

FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA
(1096 BUDAPEST THALY KÁLMÁN U. 38.)



Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros
POLGÁRMESTERI HIVATAL
Humánszolgáltatási Iroda

Érkezett: **2022. JÚN. 07.**.....

Irátké száma: **16195-2/112022** Melléklet:

Ügyintéző: **[Redacted]** Előírat:

MUNKATERV
2022/2023. nevelési év

Intézmény OM – azonosítója: 034408	Intézményvezető: ... [Redacted]
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: [Redacted]	Szülői Munkaközösség nevében: [Redacted]
Alkalmazotti közösség nevében: [Redacted]	Közalkalmazotti Tanács nevében: [Redacted]
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2022. 09. 01 – 2023. 08. 31.	

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere	2.
Az intézmény adatai	3.
1. Helyzetelemzés	4.
2. Munkarend	4.
3. Intézményi célok és feladatok	6.
4. A nevelési évben működő szakmai munkaközösségek	7.
5. Humánerőforrás fejlesztése	8.
6. Megbízások és reszortfeladatok	9.
7. Nevelés nélküli munkanapok	10.
8. Az óvoda kapcsolatai	10.
9. A pedagógiai programban megjelent óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai	13.
10. A nevelési év rendje	14.
11. Óvodai alapszolgáltatások	15.
12. Óvodánk kapcsolatai	16.
13. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések	18.
14. Gazdálkodás	19.
Mellékletek	20.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.),
- 1997 évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai,
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról,
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről,
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- ❖ Vezetői Program
- ❖ A Ferencvárosi Csicsergő Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- ❖ A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ❖ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv – hetedik javított kiadás (Hatályos 2022.január 1.)
- ❖ Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Hatodik javított kiadás (Hatályos 2022.január 1.)
- ❖ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped.I és Ped II. fokozatba lépéshez - Hatodik javított változat. (Hatályos: 2019. június 14-étől)

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Csicsergő Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 38.

A költségvetési szerv telephelye: Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2. számú épülete

A költségvetési szerv telephely címe: 1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 17.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034408

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 200 fő (székhelyen: 150 fő, telephelyen: 50 fő)

Az óvodai csoportok száma: 8 (székhelyen 6 csoport, a telephelyen 2 csoport)

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETLEÍEMZÉS

Intézményünk engedélyezett alkalmazotti létszáma: 32 fő.

Ebből 17 fő óvodapedagógus, (16 fő óvodapedagógus + 1 fő óvodavezető) és 15 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. (1 fő óvodatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens, 8 fő dajka, 1 fő kiegészítő dajka, 3 konyhas dajka).

Várható változások a Thaly Kálmán u. 38. szám alatti székhelyen:

A székhelyünkön a 2022-2023 nevelési év folyamán várhatóan egy fő konyhai dajka álláshely határozott időre megüresedik.

Várható változások a Thaly Kálmán u. 17. szám alatti telephelyen: Egy fő óvodapedagógus álláshely megüresedése várható.

2. MUNKAREND

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- **Gyakornok óvodapedagógus** esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- **Mesterpedagógus fokozatba sorolt óvodapedagógus** esetében legfeljebb heti 25 óra neveléssel lekötött munkaidő, 15 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.
- **Intézményvezető helyettes** esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodapedagógusok 8 csoportban heti váltó műszakban dolgoznak.

2.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása a Kísvakond csoportban. Ficánka csoportban Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy korcsolyakísérés,	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák székhelyen és telephelyen heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben:

délelőttös 6,00-14,00, köztes 8,00-16,00, délutános 10,00-18,00 munkarendben.

Konyhai dolgozók székhelyen heti 40 óra, délelőttös és délutános munkarendben.

Konyhai dolgozó telephelyen: heti 40 óra 6,30-14,30 munkarendben.

Pedagógiai asszisztensek székhelyen és telephelyen:

heti 40 óra, szükség szerint 8,00-16,00 vagy 8,30-16,30 munkarendben.

Óvodatitkár heti munkabeosztása a székhelyen:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	7 ³⁰ -15 ⁰⁰

2.4. Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettes/ek látják el az intézmény irányítását. A helyettes/ek hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Intézményi célok (a legutóbbi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével)

- További *szervezetfejlesztés, csapatépítés, a nevelőtestület együttműködésének alakítása.*
- Tudatosabb partneri kommunikáció a vegyes csoportok személyiség és közösségfejlesztésre gyakorolt hatásairól.
- A szabadjáték jelentőségének közvetítése a szülők felé.
- *A folyamatok kontrolljának és folyamatos fejlesztésének (PDCA ciklus) hatékonyabb működtetése, az ellenőrzések megállapításainak, eredményeinek beépítése a folyamatokba.*
- Jogszabályváltozásoknak megfelelően az intézményi dokumentumok koherenciájának megteremtése.
- A partneri elégedettség, elsősorban a *szülő elégedettség* további növelése

3.2. Intézményi feladatok

- **A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok**
2022/2023-as tanévben pedagógus minősítés nem várható
- **Tanfelügyeleti ellenőrzés**
A 2022/2023-as nevelési évben nem várható.
- **Pedagógus önértékelés**

Ellenőrzött	Időpont
H.J.	2022. év
K.D.J.	2023. év
J.M.	2022. év

- **A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség további növelése**
A fejlesztendő területek meghatározása szülői véleményeken alapján.

4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

4.1. Csicsergők mindennapjai Szakmai Munkaközösség

Kiemelt feladat a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek csoportba való beillesztésének segítése, jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestület tagjaival.

Munkaközösség vezető: Dzs. S.

A munkacsoport tagjai: H.J. G.M., J.M., O.G., P.K., F.M.

A munkaközösség 2022. szeptember 1-től indul.

Felelős: Dzs. S. munkaközösség-vezető

Határidő: 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig

4.2. Intézményi Minőségfejlesztést Támogató Munkaközösség

(Továbbiakban I.M.T.M)

Munkaközösség vezető: Cs.Zs.

A munkaközösség tagjai: K.E.; F.M.; Dzs. S.; L.K. M., P.N.Á. T.T.

Kiemelt feladat a szülői elégedettségmérés és ehhez kapcsolódó jó gyakorlat kialakítása.

Az önértékelés támogatása, valamint a többi munkaközösséggel és a nevelőtestülettel együttműködve részvétel az intézményi dokumentumok fejlesztésében.

További feladat az OH informatikai támogató felületre történő pedagógus önértékelések folyamatos feltöltése, illetve a szülői elégedettségi kérdőívek kiértékelése.

Felelős: Cs.Zs. munkaközösség vezető

Határidő: 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig.

4.3. Gyermekvédelmi Munkaközösség

A Munkacsoport vezetője: L.K.M.

Tagjai: O.G., T. G., G. M., P.K., H.J., Dzs.S., K.D.J.

Kiemelt feladat az óvodába járási kötelezettség dokumentálásának figyelemmel kísérése a csoportokban, az igazolt és igazolatlan hiányzások dokumentációjának ellenőrzése. Az óvodai szociális segítő munkatárssal közvetlen kapcsolattartás, munkájának segítése, szükség esetén esetszabesztelés kezdeményezése, gyermekvédelmi ügyek intézése

Felelős: L.K.M. Munkacsoport vezető

Határidő: 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig.

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1. Célok

Kollégák mentálhigiénés segítése, a pedagógushivatás iránti elkötelezettségének erősítése, fejlesztése.

5.2. Belső hospitálási rend megszervezése kollégák szakmai támogatására

A csoport látogatás 9,00-10,00 óráig, 13,00-tól 13,30 óráig megbeszélés megadott szempontok alapján.

5.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken a pandémia fennállása alatt lehetőség szerint online előadásokon, normál működés esetén személyes találkozás keretében a kijelölt helyszínen.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, POK ingyenes továbbképzések	Külső helyszín, Belső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben
Óvodavezető	APPBE képzés	Online	szeptember
L. G.; Cs. Zs.	Tanévnyitó Konferencia	Külső helyszín	szeptember

5.4. Dajkák, pedagógiai asszisztensek továbbképzése

Cél a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Pedagógiai asszisztensek és Dajkák SNI, BTMN-s gyermekekkel kapcsolatos érzékenyítő továbbképzés	POK	Folyamatosan egész nevelési évben

5.5. Munkavédelmi képviselő továbbképzése

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Továbbképzés	Menedzser Praxis	1 fő részvételét támogatja az intézmény

6. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

	Feladat / terület	Felelős
1.	A gyakornokok/új kollégák segítő támogatása	Dzs. S., O.G., F.M.
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel (pl.: isk., bölcsőde)	P. E., L.K. M., P. N.Á.
3.	FIÜK kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatalba levelek postázása	P. E.
4.	Főiskolai hallgatók, pedagógiai asszisztens tanulók, közösségi szolgálatra jelentkezők szakmai gyakorlatának segítése	Dzs. S., O.G., J. M., H. J., K.E.,
5.	Mulasztási naplók, Igazolatlan hiányzások nyomon követése	G. M., H. J., L.K.M.
6.	Tornaterem, egyéb foglalkozás heti rendje, tanfolyami igények gyűjtése	H.J., L.K. M.
7.	Ballagási tarisznyák beszerzése	H. J.
8.	Pályázatok, kirándulás - autóbusz szervezés	Dzs.S. P.K., T. G.,
9.	Korcsolyaszervezés, csoportbeosztás	F. M.
10.	Leltárfelelős: nagy értékű, bútor, játék, textil, edény, evőeszköz	P. E., óvodapedagógusok, dadus nénik, leltározó bizottság
11.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	P. E.
12.	Szertárfelelős/tornaszertár	Dzs.S., J. M., L. K. M.
13.	Óvodai honlap szerkesztés ,frissítés figyelemmel kísérése	T. G.
14.	KIR ügyek, pedagógus igazolvány, utazási kedvezmény,	P. E., K.E.
15.	Óvodai dokumentációs rendszer fejlesztése	Dzs. S., K.E., Cs.Zs.
16.	Meghívók, plakát	T. G., P. K.
17.	Intézményi dekoráció őszi - Irodák előtt, I. és II. em. külső folyosóin	I. emeleti csoportok,
18.	Intézményi dekoráció tél- télapó- karácsony - Irodák előtt, I. és II. em. külső folyosóin	II. emeleti csoportok,
19.	Óvodai dekoráció – farsang - - Irodák előtt, I. és II. em. külső folyosóin	I. és II. emeleti csoportok
20.	Faliújság felelős, dekoráció tavaszi ünnepekör – anyák napja, gyermeknap - - Irodák előtt, I. és II. em. külső folyosóin	I. és II. emeleti csoportok

6. INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS AZ INTÉZMÉNYBEN

Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából.

Kommunikációs csatornák: E-mail levelezési lista, online kommunikációs felületek

7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használ fel az intézmény.

	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az előző nevelési év beszámolójának megvitatása a 2022/2023. nevelési év előkészítése	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2022. október 07. péntek	óvodavezető
2.	Karácsonyi rendezvény	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2022. december 16. péntek	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
3.	POK továbbképzési nap	Belső helyszín 2023. március 3. péntek	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
4.	Pedagógusnap - Szervezetfejlesztő szakmai nap külső helyszínen	Külső helyszín 2023. június 02. péntek	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
5.	Nevelési évváró és nyitó értekezlet a 2022/2023. nevelési év beszámolójának előkészítése	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2023. augusztus 25. péntek	óvodavezető

A nevelés nélküli munkanapokról szeptember végén előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletéhez ügyeletes kerületi óvodát biztosítunk.

8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

8.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A Szülői Munkaközösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

8.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 7-10 nappal hamarabb értesítjük a kedves Szülőket.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Intézményi Szülői Munkaközösségi értekeztetés. Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székhely 2022. november 10. Csütörtök	óvodavezető
Iskolás lesz a gyermekem Tájékoztató szülői értekeztetés a tanköteles korú gyermekek szülei számára meghívott vendégek: a Főv. Ped. Szakszolgálat IX. Ker. Tagintézmény munkatársai, kerületi iskolák képviselői.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székhely 2022. november 17. Csütörtök	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek,
Óvodás lesz a gyermekem Tájékoztató szülői értekeztetés a 2022. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székhely 2023. augusztus 24. Kedd	óvodavezető, minden óvodapedagógus

8.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat 2023. március és április hónapban az alábbi napokon várjuk szeretettel:

- március 27. hétfő délelőtt 9,00-11,00
- április 03. hétfő délelőtt 9,00-11,00

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2023. március és április hónap

8.4. Játszó nap a leendő óvodásoknak és szüleinek

Szeretettel várjuk a leendő óvodásainkat és szüleiket a Játszó Napon!

Időpontja: 2023. augusztus 24. csütörtök de. 10,00-11,30 és du. 15,30-17,00.

8.5. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

FÉRENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

8.6. Csoportos szülői értekezletek

Egy évben három alkalommal, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Szülői értekezlet helye	Szülői értekezlet időpontja
Thaly K. u. 38.(közös) és csoportokban	2022. augusztus 23.
Csoportokban	2022. szeptember 19-30 között
Csoportokban	2023. április 17-28 között

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása.
- Házi rend ismertetése.
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata.
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket).
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése.
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok.
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebédrendelés eljárásrendje.
- Várható minősítési vizsga, illetve tanfelügyeleti ellenőrzésről tájékoztatás.

8.7. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Thaly K. u. 38. székhely
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Thaly K. u. 38. székhely/ Thaly K. u. 17. telephely
Fejlesztő pedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Thaly K. u. 38. székhely és Thaly K. u. 17. telephely
Logopédusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	

**9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS
EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI**

Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpontok	Felelős
2022. október		
Ferenc napi Óvodás Játékok a Nyúldombon	október	L.K.M.; O.G.M.
Fényképezés az intézményben	október.	minden óvodapedagógus
BALU kupa- óvodák közti verseny	október	L. K. M.
Őszi buszkirándulás, Állatkert 150 fős	október	minden óvodapedagógus
2022. november		
BLUM hét, Egészségét a csoportokban	november	minden óvodapedagógus
2022. december		
Adventi készülődés, ünnepség	december 01-től, dec.12-16.között	minden óvodapedagógus
Mikulás ünnepség	december 05.	minden óvodapedagógus
Molnár Ferenc Ált. Iskola ünnepi műsora óvodásoknak	egyeztetett időpontban	P.N.Á.
Szent Vince Plébánia Templomban Karácsonyi koncert	egyeztetett időpontban	H.J. és O.G.M.
2023. január-március		
Farsang	február 22-ig	minden óvodapedagógus
Nemzeti ünnep - március 15-e ünneplése	március 14.	minden óvodapedagógus
Víz világnapjának ünneplése	március 22.	minden óvodapedagógus
Húsvétra készülődés, húsvét ünneplése	március 27-április 6-ig	minden óvodapedagógus
2023. április-június		
Családi Kerékpáros Tudáspróba délután szülőkkel az udvaron	április	Dzs.S., és minden óvónő
Tavaszi buszkirándulás	április	T. G., P. K.
A Föld napja	április 24.	minden óvodapedagógus
Kertületi Óvodás Tánc és Sporttalálkozó	április	Dzs.S. J.M.
Anyák-napja ünneplése a csoportokban egyéni köszöntéssel	április 28- május 06.	óvodapedagógusok
Madarak és fák napja	május 10.	minden óvodapedagógus
Évzáró-ballagás - búcsú az óvodától	május közepe	minden óvodapedagógus
Intézményi szintű Gyermeknap	május 31.	Dzs. S.
Zöld Pont kerületi rendezvény	május	O.G.M
Ferencvárosi Óvodák Kerékpáros Vetélkedője	május	Dzs.S., Cs.Zs., J.M.;G.M.;P K.; O.G.M.
Nemzeti összetartozás napja	június 05.	Dzs. S.

10. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2022. szeptember 01-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

2022-2023. év		Megjegyzés
2022.10.15. szombat munkanap (2022.10.31. pihenőnap ledolgozása)	munkanap	Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda ügyeletes intézmény

Téli zárás időpontja: 2022.12.27-30.

Ügyeletes intézmény a Ferencvárosi Csudafa Óvoda (1097 Bp. Óbester u. 9.).

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről legkésőbb 2023. február 15-ig tájékoztatást adunk.

11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

11.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
tisztasági/fejtetű vizsgálat	P.B. védőnő	kötelezően negyed évente illetve szükség szerint

Intézmény	Név	Tevékenység
székhelye	Dr. K. O.	tanácsadás
telephelye	Dr. J. Zs.	tanácsadás

11.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI – Sz. - P. A. gyógypedagógus	gyermekenként változó
Logopédiai ellátása	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye – logopédus,	gyermekenként
SNI logopédiai ellátás	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI - logopédus (SNI gyermekek)	változó
Gyógypedagógiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye – V.V. gyógypedagógusok	gyermekenként változó
Pszichológiai ellátás	dr P-né Ű. M. pszichológus	gyermekenként változó
SNI mozgásfejlesztés (TSM torna)	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI – D. Sz. gyógytestnevelő	gyermekenként változó
HITTAN		
Református hittan	Cz.B.	hetente
Katolikus hittan	dr Cs-né R. T.	hetente

12. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

• Óvoda - Fenntartó

Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, további jó munkakapcsolat fenntartása. Óvodai kerületi rendezvényeken való részvétel. Éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról.

• Óvoda - Család

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel - lehetőség szerint- szervezünk közös programokat a nevelési év során: nyílt napok, anyák napja, évváró és ballagás, gyereknap, szülői értekezlet, fogadóóra. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.

• Óvoda - Bölcsőde

Kapcsolatépítés, óvodáztatási tájékoztatás, közös programok szervezése továbbra is feladat.

• Óvoda - Iskola

Folyamatos kapcsolattartás a körzetes iskolák és egyéb kerületi oktatási intézmények vezetőivel. Iskolalátogatásokon részvétel a gyermekekkel, ismerkedés az elsős tanító nénikkel. A Molnár Ferenc Ált. Iskola első osztályos tanulójának fogadása és vendégül látása 2022. decemberében, ha azt a fennálló egészségügyi helyzet lehetővé teszi.

• Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esettanulmányok, fejlesztő foglalkozások tartása. Szűrések, vizsgálatok elvégzésének megszervezése. Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

• Óvoda - Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala, Gyermekjóléti Szolgálat

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk.

• **Óvoda – Védőnő**

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

• **Óvoda - Orvos**

Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

• **Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI**

Az utazó gyógypedagógusokkal továbbra is közvetlen munkakapcsolatot szeretnénk ápolni, esetmegbeszélésekre, szülői értekezletekre, előadás tartására szükség szerint felkérjük őket.

13. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

a 2022/ 2023. évi költségvetés függvényében

Fenntartói finanszírozás		
A felújítás/fejlesztés tárgya	Thaly 38.sz. épület	Thaly 17. sz. épület
Étel lift teljes cseréje	X	

FIÜK finanszírozás		
A felújítás/fejlesztés tárgya	Thaly 38.sz. épület	Thaly 17. sz. épület
Gázveszély jelző rendszer cseréje	X	
Részleges tető felújítás	X	
Gázkazán telepítés		X
Épület villámvédelmének kiépítése	X	X
Az udvari játékok szükség szerinti karbantartása.	X	X

Intézményi költségvetés		
A felújítás/fejlesztés tárgya	Thaly 38.sz. épület	Thaly 17. sz. épület
Informatikai eszközök javítása	X	X
Csoportoknak foglalkozási eszközök beszerzése	X	X
Könyvtár kialakítása	X	
Óriástrambulinok felújítása	X	X
Légtisztító berendezések szűrőcseréje 2022.októbertől	X	X

14. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekszünk pályázati forrásokat kihasználni, illetve szponzor cégeket keresni.

Érvényességi rendelkezés:

Az Nkt. 70. §.(2) bekezdés c) pontja értelmében a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására jogszabályi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Egyeztető megbeszélések:

2022.04.27. Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival.

2022.05.03. Egyeztetés a SZMK tagjaival.

2022.05. hó Egyeztetés a fenntartóval.

2022.05.04. Munkaterv jóváhagyása.



.....
Leszkó Gabriella
óvodavezető

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja az újonnan érkező és gyakornok óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Ellenőrzési Terv

SSZ.	Csoport neve	Tervezett időpont	Az óvodapedagógus neve	Ellenőrzést végzi
1.	Süni	2022.november	H.J. J.M.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2.	Delfin	2023. március	K.D. J.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8,30-10,00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 7-10 nappal megelőzőben tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- óvodapedagógus értékelő lap
- jegyzőkönyv
- tevékenység/foglalkozás terv
- csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,
- kérdőív.

Az ellenőrzés szempontjai: megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal.

**A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT
SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK**

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIŰK-kel egyeztetett időpontban	óvodavezető-leltározó bizottság	leltár felülvizsgálat
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2023. június 15-ig	LM.T.M	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlődésének nyomon követése					
Értelmi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, „Oviszolga” rendszer	2022 november és 2023. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok, minden szülő	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2023. május 31-ig folyamatos mérés	I M T.M	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, konyhások, takarító, óvodatitkái	Minősítő lap	2022 október vége, november eleje	óvodavezető-helyettesek	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

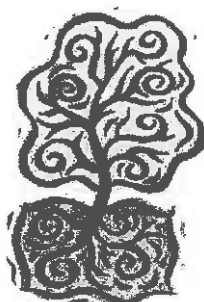
AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	óvodapedagógusok,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodatitkár, óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, megbízott 2 fő óvodapedagógus
	Óvodai csoport	Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók,	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok feltűlvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, szakmai munkaközösség vezetők, szakértők
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, munkaközösség vezetők
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	óvodavezető-helyettesek,
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	óvodavezető
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepély, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepély szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, szívfvonala	Dajkák, óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	óvodavezető-helyettesek

FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodavezető	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a törvényi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

**FERENCVÁROSI CSUDAFÁ ÓVODA
(1097 BUDAPEST, ÓBESTER UTCA 9.)**



Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi
POLGÁRMESTERI HIVATAL
Humánszolgálati Iroda

Érkezett: 2022. JÚN. 07.

Irat Száma: 1685-201/2023 Melléklet:

Ügyintéző: Előirat:

**MUNKATERV
2022/2023. nevelési év**

Intézmény OM – azonosítója: 03.44.07	Intézményvezető: [Redacted]
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: [Redacted]	Szülői Munkaközösség nevében: [Redacted]
Alkalmazotti közösség nevében: [Redacted]	Közalkalmazotti Tanács nevében: [Redacted]
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2022. 09. 01 – 2023. 08. 31.	

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere.....	2.
Az intézmény adatai.....	3.
1. Helyzetelemzés	4.
2. Munkarend	4.
3. Intézményi célok és feladatok.....	6.
4. A nevelési évben működő szakmai munkaközösségek	7.
5. Humánerőforrás fejlesztése.....	8.
6. Megbízások és reszortfeladatok	9.
7. Információ áramlás.....	10.
8. Nevelés nélküli munkanapok.....	10.
9. Család és óvoda kapcsolata.....	11.
10. A pedagógiai programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai	15.
11. A nevelési év rendje.....	16.
12. Óvodai alapszolgáltatások	17.
13. Óvodánk kapcsolatai.....	18.
14. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések.....	20.
15. Gazdálkodás	21.
Mellékletek.....	22.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 1997 évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- ❖ Vezetői Program
- ❖ A Ferencvárosi Csudafa Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- ❖ A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ❖ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv – hetedik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ❖ Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Hatodik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ❖ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped.I és Ped II. fokozatba lépéshez - Hatodik javított változat. (Hatályos 2019. június 14-étől)

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Csudafa Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1097 Budapest, Óbester u.9.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034407

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 189 fő

Az óvodai csoportok száma: 8 csoport

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETELEMZÉS

Intézményünk engedélyezett létszáma: 31 fő.

Ebből 17 fő óvodapedagógus, (16 fő óvodapedagógus +1 fő óvodavezető) és 14 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. (1 fő óvodatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens, 8 fő dajka, 2 fő konyhás dajka, 1 fő pszichológus).

Várható változások:

Intézményünkben a 2022-2023 nevelési év folyamán várhatóan egy fő pedagógus álláshely megüresedik.

2. MUNKAREND

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- **Gyakornok óvodapedagógus** esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- **Mesterpedagógus fokozatba sorolt óvodapedagógus** esetében legfeljebb heti 25 óra neveléssel lekötött munkaidő, 15 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.
- **Intézményvezető helyettes** esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 órában látja el a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodapedagógusok minden csoportban heti váltó műszakban dolgoznak.

2.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása . Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy korcsolyakísérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben:

délelőtti 6,00-14,00, közepes 8,00-16,00, délutános 10,00-18,00 munkarendben.

Konyhai dolgozók heti 40 óra, délelőtti és délutános munkarendben.

Pedagógiai asszisztensek :

heti 40 óra, szükség szerint 8,00-16,00 vagy 8,30-16,30 munkarendben.

A Ferencvárosi Csudafa Óvoda alkalmazásában álló **óvodapszichológus** heti munkaideje 40 óra.

Munkavégzésének helye:

- Ferencvárosi Csudafa Óvoda
- Ferencvárosi Csicsergő Óvoda
- Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda
- Ferencvárosi Liliom Óvoda

Óvodatitkár heti munkabeosztása:

heti 40 óra 8,00 – 16,00

2.4. Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Elsődleges célok

A gyermekek mindenk felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör kialakítása.

Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

A járványügyi helyzetnek megfelelő intézményi protokoll működtetése, alkalmazkodás a mindenkori helyzethez.

A nehéz körülmények ellenére, mindenféle szempontból (egészségügyi, pszichés) biztonságos óvodai környezet biztosítása óvodásainknak.

3.2. A célokhoz kapcsolódó feladatok

A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok :

2022/2023-as tanévben pedagógus minősítés várható, 1 fő gyakornok óvodapedagógus.

2022/2023-as nevelési évben tanfelügyeleti ellenőrzés nem várható.

2022/2023-as nevelési évben pedagógus önértékelés lefolytatása, 2 fő H.Á.R. né T.K.

2022/2023-as nevelési évben intézményi, és vezetői önértékelés lefolytatása.

A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség további növelése

A fejlesztendő területek meghatározása szülői véleményeken alapján.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjából adódó feladatok:

Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.

Hátránycsökkentő szerep, inkluzív pedagógiai szemlélet.

Játék megerősítése, szabad játék kitüntetett szerepe.

Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés.

Tevékenységben megvalósuló tanulás.

Egészséges életmód igénye.

Anyanyelvi nevelés, amely áthatja az egész napot.

Mozgás megújulása, törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő mozgásos játékok alkalmazására.

Egyéb kiemelt intézményi feladat a 2022.-2023.-as nevelési évben:

Személyiségfejlesztés a művészetek eszközeivel, fenntarthatóságra nevelés.

Művészeti nevelés témakörén belül a verselés-mesélés témájának elemzése.

Tehetséggondozás az óvodai tevékenységek által.

4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

4.1. Hagyományörző Szakmai Munkaközösség

Kiemelt feladat A környezettudatos magatartás tovább formálása, erősítése, gyermeki személyiséget formáló tevékenységek, élmények biztosításával.

Munkaközösség vezető: L. Zs. L. né

A munkacsoport tagjai: Nevelőtestület

A munkaközösség 2022. szeptember 1-től indul.

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig

4.2. Báb,-és dramatizáló Munkaközösség

Kiemelt feladat Bábkészítés, bábelőadás, hagyományainkhoz híven a jeles napokhoz kapcsolódóan megtervezett feladatok megvalósítása.

Munkaközösség vezető: U. né B.E.

A munkacsoport tagjai: P.O.,T.K.,J.A.,H.Á.,N.A.,U.E.,H.P.,I.B.

A munkaközösség 2022. szeptember 1-től indul.

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig

4.3. Intézményi Önértékelési Munkaközösség

Kiemelt feladat :Önértékelési terv elkészítése évente, az önértékelési feladatok irányítása, az önértékelés lefolytatása.

Munkaközösség vezető: S. A. né

A munkacsoport tagjai: R. né T.K., H.P.,S.A. né

A munkaközösség 2022. szeptember 1-től indul.

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1. Célok

Kollégák mentálhigiénés segítése, a pedagógushivatás iránti elkötelezettségének erősítése, fejlesztése.

5.2. Belső hospitálási rend megszervezése kollégák szakmai támogatására

A csoport látogatás 9,00-10,00 óráig, 13,00-tól 13,30 óráig megbeszélés megadott szempontok alapján.

5.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken pandémia fennállása alatt lehetőség szerint online előadásokon, normál működés esetén személyes találkozás keretében a kijelölt helyszínen.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, továbbképzések, POK ingyenes továbbképzések	Külső helyszín, Belső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben
Óvodavezető	APBE képzés	Online	szeptember
Óvodavezető Óvodavezető helyettes	Tanévnyitó Konferencia	Külső helyszín	szeptember

5.4. Dajkák, pedagógiai asszisztensek továbbképzése

Cél a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Pedagógiai asszisztensek és Dajkák Országos Konferenciája	MÓD-SZER-TÁR	

5.5. Munkavédelmi képviselő továbbképzése

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Kötelező 8 órás továbbképzés	Menedzser praxis	1 fő részvételét támogatja az intézmény

6. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

	Feladat / terület	Felelős
1.	A gyakornokok/új kollégák segítő támogatása	Mentor óvodapedagógus
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel (pl.: isk., bölcsőde)	Óvodavezető
3.	Főiskolai hallgatók, pedagógiai asszisztens tanulók, közösségi szolgálatra jelentkezők szakmai gyakorlatának segítése	R. né K.T
4.	Mulasztási naplók, Igazolatlan hiányzások nyomon követése	R. Sz.
5.	Tornaterem, egyéb foglalkozás heti rendje, tanfolyami igények gyűjtése	R. Sz.
6.	Ballagási tarisznyák beszerzése	Nagycsoportos óvodapedagógusok
7.	Pályázatok, kirándulás - autóbusz szervezés	R. Sz., P.O.
8.	Korcsolyaszervezés, csoportbeosztás	Nagycsoportos óvodapedagógus
9.	Leltárfelelős: nagy értékű, bútor, játék, textil, edény, evőeszköz	R. Sz., óvodapedagógusok, dajkák
10.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	R. Sz.
11.	Szertárfelelős/tornaszertár	L. Zs. L. né
12.	Óvodai honlap szerkesztés, frissítés figyelemmel kísérése	S. né K.T., R. Sz.
13.	KIR ügyek, pedagógus igazolvány, utazási kedvezmény,	S. né K.T., R. Sz.
14.	Összekötő folyosó aktuális díszítése	K. L. né U. né B. E.
15.	Előtéri vitrinek aktuális díszítése	J. R.A., Sz. né K.E.
16.	Mikulás, Karácsony, Március 15.	Nagycsoportos óvodapedagógusok
17.	Gyermeknap, Csudafa napok	P.O.
18.	Anyák napja, Húsvét	Minden óvodapedagógus
19.	Gyermek néptánc vezetése	Sz. R.
20.	Zeneóvoda vezetése	R. né T.K., S. né K.T.

7. INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS AZ INTÉZMÉNYBEN

Munkatársi értekezletek

Az intézményben megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából.

- Pedagógiai szakmai koordinációs megbeszélések szervezése- hetente.
- Technikai dolgozók koordinációs megbeszélések szervezése- két hetente.

Kommunikációs csatornák: E-mail levelezési lista, online kommunikációs felületek .

8. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény, amelyeken a nevelési év során tervezett nevelői értekezletek vannak.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Nevelési értekezlet, csapatépítő program	Külső helyszín, 2022.október 14	Óvodavezető
Alkalmazotti karácsony	Ferencvárosi Csudafa Óvoda, 2022 december 16	Óvodavezető, vezető helyettes
Nevelési értekezlet: Személyiség fejlesztés a művészetek eszközeivel verselés- mesélés.	Ferencvárosi Csudafa Óvoda 2023. február 17.	Óvodavezető
Nevelési értekezlet: Tehetség gondozás az óvodában.	2023.április 21.	Óvodavezető
Záró értekezlet, nevelési év értékelése, pedagógus nap.	2023.június 09.	Óvodavezető, vezető helyettes

A nevelés nélküli munkanapokról szeptember végén előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletéhez ügyeletes kerületi óvodát biztosítunk.

9 CSALÁD ÉS ÓVODA KAPCSOLATA

9.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum három, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A Szülői Munkaközösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekeztelén történik.

9.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 7-10 nappal hamarabb értesítjük a kedves Szülőket.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Intézményi Szülői Munkaközösségi értekeztel. Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése.	Ferencvárosi Csudafa Óvoda székhely 2022. október 05.	óvodavezető
Tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása az iskolai beiratkozásról, a területi iskolák bemutatkozása, programjuk rövid bemutatása.	Ferencvárosi Csudafa Óvoda 2022.november 08.	Óvodavezető
Felvételt nyert óvodás gyermekek szüleinek tájékoztatása az óvoda házirendjéről, csoportbeosztásról.	Ferencvárosi Csudafa Óvoda 2023.június 07.	Óvodavezető

9.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat 2023. április hónapban az alábbi napokon várjuk szeretettel:

- április 18.-án, de 9/00 órától 11/30 óráig, du. 15/00 órától 16/00 óráig.
- április 19.-én, de 9/00 órától 11/30 óráig.

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

9.5. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

9.6. Csoportos szülői értekezletek

Egy évben három alkalommal, szeptember-október, február, május hónapban szervezünk csoportos szülői értekezleteket, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebédrendelés eljárásrendje
- Várható minősítési vizsga, illetve tanfelügyeleti ellenőrzésről tájékoztatás.

FERENCVÁROSI CSUDAFÁ ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

CSOPORT	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA	TÉMÁJA	HELYSZÍN
TÜNDÉRRÓZSA CSOPORT nagy csoport	2022.10.	Iskolakezdés kérdései, éves feladatok	Ferencvárosi Csudafa Óvoda Tündérrózsa csoport
	2023.01.	Aktuális feladatok, féléves értékelés	
	2023.05.	Éves értékelés, nyári időszak egyeztetése	
MARGARÉTA CSOPORT kis csoport	2022.10.	Beszoktatás tapasztalatai, éves feladatok	Ferencvárosi Csudafa Óvoda Margaréta csoport
	2023.01.	Féléves értékelés, aktuális feladatok	
	2023.05.	Éves értékelések, nyári időszak egyeztetése	
GYÖNGYVIRÁG CSOPORT nagy csoport	2022.10.	Iskolakezdés kérdései, éves feladatok	Ferencvárosi Csudafa Óvoda Gyöngyvirág csoport
	2023.01.	Féléves értékelés, aktuális feladatok	
	2023.05.	Éves értékelés, nyári időszak feladatai	
TULIPÁN CSOPORT vegyes csoport	2022.10.	Éves feladatok, házirend, iskolakezdés kérdései	Ferencvárosi Csudafa Óvoda Tulipán csoport
	2023.01.	Féléves értékelés, aktuális feladatok	
	2023.05.	Éves értékelés, nyári időszakra vonatkozó feladatok	
PIPACS CSOPORT középső csoport	2022.10.	Éves feladatok, házirend	Ferencvárosi Csudafa Óvoda Pipacs csoport
	2023.02.	Féléves értékelés, aktuális feladatok	
	2023.05.	Értékelések, nyári időszakra vonatkozó feladatok	
LILIOM CSOPORT vegyes csoport	2022.10.	Éves feladatok, házirend ismertetése	Ferencvárosi Csudafa Óvoda Liliom csoport
	2023.01.	Féléves értékelés, iskolakezdés kérdései	
	2023.05.	Éves értékelés, nyári időszakra vonatkozó feladatok	

FERENCVÁROSI CSUDAFÁ ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

NAPRAFORGÓ CSOPORT vegyescsoport	2022.10.	Éves feladatok, iskolakezdés kérdései	Ferencvárosi Csudafa Óvoda Napraforgó csoport
	2023.01.	Féléves értékelés, aktuális feladatok	
	2023.05.	Éves értékelés, nyári időszakra vonatkozó feladatok	
HÓVIRÁG CSOPORT vegyescsoport	2022.10.	Éves feladatok, iskolakezdés kérdései	Ferencvárosi Csudafa Óvoda Hóvirág csoport
	2023.01.	Féléves értékelés	
	2023.05.	Éves értékelés, nyári időszakra vonatkozó feladatok	

9.7. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Ferencvárosi Csudafa Óvoda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban kötelező évente két alkalom, illetve igény szerint	Ferencvárosi Csudafa Óvoda
Fejlesztő pedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Ferencvárosi Csudafa Óvoda
Logopédusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	

**10. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS
EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI**

Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpontok	Felelős
2022. szeptember- november		
Ferenc napi Óvodás Játékok a Nyúldombon	szeptember	nagycsoport
Takarítás világnapja csoportonként	szeptember 22.	minden óvodapedagógus
Zene világnapja csoportonként	október 01.	P.O.
Szüreti multság	október 07.	P.O.
Első lámpagyújtás napja csoportonként	október 24.	minden óvodapedagógus
Csoportos szülői értekezletek	október	minden óvodapedagógus
Márton nap csoportonként	november 11.	minden óvodapedagógus
Adventi készülődés, András nap	november 30.	minden óvodapedagógus
2022. december		
Mikulás program	december 7.-ig a programszervező céggel egyeztetett időpontban	óvodavezető
Luca nap csoportonként	december 13.	minden óvodapedagógus
Karácsony	december 15.	minden óvodapedagógus
Csoportonkénti alkotó délutánok megszervezése	december 1.-13.-ig	minden óvodapedagógus
2023. január-március		
Kerekerdei mesemondó találkozó	január	óvodavezető helyettes
Medve nap csoportonként	február 02.	minden óvodapedagógus
Farsangi bál csoportonként	február 16.	minden óvodapedagógus
Csoportos szülői értekezletek	február	minden óvodapedagógus
Március 15. ünnepség	március 14.	nagycsoportos óvodapedagógusok
Víz világnapja csoportonként	március 22.	minden óvodapedagógus
2023. április-június		
Majális	április 28.	minden óvodapedagógus
Húsvét csoportonként	április 06.	minden óvodapedagógus
Alkotó délutánok a csoportokban	április	minden óvodapedagógus
Sport és egészség nap	április 12.	P.O.
Nyílt napok az új szülőknek	április 18.,19.	óvodavezető
Sport és táncbázis találkozó FMK-ban	május	óvodavezető
Csudafa napok	május 24.-26.-ig	P.O.
Gyereknapi	május 24.	P.O.
Nagyok búcsúztatása	május 26.	Óvodavezető
Csoportos szülői értekezletek	május	minden óvodapedagógus

11. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2022. szeptember 01-től .

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

2022-2023. év		Megjegyzés
2022.10.15. szombat munkanap (2022.10.31. pihenőnap ledolgozása)	munkanap	Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda ügyeletes intézmény

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről legkésőbb 2023. február tizenötödikéig tájékoztatást adunk.

Téli zárás: Ferencváros Önkormányzata, Képviselő-testület döntése (23/2022.(1.27).számú határozat) alapján 2022.12.27.-2022.12.30.-ig tart.

Az ügyeletet a Ferencvárosi Csudafa Óvoda látja el.

12. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

12.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
tisztasági/fejtetű vizsgálat	védőnő	kötelezően negyed évente illetve szükség szerint

Intézmény	Név	Tevékenység
Ferencvárosi Csudafa Óvoda	H.D.	tanácsadás, szülői értekezleten való részvétel igény szerint

12.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI	gyermekenként változó
Logopédiai ellátása	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye –L.B. logopédus	gyermekenként változó
SNI logopédiai ellátás	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI- logopédus (SNI gyermekek)	gyermekenként változó
Gyógypedagógiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye – gyógypedagógusok	gyermekenként változó
Pszichológiai ellátás	Dr. P. né Ü.M. pszichológus	gyermekenként változó
SNI mozgásfejlesztés (TSM torna)	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI	gyermekenként változó
HITTAN		
Református hittan	Hitoktató	hetente 1x
Katolikus hittan	Hitoktató	hetente 1x

13. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

• Óvoda - Fenntartó

Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, továbbá jó munkakapcsolat fenntartása. Óvodai kerületi rendezvényeken való részvétel. Éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról.

• Óvoda - Család

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel - lehetőség szerint- szervezünk közös programokat a nevelési év során: nyílt napok, anyák napja, évszáró és ballagás, gyereknap, szülői értekezlet, fogadóóra. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.

• Óvoda - Bölcsőde

Kapcsolatépítés, óvodáztatási tájékoztatás, közös programok szervezése továbbra is feladat.

• Óvoda - Iskola

Folyamatos kapcsolattartás a körzetes iskolák és egyéb kerületi oktatási intézmények vezetőivel. Iskolalátogatásokon részvétel a gyermekekkel, ismerkedés az elsős tanító nénikkel.

• Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása. Szűrések, vizsgálatok elvégzésének megszervezése. Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

• Óvoda - Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala, Gyermekjóléti Szolgálat

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk.

• **Óvoda – Védőnő**

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtettű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

• **Óvoda - Orvos**

Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

• **Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI**

Az utazó gyógypedagógusokkal továbbra is közvetlen munkakapcsolatot szeretnénk ápolni, esetmegbeszélésekre, szülői értekezletre, előadás tartására szükség szerint felkérjük őket.

14. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

a 2022/ 2023. évi költségvetés függvényében

Fenntartói finanszírozás	
A felújítás/fejlesztés tárgya	Terület
Az udvari játékok szükség szerinti karbantartása.	Udvar

Szakmai fejlesztés	
A felújítás/fejlesztés tárgya	Terület
Informatikai eszközök javítása	Iroda, csoportszobák
Foglalkozási eszközök beszerzése	Csoportszobák
Műanyag fektetők beszerzése	Hóvirág csoport
Gyermek székek (elhasználódott) cseréje	Csoportszobák
Légtisztító berendezések szűrőcseréje 2022.októbertől	Csoportszobák
Konyhai eszközök pótlása, tányérok, poharak, tálcák	Konyha, csoportszobák
Textíliák beszerzése: terítők, ágyneműk, törölközők, függönyök	Csoportszobák, mosdók
Könyvállomány gyarapítása folyamatos <ul style="list-style-type: none"> ✓ mesekönyvek ✓ szakmai könyvek ✓ egészségvédelemmel, környezetvédelemmel kapcsolatos könyvek 	Csoportszobák, könyvtár

15. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekszünk pályázati forrásokat kihasználni, illetve szponzor cégeket keresni.

Érvényességi rendelkezés:

Az Nkt. 70. §.(2) bekezdés c) pontja értelmében a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására jogszabályi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Egyeztető megbeszélések:

2022.05.27.: Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival

2022.05.27.: Egyeztetés a SZMK tagjaival

2022. május hónap: Egyeztetés a fenntartóval

2022.05.31.: Munkaterv jóváhagyása

Budapest, 2022.05.30.



Surmanné Keztyűs Tünde
óvodavezető

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja az óvodapedagógus gyakorlati munkájának megismerése, ellenőrzése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Ellenőrzési Terv

ssz.	Csoport neve	Tervezett időpont	Az óvodapedagógus neve	Ellenőrzést végzi
1.	Pipacs csoport	2022. október	L.G., H.A.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2.	Tulipán csoport	2022. október	H.P.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
3.	Tündérrózsa csoport	2022. november	P.O., L. Zs .né	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
4.	Margaréta csoport	2022. november	R. né T.K.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
5.	Gyöngyvirág csoport	2023. január	J.A., Sz. né K.E.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
6.	Hóvirág csoport	2023. január	S.A. né	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
7.	Lilom csoport	2023. február	Sz. R., N.A.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
8.	Napraforgó csoport	2023. március	K. Á. né, U. né B. E.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust 8,00-10,30 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 7-10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- óvodapedagógus értékelő lap
- jegyzőkönyv
- tevékenység/foglalkozás terv
- csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,
- kérdőív.

Az ellenőrzés szempontjai: megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal.

**A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT
SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK**

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIÜK-vel egyeztetett időpontban	óvodavezető-leltározó bizottság	leltár felülvizsgálat
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2023. június 15-ig	BECS tagjai	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlődésének nyomon követése					
Értelmi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés,	2022. november és 2023. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló,
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok, minden szülő	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2023. május 31-ig folyamatos mérés	Óvoda-pedagógusok	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	óvodapedagógusok,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodatitkár, óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, megbízott 2 fő óvodapedagógus
	Óvodai csoport	Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók,	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, szakmai munkaközösség vezetők, szakértők
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, munkaközösség vezetők
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	óvodavezető-helyettesek,
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	óvodavezető
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepegy, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepegy szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala	Dajkák, óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	óvodavezető-helyettesek

FERENCVÁROSI CSUDAFÁ ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodavezető	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

Szakmai munkaközösség tervei

Környezet munkaközösség munkaterve
- 2022 – 2023 nevelési év -

Céljaink:

- A gyermeki személyiséget formáló tevékenységek, élmények biztosítása.
- „Madárbarát „ - program folyamatos megvalósítása.
- Szüreti hagyományok őrzése, közös, közvetlen átélése.
- Környezettudatos magatartás tovább formálása, erősítése.
- A szülői szemléletváltás elősegítése, a gyermeki tevékenységek megismertetésén keresztül.
- Legyen közös érdekünk közvetlen, és közvetett környezetünk szépítése, ápolása, védelme.
- Igényeljük, és szeressük továbbra is az együtt munkálkodást !

