

Ügyiratszám (Önkormányzat): 07/ 1815 -.... /2017.

Ügyiratszám (Fenntartó): Kp/29077-30/2017.

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Szigetszentmiklós Város Önkormányzata**

székhely: 2310 Szigetszentmiklós, Kossuth Lajos u. 2.

adószám: 15730916-2-13

statisztikai számjel: 15730916-8411-321-13

törzskönyvi azonosító szám: 730918

képviselő neve: Szabó József polgármester

bankszámlaszám: 11742252-15393276

a továbbiakban: **Önkormányzat**

másrészről: **Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata**

székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.

adószám: 15735722-2-43

statisztikai számjel: 15735722-8411-321-01

törzskönyvi azonosító szám: 735726

bankszámlaszám: 10401196-00028977-00000005

képviselő neve: Dr. Bácskai János polgármester), mint a jelen szerződés 1. pontjában felsorolt ellátási formát biztosító, a továbbiakban: **Fenntartó**

továbbiakban **Önkormányzat** és **Fenntartó** együttesen, mint **Felek** között Szigetszentmiklós Város Önkormányzata Képviselő-testületének 393/2017. (XI.29.) számú és Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének 389/2017. (XII.14.) számú határozata alapján az alábbi feltételek szerint:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. **Felek** megállapodnak abban, hogy a Fenntartó az Önkormányzat számára a jogszabályi kötelezettség alapján kötelező feladatot jelentő, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 50. §-ban, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet 62-66. §-ban foglalt követelményeknek megfelelően az általa fenntartott Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága (FESZGYI) Gyermekek Átmeneti Otthonában (1097 Budapest Fehérholló u. 2-4., a továbbiakban: Intézmény) személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást, azon belül gyermekek átmeneti otthona ellátást (a továbbiakban: Átmeneti gondozás) nyújt egyidejűleg legfeljebb kettő, Önkormányzat által írásban megnevezett, jelen szerződés 2. pontja szerinti feltételeknek megfelelő 0-18 éves gyermek részére, aki családban él, de átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett. Az ellátás igénybevételéhez az Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Központjának javaslata szükséges.

1.2. A Fenntartó a rendelkezésre álló üres férőhelyek terhére további szigetszentmiklói lakóhelyű 0-18 éves korú gyermeket is fogadhat azzal a kitételrel, hogy kizárólag az Önkormányzat vagy intézménye, a Család- és Gyermekjóléti Központ által delegált gyermekeket fogadja napi 5.000,- Ft/fő de maximum 1.825.000,- Ft/fő/év, azaz évi Egymillió-nyolcszázhuszonezer forint/év/fő szolgáltatási díj keretösszeg erejéig.

Jogi és Pályázati Iroda

Jogi szignó

Dr. Tóth Péter

2. AZ ELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁVAL ÉRINTETT SZEMÉLYEK KÖRE

2.1. Az Intézményben az a Gyvt. 50.§ (1) bekezdésében meghatározott gyermek (a továbbiakban: Rászoruló) helyezhető el, aki

2.1.1. Szigetszentmiklós Város közigazgatási területén (bejelentett) lakóhellyel, ennek hiányában,

2.1.2. Szigetszentmiklós Város közigazgatási területén (bejelentett) tartózkodási hellyel rendelkezik és e címen életvitelszerűen él.

2.1.3. Szigetszentmiklós Város közigazgatási területén sem lakóhellyel, sem tartózkodási hellyel nem rendelkezik, azonban az Önkormányzat által fenntartott Szigetszentmiklós Család-és Gyermekjóléti Központ által készített környezettanulmány/helyszíni szemle alapján bizonyítható, hogy az érintett gyermek életvitelszerűen - bár lakcímbeljelentés nélkül - Szigetszentmiklós Város közigazgatási területén tartózkodik.

3. AZ ELLÁTÁS ELLENÉRTÉKE, PÉNZÜGYI TELJESÍTÉSSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

3.1. **Fenntartó** a jelen szerződésben vállalt feladat tekintetében jogosult az állami költségvetésből biztosított normatív költségvetési hozzájárulás igénylésére. **Fenntartó** vállalja, hogy az ellátottak után kapott normatív állami hozzájárulást teljes összegében a feladatok ellátására fordítja.

3.2. Az ellátásban részesítendőek száma: 2 fő (gyermek) részére lekötött férőhely.

3.3. **Felek** jelen szerződés alapján, az Átmeneti gondozás biztosításához a szolgáltatás ellenértékét 1.200.000,- Ft/év/fő azaz Egymillió-kettőszázezer forint/év/fő összegben határozzák meg.

