok nem jogszerű célból történő feldolgozását, illetve az ilyen adatoknak felhatalmazással nem rendelkező személyek és szervezetek részére történő továbbítását.

4./ Méltóság, tisztesség

A köztisztviselő köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely – tekintettel a társadalom általánosan elfogadott erkölcsi normáira – a közszolgálat iránti tisztelet és bizalom csorbítására alkalmas.

A köztisztviselő köteles munkahelyén kulturáltan, az általános elvárásoknak megfelelően, szélsőségektől mentesen öltözködni.

Hivatalát köteles zaklatást, megfélemlítést megvalósító magatartás nélkül gyakorolni, a közhivatal szelleméhez méltó hangnemben kommunikálni. Köteles tiszteletben tartani az ügyfelek és a munkatársak magánszféráját és integritását, kellő udvariassággal köteles viselkedni, megfelelő tapintattal és figyelemmel eljárni.

A köztisztviselőnek nemcsak hivatása gyakorlása során, de magánéletében is olyan magatartást kell tanúsítani, mely erősíti az állampolgárok közigazgatásba, a Hivatalba és tisztviselőibe vetett bizalmát, és mellyel kivívja az állampolgárok, hivatali felettesei és munkatársai bizalmát, tiszteletét és megbecsülését.

Ennek tekintetében tartózkodni köteles a köztisztviselői hivatással, a köz szolgálatával össze nem egyeztethető életviteltől, megnyilvánulásoktól a munkahelyen kívül is.

5./ Előítéletektől való mentesség

A köztisztviselő hivatalának ellátása során tartózkodjon a feltételezéseken alapuló véleményalkotástól, munkájában a tényeket figyelembe véve járjon el.

A közigazgatási feladatai végrehajtása során a köztisztviselő köteles figyelemmel lenni az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvényben

megfogalmazottakra. Köteles kerülni a nemzetiségen, nemen, fajon, bőrszínen, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson, hiten, politikai vagy egyéb meggyőződésen, tulajdonon, vagyoni helyzeten, fogyatékoságon, életkoron, szexuális beállítottságon, stb. alapuló negatív diszkriminációnak még a látszatát is.

6./ Pártatlanság

A köztisztviselő tevékenysége során nem lehet részrehajló, hivatali tevékenysége és eljárása mindenkor elfogulatlan és pártatlan kell, hogy legyen. Magatartását, döntéseit, eljárásait személyes érdek, családi vagy baráti kapcsolat, politikai meggyőződés, illetőleg anyagi szempont nem befolyásolhatja. Köteles tartózkodni minden olyan, különösen politikai tevékenységtől vagy állásfoglalástól, amely kétséget ébreszthetne részrehajlásoktól mentes és etikus munkavégzése iránt.

A köztisztviselő köteles megakadályozni, hogy személyes érdekei ütközzenek a közhivatali feladataival, meg kell előzni a lehetséges érdekkonfliktust. Köteles a jogszabályokban rögzített összeférhetetlenségi előírásokat megtartani, az elfogultság, előnytelen jogszerzés, a hatalommal való visszaélés, a mások által való befolyásoltság elkerülésének szem előtt tartásával végezni munkáját, az esetlegesen felmerülő összeférhetetlenséget – jogszabályi határidő figyelembe vételével – köteles mielőbb feloldani.

A köztisztviselő a döntések előkészítése során a megalapozottság és az eljárás szakszerűségének ellenőrizhetősége, illetőleg az átláthatóság érdekében köteles a figyelembe vett adatokról és az ügy megítélése szempontjából jelentős egyéb körülményekről a szükséges és indokolt mértékben tájékoztatni a döntésért felelős hivatali felettesét, vezetőjét. Tilos elhallgatni minden olyan információt, amely alkalmas lehet az érdemi döntés, az ügyvitel, illetőleg az eljárás valamely lényegi elemének befolyásolására.

A köztisztviselő a döntések végrehajtásában és a Hivatal feladatkörébe tartozó közügyekben pártatlanul, tárgyilagosan, szakmai szempontokat figyelembe véve kell, hogy eljárjon.

7./ Felelősségtudat és szakszerűség

A köztisztviselő feladatának ellátása során köteles a jogszabályoknak és a határidőknek megfelelően eljárni, szakértelemmel és körültekintően, vezetői utasításoknak megfelelően végezni a munkáját, döntéseit a jogszabályok adta keretek között mindig a legjobb szaktudása szerint, valamennyi körülményre figyelemmel hozza meg.

Ennek megfelelően a rábízott ügy, vagy egyéb feladat elvégzéséhez szükséges adatok és információk, illetve a vonatkozó és kapcsolódó joganyag megismerésére törekszik, figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó ügyek vitele során alkalmazandó és elsajátítandó jogszabályok változását.