Elveink:

- **Élmény – nyújtása – átélése!**
- **Hagyományok őrzése!**
- A kedvvel végzett tevékenység érdekében előnyben részesítjük az önkéntesség elvét, az eredményesség érdekében ösztönözzük az együttműködést.
- Törekszünk a szabadban, természetben való tartózkodás idejének megnövelésére.
- Megfigyeléseinket, szenzitív vizsgálódásainkat továbbra is természetes közegben igyekszünk végezni.
- Védjük, óvjuk természeti értékeinket, kincseinket.
- Támogatjuk, motiváljuk a természetben folyó gyűjtőmunkát, és a gyűjtemények közös feldolgozását.
- Környezetünket továbbra is természetes anyagokkal tesszük szebbé.

Terveink:

1. Szeptember: - Éves munkaterv ismertetése, elfogadtatása a nevelőtestülettel.
- Kollégák kijelölése a bemutató foglalkozások megvalósításához.

2. Október : „Lipem, lopom a szőlőt!„– hagyományőrző programunk folytatása.
(eleje) - prézeléssel, mustkóstolással,
- képességfejlesztő, érzékelő, mozgásos, ügyességi játékokkal,
- tánc házzal.

3. November: „ Madárbarát „ tevékenységeink megkezdése.
(elejétől) - Etetők javítása, kihelyezése, élelemmel feltöltése, és folyamatos pótlása egészen tavaszig.
- Madarak folyamatos megfigyelése, életmódjuk tanulmányozása.

4. November: „Hatan vannak a mi ludaink” – bemutató foglalkozás.
- Márton napi néphagyományok felelevenítése, átélése.

5. Március: „Csudafa jó szokás„ – újrahasznosítás a húsvét jegyében.
(vége) - Szülőkkel közös együttműködés, ötletcsere, csoportonként.
- Kiállítás szervezése, díjazás alapítványi keretkből.

6. Április: A Föld napja április 22. – bemutató foglalkozás.
- Földünk megóvása. Környezettudatos magatartás, tevékenységek.
- Vizsgálódások földdel – vízzel.
- Kertészkedés: vetés, dugványozás, ültetés.

7. Május: - Az éves munka összegzése, értékelése.
- Tevékenységeink dokumentálása, rögzítése albumban.

Budapest, 2022 05. 02.



óvodapedagógus
munkaközösség vezető

A Ferencvárosi Csudafa Óvoda
(1097 Budapest, Óbester u. 9.)

Gyermekvédelmi Munkaterve

A 2022/2023. nevelési évre

Készítette:


Gyermekvédelmi megbízott

Statisztikai adatok:
(2022. október 01. állapot alapján)

Óvodai csoportok száma	8	
Gyermeklétszámunk		
Veszélyeztetett gyermekek száma:		
Ebből egészségügyi:		
Ebből védelembe vett		
Hátrányos helyzetű gyermekek száma		
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma		
<u>Ingyen étkezik:</u>		
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján:		
Jövedelem alapján:		
3 vagy több gyermek (nagy családos) alapján:		
tartós betegség alapján:		
Családban tartós betegség alapján:		
BTM-s gyermekek száma		
SNI-s gyermekek száma		

A munkaterv havonkénti felosztása

Szeptember:

- Az óvoda vezetővel a munkaterv egyeztetése, feladatok kitűzése, új gyermekek számbavétele,
- Konzultálás az óvónőkkel – van e probléma?
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele,
- Más nemzetiségű gyermekek számbavétele,
- A nagycsoportokban felmentett, utolsó évre visszairányított gyermekek felmérése – kapcsolatfelvétel az óvoda logopédusával, pszichológusával, fejlesztő pedagógusával és utazó gyógypedagógusával,
- Sajátos nevelésű igényű gyermekek számbavétele,
- Átmeneti otthonban élő gyermekek számbavétele,
- A védelembe vett gyermekek számbavétele,
- Kapcsolatfelvétel a FESZGYI Család – és Gyermekjóléti Központ szociális munkásaival, családgondozóival → a felmerülő problémák megbeszélése, tájékoztatás az óvodákat érintő Köznevelési - valamint Gyermekvédelmi törvény változásairól.
- Kapcsolatfelvétel az óvoda körzetének védőnőjével.

Nevelési évnnyitó szülői értekezlet megartása - Az óvodavezető (Surmanné Keztyús Tünde) tájékoztatója a szülőket érintő fontos tudnivalókról, változásokról

- Óvodánk szociális segítő munkatársának bemutatkozása
- Az új nevelési évvel járó változások - a csoport összetétele, napirend, hetirend, a gyermekek tevékenységformái, jeles napok, ünnepek az első félévben.
- Aktuális tudnivalók, események, időpontok megbeszélése

Október:

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számbavétele,
- Segítségnyújtás a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeknek az állandó odafigyeléssel, óvónőkkel történő konzultálással, szükség esetén szociális munkás, családgondozó bevonásával.
- Egyéni fejlesztési tervek kitöltése.
- A Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő pedagógusával és óvodánk logopédusával megbeszéljük a fejlesztésre szoruló gyermekekkel kapcsolatos problémákat, az SNI, BTM -es gyermekek számára fejlesztési tervet dolgozunk ki.
- A fejlesztésre szoruló gyermekek szüleivel történő konzultálás → óvónők bevonásával, fogadóórák szervezésével.

November – December:

- Ünnepi készülődés az óvodában – kézműves délutánok (Adventi koszorú, kopogtató készítés), karácsonyi vásár, szervezése – Mikulás várás, ajándékkészítés a családoknak, Borbála ág hajtás, Luca búzaültetés, stb., karácsonyi ünnepély, szülők meghívása, meghitt, csendes karácsonyi teadélután a családokkal közösen.

Szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szülei számára - Az iskolaérettség kritériumai az óvodavezető és a szakemberek szemével, az iskola választás főbb szempontjai

Meghívott vendégek:

- óvodánk logopédusa, fejlesztő pedagógusa és pszichológusa.

Január: - Február

- Konzultálás a fejlesztésre szoruló gyermekek előmeneteléről, fejlődéséről óvónők bevonásával, fogadó órák szervezésével → a kidolgozott módszerek eredményességének felülvizsgálata, szükség esetén hatékonyabb módszerek kidolgozása → Pedagógiai Szakszolgálat.
- Fogadóórák – Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről, előmeneteléről.

Március:

- A veszélyeztetett gyermekek iskolaérettségének figyelemmel kísérése.

Április:

- Az iskolai beiratkozás figyelemmel kísérése,
- Középső csoportosok szűrővizsgálata (Pedagógiai Szakszolgálat)

- A szűrővizsgálathoz szükséges kérdőívek kitöltése.
- Látogatás a környező Bölcsődékben, (Fehérholló u., Ráday u., Varázskert) szülői értekezleteken való részvétel
- Nyílt napok szervezése a leendő új kiscsoportos gyermekek számára.

Május:

A középső csoportosok szűrővizsgálatának folytatása (Pedagógiai Szakszolgálat)

- Óvodai beiratkozás: új gyermekek felvétele
- Nevelési évzáró szülői értekezletek megtartása → a nyári étellel kapcsolatos tudnivalókról, a nyári napirendről
- Az óvoda bezárása alatti gyermekelhelyezés figyelemmel kísérése → veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekekre kiemelt figyelemmel.
- Fogadóórák – Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről, előmeneteléről.

Június – július - augusztus:

- Júniusban szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szülei számára.
- A nyár folyamán figyelemmel kísérjük a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek elhelyezését.
- Éves Tapasztalatok összegzése → munkaterv értékelése

Folyamatos feladataink:

- Aktív részvétel a gyermekvédelmi munkaközösség munkájában, a hallottak, látottak alkalmazása, továbbítása a nevelőtestületnek.
- A gyermekek hiányzásának folyamatos figyelemmel kísérése, különös tekintettel a tanköteles korú gyermek esetében.
- Kapcsolattartás a környező Bölcsődékkel, Iskolákkal, nyílt napokon, esetmegbeszéléseken, rendezvényeiken történő részvétel.
- Folyamatos kapcsolattartás az iskolába menő, fejlesztést igénylő gyermekekkel foglalkozó pedagógusokkal, az óvoda logopédusával, a Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő pedagógusával, pszichológusával, az óvoda védőnőjével.
- A veszélyeztetett, illetve hátrányos – és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvónőivel folyamatos kapcsolattartás, problémás esetekben a Gyermekjóléti Központ segítő munkatársainak igénybevétele.
- Szükség esetén kapcsolatfelvétel a IX. kerületi Gyámhivatal munkatársaival.

Budapest, 2022. május 03.

[Redacted signature]

Surmané Keztyűs Tünde
Óvodavezető

[Redacted signature]

Gyermekvédelmi megbízott

***Munkaközösségi munkaterv
2022/2023-as Nevelési évre***

1. Szakmai munkaközösség tagjai

Mivel óvodánk 8 csoporttal működik, ezért minden csoportból egy óvodapedagógus tagja a dramatizáló, mesés közösségnek.

- P.O.
- T. K.
- J. A.
- H. Á.
- N. A.
- U. E.
- H. P.
- I. B.

2. Szakmai munkaközösségünk célja és feladata

Munkaközösségünk célja:

- Az eddigi eredmények fokozása a pedagógiai munkában.
- Beszélgetések, értekezletek során az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése.
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás- és munkatársaink részére.
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a pedagógusokkal.
- Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.
- A gyermekeink érdeklődésének, életkori sajátosságainak figyelembe vétele.
- Hagyományainkhoz híven, a jeles ünnepekhez kapcsolódóan megtervezett feladatok megvalósítása.
- A környezeti neveléshez kapcsolódóan, újrahasznosítás jegyében tervezett feladatok, eszközök elkészítése.

Munkaközösségünk feladata:

A munkaközösségünk konkrét tevékenységei két nagy csoportba sorolhatók:

- Bábkészítés (Marionett és kesztyűbábok készítése)
- Bábelőadás

- A 2,5 – 7 éves gyerekek számára a legoptimálisabb lehetőséget biztosítjuk meseelőadásának alkalmazásával.
- Jeles napokhoz kapcsolódóan mese előadása eszközökkel.
- Marionett bábok és kesztyűbábok készítése közösen a kollégákkal a mesék előadásához.
- Marionett bábok készítése papírhengerből, melyek kiállíthatók az újrahasznosítás jegyében, hagyományunkhoz híven megszervezett kiállításon.

Az előadások tervezett időpontjai:

- Márton nap (November 11): Ludas Matyi című mese előadása marionett bábokkal.
- Húsvét : Húsvéti mese előadása kesztyűbábokkal



**FERENCVÁROSI EPRES ÓVODA
(1098 BUDAPEST, EPRESERDŐ U. 10.)**



Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi
POLGÁRMESTERI HIVATAL
Humánszolgáltatási Iroda

Érkezett: **2022 JÚN 07.**

Irat Száma: **1195-19/2022** Melléklet:

Ügyintéző: Előírat:

**MUNKATERV
2022/2023. nevelési év**

Intézmény OM – azonosítója: 034400	Intézményvezető: Pausch Anikó
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Szülői Munkaközösség nevében:
Alkalmazotti közösség nevében:	Közalkalmazotti Tanács nevében:
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2022. 09. 01 – 2023. 08. 31.	

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere	2.
Az intézmény adatai.....	3.
1. Helyzetelemzés	4.
2. Munkarend.....	4.
3. Intézményi célok és feladatok	6.
4. A nevelési évben működő szakmai munkaközösségek	7.
5. Humánerőforrás fejlesztése	7.
6. Megbízások és reszortfeladatok.....	8.
7. Nevelés nélküli munkanapok.....	9.
8. Az óvoda kapcsolatai	10.
9. A pedagógiai programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai.....	13.
10. A nevelési év rendje.....	13.
11. Óvodai alapszolgáltatások	15.
12. Óvodánk kapcsolatai.....	16.
13. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések.....	18.
14. Gazdálkodás.....	19.
Mellékletek	20.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 1997 évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- ❖ Vezetői Program
- ❖ A Ferencvárosi Epres Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- ❖ A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ❖ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv – hetedik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ❖ Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Hatodik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ❖ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped.I és Ped II. fokozatba lépéshez - Hatodik javított változat. (Hatályos 2019. június 14-étől)

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Epres Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1098 Budapest, Epreserdő u. 10.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034400

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 100 fő

Az óvodai csoportok száma: 4

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETELEMZÉS

Intézményünk engedélyezett létszáma: 16 fő.

Ebből 9 fő óvodapedagógus, (8 fő óvodapedagógus +1 fő óvodavezető) és 7 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott (1 fő pedagógiai asszisztens, 4 fő dajka, 2 fő konyhas dajka).

Várható változások a székhelyen:

A székhelyünkön a 2022-2023 nevelési év folyamán várhatóan egy fő óvodapedagógus álláshelyet betöltenek.

2. MUNKAREND

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- Mesterpedagógus fokozatba sorolt óvodapedagógus esetében legfeljebb heti 25 óra neveléssel lekötött munkaidő, 15 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.
- Intézményvezető helyettes esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodapedagógusok 4 csoportban heti váltó műszakban dolgoznak.

2.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása minden csoportban. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy korcsolyakísérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák székhelyen heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben:

délelőtti 6,00-14,00, délutános 10,00-18,00 munkarendben.

Konyhai dolgozók székhelyen: heti 40 óra, köztes 8,00-16,00 munkarendben.

Pedagógiai asszisztensek székhelyen:

heti 40 óra, szükség szerint 8,00-16,00 vagy 8,30-16,30 munkarendben.

2.4. Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Elsődleges célok (a legutóbbi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével)

- További *szervezetfejlesztés, csapatépítés*, a nevelőtestület együttműködésének alakítása
- Tudatosabb partneri kommunikáció a vegyes csoportok személyiség és közösségfejlesztésre gyakorolt hatásairól.
- A szabadjáték jelentőségének közvetítése a szülők felé.
- A *PDCA ciklus hatékonyabb működtetése*, az ellenőrzések megállapításainak, eredményeinek beépítése a folyamatokba.
- Jogszabályváltozásoknak megfelelően az intézményi dokumentumok koherenciájának megteremtése.
- A partneri elégedettség, elsősorban a *szülő elégedettség* további növelése

3.2. A célokhoz kapcsolódó feladatok

A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok

2022/2023-as tanévben pedagógus minősítés nem várható

Tanfelügyeleti ellenőrzés

A 2022/2023-as nevelési évben nem várható.

Pedagógus önértékelés

Ellenőrzött	Időpont
P.A.	2023. év
Sz.L.E.	2023. év
B.J	2023. év

A partneri elégedettség, elsősorban a *szülői elégedettség* további növelése
A fejlesztendő területek meghatározása szülői véleményeken alapján.

4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

4.1. OviSzolga Szakmai Munkaközösség

Az OviSzolga program egyéb funkcióival való további ismerkedés, mellyel a gyermekek fejlődését nyomon tudják követni az óvodapedagógusok.

Munkaközösség vezető: Zs.E.

A munkacsoport tagjai: B.J, B.G, G.Cz.V, K.K, P.A, S.J, Sz.L.E.

A munkaközösség 2022. szeptember 1-től indul.

Felelős: Zs.E. munkaközösség-vezető

Határidő: 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1. Célok

Kollégák mentálhigiénés segítése, a pedagógushivatás iránti elkötelezettségének erősítése, fejlesztése.

5.2. Belső hospitálási rend megszervezése kollégák szakmai támogatására

A csoport látogatás 9,00-10,00 óráig megbeszélés megadott szempontok alapján.

5.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken pandémia fennállása alatt lehetőség szerint online előadásokon, normál működés esetén személyes találkozás keretében a kijelölt helyszínen.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, POK ingyenes továbbképzések	Külső helyszín, Belső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben
Óvodavezető	APPBE képzés	Online	szeptember
B. T.	Így tedd rá!	Budapest	2022-23.
G.Cz.V.	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	Budapest	2021-25.
K.K.	Gyerekjóga oktató képzés	Budapest	2022-23.
P.A.	ELTE Bárczi Gusztáv	Budapest	2021-25.

FERENCVÁROSI EPRES ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

	Gyógypedagógiai Kar		
Zs.E.	„Együtt agyaló” – komplex logikai társasjáték gyűjtemény készítése	Online	2022-23.

5.4. Dajkák, pedagógiai asszisztensek továbbképzése

Cél a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Pedagógiai asszisztensek és Dajkák továbbképzése	MÓDSZER-TÁR	Folyamatosan egész nevelési évben

6. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

	Feladat / terület	Felelős
1.	A gyakoronokok/új kollégák segítő támogatása	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodapedagógusok
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel (pl.: isk., bölcsőde)	óvodavezető
3.	FIÚK kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatalba levelek postázása	óvodavezető
4.	Főiskolai hallgatók, pedagógiai asszisztens tanulók, közösségi szolgálatra jelentkezők szakmai gyakorlatának segítése	óvodapedagógusok
5.	Mulasztási naplók, Igazolatlan hiányzások nyomon követése	óvodavezető-helyettes
6.	Tornaterem, egyéb foglalkozás heti rendje, tanfolyami igények gyűjtése	óvodavezető-helyettes
7.	Ballagási tarisznyák beszerzése	óvodavezető
8.	Pályázatok, kirándulás - autóbusz szervezés	óvodavezető
9.	Korcsolyaszervezés, csoportbeosztás	óvodavezető-helyettes
10.	Leltárfelelős: nagy értékű, bútor, játék, textil, edény, evőeszköz	óvodavezető
11.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	óvodavezető-helyettes
12.	Szertárfelelős/tornaszertár	óvodavezető-helyettes
13.	Óvodai honlap szerkesztés, frissítés figyelemmel kísérése	óvodavezető-helyettes

FERENCVÁROSI EPRES ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

	Feladat / terület	Felelős
14.	KIR ügyek, pedagógus igazolvány, utazási kedvezmény,	óvodavezető
15.	Óvodai dokumentációs rendszer fejlesztése	óvodapedagógusok
16.	Meghívók, plakát	óvodavezető
17.	Intézményi dekoráció ős - pl. Irodák előtt, I em. külső folyosóin	óvodapedagógusok
18.	Intézményi dekoráció tél- télapó- karácsony	óvodapedagógusok
19.	Óvodai dekoráció – farsang	óvodapedagógusok
20.	Faliújság felelős, dekoráció tavaszi ünnepekör – anyák napja, gyermeknap	óvodapedagógusok

INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS AZ INTÉZMÉNYBEN

Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából.

Kommunikációs csatornák: E-mail levelezési lista, online kommunikációs felületek

7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény, amelyeken a nevelési év során tervezett nevelői értekezletek vannak.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Nevelőtestületi értekezlet: aktualitások megbeszélése, feladatok kiosztása, évkezdési információk, OviSzolga	Ferencvárosi Epres Óvoda, 2022.09.05.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Nevelőtestületi értekezlet: aktualitások megbeszélése, feladatok kiosztása	Ferencvárosi Epres Óvoda, 2022.12.05.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Nevelőtestületi értekezlet: aktualitások megbeszélése, feladatok kiosztása	Ferencvárosi Epres Óvoda, 2023.02.06.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Nevelőtestületi értekezlet: aktualitások megbeszélése, feladatok kiosztása	Ferencvárosi Epres Óvoda, 2023.04.03.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Nevelőtestületi évzáró értekezlet; Szervezeti fejlesztés	Ferencvárosi Epres Óvoda; külső helyszín, 2023.05.22.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

A nevelés nélküli munkanapokról szeptember végén előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletéhez ügyeletes kerületi óvodát biztosítunk.

8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

8.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A Szülői Munkaközösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

8.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 7-10 nappal hamarabb értesítjük a kedves Szülőket.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Intézményi Szülői Munkaközösségi értekezlet. Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése.	Ferencvárosi Epres Óvoda székhely 2022. október 12.	óvodavezető, óvodavezető- helyettes
Intézményi Szülői Munkaközösségi értekezlet. Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése.	Ferencvárosi Epres Óvoda székhely 2023. április 12.	óvodavezető, óvodavezető- helyettes

8.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat 2023. április hónapban az alábbi napokon várjuk szeretettel:

- április 17. hétfő délelőtt 9,00-11,00
- április 18. kedd délután 16,00-17,00

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

FERENCVÁROSI EPRES ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2023. március és április hónap

8.4. Játszó nap a leendő óvodásoknak és szüleinek

Szeretettel várjuk a leendő óvodásainkat és szüleit a Játszó Napon!

Időpontja: 2023. augusztus 31. csütörtök de. 9,00-11,30

8.5. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

8.6. Csoportos szülői értekezletek

Egy évben két alkalommal, szeptember és április hónapban szervezünk csoportos szülői értekezleteket, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebédrendelés eljárásrendje
- Várható minősítési vizsga, illetve tanfelügyeleti ellenőrzésről tájékoztatás.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Összes csoport Szeptemberi évkezdés, házi rend, nevelési év terve.	Ferencvárosi Epres Óvoda székhely 2022. szeptember 6-9. nap	óvodapedagógusok
Összes csoport	Ferencvárosi Epres Óvoda székhely 2023. március 20-23. nap	óvodapedagógusok

FERENCVÁROSI EPRES ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

Évközben felmerülő kérdések, programok, tájékoztatások megbeszélése.		
--	--	--

8.7. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Ferencvárosi Epres Óvoda székhely
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Ferencvárosi Epres Óvoda székhely
Fejlesztő pedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Ferencvárosi Epres Óvoda székhely
Logopédusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	

FERENCVÁROSI EPRES ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

**9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELÉNÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS
EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI**

Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpontok	Felelős
2022. szeptember		
Állatok napja	szeptember	óvodapedagógusok
Lakótelepi vigasságok	szeptember	óvodapedagógusok
2022. október		
Ferenc napi Óvodás Játékok a Nyúldombon	október	óvodapedagógusok
Biciklis tudáspróba	október	óvodapedagógusok
Nárciszültetés	október	óvodapedagógusok
2022. november		
Ferenc napi óvodás játékok	november	óvodapedagógusok
2022. december		
Advent, adventi kézműves műhely	december	óvodapedagógusok
Adventi gyertyagyújtás	december	óvodapedagógusok
Mikulás	december	óvodapedagógusok
Karácsony	december	óvodapedagógusok
2023. január-március		
Mesemondó délután	január	óvodapedagógusok
Egészség-hét	január	óvodapedagógusok
Epres nap	február	óvodapedagógusok
Farsang	február	óvodapedagógusok
Március 15.	március	óvodapedagógusok
2023. április-június		
Húsvét	április	óvodapedagógusok
Föld Napja Madarak és fák napja	április, május	óvodapedagógusok
Madarak városa – Ferencváros	május	óvodapedagógusok
Anyák napja	május	óvodapedagógusok
Évzáró, búcsúztató	május	óvodapedagógusok
Gyermeknap	május-június	óvodapedagógusok

10. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2022. szeptember 01-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

FERENCVÁROSI EPRES ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

2022-2023. év		Megjegyzés
2022.10.15. szombat munkanap (2022.10.31. pihenőnap ledolgozása)	munkanap	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda ügyeletes intézmény

Téli zárás: 2022. december 27-30. között.

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevről és címéről legkésőbb 2023. február tizenötödikéig tájékoztatást adunk.

11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

11.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
tisztasági/fejtetű vizsgálat	F.G. védőnő	kötelezően negyed évente illetve szükség szerint

11.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalmom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI – gyógypedagógus	gyermekenként változó
Logopédiai ellátása	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye –G.M. logopédus	gyermekenként változó
Fejlesztőpedagógiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye –Cz.V. gyógypedagógusok	gyermekenként változó
Pszichológiai ellátás	K.O.N. pszichológus	gyermekenként változó

14. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekszünk pályázati forrásokat kihasználni, illetve szponzor cégeket keresni.

Érvényességi rendelkezés:

Az Nkt. 70. §.(2) bekezdés c) pontja értelmében a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására jogszabályi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Egyeztető megbeszélések:


2022.május 2. Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival

2022. május 3. Egyeztetés a SZMK tagjaival

2022. május hónap Egyeztetés a fenntartóval

2022. május 31. Munkaterv jóváhagyása




Pausch Anikó
óvodavezető

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja az újonnan érkező és gyakornok óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Ellenőrzési Terv

SSZ.	Csoport neve	Tervezett időpont	Az óvodapedagógus neve	Ellenőrzést végzi
1.	minden csoport	2022. október	csoportos óvodapedagógusok	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2.	minden csoport	2023. február	csoportos óvodapedagógusok	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 9,00-11,00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 7-10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- óvodapedagógus értékelő lap
- jegyzőkönyv
- tevékenység/foglalkozás terv
- csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,
- kérdőív.

Az ellenőrzés szempontjai: megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal.

**A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT
SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK**

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIÜK-kei egyeztetett időpontban	óvodavezető-leltározó bizottság	leltár felülvizsgálat
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2023. június 15-ig	Sz.L.E.	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlődésének nyomon követése					
Értelmi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, „OviSzolga” rendszer	2023. január és 2023. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok, minden szülő	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2023. május 31-ig folyamatos mérés	D.M.E.	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, konyhások, takarító, óvodatitkár	Minősítő lap	2022. december	óvodavezető-helyettes	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

**AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG
PÉLDA**

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	óvodapedagógusok,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, megbízott 2 fő óvodapedagógus
	Óvodai csoport	Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók,	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, szakmai munkaközösség vezetők, szakértők
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkaközösség vezetők
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	óvodavezető-helyettes,
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	óvodavezető
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepély, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepély szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala	Dajkák, óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	óvodavezető-helyettes

FERENCVÁROSI EPRES ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodavezető	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

**FERENCVÁROSI KERÉKRDŐ
ÓVODA**

Budapest, 1097 Vágóhíd utca 35-37.



Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi
POLGÁRMESTERI HIVATAL
Humánszolgálati Iroda

Érkezett: **2022 JÚN 07.**

Irat Száma: **16.195-181022** Melléklet:

Ügyintéző: Előírat:

**MUNKATERV
2022/2023. nevelési év**

Intézmény OM – azonosítója: 034411	Intézmény vezető:
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői Munkaközösség nevében:
Alkalmazotti közösség nevében: 	Közalkalmazotti Tanács nevében:
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2022. 09. 01 – 2023. 08. 31.	

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék	2
A munkaterv jogszabályi háttere	4
Az intézmény adatai	6
1. Helyzetelemzés.....	7
2. Munkarend.....	10
3. Intézményi célok és feladatok	13
4. A nevelési évben működő szakmai munkaközösségek	23
5. Humán erőforrás fejlesztése	26
6. Megbízások és reszortfeladatok.....	31
7. Nevelés nélküli munkanapok.....	32
8. Az óvoda kapcsolatai.....	33
9. A pedagógiai programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai	36
10. A nevelési év rendje	42
11. Óvodai alapszolgáltatások	43
12. Óvodánk külső kapcsolatai	44
13. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések.....	49
14. Gazdálkodás.....	51
Mellékletek	51

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermek!

Az elmúlt években szűkebb és tágabb környezetünkben végbemenő történések miatt megváltozott helyzet sok rendkívüli és ismeretlen feladatot rótt az intézményvezetőre, a dolgozókra és természetesen a gyerekekre és a szülőkre is.

Az eddig megszokott, már kialakult szokásokat, írott és íratlan szabályokat nem minden esetben tudtuk alkalmazni, ill. megváltozott a beszoktatás, az óvodai élet mindennapi rendje és napi munkavégzésünk.

Az életünkbe „beköltözött” a bizonytalanság, ezért még nagyobb szükségünk volt és lesz lelki egészségünk karbantartására, stresszkezelő képességünk erősítésére. Ahhoz, hogy az előttünk álló esetleges nehézségekkel meg tudjunk küzdeni, szükség van a nyugodt, kiegyensúlyozott, derűs munkahelyi légkör fenntartására, és egy közösségre, amely egy csapatként vállelve együttműködik.

Éves munkatervünk fókuszában gyermekeink mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartása áll. Feladataink is mind gyermekeinket hivatottak segíteni, támogatni, hogy mindenki a saját maga ütemében a legmagasabb szintet érje el.

A Szülők és a Fenntartó folyamatos támogatására, a Szülői Szervezet segítségére, ötleteikre továbbra is számítunk az óvoda eredményes működése, valamint a gyermekek és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében. Kiemelten fontosnak tartom az egymásra való odafigyelést, egymás támogatását, az értő kommunikációt és a tiszteletet. Csak így tudunk együttműködni gyermekeink érdekében.

Bízom benne, hogy az előttünk álló nevelési évben nyugodtabb, kiegyensúlyozottabb légkörben és körülmények között valósíthatjuk meg feladatainkat, céljainkat.

Amennyiben járványügyi készenlétre kerülne sor, abban az esetben a betervezett programok, rendezvények, külön tevékenységek módosításra kerülnek. Feladatainkat a kiadott Intézkedési Terv fogja tartalmazni.

Magyarné Willinger Andrea
óvodavezető

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 1997 évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA 2022/23.NEVELÉSI ÉV

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034411

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 418 fő

Az óvodai csoportok száma: 16 csoport

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

FERENCVÁROSI KERÉKRDŐ ÓVODA 2022/23. NEVELÉSI ÉV

1. HELYZETELEMZÉS

Intézményünk engedélyezett dolgozói létszáma: 61 fő

Intézményünkben működő csoportok száma: 13 csoport

STATISZTIKAI ADATOK

Gyermek statisztikai adatok - 2022.09.01-i állapot

Megnevezés	fő	Megjegyzés
Csoportok száma:	13	Óvodavezetői javaslat 3 csoport szüneteltetése a 2022-2023. nevelési évben
<u>Beiratkozott</u> , és várhatóan felvett gyermekek száma:	61	Beiratkozotti 2022.05.04-ig
a 2022.05.06-i állapot alapján a tényleges gyermek létszám:	225	körzeti, kerületi, lakóhely és munkahely szerint jogosult gyermekek
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	2	-
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma várhatóan:	0	-
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma:	8	-
Beilleszkedési Tanulási Magatartási Nehézséggel küzdő gyermekek száma	11	-

Tervezett, induló adatok a 2022-2023-as nevelési évben

CSOPORT NEVE	SNI, BTMN, egyéb
sárgarigó csoport	egyéb - 4 fő
mókus csoport	egyéb - 4 fő
golya csoport	BTMN - 2 fő
fecske csoport	SNI - 1 fő; BTMN - 1 fő; egyéb - 3 fő
pillangó csoport	egyéb - 4 fő
kis vakond csoport	egyéb - 6 fő
méhecske csoport	SNI-1 fő
tűcsők csoport	
maci csoport	egyéb - 7 fő
cinke csoport	
katica csoport	
szorgoshangya csoport	BTMN-1 fő; egyéb-1 fő
okosbagoly csoport	SNI- 3 fő; BTMN - 4 fő; egyéb-1 fő

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2022/23. NEVELÉSI ÉV

Az elmúlt évek járványügyi történései is befolyásolják azon gyermekek számát, akik tanköteles korúak, de mégis még egy évet óvodában maradnak a következő nevelési évben. Sajnos évről-évre egyre nagyobb ütemben nő intézményünkben az SNI, BTMN és még nem diagnosztizált, de magatartás problémás gyermekek száma. Megfigyelhető volt már az elmúlt években, hogy az újonnan felvett gyermekek között is többen érkeznek jelentős fejlődési elmaradással, idegrendszeri éretlenséggel. Mindezek egyre nagyobb terhet rónak a kollégákra, akik igyekeznek tudásuk legjavát adva, egymást támogatva helytállni. Intézményi szinten a POK továbbképzéseit, és szakmai segítségüket igyekszünk igénybe venni, ill. a kollégák folyamatos önképzéssel és továbbképzések elvégzésével próbálnak megfelelni az új kihívásokra, e téren is bővíteni kompetenciáikat.

Az elmúlt évek sajnálatos eseményei is megnehezítették a családokkal és a gyermekekkel az együttműködést, mivel a járványügyi helyzet végett hosszas távollét jellemezte óvodai életüket és ez esetenként motivációs és szocializációs nehézségeket okozott. Mindez tovább nehezítette törekvéseinket, mivel ezen gyermekek állapota a fent nevezett okokból kifolyólag nem mutatott javulást, nem tudtak megfelelő fejlesztésben részesülni és az általunk kezdeményezett vizsgálatok is csak nehézkesen tudtak megvalósulni. Tudjuk, hogy céljainkat csak türelmesen, következetesen, kitartóan, fokozott odafigyeléssel tudjuk elérni, de ennek alapja a gyermekek óvodai léte.

Céljaink elérése érdekében dokumentált, szoros együttműködésre lesz szükség a család, az óvoda és a segítő szakemberek, fejlesztő szakemberek, szociális segítő szakember között.

Felelős: a nevelőtestület

Intézményünk engedélyezett dolgozói létszáma: 61 fő

Ebből betölthető: 57 fő

Ebből 27 fő óvodapedagógus, (26 fő óvodapedagógus +1 fő óvodavezető) és 30 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. (1 fő óvodatitkár, 1 fő ügyintéző, 4 (+1) fő pedagógiai asszisztens, 13 fő dajka, 5 fő kiegészítő dajka, 3 konyhas dajka, 1 fő mosókonyhai dolgozó, 1 fő úszóoktató).

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2022/23.NEVELÉSI ÉV

Humánerőforrás - csoportbeosztással

Ssz.	Csoport neve	Óvodapedagógus	Fokozat	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Fecske	Z. Sz. Z. T.J.	Ped. II. Ped I.		K.B.
2.	Maci	M.M.	Ped.I.		I.Z-né
3.	Mókus	L. I. C.Á.	Ped.I. Ped.II.		H.M.
4.	Sárgarigó	W. F-né T. T.	Ped.II. Ped.I.	F.Sz.A.	Sz. I.-né
5.	Gólya	P. T-né N. Sz.	Ped.II. Ped.I.		Sz.T-né
6.	Kékcinke	N-né B.B.	Ped.I.	B. K.	A-né S.H.
7.	Méhecske	J. Zs. S.R.	Ped.II. Ped.I.		F.-né K.M.
8.	Kisvakond	D.E. A.B. O.	Ped.I. Ped.I.	V-né Cs. T.	K.V.
9.	Katica	M.Á.	Ped.II.		
10.	Pillangó	Sz. K. B. I.	Ped.II. Ped.II.		K.M. M.
11.	Hangya	K.É.	Ped.I.	S.E.	
12.	Okosbagoly	Sz. A. F-né K. I.	Ped.II. Ped.II.		V. I.
13.	Tücsök	H. A. H-né.M.D.	Ped.II. Ped.I.	Cs.M.	

További, a pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak

Munkakör	Név
Óvodatitkár	B-né É. Zs.
Irodai ügyintéző	B. É.
Úszóoktató	jelenleg helyettesítő kollégával betöltött a Gyeses hely
Mosónő dajka	M-né V. G.
Takarító dajka	B. Gy.;
Konyhai dajka A. ép.	B. M.
Konyhai dajka B. ép.	C.V. H.I.

2022.05.04-i állapot alapján:

A 2022/2023-as nevelési évet előreláthatóan 4 új kollégával kezdjük.

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2022/23.NEVELÉSI ÉV

Jelenleg 2 fő óvodapedagógus kolléga nyugdíjazás előtti felmentési idejét tölti, valamint 2 óvodapedagógus jelezte, hogy sajnálatos módon pályaelhagyó lesz. Ebből kifolyólag 4 üres pedagógus álláshelyünk lesz, (már ezeket a helyeket meghirdettük - 3 fő szeptemberi kezdéssel), melyből jelen állapot szerint már 2 fő állás helyet be is tudunk tölteni, a fent maradó 2 álláshelyre ismét pályázatot írunk ki.

Gyakornok: jelenleg 0 fő

Mentorálás: 8 fő óvodapedagógus + 4 fő új kolléga

Nyugdíjba vonult kollégáinkkal folyamatosan ápoljuk, tartjuk a kapcsolatot, rendezvényeinkre meghívjuk őket, ill. sétákra, piaclátogatásra, színházba is elkísérik a csoportokat, valamint örömmel vesszük, ha tanfolyam vezetését is vállalják, hogy gyermekeink képességeik ezáltal is fejlődjenek. Ezt a hagyományunkat a jövőben is tovább kívánjuk ápolni, ezzel is erősítve kapcsolatunkat. Sajnos az elmúlt években kialakult pandémiás helyzet nem tette lehetővé, hogy személyesen is „ápoljuk” kapcsolatainkat, ezért a jövőben igyekszünk mind több rendezvényre meghívni Őket, hogy a mi csapatunkba tartoznak, fontosak számunkra.

2. MUNKAREND

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés	Egyéb szakmai feladatok

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2022/23.NEVELÉSI ÉV

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá cseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- Intézményvezető helyettes esetében az NKt. 5. sz. melléklete alapján heti 22 óra neveléssel lekötött munkaidő; a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat a kötelező óraszám mellett látja el.

Az óvodapedagógusok heti váltó műszakban dolgoznak.

2.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 8 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	óvodai foglalkozásokkal töltött órák – csoportokban esetenként hiányzó pedagógus helyettesítése vagy gyermekcsoport kísérése kirándulásra, piacra, színházba... stb.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, vezetői értekezletek, stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák A és B épületben heti 40 óra váltó műszakos rendszerben:

délelőtti 6,00-14,00, délutáni 10,00-18,00 munkarendben.

Konyhai dolgozók A és B épületben heti 40 óra, délelőtti és délutáni munkarendben.

Mosónő dajka B épületben: heti 40 óra délelőtti munkarendben.

Pedagógiai asszisztensek heti 40 óra A és B épületben: szükség szerint 8,00-16,00 vagy 8,30-16,30 munkarendben.

Úszóoktató heti 40 óra délelőtti munkarendben.

Óvodatitkár, irodai ügyintéző heti munkabeosztása a B épületben: heti 40 óra hétfőtől péntekig 8,00-16,00 munkarendben.

2.4. A szociális segítő munkája az óvodában:

Az intézményben tartózkodása: hétfő és péntek 8,00-12,00-ig, ill. 12,00-16,00-ig.
Munkája szorosan összekapcsolódik a gyermekvédelmi felelős és pszichológus tevékenységeivel.

Közös feladataink:

- ✓ Tényfeltárás
- ✓ Folyamatos kapcsolattartás
- ✓ Szakmai megbeszélések, egyeztetése a folyamatban lévő ügyekkel kapcsolatban, szükség esetén krízis team létrehozása a helyzet megoldása érdekében,
- ✓ Eredmények megbeszélése, lezárás-konklúzió levonása.

2.5. Helyettesítési rend

Az óvodavezető helyettesek látják el az intézmény irányítását az óvodavezető távollétében. A hatáskörök a munkaköri leírásban meghatározott feladatok, valamint az azonnali intézkedést és döntést igénylő feladatok végrehajtására terjednek ki. Az óvodavezető helyettesekre vagy a nevelőtestület egyes tagjaira – esetenként - a döntési jogok átruházása (részben vagy egészben) mindig írásban történik.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Pedagógiai folyamatok

Mindenkori elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

3.2. Vezetői pályázatból adódó feladataink

5 év 2022/23 nevelési év: ÁTFOGÓ, IRÁNYÍTOTT ÖNÉRTÉKELÉS	
„A gyermek ember. Szellemi, személyes életre, szabadságra és felelősségre, közösségre, nyelvre és kultúrára van rendelve.” /Nyíri Tamás/	
<p>Feladataink:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Az elmúlt 4 év tapasztalatainak elemzése, értékelése, → Irányított önértékelés megvalósítása, → Munkaközösségek szervezése, → Belső hospitálások szervezése, → 4 év gyermeki fejlettségmérés eredményeinek összegzése, elemzése, következtetések levonása, → További feladatok meghatározása. 	<p>Vezetői feladataim:</p> <ul style="list-style-type: none"> → 4 év tapasztalataiból a következtetések levonása – új feladatok meghatározása, → 4 év gyermeki fejlettségmérés mutatóinak, eredményeinek összehasonlítása, következtetések levonása, → Irányított önértékelés megvalósulásának megszervezése, lebonyolítása, → Belső hospitálások megszervezése, → Munkaközösségek létrejöttének támogatása, → Erősségeink, fejlesztendő területek meghatározása

Hosszú távú terveim

Pedagógiai:	Működési:
<p>A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok megfelelő szintű, magas színvonalú megvalósítása</p> <ul style="list-style-type: none"> → a megfelelő színvonalú, minőségi munka folyamatos figyelemmel kísérése, támogatása, elvárása → szabad játék biztosítása, - párhuzamos tevékenységek megvalósulása → esélyegyenlőség biztosítása, együttnevelés megvalósulása, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/hátrány kompenzáció → egészségtudatos életszemlélet - testi-lelki egészségvédelem, → tehetséggondozás és felzárkóztatás → művészeti nevelés elmélyítése – /eszközök alkalmazása a játékos tap. foly.-ban/ az egyes nevelési területeken való megjelenése → néphagyományok, szokások tovább ápolása- értékörzés és megújulás → környezettudatos szemléletformálás, környezetvédelem – ökológiai lábnyom → helyi hospitálás biztosítása, megszervezése – egymástól tanulás → alkotó együttműködés → folyamatos szakmai fejlődés biztosítása (pl.: szakmai tapasztalatcsere társ intézményekkel; szakirodalom) → Felelősség mátrix megvalósítása → ötletbörzék szervezése → a digitális kultúra folyamatos fejlesztése → bemutatókra, pályázatírára, szakmai cikkírára való motiválás 	<ul style="list-style-type: none"> → Szervezeti kultúra fejlesztése → a nyugodt, derűs munkahelyi klíma fenntartása, fejlesztése → a szervezeti működés hatékonyabbá tétele → csapatépítő programok szervezése → partnerközpontúság hosszú távú biztosítása → az érték és normarendszer folyamatos erősítése → egymást támogató, segítő emberi kapcsolatok alakítása → információáramlás – folyamatos tájékoztatás, tájékozódás → információ megfelelő személyhez juttatása → óvodánk jó hírnevének menedzselése → külső partnerekkel a jó kapcsolattartás hagyományának megőrzése, fenntartása, fejlesztése → intézmény külső kapcsolatrendszerének erősítése – partnerekkel (közvetlen és közvetett) a kommunikáció erősítése → intézményi honlap folyamatos fejlesztése, korszerűsítése

3.3. Kerületi kiemelt célunk, feladatunk:

Személyiségfejlesztés a művészetek eszközeivel, valamint a fenntarthatóságra nevelés

Kiemelt céljaink:

1. Az óvoda törvényes működésének biztosítása, valamint egy olyan biztonságos óvoda működtetése, ahol a gyermeki, szülői, alkalmazotti jogok érvényesülnek.
2. A gyermekek élménygazdag, nyugodt harmonikus fejlődésének elősegítése, kiemelten fókuszálva az életkori sajátosságokra.
3. A gyermeki személyiség egészére ható fejlesztés biztosítása a sokoldalú készség és képességfejlesztéssel.
4. Az OH által megfogalmazott irányelvek alapulvételével és ezt szem előtt tartva tanköteles korú gyermekeink iskolai életre való felkészítése.

További céljaink a nevelési évre:

1. Magyar kulturális értékek közvetítése.
2. A partneri elégedettség növelése – elsősorban szülői.
3. A szakmai munka színvonalának további erősítése, értékmegőrzés.
4. Egységes működés megvalósítása (két épületrész között).
5. A pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű szakmai, minőségi munkavégzés – céljaink elérése, ill. feladataink megvalósítása.

„Az együttműködés, elfogadás és sokoldalúság jellemzi nevelőközösségünket, mely segíti az inkluzív és differenciált nevelést, a hátrányok leküzdését és a tehetségéretek felfedezését. Ahhoz, hogy a pedagógiai programunkban kitűzött céljainkat és feladatainkat megvalósítsuk hivatástudatunknak megfelelően a legmagasabb szinten biztosítani tudjuk a hozzánk járó gyermekeknek a nevelést, ennek érdekében szakmai tudásunkat folyamatosan bővítenünk kell.”