3.4. **Önkormányzat** a 3.3. pontban rögzített szolgáltatási ellenértéket a **Fenntartó** által évente, április 15. napjáig kiállított számla alapján 30 napos fizetési határidővel, átutalással köteles teljesíteni. A teljesítés igazolására Önkormányzat részéről a 8.1.1. a) pontban megbízott kapcsolattartó jogosult. A számla kiállításának feltétele a Fenntartó 8.1.2. pontban meghatározott kapcsolattartója által kiadott Feljegyzés.

3.5. Az 1.2. pontban meghatározott napi 5.000,- Ft/fő, de maximum 1.825.000,- Ft/fő/év, azaz évi Egymillió-nyolcszázhuszonezer forint/év/fő szolgáltatási díjat az Önkormányzat a Fenntartó által, a tényleges igénybevétel alapján havonta benyújtott számla alapján, a számla benyújtását követő 30. napig utalja át. A teljesítés igazolására Önkormányzat részéről a 8.1.1. a) pontban megbízott kapcsolattartó jogosult. A számla kiállításának feltétele a Fenntartó 8.1.2. pontban meghatározott kapcsolattartója által kiadott Teljesítés igazolás, az Intézmény vezetője által megküldött havi létszámjelentés alapján.

3.6. Amennyiben a költségvetési törvényben meghatározott támogatási összeg csökkenése, vagy egyéb olyan gazdasági körülmény negatív változása következtében a szolgáltatás biztosítása bizonytalanná válik, arról – a forráshiány mértékének meghatározásával – a **Fenntartó** az **Önkormányzatot** köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni.

4. TÉRÍTÉSI DÍJJAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

4.1. Felek a szerződés tárgyát képező ellátás térítési díjának vonatkozásában a **Fenntartó** saját rendelkezéseit tartják irányadónak.

4.2. A 4.1 pontban meghatározott intézményi térítési díj alapján a szolgáltatást igénybe vevők által fizetendő személyi térítési díj mértékét a **Fenntartó** határozza meg a 4.1. pontban hivatkozott rendelkezései alapján.

4.3. A **Fenntartó** az elhelyezésért, és nyújtott szolgáltatásért a szolgáltatást igénybe vevőtől (fizetésre kötelezettől) személyi térítési díj beszedésére jogosult.

4.4. Az Átmeneti gondozás szolgáltatás személyi térítési díj mértékét a **Fenntartó** minden tárgyévben – legkésőbb március 31-ig – köteles felülvizsgálni és azt szükség szerint módosítani.

4.5. Fenntartó köteles a személyi térítési díjak meghatározásakor/felülvizsgálatakor figyelembe venni a Gyvt., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályokban, rendelkezésekben meghatározottakat.

4.6. A személyi térítési díj csökkentésének, illetve – esetleges – elengedésének eseteit, módjait a **Fenntartó** határozza meg.

4.7. A 4.3. pontban hivatkozott személyi térítési díj vonatkozásában az **Önkormányzatnak** térítési díj fizetési kötelezettsége nem keletkezhet.

5. FENNTARTÓ KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. Fenntartó kijelenti, hogy rendelkezik az Átmeneti gondozás nyújtásához, fenntartásához szükséges hatósági határozattal (Működési Engedéllyel) és vállalja annak érvényességének folyamatos fenntartását.

5.2. Fenntartó kijelenti, egyben nyilatkozik, hogy a jelen szerződésben rögzített Átmeneti gondozás ellátási formára – a Gyvt.-n felül – vonatkozó egyéb jogszabályokat és szakmai követelményeket, nyilvántartási, tájékoztatási, értesítési és adatszolgáltatási kötelezettségeket ismeri, azokat maradéktalanul betartja és azoknak határidőben eleget tesz, továbbá az érintettekkel is betartatja.

5.3. Fenntartó kijelenti, egyben nyilatkozik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező Átmeneti gondozás működtetése során a vonatkozó jogszabályokban foglalt adatkezelési és adatvédelmi szabályokat ismeri, azokat tevékenysége során betartja, és az Intézmény dolgozóival betartatja.

5.4. Fenntartó kijelenti, egyben nyilatkozik, hogy az egyéb jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettséget maga teljesíti a meghatározott szervek felé, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat a megfelelő formában és módon rendelkezésre bocsátja.