A köztisztviselőnek saját-, valamint munkáltatója által biztosított lehetőségeihez mérten törekednie kell személyes szakmai fejlődésére, önképzéssel és szervezett továbbképzéssel folyamatosan fejlesztenie képességeit, bővítenie ismereteit, szakmai tudását.

A köztisztviselő jogosult és köteles a feladatkörébe tartozó ügyek intézése során felettese figyelmét felhívni a megalapozott, jogszabályoknak megfelelő, érdemi döntés kialakítása

szempontjából releváns szakmai érvekre, a vezető döntését azonban szakmai meggyőződése ellenére is köteles végrehajtani.

8./ Együttműködés

A köztisztviselő – beosztásától függetlenül – munkatársaival szemben is kellő udvariassággal tartozik, és a közhivatal szelleméhez méltó hangnemben és formában köteles kifejezni szakmai és egyéb álláspontját, a hivatali párbeszéd valamennyi formájában.

A több munkakört vagy szervezeti egységet is érintő feladatok elvégzése során a köztisztviselők kötelesek olyan munkakapcsolatot kialakítani, melyben a különböző szakterületek munkatársai összehangolt, egymást támogató munkavégzéssel, az információk megosztásával, felelősségteljes együttműködéssel vesznek részt, elismerve a közösen elért eredményeket és a közös munkából származó hasznosítható ötleteket, javaslatokat.

A köztisztviselő munkatársaival való hivatalos és magánérintkezéseit a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen, emberi méltóság tiszteletben tartásán, kollegialitáson alapuló magatartás vezérelje, ezen felül feletteseivel szemben a vezetői tisztséggel járó tekintélynek megfelelő magatartást köteles tanúsítani.

9./ Intézkedések megtételére irányuló arányosság

A köztisztviselő a döntési jogát az ügy összes körülményét figyelembe véve, az arányosságot biztosítva kell, hogy gyakorolja, intézkedéseit a jogalkotó által meghatározott cél eléréséhez mérten arányosan hozza meg úgy, hogy azok az ügyfél számára a szükséges lehető legkisebb érdeksérelmet, illetve idővesztést okozzák, jogait szükségtelenül ne korlátozzák.

Az arányosság elvét a Hivatal eszközeinek, erőforrásainak rendeltetésszerű, környezetet kímélő és gazdaságos módon történő felhasználása során is figyelembe kell venni.

10./ Védelem

A köztisztviselő feladatait az érintettek jogait és jogos érdekeit védve teljesíti. Az érintettek jogait tiszteletben tartja és megvédi, még akkor is, ha ez nehezíti a köz érdekében végzett munkát. A köz érdekének érvényesítése során, annak csorbítása nélkül, mindent megtesz az érintettek jogos érdekeinek érvényesítése érdekében.

II.

VEZETŐKKEL SZEMBEN TÁMASZTOTT TOVÁBBI ETIKAI ALAPELVEK

A Hivatal vezető beosztású köztisztviselőivel (továbbiakban: vezető) szembeni - az általános magatartási szabályokon túli - további speciális követelmények:

1./ Példamutatás

A vezető a köz szolgálata iránti elkötelezettség, a munkamorál, a munkakapcsolatok alakítása, a szakmai igényesség és felelősségvállalás, a pártatlanság, az emberi méltóság tiszteletben tartása terén tanúsított személyes példamutatásával is köteles elősegíteni azon cél megvalósulását, hogy az irányítása alatt álló tisztviselők a jelen kódexben említett hivatásetikai alapelveket megtartsák.

2./ Szakmai szempontok érvényesítése

A vezető az irányítása alá tartozó szervezeti egység feladataival kapcsolatos munkaszervezés során a hatékony, eredményes és gyors ügyvitel érdekében köteles a tisztviselők egyenlő és arányos terhelésére, valamint a szakmai kompetenciákat figyelembe vevő, optimális munkamegosztásra törekedni. A vezető utasítási jogával köteles körültekintően élni, a feladatok kiosztásánál az egyértelműsége, tárgyilagosságra kell törekednie.

A vezetőnek az általa irányított szervezeti egység céljai elérésén és érdekei érvényesítésén túl biztosítani kell a többi szervezeti egységgel, más érintett szervezetekkel való eredményes együttműködést, elő kell segítenie a támogató konstruktív munkahelyi kapcsolatrendszer, valamint a kölcsönös bizalom alapuló kiegyensúlyozott munkahelyi légkör kialakítását és megőrzését. Törekednie kell az általa vezetett szervezeti egység szakmai tekintélyének és elismertségének erősítésére, ugyanakkor kerülni kell más szervezeti egység megalapozatlan bírálatát, a rivalizálást, a személyeskedést. A nézeteltérések tisztázásánál a tárgyszerűsége kell törekedni. A vezetőnek a szervezeti egységét érintő munkafolyamatokat úgy kell kialakítania, hogy azok a többi szervezeti egység feladatellátását ne akadályozzák.