/Pedagógiai program 10.oldal./

A Pedagógiai Programban megfogalmazott óvodapedagógus kép és dajka kép elvárásainak való megfelelés és az óvodakép szem előtt tartása.

3.4. Minőségi célok:

1. Gyakornok kollégáink és mentoraik szakmai munkájának folyamatos támogatása, megsegítése.
2. Minősítési eljárások, minősítő vizsgák sikeres lebonyolítása.
3. Folyamatos, pontos, megbízható információ áramlás biztosítása.
4. Erkölcsi, anyagi elismerés közösen kidolgozott és elfogadott szempontrendszer alapján.
5. Az elfogadott önértékelési célok eredményességének, megvalósulásának elősegítése.
6. Szervezetfejlesztés és csapatépítés.
7. Egységes működés megvalósítása (két épületrész között).

A célokból és stratégiai dokumentumokból adódó feladataink:

1. Szabályzó dokumentumaink egységes értelmezése, jogszabályi elvárásokhoz való igazítása, gyakorlati megvalósítása.
2. Törzskönyv kitöltése.
3. Beiskolázási terv elkészítése.

SZMSZ-ből és Házirendből adódó feladatok:

1. A szabályzó dokumentumokban foglaltak gyakorlati megvalósítása és betartása – alkalmazottak, - és az óvodahasználók részéről egyaránt.

Nevelőtestület tekintetében:

1. Csapatmunka erősítése.
2. SNI, BTMN, és egyéb nehézséggel küzdő gyermekek zökkenőmentes integrálása;
3. Hospitálási rend megszervezése intézményen belül és kívül (kerületi, fővárosi, vidéki).
4. Szakmai munka színvonalának emelése érdekében korszerű pedagógiai módszerek, programok, eszközök megismerése, megvitatása, gyakorlati kipróbálása, ismereteke megosztása.
5. Egyenletes munkamegosztásra való törekvés.

Nevelőmunkát segítő kollégák tekintetében:

1. Az egyenletes munkamegosztás biztosítása.
2. Szakmai munka színvonalának emelése érdekében hospitálási rend kialakítása, valamint előadások szervezése és továbbképzési lehetőségek biztosítása.
3. Pedagógiai Programunkban való elvárásoknak való megfeleltetés.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Tudásátadás lehetőségének szervezése
 - nevelői értekezlet /előadás/
 - bemutató foglalkozások – házi bemutatók; jó gyakorlatok „átadása”
 - vezetői ellenőrzés /tervezés, gyakorlat/
2. A művészeti nevelésen belül a néptánc és a népi játékok hangsúlyosabbá tétele.
3. Szakmai munkaközösség szervezés – felülvizsgálat, vita, konszenzus, kipróbálás – pedagógiai folyamatok ellenőrzése.
4. Felkészülés a minősítési eljárás lebonyolítására és a tanfelügyeleti – szakmai ellenőrzésre (BECS bevonása).
5. Az intézmény hatékony működése érdekében a rendelkezésre álló források „bővítése” – új pályázati lehetőségek, programok, kutatási projektek „felkutatása” és ezekbe való bekapcsolódás, pályázás.
6. A kiemelt nevelési területhez kapcsolódóan: módszertani ismeretek felfrissítése, gyakorlati bemutatók szervezése (gyermekek és felnőttek).
7. Szakmai fejlődés – házi továbbképzéseken, (hospitálások) tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel.
8. Az előző nevelési 4 évben elsajátított ismeretek alkalmazása – tanulás tudatos tervezése, kollégával való összedolgozás... stb.
9. Pedagógusi önértékelés, dokumentumok előkészítése, feltételek megteremtése.

Vezetői feladataim:

- ✓ Belső hospitálás megszervezése
- ✓ Belső és külső előadók/előadások szervezése
- ✓ „Jó gyakorlatok” bemutatásának megszervezése és gyűjtése
- ✓ Kompetenciáknak való megfeleltetés
- ✓ Módszertani kultúra fejlesztése

FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA 2022/23.NEVELÉSI ÉV

- ✓ Gyermekszereplés támogatása/tehetséggondozás
- ✓ Családok – szemléletformálás – fenntartható nevelés (újrahasznosítás...stb)
- ✓ Munkaközösség működésének támogatása
- ✓ Tárgyi feltételek biztosítása
- ✓ Igényesség, belsővé válás erősítése
- ✓ Művészeti nevelés eszközeinek beépítésére való törekvés támogatása, feltételek biztosítása

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- *Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés*
- *Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van*
- *Hátránycsökkentő szerep: befogadó pedagógiai szemlélet*
- *Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe*
- *Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés*
- *A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.*
- *Óvodapedagógus feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára*
- *Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása; Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektettünk környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására*
- *Az értékorientált közösségi nevelésre*
- *Az egészséges étkezésre: napi zöldség és gyümölcs fogyasztásra, tejtermékek fogyasztását ösztönözzük*
- *Tovább erősítjük, mélyítjük kapcsolatunkat testvéróvodánkkal (külhoni kapcsolatok ápolása) Csíkszeredában – Micimackó Óvoda*
- *Magyarságtudat alapozása, szülőföld megismertetése, hazaszeretet – valamint a helyi hagyományok, néphagyományok, közösséghez való tartozás élményének erősítése, nemzeti értékek szeretetére, védelmére nevelés.*

➤ **Óvodavezető választással kapcsolatos intézményi feladatok**

Az óvodavezető vezetői megbízása 2023. július 31. napjáig szól. Ebben a nevelési évben lesznek a Fenntartó Önkormányzat kérése alapján vezetőválasztással kapcsolatos teendők, feladatok.

Felelős: vezető-helyettesek

Határidő: folyamatos

Intézményi célokhoz kapcsolódó feladataink

Cél: a törvényes működés mellett a partnerek megelégedését szolgáló minőségi munkavégzés.

- Önértékelési program – Útmutató hatodik kiadás
- módosított változat elvárásainak beépítése a pedagógiai folyamatokba

Az önértékelés, a külső tanfelügyeleti ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működéséből adódó feladatok ellátása:

Intézményvezetés felelőssége:

- az ellenőrzésre kijelölt pedagógusok felkészítése a minősítésre és a tanfelügyeleti ellenőrzésre
- intézményi önértékelés jogkövető megszervezése
- a már bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlat tovább folytatása
- a személyi és tárgyi feltételek biztosítása

Pedagógusok felelőssége:

- abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél, minősítési eljárás alatt felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentumellenőrzés során
- az interjú és a portfólióvédés során
- intézményvezetői ellenőrzés során

Az Önértékelési csoport kiemelt feladatai:

- A pedagógus önértékelés lebonyolításában a hattagú értékelési csoport kiténtetett szerepvállalása
- Az informatikai támogató felület megismerése és az adatok feltöltésének elsajátítása
- A vonatkozó törvények és jogszabályok folyamatos tanulmányozása, közös értelmezése és a változások nyomon követése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint - tudásmegosztással történő segítségnyújtás

A munkaközösségi tagok feladata az önértékelés:

- az intézményi elvárásrendszer felülvizsgálata, esetleges aktualizálása
- az adatgyűjtéshez szükséges eszközök felülvizsgálata, előkészítése, kiosztása, majd begyűjtése (kérdőívek, interjúk...)
- az önértékelésben érintett kollégák, csoportok szülők tájékoztatása, informálása
- az értékelésbe bevont kollégák tájékoztatása, felkészítése, feladatok delegálása
- az OH által működtetett felületet kezelő kolléga tájékoztatása, a feladatok leosztása, időpont egyeztetés.

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2022/23. NEVELÉSI ÉV

**Önértékelésre kijelölt kollégák - értékelő kiscsoportok – fitemezés
2022-2023.**

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai		Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Elnök	Csoporttag		
1.	J. Zs.	M-né W.A.	W.F-né	2023. 03-04.hónap	Önértékelés
2.	P.T-né	M-né W.A.	J.Zs.	2023. 02-03.hónap	Önértékelés
3.	K.É.	M-né W.A.	W.F-né	2022. 10-11.hónap	Önértékelés
4.	M.Á.	W.F-né	P.T-né	2022. 10-11.hónap	Önértékelés

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén

Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont	Delegált
Minősítő eljárás	N-né B.B.	2023	óvodavezető
	L.L.	2022/ősz	óvodavezető
	D.E.	2023	óvodavezető

Az elmúlt nevelési évben kialakult pandémiás helyzet miatt egy kollégánk minősítő eljárása a 2022/2023-as nevelési év őszére lett kijelölve.

A tanfelügyeleti ellenőrzésről (országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére) még nem kaptunk tájékoztatást, mivel az Oktatási Hivatal 2022. június végéig értesíti az érintetteket és az intézményt, hogy kik kerültek be az ellenőrzési tervbe (pedagógus, intézményvezető és intézmény).

PEDAGÓGUS KOMPETENCIÁK

- 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás*
- 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók*
- 3. A tanulás támogatása*
- 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség*
- 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység*
- 6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése*
- 7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja*
- 8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás*
- 9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért*

A minőségelvű működés érdekében:

- Intézményünk Önértékelési programjának felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója
- A pedagógus önértékelés kijelölt ütemben történő megfelelő, szakszerű lebonyolítása
- Óvodánk szabályzó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója
- Precíz, pontos, szakszerű adatkezelés, adatszolgáltatás – az OH irányába is- feltöltés a honlapra
- Az önellenőrzés hatékonyságának növelése

A szervezet szakmai színvonalának erősítése érdekében:

- Pedagógiai programunk magas szintű megvalósításához szükséges elméleti és gyakorlati tudás összehangolása, felfrissítése /hospitálások, nevelői értekezletetek/
- A továbbképzéseken szerzett kompetenciák, „jó gyakorlatok” megosztása
- Belső-külső továbbképzések szervezése
- Önértékelési csoport munkájának segítése
- P.P. és csoportnapló felülvizsgálata, egyeztetése, aktualizálása /jogsabályi változásoknak megfelelően – ONOAP/

Az ellenőrzés hatékonyságának növelése érdekében:

- A belső ellenőrzéssel kapcsolatos hatáskörök felülvizsgálata, nyilvánossá tétele
- Az óvodapedagógusok felkészítése a külső pedagógus ellenőrzésre
- Az alkalmazotti közösség felkészítése a külső intézményellenőrzésre
- A belső ellenőrzések szempontjainak felülvizsgálata, koherenssé tétele a kilenc pedagógus kompetencia területtel
- A nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében a fejlesztendő területek feltárása és a pedagógusok és az egyéb munkakörben foglalkoztatottak ösztönzése ezek kijavítására, megszüntetésére.

4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Óvodánkban a következő munkaközösségek működnek a 2022/2023-as nevelési évben:

1) Zenei munkaközösség

Munkaközösség vezető: M.Á.

A munkacsoport tagjai: J.Zs., S.R., Sz.K., B.I., B.O., N-né.,B.B., C.Á.,

A munkaközösség 2022. szeptember 01-től indul

Felelős: M.Á. munkaközösség vezető

Határidő: 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31.

2) Báb munkaközösség

Munkaközösség vezető: K.É.

A munkacsoport tagjai: L.I., T.T., T.J.

A munkaközösség 2022. szeptember 01-től indul

Felelős: K.É. munkaközösség vezető

Határidő: 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31.

3) Belső ellenőrzési csoport (szakmai munkaközösség)

Munkaközösség vezető: D.E.

A munkacsoport tagjai: J.Zs, P.T-né, W.F.P-né,

A munkaközösség 2022. szeptember 01-től indul

Felelős: D.E. munkaközösség vezető

Határidő: 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31.

4) Zöld munkaközösség

Munkaközösség vezető: H.A.

A munkacsoport tagjai: M.M., K.É., Sz.A., N.Sz., T.T.,

A munkaközösség 2022. szeptember 01-től indul

Felelős: H.A. munkaközösség vezető

Határidő: 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31.

A változás jogát fenntartom, mivel az óvodapedagógusok személyi állományában változások történhetnek.

A zenei és báb munkaközösségnek többnyire állandó tagjai vannak, de a zenei munkaközösség azon részéhez, akik a nevelési év kiemelt feladatával foglalkoznak, más kollégák is csatlakoznak. A munkaközösségek általuk meghatározott időszakonként (de minden hónapban) dolgoznak együtt.

- 1.) A zenei munkaközösség megszinesíti, emeli rendezvényeink hangulatát. A zöld ünnepek megünneplésébe bekapcsolódik. A munkaközösségi tagok bemutató foglalkozásokon megismertetik az új kollégákat a zeneteremben található hangszerekkel, illetve, hogy hogyan lehet a gyermekekkel közösen használni és fejleszteni általuk gyermekeinket.
- 2.) A báb munkaközösség évente 2x – 3x bábelőadást ad gyermekeink számára, illetve kerületi rendezvényeken szerepelnek.
- 3.) BECS munkaközösség feladatait lentebb már taglaltuk.
- 4.) Zöld munkaközösség
 - módszertani ismeretek felelevenítése
 - új módszerekkel, technikákkal (modern, és új) szemléletekkel ismerkedés
 - fenntartható környezet megvalósítása
 - eszközök bemutatása
 - hagyományörzés
 - „nézz rá más szemmel”
 - óvodai központi dekorációk készítése.

Szakmai munkaközösségeink eredményes működése érdekében:

Szakmai munkaközösségeink tapasztalatai alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések (belső ellenőrzés-értékelések) során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett önértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:

- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelése: tervezési és értékelési technikák, módszerek /csoportnapló, nevelő munka éves értékelése/
- A közösség erejében lévő lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollegák bevonása a közösségi munkába
- Adminisztrációs feladatok, kötelességek áttekintése /törvényi előírások...stb./
- Megfelelő, célszerű együttműködés kialakítása /feladatok szétosztása, leosztása. /
- Információáramlás biztosítása- különböző csatornákon

Felelős: Szakmai munkaközösségek vezetői

Határidő: 2023.08.31.

A munkaközösség vezetőikkel szembeni elvárások

- Munkaközösségi tagok munkájának koordinálása, feladatok megosztása, leosztása a munkaközösségi tagok között
- A munkaközösségi szakmai igényének megismerése, jó ötletek felhasználása, beépítése a munkatervbe, továbbítása a vezető felé – szükség esetén
- Igényes szakmai munka kivitelezés, határidők betartása
- Szakmai munkáról, haladásról meghatározott időszakonként beszámoló a munkatársak irányába, vélemények kikérése

A munkaközösségi tagokkal szembeni elvárás

- Aktív, szakmailag jól felkészült, precíz feladatvállalás a munkaközösségben
- Megfelelő információáramlás biztosítása a kollégák irányába a munkaközösség felől
- A feladatok megosztása a munkaközösségi tagok között
- Törvényi és jogszabályi változások figyelemmel kísérése
- Az intézményi átvizsgált dokumentumok korrekciója (Pedagógiai Program, Önértékelési program stb.)

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1. Célok:

- Új kollégák beilleszkedésének segítése, a pedagógushivatás iránti elkötelezettség erősítése
- Gyakornokok mentorálása, gyakornokból Ped. I. fokozatba került kollégák támogatása
- Belső hospitálási rendszer megszervezése kollégák szakmai támogatására

Új kollégák befogadásának folyamata

Óvodapedagógus kollégát az óvodavezető, helyettesek és a csoportos váltótársa „támogat” és segít. Kiemelten fontos az egy csoportban dolgozó 3 kolléga együttműködése, ebből kifolyólag az új kolléga közvetlen munkatársainak – és az egymás mellett működő csoportok - szerepe is jelentős a beilleszkedés elősegítésében. Belső hospitálás – más csoportok munkájának és az óvoda működésének megismerése, belső szabályzó dokumentumok megismerése.

- Pedagógiai munkát segítő kollégák betanulásának irányítása a vezető helyettesek feladata, valamint a közvetlen kollégának és váltótársnak. Kiemelt feladat a munkaköri leírás és az alapidokumentumok megismerése. Helyi szokások, hagyományok megismerése és az egymás mellett működő két csoport életének összehangolásába való bekapcsolódás, együttműködés.
- Az információáramlás, ill. a szervezeti kommunikáció hatékonyságának folyamatos felülvizsgálata, fejlesztése.
- Az alkalmazotti közösség részére csapatépítő és szervezeti kultúrafejlesztő tevékenység szervezése.

A vezetőség igyekszik olyan ösztönző rendszert kialakítani (nem pénzbeli juttatások), melyek tovább erősíthetik a jó munkahelyi légkört, az óvodáért - közösségért megtett cselekedetek - végzett feladatok egyéni és csapatban történő megvalósulását. A jó hangulatú műhelymunka megvalósulásáért önzetlenül kell cselekedni és mindenkinek kell érte tenni.

FERENCVÁROSI KERÉKRDŐ ÓVODA 2022/23.NEVELÉSI ÉV

- *Törekedni kell az egyéni érdekeket összeegyeztetni a közösség érdekeivel, a normákkal, elvárásokkal (partneri elégedettség – szülők) és a képviselt értékekkel.*
- *Közös döntések meghozatala.*
- *Legyünk képesek a megújulásra, befogadásra; vegyük észre az új igényeket, egyéni és szervezeti szükségletek összehangolása.*
- *Az óvoda jó hírnevének folyamatos ápolása.*
- *Az önművelés, megújulás, folyamatos fejlődés és tanulás képviseljen számunkra értéket.*
- *A jól végzett munka „nyerje el méltó jutalmát”, megdicsőülés – ez legyen a követendő minta, példa.*
- *A szervezet tagjai figyeljenek egymásra, az elfogadás-befogadás legyen természetes mindenki számára, törekedjünk a másik megismerésére, tiszteletére.*

„EGYEDÜL A LEGNAGYÓBB ERŐ SEM TEHET MINDENT, MONDHATNÁM, NEM TEHET SOKAT: EGYESÍTETT ERŐKNEK PEDIG A LEHETETLENNEK LÁTSZÓ IS GYAKRAN LEHETSÉGES. MIT ÉR EGY CSEPP VÍZ? DE MILLIOMONKÉNT EGYESÜLT CSEPPEK MEGDÖBBENTŐ ERŐT FEJTENEK KI.”

/KÖLCSEY FERENC/

Előre is köszönöm minden kedves kollégámnak!

Gyakornokok mentorálása, gyakornokból Ped. I. fokozatba került kollégák támogatása

A segítő mentor feladatai:

- Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
- Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
 - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában
 - segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában
 - segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
 - segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében
 - szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

A gyakornok kötelezettsége, hogy:

- A kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében felkészüljön a minősítő vizsgára.
- A legteljesebb mértékben együttműködjön a menttorral.
- A szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze.
- Gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, az óvodavezetőt azonnal értesítse.
- Részt vegyen a nevelőtestület munkájában.
- A munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze.

Gyakornokból Ped. I. fokozatba került kollégák támogatása:

mentor	mentorált
J. Zs.	S.R.

Mentorálási alkalmak

Mentorálás tartalmi	Megvalósítás időtartama, időpontja			
Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása A munkakörhöz kapcsolódó követelmények	Mentor és mentorált együttműködése, döntése szerint folyamatos			
Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése	Folyamatos önképzés	október második fele	november első fele	november második fele

Belső hospitálási rendszer megszervezése kollégák szakmai támogatására

Cél: gyakornokok, új kollégák, Gyes-ről visszatérő kollégák megsegítése, ill. fejlesztendő területek korrigálása.

Névsor: A.B.O.; M.M.; S.R.; D.E.; H-né M.D.; L.I.; K-né B.A.; C.Á.; N-né B.B.

A csoport látogatás 8,00-10,00 óráig, 13,00-13,45 óráig megbeszélés megadott szempontok alapján.

Legyen érték az egymástól való tanulás – belső tudásmegosztás!

5.2. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken

Továbbképzések rendje

Továbbképzés tárgya/témája	Helye	Időpont	Résztevő személy
POK által szervezett szakmai továbbképzések, konferenciák	Külső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben	érdeklődő óvodapedagógusok és a nevelőtestület
POK-Diab Tanoda képzés	Külső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben	S.R.; D.E.; A.B.O.;
Kertületi gyermekvédelmi munkaközösség	Külső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben	Sz. A. és N. Sz.
Kertületi óvodavezetői munkaközösség	Külső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben	M.-né W. A.
RAABE konferenciák	Külső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben	M-né W.A ; W.F-né; F-né K.I. és B-né É. Zs.
Pompás Napok – nevelés játékkal, mesével	Külső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben	S.R.; N-né B.B.; H-né M.D.;
Boldog Óvoda	Külső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben	H-né M.D.; L.L.; C.Á.; M.Á.;
És velem ki törődik? – a kiégés megelőzése A kiégés megelőzése – élmény gazdag képzés	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda	Folyamatosan egész nevelési évben	a nevelőtestület tagjai részére szervezett képzés M.Á.; T.J.; M.M.; F-né K.I.;
PEK torna	Külső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben	S.R.

5.3. Dajkák, pedagógiai asszisztensek továbbképzése

Cél: a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Pedagógiai asszisztensek és Dajkák SNI, BTMN-s gyermekekkel kapcsolatos érzékenyítő továbbképzés	POK	Folyamatosan egész nevelési évben
Dajka képzés	Külső helyszín	Folyamatosan, jelentkezés alapján

6. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

	Feladat / terület	Felelős
1.	Gyermekvédelmi felelős	Sz. A. és N. Sz.
2.	Közalkalmazotti tanács	Sz. K.
3.	Egészségügyi könyvek	B. É.
4.	Elsősegélyláda	T.J.- „A” épület
		B.I. – „B” épület
5.	Iskolákkal való kapcsolattartás	N-né B.B.
6.	Munkavédelmi képviselő	V. I.
7.	Zeneterem felelős	M. Á.
8.	Tornaterem felelős	Z. Sz. Z. – „A” épület
		Sz. K., S.R. – „B” épület
9.	Fénymásoló felelős	P. T-né – „A” épület
		F-né K. I., Sz. A. – „B” épület
10.	Tisztítószer felelős	B. M. – „A” épület
		B. Gy. – „B” épület
11.	Könyvtár	N. Sz. – „A” épület
		A.B.O. és C.Á.- „B” épület
12.	Felvételi és mulasztási napló	P. T-né
13.	Pályázatfigyelő, pályázatírás	Sz.A., K.É., N.Sz.
14.	Óvodai fényképezés	J. Zs.
16.	HACCP	B. M.
17.	Óvodai honlap frissítés	B. É. Zs.
18.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	B.É.
19.	KIR ügyek, pedagógus igazolvány, utazási kedvezmény,	B-né.É.Zs.

INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS AZ INTÉZMÉNYBEN

Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint megbeszélést vagy értekezletet szervezünk munkatársakat és az intézményt érintő kérdések megvitatásának céljából. Kommunikációs csatornák: E-mail levelezési lista, online kommunikációs felületek, faliújság.

FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA 2022/23.NEVELÉSI ÉV

7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény, amelyeken a nevelési év során tervezett nevelői értekezletek vannak.

Nevelőtestületi munkatársi értekezletek (Nevelés nélküli munkanapok)

Ssz.	Téma	Helyszín és Időpont	Érintett felelős
1.	Nevelői értekezlet – módszertani ismeretek átismétlése, gyakorlati tevékenység Vezetőválasztás előkészítése	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda 2022.11.11.	óvodavezető munk. köz. vezető
2.	Tervezés és gyakorlat összhangja - bemutató tevékenységek, vázlatírás;	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda 2023. január- február	óvodavezető munk.köz.vez.
3.	Tervezés és gyakorlat összhangja: az elkészült dokumentumok elemzése, értékelése, konszenzusra jutás	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda 2023.02.17.	óvodavezető munk.köz.vez.
4.	Tanévzáró értekezlet Nevelési év eredményeinek értékelése Szakmai beszámolók Jövő nevelési év céljának megfogalmazása	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda 2023.06.02.	Szakmai vezetők Vezető helyettesek Óvodavezető
5.	Tanévnyitó értekezlet Az új nevelési év céljainak, feladatainak kitűzése, munkatervi feladatok egyeztetése A 2022-2023-as nevelési év beszámolójának megvitatása	Ferencvárosi Kerekerdő Óvoda 2023.08.25.	Szakmai vezetők Vezető helyettesek Óvodavezető

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelés nélküli munkanapokról szeptember végén előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – vagy az intézményben gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről vagy ügyeletes kerületi óvodát biztosítunk.

8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

8.1. Csoportos szülői értekezletek

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- A nevelési év alakulás- programok, változások, ill., hogy hogyan is alakul nevelési évünk
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Pedagógiai Programunk ismertetése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családi látogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

A szülői értekezletek szervezésére évente minimum két alkalommal kerül sor.

- kiscsoportban 2022. október – november hónapban, valamint 2023. február- március hónapban
- középső és nagycsoportban 2022. szeptember, valamint 2023. február- március hónapban

FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA 2022/23.NEVELÉSI ÉV

8.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:30 óra.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Iskolás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: a kerületi iskolák leendő első osztályos tanítói.	2022.10.12. B. ép. tornaterem	óvodavezető és helyettesek N-né.B.B.
2.	Intézményi Szülői Munkaközösségi értekezlet - Intézményt érintő aktuális kérdések, jövőbeni feladatok, észrevételek, aktualitások	2022.10.18. B. ép. tárgyaló	óvodavezető és helyettesek
3.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2023. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára.	2022.06.07. 16.30. óra B. ép. tornaterem	óvodavezető

8.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2023.04.10-11-én szeretettel várjuk óvodánkba, amikor is bepillantást nyerhetnek mindennapi életünkbe:

- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: vezető helyettesek

Az időpont változtatásának jogát fenntartjuk!

8.4. Játszó nap a leendő óvodásoknak és szüleinek

Szeretettel várjuk leendő óvodásainkat és a családokat a Játszó Napon!

Időpontja: 2023.08.30. szerda délután 16,00 órától

8.5. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	vezetői iroda, tárgyaló
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	tárgyaló
Gyermekvédelmi felelős	Szükség szerint egyeztetve.	kijelölt helyiség
Logopédus		
Fejlesztő pedagógus		

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Tükörkép) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok faliújságján van kifüggesztve.

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2022/23.NEVELÉSI ÉV

**9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS
EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI**

Célja: óvodai ünnepeink, hagyományaink tartalmának élményszerűvé tétele, megszerettetése. Nyitott programjainkkal pozitív értékek közvetítése a családok felé. Közös élményekre épülő közösségi szokások biztosítása, a gyermekek érzelmvilágát gazdagító, életkorhoz igazított, erkölcsi értékeket közvetítő hagyományok közvetítése.

Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Cél	Felelős	Időpontok	Várható eredmény
2022. szeptember				
Közös nagytakarítás az óvoda udvarán- avarseprés. Hulladékgyűjtés, konyhakert előkészítése tére- tavaszra	Takarítási hetek (környezettudatos szemléletmód) csoportos munka	Sz. A.	09.23.	Óvodánk udvara tisztább, rendezettebb lesz. Gyermekek tapasztalják a munka menetét, eredményét.
Népszokás megismertetése	Szülő szüret (egészséges életmód, munkára nevelés) Óvodai kirándulás	Csoportos óvónők Sz. A. K. É.	09.12-20. 09.30. Avatás	Gyermekek megismerik a népszokást, a munka menetét, eredményét.
2022. október				
Pedagógiai programban megfogalmazottak- nak megfelelő zenei élmény nyújtása	Zene világnapja (zenei anyanyelv) óvodai rendezvény	M. Á. Csoportos óvónők	10.01.	Zenei izlésviláguk fejlődik, különleges zenei játékokat, hangszereket ismernek meg.
Magyar és más országok állatfajának megismerése, ismerete, újrahasznosítható anyagok felhasználása, szülői szemléletformálás	Állatok világnapja (környezettudatos szemléletmód) óvodai közös tevékenység szülők bevonásával	Sz. A.	10.04.	Gyermekek megismerik az állatfajokat. Tisztelettel fordulnak az állatok felé. Szülő- gyermek kapcsolat erősödik közös munkavégzéssel, környezettudatos szemléletük formálódik.

FERENCVÁROSI KERÉKRDŐ ÓVODA 2022/23.NEVELÉSI ÉV

Erkölcsei nevelés: hazaszeretet, történelmi ismeretek erősítése, történelmi eseményekre való emlékezés fontossága	Aradi vértanúk emléknapja (hazafias nevelés) jelzésszerű dekoráció	A és B épület dekorációs felelős	10.06.	Szülők felfigyelnek az eseményre, tájékozottabbá válnak, beszélnek erről a gyermeküknek is. Tisztelegnek hőseink előtt.
Magyar néphagyományok ápolása, kreativitás fejlesztése, falusi betakarítási hangulat felelevenítése	Tökhét (néphagyomány ápolása) csoportos tevékenykedés	Csoportos óvónők	10.10-14.	Gyerekek egy témakörön belső sokoldalúan tevékenykedve élményekhez jutnak, megismerik a hagyományt, őszi betakarítás fizisait
2022. november-december				
Szt. Márton legendájával való ismerkedés; Libaevés Barkácsolás, kézművesség, irodalom, játék	Márton nap Néphagyomány ápolása	Csoportos óvónők	11.11.	A gyermekek megismerik Szt. Márton legendáját, a népszokásokat. Erősödik nemzetudatuk, bővül ismeretük a magyar kultúrákörben.
Karácsony várásával érzelmi nevelés péntekenként Készülődés: ajándék és díszek készítése, óvoda és csoport tinnapi díszbe öltöztetése	Advent (érzelmi nevelés, közösségi nevelés) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők, A és B épület dekorációs felelős	11.25. 12.04. 12.11. 12.18.	Gyermekek megérik az tinnepi készülődés felemelő pillanatait, közösen beszélgetve, készülődve erősödik kötődésük társaikhoz és a felnőttekhez. Átélik az örömszerzés pillanatait.
Gyümölcsfa ágának hajtattása, termékenység- jóslás, szállólga, rígmus, névnap	Borbála nap (néphagyomány ápolása) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	12.04.	Megfigyelik a természet kürforgását, összefüggéseit, megismerik a régi idő – és szokásjósálatot
Ajándékkészítés, díszítés, dekorálás, Mikulásvárás komplex tevékenységekkel Mikulás eredetének ismerete	Mikulás (egyházi és népi hagyomány ápolása) óvodai és csoportos tevékenység	F.-né K. I. W. F.-né	12.06.	Átélik az ajándékozás és ajándékcapás örömet, megismerik a Mikulás történetét, egyes érdekes népszokásokat

FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA 2022/23.NEVELÉSI ÉV

Búzahajtás- termékenységszólás	Luca napja (népszokások megismerése) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	12.13.	Felfedezik a természeti erők mesterkéges előidézésével a természet sajátosságait.
Gyermekmunkák készítése, gyűjtése Adventi hangulatban vásár az aulában	Adventi vásár (hagyomány teremtése) óvodai tevékenység	Csoportos óvónők, W. F.-né H. A.	12.09-10.	A gyermeki munkát megbecsüli a szülő, örömet okoz az ajándékozás felhívásoknak, gyermekeknek.
Karácsonyfa állítás, Ünnepi hangulat versikkel, énekekkel, ajándékozás, Bábelbűbös- karácsonyi hangulatélmény, Felnőtt karácsony	Karácsonyi ünnep, karácsonyfa állítás (keresztény ünnep magyar hagyományainak ápolása) Óvodai és csoportos tevékenység	K. É. Csoportos óvónők	12.13.	Magyar szokásainkat, hagyományainkat megismerik, gyakorolják. Gazdagodott ének- versikincs. Átélik a „csoda” érzését, az örömszerzés pillanatait Ainak az ünnepleni tudás igénye.
2023. január				
Bizakodó Jövőkép felkeltése Vidám köszöntők, jólások, szólások, köszönés, találós kérdések	Újév (néphagyomány ápolása) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	01.02.	Játékosan megtapasztalják a felhívók újévvel kapcsolatos viselkedését, jellembűbösét. Gazdagodik a néphagyománnyal kapcsolatos ismeretük.
Karácsonyfa bontása Három király-járás, farsangi készülődés kezdetek	Vízkereszt (magyar hagyományok ápolása) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	01.06.	Megismerik a szokás időzítését, ehhez kötődő hagyományfolyamatot.

FERENCVÁROSI KERÉKRDÓ ÓVODA 2022/23.NEVELÉSI ÉV

2023. február				
Időjárás népszokásainak megismerése (medve) Dalok, rígmusok, jóslások, gyertyaöntés	Gyertyaszentelés Csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	02.02.	Megismerik a jeles nappal kapcsolatos magyar szokásokat, új technikát ismernek meg.
Tavaszközeledtének megfigyelése, verebek első fészkelései Szeretet jeleként saját készítésű ajándékozás	Bálint nap (néphagyomány ápolása) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	02.14.	Megismerik a hagyományt, ehhez fűződő népi irodalmat, zenét.
Időjárás szokások megismerése, Szólam, közmondás	Jégtörő Mátyás napja Csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	02.24.	Megismerik a hagyományt.
Magyar hagyományok megismertetése, szokások ismerete Vidám hangulat, mulatság, Kiszebáb égetés	Farsang (néphagyomány ápolása, művészeti nevelés) csoportos és óvodai tevékenység	Csoportos óvónők	02.15-19.	Átélik a közös mulatságot, vígadalmat, megismerik és gyakorolják a szokásokat.
Dramatikus játékok (pedagógus tisztelete)	Gergelyjárás (néphagyomány ápolása) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	02.24.	Megismerik a hagyományt, erősödik bennük a pedagógus tisztelete.
2023. március-április				
Körhöz eszközök, dekoráció készítése, Óvoda és csoportok ünnepi díszbe öltöztetése Műsor, játékok, nótázás, dramatikus játékok Himnusz, Nemzeti dal	'48-as forradalom évfordulója (hazafias nevelés, ünnepelni tudás) óvodai és csoportos tevékenység	Óvodavezető Csoportos óvónők	03.14.	Megismerik a dicső esemény mozzanatait, nagyjait, jelképeit Megérinti őket a nap jelentősége, erkölcsi értéke.
Megfigyelések, a víz tulajdonságai, játékos tevékenységek, komplex tapasztalatszerzési feltétele	Víz világnapja (környezettudatos nevelés) óvodai és csoportos tevékenység	Sz. A.	03.22.	Felfedezéseket tesznek a vízzel való játék során. Megértik védelmének jelentőségét, életlani fontosságát.

FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA 2022/23.NEVELÉSI ÉV

Hímes tojás készítése- változatos népi és modern technikával Népszokások, hagyomány ápolása, locsolkodás	Húsvét (néphagyomány ápolása, környezettudatos nevelés, művészeti nevelés) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	04.12.	Gyermekeink gyakorolják a szokásokat, fejlődik esztétikai érzékük, társas kapcsolataik, nemi identitásuk.
Ütetés, kert és udvarrendezés, munkára nevelés, család és óvoda kapcsolata-úthorroról hozott virágok	Föld világnapja (környezettudatos nevelés, nemzeti öntudat alakítása <u>szülőföld, haza</u> tevékenység	Sz. A. Csoportos óvónők	04.18-22.	Érzékelik a környezet, az élelőnyek védelmének fontosságát.
2023. május-június				
Tavaszi eljövételének köszöntése dalos játékokkal, versekkel, májusfával Szótlások, szállólógek	Majális (néphagyomány ápolása) csoportos és óvodai tevékenység	W. F.-né Csoportos óvónők	05.01.	Felfedezik az évszakváltozást és közös élmények során kötődnek ehhez a naphoz.
Ajándékkészítés, műsor, örömszerzés	Anyák napja (érzelmi nevelés) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	05.05.	Szülők iránti tiszteletük erősödik, örömszerzés motiválja őket
Madarak, élőhelyük játékos tapasztalatszerzés- honos madarak és növények	Madarak, fák napja (környezettudatos nevelés) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	05.10.	Ismerik a honos költöző és állandóan itt élő madarakat, udvari fákat.
Pünkösdi királyválasztás, Zöldgőzjárás Virágkoszorú fonás Verseny-és dalos játékok	Pünkösdi (néphagyomány ápolása) csoportos tevékenység	Csoportos óvónők	05.29.	Megismerik a népszokásokhoz tartozó játékokat, tevékenységeket.
Környezettudatos, művészeti nevelés és népi kultúra köré épülő családi rendezvény	Kerekerdei vigasságok (magyarorságtudat alapozása) óvodai tevékenység <u>Kárpát-medence</u> kulturális értékei	Óvodavezető K. É.	05.18.	Vidám együttét alatt óvoda-család kapcsolata erősödik, szemléletformálás Gyermekek megismerik hazájukat, szülőföldjüket.

FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA 2022/23. NEVELÉSI ÉV

<p>Beszélgetés a magyarságról, a nemzetről, a nemzeti jelképekről, színekről, szimbólumokról. Nemzeti nyelvünk – anyanyelvünk.</p>	<p align="center">Nemzeti összetartozás napja</p>	<p align="center">óvodavezető csoportos óvónők</p>	<p align="center">06.04.</p>	<p>Gyermekeink is megértték, hogy éljünk bárhol a világon, tizenötmillióan vagyunk mi magyarok.</p>
<p>Egészséges életmódra nevelés Közösségi nevelés Fenntarthatóság</p>	<p align="center">Zöldpont Vetélkedő /kerületi óvodások számára/</p>	<p align="center">Sz. K. Óvodavezető</p>	<p align="center">06.07.</p>	<p>Kerület óvodásainak közössége megismerhetik (többekévé) egymást. A fenntarthatóság érdekében gazdagodtak ismereteik az egészséges életmódról. Ép testben ép lélek – testi-lelki harmónia alakul.</p>

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2022/23. NEVELÉSI ÉV

9. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2022. szeptember 01-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

Munkaszüneti, ünnepnapok, munkanap áthelyezés:

Dátum	Magnevezés	Ledolgozandó munkanap
2022.10.23.	'56 Forradalom ünnep, évforduló	-
2022.10.31. 2022.11.01.	pihenőnap Mindenszentek	2022.10.15.
2022.12. 24.	Karácsony	-
2023.01.01.	Pihenőnap	-
2023.03.15.	1848-49-es Szabadságharc és forradalom	-
2023.04.07 -10.	Húsvét	-
2023.05.01.	Munka ünnepe	-
2023.05.24.	Pünkösd	-
2023.08.20.	Szent L. ünnepe	-

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

Iskolai szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.

Az óvoda nyitva és zárva tartás rendjét a fenntartó határozza meg.
Téli zárás: Az intézmény 2022. december 27. és 30. között zárva tart, szülői igényfelmérés alapján ügyeletes óvodát biztosítunk.

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről legkésőbb 2023. február tizenötödikéig tájékoztatást adunk.

11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

11.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálatok időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata a gyermek körzeti orvosánál történik.

Szűrővizsgálat	Végzi	Idéje
tisztasági/fejtetű vizsgálat B épület	K.É. védőnő	kötelezően negyed évente illetve szükség szerint
tisztasági/fejtetű vizsgálat A épület	M.B. védőnő	kötelezően negyed évente illetve szükség szerint
fogászati szűrés	területileg illetékes doktornő	egy évben egy alkalommal

11.2. Diabétesszel élő gyermekek ellátása

Új feladat ütemezése - Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

NÉV/BEOSZTÁS	HATÁSKÖR és FELADAT
T. T. - óvodapedagógus	Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása - kinevezett
W. F P-né - óvodapedagógus	Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása
Sz. I-né - dajka	Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása
F. Sz. J-né – pedagógiai asszisztens	Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

A diabétesszel élő gyermekek óvodai ellátásával kapcsolatban bár rendelkezünk már tapasztalatokkal, de fontos, hogy a kérdésben szakértő egészségügyi szakemberekkel karöltve dolgozzuk ki a gyermekek óvodai ellátásának kereteit.

Képzés, szoros együttműködés és bizalmi kapcsolat kialakítására, a keretek és felelősségkörök pontos meghatározása fogja segíteni ebben a munkánkat.

FERENCVÁROSI KERÉKRDŐ ÓVODA 2022/23.NEVELÉSI ÉV

Az óvoda szolgáltatásai

Téma /Tevékenység	Vezeti
Kézműves	P. T.-né óvodapedagógus
Zeneóvi	Sz-né. B.A. óvodapedagógus
Torna	egyeztetés alatt
Úszás	egyeztetés alatt
Néptánc	egyeztetés alatt
Jóga	B.M.A.
Ovi foci	D. D.

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI – R.B. gyógypedagógus	gyermekenként változó
Logopédiai ellátása	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye –S.B. logopédus, K.B. logopédus	gyermekenként változó
SNI logopédiai ellátás	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI- É.B. logopédus (SNI gyermekek)	gyermekenként változó
Pszichológiai ellátás	Dr.P-né Ū.M. pszichológus	gyermekenként változó
SNI mozgásfejlesztés	Mozgásjavító Óvoda, Általános iskola, Gimnázium, Kollégium, EGYMI - V.P. utazó gyógy.ped. (szomato) Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI utazó gyógypedagógus	gyermekenként változó
HITTAN		
Református hittan	egyeztetés alatt	hetente
Katolikus hittan	egyeztetés alatt	hetente

12. ÓVODÁNK KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Óvoda – család kapcsolat

Célunk:

- ✓ A kölcsönös bizalmon és tiszteleten alapuló kapcsolat kialakítása.
- ✓ Egyenrangú nevelőtársi viszony kialakítása – alapja a – nyitottság, elfogadás, őszinteség.

Iskola – óvoda kapcsolat

- ✓ Iskolalátogatások
 - gyermekekkel csoportosan iskolalátogatás,
 - óvodapedagógusok iskolalátogatása,
 - iskolások „színházi” előadása óvodásoknak.
- ✓ A jövőben kezdeményezzük, hogy a tanító nénik is látogassanak el hozzánk, hogy bepillantást nyerjenek az életünkbe, hogy milyen tevékenységek vannak az óvodában, mi történik a délelőtti folyamán, hogyan valósul meg a fejlesztés, stb.
- ✓ Kommunikációs lehetőség, illetve beszélgető kör, eszmecsere.

Bölcsőde – óvoda kapcsolat

- ✓ Leendő óvodás létszám iránti érdeklődés – körzetes gyermekek.
- ✓ Bölcsődei szülői értekezlet igény szerint.

Fenntartó – HUSZI – FIŰK kapcsolat

- ✓ Kapcsolattartás formái
 - szakmai feladatok,
 - operatív feladatok,
 - stratégiai feladatok.

FESZGYI – óvoda kapcsolat

- ✓ Szociális segítő munkatárssal közös feladatok
 - kapcsolatfelvétel
 - az együttműködés kialakítása,
 - feladatok megosztásának kialakítása.

Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye

- ✓ Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása.
- ✓ Szűrések, vizsgálatok elvégzésének megszervezése.
- ✓ Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

**Óvoda - Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala,
Gyermekjóléti Szolgálat**

- ✓ Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal.
- ✓ Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk.

Óvoda – Védőnő

- ✓ Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtettű szűrővizsgálatot kérünk.
- ✓ A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

Óvoda - Orvos

- ✓ Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI

- ✓ Az utazó gyógypedagógusokkal továbbra is közvetlen munkakapcsolatot szeretnénk ápolni, esetmegbeszélésekre, szülői értekezletekre, előadás tartására szükség szerint felkérjük őket.

Testvéróvodánkkal – Csíkszeredai Micimackó Óvoda

Óvodavezető asszonnyal folyamatosan az óvodavezető tartja a kapcsolatot. Reméljük, hogy ebben a nevelési évben a kapcsolattartás egyéb formái is életbe tudnak lépni, és a 2023 januárjában megrendezésre kerülő Kerekerdei Mesemondó Találkozón személyesen is részt tudnak venni.

Szakkönyveket, folyóiratokat folyamatosan kapunk Tőlük, illetve mi is adunk át számukra friss szakirodalmat.

FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA 2022/23.NEVELÉSI ÉV

	Tartalom	Cél	Várható eredmény
Óvoda-család	<p>A hagyományos formákon túl szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt nap</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kerekerdei Vigasság • Anyák napja • Évzáró ünnepély • Egyéni tájékoztatás a gyerekekről • Leendő óvodásoknak bemutatkozás, ismerkedési délután • Új óvodásoknak anyás beszoktatás 	<p>Az óvoda tartalmi munkájával való megismerkedés Szorosabb, őszintébb nevelőpartneri kapcsolat alakítása Szülők aktivitásának növelése Nagyszülők fokozatos bekapcsolása az óvodai életbe emlékeik felidézésével, ismereteik átadásával Szülői észrevételek, javaslatok felhasználása a hatékonyabb nevelőmunka érdekében</p>	<p>Az óvoda rendszerében hasonló elvárások, nevelési módszerek érvényesülnek. A szülők megkeresnek egyéni problémájukkal és egyénre szabott megoldást tudunk kínálni. Gyermekünk rendszeresen járnak óvodába, csökken a hiányzások száma. Rendszeressé és hatékonyabbá válik a párbeszéd pedagógus és szülő között.</p>
Óvoda-általános iskola	<p>Iskolai tanóra látogatása. Tanítónők meghívása óvodai programjainkra – Iskolák bemutatkozása az óvodánkba járó nagycsoportos gyermekek szülei részére. Első osztályos volt óvodásainkról visszacsatoló információkat kapunk az első osztályos tanító néniktől.</p>	<p>Óvoda-iskola kapcsolatteremtő, koordinációs tevékenységének erősítése Óvodából iskolába való beilleszkedés segítése Iskolai élet megismertetése</p>	<p>Zökkenőmentesebbé válik a gyermekek számára az átmenet Az intézmények elvárásai közelednek egymáshoz</p>
Pedagógiai Szakszolgálat	<p>Fejlesztőfoglalkozások kérése Szakmai megbeszélés szervezése a gyermek fejlesztése céljából</p>	<p>Rászoruló gyermekek szakszerű fejlesztése Óvónőkkel való szoros együttműködés</p>	<p>Megfelelő időben, megfelelő szakemberhez kerülnek a gyerekek, rendszeressé válik az információcsere a szakemberekkel, közösen történik a gyermek fejlesztése</p>
Óvoda- logopédiai szolgáltatás	<p>Gyermekek beszéd szintjének felmérése, szűrése, beszédhibás gyermekek fejlesztése. Beszédfogyatékos gyermekek fejlesztése Konzultáció a családokkal, az óvónővel a gyermek haladási üteméről, a soron következő feladatokról</p>	<p>Rendszeres kommunikációval a gyermekek beszédfejlődésének nyomon követése, fejlesztése, segítése</p>	<p>A beszédhibás gyerekek időbeni felmérése és logopédiai kezelésének hatására javul a beszéd szintjük</p>

FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA 2022/23.NEVELÉSI ÉV

<p>Óvoda- Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság</p>	<p>Az SNI-s gyermekek szakszerű ellátása Óvodás élet folyamán- észlelt problémák alapján szakvélemény kérése</p>	<p>Az integrált nevelés megvalósítása az összehangolt, szakmai munkában</p>	<p>A gyermek szakvéleményt kap a probléma okáról, amelyhez szakszerű ellátásban részesül</p>
<p>Óvoda- Gyermejközlési Szolgálat</p>	<p>Családgondozókkal, segítőkkel való rendszeres kapcsolattartás a családok, illetve a gyermek megsegítése FESZGYT: Az óvodai szociális segítővel – közös megbeszélések, egyeztetések; fogadóórák kezdeményezése. Közös programok szervezése, folyamatos együttműködés</p>	<p>A HHH-s és veszélyeztetett helyzetben élő családok, illetve gyermekek érdekeinek képviselője a gyermeki jogok érvényesítése érdekében. Rászoruló családok megsegítése, megtámogatása</p>	<p>Együttműködés által következőbbé válik a gyermek fejlődése, sikeresebbé válik a veszélyeztetettség megelőzése, az esélyek közelítése</p>
<p>Óvoda- Művelődési intézmények</p>	<p>Gyermekszínház, múzeumok, kiállítások látogatása, könyvtárlátogatás</p>	<p>Gyermeki izlésvilág, kulturális igényesség fejlesztése, formálása. A kívánatos viselkedési formák pozitív irányítása</p>	<p>A gyermekek érdeklődése, igényessége fokozódik a kultúra világa iránt, amely a családokra is jótékony hatást gyakorol.</p>

13. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

- a 2022 és 2023-as költségvetés függvényében –

A fejlesztési terv tárgya	fejlesztés tervezett megvalósítója
Textíliák pótlása, cseréje	óvodai költségvetés
Ágyneműk beszerzésének folytatása	óvodai költségvetés
Óvodai fogkefék beszerzése	óvodai költségvetés
Szőnyegek folyamatos cseréje	óvodai költségvetés
Homokcsere	FIŰK
Homokozó takaró pótlása, cseréje	FIŰK
Fejlesztő játékok	óvodai költségvetés
ÁPISZ beszerzés csoportoknak	óvodai költségvetés
Egészségmegőrzéssel kapcsolatos eszközök	óvodai költségvetés
Munkaruha, munkacipő pótlása	óvodai költségvetés
Számítógép korszerűsítés	óvodai költségvetés
Óvodai kirándulás	óvodai alapítvány + pályázat
PVC padló folyamatos cseréje	FIŰK
Óvodai bútorzat fejlesztése	óvodai költségvetés
Mezítlábas park átalakítása, áthelyezése	óvodai költségvetés + FIŰK

Jövőbeni terveink között szerepel egy óvodai só szoba kialakítása.

- ✓ A só az egyik legjobb természetes gyulladáscsökkentő.
- ✓ Fertőtlenítő hatású, amely minden vírust, szinte minden gombát és baktériumot elpusztít.
- ✓ Ezen kívül növeli a szervezet ellenálló képességét is.

Fejlesztés tervezett megvalósítója: óvodai költségvetés + Fészeklakók Alapítvány

Zöld projektünk – „permakultúra-terv”: fejlesztés tervezett megvalósítója: pályázati megvalósítás + óvodai költségvetés

- fűszerspirál
- komposztáló,
- dombágyásokat,
- méhecskehotel,
- természet körforgásának megtapasztalása...stb.

Fejlesztő érték:

- **Értékteremtő:** gyermekek érzékenyítése, mélyíti az egyéni felelősségvállalást;
- **Közösségépítő:** olyan szemléletváltozás – ahol a csoport (közösség) tagjai egymást támogatassák;
- **Egészségmegőrző:** a gyermekek megismerkedhetnek az egészség megőrzéshez szükséges zöldségek, gyümölcsök termesztésével; egészséges életmód alakítása;
- **Szemléletformáló:** ismerkednek a munkafolyamatokkal, a növények életével, a munka eredményének örömeivel, a jövő generációjának szemléletének formálása – környezetünk megóvásának fontosságára a figyelem ráirányítása.

14. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés. A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság, minőség, ár-értékarány. Igyekszünk pályázati forrásokat kihasználni, illetve szponzor cégeket keresni.

A FIÜK-kel való munkamegosztási megállapodás felülvizsgálatra szorul, módosítása esedékessé válik.

MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet: Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

2.sz. melléklet: Kiemelt tanügyigazgatási és munkáltatási feladatok

3.sz. melléklet: A pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérések

Érvényességi rendelkezés:

Az Nkt. 70. §.(2) bekezdés c) pontja értelmében a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására jogszabályi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Egyeztető megbeszélések:

2022.05.04. Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival

2022.05.04. Egyeztetés a szülőkkel

2022.05.23. Egyeztetés a fenntartóval

2022.05.26. Munkaterv jóváhagyása

Budapest, 2022.05.26.



Magyarné Willinger Andrea

óvodavezető

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Vezetői ellenőrzés

Az ellenőrzés alapja:

A nevelési program, a minőségirányítási program, az éves működési terv, a kitűzött feladatok megvalósulásának nyomon követése

Az ellenőrzés célja:

- Az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése
- Erősségeink, hiányosságaink feltárása, az ebből adódó további feladatok meghatározása
- Dokumentációk vezetése – minőségi elvárásnak való megfelelés – precíz, pontos, naprakész
- A kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába
- A korszerű, hatékony módszerek beéptítésének, alkalmazásának nyomon követése a nevelőmunka során
- Etikai, morális szabályok tiszteletben tartása.

Az ellenőrzés feladata:

- Az intézmény által, a Pedagógiai Programban, a munkaköri leírásban, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában, a Nkt-ben, a Kjt-ben, meghatározottak összevetése a működő gyakorlattal
- Az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályzó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelés) feladatai az önértékelés módszerével történnek

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2022/23. NEVELÉSI ÉV

- A szakmai munka értékelési alapja az intézményi teljesítményértékelési rendszer és az általános pedagógiai elvárásokra alapozott pedagógiai előmeneteli rendszerhez kapcsolódó nyilvános szempontok alapján történik.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- óvodapedagógus értékelő lap
- jegyzőkönyv
- tevékenység/foglalkozás terv
- csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,
- kérdőív.

Az ellenőrzés szempontjai: megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal.

Óvodapedagógusok ellenőrzése: tervező munka, adminisztráció			
ideje	témája	tartalma	ellenőrző szem.
szept.	csoportnapló, nevelő munka tervezése, statisztikai adatok	törvényesség, pedagógiai adatkezelés elveinek, követelményeinek betartása. Pedagógiai program és tervezés összhangja, óvónőpáros egymásra épülő heti tervezése, állandó felelősségteljes kommunikációja, egységes nevelési elveken alapuló egységes gyakorlati megvalósulás	óvodavezető vezető helyettes P.T-né
okt.1. havonta	éves tervek mulasztási napló tevékenységek tervezése, fejlesztési tervek	objektív helyzetkép, rögzített további fejlesztési, nevelési feladatok szakszerű, részletes, konkrét megfogalmazás, jegyzőkönyv, eredmények kimutatása	
febr.-jún.	egyéni megfigyelési lapok	Felelősségteljes, alapos, szakszerű, hivatalos forma,	gyermekvédelmi felelős vezető gyermekvédelmi felelős
okt. jan. ápr.	feljegyzések a gyermek védelmében tett intézkedésekről	indokolt és objektív felmérés és véleményezés, együttműködés szülővel, szakemberrel	
okt.-nov.	szakvélemények /iskola alkalmasság, gyámügy, szakértői, stb./		óvodavezető vezető helyettes

Dajkák ellenőrzése: gondozó, nevelő tevékenység

ideje	témája	tartalma	ellenőrző szem.
szeptember	beszoktatás	Új gyermekek fogadásának előkészítésében való közreműködés, megismerésük és velük való foglalkozás	óvodavezető vezető helyettes
október	csoportszoba és a hozzá tartozó helyiségek	Esztétikus és higiénikus környezet kialakításában való közreműködés, kifogástalan állapot megőrzése	
november	szokás-szabályrendszer	Betartja, betartatja, erősíti a szokás-szabályrendszert	
szeptember-május	szabad játék	Gyermekek játékába való bekapcsolódás milyensége, óvodapedagógus ezirányú útmutatásainak alkalmazása.	
folyamatos	pedagógiai munkába való bekapcsolódás /gyermeki önállóság segítése/	Együttműködés az óvodapedagógusokkal, kellő mértékben részvétel a pedagógiai munkában	
folyamatos	kapcsolattartás	Gyermekekkel való bánásmód, gyermekekkel kapcsolatos információk átadása a szülőknek /mit és hogyan? /	
havonta	csoportszoba és a hozzá tartozó helyiségek	Tisztasága /nemcsak ahol látszik! /, takarítási feladatok és a csoport szokásainak összehangolása	
havonta	ruházat, külső megjelenés	Gondozottság, védő eszközök használata	
havonta	tisztítószer	Szabályszerű tárolás és felhasználás	
havonta	külső helyiségek tisztántartása	Aktivitás, precizitás, felelősség, lelkiismeretesség	
havonta	együttműködés	Segítőkézség, udvariasság közvetlen kollégákkal és a szomszéd csoport dolgozóival, intézmény más dolgozóival	
havonta	étkeztetés	Ételosztás, HACCP előírásainak betartása, gyermekek étkezési szokásainak alakítása a pedagógus elvárásainak megfelelően	

Munkafegyelem ellenőrzésének rendje

Téma	Érintett	Módszer	Szempont, Elvárás	Ellenőrzést végző személy
Munkaidő pontos betartása	Minden alkalmazott	Megfigyelés, megbeszélés	Az óvodai szabályozó dokumentumokban megfogalmazottak szerinti eljárás	vezetőség
Jelenléti ív pontos vezetése	Minden alkalmazott	Dokumentumok ellenőrzése	Naprakész, pontos dokumentáció készítés, vezetés	ellenőrzési feladattal megbízott személy, vezetőség
Helyettesítési feladatok pontos precíz ellátásának minősége	Minden alkalmazott	Megfigyelés, megbeszélés	A legnagyobb gondosságra törekszik a rábízott feladatok ellátásában	vezetőség

Belső ellenőrzés rendje

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2022/23. NEVELÉSI ÉV

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	
			megfelelési ellenőrzés	értékelés
A működés törvényessége – Gazdálkodás				
Étkezési dokumentumainak ellenőrzése	FTÜK pénztáros	Havonta	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		vezető helyettesek	óvodavezető
Változóbér jelentések előzetes ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	szükség szerint	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető
KIR- adatbázis naprakészége	óvodatitkár		óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető

A működés törvényessége – Tanügyigazgatás				
Törzskönyv	óvodatitkár	09.01.	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető
A dok.-k törvényi változásokhoz való igazítása	óvodatitkár, óvodavezető	10.01.	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető
Létszámok előzetes adatszolgáltatása	óvodatitkár, óvodavezető	09.15.	óvodatitkár	óvodavezető
SNI-s vizsgálatra küldött gyermekek szakvéleménye	óvodatitkár, óvodavezető	09-10.	óvodatitkár, vez. helyettesek	óvodavezető
Felvételi, előjegyzési napló	óvodatitkár	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	vezető helyettesek	óvodavezető
A jogszabályok által előírt, kötelezően használandó nyomtatványok ellenőrzése	óvodatitkár, óvodavezető	I-II. félév	vezető helyettesek	óvodavezető
Szabadságolási terv	A teljes közalkalmazotti kör, óvodavezető	02.15.	óvodavezető vezető helyettesek	óvodavezető óvodavezető helyettesek
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető
Nyári élet színvonalasságának, tartalmasságának	óvodapedagógusok, dajkák	Június, Július, Augusztus	óvodavezető, vezetőhelyettesek	óvodavezető óvodavezető helyettesek

FERENCVÁROSI KERÉKERDŐ ÓVODA 2022/23.NEVELÉSI ÉV

ellenőrzése. Takarítási feladatok ellenőrzése.				
Pedagógiai program	óvodapedagógus szakmai munkaközösség, munkacsoportok	01.31.	óvodavezető	óvodavezető szakértő bevonásával
SZMSZ és Mellékletei				
Házirend				
Önértékelési Program				
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott			
HACCP	dajkák			
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű leltározás	intézmény egésze		vezető helyettesek FIÜK leltározó	óvodavezető
A működés feltételei – fizikai környezet				
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	időszakos	külső munkavédelmi felelős	óvodavezető
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	kéthetente	vezető helyettesek	óvodavezető
Személyi				
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30		óvodavezető
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvodatitkár	vezető helyettesek
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	vezető helyettesek	óvodavezető
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	értékelte munkatársak	08.31.	vezetés	óvodavezető munkaközösség vezetők
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	Félévente	vezetés	óvodavezető szakértő bevonásával
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés – értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	óvodavezetés szakértő bevonása szakmai munkaközösség vezetők	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	vezető helyettesek	
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógus	10.30., 01.20., 05.20.	vezető szakértő bevonása	
Szakmai Munkaközösségek és	munkacsoport vezetők	Félévente feladatterv szerint	vezetés	óvodavezető szakértő bevonása

FERENCVÁROSI KERÉKRDŐ ÓVODA 2022/23.NEVELÉSI ÉV

Munkacsoportok tevékenysége				
Szolgáltatások				
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	Havi program szerint	óvodavezető FIÜK	óvodavezetés szakértő bevonása
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógus	11.15. 04.15.	óvodavezető szakértő bevonása	óvodavezető szakértő bevonása
A szervezet működése				
Vezetés színvonala			óvodavezető	óvodavezető
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	óvodavezető	óvodavezető

KIEMELT TANÜGYIGAZGATÁSI ÉS MUNKÁLTATÁSI FELADATOK

Időszak	Tartalom	Felelős
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - munkaidő nyilvántartás megkezdése - 2022/2023-as mulasztási naplók, csoportnaplók megnyitása - szeptemberi béremelés előkészítése - felszólítások óvodába járáshoz - nevelési év rendjének kialakítása - éves működési terv elkészítése - közzétételi lista frissítése - új gyermekek bejelentése a KIR-be, okt. azonosító megkérése - gyermek balesetbiztosítás intézése - csoportnaplók, mulasztási naplók megnyitása - személyi változások megküldése a KIR-be - pedagógus igazolványok frissítése - évkezdéshez szükséges anyagok, eszközök beszerzése - védőruha, munkaruha beszerzések 	óvodatitkár vez.helyettesek óvodavezető reszort felelős
Október	<ul style="list-style-type: none"> - adatszolgáltatás a KIR-STAT-ba okt. 15-ig - közzétételi lista frissítése okt. 15-ig - SNI-s gyermekek szakvéleményének begyűjtése - egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése - normatíva igénylés 	
November	<ul style="list-style-type: none"> - köv. év bér- és dologi költségvetés tervezése - nyugdíjazás ütemezése, jubileumi jutalom megigénylése a jövő évre - bérmaradvány összegének ellenőrzése 	
December	<ul style="list-style-type: none"> - köv. év soros ugrásainak előkészítése - téli szünet megszervezése - iktatókönyv lezárása - leltározás, selejtezés 	
Január	<ul style="list-style-type: none"> - éves szabadságok megállapítása - pedagógus életpálya modell szerinti átsorolás - éves irattár- és iktatás előkészítése 	
Február	<ul style="list-style-type: none"> - Irattár rendezése, selejtezés 	
Március	<ul style="list-style-type: none"> -2023. év továbbképzési tervének elkészítése - nyári zárás idejének meghatározása - óvodai szakvélemények elkészítése - 2023-as MÁV igazolványok kiadása - udvari játékok ellenőrzése, javítás, karbantartás - belső ellenőrzés 	

FERENCVÁROSI KEREKERDŐ ÓVODA 2022/23.NEVELÉSI ÉV

Április	<ul style="list-style-type: none"> - iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése - nyári karbantartási munkák tervezése - kitüntetési javaslat elküldése - óvodáztatási támogatás. hiányzások jelentése - bemutatózó nyílt nap szervezése
Május	<ul style="list-style-type: none"> - óvodai beiratkozás, - beiratkozást követő kerületi vezetők egyeztetése - nyári szabadságolási terv elkészítése - belső ellenőrzés - óvodakötelesek felkutatása
Június	<ul style="list-style-type: none"> - tanévzáró értekezlet megtartása - nyári napirend elkészítése, csoportnapló, Tükörkép lezárása - szabadságok kiadása - felvett gyermekek szüleinek kiértékelése, szülői értekezlet megtartása
Július	<ul style="list-style-type: none"> - karbantartás, felújítás megszervezése - nyári zárás, ügyelet szervezése
Augusztus	<ul style="list-style-type: none"> - nagytakarítás megszervezése - új kollégák fogadása - lejárt munkaszerződések meghosszabbítása - 2022/2023-as mulasztási naplók, csoportnaplók lezárása - gyermekek felvitele számítógépre - adatszolgáltatás a KIR-be - új mulasztási napló, csoportnapló, Tükörkép megnyitása - iskolába menő gyermekek kivezetése a KIR-ből - pedagógus oktatási azonosítók jelentése KIR-be aug. 15-ig

Rendszeres, ismétlődő vezetési feladatok:

- változásjelentés, szabadságolások vezetése
- távolmaradás és túlmunka jelentése
- betöltetlen álláshelyről jelentés; jelenléti ívek ellenőrzése, összegyűjtése
- munkaidő koordinálása
- felnőtt alkalmassági vizsgálat

**A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT
SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK**

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Pedagógus elégedettségmérés kétfévente					
-	-	-	-	-	-
Klíma vizsgálat kétfévente					
-	-	-	-	-	-
Gyermekek fejlődésének nyomon követése - Tükörkép-					
Értelmi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés	2022. november és 2023. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok, minden szülő	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2023. május 31-ig folyamatos mérés	Óvodapedagógusok, munkaközösség vezetők	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

**FERENCVÁROSI KICSI BOCS ÓVODA
(1092 BUDAPEST, ERKEL UTCA 10)**




Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi
POLGÁRMESTERI HIVATAL
Humánszolgáltatási Iroda

Érkezett: **2022. JUN. 07.**

Irat Száma: **1195-42022** Melléklet:

Ügyintéző: Előírat:

**MUNKATERV
2022-2023. nevelési év**

Intézmény OM – azonosítója: 034401	 Intézményvezető Bp. Erkel u.
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Szülői Munkaközösség nevében:
Alkalmazotti közösség nevében:	Közalkalmazotti Tanács nevében:
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2022. 09. 01 – 2023. 08. 31.	



**„A Földet nem apáinktól örököltük, hanem unokáinktól kaptuk kölcsön.”
(Indián közmondás)**

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere.....	3
Az intézmény adatai.....	4
1. Helyzetelemzés	5
2. Munkarend	5
3. Intézményi célok és feladatok.....	7
4. Szakmai munkaközösségek	9
5. Humánerőforrás fejlesztése.....	10
6. Megbízatások, éves feladatok	11
7. Nevelés nélküli munkanapok.....	13
8. Az óvoda belső partneri kapcsolatai	14
9. A pedagógiai programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai.....	17
10. A nevelési év rendje.....	18
11. Óvodai alapszolgáltatások	19
12. Az óvoda külső partneri kapcsolatai	20
13. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések.....	21
14. Gazdálkodás.....	22
Mellékletek.....	23

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE



Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 1997 évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról -és- módosításai
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok

- ❖ Vezetői Program
- ❖ A Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- ❖ A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ❖ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv – hetedik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ❖ Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Hatodik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ❖ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped. I. és Ped. II. fokozatba lépéshez - Hatodik javított változat. (Hatályos 2019. június 14-étől)
- ❖ A vészhelyzetre való tekintettel a megjelenő kormányrendeletek, törvény módosítások naprakész követése

AZ INTÉZMÉNY ADATAI



A költségvetési szerv megnevezése: **Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda**

A költségvetési szerv székhelye: 1092 Budapest, Erkel u. 10

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034401

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 142 fő

Az óvodai csoportok száma: 8

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETELEMZÉS

Intézményünk engedélyezett létszáma: 32 fő.

Ebből 17 fő óvodapedagógus, (16 fő óvodapedagógus +1 fő óvodavezető)

15 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. (1 fő óvodatitkár, 1 fő óvodapszichológus, 2 fő pedagógiai asszisztens, 8 fő dajka, 2 fő dajka - takarító, 1 dajka - konyhás).

Várható változások:

Egy fő üres óvodapedagógus álláshely várható.

Egy fő üres dajka álláshely várható.

2. MUNKAREND

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- **Gyakornok óvodapedagógus** esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- **Mesterpedagógus fokozatra sorolt óvodapedagógus** esetében legfeljebb heti 25 óra neveléssel lekötött munkaidő, 15 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.
- **Intézményvezető helyettes** esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat ellátása.

Az óvodapedagógusok minden csoportban heti váltott műszakban dolgoznak.

2.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy korcsolyakisérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák heti 40 óra váltott műszakos rendszerben:

délelőtti 6.00-14.00, délutáni 10.00-18.00 munkarendben.

Konyhai dolgozó heti 40 óra, délelőtti munkarendben.

Pedagógiai asszisztensek

heti 40 óra, 8.00-16.00 munkarendben.

Óvodapszichológus heti 40 óra:

- a neveléssel-oktatással lekötött munkaideje: heti 22 óra
- kötött munkaideje további 10 óra
- kötetlen munkaideje 8 óra

Ellátott területei: Kicsi Bocs Óvoda, Napfény Óvoda, Ugrifüles Óvoda, Méhecske Óvoda,

Epres Óvoda.

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Ugrifüles Óvoda	Kicsi Bocs Óvoda	Napfény Óvoda	Méhecske Óvoda	Epres Óvoda

Óvodatitkár heti munkabeosztása:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰

2.4. Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

Ha sem az intézményvezető, sem a helyettese nem tartózkodik az intézményben, akkor az SZMSZ-ben rögzített módon kerül sor a helyettesítésre.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK



3.1. Elsődleges célok (a legutóbbi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével)

- a, A PDCA ciklus hatékonyabb működtetése, az ellenőrzések megállapításainak, eredményeinek beépítése a folyamatokba.
- b, Jogszabályváltozásoknak megfelelően az intézményi dokumentumok koherenciájának megteremtése.
- c, A pedagógus kompetenciák fejlesztése, különösképpen a nevelési év kiemelt feladatának tükrében.
- d, A szociális háló erősítése
- e, Jó eredmények elérése az országos szakmai ellenőrzések, pedagógus minősítések területén.

3.2. A célokhoz kapcsolódó feladatok

- a, - A szervezeti kultúra erősítése (értékek, hagyományok, attitűdök).
 - Teljesítményhatékonyság, integritás növelése (átlátható folyamatok, elkötelezettség elősegítése, megfelelő humánerőforrás kezelés).
 - Megfelelő kontrollkörnyezet kialakítása (kockázatkezelés, információs és kommunikációs rendszer erősítése, nyomon követési rendszer hatékonyabb működtetése).
- b, - A változások folyamatos követése.
 - Szükséges változások megismerése és megismertetése az alkalmazotti közösséggel.
 - Dokumentumok megfeleltetése.
- c, - Személyiség típusok, a személyiségfejlesztés lehetőségei
 - Az érzelmi intelligencia fejlesztésének lehetőségei
 - Új ismeretek szerzésével a pedagógiai eszköztár fejlesztése
 - Az alkotás örömeinek megtapasztaltatása
 - Újszerű módszerek és eszközök felkutatása
 - A kreativitás, mint személyiség szervező erő
 - Művészetterápia és eszközei



- Az „én kifejezés” eszközei, szorongás nélküli tanulás
 - Az irodalom, a zene, a mozgás, a vizualitás terápiás hatásai
 - A munkára nevelés, mint eszköz szerepe
 - A boldogságórák személyiségfejlesztő hatásai
 - 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja - a kompetencia terület elemzése, tartalmának feldolgozása, lehetőségeinek beépítése a gyakorlatba
 - Permakultúrás kiskertünk közös tanulmányozása, a fejlődési folyamatok értékelése, tovább gondolása
 - A kerti „mese” bevezetése a gyermekek környezeti nevelésének módszerébe
 - Fenntarthatóság értékrendjének megismerése, hiteles képviselése
 - Tárgyi eszközök bővítése (környezetvédelemmel kapcsolatos játékok, egyéb eszközök)
 - Szakirodalom gyűjtése, könyvtár bővítés
- d, - A jelzőrendszer kiemelt szerepű működtetése
- Szakmaközi megbeszélések szorgalmazása
 - Szülőkkel való kapcsolattartás megerősítése a gyermekek érdekében és védelmében
- e, - A pedagógusok felkészülésének segítése



3.3. Országos szakmai ellenőrzések, pedagógus minősítési rendszer

A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok

2022/2023-as nevelési évben pedagógus minősítés várható.

04 óvodapedagógus gyakorlati vizsgát tesz 2023-ban.

Tanfelügyeleti ellenőrzés

A 2022/2023-as nevelési évben vélelmezem, hogy várható.

Tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt pedagógusok:

01 (2020)

012 (2020)

016 (2020)

Minden kollégának a 2020-ban tervezett tanfelügyeleti ellenőrzése a COVID járvány miatt elmaradt, az Oktatási Hivatal munkatársai 2021 –es évre halasztották el, majd véglegesen törölték. Várható új időpontok 2022-es évben.

Elhalasztott eljárás új időpontja:

ó11 (2022. november 24.)

Pedagógus önértékelés

Önértékelést végző pedagógus	Utolsó önértékelési időpontja:
ó11	2017. év
ó8	nem volt még
ó15	2017. év
ó4	nem volt még
ó16	2017. év

Az adatvédelemre való tekintettel kódokat használok a nevek kirírása helyett.



4. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

4.1. Belső Ellenőrzési Csoport Szakmai Munkaközösség

4.1.1. Belső Ellenőrzési Csoport

Munkaközösség vezető: ó1

A munkacsoport tagjai: ó16, ó1, ó10, ó13, ó9, ó17

A munkaközösség 2014-2015. nevelési évtől folyamatosan működik.

4.1.2. Szakmai munkacsoport

Munkaközösség vezető: ó1

A munkacsoport tagjai: ó16, ó1, ó10, ó13, ó9, ó17, ó14, ó11, ó12, ó3, ó5

A munkaközösség szakmai csoportja 2022. szeptember 1-től indul.

4.2. Néptánc Munkaközösség

4.2.1. Gyermek néptánc munkaközösség

Munkaközösség vezető: ó9

A munkacsoport tagjai: ó9, ó15, az óvoda nagycsoportos gyermekei

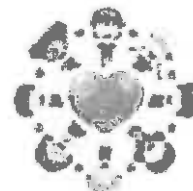
A munkaközösség 2012-2013. nevelési évtől folyamatosan működik.

4.2.2. Felnőtt néptánc munkaközösség

Munkaközösség vezető: 015

A munkacsoport tagjai: 015, 09, 01, 010, 03, 013, 06, 05, 08, 012, 04, 017, 014, pa2, dt2, dl

A munkaközösség 2016-2017. nevelési évtől folyamatosan működik.



5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.2. Belső szakmai bemutató foglalkozások szervezése

- Házi bemutatók megtartásával a módszertani kultúra fejlesztése, a program módosításaihoz kapcsolódóan tapasztalatok megvitatása
- Bemutató foglalkozást tart:
 - ❖ **Márton nap** – 06 – nagycsoport
időpontja: 2022. november
 - ❖ **Farsang** – 011 – középső csoport
időpontja: 2023. február
 - ❖ **Húsvét** – 015 - kiscsoport
időpontja: 2023. április

5.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken pandémia fennállása alatt lehetőség szerint online előadásokon, normál működés esetén személyes megjelenéssel a kijelölt helyszínen.

Név	A továbbképzés tárgya	Hely	Időpont
03	Szakmai megújító képzés	Külső helyszín	szeptember
Óvodavezető	Tanévnyitó konferencia	Külső helyszín	augusztus
012	Ökológiai téma	Külső helyszín/ online	tavasz
Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	További ismerkedés a permakultúrával Ökológiai szemléletű képzés	Belső helyszínen	folyamatos
Óvodapedagógusok	Boldogságóra képzés folytatása	Külső helyszín	tavasz
Óvodapedagógusok	Egyéb ingyenes képzések	Külső helyszín/belső helyszínen	folyamatosan

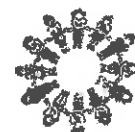
5.4. Dajkák továbbképzése

Célunk a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Szervező	Megjegyzés
Országos dajka-konferencia	Mód-Szer-Tár	2 fő részére

5.5. Munkavédelmi képviselő továbbképzése

Téma	Szervező	Megjegyzés
Kötelező továbbképzés	Menedzser Praxis	FIÜK szervezéséhez csatlakozva

6. MEGBÍZATÁSOK, ÉVES FELADATOK**6.1. A nevelőtestület megbízásai**

	Feladat	Felelős
1.	„Néptánc az óvodában” – munkaközösség vezető Egyéni megbízás: Óvodai fellépő ruhák karbantartása Kerületi művészeti bemutató foglalkozás szervezése	69
2.	„Belső Ellenőrzési Csoport” – munkaközösség vezető Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	61
3.	Egyéni megbízás: szertár felelős Márton nap szervezési feladatai	610
4.	Egyéni megbízás: Közalkalmazotti Tanács elnöke Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	611
5.	Óvodavezető-helyettes Egyéni megbízás: dajkák koordinátora, képzés szervezése Egészséges gyermekek napja szervezési feladatai	613
6.	Gyermekvédelmi felelős Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	66
7.	Bosu labda program felelőse Egyéni megbízás: torna szertár felelős Advent szervezési feladatai	612
8.	Egyéni megbízás: KRESZ program felelős Advent szervezési feladatai	63
9.	Gyakornok Farsang szervezési feladatai	64
10.	Egyéni megbízás: Boldog Óvoda Program bevezetésének feladatai Kerületi bemutató foglalkozás szervezése	614
11.	Egyéni megbízás: kiskert felelős Óvodai búcsúzás szervezési feladatai	68
12.	Egyéni megbízás: Óvodavezető Vizuális műhely vezetése	617

FERENCVÁROSI KICSI BOCS ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

	Programok, események szervezésének koordinálása	
13.	Kerületi madárprogram felelős	67
14.	Egyéni megbízás: faliújságok kezelése Óvodai búcsúzás szervezési feladatai	65
15.	„Felnőtt néptánc az óvodában” – munkaközösség vezető Egyéni megbízás: Óvodai fellépő ruhák karbantartása Márton nap szervezési feladatai	615
16.	Advent szervezési feladatai	62
17.	Egyéni megbízás: leltár és tisztítószerek felelős Farsang szervezési feladatai	616

6.2. A pedagógiai munkát segítőik megbízásai



	pedagógiai munkát segítő	feladat	a feladathoz tartozó kontakt személy
1.	d1	Óvodai búcsúzás szervezési feladatai	65
2.	d2	Advent szervezési feladatai	612
3.	d3	Egészséges gyermekek napja szervezési feladatai	613
4.	d4	Advent szervezési feladatai	612
5.	d5	Advent szervezési feladatai	612
6.	d6	Márton nap szervezési feladatai	615
7.	d7	Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	61
8.	d8	Márton nap szervezési feladatai	615
9.	pa1	Advent szervezési feladatai	612
10.	pa2	Advent szervezési feladatai	612
11.	dk	Egészséges gyermekek napja szervezési feladatai	613
12.	dt1	Advent szervezési feladatai	612
13.	dt2	Farsang szervezési feladatai	616
14.	ót	Az óvoda születésnapjának szervezési feladatai	61

6.3. Információ áramlás az intézményben

Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint személyes megbeszélést, vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából.

Egyéb kommunikációs csatornáink: online kommunikációs felületek, infokommunikációs eszközök.

7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény, amelyeken a nevelési év során tervezett nevelői értekezletek vannak.



Helyszín és időpont	Téma	Felelős
Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda 2022. szeptember 2.	Nevelési évet indító munkatársi értekezlet	Óvodavezető
Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda 2022. november 14.	A személyiségfejlesztés lehetőségei A boldogságórák személyiségfejlesztő hatásai A művészetterápia és annak eszközei	Óvodavezető Óvodapedagógusok
Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda 2022. december második hete	Az alkalmazotti közösség közös karácsonyi ünnepe	Óvodavezető
Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda 2023. március első hete	A 7. kompetencia területei	Óvodavezető Óvodapedagógusok
Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda 2023. június 12.	Évzáró nevelői értekezlet	Óvodavezető

A nevelés nélküli munkanapokról szeptember végén előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletéhez ügyeletes kertületi óvodát biztosítunk.



8. AZ ÓVODA BELSŐ PARTNERI KAPCSOLATAI

8.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére csoport szinten évente három alkalommal kerül sor, illetve szükség szerint rendkívüli szülői értekeztet is szervezhető.

Óvodánkban Szülői Szervezet segíti a vezető munkáját és a csoportok felé az információ áramlást. Évente három alkalommal – lehetőség szerint személyes megjelenéssel – kerül sor értekezletre.

A Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztása/újra választása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

8.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
A nevelési év aktuális kérdései A gyermekek fejlesztési lehetőségei A beiskolázás kérdései	Ferencvárosi Kicsi Boc Óvoda 2022.09.	óvodavezető
A középsős szűrések kérdései A munkaterv szerinti éves kiemelt témában előadás Aktuális kérdések megvitatása	Ferencvárosi Kicsi Boc Óvoda 2023.01.	óvodavezető óvodavezető helyettes
A 2022-2023. nevelési év eredményeinek értékelése További feladataink Aktuális kérdések Nyári élet kérdései	Ferencvárosi Kicsi Boc Óvoda 2023.05.	óvodavezető
Az új kiscsoportosok szüleinek értekezlete Az óvoda jogi kérdései Házirend kiemelt pontjainak ismertetése	Ferencvárosi Kicsi Boc Óvoda 2023.06.	óvodavezető

8.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat az alábbi napokon várjuk szeretettel:

- április 03. hétfő délelőtt 9.30 – 11.30
- április 05. szerda délután 16.00 – 17.00

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek óvodánk életébe

- bekapcsolódhatnak a gyermeknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályrendszerével kapcsolatosan

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2023. március, április

8.4. Játsszó délelőtt leendő óvodásainknak és szüleiknek

Új kiscsoportos óvodásaink részére ismerkedő játsszó délelőttöt szervezünk.

Időpontja: 2023. augusztus 30. szerda 9.00 – 11.30-ig.

8.5. Iskolai kopogtató a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

8.6. Csoportos szülői értekezletek

Egy évben három alkalommal szervezünk csoportos szülői értekezleteket, időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése
- Az együttműködés, az információ áramlás kialakítása
- A fejlődés várható jellemzői az adott életkori szakaszban
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai

CSOPORT	SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA	TÉMÁJA	FOGADÓ ÓRÁK	TÉMÁJA
FÜLESMACKÓ CSOPORT	2022.09.05.	Iskolakezdés kérdései	nov. 2. hete	Fejlődési mutatók
	2023.01.09.	Éves feladatok	febr. 2. hete	Fejlődési mutatók
	2023.05.08.	Értékelések	máj. 3. hete	Fejlődési mutatók
BORIBON CSOPORT	2022.10.10.	Középsősök lettünk	nov. 3. hete	Fejlődési mutatók
	2023.01.10.	Éves feladatok	febr. 3. hete	Fejlődési mutatók
	2023.05.09.	Értékelések	máj. 3. hete	Fejlődési mutatók
DÖRMÖGŐ CSOPORT	2022.10.11.	Iskolakezdés kérdései	nov. 2. hete	Fejlődési mutatók
	2023.01.10.	Éves feladatok	febr. 2. hete	Fejlődési mutatók
	2023.05.02.	Értékelések	máj. 3. hete	Fejlődési mutatók
	2022.10.11.	Nagycsoportos kérdések	nov. 1. hete	Fejlődési mutatók

FERENCVÁROSI KICSI BOCS ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

PANDA CSOPORT	2023.01.09.	Éves feladatok	febr.2. hete	Fejlődési mutatók
	2023.04.26.	Értékelések	máj. 3. hete	Fejlődési mutatók
VACKOR CSOPORT	2022.10.17.	Óvodás lett a gyermek	nov. 3. hete	Fejlődési mutatók
	2023.01.23.	Éves feladatok	febr. 3. hete	Fejlődési mutatók
	2023.05.08.	Értékelések	máj. 3. hete	Fejlődési mutatók
MICIMACKÓ CSOPORT	2022.10.11.	Középsősök lettünk	nov. 2. hete	Fejlődési mutatók
	2023.01.16.	Éves feladatok	febr. 3. hete	Fejlődési mutatók
	2023.05.10.	Értékelések	máj. 3. hete	Fejlődési mutatók
MÉZESMACKÓ CSOPORT	2022.10.18.	Óvodás lett a gyermek	nov. 3. hete	Fejlődési mutatók
	2023.01.25.	Éves feladatok	febr. 3. hete	Fejlődési mutatók
	2023.05.10.	Értékelések	máj. 3. hete	Fejlődési mutatók
BRUMI CSOPORT	2022.10.20.	Kiscsoportos feladatok	nov. 3. hete	Fejlődési mutatók
	2023.01.17.	Éves feladatok	febr. 3. hete	Fejlődési mutatók
	2023.05.08.	Értékelések	máj. 3. hete	Fejlődési mutatók

A Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvodában homogén (vagyis azonos életkorú) csoportok működnek, és ennek a megmaradására törekszünk. A színek a különböző korcsoportokat jelölik.

SZÍNKÓD:	ÉLETKOR:	CSOPORTOK SZÁMA:
zöld:	kiscsoportok	3
narancssárga:	középső csoportok	2
bordó:	nagycsoportok	3

8.7. Fogadó órák időpontjai

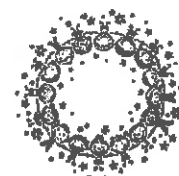
Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Vezetői iroda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Fejlesztő szoba
Fejlesztő pedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Fejlesztő szoba
Logopédusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	

9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI



Ssz.	Ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések rendje	Várható időpontja	Módja
1.			
	Őszi kézműves délután	szeptember - október	nyitott
	Az óvoda születésnapja	október 2. hetében	zárt
	Márton napi lámpás felvonulás	november 2. hetében	nyitott
2.	Téli ünnepkör 		
	Adventi kézműves délután	november 3. hete	nyitott
	Mikulás várás	december 6.	zárt
	Karácsony	december 2. hete	zárt
	Medve nap	február 1. hetében	nyitott
	Farsang	február 2. hetében	zárt
3.	Tavaszi ünnepkör 		
	Március 15.	március 11.	zárt
	Tavaszi kézműves délután	március	nyitott
	Húsvét	április	zárt
	Nyílt napok az óvodában	április 2. hetében	nyitott
	Anyák napja	május 1. hetében	nyitott
	Egészségnap	május 2. hetében	zárt
	Évzáró ünnepély	május utolsó hetében	nyitott
	Óvodai búcsúzás	június 1. hetében	zárt
4.	Kerületi rendezvények 		
	Ferenc napi óvodás játékok a Nyúldombon	tavaszi	nyitott
	Kerekerdő mesemondó találkozó	január	nyitott
	Óvodás sport- és tánctalálkozó	április	nyitott
	Közlekedési vetélkedő	tavaszi	zárt
	Madár program vetélkedő	április	zárt
	Zöldpont vetélkedő	május	zárt

10. A NEVELÉSI ÉV RENDJE



A nevelési év 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2022. szeptember 01-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény **összevont csoportokban folyamatosan üzemel.**

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt **munkanap-áthelyezést** – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

2022-2023. év		Ügyeletet biztosító intézmény
2022.10.15. szombat munkanap (2022.10.31. pihenőnap ledolgozása)	munkanap	Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről **legkésőbb 2023. február tizenötödikéig tájékoztatást adunk.**

2022-2023. év téli szünet rendje	Ügyeletet biztosító intézmény
2022. 12. 28-30.	Ferencvárosi Csudafa Óvoda

11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK



11.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. **A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!**

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
tisztasági/fejtetű vizsgálat	v1	kötelezően negyed évente illetve szükség szerint

11.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI	gyermekenként változó
Logopédiai ellátása	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye –	gyermekenként változó
SNI logopédiai ellátás	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI-	
Gyógypedagógiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye	gyermekenként változó
Pszichológiai ellátás	Óvodapszichológus	gyermekenként változó
HITTAN		
Hittan	Szeretnénk szeptembertől elindítani	hetente

12. AZ ÓVODA KÜLSŐ PARTNERI KAPCSOLATAI



• Óvoda - Fenntartó

Segítő-támogató munkakapcsolat, napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások.

• Óvoda - Bölcsőde

Kapcsolatépítés, kölcsönös látogatások szervezése, óvodai beiratkozásban segítségnyújtás.

• Óvoda - Iskola

Kapcsolattartás a környező iskolákkal, közös programok szervezése:

- Gergely-járás megszervezése,
- szakmai délelőtt a tanítók számára,
- lehetőség biztosítása a diákok kötelező ötvenórás közösségi munkavállalására.

• Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetszűrés, fejlesztő foglalkozások tartása. A kötelező szűrések, vizsgálatok elvégzésének ellenőrzése.

Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

Egyeztetések, konzultációk, szakmai megbeszélés kérése gyermekekkel kapcsolatban.

A pedagógiai szakvélemények elkészítése.

A szakvélemények idejében való megérkezésében partneri támogató segítség adása.

• Óvoda - Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala, Gyermekjóléti Szolgálat

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk.

• Óvoda – Védőnő

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

Az óvodai beiratkozásnál igénybe vesszük a védőnő segítségét. Szükség esetén bekapcsoljuk a védőnőt -mint jelzőrendszeri tagot- a gyermekvédelmi helyzetekbe.

Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

• Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI

Az utazó gyógypedagógusokkal továbbra is közvetlen munkakapcsolatot szeretnénk ápolni, esetszűrésre, szülői értekezletekre, előadás tartására szükség szerint felkérjük őket.

- **Ferencvárosi Művelődési Központ, Pinceszínház, Ferencvárosi Helytörténeti Gyűjtemény**
Kulturális programokba való bekapcsolódás (színház, koncert)
- **Ferencvárosi Ádám Jenő Zeneiskola AMI**
A zene világnapja alkalmával októberben, valamint decemberben karácsonyi koncertre hivatalos óvodánk.

13. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

a 2022-2023. évi költségvetés függvényében



13.1. Felújítások

Amire szükség volna:

- ☺ Az épület régi ablakainak kicserélése
- ☺ Lépcsőház fal burkolatának kijavítása, festése
- ☺ A lépcsőház aljzatának javítása
- ☺ Hátsó udvari kijárat falának rendbe tétele
- ☺ Első emeleti terasz burkolatának kicserélése
- ☺ Első udvar másik falának rendbe tétele, lefestése szülői segítséggel
- ☺ Az első udvaron lévő elavult burkolatú és vízhálózatú gyermek medence és környezetének rendbe tétele
- ☺ A régi, elavult csúszdás mászóka helyett új játék telepítése
- ☺ Pince meszelése

13.2. Szakmai fejlesztések

Amit szeretnénk elérni:

- ☺ kiscsoportosainknak ágynemű, ruhazsák, tornazsák beszerzése
- ☺ csoportoknak fejlesztő eszközök beszerzése
- ☺ karácsonyi ajándékok minden csoportnak
- ☺ szertár, könyvtár, tornaszertár eszköztárának bővítése
- ☺ egyéb szükséges textiliák vásárlása (terítők, konyharuhák, függönyök)
- ☺ konyhai eszközök beszerzése (edények, tálalás)
- ☺ foglalkozási eszközök vásárlása
- ☺ homokozó eszközök beszerzése
- ☺ tároló dobozok vásárlása
- ☺ dekorációk beszerzése

14. GAZDÁLKODÁS



Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

Érvényességi rendelkezés:

Az Nkt. 70. §.(2) bekezdés c) pontja értelmében a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására jogszabályi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

2022. május Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival

2022. május Egyeztetés a SZMK tagjaival

2022. május Egyeztetés a fenntartóval

2022. május Munkaterv jóváhagyása



Budapest, 2022.05.23.



.....
Nagyne Dobo Erika
óvodavezető

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja az óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

FELADAT	MÓDSZER	HELYSZÍN	IDŐPONT	FELELŐS
Felkészítés a nevelési évre, termek rendezettsége, díszítése, gyermekek fogadása.	megfigyelés, csoportszobák végig látogatása, beszélgetés a dolgozókkal	minden csoportban	augusztus utolsó hete	óvodavezető
A beszoktatás folyamata, szokás-, szabályrendszer kialakítása.	megfigyelés, önértékelő beszámoló	kiscsoportokban	november 3. hete Vackor csoport Mézesmackó cs. Brumi csoport	óvodavezető
Szokás- szabályrendszer működése a csoportokban, a csoport neveltségi szintje, önállóság. A foglalkozás feladatainak megvalósulása.	csoportlátogatás, megfigyelés, a látottak kiértékelése közösen	középső és nagycsoportokban	október eleje: Panda csoport november közepe: Dörmögő csoport Fülesmackó csoport november vége: Boribon csoport Micimackó csoport	óvodavezető, óvodavezető - helyettes
Dokumentációk ellenőrzése: mulasztási naplók	dokumentum elemzés	minden csoportban	Leadási határidő: szeptember 5. január 16. június 12.	óvodavezető, óvodavezető - helyettes gyermekvédelmi felelős
Munkaközösségek működése, feladatok, elért eredmények.	beszámoltatás	-01 -09 -015	január 12.	óvodavezető, óvodavezető helyettes
Középsős szűrések, BTM dokumentációk, kontroll vizsgálatok.	egyeztetés, megbeszélés	Középső és nagycsoportos óvónők	október	óvodavezető
Egyéni fejlődési naplók vezetésének megtekintése.	ellenőrzés megbeszélés,	minden csoport esetében	december 5. március 13. június 5.	óvodavezető, óvodavezető helyettes
Bemutató foglalkozások megtekintése, kiértékelése. A foglalkozás feladatainak megvalósulása.	csoportlátogatás, megfigyelés, a látottak kiértékelése közösen	Dörmögő csoportban Micimackó csoportban	november december	óvodavezető óvodavezető helyettes BECS munkaközösség

Hagyományápolás Pedagógiai Programunk szerint.	megfigyelés, megbeszélés	minden csoportban	folyamatosan	óvodavezető óvodavezető helyettes
Év végi értékelések bekérése.	dokumentum elemzés,	minden csoportban	június 15.	óvodavezető
Az országos szakmai ellenőrzés feladatainak megvalósítása.	dokumentum elemzés	minden óvodapedagógus	szakaszai a BECS munkaközösség munkatervében találhatók	óvodavezető óvodavezető helyettes munkaközösség vezető

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,

Az ellenőrzés szempontjai: megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal.

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIÜK-kel egyeztetett időpontban	óvodavezető-leltározó bizottság	leltár felülvizsgálat
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2023. június 15-ig	ó	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlődésének nyomon követése					
-fiziológiai jellemzők -biológiai szükségletek -érzelmi-akaratú képességek -motoros képességek -testséma, énképe -értelmi képességek -anyanyelvi képességek -szocializációs képességek -általános tájékozottság	Valamennyi gyermek	Patyi Zoltánné: Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése című adaptált kiadvány, folyamatos megfigyelés, megbeszélés	2022. november 2023. február 2023. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal kitöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Az intézmény tárgyi, működési és humán erőforrási feltételei.	Szülők	Kérdőívek	2023. augusztus 31.-ig	BECS	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés ellenőrzése	Dajkák, konyhás, takarítók, óvodatitkár, pedagógiai asszisztens	Minősítő lap	2022. október vége, november eleje	óvodavezető, óvodavezető-helyettes	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodatitkár, óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Óvodai csoport	Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók,	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Teljes alkalmazotti kör	HACCP megfelelések, képzések elvégzése	Teljes alkalmazotti kör	Konyhai területek, csoportokhoz tartozó területek, egyéb területek felmérése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkavédelmi felelős
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, szakmai munkaközösség vezetők, szakértők
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák	Beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkaközösség vezetők
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	óvodavezető-helyettes, tisztasági felelős
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés, óvodabejárás	óvodavezető
December	Takarítási feladatok elvégzése. Adventi ünnepkör.	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepély szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonal.	Dajkák, óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	óvodavezető-helyettes

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes BECS
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodavezető	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodatitkár
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala. Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzése.	Óvodapedagógusok dajkák	Látogatás, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Június, Július, Augusztus	Nyári élet minőségi tartalmának ellenőrzése. Létszámgények felmérése. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmasságának megszervezésének módja. A feladatok elvégzésének ellenőrzése.	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes



MUNKATERVEK





FERENCVÁROSI KICSI BOCS ÓVODA

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERVE

2022-2023

Készítette: 





Gyermekvédelmi tevékenységünk célja:

- ❖ A törvényben megfogalmazott gyermekeket megillető jogok biztosítása.
- ❖ A gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása, megszüntetése.
- ❖ A családi nevelés erősítése, a család és az óvoda együttműködésének elősegítése a gyermekek összehangolt nevelése érdekében.
- ❖ A gyermekek iránti felelősségérzet kialakítása, megtartása a szülőkhöz.
- ❖ A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesítése, az érvényesítés ellenőrzése.
- ❖ A gyermek nevelése elsősorban a család joga, és kötelessége. Az óvoda kiegészítő, segítő szerepet tölt be.
- ❖ Az előítéletek felszámolása, a másság természetes elfogadása, különbözőségek értéként való kezelése az esélyegyenlőség megvalósulása érdekében.
- ❖ A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése.
- ❖ Hátránykompenzációval az egyenlő esélyek megteremtése.
- ❖ A prevenció során azon tények, okok feltárása, melyek a gyermekek fejlődését akadályoztatják, veszélyeztethetik, gátolják.
- ❖ Védő-óvó intézkedések kezdeményezése a rászorulóknak érdekében.
- ❖ A veszélyeztetett, a HH és HHH gyermekek fokozott védelme.
- ❖ A gyermekeket megillető jogok érvényesülésének biztosítása.
- ❖ Esélyegyenlőség biztosítása a gyermekek számára.

Gyermekvédelmi tevékenységünk feladatai:

- ☺ Az érzelmi biztonság megteremtése
- ☺ A gyermekek szociokulturális háttérének megismerése, a családok nevelési elveinek, szokásainak feltérképezése
- ☺ A szülőkhöz való folyamatos kapcsolattartás
- ☺ Az intézmény nevelési elveinek megismertetése a családokkal, az együttnevelés folyamatára törekvés
- ☺ A gyermekek fejlődési ütemének folyamatos követése, a szülők tájékoztatása a haladásról
- ☺ Szükség szerinti feljegyzés készítése a gyermek állapotáról, egészségügyi, szociális, testi és lelki változásairól. Szükség esetén a jelzőrendszer bevonása
- ☺ Hátrányok felmérése, kompenzációs lehetőségek feltárása
- ☺ A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, hosszabb távú hiányzás esetén a Házirendben leírt eljárásrend lép életbe



Gyermekvédelmi felelős feladatai:

Hónap:	Feladatok:	Felelősök:
SZEPTEMBER:	<p><u>A csoportok feltérképezése:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - hátrányok - családok összetétele - gyermekek jólléte - szokások, attitűdök - változások az előző évhez képest - a problémák egyeztetése, átbeszélése - szükséges intézkedések megkezdése - adatok ellenőrzése <p>Színházi bérlet igények felmérése</p>	<p>Gyermekvédelmi felelős</p> <p>Óvodapedagógusok</p>
OKTÓBER:	<p><u>Egyeztetések partnereinkkel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - védőnővel - fejlesztő pedagógussal - logopédussal - szociális segítővel - pénztárossal - Szakszolgálattal - Szakértői Bizottsággal <p>Októberi statisztikai adatok rögzítése</p> <p>Szülői értekezletek megtartása</p>	<p>Óvodavezető</p> <p>Gyermekvédelmi felelős</p> <p>Óvodapedagógusok</p>
NOVEMBER:	<p><u>Aktuális feladatok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - iskolaérettség kérdése - középsős szűrések - egyéb problémák <p>Érzékenyítő hét szervezése a csoportokban</p>	<p>Óvodavezető</p> <p>Gyermekvédelmi felelős</p> <p>Óvodapedagógusok</p>
DECEMBER:	<p><u>Karácsonyi készülődés:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - családok segítése - támogatási rendszer lehetőségei - szükség szerint Alapítványi támogatás - karácsonyi vásár megszervezése 	<p>Óvodavezető</p> <p>Gyermekvédelmi felelős</p> <p>Óvodapedagógusok</p> <p>Alapítvány kuratóriumi elnöke</p>
JANUÁR:	<p><u>Iskolai felmentések:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - az iskolakezdés előli felmentési kérelmek benyújtásának segítése 	<p>Gyermekvédelmi felelős</p> <p>Óvodatitkár</p> <p>Óvoda pénztárosa</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - óvodában maradó gyermekek feltérképezése <p>Az étkezéssel kapcsolatos támogatások lejáratási idejének ellenőrzése, szülők tájékoztatása Iskolai nyílt napokról tájékoztatás Hiányzások nyomon követése Szülői értekezletek megtartása</p>	
FEBRUÁR:	<p>Státusz vizsgálatok ellenőrzése</p> <p><u>Hiányzások ellenőrzése:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mulasztási naplók, hiányzási füzetek és igazolások összevetése <p>Kerületi jelzőrendszeri konferencián való részvétel Fogadó órák megtartása Nyári zárás időpontjának meghirdetése</p>	<p>Gyermekvédelmi felelős Védőnő</p> <p>Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok</p>
MÁRCIUS:	<p>A BTMN és SNI státuszú gyermekek kontroll vizsgálatának ellenőrzése Kapcsolat felvétel a Szakszolgálat és a Szakértői Bizottság munkatársaival Nagycsoporthoz iskola látogatásának szervezése</p>	<p>Óvodavezető</p> <p>Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok</p>
ÁPRILIS:	<p>Nyílt napok szervezése a csoportokban Nyári zárás előkészítése Iskolai beiratkozás előkészítése, segítése, ellenőrzése</p>	<p>Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok</p>
MÁJUS:	<p>Anyák napi és évzáró ünnepély megtartása a csoportokban Kerületi programokon való részvétel biztosítása Kapcsolattartás a szociális hálózattal</p>	<p>Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős</p>
JÚNIUS - JÚLIUS - AUGUSZTUS	<p>Nyári élethez való igazodás Ügyeleti rend ismertetése Folyamatos nyomon követés Hiányzások követése Gyermekek szociális Éves beszámoló elkészítése Felkészülés a következő nevelési évre</p>	<p>Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok</p>



Budapest, 2022.05.03.

[Redacted signature]

[Redacted name]

gyermekvédelmi felelős



Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda
1092 Budapest, Erkel u. 10.

**Belső Ellenőrzés Csoport (BECS)
(Önértékelési munkaközösség)
és Szakmai munkaközösség
Éves munkaterve
2022 – 2023 nevelési év**



Készítette: 
munkaközösség vezető

1.1. A Belső Ellenőrzési Csoport tagjai az idei évben:

- 09 óvodapedagógus
- 010 óvodapedagógus
- 013 óvodapedagógus
- 017 óvodavezető
- 01 óvodapedagógus, munkaközösség vezető
- 016 óvodapedagógus

BECS Munkaközösségünk feladatai az idei nevelési év során:

- 1) Folytatni a megkezdett intézményi önértékelési feladatokat, a pedagógusok és az óvodavezető önértékelését, az önértékelési rendszer szempontjai alapján, a kialakult járványügyi helyzet lehetőségein belül.

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS
kijelölni az idei évi értékelés pedagógusait a törvényi megfeleltetések alapján	2022. szeptember 30.	<ul style="list-style-type: none"> • 017 óvodavezető • 01 munkaközösség vezető
feladatok ismertetése a tagokkal, részfeladatok kiosztása (az értékelés szükséges dokumentumainak előkészítése, az értékelő személyek kijelölése)	2022. szeptember 30.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 munkaközösség vezető
az önértékeléshez szükséges dokumentumok átadása az érintett pedagógusoknak	2022. november 20.	<ul style="list-style-type: none"> • kijelölt pedagógus
az értékeléshez szükséges kérdőívek átadása a szülőknek	az előre egyeztetett időpont előtt 15 nappal	<ul style="list-style-type: none"> • kijelölt pedagógus
az érintett pedagógusok pedagógiai munkájának ellenőrzése (vezetői látogatás), értékelése a kompetenciák mentén	előre egyeztetett időpontban	<ul style="list-style-type: none"> • 017 óvodavezető • kijelölt pedagógus
az elkészített pedagógus önértékelések leadása	előre egyeztetett időpontban	<ul style="list-style-type: none"> • érintett pedagógusok
a szülői kérdőívek begyűjtése, feldolgozása	legkésőbb a pedagógus önértékelés napja előtt 10 nappal	<ul style="list-style-type: none"> • kijelölt pedagógus
a megbízott kollégák értékelésének begyűjtése, feldolgozása	legkésőbb a pedagógus önértékelés napja előtt 10 nappal	<ul style="list-style-type: none"> • kijelölt pedagógusok
a vezetői értékelések elkészítése	2023. május 31.	<ul style="list-style-type: none"> • 017 óvodavezető
az értékelések ismertetése az érintett pedagógussal	2023. június 15.	<ul style="list-style-type: none"> • 017 óvodavezető
az értékelések feltöltése az OH honlapjára	2023. augusztus	<ul style="list-style-type: none"> • 017 óvodavezető

2) Önértékelésre kijelölt pedagógusok:

ó11 (2017)
ó8 (nem volt)
ó15 (2017)
ó4 (nem volt)
ó16 (2017)

3) Tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt pedagógusok:

ó1 (2020)
ó12 (2020)
ó16 (2020)

Minden kollegának a 2020-ban tervezett tanfelügyeleti ellenőrzése a COVID járvány miatt elmaradt, az Oktatási Hivatal munkatársai 2021 –es évre halasztották el, majd véglegesen törölték. Várható új időpontok 2022. évben.

Akik időpontot kaptak:

ó11 (2022. november 24.)

4) Pedagógus II fokozat minősítő eljárás segítése:

A minősítési eljárás legfontosabb szabályait a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet tartalmazza, amely a 2019. augusztus 9-i módosítástól kezdődően a Pedagógus I. fokozatba sorolt pedagógusokra vonatkozóan az alábbiakat rendeli el:

3. § (1) Ha a Pedagógus I. fokozatba besorolt pedagógus nyolc év, az osztatlan tanárképzésben végzett pedagógus hét év szakmai gyakorlattal rendelkezik, saját kezdeményezésére minősítési eljárásban vehet részt. A szakmai gyakorlat idejébe nem számít be a sikertelen minősítő vizsgát követő gyakornoki idő időtartama. Ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történő besorolástól számítva kilenc év szakmai gyakorlatot szerzett, a minősítési eljárást le kell folytatni. A minősítési eljárásban való kötelező részvétel teljesítésének időpontját a munkáltató írja elő a Pedagógus I. fokozatba lépést követően a kinevezés, munkaszerződés módosításában.

A Kormányrendelet fentebb idézett 3. § (1) bekezdése azonban arról is rendelkezik, hogy *ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történő besorolástól számítva kilenc év szakmai gyakorlatot szerzett, a minősítési eljárást le kell folytatni.* A 2013-ban a pedagógus életpálya alapján Pedagógus I. fokozatba sorolt nagyjából százezer pedagógus esetében a minősítés teljesítésére megszabott végső határidő tehát gyorsan közeleg. *A tisztánlátás érdekében most tekintsük át, hogy a 2013. szeptember 1. napján a Pedagógus I. fokozatba sorolt kollégáknak meddig kell teljesíteniük első minősítési kötelezettségüket.*

A 2013. szeptember 1-jétől Pedagógus I. fokozatban eltöltött kilenc év 2022. augusztus 31-én, telik le. *Ezt követően a Kormányrendelet fentebb idézett 3.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a minősítési eljárást kötelező lefolytatni.* Ez praktikusán azt jelenti, hogy azoknak a 2013. szeptember 1-jén Pedagógus I. fokozatba sorolt kollégák számára, akik 2022. augusztus 31-ig nem teljesítették a minősítési kötelezettségüket, a munkáltató fogja előírni a Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítési eljárásban történő kötelező részvételt, azaz a munkáltató fogja őket jelentkeztetni a minősítési eljárásra (akárcsak a gyakornokokat). A 2022. augusztus 31. utáni lefolytatás kötelezettsége azt jelenti, hogy az érintetteknek az ezt követő lehető legkorábbi időpontban meg kell kezdeniük immár kötelező minősítési eljárásukat. *A Kormányrendelet 10/A. § (4) bekezdésének rendelkezése szerint a kötelező minősítési*

tési eljárás kezdetének az az időpont számít, amikor az intézményvezetőnek a kötelező jelentkezést rögzítenie kell az informatikai rendszerben. Ez az időpont a Kormányrendelet 10/A. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint április 15. napja. Az érintett kollégák esetében tehát a kötelező minősítési eljárás kezdete 2023. április 15. lehet, a kötelező jelentkezés megtörténtéről a pedagógus az Oktatási Hivaltól elektronikus úton kapnak majd visszajelzést. A 2013. szeptember 1-jén azoknak a Pedagógus I. fokozatba sorolt pedagógusoknak, akik minősítési kötelezettségüket még nem teljesítették, a 2023-ban esedékes kötelező jelentkezést követően portfóliójukat 2023. november 25-ig kell feltölteniük az informatikai rendszerbe. Minősítésükre 2024-ben kerülhet sor.

Értelmezésem szerint a 2023. évi fenti dátum előtt nem kerülhet sor a minősítési kötelezettségüket még nem teljesítők kötelező jelentkezésére, mert a 2022. április 15-i rögzítéssel megkezdődne kötelező minősítési eljárásuk, ebben az időpontban azonban még nem kötelezhetők a minősítési eljárásban történő részvételre, hiszen a 2013. szeptember 1-jétől számítandó kilenc év még nem telt el.

- 03
- 011
- 06

5) Mesterpedagógus fokozat minősítő eljárás segítése:

- 01

6) Az e-portfólió, a pályázat feltöltési határideje: 2022. november 25.

Minősítővizsgájukra, minősítési vagy bírálati eljárásukra 2023-ben kerül sor, és sikeres minősítővizsga, minősítési eljárás, bírálati eljárás esetén 2024. január 1-jén kerülhetnek a pedagógus-előmeneteli rendszer magasabb fokozatába, vagyis Gyakornok fokozatból Pedagógus I. fokozatba, Pedagógus I. fokozatból Pedagógus II. fokozatba, Pedagógus I. vagy Pedagógus II. fokozatból Mesterpedagógus vagy Kutatótanár fokozatba. Az Oktatási Hivatal elektronikus levélben közvetlenül tájékoztatta az e-portfólió/pályázat feltöltő felület megnyitásáról az összes érintett pedagógust, valamint intézményvezetőiket.

7) Gyakornokok segítése

04 (mentorpedagógus: 09)

8) Az intézményi, a pedagógus és a vezetői elvárásrend felülvizsgálata, módosítása a megváltozott, kiegészült törvényi változások tükrében.

9) Az intézmény Helyi Pedagógiai Programjának fenntartói elfogadása szükséges.

10) Partnerkapcsolataink elégedettség mérésének lefolytatása, külön figyelmet fordítva a COVID járvány okozta helyzet kialakulására.

Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda
1092 Budapest, Erkel u. 10.

partnereink	feladat	határidő	felelős
gyermek	<ul style="list-style-type: none"> neveltségi szint felmérése gyermek egyéni fejlődésének megfigyelése 	<ul style="list-style-type: none"> 2022. 10. 31. 2023. 05. 31. félévente 	<ul style="list-style-type: none"> ó1 koordinátor, minden pedagógus minden pedagógus
szülők	kérdőív	2022. 10. 31. 2023. 05. 31.	ó10 koordinátor minden pedagógus
testület	kérdőív	2023. 06. 10.	ó3 koordinátor
Fővárosi Szakszolgálat IX. kerületi Tagintézmény, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	kérdőív	2023. 10. 31.	ó13
iskolák	kérdőív	2022. 10. 31.	ó11 koordinátor
bölcsőde	kérdőív	2023. 04. 30.	ó15 koordinátor
fenntartó	kérdőív	2022. 11. 30.	ó17 óvodavezető
egészségügyi szolgáltatás	kérdőív	2023. 12. 13.	pal

11) Törekvésünk, hogy meg tudjuk tartani erősségeinket és javítani tudjunk gyengeségeinken, a tanfelügyeleti eljárások, az intézményi önértékelések eredményeinek figyelembe vételével.

12) Feladat és ütemterv készítése 2022 – 2023 nevelési évre.

13) Az eddig sikeresen értékelt kollégák további feladata önfejlesztési tervük elkészítése.

14) Az új kollégák sikeres beilleszkedésének segítése.

1.2. Szakmai munkacsoportunk 2022. szeptember 1-vel kezdi meg működését, havi rendszerességgel, illetve szükség esetén.

A csoport tagjai:

- ó9 óvodapedagógus
- ó10 óvodapedagógus
- ó11 óvodapedagógus
- ó12 óvodapedagógus
- ó3 óvodapedagógus
- ó13 óvodapedagógus
- ó14 óvodapedagógus
- ó17 óvodavezető
- ó1 óvodapedagógus, munkaközösség vezető
- ó15 óvodapedagógus
- ó5 óvodapedagógus
- ó16 óvodapedagógus

Készítette:

munkaközösség vezető

A munkaközösség célja:

A pedagóguskompetenciák fejlesztése, különösképpen a nevelési év kiemelt feladatainak tükrében.

A munkaközösség feladatai:

A pedagóguskompetenciák értelmezése során feltérképezett személyiség jegyek, pedagógus attitűdök fejlesztésének különböző lehetőségeinek feltárása, lehetséges módszerek, eszközök, feltételek megteremtése.

A pedagóguskompetenciák

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A pedagóguskompetenciák egymástól nem elkülöníthető, szorosan egymásba kapcsolódó személyiség jegyeket takar. Az elmúlt évek tapasztalatai és az idei nevelési év kiemelt feladata alapján az alábbi feladatokat határozzuk meg.

téma	határidő	forma	módszer	felelős
Az éves feladatok ismertetése, kiosztása	2022. szeptember	munkaközösség	előadás, beszélgetés	ó1 munkaközösség vezető
Pedagógus kompetenciák, változások - felelevenítés	2022. október	munkaközösség	előadás, beszélgetés	ó1 munkaközösség vezető kijelölt pedagógusok
Személyiségtípusok, a személyiségfejlesztés lehetőségei. Művészetterápia és eszközei. A boldogságórák személyiségfejlesztő hatásai.	2022. november	nevelőtestületi értekezlet nevelés nélküli munkanap keretében	előadások, interaktív játékok	ó17 óvodavezető kijelölt pedagógusok meghívott előadók
Az érzelmi intelligencia fejlesztésének lehetőségei	2022. december	munkaközösség	előadás, interaktív játékok	kijelölt pedagógusok

Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda
1092 Budapest, Erkel u. 10.

A kreativitás, mint személyiség szervező erő. Az „én” kifejezés eszközei, szorongás nélküli tanulás.	2023. január	munkaközösség	előadás, interaktív játékok	kijelölt pedagógusok
Az alkotás örömeinek megtapasztaltatása. Az irodalom, a zene, a mozgás, a vizualitás terápiás hatásai	2023. február	munkaközösség	előadások, interaktív játékok	kijelölt pedagógusok
A 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja – a kompetencia terület elemzése, tartalmának feldolgozása, lehetőségeinek beépítése a gyakorlatba A munkára nevelés, mint eszköz - szerepe	2023. március	nevelőtestületi értekezlet nevelés nélküli munkanap keretében	előadások, interaktív játékok	ó17 óvodavezető kijelölt pedagógusok meghívott előadók
Permakultúrás kiskertünk közös tanulmányozása, a fejlődési folyamatok értékelése, tovább gondolása.	2023. április	nevelőtestületi értekezlet	gyakorlati tevékenység	megbízott pedagógus
A kerti „mese” bevezetése a gyermekek környezeti nevelésének módszerébe	2023 tavaszától folyamatosan	nevelőtestület	gyakorlati tevékenység	minden pedagógus
Tárgyi eszközök bővítése	2022-2023 nevelési év során folyamatosan	nevelőtestület	javaslattétel	ó17 óvodavezető ó1 munkaközösség vezető
Szakirodalom gyűjtése, könyvtár bővítés	2022-2023 nevelési év során folyamatosan	nevelőtestület	javaslattétel	minden pedagógus
A tapasztalatok összegzése, évvértékelés, a következő célok, feladatok kijelölése	2023. május	munkaközösség	megbeszélés	ó1 munkaközösség vezető
Az évvértékelő és a 2023/24 nevelési év munkatervének elkészítése	2023. június	munkaközösség	összegzés	ó1 munkaközösség vezető

Készítette:

munkaközösség vezető



Gyermek néptánc munkaközösség munkaterve 2022-2023.

Készítették:



1.Szeptember - Szent Mihály hava	
Anyag: Tánc	A színekhez kapcsolódó térformák elsajátítása: Zöld-séta, Sárga-köralakítás, Kék-párkeresés Ugrásformák gyakorlása a tulipánok segítségével: sárga-egylábon kettő, piros-páros lábon egy, babzsák felett terpeszugrás Diótörés: dobantás a diókon
Mondóka	Egyem kettem, medvetánc, Csiteri, csütöri csütörtök, Erre csörög a dió
Dal, Dalos játék	A kállói szőlőbe, Lipem, lopom, Kiszáradt a diófa, Ántán titiom (ÍTR Ű/CD/02), Lopom uram szőlőjét (ÍTR Ű/CD/03), Érik a szőlő (ÍTR Ű/CD/04), Csípi, csípi kánya (ÍTR füzet 7. old.) Kőrösi, kerepesi körtéfa (ÍTR füzet 12.old.) ZH: ÍTR Ű/CD/04, ÍTR Ű/CD/05 Moldvai táncok: Bulgáros Ügyességi játék: Boszorka fogó
Zenei terület	Somogy, Dél-Alföld, Mezőföld (eszközös táncok területe), Moldva
Fejlesztési területek:	A mozgás a beszéd és a ritmusérzék fejlesztése. Az éneklési kedv, a társak előtti kommunikáció ösztönzése. Kezdeményező készség és önbizalom fejlesztése. Emlékezőkészség, téri orientációs képesség, megosztott figyelem, türelem fejlesztése. Térforma fogalmainak kialakítása. Az esztétikus mozgás iránti igény felkeltése.
Zenei képesség fejlesztés	Egyenletes lüktetés gyakorlása, tiszta éneklési készség fejlesztése
Hagyományokban és népi játékokban megjelenő készségek és képességek	Motoros készségek és képességek: Nagymozgások: lépés, járás, futás, gurulás, kúszás, mászás, állóképesség, gyorsaság, ugráskészség, forgás, mozgáskoordináció, szimmetrikus test-tartás, tartásjavítás, testsúlyáthelyezés, térbeli tájékozódás, kéz-láb koordináció, laterális, oldaliság, ritmuskészség – egyenletes lüktetés, köralakítás, körtartás Finommotorika: fogás, megtartás, elengedés, eszközhasználat, író - grafikus mozgás, célzás, szem – kéz koordináció, ökölképzés, tapsolás, differenciált ujjmozgások (pl. csippentés) Értelmi készségek és képességek: Kognitív / Gondolkodási műveletek: fogalomismeret, összehasonlítás – megkülönböztetés, következtetés – ítéletalkotás, analízis – szintézis, megfigyelő képesség, szerialitás, konkretizálás – általánosítás, csoportosítás – osztályozás, számfogalom, térbeli- és időbeli viszonyok, problémamegoldó készség Kognitív / Pszichikus: koncentráció, feladatértés, feladattartás, képzelet, fantázia, figyelem (spontán, irányított), szabálytudat, emlékezet: vizuális, motorikus, verbális, szabálytartás, kreativitás Érzékszervi: téri irányok, testséma, testudat, auditív percepció: irányhallás, hallási analízis, hallási sorrend (pl), kinezetikus észlelés, taktilis percepció, vizuális percepció: színlátás, alak – háttér, azonosság – különbség, keresztcatornák, időérzékelés, relációk érzékelése, szem – kéz – láb koordináció Kommunikációs készségek és képességek: Verbális: beszédhallás, beszéd tisztasága artikuláció, beszédmozgások, helyes beszédlevegzés, beszédértés, beszédészlelés, aktív és passzív szókinccs, beszédritmus, hanglejtés, hangsúly, kifejezőkészség, nyelvhelyesség, hangerő Non-verbális: mimika, gesztus, taglejtés, kézmozdulat, érintés, tekintet, testtartás, utánzás Szociális készségek és képességek: Társas kapcsolatok: szokásalakítás, erkölcsi megítélő képesség, együttműködés, szervezőkészség, konfliktus-kezelés, tolerancia, interperszonális kapcsolatok, szervező- képesség, segítőkészség, közösségtudat, szociális érzékenység Egyéni megnyilvánulások: gátlás – oldás, felelősség tudat, én-kép, önismeret, attitűdök, normák, önuralom, önfegyelem, esztétika, játék tevékenység, alkalmazkodás
Nemzeti tudat fejlesztése	Magyarságtudat, a haza szeretete és a nemzeti értékeinkben való hit és az azok feletti büszkeség, valahová tartozás érzése, a szülőföld szeretete





2.Október - Mindszent hava	
Anyag: Tánc	A színekhez kapcsolódó térformák gyakorlása. Ugrásformák gyakorlása, a lépések elsajátítása tulipánok segítségével: zöld-mellé lép-érint. Diótörés. Táncos mozgásgyakorlat botokkal: A gyerekeket 2 oszlopba állítjuk és 5-5 botot helyeztünk eléjük ugrás távolságyira sorban. Feladatok: Futás a botok fölött átlépéssel, futás a botok között, kertléssel. Ugrás- páros lábbal átugrás a botok fölött, ugrás páros lábbal botkerüléssel. Táncos mozgásgyakorlat gumiszalagokkal ugrás magasság fokozatos emelésével
Mondóka	Csíp, csíp csibőricke, Ekeke, pekete, Lementem a pincébe
Dal, Dalos játék	Pécsváradi nagyvásáron, Ostoring, ostoring, Szárazkórót égettem, A kassai szőlőhegyen, Ősz az idő Szent Mihály nap, ZH: ÍTR Ü/CD/04, ÍTR Ü/CD/05 Moldvai táncok: Botosánka Ügyességi játék: Csoszogó fogó
Zenei terület	Somogy, Dél-Alföld, Mezőföld (eszközös táncok területe), Moldva
Fejlesztési területek:	A mozgás a beszéd és a ritmusérzék fejlesztése. Az éneklési kedv, a társak előtti kommunikáció ösztönzése. Kezdeményező készség és önbizalom fejlesztése. Emlékezőkészség, téri orientációs képesség, megosztott figyelem, türelem fejlesztése. Térforma fogalmainak kialakítása. Az esztétikus mozgás iránti igény felkeltése.
Zenei képesség fejlesztés	Egyenletes lüktetés és ritmus gyakorlása, tiszta éneklési készség fejlesztése
Hagyományokban és népi játékokban rejlő fejlesztés	Motoros készségek és képességek: Nagymozgások: lépés, járás, futás, gurulás, kúszás, mászás, állóképesség, gyorsaság, ugráskészség, forgás, mozgáskoordináció, szimmetrikus test-tartás, tartásjavítás, testsúlyáthelyezés, térbeli tájékozódás, kéz-láb koordináció, lateralitás, oldaliság, ritmuskészség – egyenletes lüktetés, köralakítás, körtartás Finommotorika: fogás, megtartás, elengedés, eszközhasználat, író - grafikus mozgás, célzás, szem – kéz koordináció, ökölképzés, tapsolás, differenciált ujjmozgások (pl. csippentés) Értelmi készségek és képességek: Kognitív / Gondolkodási műveletek: fogalomismeret, összehasonlítás – megkülönböztetés, következtetés – ítéletalkotás, analízis – szintézis, megfigyelő képesség, szerialitás, konkretizálás – általánosítás, csoportosítás – osztályozás, számfogalom, térbeli- és időbeli viszonyok, problémamegoldó készség Kognitív / Pszichikus: koncentráció, feladatértés, feladattartás, képzelet, fantázia, figyelem (spontán, irányított), szabálytudat, emlékezet: vizuális, motorikus, verbális, szabálytartás, kreativitás Érzékszervi: téri irányok, testséma, testudat, auditív percepció: irányhallás, hallási analízis, hallási sorrend (pl), kinezetikus észlelés, taktilis percepció, vizuális percepció: színlátás, alak – háttér, azonosság – különbség, keresztcsatornák, időérzékelés, relációk érzékelése, szem – kéz – láb koordináció Kommunikációs készségek és képességek: Verbális: beszédhallás, beszéd tisztasága artikuláció, beszédmozgások, helyes beszédlégzés, beszédértés, beszédészlelés, aktív és passzív szókinccs, beszédritmus, hanglejtés, hangsúly, kifejezőkészség, nyelvhelyesség, hangerő Non-verbális: mimika, gesztus, taglejtés, kézmozdulat, érintés, tekintet, testtartás, utánpótlás Szociális készségek és képességek: Társas kapcsolatok: szokásalakítás, erkölcsi megítélő képesség, együttműködés, szervezőkészség, konfliktus-kezelés, tolerancia, interperszonális kapcsolatok, szervező- képesség, segítőkészség, közösségtudat, szociális érzékenység Egyéni megnyilvánulások: gátlás – oldás, felelősség tudat, én-kép, önismeret, attitűdök, normák, önuralom, önfegyelem, esztétika, játék tevékenység, alkalmazkodás
Nemzeti tudat fejlesztése	Magyarságtudat, a haza szeretete és a nemzeti értékeinkben való hit és az azok feletti büszkeség, valahová tartozás érzése, a szülőföld szeretete





3. November - Szent András hava	
Anyag: Tánc	A színekhez kapcsolódó térformák gyakorlása. Ugrásformák gyakorlása, terpesz-zár gyakorlása változatos eszközökkel (karika, gumi, kötél, babzsák, színes formák, lapok, ugróiskola. Lépések elsajátítása tulipánok segítségével: kék-cifra. Diótörés. Ugróiskola tulipánokból, ugróiskola maszkoló szalagból
Mondóka	Ety, pety, libabegy, Kipp, kopp, kalapács, András napja ma vagyon
Dal, Dalos játék	100 liba egy sorban, Rétibe és Kapiba, Sárga a liba begye, Ki libámat elviszi (ÍTR Ű.19), Hatan vannak a mi ludaink, A gúnárom elveszett, Három csillag van az égen (ÍTR Ű), Moldvai táncok: Bulgáros Ügyességi játék: Kacsa, kacsa, kacsa, liba
Zenei terület	Rábaköz, Somogy, Dél-Alföld, Mezőföld (eszközös táncok tertülete), Moldva
Fejlesztési területek:	A mozgás a beszéd és a ritmusérzék fejlesztése. Az éneklési kedv, a társak előtti kommunikáció ösztönzése. Kezdeményező készség és önbizalom fejlesztése. Emlékezőkészség, téri orientációs képesség, megosztott figyelem, türelem fejlesztése. Térforma fogalmainak kialakítása. Az esztétikus mozgás iránti igény felkeltése.
Zenei képesség fejlesztés	Tiszta éneklési készség, egyenletes lüktetés és ritmus éreztetése.
Hagyományokban és népi játékokban rejlő fejlesztés	Motoros készségek és képességek: Nagymozgások: lépés, járás, futás, gurulás, kúszás, mászás, állóképesség, gyorsaság, ugráskészség, forgás, mozgáskoordináció, szimmetrikus test-tartás, tartásjavítás, testsúlyáthelyezés, térbeli tájékozódás, kéz-láb koordináció, lateralitás, oldaliság, ritmuskészség – egyenletes lüktetés, köralakítás, körtartás Finommotorika: fogás, megtartás, elengedés, eszközhasználat, író - grafikus mozgás, célzás, szem – kéz koordináció, ökölképzés, tapsolás, differenciált ujjmozgások (pl. csippentés) Értelmi készségek és képességek: Kognitív / Gondolkodási műveletek: fogalomismeret, összehasonlítás – megkülönböztetés, következtetés – ítéletalkotás, analízis – szintézis, megfigyelő képesség, szerialitás, konkretizálás – általánosítás, csoportosítás – osztályozás, számfogalom, térbeli- és időbeli viszonyok, problémamegoldó készség Kognitív / Pszichikus: koncentráció, feladatértés, feladattartás, képzelet, fantázia, figyelem (spontán, irányított), szabálytudat, emlékezet: vizuális, motorikus, verbális, szabálytartás, kreativitás Érzékszervi: téri irányok, testséma, testudat, auditív percepció: irányhallás, hallási analízis, hallási sorrend (pl), kinezetikus észlelés, taktilis percepció, vizuális percepció: színlátás, alak – háttér, azonosság – különbség, keresztszatórnák, időérzékelés, relációk érzékelése, szem – kéz – láb koordináció Kommunikációs készségek és képességek: Verbális: beszédhallás, beszéd tisztasága artikuláció, beszédmozgások, helyes beszédlejtés, beszédértés, beszédészlelés, aktív és passzív szókinccs, beszédritmus, hanglejtés, hangsúly, kifejezőkészség, nyelvhelyesség, hangerő Non-verbális: mimika, gesztus, taglejtés, kézmozdulat, érintés, tekintet, testtartás, utánpótlás Szociális készségek és képességek: Társas kapcsolatok: szokásalakítás, erkölcsi megítélő képesség, együttműködés, szervezőkészség, konfliktus-kezelés, tolerancia, interperszonális kapcsolatok, szervező- képesség, segítőkészség, közösségtudat, szociális érzékenység Egyéni megnyilvánulások: gátlás – oldás, felelősség tudat, én-kép, önismeret, attitűdök, normák, önuralom, önfegyelem, esztétika, játék tevékenység, alkalmazkodás
Nemzeti tudat fejlesztése	Magyarságtudat, a haza szeretete és a nemzeti értékeinkben való hit és az azok feletti büszkeség, valahová tartozás érzése, a szülőföld szeretete





4. December - Karácsony hava	
Anyag: Tánc	Titítá ritmikai képlet tudatosítása állatos ugrókártyákkal (nyuszi, béka /sárga tulipán-piros tulipán stb.) Botoló előkészítő gyakorlatai, ritmikai gyakorlatok tapssal dobantással, fakardokkal, tánc botokkal
Mondóka	Adjon Isten füvet , fát, Fehérlak boszorkány, Mikor az Úr Jézus
Dal, Dalos játék	Luca, luca, kitty, kotty, Kejl fel gazda, kejl fel, Fázik a kis Jézus, Verbunkosat ugráljunk, Nagykarácsony éjszakája (kiskarácsony), Pásztorok keljünk fel, A kis Jézus aranyalma, Ég a gyertya (Advent köszöntő), ZH.: Ü. CD 36-37-39-41 Moldvai táncok: Pingvines Ügyességi játék: Ölelő fogó
Zenei terület	Erdély
Fejlesztési területek:	A mozgás a beszéd és a ritmusérzék fejlesztése. Az éneklési kedv, a társak előtti kommunikáció ösztönzése. Kezdeményező készség és önbizalom fejlesztése. Emlézőképesség, téri orientációs képesség, megosztott figyelem, türelem fejlesztése. Térforma fogalmainak kialakítása. Az esztétikus mozgás iránti igény felkeltése.
Zenei képesség fejlesztés	Egyenletes lüktetés és ritmus gyakorlása, tiszta éneklési készség fejlesztése
Hagyományokban és népi játékokban rejlő fejlesztés	Motoros készségek és képességek: Nagymozgások: lépés, járás, futás, gurulás, kúszás, mászás, állóképesség, gyorsaság, ugráskészség, forgás, mozgáskoordináció, szimmetrikus test-tartás, tartásjavítás, testsúlyáthelyezés, térbeli tájékozódás, kéz-láb koordináció, lateralitás, oldaliság, ritmuskészség – egyenletes lüktetés, köralakítás, körtartás Finommotorika: fogás, megtartás, elengedés, eszközhasználat, író - grafikus mozgás, célzás, szem – kéz koordináció, ökölképzés, tapsolás, differenciált ujjmozgások (pl. csippentés) Értelmi készségek és képességek: Kognitív / Gondolkodási műveletek: fogalomismeret, összehasonlítás – megkülönböztetés, következtetés – ítéletalkotás, analízis – szintézis, megfigyelő képesség, szerialitás, konkretizálás – általánosítás, csoportosítás – osztályozás, számfogalom, térbeli- és időbeli viszonyok, problémamegoldó készség Kognitív / Pszichikus: koncentráció, feladatértés, feladattartás, képzelet, fantázia, figyelem (spontán, irányított), szabálytudat, emlékezet: vizuális, motorikus, verbális, szabálytartás, kreativitás Érzékszervi: téri irányok, testséma, testudat, auditív percepció: irányhallás, hallási analízis, hallási sorrend (pl), kinezetikus észlelés, taktilis percepció, vizuális percepció: színlátás, alak – háttér, azonosság – különbség, keresztcsatornák, időérzékelés, relációk érzékelése, szem – kéz – láb koordináció Kommunikációs készségek és képességek: Verbális: beszédhallás, beszéd tisztasága artikuláció, beszédmozgások, helyes beszédlevegzés, beszédértés, beszédészlelés, aktív és passzív szókinccs, beszédritmus, hanglejtés, hangsúly, kifejezőkészség, nyelvhelyesség, hangerő Non-verbális: mimika, gesztus, taglejtés, kézmozdulat, érintés, tekintet, testtartás, utánzás Szociális készségek és képességek: Társas kapcsolatok: szokásalakítás, erkölcsi megtéltető képesség, együttműködés, szervezőkészség, konfliktus-kezelés, tolerancia, interperszonális kapcsolatok, szervező- képesség, segítőkészség, közösségtudat, szociális érzékenység Egyéni megnyilvánulások: gátlás – oldás, felelősség tudat, én-kép, önismeret, attitűdök, normák, önuralom, önfegyelem, esztétika, játék tevékenység, alkalmazkodás
Nemzeti tudat fejlesztése	Magyarságtudat, a haza szeretete és a nemzeti értékeinkben való hit és az azok feletti büszkeség, valahová tartozás érzése, a szülőföld szeretete