5.5. Fenntartó köteles az **Önkormányzat**, illetve **Önkormányzat** nevében eljáró személy által az ellátás szakmai-, és/vagy gazdasági jellegű ellenőrzésének lefolytatásához szükséges tájékoztatást teljes körűen megadni, az ellenőrzés feltételeit biztosítani, abban az **Önkormányzattal** együttműködni.

5.6. Fenntartó tudomásul veszi, hogy köteles jelen szerződés alapján átvállalt feladattal kapcsolatos szakmai munkáról és a támogatás pénzügyi végrehajtásáról elszámolni, különös tekintettel az ellátás igénybevételeinek szabályaihoz kapcsolódó tájékoztatási kötelezettségre.

Jogi és Pályázati Iroda

Jogi szignó



5.7. A beszámolóknak kötelezően tartalmaznia kell:

- a **Fenntartó** által ellátott ügyfelek számát, azon belül a Szigetszentmiklós városából az Intézmény szolgáltatásait igénybevevő Rászorulóknak számát;
- statisztikai adatokat az igénybevevőkre vonatkozóan;
- az igénybevevőktől származó panaszokat és azok kivizsgálásának eredményét is.

5.8. A szakmai beszámolót, illetve pénzügyi elszámolást **Fenntartó** köteles minden tárgyévet követő év április 30-áig megküldeni az **Önkormányzat** részére.

6. ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZETTSÉGEI

6.1. **Önkormányzat** jelen szerződés tartalmának eredményes teljesülése érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a 8.1.1. a), valamint a 8.1.1. b) pontban **Önkormányzat** által megjelölt személyeken keresztül a 8.1.2. pontban **Fenntartó** által megjelölt kapcsolattartóval.

6.2. **Önkormányzat** éves költségvetési rendeletében megtervezi, és a költségvetési rendelet képviselő-testület általi elfogadását követően biztosítja e szerződés tárgyát képező ellátás nyújtásához jelen szerződésben meghatározott pénzügyi fedezetet.

6.3. **Fenntartó** az Intézményben elhelyezett gyermekek oktatási-nevelési intézményekbe történő eljuttatását nem vállalja, az Intézmény és az oktatási-nevelési intézmény közötti közlekedést az **Önkormányzat** által működtetett Szigetszentmiklós Család - és Gyermejjóléti Központ biztosítja.

7. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE, PANASZKEZELÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

7.1. **Fenntartó** - Intézménye útján - vállalja az ellátottak, illetve törvényes képviselőik felé a jogszabályokban előírt tájékoztatási és értesítési kötelezettségek teljesítését.

7.2. Az ellátás biztosítása iránti igényeket a Rászorulóknak közvetlenül a Szigetszentmiklós Család-és Gyermejjóléti Központ (2310 Szigetszentmiklós, Losonczi u. 9.) intézményhez kell szóban, vagy írásban benyújtania, amely azt haladéktalanul eljuttatja a **Fenntartó** által kijelölt szervhez, az **Önkormányzat** egyidejű értesítésével.

7.3. A Rászorulóknak a működtetéssel, illetve az ellátással kapcsolatban tett panaszát a **Fenntartó** köteles kivizsgálni és a kivizsgálás eredményéről a lehető legrövidebb időn, de legkésőbb a panasz írásban történő benyújtásától számított 30 napon belül a panasztevőt írásban értesíteni.

7.4. A panasz kivizsgálásának eredményétől függően, a panasz alapját képező körülmények elhárítása érdekében, a **Fenntartó** köteles haladéktalanul intézkedni.

7.5. **Fenntartó** köteles valamennyi panasz benyújtásáról és a megtett intézkedésekről az **Önkormányzatot** a panasz benyújtását, valamint az intézkedés megtételét követő 8 napon belül írásban tájékoztatni.

8. KAPCSOLATTARTÁS

8.1. **Felek** részéről a kapcsolattartással megbízott személyek:

8.1.1. **Önkormányzat** részéről

- a) Név: **Papp Erika** (intézményfenntartói és egészségügyi üi.)
Telefon: 06 24 505 591

E-mail: papp.erika@szigetszentmiklos.hu

b) Név: **Kerekes László** (Család – és Gyermekjóléti Kp. int.vez.)
Telefon: 06 24 443 367
E-mail: szmcsaladsegito@invitel.hu

8.1.2. Fenntartó részéről

Név: **Geier Róbert** (Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Iroda, irodavezető-helyettes)
Telefon: 06 1 215-1077/319
E-mail: Geier.Robert@ferencvaros.hu;

9. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, FELMONDÁS, KÁRTÉRÍTÉS

9.1. Felek jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott feladatra 2018. január 1. napjától 2022. december 31. napjáig tartó határozott időre kötnek szerződést.