A vezető szakmai és közéleti fórumokon köteles a pártatlan közigazgatás érdekeit képviselni, megnyilvánulásával erősíteni a szakma tekintélyét.

3./ Számonkérési kötelezettség

A vezető köteles az elvégzett feladatok számonkérése során objektíven, következetesen, határozottan, de mindig igazságosan, tapintattal, empátiával, körültekintéssel és méltányosan fellépni, tisztelve a beosztottak méltóságát, személyiségi jogait.

A diszkrecionális jogkörben hozott döntések, a minősítés, a teljesítményértékelés, illetve az anyagi és erkölcsi elismerés során kerülje a szubjektív értékelést, a pozitív vagy negatív diszkriminációt, érvényesítse a tárgyilagos értékelés módszereit. Alkalmazzon egyenlő mércét minden beosztottjával szemben.

Az elvégzett feladatok számonkérése mellett a vezető ügyeljen arra, hogy munkatársai

hivatásukhoz méltó magatartást tanúsítsanak, lépjen fel – a személyiségi jogokat és az emberi méltóságot tiszteletben tartva – a köztisztviselőkhöz méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen, és ennek kapcsán juttassa érvényre a jelen dokumentumban megfogalmazott értékrendet.

III.

A hivatásetikai eljárás szabályai

Amennyiben a Hivatal egy köztisztviselőjével kapcsolatban etikai vétség gyanúja merül fel, a jegyző, mint munkáltatói jogkör gyakorlója megvizsgálja az esetet.

Ha a jegyző a vizsgálat alapján arra a következtetésre jut, hogy a kérdéses esemény, magatartás nyilvánvalóan nem ütközik a jelen szabályzat előírásaiba, saját hatáskörben megállapíthatja, hogy az etikai vétség nem valósult meg.

Ha a vizsgálat alapján – tekintettel az eset egyértelműségére és annak összes körülményeire – a jegyző azt állapítja meg, hogy az etikai vétség megvalósult, úgy saját hatáskörében, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója dönthet az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben – az eset súlyosságától függően – figyelmeztetés vagy megrovás kiszabásáról, melyek az etikai vétség tényének megállapítására, az etikus magatartásra való felhívásra szolgálnak.

Ha a hivatásetikai szabályok megsértésének ténye, vagy következményeinek mértéke nem egyértelmű, a jegyző döntése alapján etikai eljárásra kerülhet sor, melynek lefolytatására a jegyző saját hatáskörében háromtagú bizottságot jelöl ki. A bizottság összetételének kialakításakor figyelembe veszi az eset jellegét, az érintett köztisztviselő személyét, beosztását. A bizottság feladata az etikai szabály megsértésének megállapítása, az etikai szabály megsértése körülményeinek és következményeinek feltárása és tisztázása. A bizottság egy elnökből és 2 tagból áll, az elnököt a bizottság tagjai sorából maga választja, szavazategyenlőség esetén az elnököt a jegyző jelöli ki a tagok sorából. A bizottság javaslatot tesz a jegyző részére a köztisztviselővel szemben kiszabható büntetésre.

Amennyiben a köztisztviselő magatartása, vagy annak következménye megalapozza a köztisztviselő fegyelmi felelősségét, a jegyző kezdeményezésére a Kttv. szabályai szerint fegyelmi eljárást kell lefolytatni.

A jegyző etikai vétsége esetén az etikai bizottság elnöke a Házbizottság elnöke, további két tagját a polgármester a Képviselő-testület tagjai közül jelöli ki. A jegyző etikai vétsége esetén eljáró etikai bizottság eljárása azonos a köztisztviselővel szemben lefolytatandó etikai eljárással azzal, hogy a bizottság a javaslatot a polgármester részére teszi meg.

A hivatásetikai eljárás során minden döntési pont előtt lehetőséget kell biztosítani a köztisztviselőnek arra, hogy álláspontját kifejthesse.

IV.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2023. január 1-jén lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a 2014. június 10. napján hatályba lépett, „A Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek, és az etikai eljárás szabályairól” szóló szabályzat.

Jelen szabályzat tartalmát Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2022. (. .) számú határozatával állapította meg.

Baranyi Krisztina
polgármester

Baloghné dr. Nagy Edit
címzetes főjegyző