5. Január - Boldogasszony hava	
Anyag: Tánc	Tükkörgyakorlatok utánzással, verbális utasítással (ped- csoport, gy-csoport, párban felváltva), zene nélkül majd zenével Futás, járás: egy irányba / térben össze-vissza; zenére vagy egyszerű játékokkal irányváltásokkal, futó-fogó játékkal, (gyűjtő, szerepcserélő vagy kiváltós fogók)
Mondóka	Csúszik a nyúl a fagyon, Ma az új esztendő, Újesztendőbe, bújj kemencébe
Dal, Dalos játék	Egyet üt az óra, nem jön a boszorka, Árva Panni húgom, Endi, bendi, Kecske ment a kiskertbe, Erdő mellett nem jó lakni, Ég a gyertya, ZH. Ű. CD: 47, 49, 51, Moldvai táncok: Banumarocsini Ügyességi játék: Bomba játék zenére, Ölelő fogó
Zenei terület	Erdély, Somogy, Dél-Alföld, Mezőföld (eszaközös táncok területe), Moldva
Fejlesztési területek:	A mozgás a beszéd és a ritmusérzék fejlesztése. Az éneklési kedv, a társak előtti kommunikáció ösztönzése. Kezdeményező készség és önbizalom fejlesztése. Emlékezőkészség, téri orientációs képesség, megosztott figyelem, türelem fejlesztése. Térforma fogalmainak kialakítása. Az esztétikus mozgás iránti igény felkeltése.
Zenei képesség fejlesztés	Egyenletes lüktetés és ritmus gyakorlása, tiszta éneklési készség fejlesztése
Hagyományokban és népi játékokban rejlő fejlesztés	Motoros készségek és képességek: Nagymozgások: lépés, járás, futás, gurulás, kúszás, mászás, állóképesség, gyorsaság, ugráskészség, forgás, mozgáskoordináció, szimmetrikus test-tartás, tartásjavítás, testsúlyáthelyezés, térbeli tájékozódás, kéz-láb koordináció, lateralitás, oldalaság, ritmuskészség – egyenletes lüktetés, köralakítás, körtartás Finommotorika: fogás, megtartás, elengedés, eszközhasználat, író - grafikus mozgás, célzás, szem – kéz koordináció, ökölképzés, tapsolás, differenciált ujjmozgások (pl. csippentés) Értelmi készségek és képességek: Kognitív / Gondolkodási műveletek: fogalomismeret, összehasonlítás – megkülönböztetés, következtetés – ítéletalkotás, analízis – szintézis, megfigyelő képesség, szerialitás, konkretizálás – általánosítás, csoportosítás – osztályozás, számfogalom, térbeli- és időbeli viszonyok, problémamegoldó készség Kognitív / Pszichikus: koncentráció, feladatértés, feladattartás, képzelet, fantázia, figyelem (spontán, irányított), szabálytudat, emlékezet: vizuális, motorikus, verbális, szabálytartás, kreativitás Érzékszervi: téri irányok, testséma, testudat, auditív percepció: irányhallás, hallási analízis, hallási sorrend (pl), kinezetikus észlelés, taktilis percepció, vizuális percepció: színlátás, alak – háttér, azonosság – különbség, keresztsatornák, időérzékelés, relációk érzékelése, szem – kéz – láb koordináció Kommunikációs készségek és képességek: Verbális: beszédhallás, beszéd tisztasága artikuláció, beszédmozgások, helyes beszédlevegzés, beszédértés, beszédészlelés, aktív és passzív szókinccs, beszédritmus, hanglejtés, hangsúly, kifejezőkészség, nyelvhelyesség, hangerő Non-verbális: mimika, gesztus, taglejtés, kézmozdulat, érintés, tekintet, testtartás, utánzás Szociális készségek és képességek: Társas kapcsolatok: szokásalakítás, erkölcsi megítélő képesség, együttműködés, szervezőkészség, konfliktus-kezelés, tolerancia, interperszonális kapcsolatok, szervező- képesség, segítőkészség, közösségtudat, szociális érzékenység Egyéni megnyilvánulások: gátolás – oldás, felelősség tudat, én-kép, önismeret, attitűdök, normák, önuralom, önfegyelem, esztétika, játék tevékenység, alkalmazkodás
Nemzeti tudat fejlesztése	Magyarságtudat, a haza szeretete és a nemzeti értékeinkben való hit és az azok feletti büszkeség, valahová tartozás érzése, a szülőföld szeretete





6.Február - Bőjtelő hava	
Anyag: Tánc	Konstans tér – saját tér megismerése állatokkal / színekkel P/S/K/Z játékos gyakorlatokkal Páros viszonyok: tartás-ellentartás fejlesztésére a „sergés” (Szegedi polka végén)
Mondóka	Esik eső csepereg, Ergen bergen keszkenőbe, Szegedi polka
Dal, Dalos játék	Daniéknál, Adámnak volt két fia, A Tisza, a Duna zavarodik, Esik az eső (haragszik a gazda –változat), Süss fel nap, Szent György nap, Ajtó ablak nyitva van, Felülök a sültkrumplinak hátára, ZH.:ÍTR Ű. CD.55-56-57-58-59, Moldvai táncok: Pálmácska Ügyességi játék: Hüre, hüre
Zenei terület	Történelmi Magyarország
Fejlesztési területek:	A mozgás a beszéd és a ritmusérzék fejlesztése. Az éneklési kedv, a társak előtti kommunikáció ösztönzése. Kezdeményező készség és önbizalom fejlesztése. Emlékezőkészség, téri orientációs képesség, megosztott figyelem, türelem fejlesztése. Térforma fogalmainak kialakítása. Az esztétikus mozgás iránti igény felkeltése.
Zenei képesség fejlesztés	Egyenletes lüktetés és ritmus gyakorlása, tiszta éneklési készség fejlesztése
Hagyományokban és népi játékokban rejlő fejlesztés	Motoros készségek és képességek: Nagymozgások: lépés, járás, futás, gurulás, kúszás, mászás, állóképesség, gyorsaság, ugráskészség, forgás, mozgáskoordináció, szimmetrikus test-tartás, tartásjavítás, testsúlyáthelyezés, térbeli tájékozódás, kéz-láb koordináció, lateralitás, oldaliság, ritmuskészség – egyenletes lüktetés, köralakítás, körtartás Finommotorika: fogás, megtartás, elengedés, eszközhasználat, író - grafikus mozgás, célzás, szem – kéz koordináció, ökölképzés, tapsolás, differenciált ujjmozgások (pl. csippentés) Értelmi készségek és képességek: Kognitív / Gondolkodási műveletek: fogalomismeret, összehasonlítás – megkülönböztetés, következtetés – ítéletalkotás, analízis – szintézis, megfigyelő képesség, szerialitás, konkretizálás – általánosítás, csoportosítás – osztályozás, számfogalom, térbeli- és időbeli viszonyok, problémamegoldó készség Kognitív / Pszichikus: koncentráció, feladatértés, feladattartás, képzelet, fantázia, figyelem (spontán, irányított), szabálytudat, emlékezet: vizuális, motorikus, verbális, szabálytartás, kreativitás Érzékszervi: téri irányok, testséma, testudat, auditív percepció: irányhallás, hallási analízis, hallási sorrend (pl), kinezetikus észlelés, taktilis percepció, vizuális percepció: színlátás, alak – háttér, azonosság – különbség, keresztcsatornák, időérzékelés, relációk érzékelése, szem – kéz – láb koordináció Kommunikációs készségek és képességek: Verbális: beszédhallás, beszéd tisztasága artikuláció, beszédmozgások, helyes beszédlevegzés, beszédértés, beszédészlelés, aktív és passzív szókinccs, beszédritmus, hanglejtés, hangsúly, kifejezőkészség, nyelvhelyesség, hangerő Non-verbális: mimika, gesztus, taglejtés, kézmozdulat, érintés, tekintet, testtartás, utánzás Szociális készségek és képességek: Társas kapcsolatok: szokásalakítás, erkölcsi megítélő képesség, együttműködés, szervezőkészség, konfliktus-kezelés, tolerancia, interperszonális kapcsolatok, szervező- képesség, segítőkészség, közösségtudat, szociális érzékenység Egyéni megnyilvánulások: gátlás – oldás, felelősség tudat, én-kép, önismeret, attitűdök, normák, önuralom, önfegyelem, esztétika, játék tevékenység, alkalmazkodás
Nemzeti tudat fejlesztése	Magyarságtudat, a haza szeretete és a nemzeti értékeinkben való hit és az azok feletti büszkeség, valahová tartozás érzése, a szülőföld szeretete





7.Március - Böjtmás hava

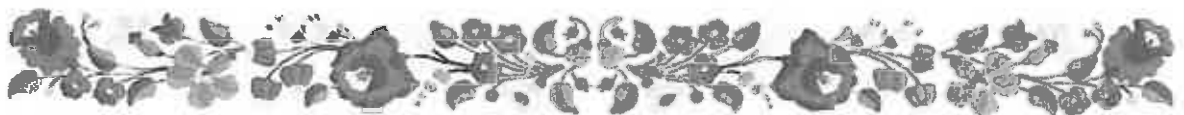
Anyag: Tánc	Botoló botgyakorlatok Mondóka alapú ritmikai képesség fejlesztés: taps-dobbantás, taps-lépés összekapcsolásával. helyben, vonalon, körben, mindkét irányba, térben Kéz-láb függetlenítés mondókára, zenére, helyben, páros sorban,
Mondóka	Katona bácsi hopp, hopp, hopp, Elöl megy a hegedűs
Dal, Dalos játék	A pozsonyi sétatéren, Hogy a csibe hogy, 3 lábú görbe szék, Gólyát látok, Volt-e itt az úr? (gólyás), Ninive, Boglya tetején, Állj be Berci katonának, (ÍTR), Ugyan édes komámasszony, ZH.: Ű. CD. 70, 71, 72, Moldvai táncok: Kecskés Ügyességi játék: Szobros kukac
Zenei terület	Magyarország Svábok lakta területei, Moldva
Fejlesztési területek:	A mozgás a beszéd és a ritmusérzék fejlesztése. Az éneklési kedv, a társak előtti kommunikáció ösztönzése. Kezdeményező készség és önbizalom fejlesztése. Emlékezőkészség, téri orientációs képesség, megosztott figyelem, türelem fejlesztése. Térforma fogalmainak kialakítása. Az esztétikus mozgás iránti igény felkeltése.
Zenei képesség fejlesztés	Egyenletes lüktetés és ritmus gyakorlása, tiszta éneklési készség fejlesztése
Hagyományokban és népi játékokban rejlő fejlesztés	Motoros készségek és képességek: Nagymozgások: lépés, járás, futás, gurulás, kúszás, mászás, állóképesség, gyorsaság, ugráskészség, forgás, mozgáskoordináció, szimmetrikus test-tartás, tartásjavítás, testsúlyáthelyezés, térbeli tájékozódás, kéz-láb koordináció, lateralitás, oldaliság, ritmuskészség – egyenletes lüktetés, köralakítás, körtartás Finommotorika: fogás, megtartás, elengedés, eszközhasználat, író - grafikus mozgás, célzás, szem – kéz koordináció, ökölképzés, tapsolás, differenciált ujjmozgások (pl. csippentés) Értelmi készségek és képességek: Kognitív / Gondolkodási műveletek: fogalomismeret, összehasonlítás – megkülönböztetés, következtetés – ítéletalkotás, analízis – szintézis, megfigyelő képesség, szerialitás, konkretizálás – általánosítás, csoportosítás – osztályozás, számfogalom, térbeli- és időbeli viszonyok, problémamegoldó készség Kognitív / Pszichikus: koncentráció, feladatértés, feladattartás, képzelet, fantázia, figyelem (spontán, irányított), szabálytudat, emlékezet: vizuális, motorikus, verbális, szabálytartás, kreativitás Érzékszervi: téri irányok, testséma, testudat, auditív percepció: irányhallás, hallási analízis, hallási sorrend (pl), kinezetikus észlelés, taktilis percepció, vizuális percepció: színlátás, alak – háttér, azonosság – különbség, keresztcsoportmák, időérzékelés, relációk érzékelése, szem – kéz – láb koordináció Kommunikációs készségek és képességek: Verbális: beszédhallás, beszéd tisztasága artikuláció, beszédmozgások, helyes beszédlevegzés, beszédértés, beszédészlelés, aktív és passzív szókinccs, beszédritmus, hanglejtés, hangsúly, kifejezőkészség, nyelvhelyesség, hangerő Non-verbális: mimika, gesztus, taglejtés, kézmozdulat, érintés, tekintet, testtartás, utánzás Szociális készségek és képességek: Társas kapcsolatok: szokásalakítás, erkölcsi megítélő képesség, együttműködés, szervezőkészség, konfliktus-kezelés, tolerancia, interperszonális kapcsolatok, szervező- képesség, segítőkészség, közösségtudat, szociális érzékenység Egyéni megnyilvánulások: gátlás – oldás, felelősség tudat, én-kép, önismeret, attitűdök, normák, önuralom, önfegyelem, esztétika, játék tevékenység, alkalmazkodás
Nemzeti tudat fejlesztése	Magyarságtudat, a haza szeretete és a nemzeti értékeinkben való hit és az azok feletti büszkeség, valahová tartozás érzése, a szülőföld szeretete





8.Április - Szent György hava	
Anyag: Tánc	Babzsákgyakorlatok eszközös táncok előkészítésére. Séta bzs-kal a fejen „zöldben” zenére, babzsák leverős fogó játék, tánc zenére bzs-kkal a fejen Táncpálya tulipánokkal, ugróiskolával, gumival, babzsákkal,
Mondóka	Száll a szarka, Pesten jártam iskolába
Dal, Dalos játék	Kis, kis kígyó, Tekeredik a kígyó, Csivirintem, csavarintom, Hold, hold fényeslánc, Bújj, bújj zöldág (Nyitsd ki rózsám kapudat változattal), 3 szál vesszőre tapostam, Érik, érik a dinnye, ZH.: Ü.CD. 12 Moldvai táncok: Tűz lángja Ügyességi játék: Babzsák fejről leverős, Hűre, hűre
Zenei terület	Somogy, Dél-Alföld, Palócföld, Moldva
Fejlesztési területek:	A mozgás a beszéd és a ritmusérzék fejlesztése. Az éneklési kedv, a társak előtti kommunikáció ösztönzése. Kezdeményező készség és önbizalom fejlesztése. Emlékezőkészség, téri orientációs képesség, megosztott figyelem, türelem fejlesztése. Térforma fogalmainak kialakítása. Az esztétikus mozgás iránti igény felkeltése.
Zenei képesség fejlesztés	Egyenletes lüktetés és ritmus gyakorlása, tiszta éneklési készség fejlesztése
Hagyományokban és népi játékokban rejlő fejlesztés	Motoros készségek és képességek: Nagymozgások: lépés, járás, futás, gurulás, kúszás, mászás, állóképesség, gyorsaság, ugráskészség, forgás, mozgáskoordináció, szimmetrikus test-tartás, tartásjavítás, testsúlyáthelyezés, térbeli tájékozódás, kéz-láb koordináció, lateralitás, oldaliság, ritmuskészség – egyenletes lüktetés, köralakítás, körtartás Finommotorika: fogás, megtartás, elengedés, eszközhasználat, író - grafikus mozgás, célzás, szem – kéz koordináció, ökölképzés, tapsolás, differenciált ujjmozgások (pl. csippentés) Értelmi készségek és képességek: Kognitív / Gondolkodási műveletek: fogalomismeret, összehasonlítás – megkülönböztetés, következtetés – ítéletalkotás, analízis – szintézis, megfigyelő képesség, szerialitás, konkretizálás – általánosítás, csoportosítás – osztályozás, számfogalom, térbeli- és időbeli viszonyok, problémamegoldó készség Kognitív / Pszichikus: koncentráció, feladatértés, feladattartás, képzelet, fantázia, figyelem (spontán, irányított), szabálytudat, emlékezet: vizuális, motorikus, verbális, szabálytartás, kreativitás Érzékszervi: téri irányok, testséma, testudat, auditív percepció: irányhallás, hallási analízis, hallási sorrend (pl), kinezetikus észlelés, taktilis percepció, vizuális percepció: színlátás, alak – háttér, azonosság – különbség, keresztcsontrák, időérzékelés, relációk érzékelése, szem – kéz – láb koordináció Kommunikációs készségek és képességek: Verbális: beszédhallás, beszéd tisztasága artikuláció, beszédmozgások, helyes beszédlevegzés, beszédértés, beszédészlelés, aktív és passzív szókinccs, beszédritmus, hanglejtés, hangsúly, kifejezőkészség, nyelvhelyesség, hangerő Non-verbális: mimika, gesztus, taglejtés, kézmozdulat, érintés, tekintet, testtartás, utánzás Szociális készségek és képességek: Társas kapcsolatok: szokásalakítás, erkölcsi megítélő képesség, együttműködés, szervezőkészség, konfliktus-kezelés, tolerancia, interperszonális kapcsolatok, szervező- képesség, segítőkészség, közösségtudat, szociális érzékenység Egyéni megnyilvánulások: gátlás – oldás, felelősség tudat, én-kép, önismeret, attitűdök, normák, önuralom, önfegyelem, esztétika, játék tevékenység, alkalmazkodás
Nemzeti tudat fejlesztése	Magyarságtudat, a haza szeretete és a nemzeti értékeinkben való hit és az azok feletti büszkeség, valahová tartozás érzése, a szülőföld szeretete





9.Május - Pünkösöd hava	
Anyag: Tánc	Botoló botgyakorlatok Tá-Titi, Titi-Tá ritmus képletek gyakorlása, a 3 ugrás fázis elkülönítése, a jellegzetességek kiemelése, zene nélkül, zenére augmenálva, zenére tempóban Táncpálya tulipánokkal, ugróiskolával, gumival, babzsákkal,
Mondóka	Hess kakas, ne matass, Madarak voltunk, Héjja, héjja, vaslapát
Dal, Dalos játék	Kék selyem kendő, zöld selyem rojtja, Szerdán viszik a lányokat, Hej Szélesnek udvarán, (J és T az I 37.old), Héja, héja, vaslapát, A pünkösdi rózsza (ÍTR Ü 78), Két szál pünkösdi rózsza (ÍTR Ü 79), Édesanyám rózsafája (ÍTR Sej Liliom CD), Béres legény, Szegény legény vagyok én, Megismerni a kanászt, ZH: Moldvai táncok: Hoina Ügveségi játék: Fészek fogó
Zenei terület	Szatmár, Somogy, Moldva
Fejlesztési területek:	A mozgás a beszéd és a ritmusérzék fejlesztése. Az éneklési kedv, a társak előtti kommunikáció ösztönzése. Kezdeményező készség és önbizalom fejlesztése. Emlékezőkészség, téri orientációs képesség, megosztott figyelem, türelem fejlesztése. Térforma fogalmainak kialakítása. Az esztétikus mozgás iránti igény felkeltése.
Zenei képesség fejlesztés	Egyenletes lüktetés és ritmus gyakorlása, tiszta éneklési készség fejlesztése
Hagyományokban és népi játékokban rejlő fejlesztés	Motoros készségek és képességek: Nagymozgások: lépés, járás, futás, gurulás, kúszás, mászás, állóképesség, gyorsaság, ugráskészség, forgás, mozgáskoordináció, szimmetrikus test-tartás, tartásjavítás, testsúlyáthelyezés, térbeli tájékozódás, kéz-láb koordináció, lateralitás, oldalás, ritmuskészség – egyenletes lüktetés, köralakítás, körtartás Finommotorika: fogás, megtartás, elengedés, eszközhasználat, író - grafikus mozgás, célzás, szem – kéz koordináció, öklöképzés, tapsolás, differenciált ujjmozgások (pl. csippentés) Értelmi készségek és képességek: Kognitív / Gondolkodási műveletek: fogalomismeret, összehasonlítás – megkülönböztetés, következtetés – ítéletalkotás, analízis – szintézis, megfigyelő képesség, szerialitás, konkretizálás – általánosítás, csoportosítás – osztályozás, számfogalom, térbeli- és időbeli viszonyok, problémamegoldó készség Kognitív / Pszichikus: koncentráció, feladatértés, feladattartás, képzelet, fantázia, figyelem (spontán, irányított), szabálytudat, emlékezet: vizuális, motorikus, verbális, szabálytartás, kreativitás Érzékszervi: téri irányok, testséma, testudat, auditív percepció: irányhallás, hallási analízis, hallási sorrend (pl), kinezetikus észlelés, taktilis percepció, vizuális percepció: színlátás, alak – háttér, azonosság – különbség, keresztcatornák, időérzékelés, relációk érzékelése, szem – kéz – láb koordináció Kommunikációs készségek és képességek: Verbális: beszédhallás, beszéd tisztasága artikuláció, beszédmozgások, helyes beszédlevegzés, beszédértés, beszédészlelés, aktív és passzív szókinccs, beszédritmus, hanglejtés, hangsúly, kifejezőkészség, nyelvhelyesség, hangerő Non-verbális: mimika, gesztus, taglejtés, kézmozdulat, érintés, tekintet, testtartás, utánzás Szociális készségek és képességek: Társas kapcsolatok: szokásalakítás, erkölcsi megítélő képesség, együttműködés, szervezőkészség, konfliktus-kezelés, tolerancia, interperszonális kapcsolatok, szervező- képesség, segítőkészség, közösségtudat, szociális érzékenység Egyéni megnyilvánulások: gátlás – oldás, felelősség tudat, én-kép, önismeret, attitűdök, normák, önuralom, önfegyelem, esztétika, játék tevékenység, alkalmazkodás
Nemzeti tudat fejlesztése	Magyarságtudat, a haza szeretete és a nemzeti értékeinkben való hit és az azok feletti büszkeség, valahová tartozás érzése, a szülőföld szeretete



Jakabné Zórádi Mária (2009):Gondolatok a művészetpedagógia jelenéről és jövőjéről – in Hagyomány és újítás a táncművészetben, a táncpedagógiában és a tánc kutatásban – Tudományos konferencia 2007. november 9-10. – Magyar Táncművészeti Főiskola Planétás Kiadó, Budapest 98

„... a művészeti nevelés nem helyettesíthető semmi mással. Hiánya viszont fokozhatja anyagias és elidegenedő világunkban a jövő generációinak fejlődésében megmutatkozó diszharmóniát.

A művészeti nevelés alapvető célja, hogy a ránk bízott gyermekeket és fiatalokat az igazi értékeket felismerő és elfogadó, az emberi kapcsolatokban kiegyensúlyozott, a művészetek iránt fogékony, a szépségekre nyitott, igényes és harmonikus személyiségekké formáljuk a táncművészet sokrétű pedagógiai eszközeinek alkalmazásával....”



Bartók Béla

„A népzene tehát a természet tüneménye. Ez az alkotás ugyanazzal a szerves szabadsággal fejlődött, mint a természet egyéb élő szervezetei, a virágok, az állatok. Éppen ezért olyan gyönyörű, olyan tökéletes a népzene. Ezek a dallamok a művészi tökéletesség megtestesítői. Példái annak, miként lehet legkisebb formában, legerényebb eszközökkel valamilyen zenei gondolatot legtökéletesebben kifejezni.”

Képek: Horváth Veno -bolthely.hu



Budapest, 2022.05.02.

[Redacted signature area]

munkaközösség vezető

[Redacted signature area]

munkaközösség vezető

FELNŐTT NÉPTÁNC MUNKAKÖZÖSSÉGI TERV

2022-2023



Készítette: 

Éves munkánk során a moldvai népi kultúra táncával, viseletével, zenéjével ismerkedünk.

A moldvai csángók a Keleti-Kárpátok túloldalán, Romániában, Moldva régióban élő magyar nyelvű népcsoport tagjai, akik vallási szempontból a moldvai katolikus lakosság részét alkotják.

A magyarul is tudó moldvaiak száma 40.000 körülire tehető.

Ruhájuk színes és változatos. Más és más ruhát hordanak a gyerekek, fiatalok és az idősek, illetve mást hordanak a különböző alkalmakra. Minden falunak más motívumai vannak.

A moldvai népi táncművészet alapvetően eltér az erdélyitől. A Kárpát-medencei táncművészet falvanként négy-öt rögtönzött, egyéni férfi-és párostánc-típusa helyett Moldvában a közösségi jellegű körtáncok és a kötött szerkezetű páros táncok egész sorát találjuk.

A moldvai csángó táncok három csoportját 1. körtáncok 2.körtánc -és párostánc ötvözetek, valamint3. a páros táncok jelentik.

1.körtáncokat nők és férfiak vegyesen járnak. Legáltalánosabb körtáncuk a lassú kezes és a gyors öves. Mindkettő az összefogódzás módjáról kaptanevét.

2. Átmeneti csoportot jelentenek a páros táncokkal ötvözött körtáncok, amikor láncban összefogódzva járt motívumsor páros fogásokkal váltakozik.

3. A páros táncok népies csoportjában több különböző eredetű táncot találunk. Egy dallamhoz kötött táncok vannak többségben.

A táncok néhány típusa a lakodalmakban fordul elő. A moldvai csángók népzeneje megőrizte régies jellegét. Legfontosabb hangszerük a szültü nevű 6 lyukú furulya, melyet dunnyogósan fújva, azaz a gégében képzett zöngés morgós alapzörejjel tesznek a tánckíséretre alkalmassá.

A csángó férfiviselet általában a moldvaihoz hasonló, de mind a posztó, mind a vászonnadrág szorosabban tapad a lábhoz, s hozzá fekete bakancsot hordanak. A lobogós ujjú és hímzett kézelős ing egyaránt megtalálható, fonákján varrott, cifrahímes, keskeny állógallérral. A régebbi divatos, igen széles derékövet most jóval keskenyebb váltotta fel. Ez szorítja le derékban a ránkba szedett, kieresztett, félhosszú inget. Zsinóros, kis karimájú, fekete kalapjuk mellett - különösen a fiatalok - színes bokrétát viselnek. "Mejjes" bundájuk cifrán hímzett, de a fekete darócból szabott hosszú zekének csak a zsebén és gallérja körül találunk mértéktartó zsinórzatot. Télen fekete báránybőr kucsmát viselnek.

A csángó női viselet ugyancsak a moldvaira hasonlít. Vállfőhímes ingüket régebb fonóját varrott mértani hímek díszítették, újabban ezt többszínű virágminta helyettesíti, csupán a szedésekben és korcolásokban maradt meg a hagyományos díszítés. A csángó ingalj fehér vászonból vagy gyolcsból készül, hímzés nélkül, ékét az ing aljára varrt csipke adja. Az ingre és ingaljra derékban széles gyapjúövet tekernek, erre kerül a barnás-feketés színárnyalatú, mértéktartóan csíkozott "katrinca", amit hímes keskeny gyapjúövvel (bernyóc) szorítanak le derékon felül, mellen-gombolt csapóbundájukat színesen hímezik. Az idősebbek pirosas-tarkás, kockázott ujjast is öltenek a bunda alá, amit a vállak fölött hám tart össze. A lányok és fiatalasszonyok fényes, hólyagos gyöngysort viselnek, színes, virágmintás szalaggal. Általános a kendőviselet: a fiatalok tarkójukon kötik meg a rózsás fejrevalójukat, az öregebbek álluk alatt. Télen barnára festett irhabundát, ritkábban földig érő fehér báránybőr kozsókot hordanak, a legöregebbek pedig a férfiakéhoz hasonló fekete daróc-zekét, szokmányt. A csángó női népviselethez magas szárú cipő, nyáron félcipő illik.

Budapest, 2022.05.02.



Ferencvárosi Liliom Óvoda
(1094 Budapest, Liliom u. 15.)



Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi
POLGÁRMESTERI HIVATAL
Humánszolgáltatási Iroda

Érkezett: 2022. JÚN. 07.

Irat Száma: 10195-16/2022 Melléklet:

Ügyintéző: Előírat:

MUNKATERV
2022/2023. nevelési év

Intézmény OM – azonosítója: 0 3 4 4 1 4	Intézményvezető: Zsellérné Mikóczi Eszter
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői Munkaközösség nevében:
Alkalmazotti közösség nevében: 	Közalkalmazotti Tanács nevében:
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2022. 09. 01. – 2023. 08. 31.	

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere	2.
Az intézmény adatai.....	3.
1. Helyzetelemzés	4.
2. Munkarend	4.
3. Intézményi célok és feladatok.....	6.
4. A nevelési évben működő szakmai munkaközösségek	9.
5. Humánerőforrás fejlesztése.....	11.
6. Megbízások, felelősök, feladatok	12.
7. Nevelés nélküli munkanapok.....	14.
8. Az óvoda kapcsolatai	15.
9. A pedagógiai programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai.....	18.
10. A nevelési év rendje.....	21.
11. Óvodai alapszolgáltatások	22.
12. Óvodánk kapcsolatai.....	24.
13. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések.....	25.
14. Gazdálkodás	25.
Mellékletek	26.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 1997 évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- ❖ Vezetői Program
- ❖ A Ferencvárosi Liliom Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- ❖ A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ❖ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv – hetedik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ❖ Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Hatodik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ❖ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped.I és Ped II. fokozatba lépéshez - Hatodik javított változat. (Hatályos 2019. június 14-étől)

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Liliom Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1094, Budapest, Liliom u. 15.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034414

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 150 fő

Az óvodai csoportok száma: 6

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETELEMZÉS

Intézményünk engedélyezett létszáma: 25 fő.

Ebből 13 fő óvodapedagógus, (12 fő óvodapedagógus +1 fő óvodavezető) 1 fő úszó oktató pedagógus és 11 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. (1 fő óvodatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens, 6 fő dajka, 2 fő konyhas dajka).

2. MUNKAREND

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- **Gyakornok óvodapedagógus** esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- **Mesterpedagógus fokozatba sorolt óvodapedagógus** esetében legfeljebb heti 25 óra neveléssel lekötött munkaidő, 15 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.
- **Intézményvezető helyettes** esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodapedagógusok 6 csoportban heti váltó műszakban dolgoznak.

2.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása Méhecske, Katica, Süni, Cica, Mókus, Pillangó csoportban. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy korcsolyakísérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben:

délelőttös 6,00-14,00, délutános 10,00-18,00 munkarendben.

Konyhai dolgozók heti 40 óra, délelőttös és délutános munkarendben.

Pedagógiai asszisztensek heti 40 óra, szükség szerint 8,00-16,00 munkarendben.

Óvodatitkár munkabeosztása heti 40 óra, 8.00-16,00 munkarendben.

2.4. Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Elsődleges célok

Mindenkori elsődleges cél:

- **a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása**
- **törvényes és színvonalas intézmény működtetés**

- **magyar kulturális értékek közvetítése; hagyományaink, programjaink folytatása, melyek PP-ban szerepelnek**
- **tanfelügyeleti és minősítési eljárások sikeres lebonyolítása**
- **további szervezetfejlesztés, csapatépítés, a nevelőtestület együttműködésének alakítása tudatosabb időgazdálkodás, a pedagógusok szélesebb körű bevonása a feladatokba, a tervezésbe, végrehajtásba, feladatok delegálása**
- **vezetői funkciók tudatosabb alkalmazása, vezetői hatékonyság fejlesztése**
- **a PDCA ciklus hatékonyabb működtetése, az ellenőrzések megállapításainak, eredményeinek beépítése a folyamatokba**
- **jogszabályváltozásoknak megfelelően az intézményi dokumentumok koherenciájának megteremtése**
- **a partneri elégedettség további növelése**
- **GDPR rendelet előírásainak megfelelő működés, működtetés és intézményi szabályozás**

3.2. A célokhoz kapcsolódó feladatok

- kerületileg kiemelt feladat a 2022-2023. nevelési évre – Személyiség fejlesztés a művészetek eszközeivel, fenntarthatóságra nevelés
- tudásátadás lehetőségének szervezése
 - nevelői értekezlet /előadás/
 - bemutató foglalkozások – házi bemutatók; jó gyakorlatok „átadása”
 - vezetői ellenőrzés /tervezés, gyakorlat/
- szakmai munkaközösség szervezés – felülvizsgálat, vita, konszenzus, kipróbálás – pedagógiai folyamatok ellenőrzése
- felkészülés a minősítési eljárás lebonyolítására és a tanfelügyeleti – szakmai ellenőrzésre (Önértékelési Munkacsoport bevonása)
- a kiemelt nevelési területekhez kapcsolódóan: módszertani ismeretek felfrissítése, gyakorlati bemutatók szervezése (gyermekek és felnőttek);
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka, Külső világ tevékeny megismerése – intézményi és kerületi kiemelt feladat
- szakmai fejlődés – házi továbbképzéseken, (hospitálások) tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel
- az előző nevelési évben elsajátított ismeretek alkalmazása – tanulás tudatos tervezése, kollégával való összedolgozás...stb;
- pedagógusi önértékelés, dokumentumok előkészítése, feltételek megteremtése

Nevelési év kiemelt feladatainak célja:

- módszertani ismeretek felelevenítése, újra gondolása
- elmélet és gyakorlat összehangolása

FERENCVÁROSI LILJOM ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok:

- 2022/2023-as nevelési évben pedagógus minősítés várható Zs.M.E és S.Z.; időpontot még nem osztotta ki az OH
- 2022/2023-as nevelési évben tanfelügyeleti ellenőrzés lesz, Zs.M.E. vezetői és intézményi tanfelügyelet időpontjai: 2022. 10. 21.; 2022.11.14.
- 2022/2023-as nevelési évben pedagógus önértékelés lesz

Önértékelést végez	Időpont
R.H.	2023.év
K.A.	2023..év
G.N.	2022. év

4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

4.1. Kézműves Munkaközösség

Kiemelt feladat:

- az óvodában dolgozó pedagógusok szakmai tudásának gazdagítása, gyakorlatban történő alkalmazás támogatása
- az óvoda a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, életkori sajátosságaira építve biztosítson a gyermeknek változatos tevékenységeket, melyeken keresztül tapasztalatokat szerezhet a természeti és társadalmi környezetről
- az óvodai környezet szebbé, esztétikussá tétele

Munkaközösség vezető: F.-N.T.

A munkaközösség tagjai: I.I., G.N., R.H., T.H.A.

A munkaközösség 2022. szeptember 1-től indul.

Felelős: F.-N. T. munkaközösség-vezető

Határidő: 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig

4.2. Környezet Munkaközösség

Kiemelt feladat:

- Sajátkészítésű fejlesztő játékok készítéséhez nyújtott segítség adása, melynek segítségével a résztvevő óvodapedagógusok a csoportjukban hatékonyan fejleszthetik a rájuk bízott gyermekeket és mélyíthetik el az óvodások ismereteit a környezettükről, illetve a matematika alapjairól.

Munkaközösség vezető: T.H.A.

A munkaközösség tagjai: G.A., G.Zs., G.I., S.Z., K.A.

A munkaközösség 2022. szeptember 1-től indul.

Felelős: T.H.A. munkaközösség-vezető

Határidő: 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig

4.3. Ének- Zene Munkaközösség

Kiemelt feladat:

- a már megismert népi játékok, dalok alkalmazása saját csoportban
- élmények, tapasztalatok, ötletek átadása
- segítsünk egymásnak, tanuljunk egymástól
- néphagyományunk felelevenítése, szakmai tudás erősítése kreatív jó hangulatban
- egymás jobb megismerése

Munkaközösség vezető: S.Z, S.E.

A munkaközösség tagjai: T.H.A., K.É., G.A., K.A., G.N., G.I.

A munkaközösség 2022. szeptember 1-től indul.

Felelős: S.Z, S.E. munkaközösség-vezető

Határidő: 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1. Célok

Kollégák mentálhigiénés segítése, a pedagógushivatás iránti elkötelezettségének erősítése, fejlesztése.

5.2. Belső hospitálási rend megszervezése kollégák szakmai támogatására

5.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken pandémia fennállása alatt lehetőség szerint online előadásokon, normál működés esetén személyes találkozás keretében a kijelölt helyszínen.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, továbbképzések melyek kapcsolódnak a PP.-hoz, POK ingyenes továbbképzések	Külső helyszín, Belső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben
óvodavezető	ABPE képzés	Online	szeptember
óvodavezető, óvodavezető helyettes	Tanévnyitó Konferencia	Külső helyszín	szeptember

5.4. Dajkák továbbképzése

Cél a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Szervező:	Megjegyzés
dajkák továbbképzése HACCP	HACCP Tanácsadó Kft.	2 évente

5.5. Munkavédelmi képviselő továbbképzése

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Továbbképzés	Menedzser Praxis	1 fő részvételét támogatja az intézmény

6. Megbízások, felelősök, feladatok

	Feladat / terület	Felelős
1.	A gyakornokok/új kollégák segítő támogatása	K.É. (óvodavezető helyettes)
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel (pl.: isk., bölcsőde)	G.Zs., Zs.M.E.(óvodavezető), K.É.
3.	Fenntartó, FIÜK kapcsolattartó	Zs.M.E., J.A.(óvodatitkár), K.É.
4.	Főiskolai hallgatók, pedagógiai asszisztens tanulók, közösségi szolgálatra jelentkezők szakmai gyakorlatának segítése	K.É., T.H.A.
5.	Mulasztási naplók, igazolatlan hiányzások nyomon követése	K.É.
6.	Tornaterem, egyéb foglalkozás heti rendje, tanfolyami igények gyűjtése	K.É. N.E.
7.	Ballagási tarisznyák beszerzése	J.A.
8.	Pályázatok írása, szervezése	T.H.A., G.A., S.E., S. Z., N.E., J.A.
9.	Kirándulások szervezése	Zs.M.E., J.A.
10.	Leltárfelelős: nagy értékű, bútor, játék, textil, edény, evőeszköz	N.E.
11.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	K.É.
12.	Szertárfelelős/tornaszertár, fejlesztő szertár, bűvár szoba	N.E. Süni Cica csoport, K.É.
13.	Óvodai honlap szerkesztés, frissítés figyelemmel kísérése	J.A.
14.	KIR ügyek, pedagógus igazolvány, utazási kedvezmény,	Zs.M.E.
15.	Óvodai dokumentációs rendszer fejlesztése	nevelőtestület
16.	Gyermekvédelmi felelős	G.Zs.
17.	Táncházak, gyermek koncertek szervezése (szüret, farsang)	S.Z., S. E.
18.	Szülői Közösség értekezleteken részt vesz	Zs.M.E., G.zs. I.I.
19.	Óvodai dekoráció-zsibongó	K.É.
20.	Nyúldombi játékokon részt vesz	N.E., G.I.,G.Zs.,G.N.,R.H.,
21.	Balu Kupán részt vesz	N.E., K.A., G.A.,G.I.
22.	Táncolj, mozdulj Liliom családi délelőtt szervező	S.E., S.Z.
23.	Adventi hét koordinátor	F.-N.T, I.I.
24.	Mikulás ünnepség szervezése	G.Zs., K.É.

FERENCVÁROSI LILIAM ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

	Feladat / terület	Felelős
25.	Kerekerdei Mesemondó Találkozó (ha megszervezésre kerül)	K.A., K.É.
26.	Március 15. Nemzeti Ünnepe, Huszár bemutató szervezése	K.A., R.H.
27.	Egészség hét szervezése	G.A., T.H.A., R.H.
28.	Föld Napja szervezése	G.A., T.H.A., K.É., G.N.
29.	Ferencvárosi Sport és Tánc Találkozó szervezése (ha megrendezésre kerül)	Zs.M.E., N.E., S.Z., S.E.
30.	Liliom hét szervezése	Zs.M.E., K.É.
31.	Nevelőtestület karácsonyi műsora, Majális, Pünkösdőlés szervezése	Ének-Zene Munkaközösség
32.	Kertületi Zöld pályázat programjainak szervezése	T.H.A., G.A.

Működési rend biztosítása, információk áramlása:

Hetente megbeszélést tartunk 13-14 óra között. Az ott hallottakat köteles mindenki átadni érthető, értelmezhető formában közvetlen kollégáinak (óvodapedagógus, dajka néni) A konyhai dolgozóknak, óvodatitkárnak, karbantartó kollégának az óvodavezető adja át az információkat.

7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény, amelyeken a nevelési év során tervezett nevelői értekezletek vannak.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Nevelői értekezlet-személyiség fejlesztő tréning 3. képzés	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2022.10.14.	óvodavezető
Nevelői értekezlet - személyiség fejlesztő tréning 4. képzés	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2022.12.16.	óvodavezető
Nevelői értekezlet – Tervezés és gyakorlat összhangja: csoportnapló és fejlődési lapok módosításának beválás, ellenőrzése, reflexió a gyakorlat tükrében	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2023.03.	óvodavezető
Évzáró értekezlet, nevelési év értékelése, szakmai munkaközösségek beszámoló	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2023.05.	óvodavezető
Következő nevelési év céljainak, feladatainak megfogalmazása, a programok, tevékenységek tervezése. Felelősök, koordinátorok kiválasztásának megbeszélése.	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2023.06.	óvodavezető

A nevelés nélküli munkanapokról szeptember végén előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletéhez ügyeletes kerületi óvodát biztosítunk.

8. AZ ÓVODA CSALÁDI KAPCSOLATAI

8.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportos dajka néni is részt vesz.

8.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 7-10 nappal hamarabb értesítjük Szülőket.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Szülői Közösség értekezlet. Aktuális, az intézményt érintő kérdések, nevelési év indulásával kapcsolatos tájékoztatás.	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2022.10.	óvodavezető
Tanköteles gyermekek szülei részére szóló tájékoztató jellegű szülői értekezlet a beiskolázásról, iskolaérettségről.	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2022.11.	óvodavezető
Szülői Közösség értekezlet. A zsibongó farsangi díszítése.	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2023.02.	óvodavezető

8.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok:

Leendő óvodásaink szüleit 2023. április hónapban az alábbi napokon várjuk szeretettel az óvoda bemutatkozására:

2023.04.18.10.00-11.00.

2023.04.19.10.00-11.00.

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

8.4. Ismerkedő délután a leendő óvodásoknak és szüleinek:

Időpontja: 2023. 06.14. 16.00-18.00.

8.5. Tanköteles korú gyermekek szüleinek tájékoztatása:

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

8.6. Csoportos szülői értekezletek

Egy évben két alkalommal, szeptember és április hónapban szervezünk csoportos szülői értekezleteket, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása, beszoktatás, vissza szoktatás
- Házi rend ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebédrendelés eljárásrendje
- Várható minősítési vizsga, illetve tanfelügyeleti ellenőrzésről tájékoztatás

FERENCVÁROSI LILIAM ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Méhecske, Katica csoport Szeptemberi évkezdés, beszoktatás, visszaszoktatás, házirend, nevelési év terve stb	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2022. 09.19. 2023.02.	Méhecske, Katica csoport óvodapedagógusai
Cica, Sűni csoport Szeptemberi évkezdés, beszoktatás, visszaszoktatás, házirend, nevelési év terve stb	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2022. 09.20. 2023.02.	Cica Sűni csoport óvodapedagógusai
Mókus, Pillangó csoport Szeptemberi évkezdés, beszoktatás, visszaszoktatás, házirend, nevelési év terve stb	Ferencvárosi Liliom Óvoda 2022. 09.21. 2023.02.	Mókus, Pillangó csoport óvodapedagógusai

8.7. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Ferencvárosi Liliom Óvoda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	Ferencvárosi Liliom Óvoda
Fejlesztő pedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Ferencvárosi Liliom Óvoda
Logopédusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	

9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK, PROGRAMOK

2022-2023. nevelési év során a *napi fejlesztő nevelő gondozó munkánkon* kívül megvalósításra tervezett programjaink, eseményeink, ünnepek, hagyományaink és azok tervezett időpontjai:

Szeptember:

- beszoktatás-visszaszoktatás 09.01-09-ig
- szülői értekezletek lebonyolítása csoportonként, 09.19-21-ig
- Nyúldombi játékok
- szüreti hét: almászüret, sütések, táncház 09.26-30-ig

Október:

- őszi kirándulások csoportonként 10.03-13-ig
- Balu Kupa-Molnár Ferenc Általános Iskola szervezésében
- nevelés nélküli munkanap – nevelőtestületi értekezlet 10.14.
- vezetői tanfelügyelet 10.21.
- Szülői Közösség értekezlet

November:

- adventi készülődés a szülők segítségével csoportonként
- adventi készülődés szülők bevonásával 11.21-25-ig
- minősítési eljárás 11.03.
- intézményi tanfelügyelet 11.14.
- Egészség hét 11.07-11-ig

December:

- Mikulás ünnepség 12.06.
- adventi készülődés, mézeskalács sütés csoportonként
- karácsonyfa díszítés 12.16.
- gyermek karácsonyi ünnepség, óvodapedagógusok kórus előadása, felnőttek néptánc előadása, néptáncos gyermekek műsora 12.19-20.
- nevelés nélküli munkanap - nevelőtestületi értekezlet 12.16.