9.2. Jelen szerződés megszűnik:

- ha a **Fenntartó** jogutód nélkül megszűnik;
- a **Feleknek** a szerződés megszüntetésére vonatkozó közös megegyezésével;
- felmondás esetén;
- ha az Intézmény szakmai programjával, működési engedélyében foglaltakkal ellentétes tevékenységet végez és a törvényességi felügyeletét ellátó szerv ezt megállapítja.

9.3. Felek jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor jogosultak megszüntetni. A szerződés megszüntetése esetén felek külön megállapodásban rendelkeznek a kölcsönös elszámolások módjáról, időpontjáról, **Felek** esetleges - a szerződés megszűnését követő időszakra vonatkozó - kötelezettségeiről.

9.4. Jelen szerződést bármely **Fél**, a másik szerződő fél képviselőjéhez írásban intézett jognyilatkozattal – három (3) havi felmondási idővel – felmondhatja, amely felmondási idő alatt a folyamatos ellátást **Fenntartónak** biztosítania kell. Amennyiben Önkormányzat a pénzügyi fedezet átutalásával kapcsolatos kötelezettségével 1 hónavnál hosszabb késedelembe esik, Fenntartót megilleti a felmondás joga.

9.5. Rendkívüli felmondásnak azonnali hatállyal van helye, ha a másik fél jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi. Ennek minősül különösen, ha az ellátást igénybe vevők élete, testi épsége, egészsége kerül veszélybe a végzett tevékenység, mulasztás következményeként vagy az Intézmény a szerződésben vállalt szolgáltatást folyamatosan nem végzi vagy bizonyítottan a jogszabályok, szakmai szabályok súlyos megsértésével, illetve a szükséges hatósági engedélyek nélkül végzi. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy szerződésszegés esetén a gyermek elhelyezéséről maga gondoskodik a felmondási idő lejártá után.

9.6. Felek kijelentik, hogy a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljesítése során jóhiszeműen járnak el, egymást a teljesítést akadályozó körülményekről, a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokról, az ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódó kérdésekről folyamatosan tájékoztatják.

9.7. Felek egybehangzóan kijelentik, hogy jelen szerződés felmondása iránti szándékát olyan időpontban közlik egymással, hogy az ellátás zavartalansága és folyamatossága biztosítható legyen.

9.8. Felek – jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén – úgy kötelesek eljárni, hogy az abból eredő esetleges károk mérsékelhetőek legyenek.

9.9. Fenntartó köteles a szerződés tárgya szerinti szolgáltatás biztosítására. A teljesítés Fenntartónak felróható okból történő elmaradása esetén a **Fenntartónak** a kiesett szolgáltatás vonatkozásában kártérítési kötelezettsége áll fenn, melynek mértéke a kiesett szolgáltatás időtartamára vonatkozó szolgáltatási díj.

9.10. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésből származó jogvitáikat peren kívül, közös megegyezéssel kívánják rendezni.

10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Gyvt., egyéb ágazati jogszabályok és a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

11. Jelen szerződést a **Felek** annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 6 eredeti példányban aláírták.

12. Fenntartó jelen szerződés 1. számú mellékletében nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősül.

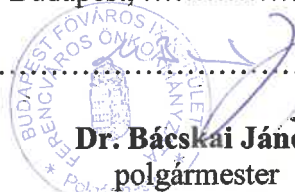

Szigetszentmiklós,



Szabó József
polgármester

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata

Budapest,



Dr. Bácskai János
polgármester

Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencváros Önkormányzata

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt: Szigetszentmiklós, 2017. 02. 03.

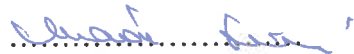


dr. Dániel Dóra

jogász

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Szigetszentmiklós, 2017. 02. 03.



Maár Jánosné

pénzügyi osztályvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

..... 2018 JAN 02

Nyeste-Szabó Marianna
pénzügyi irodavezető

Készült: 6 példányban

Egy példány: 6 oldal

Kapják: 1.-3. sz. pld. Önkormányzat

4.-6. sz. pld. Fenntartó

Jogi és Pályázati Iroda
Jogi szignó