FERENCVÁROSI LILIOM ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

Január:

- Kerületi Mesemondó találkozó a Kerekerdő Óvodában (ha megrendezésre kerül)
- „Táncolj mozdulj Liliom! Családi mozgásos délelőtt

Február:

- szülői értekezletek csoportonként
- Szülői Közösség értekezlet

Farsangi-hét:

- zsibongó díszítése-SZK.
- táncház
- néptáncos gyerekek bemutatója
- Kolompos Együttes előadása
- álarcosbál

Március:

- Március 15. ünnepség csoportonként, bemutatkoznak a huszárok
- nyílt napok csoportonként
- nevelés nélküli munkanap - nevelőtestületi értekezlet
- Víz Világnapja
- Madarak fák napja

Április:

- Ferencvárosi Sport és TáncTalálkozó (ha megrendezésre kerül)
- úszás nyílt napok
- a 2023-2024-es nevelési évre beiratkozni vágyó szülőknek bemutatkozik a Liliom Óvoda – Nyílt napok szervezése
- húsvéti készülődés csoportonként
- Gézengúz Együttes tavaszi előadása
- Föld Napja

Május:

- Anyáknap ünnepségek csoportonként.
- Mogyoróhegy kirándulás
- évzáró ünnepségek csoportonként
- nevelés nélküli munkanap: nevelőtestületi értekezlet

Június:

- Liliom-hét
- kirándulások szervezése
- az óvoda születésnapja alkalmából közös torta sütés, ünneplés
- nagycsoportosok ballagási ünnepsége
- nyílt nap, játszó-ismerkedő délután a felvételre került új gyermekek részére

A 2022/2023 nevelési év második félév programjainak pontos időpontjai még szervezés alatt állnak.

Működési rend biztosítása, információk áramlása érdekében

Hetente megbeszélést tartunk 13-14 óra között. Az ott hallottakat köteles mindenki átadni érthető, értelmezhető formában közvetlen kolléganőinek (óvodapedagógus, dajka néni) A konyhai dolgozóknak, óvodatitkárnak, karbantartó kollégának az óvodavezető adja át az információkat.

10. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2022. szeptember 01-től.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt **munkanap-áthelyezést** – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

2022-2023. év		Megjegyzés
2022.10.15. szombat munkanap (2022.10.31. pihenőnap ledolgozása)	munkanap	Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda ügyeletes intézmény

Téli zárás: 2022.12.27-12.30. Ebben az időszakban az ügyeletes óvoda a Ferencvárosi Csudafa óvoda lesz.

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről legkésőbb 2023. február tizenötödikéig tájékoztatást adunk.

11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

11.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
tisztasági/fejtetű vizsgálat	B.A. védőnő	kötelezően negyed évente, illetve szükség szerint

11.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI	gyermekenként változó
Logopédiai ellátása	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye – logopédus	gyermekenként változó
SNI logopédiai ellátás	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI- logopédus (SNI gyermekek)	gyermekenként változó
Gyógypedagógiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye – U. V. gyógypedagógus	gyermekenként változó
Pszichológiai ellátás	Ü.M. pszichológus	gyermekenként változó
SNI mozgásfejlesztés (TSM torna)	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI –gyógytestnevelő	gyermekenként változó

12. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

• Óvoda - Fenntartó

Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, továbbá jó munkakapcsolat fenntartása. Óvodai kerületi rendezvényeken való részvétel. Éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról.

• Óvoda - Család

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel - lehetőség szerint- szervezünk közös programokat a nevelési év során: nyílt napok, anyák napja, évváró és ballagás, szülői értekezlet, fogadóóra. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.

• Óvoda - Bölcsőde

Kapcsolatépítés, óvodáztatási tájékoztatás, közös programok szervezése továbbra is feladat.

• Óvoda - Iskola

Folyamatos kapcsolattartás a körzetes iskolák vezetőivel. Iskolalátogatásokon részvétel a gyermekekkel, ismerkedés az elsős tanító nénikkel.

• Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása. Szűrések, vizsgálatok elvégzésének megszervezése. Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

• Óvoda - Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala, Gyermekjóléti Szolgálat

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk.

• **Óvoda – Védőnő**

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

• **Óvoda - Orvos**

Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

• **Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI**

Az utazó gyógypedagógusokkal továbbra is közvetlen munkakapcsolatot szeretnénk ápolni, esetmegbeszélésekre, szülői értekezletekre, előadás tartására szükség szerint felkérjük őket.

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA
(1091 BUDAPEST, Ifjúmunkás utca 30.)



1091 Budapest, Ifjúmunkás u. 30.
Tel: +36 1 357 0530

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi
POLGÁRMESTERI HIVATAL
Humánszolgálati Iroda

Érkezett: **2022 JÚN 07.**

Irat Száma: **1091-151222** Melléklet:

Ügyintéző: Előírat:

MUNKATERV
2022/2023. nevelési év

Intézmény OM – azonosítója: 034404	Intézményvezető:
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Szülői Munkaközösség nevében:
Alkalmazotti közösség nevében:	Közalkalmazotti Tanács nevében:
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2022. 09. 01 – 2023. 08. 31.	

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere	2.
Az intézmény adatai.....	3.
1. Helyzetelemzés	4.
2. Munkarend	4.
3. Intézményi célok és feladatok	5.
4. A nevelési évben működő szakmai munkaközösségek	7.
5. Humánerőforrás fejlesztése	8.
6. Megbízások és reszortfeladatok.....	10.
7. Nevelés nélküli munkanapok.....	11.
8. Az óvoda kapcsolatai	12.
9. A pedagógiai programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai.....	14.
10. A nevelési év rendje.....	15.
11. Óvodai alapszolgáltatások	16.
12. Óvodánk kapcsolatai.....	17.
13. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések.....	18.
14. Gazdálkodás.....	19.
Mellékletek	20.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 1997 évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- ❖ Vezetői Program
- ❖ A Ferencvárosi Méhecske Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- ❖ A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ❖ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv – hetedik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ❖ Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Hatodik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ❖ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped.I és Ped II. fokozatba lépéshez - Hatodik javított változat. (Hatályos 2019. június 14-étől)

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Méhecske Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1091 Budapest, Ifjúmunkás u. 30.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034404

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 100 fő.

Az óvodai csoportok száma: 4.

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETELEMZÉS

Intézményünk engedélyezett létszáma: 16 fő.

Ebből kilenc fő óvodapedagógus, (nyolc fő óvodapedagógus + egy fő óvodavezető) és hét fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. (egy fő pedagógiai asszisztens, négy fő dajka, egy fő kisegítő dajka, egy konyhás dajka). Az óvodánkban dolgozó pedagógusok szakmai felkészültsége magas, gazdag tapasztalattal rendelkeznek.

Várható változások:

Május 1-től két óvodapedagógusunk a felmentési idejét kezdte el, az ő pótlásuk kiemelten fontos feladat, ezáltal két fő óvodapedagógus álláshely megüresedése várható.

2. MUNKAREND

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- **Gyakornok óvodapedagógus** esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- **Mesterpedagógus fokozatra sorolt óvodapedagógus** esetében legfeljebb heti 25 óra neveléssel lekötött munkaidő, 15 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.
- **Intézményvezető helyettes** esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodapedagógusok a csoportokban heti váltó műszakban dolgoznak.

2.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása a Napraforgó, Margaréta csoportban. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy korcsolyakisérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák a székhelyen heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben:

délelőtti 6:00-14:00, köztes 8:00-16:00, délutános 10:00-18:00 munkarendben.

Konyhai dolgozó: heti 40 óra 6:00-14:00 munkarendben.

Pedagógiai asszisztens: heti 40 óra, szükség szerint 8:00-16:00 vagy 9:00-17:00 munkarendben.

2.4. Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Elsődleges célok (a legutóbbi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével)

- A megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- A PDCA ciklus hatékonyabb működtetése, az ellenőrzések megállapításainak, eredményeinek beépítése a folyamatokba.
- Jogszabályváltozásoknak megfelelően az intézményi dokumentumok koherenciájának megteremtése.

- A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség további növelése.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, HH, kiemelten tehetséges) fogadásának előkészítése, a feltételek megteremtése, a csoportban történő megsegítése szakemberek és a szülők segítségével.
- Az önértékelés, illetve a pedagógus minősítés a jogszabályoknak és a belső szabályzóknak megfelelő működtetése.
- A kötelező óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása, a jogszabályban előírtaknak megfelelően.

3.2. A célokhoz kapcsolódó feladatok

- A minősített óvodapedagógusok szakmai munkájának színvonala a minősítéshez igazítottan magas szinten valósuljon meg. Az intézményvezető felelőssége az érintett óvodapedagógusok magas szintű munkájához, a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

- Az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása, a jogszabályban előírtak teljesülése. Feladat: a csoportokban a gyermekek hiányzásának nyomon követése, igazolt és igazolatlan hiányzások adminisztrálása, igazolások lefűzése, a felvételi és mulasztási napló pontos vezetése.

Felelős: óvodavezető, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok,

Határidő: folyamatosan a nevelési év végéig

- A jogszabály változásokból adódóan a helyi pedagógiai program felülvizsgálata, annak módosítása a szükség szerinti kiegészítése az új nevelési tartalmakkal.

Felelős: óvodavezető

Határidő: folyamatos

- Egyéb szabályzó dokumentumok (SZMSZ, Helyi Értékelési Szabályzat, Adatkezelési Szabályzat, Szülői adatkezelési hozzájárulások és egyéb adatvédelmi dokumentumok, csoportnapló lapok) felülvizsgálata, módosítása.

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

Felelős: óvodavezető, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok

2022/2023-as nevelési évben pedagógus minősítés várható.

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont	Intézményi delegált
Minősítő vizsga	A.B.E.	2022 ősz	Intézmény vezető

Tanfelügyeleti ellenőrzés

A 2022/2023-as nevelési évben nem várható.

Pedagógus önértékelés

Ellenőrzött	Időpont
K.E.	2022 év
Sz. N.	2022 év
B.V.J.	2023 év

A 2022/2023 nevelési évben intézményi önértékelés is lesz 2023 tavaszán.

4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

4.1. Környezetbarát Szakmai Munkaközösség

Zöld óvoda címnek erkölcsi értéke van, büszkék vagyunk arra, hogy az óvodánkban folyó környezettudatos, környezetbarát nevelés eredményeként örökös zöld óvoda kitüntető címmel rendelkezünk. Mindez továbbra is arra ösztönöz bennünket, hogy újabb utakat keresve, a fenntarthatóságra nevelést előtérbe helyezve, még nyomatékosabban tegyünk meg mindent a családok bevonásával környezetünk megóvásáért.

Munkaközösség vezető: A.B.E

A munkacsoport tagjai: B.V. J, F.D., Sz. N., P. Sz., T. T., K. E.

A munkaközösség 2022. szeptember 1-től indul.

Felelős: A.B. E. munkaközösség-vezető

Határidő: 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig

4.2. Gyermekvédelmi munkaközösség

Munkaközösség vezető: T.T.

A munkacsoport tagjai: B.V. J, F.D., Sz. N., P. Sz., A.B. E., K. E.

Célunk a gyermekvédelmi észlelő és jelzőrendszer megfelelő működtetése az egyének és családok problémájának időben történő felismerése, esélyegyenlőség biztosítása, a hátránycsökkentő tevékenységünk tudatosabbá, szervezettebbé válása. Hangsúlyosabbá tenni a beavatkozást igénylő helyzetek, veszélyeztető problémák kezelését. Elsődleges feladatunk tájékozottságunk növelése mellett (törvényi háttér figyelemmel kísérése, szakmaközi megbeszéléseken és szakmai konferencián való részvétel) kapcsolatépítés az óvodai-iskolai koordinátorral. Kiemelt feladat az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálásának figyelemmel kísérése, igazolt igazolatlan hiányzások dokumentációjának ellenőrzése.

Belső ellenőrzési csoport

A Belső Ellenőrzési Csoport vezetője: P. Sz.

A munkacsoport tagjai: K.E., A.B.E.

A belső ellenőrzési csoport feladata az első félévben a minősítési vizsgába résztvevő pedagógus segítése, előkészítése, szervezési feladataiban való részvétel, lebonyolítás segítése.

Folyamatos feladat: A BECS kijelölt tagjainak az önértékeléssel kapcsolatos informatikai támogató felület megismerése és adatok feltöltése.

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1. Célok

- Az intézmény szakmai színvonalának további erősítése, növelése.

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

- Kollégák mentálhigiénés segítése, a pedagógushivatás iránti elkötelezettségének erősítése, fejlesztése.
- Folyamatos szakmai önképzés, továbbképzés, belső hospitálások támogatása.
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés a személyi változások következtében.
- A pedagógusok ösztönzése a minősítési eljárásban való részvételhez.

5.2. Belső hospitálási rend megszervezése kollégák szakmai támogatására

A csoport látogatás 8:30-10:00 óráig, 13:00-tól 13:30 óráig megbeszélés megadott szempontok alapján.

5.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken pandémia fennállása alatt lehetőség szerint online előadásokon, normál működés esetén személyes találkozás keretében a kijelölt helyszínen.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, POK ingyenes továbbképzések	Külső helyszín, Belső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben

5.4. Dajkák, pedagógiai asszisztensek továbbképzése

Cél a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Pedagógiai asszisztensek és Dajkák SNI, BTMN-s gyermekekkel kapcsolatos érzékenyítő továbbképzés	POK	Folyamatosan egész nevelési évben

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Munka-és tűzvédelmi oktatás	Ferencvárosi Méhecske Óvoda	Munka-és tűzvédelmi oktatás november
HACCP képzés	Ferencvárosi Méhecske Óvoda	új dolgozók részére

6. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

	Feladat / terület	Felelős
1.	A gyakornokok/új kollégák segítő támogatása	K. E
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel (pl.: isk., bölcsőde)	F.D, B.V. J
3.	FIÜK kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatalba levelek postázása	K.E.
4.	Főiskolai hallgatók, pedagógiai asszisztens tanulók, közösségi szolgálatra jelentkezők szakmai gyakorlatának segítése	P. Sz.
5.	Mulasztási naplók, Igazolatlan hiányzások nyomon követése	K.E., P. Sz.
6.	Népi játszó (énekes, kézműves)	Sz. N., F.D.
7.	Ballagási tarisznyák beszerzése	B.V.J, F.D, A.B.E, Sz. N.
8.	Pályázatok, kirándulás	egyéni vállalás alapján
9.	Nyári élet előkészítője	P. Sz., T. T
10.	Leltárfelelős: nagy értékű, bútor, játék, textil, edény, evőeszköz	K.E.
11.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	B.-K.I.
12.	Bejáratnál lévő falújság kezelése	Margaréta csoport
13.	Óvodai honlap szerkesztés, frissítés figyelemmel kísérése	K.E.
14.	KIR ügyek, pedagógus igazolvány, utazási kedvezmény,	K.E.
15.	Óvodai dokumentációs rendszer fejlesztése	K.E.
16.	Meghívók, plakát	egyéni vállalás
17.	Madarász program, „Zöld fal” felelőse	A.B.E.
18.	Könyvtár felelős	P. Sz.

INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS AZ INTÉZMÉNYBEN

Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából.

Kommunikációs csatornák: Messenger csoport, E-mail levelezési lista.

7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény, amelyeken a nevelési év során tervezett nevelői értekezletek vannak.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Ovisport eszközeinek, fejlesztési lehetőségeinek megismerése. Aktualitások, programok.	Ferencvárosi Méhecske Óvoda 2022.október. 28.	Sz. N.
Felnőtt karácsonyi ünnepség az óvoda dolgozóinak.	külső helyszín 2022. december 16.	K.E.
Pedagógus kompetenciák erősítése, ismeretek bővítése, saját élmény, jó hangulatú együttlét.	Ferencvárosi Méhecske Óvoda 2023. január 27.	P. Sz.
Szakmai, alkalmazotti kirándulás.	külső helyszín 2023. június 5.	B. V. J.
Nevelési évzáró és nyitó értekezlet.	Ferencvárosi Méhecske Óvoda 2023.augusztus 31.	K. B

A nevelés nélküli munkanapokról szeptember végén előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletéhez ügyeletes kerületi óvodát biztosítunk.

8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

8.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A Szülői Közösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

8.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 7-10 nappal hamarabb értesítjük a kedves Szülőket.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Intézményi Szülői Munkaközösségi értekezlet. Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése.	Ferencvárosi Méhecske Óvoda székhely 2022. szeptember	óvodavezető
Intézményi Szülői Munkaközösségi értekezlet. Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése.	Ferencvárosi Méhecske Óvoda székhely 2023. január	óvodavezető
Intézményi Szülői Munkaközösségi értekezlet. Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése.	Ferencvárosi Méhecske Óvoda székhely 2023. március	óvodavezető

8.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat 2023. április hónapban az alábbi napokon várjuk szeretettel:

- április 13 csütörtök délután 15:30-17:00
- április 21. péntek délután 16:00-18:00

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2023. április hónap

8.4. Játszó délelőtt a leendő óvodásoknak és szüleinek

Szeretettel várjuk a leendő óvodásainkat és szüleit a Játszó délelőttön!

Időpontja: 2023. augusztus 31. csütörtök de. 9:30-11:30.

8.5. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

8.6. Csoportos szülői értekezletek

Egy évben három alkalommal szervezünk csoportos szülői értekezleteket, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Házirend ismertetése.
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata.
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket).
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése.
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései.
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebérendelés eljárásrendje.
- Várható minősítési vizsga, illetve tanfelügyeleti ellenőrzésről tájékoztatás.
- Óvodánk hagyományainak időpontja, csoportok programjai.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Napraforgó csoport Szeptemberi évkezdés, vissza szoktatás, nevelési év tervei, aktualitások, programok.	Ferencvárosi Méhecske Óvoda 2022.09.13.,2023.01. 17. 2023.04. 25.	Napraforgó csoport óvodapedagógusai
Tulipán csoport Szeptemberi évkezdés, vissza szoktatás, nevelési év terve, aktualitások, programok.	Ferencvárosi Méhecske Óvoda 2022.09.09; 2023.01.10., 2023. 04. 19.	Tulipán csoport óvodapedagógusai

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

Liliom csoport Szeptemberi évkezdés, vissza szoktatás, nevelési év terve, aktualitások, programok.	Ferencvárosi Méhecske Óvoda 2022.09.07., 2023. 01. 19, 2023.04.12.	Liliom csoport óvodapedagógusai
Margaréta csoport Szeptemberi évkezdés, vissza szoktatás, nevelési év terve, aktualitások, programok.	Ferencvárosi Méhecske Óvoda 2022. 09. 06., 2022.11.10; 2023.04.05.	Margaréta csoport óvodapedagógusai

8.7. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Minden hónap első hétfője, illetve igény szerint előzetes bejelentkezés alapján	vezetői iroda 1091. Bp. Ifjú munkás utca 30.
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint, illetve januárban és májusban	1091. Bp. Ifjú munkás utca 30.
Fejlesztő pedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	1091. Bp. Ifjú munkás utca 30.
Logopédusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	

**9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS
EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI**

Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	időpont	felelős
Kerékpáros találkozó	2022. szeptember	A.B.E.
Családi sportnap	2022. 09. 30.	B. V. J.
Ferencnapi játékok	2022. október	F.D.
Őszi kiállítás	2022.11. 14. 16 órától 14-25- ig	Liliom nagy csoport
Mikulás	2022. 12. 06.	Napraforgó csoport
Adventi gyertyagyújtások	2022.11. 28 2022. 12.05, 12, 19	Összes csoport (1.M,2.N,3.T,4.L)
Karácsonyi vásár, adventi játsszóház	2022. 12.16.	Margaréta csoport

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

Gyermek karácsonyi ünnep	2022. 12. 20.	Margaréta csoport
„Hulladékból Madáretető” kiállítás	2023. 01. 16-01.27.	Tulipán csoport
Kerületi mesemondó találkozó	2023. január	Sz. N.
Farsang	2023. 02. 08.	Összes csoport
Egészség napok	2023. 02. 15-17.	Napraforgó csoport
Március 15.	2023.03.14.	Liliom csoport
Húsvét	2023. 04. 12.	csoportok
Kerületi óvodás találkozó	2023. április	Tulipán csoport
Méhek napja	2023. 04. 26.	csoportok
Óvodakóstoló	2023. 04. 13.	Liliom csoport
Óvodanap	2023. 04. 21.	P. Sz.
Anyák napja	2023. 04.28.	csoportok
	2023. 05.05.	
	2023. 05. 12.	
	2023. 05. 19.	
Gyermeknap	2023. 05. 31.	Sz. N.
Nagyok búcsúja	2023. 06.01.	F.D.
Évzárók	2023. 06.03.	B.V.J.

10. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2022. szeptember 01-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt **munkanap-áthelyezést** – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

2022-2023. év		Megjegyzés
2022.10.15. szombat munkanap (2022.10.31. pihenőnap ledolgozása)	munkanap	Ferencvárosi Méhecske Óvoda ügyeletes intézmény

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevről és címéről **legkésőbb 2023. február tizenötödikéig** tájékoztatást adunk. 2022.12.27-12.30. között intézményünk ügyeleti ellátást biztosít.

11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

11.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. **A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!**

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
tisztasági/fejtetű vizsgálat	J.V. védőnő	kötelezően negyed évente, illetve szükség szerint

Intézmény székhelye	Név	Tevékenység
	Dr. V. M.	tanácsadás

11.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI – V.-H. I., gyógypedagógus,	gyermekenként változó
Logopédiai ellátása	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye –G. M. logopédus, B.A. logopédus	gyermekenként változó
SNI logopédiai ellátás	Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI- N.M. logopédus (SNI gyermekek)	
Gyógypedagógiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye –dr. F.T.E. gyógypedagógus	gyermekenként változó
Pszichológiai ellátás	K.-O. N. pszichológus	gyermekenként változó

12. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

• Óvoda - Fenntartó

Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, továbbá jó munkakapcsolat fenntartása. Óvodai kerületi rendezvényeken való részvétel. Éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról.

• Óvoda - Család

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel - lehetőség szerint- szervezünk közös programokat a nevelési év során: nyílt napok, anyák napja, évzáró és ballagás, gyereknap, szülői értekezlet, fogadóóra. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.

• Óvoda - Bölcsőde

Kapcsolatépítés, óvodáztatási tájékoztatás, közös programok szervezése továbbra is feladat.

• Óvoda - Iskola

Folyamatos kapcsolattartás a körzetes iskolák és egyéb kerületi oktatási intézmények vezetőivel. Iskolalátogatásokon részvétel a gyermekekkel, ismerkedés az elsős tanító néikkel.

• Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása. Szűrések, vizsgálatok elvégzésének megszervezése. Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

• Óvoda - Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala, Gyermekjóléti Szolgálat

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk.

• **Óvoda – Védőnő**

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

• **Óvoda - Orvos**

Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

• **Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI**

Az utazó gyógypedagógusokkal továbbra is közvetlen munkakapcsolatot szeretnénk ápolni, esetmegbeszélésekre, szülői értekezletekre, előadás tartására szükség szerint felkérjük őket.

13. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

a 2022/ 2023. évi költségvetés függvényében

Felújítási igény:

- Épület melletti betonon a burkolati hibák megszüntetése, ahol megoldható burkolatcsere.
- A tetőablakoknál a maradék ablakok cseréje.
- Gyermekcsoportokban ajtócserek (8 db).
- A benti mozgástér növeléséhez lehetőségek felkutatása fenntartói segítséggel.
- Udvaron lévő gumitégla burkolat cseréje, ahol szükséges.

Szükséges karbantartási munkák:

- A felnőtt öltöző, zuhany és toalett, valamint a gazdasági bejárat falfelületeinek és burkolatának megújítása.
- Csoportszobák (4) falfelületének festése.
- Két csoportszobában linóleum csere.
- Folyosói linóleum cseréje.
- Belső ajtók cserélése, javítása, mázolása.

- Udvari játékok folyamatos felülvizsgálása, karbantartása.
- Fa felületek lekezelése, szükség esetén cseréje.
- Szükséges rovar-, és rágcsálóirtások.
- Homok csere a 4 homokozóban.

A nevelőtestületi szoba kialakítás lehetőségeinek felkutatása továbbra is fontos feladat.

14. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekszünk pályázati forrásokat kihasználni, illetve szponzor cégeket keresni.

Érvényességi rendelkezés:

Az Nkt. 70. §.(2) bekezdés c) pontja értelmében a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására jogszabályi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Egyeztető megbeszélések:

Budapest, 2022.05.30.

Budapest, 2022.05.30.

2022. május hónap Egyeztetés a fenntartóval



.....
Kulcsár Erika
óvodavezető

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja nemcsak az újonnan érkező és gyakornok óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, hanem a már meglévő pedagógusaink látogatása. Az ellenőrzés az óvodai elvárásrendszer alapján, a 9 pedagógus kompetencia mentén történik. Az ellenőrzés minden pedagógust érint.

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Ellenőrzési Terv

SSZ.	Csoport neve	Tervezett időpont	Az óvodapedagógus neve	Ellenőrzést végzi
1.	Napraforgó	2023 március	P. Sz, T.T.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2.	Tulipán	2022 október	A.B.E, Sz. N.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
3.	Liliom	2022 november	F.D, B.V.J.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
4.	Margaréta	2023 február	2022.szeptember 1.-től vehető fel a két új pedagógus.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órán 8,30-10,00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 7-10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- óvodapedagógus értékelő lap
- jegyzőkönyv
- tevékenység/foglalkozás terv
- csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,
- kérdőív.

Az ellenőrzés szempontjai: megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal.

**A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT
SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK**

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIÜK-vel egyeztetett időpontban	óvodavezető-leltározó bizottság	leltár felülvizsgálat
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2023. június 15-ig	P. Sz.	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlődésének nyomon követése					
Értelmi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, „Oviszolga” rendszer	2022. november és 2023. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok, minden szülő	kiscsoport, nagycsoport gyermekei	Kérdőívek	2023. május 31-ig folyamatos mérés	adott csoport óvodapedagógusai	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, konyhások, takarító, óvodatitkár	Minősítő lap	2022. október vége, november eleje	óvodavezető-helyettes	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

**AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG
PÉLDA**

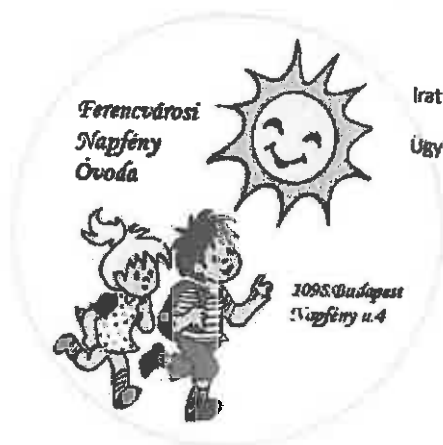
Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	óvodapedagógusok,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, megbízott 2 fő óvodapedagógus
	Óvodai csoport	Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók,	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, szakmai munkaközösség vezető, szakértők
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkaközösség vezető
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	óvodavezető-helyettes, munkaközösség vezető
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	óvodavezető
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepegy, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepegy szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonal	Dajkák, óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	óvodavezető-helyettes

FERENCVÁROSI MÉHECSKE ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodavezető	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmasságának megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

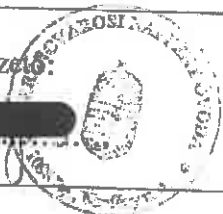
**FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA
(1098. BUDAPEST NAPPÉNY U. 4.)**

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi
POLGÁRMESTERI HIVATAL
Humánszolgálati Iroda
2022 JÚN 07.



Érkezett:
Irat Száma: 1195-14/2022 Melléklet:
Ugyintéző: [redacted] Előírat:

**MUNKATERV
2022/2023. nevelési év**

Intézmény OM – azonosítója: 034406	Intézményvezető: [redacted] 
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: [redacted]	Szülői Munkaközösség nevében: [redacted]
Alkalmazotti közösség nevében: [redacted]	Közalkalmazotti Tanács nevében: [redacted]
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2022. 09. 01 – 2023. 08. 31.	

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere.....	2.
Az intézmény adatai	3.
1. Helyzetelemzés.....	4.
2. Munkarend	4.
3. Intézményi célok és feladatok	6.
4. A nevelési évben működő szakmai munkaközösségek.....	8.
5. Humánerőforrás fejlesztése	9.
6. Megbízások és reszortfeladatok	11.
7. Nevelés nélküli munkanapok	13.
8. Az óvoda belső kapcsolatai	15.
9. A pedagógiai programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai.....	19.
10. A nevelési év rendje	21.
11. Óvodai alapszolgáltatások	22.
12. Óvodánk külső kapcsolatai.....	23.
13. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések	25.
14. Gazdálkodás	26.
Mellékletek.....	27.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 1997 évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- ❖ Vezetői Program
- ❖ A Ferencvárosi Napfény Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- ❖ A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ❖ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv – hetedik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ❖ Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Hatodik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ❖ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped.I és Ped II. fokozatba lépéshez - Hatodik javított változat. (Hatályos 2019. június 14-étől)

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Napfény Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1098. Budapest, Napfény u. 4.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034406

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 90 fő

Az óvodai csoportok száma: 4

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETELEMZÉS

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Intézményünk engedélyezett létszáma: 16 fő.

Ebből 9 fő óvodapedagógus, (8 fő óvodapedagógus +1 fő óvodavezető) és 7 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. 1 fő pedagógiai asszisztens, 4 fő dajka, 1 fő kiegészítő dajka, 1 konyhas dajka).

Várható változások a székhelyen:

- A székhelyünkön a 2022-2023 nevelési év folyamán várhatóan egy fő konyhai dajka álláshely határozatlan időre betegség miatt megüresedik.
- Két fő óvodapedagógus álláshely megüresedése nyugdíjazás miatt várható.

2. MUNKAREND

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Tejjes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- Mesterpedagógus fokozatba sorolt óvodapedagógus esetében legfeljebb heti 25 óra neveléssel lekötött munkaidő, 15 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.
- Intézményvezető helyettes esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodapedagógusok 4 csoportban heti váltó műszakban dolgoznak.

2.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	<ul style="list-style-type: none"> • A csoportokban kötelezően töltendő időbeosztás, heti 10 óra • Hétfőn, gondozási feladatok Dinó csoportban, ill. úszáskíséret - 2 – 3 óra • Kedden Korcsolyakíséret, játék, gondozási feladatok- 2,5-3 óra • Szerdán gondozási - fejlesztési feladatok, csoportban, ill. úszáskíséret - 2 – 3 óra • Csütörtök, péntek – gondozási- fejlesztési feladatok, csoportban -2 óra • A csoportok igénye szerint kíséret, helyettesítés, kiscsoportos fejlesztés -3 óra 	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben:

Dajkák, takarító, konyhas munkaideje heti váltásban:

- ✓ 1. Délelőtti: 6.00 órától 14.00 óráig - 2 fő
- ✓ 2. Délelőtti: 7.30 órától 15.30 óráig - 1 fő
- ✓ 1. Délutáni: 9.00 órától 17.00 óráig – 1 fő
- ✓ 2. Délutáni: 10.00 órától 18.00 óráig – 1 fő
- ✓ Köztes: 8.00 órától 16.00 óráig – 1 fő

Pedagógiai asszisztens munkaidő beosztása:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8 ³⁰ -16 ³⁰	7. ³⁰ -15. ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	8 ³⁰ -16 ³⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

2.4. Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettes látják el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítéskor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Elsődleges célok (a legutóbbi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével)

- Személyiségfejlesztés a művészetek eszközeivel, és a fenntarthatóságra nevelés- mint új pedagógusi kompetencia fejlesztése
- A Pedagógiai Programban meghatározott céloknak és feladatoknak - elvárásoknak megfelelő - magas szintű megvalósítása
- További szervezetfejlesztés, a nevelőtestület együttműködésének alakítása, új kollégák integrálása
- A szakmai munkaközösség autonómiájának szélesítése a pedagógiai programban megfogalmazott célok érdekében
- A szabadjáték jelentőségének közvetítése a szülők felé.
- Szakmai együtt gondolkodásra készítő műhelyfoglalkozások támogatásával az intézmény innovációs gyakorlatának további fejlesztése.
- Jogszabályváltozásoknak megfelelően az intézményi dokumentumok koherenciájának megteremtése.

3.2. A célokhoz kapcsolódó feladatok

- Az óvodai dolgozók környezettudatos, példamutató szemléletmódjának erősítése, jó gyakorlatok kipróbálása, innovatív módszerek keresése
- A program szerinti munka segítése, minőségének és megfelelőségének folyamatos figyelemmel kísérése
 - ❖ Testi–lelki egészségvédelem
 - ❖ A gyermeki játék fajtáinak, tartalmának gazdagítása
 - ❖ Szabad játék biztosítása
 - ❖ Tehetséggondozás, felzárkóztatás
 - ❖ Kommunikációs és kooperációs képesség fejlesztése
 - ❖ Beszédhibák javítása, szókincsbővítés
 - ❖ Szakmai kompetencia erősítése, kölcsönös segítségnyújtással, tapasztalatcserével.

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

- A gyermek önmagához mért optimális fejlődése, fejlesztése.
- Munkaközösségek tartalmi megújítása:
 - ❖ A munkaterv szerinti működés biztosítása.
 - ❖ Belső hospitálások szervezése.
 - ❖ Tapasztalatcsere
 - ❖ Bekapcsolódás a kerület szakmai életébe
- Egymást segítő, egymásra odafigyelő emberi kapcsolatok alakítása
- Új munkatársak megismerése, beilleszkedésének segítése
- A közösségi feladattudat, a kezdeményezőkézség, a véleményalkotás segítése
- Azonosulás a kitűzött célokkal
- Nyílt őszinte kommunikáció, az együttműködés, a kritikai gondolkodás és a bizalom erősítése

3.3 A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok

2022/2023-as tanévben pedagógus minősítés nem várható

Tanfelügyeleti ellenőrzés

A 2022/2023-as nevelési évben nem várható.

Pedagógus önértékelés

Önértékelés az intézmény éves önértékelési terve szerint- BECS tagok szervezésével

Ellenőrzött	Időpont
M.B.I.,	2022. 10.-11.hónap
Cs. J.	2023.02-03.
Intézményi önellenőrzés	2023.01-02.

A fejlesztendő területek meghatározása önreflexió, szülői, vezetői, és munkatársi vélemények alapján.

4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

4.1. Művészeti Szakmai Munkaközösség

Cél: A Pedagógiai Program bevalásának vizsgálata a művészeti nevelés- területén, ill. a fenntarthatóság vizsgálata óvodánkban

- ❖ Bábozás az óvodai személyiségfejlesztésben
- ❖ Az óvodai dolgozók környezettudatos, példamutató szemléletmódjának erősítése, jó gyakorlatok kipróbálása, innovatív módszerek keresése

A célból adódó feladatok:

- A pedagógusok hospitálása óvodán belül és más óvodákban lehetőség szerint
- Az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása az indikátorok segítségével
- Reflektív értékelés gyakorlása

Munkaközösség vezető: T.F.

A munkacsoport tagjai: Minden óvodapedagógus

A munkaközösség 2022. szeptember 1-től indul.

Felelős: T.F. munkaközösség-vezető

Határidő: 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig

A célhoz kapcsolódó feladatok	Felelős	A feladatban érintettek	Határidő	A feladat végrehajtást ellenőrzi	A feladat dokumentációja
A munkaközösség megalakulása, projektterv elkészítése	T.F.	Pedagógusok	2022.09.30.	B.Á.	Projektterv
Gyakorlati megvalósítás, Értékelés	T.F.	Nevelőtestület, Mk. tagjai	2022.11.16. 2023.08.31. között	B.Á.	Feljegyzések, Éves értékelés

4.2. BELSŐ ELLENŐRZÉSI CSOPORT - BECS

- Cél: az intézményi elvárás-rendszer feltülvizsgálata, és szükség szerinti aktualizálása
 - ❖ az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítése, összeállítása
 - ❖ az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatása;
 - ❖ az értékelésbe bevont kollégák felkészítése, feladatmegosztása;
 - ❖ az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelése

Munkaközösség vezető: T.F.

A munkacsoport tagjai: Az óvoda szakvizsgázott pedagógusai: TF. ,J.K. I.M.,B.I.

A munkaközösség 2022. szeptember 1-től indul.

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig

Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja: minden hónap negyedik hétfője 13.⁰⁰. órától
Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében a tagok elektronikus úton is tartják a kapcsolatot.

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1. Célok

Pedagógus kompetenciák fejlesztése külső-belső tapasztalatátadással

5.2. Belső hospitálási rend megszervezése kollégák szakmai támogatására a szakmai munkaközösség keretében, ill. pályakezdő esetén egyéni időegyeztetéssel a mentorral történik. Javasolt időpont a csoportlátogatásokra, megbeszélések időpontjára megadott szempontok alapján:

- ❖ 8.³⁰-10.³⁰ (megbeszélés 13.⁰⁰-15.⁰⁰ között)
- ❖ 15.⁰⁰-16.³⁰ (másnap megbeszélés 13.⁰⁰-15.⁰⁰ között)

5.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken pandémia fennállása alatt lehetőség szerint online előadásokon, normál működés esetén személyes találkozás keretében a kijelölt helyszínen.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Óvodapedagógusok	Szakmai témájú konferenciák, POK ingyenes továbbképzések lehetőségei szerint	Külső helyszín, Belső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben
J.K.I., T.F.	Játék továbbképzés (60 órás)	Online- és külső helyszínen	Folyamatosan egész nevelési évben
P.E.,	Ped. tov.képzés a digitális ped.-i eszközcsoomagok használatához	külső helyszínen	Folyamatosan egész nevelési évben
M.B.I.	Kommunikáció és konfliktus témájú	külső helyszínen	Folyamatosan egész nevelési évben

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

Óvodapedagógusok mind	SNI gyermekekkel való foglalkozás lehetőségei	Belső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben
Óvodapedagógusok mind	Ágazatközi egyeztetések és pszichés megsegítése	Belső helyszín	Nevelés nélküli munkanapokon
Óvodavezető	APBE képzés	Online	2022.szeptember
Óvodavezető, Óv. helyettes	Tanévnyitó Konferencia	Külső helyszín	2023. augusztus
Új óvodapedagógusok	HACCP továbbképzés	Külső helyszín	2022.szeptember

5.4. Dajkák, pedagógiai asszisztensek továbbképzése

Cél: a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása

Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabadrá tehetik magukat a munkavégzés alól, ill. nevelés nélküli munkanapokon.

Téma	Szervező:	Megjegyzés
Pedagógiai asszisztensek és Dajkák SNI, BTMN-s gyermekekkel kapcsolatos érzékenyítő továbbképzés	POK, belső továbbképzés szervezése- óvodavezető	Folyamatosan egész nevelési évben
Ped.assz.	OH.által szervezett diabéteszes gyerekek ellátására vonatkozó továbbképzés	Nevelési év folyamán
HACCP továbbképzés	Külső megbízás szerint	2022.szeptember

6. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

6.1. Óvodapedagógusok

	Feladat / terület	Felelős
1.	Felzárkóztatás rászoruló, rendszerbe nem bekerülő nagycsoportosok finom motoros fejlesztés vezetése	B.Á.
2.	TSMT mozgásfejlesztés a rászoruló, rendszerbe nem bekerülő gyermekek részére	J.K.I
3.	A gyakornokok/új kollégák segítő támogatása	Cs.J, és B.I.
4.	Főiskolai hallgatók, pedagógiai asszisztens tanulók, közösségi szolgálatra jelentkezők szakmai gyakorlatának	J.K.I, , T.F.
5.	Tehetséggondozás -Drámajáték, néptánc oldaláról	B.I.
6.	Tehetségműhely-vizuális nevelés, és Környezetvédelem, kerti munka oldaláról	T.F.
7.	Rajz pályázatok koordinátora	T.F.
8.	Digitális kompetencia fejlesztése Esélyegyenlőségi programok, egészségnapok szervezése	P.E,
9.	S.N.I. érzékenyítés felnőtteknek	Cs. J.
10.	Gyermekvédelmi koordinálás	M.B.I.
11.	Madárovei összekötő-madarászprogram	P.E.
12.	Diabéteszes gyermek ellátása	P.E.
13.	Munkarend koordinálása, szabadságos kartonok ellenőrzése,	Vez.hely
14.	Tornaterem, egyéb foglalkozás heti rendje, tanfolyami igények gyűjtése	Vezető, ill. Vez.hely.
15.	Mulasztási naplók, Igazolatlan hiányzások nyomon követése	Óvodapedagógusok Vez.hely.
16.	Intézményi dekoráció	P.E.
17.	Meghívók, plakát	B.Á. + új kollégák
18.	Szertárfelelős/tornaszertár	Cs.J.+ új kollégák
19.	Pályázatok, kirándulás - autóbusz szervezés	óv.vez., Vez.hely.
20.	Kapcsolattartás társintézményekkel (pl.: isk., bölcsőde)	Óv.vez., ill. hely.
21.	Korcsolya, úszásszervezés, csoportbeosztás	Óv.vez.
22.	Leltárfelelős: nagy értékű, bútor, textil, edény,	T.F.,

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

	Feladat / terület	Felelős
23.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	M.B.I.
24.	Óvodai honlap szerkesztés, frissítés figyelemmel kísérése	T.F. + új kollégák
25.	Könyvtárfelelős	P.E.
26.	Óvodai dokumentációs rendszer fejlesztése	J.K.I.
27.	KIR ügyek, pedagógus igazolvány, utazási kedvezmény,	óv.vez., Vez.hely.
28.	Óvodás műsorok összeállítása, kerületi képviselő	B.I.
29.	A fényképezés szervezéséért felelős	B.I.
30.	Pályázatfigyelő- Pályázat írások	Cs.J., J.K.I.
31.	Egészségügyi szekrény aktualizálása,	Cs. J.
32.	Étlap kiírás	M.B.I.

6. 2. NOKS dolgozók egyéb feladatai:

Operatív feladat,	Felelős
Tűz- és munkavédelmi felelős, napi ellenőrzése a tűzrendészeti kellékek ellenőrzése	F.T.
Leltárfelelős, Selejtezésért felelős, Törési füzet vezetése Tisztítószer felelős	L.A.K.

6.3 Információáramlás az intézményben

Az intézményben szükség szerint megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából.

Kommunikációs csatornák: E-mail levelezési lista, online kommunikációs felületek, dolgozói faliújság.

7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény, amelyeken a nevelési év során tervezett nevelői értekezletek vannak. Ügyeletet ezeken a napokon a Méhecske Óvodában (Ifjú munkás u. 30.) biztosítunk

A következő időpontokban tervezzük a nevelés nélküli munkanapokat, változás esetén hét munkanappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
<p>Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az aktuális feladatok egyeztetése, problémák megoldási lehetőségei, • Tanévkezdési értékelések-beszoktatás, tanügyi feladatok • Szociális Segítővel konzultáció • Esetmegbeszélés pszichológussal • Munkaközösségi foglalkozás • Szakmai dokumentumok felülvizsgálata • Dajkák továbbképzése, - nagyobb takarítási munkák 	<p>Ferencvárosi Napfény Óvoda 2022. november 18. péntek 8.00</p>	<p>Óvodavezető</p>
<p>Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Önértékelések értékelése, a következő előkészítése • Ünnepi előkészületek, dekorálás, fadísztés • Dolgozói ünnep 	<p>Ferencvárosi Napfény Óvoda 2022. december 12. hétfő 8.00</p>	<p>Óvodavezető</p>
<p>Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Napfény napok előkészítése, • Ötlebörze a Rendezvényre 	<p>Ferencvárosi Napfény Óvoda 2023. február 17.péntek 8.00</p>	<p>Óvodavezető</p>

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

<ul style="list-style-type: none"> • Munkaközösség vezető és a BECS beszámolója • Óvodapedagógusok félévi értékelése • Aktuális feladatok 		
<p style="text-align: center;">Csapatépítő dolgozói kirándulás - Szervezetfejlesztő tréning (Felelősök beszámolója írásban)</p>	<p style="text-align: center;">Külső helyszínen, a dolgozók véleményének meghallgatásával 2023. június 02. péntek 8.00</p>	<p style="text-align: center;">Óvodavezető</p>
<p>Tanévzáró-nyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet A nevelési év értékelése, nyári tanulságok, a következő nevelési év feladatainak megbeszélése</p> <ul style="list-style-type: none"> • Törvényi változások • Éves munkaterv ismertetése, elfogadása <p>Felelősök kijelölése, megválasztása</p>	<p style="text-align: center;">Ferencvárosi Napfény Óvoda 2023..aug.25. péntek 8.00</p>	<p style="text-align: center;">Óvodavezető</p>

8. AZ ÓVODA BELSŐ KAPCSOLATAI

8.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 7-10 nappal hamarabb értesítjük a Szülőket.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
<p><u>Szülői Közösség értekezletei-</u> <u>NAPPÉNY-KÖR fórumai</u> Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése. Szabályozó dokumentumok legitimálása</p>	<p>Ferencvárosi Napfény Óvoda székhely 2022. október 2023.május, és augusztus hónapban</p>	<p>Óvodavezető</p>
<p>Egyéb szülői fórumok -Pszichológus, fejlesztő pedagógus -Segítő szakemberek előadásai érdeklődő szülőknek (Óvodáskor sajátosságok, iskolakészültség stb. igényfelmérés alapján)</p>	<p>2022. november ill. 2023. március</p>	<p>Óvodavezető</p>

8.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú szülőkkel való közös programok:

Időpont	Program
2022.október 11.kedd	Egészségnap- Vírushelyzettől függően nyilvános
2022. november 29. kedd 16.00- 17.45-ig	Adventi „Ügyeskedő”
2023. január 24. kedd 16.00- 17.45-ig	Családi játszónap
2023. április 19 du.	Családi sportnap
2023.május 10. vagy 11. 9-15.30	Kirándulás szülők részvételi lehetőségével

Nappény-napok, időpontja és programjai:

Leendő óvodásainkat 2023 április hónapban az alábbi napokon várjuk szeretettel:

Időpont	Program
2023. április 04. kedd 16- 17.45-ig	Húsvéti „Ügyeskedő” Helyzettől függően, ismerkedő az új gyerekekkel
2023. április 05. délelőtt 10-től 11.30-ig	Nyílt nap- Helyzettől függően szervezzük
2023. április 19. Délelőtt 10-11.30.	Sport délelőtt az óvoda udvarán

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2023. április hónap

8.4. Ismerkedő- beszoktató napok a leendő óvodásoknak és szüleinek

Szeretettel várjuk a leendő óvodásainkat és szüleit az ismerkedő Napokon!

Időpontja: 2023. augusztus 23. 24. és 28-31-ig 10,00-11,30 között. Ezeken a napokon van lehetőség a családlátogatásokra is.

8.5. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

8.6. Csoportos szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák szülői Közösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Tanévnyitó szülői értekezlet a csoportokban, az első féléves programok ismertetése, szülők támogatásával megvalósítandó programok, Csoport bemutatása,	Szeptember 15-től. November 01-ig 1.Delfin (Kék)csoport (szept.14-20) - 2.Dinó csoport (Szept.19-22) . 3.Pumukli csoport (26-30) . 4.Napocska csoport (10.15-11.01-ig) -	Csoportos Óvónők
Beiskolázási lehetőségek és feladatok ismertetése- összevont szülői értekezlet a tanköteles gyermekek szüleinek- segítő szakember bevonásával Iskolaérettségről ismertető	11. 05-10 között Napocska csoportban	Óvodavezető
Éves nevelési terv értékelése Nyári élet szervezése, elégedettség mérése búcsúzó gyermekek szüleinek Április végén, május elején	1.Delfin (Kék)csoport (04.30-05.10) 2.Dinó csoport (04.19-22) 3.Pumukli csoport (04.26-30) 4.Napocska csoport (05.15-20-ig)	Csoportos Óvónők
Augusztus 22.	Az új óvodások szüleinek első szülői értekezlet,	Óvodavezető

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

	Házirend ismertetése Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata Étkezési térítési díjfizetés módja, ebédrendelés eljárásrendje Segítő szakemberek bemutatása	
--	---	--

8.7. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Vezetői Iroda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint, de 2 alkalommal mindenképp a gyermek fejlődéséről tájékoztató	Fejlesztő szoba
Fejlesztő pedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, igény szerint	Fejlesztő szoba
Logopédusok	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint szerdánként	
Szociális segítő	Előre egyeztetett időpontban igény szerint csütörtökön	Gazdasági szoba
Dietetikus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint, ill. meghirdetett időpontokban	FIÜK

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

**9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS
EGYÉB PROGRAMOK, ESEMÉNYEK TERVEZETT IDŐPONTJAI**

Jeles napok, hagyományok, kulturális, egyéb programok	Időpontok	Felelős
2022. szeptember		
Őszi kirándulások- Vadaspark, Erdő stb.	15-25	Csoportos Óvodapedagógusok
Ferenc napi Óvodás Játékok a Nyúldombon- szervezés is!	29	Óvodavezető + Csoportos Óvodapedagógusok
2022. október		
Őszi kirándulások- állatkert, almaszedés stb.	01-20	Csoportos Óvodapedagógusok
Állatok napja	04.	Csoportos Óvodapedagógusok
Egészségnap	11.	Csoportos Óvodapedagógusok- B.I.
2022. november		
Mártonnap	11	Csoportos Óvodapedagógusok
Fenntarthatósági-környezetvédelmi napok	14-18.	Csoportos Óvodapedagógusok – P.E.
2022. december		
Adventi Ügyeskedő	03.	Csoportos Óvodapedagógusok T.F.
Jön a Mikulás	06.	Csoportos Óvodapedagógusok P.E.
Adventi gyertyagyújtáson való részvétel	11.	Csoportos Óvodapedagógusok
Gyermekkarácsony	13.	Csoportos Óvodapedagógusok
2023. január		
Családi játszónap	24.	Csoportos Óvodapedagógusok J.K.I.
2023. február		
Farsang	16	Csoportos Óvodapedagógusok-
2023. március		
Nemzeti ünnepi megemlékezés	14	Csoportos Óvodapedagógusok Cs.J.
Víz világnapja	22	Csoportos Óvodapedagógusok
2023. április		
Húsvéti Ügyeskedő	04	Csoportos Óvodapedagógusok-B.I

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

Játsszunk együtt- Nyílt nap	05.	Csoportos Óvodapedagógusok-
Húsvéti hagyomány- locsolkodás	12.	Csoportos Óvodapedagógusok
Sport délelőtt az udvaron	19	Csoportos Óvodapedagógusok T.F.
Földnap virágültetés	22	Csoportos Óvodapedagógusok
2023. május		
Anyák napi megemlékezések egyéni köszöntéssel	02-05	Csoportos Óvodapedagógusok
Kirándulás Madarak, fák napján	11	Óvodavezető + Csoportos Óvodapedagógusok
Nagyok búcsúztatása- kerti parti	26	Óvodavezető + Csoportos Óvodapedagógusok
Gyermeknap	26-29	Csoportos Óvodapedagógusok
2023.június-július-augusztus		
Nyári kulturális - és sportprogramok	06.15-08.15	Csoportos Óvodapedagógusok

10. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitvatartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

Az Óvoda zárva tartás időpontjai:

Az iskolai szünidők alatt csökkent létszám esetén összevont csoportban működik.

Téli zárás ideje: A két ünnep között Fenntartói döntés alapján dec. 27-30-ig ügyeletes lakótelepi óvodában (Méhecske Óvodában) lesznek elhelyezve.

Nyári zárva tartás A végleges időpontról 2023. február 15-ig a Fenntartó döntéséről adunk tájékoztatást.

Áthelyezett munkanapok:

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. §

(1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

2022-2023. év		Ügyeletes Óvoda
2022.10.15. szombat munkanap (2022.10.31. pihenőnap ledolgozása)	munkanap	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda 1091.Bp. Hurok u.09.

11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

11.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Óvodaorvosnak és védőnőnek neveit a honlapunkon, ill. az óvoda faliújságján tesszük közzé. Az óvodában az orvos nem vizsgálhat. Előre, telefonon egyeztetett időpontokban történnek a státuszvizsgálatok a gyermekorvosi rendelőben, melynek megtörténtéről igazolást kérünk.

A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
Tisztasági/fejtetű vizsgálat	J.V. védőnő	kötelezően negyed évente illetve szükség szerint
Fogorvosi állapotvizsgálat	fogorvos	évi kétszer

11.2. Egyéni fejlesztés

Ssz.	Fejlesztési terület	Felelőse
1.	Logopédiai ellátás	K K A
2.	TSMT fejlesztő torna	J K I (intézmény szintű)
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	F T E
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Szakvéleménnyel ellátott gyermek számára- utazó gyógypedagógus év elején
5.	Vizuális tehetségműhely	T. F.
6.	Ovidráma	B.I.
7.	Óvodapszichológus	O N
8.	Szociális segítő munkatárs	H- M. K.
9.	Korcsolyaoktatás nagycsoportosoknak	V.M.

12. SZÜLŐI IGÉNYEKRE ALAPOZOTT LEHETSÉGES TÉRÍTÉSES SZOLGÁLTATÁSOK

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások a szülői igények függvényében változók.)

- Úszás: Heti két alkalommal – szakedző végzi a Lobogó u.-i uszodában
- Foci: Heti egy alkalommal – testnevelő tanár irányításával a Bozsik program
- Sakk: Heti egy alkalommal – igény szerint oktató irányításával
- Cselgáncs- Heti egy alkalommal
- Néptánc: Heti két alkalommal - óvodapedagógus végzi, délutáni időpontban, az óvodában

12. ÓVODÁNK KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Partner	Együttműködés formája	Felelős
Fenntartó HUSZI FIÜK	Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, jó munkakapcsolat fenntartása. Óvodai kerületi rendezvényeken való részvétel. Éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról.	Óvodavezető, ill. Vezetőhelyettes
Kerületi Óvodák	Információcsere, módszertani megújulás, ötletcsere, Közös rendezvények	
Bölcsődék	Óvodáztatási tájékoztatás Előzetes tájékozódás a körzetes gyermekek létszámáról, Évközi felvételtől egyeztetés Gondozónők meghívása-gyermek fejlődésének után követése céljából.	Óvodavezető, ill. Vezetőhelyettes
Általános és művészeti iskolák	Folyamatos kapcsolattartás a körzetes iskolák és egyéb kerületi oktatási intézmények vezetőivel. Iskolalátogatás szervezése – tanítónőkkel való ismerkedési lehetőségek gazdagítása – közös programok szervezése Játékos foglalkozások Konzultáció az alsós tanítókkal Volt óvodásaink után követése. Művészeti bemutatókon való részvétel.	Óvodavezető, ill. Vezetőhelyettes, és a csoportos óvodapedagógusok
Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye	Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása. Szűrések, vizsgálatok elvégzésének megszervezése. Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára. Szükség esetén ágazatközi megbeszélésekre hívjuk a gyermeket ellátó szakembereket.	Óvodavezető, ill. Vezetőhelyettes, és a csoportos óvodapedagógusok
Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala, Gyermekjóléti Szolgálat	Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Jelzőlapok küldése szükség esetén. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készíttünk. Ágazatközi megbeszélésekre hívjuk szükség esetén az esetmenedzsert.	Óvodavezető, ill. Vezetőhelyettes, gyermekvédelmi koordinátor

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

Védőnő	Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását. Ágazatközi megbeszélésekre hívjuk szükség esetén	Óvodavezető és a csoportos óvodapedagógusok
Óvodaorvos, fogorvos	Szükség esetén konzultálunk a problémás gyermekek érdekében, segítséget kérünk. Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.	Óvodavezető
Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI	Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása, ágazatközi megbeszélések a gyermekek fejlesztése érdekében.	Óvodavezető és a csoportos óvodapedagógusok
Utazó gyógypedagógusok Hallás- és látássérült gyermekek esetében	Folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása, ágazatközi megbeszélések a gyermekek fejlesztése érdekében.	Óvodavezető és a csoportos óvodapedagógusok
Dési Művelődési Ház	Folyamatos kapcsolattartás- rendezvényeken való részvétel, hangosítás rendezvényeken	

13. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

a 2022/ 2023. évi költségvetés függvényében

A felújítás/fejlesztés tárgya	Felelős
Iroda és környékének felújítása	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Mosókonyha kialakítása -a feleslegessé vált gyermekmosdó helyén	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Az udvari játékok szükség szerinti karbantartása.	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Konyha előtti kövezet cseréje	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Kerékpártároló befedése	Fenntartói finanszírozás -Pályázati forrásból
Klimatizálás legalább egy helyiségben	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Udvari sportpálya létrehozása	Az Óvoda alapítványának segítségével (Nappény a gyermekekért)

Tárgyi eszközök beszerzése, fejlesztése
Informatikai eszközök javítása, beszerzése- 2 laptop cseréje
Csoportoknak fejlesztő és foglalkozási eszközök beszerzése
1 csoportban szőnyegek cseréje
Légtisztító berendezések Szénszűrő + Előszűrő cseréje 2022.októbertől
Fejlesztőjátékok bővítése (elsődlegesen nyelvi készség – beszédképesség fejlesztő, játékok,)

14. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekszünk pályázati forrásokat kihasználni.

Érvényességi rendelkezés:

Az Nkt. 70. §.(2) bekezdés c) pontja értelmében a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására jogszabályi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Egyeztető megbeszélések:

2022.05. 02. Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival

2022.05. 02. Egyeztetés a Szülői Képviselőtag tagjaival

2022.05. 23. Egyeztetés a fenntartóval

2022. 05. 30. Munkaterv jóváhagyása



.....
Bakonyi Agnès
óvodavezető

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz	Érintettek	Eredmény
Beszoktatás	10.28. Kék, Dinó Pumukli, Napocska, csoport	megfigyelés, dokumentum- elemzés	Csoport-napló	óvónők ell.: B Á. J K. I.-Pum.	írásbeli vissza- csatolás
Az óvodai dokumentumok, tervezetek átnézése	09.01. és 01. 30. minden csoport	megfigyelés, dokumentum- elemzés	ellenőrzési szempontsor, csoport-napló	óvónők, B Á. J K. I.-Pum.	írásbeli vissza- csatolás, értékelés
Pedagógiai munka	A hospitálási időpontokban önértékelés napján.	megfigyelés, dokumentum- elemzés, megbeszélés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló	Óvónők ell.: B Á. J K. I.-Pum.	írásbeli vissza- csatolás, értékelés
Pedagógiai asszisztens, dajka munkája a csoportban	09.01-től folyamatos	megfigyelés, megbeszélés, önértékelés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló	óvónők ell.: B Á. J K. I.-Pum.	írásbeli vissza- csatolás, értékelés
Gyermekek fejlettségi szintje	2023 05.	dokumentumelemzés, megbeszélés	gyermekek fejlődését rögzítő mérőlapok oviszolga szolg.kitöltésének ellenőrzése	óvónők ell.: B Á. J K. I.	mérőlapok eredményei, szóbeli visszacsatolás
Intézményi szabályzatok ellenőrzése	09.01-től	dok. vizsgálat, javítás	a dokumentum	B Á. J K. I.	Napra-késszé tétel
Októberi statisztikai adatszolgáltatás, teljes dokumentáció ellenőrzése	10.15.	adatok elemzése, rögzítése elektronikusan	maga a dok.	B Á. J K. I.	statisztika pontos elkészítése
Különös közzétételi lista aktualizálása	10. 31.	saját honlapon közzététel, +KIR	maga a dok.	B Á.	aktualizálás

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

Baleseti jegyzőkönyvek leadása	01.15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok.	B Á.	Napra-késszé tétel
Óvodák 2023. nyári-téli zárásának rendje	febr.15.	Önk. képviselői döntés hez kérelem	maga a dok.	B Á.	információ átadása
Tanköteles gyermekek beiskolázása	Szakvélemények kérése 12. 31-ig Szakszolg.	vizsgálatkérő lapok kitöltése, konzultáció / szülővel, fejl. pedagógussal	Dokumentumok	Nagycsoportos óvónők, B Á.	Körültekintő, optimális beiskolázás-visszacsatolás a szülőknek
A tankötelessé váló óvodások iskolaválasztási szándékának jelzése az elsős létszám tervezéséhez	02. 15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok.	B Á.	információ átadása, tervezhetőség
Törzskönyv	10.01.	papír alapon, előírt nyomtatványon	maga a dok.	B Á.	pontos kitöltés
Felvételi, előjegyzési napló	Lezárás 08.31. Nyitás 04.26.	Elektronikusan, papíralapon iktatva-Oviadmin	maga a dok.	B Á. J K. I.	pontos kitöltés
Beiratkozási adatkezelés, adatszolg.	máj. 30.	elektronikus úton, papír alapon	dokumentumok	B Á	információ átadása, tervezhetőség
A 2023/24. tanév ped. továbbképzés beiskolázási terve	03 15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok.	B Á	információ átadása, tervezhetőség
Óvodai szakvélemények-elkészítése	03.31	megbeszélés, dok. elemzés	elektronikusan előállított nyomtatvány Óvónői dok.	nagycsop.óvónők, B Á	dokumentum kiadása
A nyári ügyelet pontos beosztása	jún.15.	elektronikus úton, papír alapon	maga a dok.	B Á	információ átadása, tervezhetőség
Tanévnyitó, félévi, tanév végi és egyéb nev. testületi és alkalmazotti értekezletek jegyzőkönyvei	folyamatosan 8 napon belül	papír alapon	maga a jegyzőkönyv	B Á	Dokumentum iktatása

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIÜK-kel egyeztetett időpontban	óvodavezető-leltározó bizottság	leltár felülvizsgálat
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2023. június 15-ig	Óvoda-pedagógusok	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlődésének nyomon követése					
Értelmi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, „Ovizsolga” rendszer	2022. november és 2023. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok, minden szülő	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2023. május 31-ig folyamatos mérés	Óvodavezető és helyettes	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, konyhások, takarító, óvodatitkár	Minősítő lap	2022. október vége, november eleje	óvodavezető-helyettesek	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

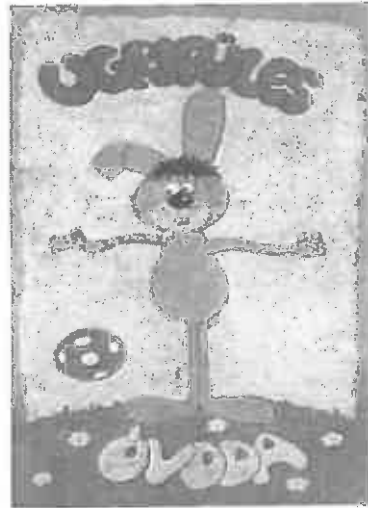
AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	óvodapedagógusok,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodatitkár, óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, megbízott 2 fő óvodapedagógus
	Óvodai csoport	Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók,	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, szakmai munkaközösség vezetők, szakértők
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, munkaközösség vezetők
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	óvodavezető-helyettesek,
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	óvodavezető
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepegy, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepegy szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala	Dajkák, óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	óvodavezető-helyettesek

FERENCVÁROSI NAPPÉNY ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodavezető	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettesek
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmasságának megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA
(1091. BUDAPEST, HUOK u. 9.)



.....

 Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi
 POLGÁRMESTERI HIVATAL
 Humánszolgáltatási Iroda






Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi
 POLGÁRMESTERI HIVATAL
 Humánszolgáltatási Iroda

Érkezett: **2022 JUN 07.**

Irat Száma: **11195-13/2022** Melléklet:

Ügyintéző: Előírat:

MUNKATERV
2022/2023. nevelési év

Intézmény OM – azonosítója: 034402	Intézményvezető 
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Alkalmazotti közösség nevében: 	Szülői Munkaközösség nevében:  Közalkalmazotti Tanács nevében: 
A dokumentum jellege: nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2022. 09. 01 – 2023. 08. 31.	



TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv jogszabályi háttere	2.
Az intézmény adatai	3.
1. Helyzetelemzés	4.
2. Munkarend	4.
3. Intézményi célok és feladatok	6.
4. A nevelési évben működő szakmai munkaközösségek	7.
5. Humánerőforrás fejlesztése	8.
6. Megbízások és reszortfeladatok	10.
7. Nevelés nélküli munkanapok	11.
8. Az óvoda kapcsolatai	12.
9. A pedagógiai programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai	14.
10. A nevelési év rendje	16.
11. Óvodai alapszolgáltatások	17.
12. Óvodánk kapcsolatai	18.
13. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések	20.
14. Gazdálkodás	21.
Mellékletek	22.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 1997 évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- ❖ Vezetői Program
- ❖ A Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- ❖ A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ❖ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv – hetedik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ❖ Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Hatodik javított kiadás (Hatályos 2022. január 1.)
- ❖ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped.I és Ped II. fokozatba lépéshez - Hatodik javított változat. (Hatályos 2019. június 14-étől)

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1091 Budapest, Hurok u. 9.

A költségvetési szerv O.M azonosítója: 034402

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv: Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv férőhelyének száma: 88 fő

Az óvodai csoportok száma: 4

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETELEMZÉS

Intézményünk engedélyezett létszáma: 16 fő.

Ebből 7 fő óvodapedagógus, (6 fő óvodapedagógus +1 fő óvodavezető) és 7 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. (1 fő pedagógiai asszisztens, 4 fő dajka, 2 fő konyhas dajka).

Várható változások a 1091. Budapest Hurok u. 9. szám alatti székhelyen:

A székhelyünkön a 2022-2023 nevelési év folyamán várhatóan egy fő konyhai dajka határozott időre szóló munkaviszonya megszűnik, s a GYED-en lévő kolléganő visszatér.

2022-2023-as nevelési év szeptemberétől a 2021-2022. nevelési évben gyakorlatot teljesítő két pályakezdő kolléganőkkel szeretnénk feltölteni a megüresedett óvodapedagógusi álláshelyeket.

2. MUNKAREND

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat)

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- **Gyakornok óvodapedagógus** esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- **Mesterpedagógus fokozatba sorolt óvodapedagógus** esetében legfeljebb heti 25 óra neveléssel lekötött munkaidő, 15 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.
- **Intézményvezető helyettes** esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodapedagógusok 3 csoportban heti váltó műszakban dolgoznak, 1 csoportban állandó délelőtti óvodapedagógus, pedagógiai asszisztenssel dolgozik.

2.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 20% 10 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét (kötefelen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési-gondozási feladatok ellátása az egyes csoportokban BTM-es gyermekek egyéni fejlesztése. Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése, korcsolyakisérés.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb.

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák székhelyen heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben: délelőtti 6,00-14,00, délutános 10,00-18,00 munkarendben.

Konyhai dolgozók székhelyen heti 40 óra, 8,00 -16,00 és 9,00 -17,00 munkarendben.

Pedagógiai asszisztens székhelyen: heti 40 óra, 8,00-16,00 - ig

2.4. Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Elsődleges célok (a legutóbbi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével)

- ✓ A Pedagógiai Programban meghatározott céloknak és feladatoknak - elvárásoknak megfelelő - magas szintű megvalósítása
- ✓ *Személyiségfejlesztés a művészetek eszközeivel, és a fenntarthatóságra nevelés- mint új pedagógusi kompetencia fejlesztése*
- ✓ További *szervezetfejlesztés* a nevelőtestület együttműködésének alakítása, újonnan érkező munkatársak szakmai integrációjának segítése széles körű elméleti és gyakorlati tudásmegosztással, kiemelten a HPP megalapozása,
- ✓ A szabadjáték jelentőségének közvetítése a szülők felé.
- ✓ Jogszabályváltozásoknak megfelelően az intézményi dokumentumok koherenciájának megteremtése.
- ✓ Minőségi munkavégzés a pedagógiai programunk tükrében, szakmai együtt gondolkodás az intézmény innovációs gyakorlatának további fejlesztése

3.2. A célokhoz kapcsolódó feladatok

- ✓ A pedagógiai programunk magas szintű megvalósítása, gyakorlat elsajátítása program szerinti továbbképzések, szakmai „jó gyakorlatok” konferenciák során.
- ✓ A környezettudatos szemlélet, magatartásformálás alapozása, fontossága, a dolgozók példamutató szemléletmódjának erősítése, innovatív módszerek keresése jó gyakorlatok kipróbálása, az óvoda külső és belső környezetének figyelemmel kísérése, az esetleges hiányosságok feltérképezése,
- ✓ Személyi feltételek stabilizálása, folyamatos befogadás, új kollegák megismerése, a változások zökkenőmentességének segítése,
- ✓ Az adminisztrációs feladatok, kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal kompatibilis korrekciók végrehajtása,

3.3 A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok

2022/2023-as tanévben 1 fő pedagógusminősítése várható.

Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött	Időpont	Delegált
Minősítő eljárás	Dr. V. B. É.	2022. október	Óvodavezető

Tanfelügyeleti ellenőrzés

A 2022/2023-as nevelési évben nem várható.

Pedagógus önértékelés

Ellenőrzött	Időpont
S. R.	2022/2023 év
K. Sz. A.	2022/2023 év

Intézményi önértékelés 2022/2023 nevelési évben fogjuk megvalósítani.

4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

4.1. Mozgás-Játék-Öröm Munkaközösség

Munkaközösség vezető: Sz. P. Cs.

A munkacsoport tagjai: L.P., M.Á., K. Sz. A., Dr. V. B. É., Sz. P. CS., S. R., P.N. D.

Munkaközösség létrejöttének célja a mozgásfejlesztés témában az óvodapedagógusok szakmai, gyakorlati munkájának támogatása. A munkaközösségi foglalkozások témáját, időpontját a Munkaközösség Munkaterve tartalmazza.

Felelős: Sz. P. Cs. Munkaközösség-vezető

Határidő: 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig

4.2. Intézményi Belső Önértékelési Csoport

Munkacsoport vezetője: M. Á.

Munkacsoport tagjai: L.P., M.Á., K. A., V. B. É., Sz. P. CS., S. R., P.N. D.

Kiemelt feladat a második félévben a pedagógus önértékelés eljárásrendjének figyelemmel kísérése. Folyamatos feladatunk: az önértékelés és tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok

elvégzése, az informatikai támogató felület megismerése, illetve a szülői elégedettségi kérdőívekkel kapcsolatos szervezési feladatok.

Felelős: M. Á. BECS vezető

Határidő: 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig

4.3. Gyermekvédelmi Munkacsoport

Tagjai: L.P., M.Á., K. A., V. B. É., Sz. P. CS., S. R., P.N. D.

Kiemelt feladat az óvodába járási kötelezettség dokumentálásának figyelemmel kísérése a csoportokban, az igazolt és igazolatlan hiányzások dokumentációjának ellenőrzése. Az óvodai szociális segítő munkatárssal közvetlen kapcsolattartás, munkájának segítése, szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése, gyermekvédelmi ügyek intézése.

Felelős: M. Á.

Határidő: 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1. Célok

- Kollégák mentálhigiénés segítése, a pedagógushivatás iránti elkötelezettségének erősítése, fejlesztése.

5.2. Belső hospitálási rend megszervezése kollégák szakmai támogatására

A belső hospitálási rend megszervezése kollégák szakmai támogatására a szakmai munkaközösség keretében, ill. pályakezdő kolléga esetén egyéni időegyeztetéssel a mentorral történik.

A csoportlátogatás javasolt időpontja: 8,30-10,30 óráig, megbeszélés megadott szempontok alapján: 13,00-tól 14,00 között

5.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken pandémia fennállása alatt lehetőség szerint online előadásokon, normál működés esetén személyes találkozás keretében a kijelölt helyszínen.

Időpont	Téma	Helyszín	Időpont
2022. november	POK által meghirdetett- továbbképzés - 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek óvodában történő támogatása (gyakorlati képzés)	Külső helyszín	November

FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

2022/2023	POK által meghirdetett ingyenes továbbképzések lehetőségek maximális kihasználása	Külső helyszín	Folyamatosan egész nevelési évben
2022/2023	Munka-tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére Megújító képzés	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda Tornaterem	November

5.4. Dajkák, pedagógiai asszisztensek továbbképzése

Cél: a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása. A pedagógiai asszisztens és dajka néni külső továbbképzésen való részvételét belső átszervezéssel illetve helyettesítéssel oldjuk meg.

Név	Téma	Helye
Érdeklődő dadus néni	„Óvodapedagógus jobb keze a dajka”	Külső helyszín
Új dolgozók	Megújító képzés (HACCP)	Óvoda
Pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztensek Országos Konferenciája	Külső helyszín

Folyamatosan figyeljük a kerületi és országos pályázati lehetőségeket, és ha feltételeink, adottságaink megfelelnek a pályázati kiírásban foglaltaknak, megírjuk és benyújtjuk a pályázatokat. (Pályázatfigyelő: L. P. P.)

6. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Feladat/terület	Felelős
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (jeles napi rendezvények, hagyományok, ünnepek)	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők
Óvodai csoportszoba, folyosó díszítése - rendezvény esetén, intézményi dekorációk	óvodapedagógusok
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai munkaközösségi foglalkozás szervezése, lebonyolítása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes,
Gyakornokok/új kollégák segítő támogatása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők
Szülői értekezletek, fogadó órák	óvodapedagógusok
Családlátogatás (szükség esetén)	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős
Pályázatok, kirándulás - autóbusz szervezés	S. R.
Korcsolyaszervezés, csoportbeosztás	F. Zs.
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása	intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése	óvodapedagógusok/ pedagógiai asszisztens/ fejlesztőpedagógus
Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának segítése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes,
Dajka, pedagógiai asszisztens tanulók, közösségi szolgálatra jelentkezők szakmai gyakorlatának segítése	Sz. P. Cs.,
Mulasztási naplók, Igazolatlan hiányzások nyomon követése	intézményvezető-helyettes,
Pályázatfigyelés, pályázatírás	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők
Óvodai honlap aktualitása, figyelemmel kísérése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes,
Gyermekprogramok szervezője	intézményvezető, intézményvezető-helyettes,
Madarász ovi, madarászprogram	S. R.
Leltárfelelős: nagy értékű, bútor, játék, textil, edény, evőeszköz	intézményvezető-helyettes,
Szakmai könyvtár felelős	F. ZS.
Szertárfelelős/tornaszertár	Sz. P. Cs., M. Á.
Tornaterem, egyéb foglalkozás heti rendje, tanfolyami igények gyűjtése	M. Á.
KIR ügyek, pedagógus igazolvány, MÁV utazási kedvezmény,	intézményvezető, intézményvezető-helyettes,
Óvodai dokumentációs rendszer fejlesztése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes,
Udvari rend felelőse	KÖZÖSEN
Tisztítószer raktár kezelése	intézményvezető-helyettes,

6. INFORMÁCIÓ ÁRAMLÁS AZ INTÉZMÉNYBEN

Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából.

Kommunikációs csatornák: E-mail levelezési lista, online kommunikációs felületek

7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet értelmében a nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény, amelyeken a nevelési év során tervezett nevelői értekezletek vannak.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Szakmai dokumentumok felülvizsgálata. Munkavédelmi oktatás Konfliktuskezeléssel kapcsolatos szakmai előadás, meghívott POK előadó prezentációja Munkaközösségi foglalkozás	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda tornaterme 2022. november 11. péntek 8.00 óra	óvodavezető óvodavezető helyettes
Beiskolázási terv elfogadása. Továbbképzésen részt vevő kolléga beszámolója A nevelési év második periódusának komplex tervezése az aktuális járványhelyzet függvényében.	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda tornaterme 2023. január 13. péntek 8.00	óvodavezető óvodavezető helyettes
Ötletbörze – Ugrifüles napok, Munkaközösség vezetők beszámolója, Óvoda dekorálása	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda tornaterme 2023. március 24. péntek 8.00	óvodavezető óvodavezető helyettes
Csapatépítő kirándulás, Szervezetfejlesztő tréning	Külső helyszín 2023. június 09. péntek 8.00	óvodavezető
Nevelési év záró és nyitó értekezlete: Nyári élettel kapcsolatos észrevételek, tanulságok megbeszélése A 2022/2023 nevelési év beszámolójának megvitatása, a 2023/2024 nevelési év előkészítése, munkaterv ismertetése	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda 2023. augusztus 25. péntek 8.00	óvodavezető óvodavezető helyettes

A nevelés nélküli munkanapokról szeptember végén előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletéhez ügyeletes kerületi óvodát biztosítunk.

A nevelőtestületi-munkatársi értekezletek részletes programja az értekezletet megelőzően legalább egy héttel kerül kiküldésre, e-mail formában.

8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

8.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A Szülői Munkaközösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

8.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 7-10 nappal hamarabb értesítjük a kedves Szülőket.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
<p>Intézményi Szülői Közösség értekezlete Az óvodai beszámoló és munkaterv ismertetése. Intézményi információk megosztása Intézményt érintő kérdések megvitatása</p>	<p>Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda székhely 2022. október.</p>	<p>óvodavezető</p>
<p>Segítő szakemberek előadásai érdeklődő szülőknek</p>	<p>Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda székhely 2022. november és 2023. március</p>	<p>óvodavezető</p>

8.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2023. április hónapban az alábbi napokon várjuk szeretettel:

- 2023. április 19. szerda délelőtt 9⁰⁰-12⁰⁰
- 2023. április 20. csütörtök délelőtt 9⁰⁰-11⁰⁰

A nyílt napokon:

- Bepillantást nyerhetnek óvodánk életébe,

- Bekapcsolódhatnak a gyermekeknek szervezett tevékenységekbe,
- Feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

8.4. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

8.5. Csoportos szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére csoport szinten kerül sor évente minimum kétféle, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal (újonnan beiratkozott gyermekek szüleinek). A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A Szülői Képviselőtag tagjainak újraszervezése a nevelési év első szülői értekezletén történik.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebérendelés eljárásrendje
- Várható minősítési vizsga, illetve tanfelügyeleti ellenőrzésről tájékoztatás.

Téma	Helyszín és időpont	Felkészítő
Micimackó, Dumbó, Kipikopi, Törpikék csoportok Szeptemberi évkezdés, beszoktatás, visszazoktatás tapasztalatai, nevelési terv ismertetése, aktualitások	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda székhely 2022. szeptember 15. - 30.-a között.	óvodapedagógusok
Micimackó Dumbó, Kipikopi, Törpikék csoportok II. féléves nevelési terv ismertetése A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda székhely 2023. január 15. - 30.-a között	óvodapedagógusok

8.6. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	Minden hónap első hétfőjén illetve előzetes bejelentkezés alapján	1091.Hurok u. 9
Óvodapedagógusok	Október végén, január elején illetve előre egyeztetett időpontban igény szerint	1091.Hurok u. 9
Fejlesztő pedagógus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	1091.Hurok u. 9
Logopédus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	1091.Hurok u. 9
Pszichológus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	1091.Hurok u. 9
Szociális segítő	Előre egyeztetett időpontban igény szerint	1091.Hurok u. 9
Dietetikus	Előre egyeztetett időpontban igény szerint, ill. meghirdetett időpontokban	FIÜK

9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Időpont	Felelős
2022. szeptember		
Ferenc napi Óvodás Játékok a Nyúldombon	Szeptemberben	Sz. P. Cs.
Autómentes Nap	Szeptember 22	Óvodavezető

2022. október		
Állatok világnapja – Látogatás az Állatkertbe	október 04. kedd	minden óvodapedagógus
Almaszedés Pomázon	október 01. – 30 -között	minden óvodapedagógus
Fényképezés az intézményben	október 10-14-ig	minden óvodapedagógus
Tök hét a csoportokban	október 17-21-ig	minden óvodapedagógus

2022. november		
Márton nap ünneplése	november 7-11-ig	minden óvodapedagógus
Fenntarthatósági napok	november 14-18-ig	minden óvodapedagógus

2022. december		
Adventi gyertyagyújtás a József Attila lakótelepen	december	minden óvodapedagógus

FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

Mikulás ünnep	december 05. hétfő	minden óvodapedagógus
Mikulásfutás az oviban	december 05. hétfő	Sz. P. Cs.
Fényvarázs	december 05. hétfő du. /sötétedés után az udvaron/	Sz. P. Cs. S. R.
Adventi készülődés	december 1-től	minden óvodapedagógus
Gyermek karácsony /zárt körben/	december 14. szerda	minden óvodapedagógus

2023. január-május		
Mesemondó találkozón való részvétel a Kerekerdő oviban	január 22	óvodapedagógus
Farsang az óvodában	február 13-17-ig	minden óvodapedagógus
Március 15.-i megemlékezés	március 14. kedd	minden óvodapedagógus
Egészségnap a szülőkkel, szülős foci	március 17. péntek	minden óvodapedagógus
Víz világnapja	március 22 szerda	minden csoport
Nevelés nélküli munkanap	március 24. péntek	Óvodavezető Sz. P. Cs.
Húsvéti készülődés a csoportokban	március vége	minden óvodapedagógus
Ugrifüles napok/nyílt óvodai napok	április 19-20 szerda, csütörtök	minden óvodapedagógus
Kerületi óvodás találkozó	április	Sz. P. Cs. Dr. V. B. É.
Iskolai beiratkozások	április	Óvodavezető, óvodapedagógusok
Óvodai beiratkozások	április végén	Óvodavezető, óvodavezető- helyettes
Anyák-napja ünneplése a csoportokban egyéni köszöntéssel	május 2 – 9 között	minden óvodapedagógus
Madarak és fák napja	május 11.	minden óvodapedagógus
Évzáró-ballagás - búcsú az óvodától	május vége	alkalmazotti közösség
Intézményi szintű Gyermeknap	május 25 – 31 között	minden óvodapedagógus
Nyári élet megszervezése, programok pontosítása, „játsszó délelőttök”	június	minden óvodapedagógus

10. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2022. szeptember 01-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt **munkanap-áthelyezést** – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

2022-2023. év		Megjegyzés
2022.10.15. szombat munkanap (2022.10.31. pihenőnap ledolgozása)	munkanap	Ferencvárosi Méhecske Óvoda ügyeletes intézmény

Nyári zárás: Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevről és címéről legkésőbb 2023. február tizenötödikéig tájékoztatást adunk.

Téli zárva tartás ideje: A két ünnep között Fenntartói döntés alapján dec. 27-30-ig ügyeletes lakótelepi óvodában (Méhecske Óvodában) lesznek elhelyezve.

11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

11.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. **A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!**

Szűrővizsgálat	Végzi	Ideje
Tisztasági/fejtetű vizsgálat	B. B. védőnő	kötelezően negyed évente illetve szükség szerint
Fogászati szűrés	D. M. fogorvos	évente kétszer

11.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény/Név	Alkalom
SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Dr. Török Béla Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, EGYMI, és Kollégium – K. M. szurdopedagógus	gyermekenként változó
Logopédiai ellátása SNI logopédiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye – K. K. A. logopédus Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI- N. M. logopédus (SNI gyermekek)	gyermekenként változó
Gyógypedagógiai ellátás	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye	gyermekenként változó
Pszichológiai ellátás	O. N. pszichológus	gyermekenként változó
SNI mozgásfejlesztés (TSM torna)	-	-

Szülői igényekre alapozott lehetséges térítéses szolgáltatások Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások a szülői igények függvényében változók.)		
Korcsolyaoktatás	V. M. korcsolyaoktató	hetente 1x szerda délelőtt
Mozgásfejlesztés	Sz. P. Cs. és M. Á.	hetente 4x
Ovi foci	H. N.	hetente 1x
Néptánc	Cs. M. E.	hetente 1x
Zeneovi	B. A.	hetente 1x
Angol	Sz. I.	hetente 1x

12. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

• Óvoda - Fenntartó

Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, továbbá jó munkakapcsolat fenntartása. Óvodai kerületi rendezvényeken való részvétel. Éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról.

• Óvoda - Család

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családi, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel - lehetőség szerint- szervezünk közös programokat a nevelési év során: nyílt napok, anyák napja, évváró és ballagás, gyereknap, szülői értekezlet, fogadóóra. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.

• Óvoda - Bölcsőde

Kapcsolatépítés, óvodáztatási tájékoztatás, közös programok szervezése továbbra is feladat.

• Óvoda - Iskola

Folyamatos kapcsolattartás a körzetes iskolák és egyéb kerületi oktatási intézmények vezetőivel. Iskolalátogatásokon részvétel a gyermekekkel, ismerkedés az elsős tanító nénikkel.

• Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetszbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása. Szűrések, vizsgálatok elvégzésének megszervezése. Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

• Óvoda - Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala, Gyermekjóléti Szolgálat

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk.

• **Óvoda – Védőnő**

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

• **Óvoda - Orvos**

Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

• **Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI**

Az utazó gyógypedagógusokkal továbbra is közvetlen munkakapcsolatot szeretnénk ápolni, esetmegbeszélésekre, szülői értekezletre, előadás tartására szükség szerint felkérjük őket.

• **Lakótelepi és belső Ferencvárosi Óvodák**

Szükség szerinti folyamatos kapcsolattartás, kölcsönös tájékoztatás. Aktuális feladatok megbeszélése a Munkaközösség munkaterve alapján havonta.

• **Közösségi és Művelődési ház, könyvtár**

Az általuk szervezett színházi előadások, hangszerbemutató, egyéb kulturális programokon való részvétel. Könyvtárlátogatás, könyvtári rajzpályázaton való részvétel.

13. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

a 2022/ 2023. évre tervezett fejlesztési elképzelések

A felújítás/fejlesztés tárgya	Felelős
Étellift folyamatos karbantartása, cseréje	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Emeleti két csoportszoba padló burkolatának cseréje, festése	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Homokozó szélének átdekkázása, festése szükséges (kitört, hiányos, balesetveszélyes).	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Játszó udvar mászókáinak felülvizsgálata, folyamatos karbantartása, kezelése, balesetmentesítése.	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Informatikai eszközök javítása	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Tálaló és emeleti konyhák kötelező évi tisztasági festése	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Tornaterem tisztasági festése	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Gyermek WC. -k közötti térelválasztók felújítása	Fenntartói finanszírozás- FIÜK
Légtisztító berendezések szűrőcseréje	Fenntartói finanszírozás- FIÜK

14. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekszünk pályázati forrásokat kihasználni, illetve szponzor cégeket keresni.

Érvényességi rendelkezés:

Az Nkt. 70. §.(2) bekezdés c) pontja értelmében a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról.

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására jogszabályi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Egyeztető megbeszélések:

2022. 05. 30. Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival

2022. 05. 30. Egyeztetés a Szülői Szervezet tagjaival

2022. május hónap Egyeztetés a fenntartóval

2022. 05. 31. Munkaterv jóváhagyása



óvodavezető

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja az újonnan érkező és gyakornok óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Ellenőrzési Terv

SSZ.	Csoport neve	Tervezett időpont	Az óvodapedagógus neve	Ellenőrzést végzi
1.	Micimackó csoport	2022. október	Dr. V. B. É.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2.	Micimackó csoport	2022. november	K. Sz. A.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
3.	Kipikopi csoport	2022. december	Új dolgozó	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
4.	Kipikopi csoport	2023. január	S. R.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
5.	Dumbó csoport	2023. február	M. Á.	óvodavezető óvodavezető-helyettes
6.	Törpikék csoport	2023. március	Sz. P. Cs.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
7.	Törpikék csoport	2023. április	Új dolgozó	óvodavezető, óvodavezető-helyettes

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8,30-10,00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 7-10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- óvodapedagógus értékelő lap
- jegyzőkönyv
- tevékenység/foglalkozás terv
- csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés,
- megfigyelés,
- kérdőív.

Az ellenőrzés szempontjai: megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal.

A fentiekén felül az ellenőrzés egyéb formái az intézményben:

- ❖ spontán megfigyelés (csoport szokás és szabályrendszer alakulásának megfigyelése, egyéni képességfejlesztés, szabad játék megvalósítása)
- ❖ dokumentum ellenőrzés (csoportnaplók, mulasztási naplók, egyéni fejlődési napló vezetése)

**A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT
SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK**

Térlet	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	FIÜK-kel egyeztetett időpontban	óvodavezető-leltározó bizottság	leltár felülvizsgálat
Pedagógus elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2023. június 15-ig	óvodavezető-helyettes	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlődésének nyomon követése					
Értelmi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, Bakonyi Anna által kidolgozott rendszer	2022. november és 2023. május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok, minden szülő	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2023. május 31-ig folyamatos mérés	óvodavezető-helyettes	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, konyhások, takarító, óvodatitkár	Minősítő lap	2022. október vége, november eleje	óvodavezető-helyettes	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	óvodapedagógusok,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes,
	Óvodai csoport	Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók,	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, szakmai munkaközösség vezetőik, szakértők
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkaközösség vezetőik
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	óvodavezető-helyettes
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	óvodavezető
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepély, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepély szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala	Dajkák, óvodapedagógusok	Óvodabejárás, látogatás	óvodavezető-helyettes

FERENCVÁROSI UGRIFÜLES ÓVODA 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodavezető	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	óvodavezető
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	óvodavezető, óvodavezető-helyettes



Ferencvárosi Napfény Óvoda
1098 Budapest, Napfény u. 04.
Telefon: 280-6709
e-mail: napfenyovi04@gmail.com

Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencváros Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Humánszolgáltatási Iroda
1096 Budapest, Lenhossék u. 24-28.

Szilágyi Imre Irodavezető Úr részére

Tárgy: Munkatervek véleményezése

Tisztelt Irodavezető Úr!

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodavezetők megküldték a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Irodájára a 2022/2023. évi pedagógiai munkatervüket.

Kérem, a munkatervek véleményezését.

Budapest, 2022. 06.07.

Tisztelettel:

az óvodavezetői munkaközösség nevében:



Balványi Sándor
az intézmény vezetője