



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ

nyilvános pályázatot hirdet

a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 36. § (1) és (4) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képező, a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ által üzemeltetett ingatlanaiban az alábbi feladatok ellátására:

a) 2022.07.01-től 2023.06.30-ig terjedő időtartamra rovar- és rágcsálómentesítés évi 4 alkalommal (negyedévente). A rovar- és rágcsálómentesítést az alábbiakban felsorolt ingatlanokban szükséges elvégezni:

- Budapest IX. Kerületi Bakáts Téri Ének-zenei Általános Iskola csak étkező, tálaló konyha és kiszolgáló helyiségei
1092 Budapest, Bakáts tér 12. ~ 185 m²
- Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény csak étkező, tálaló konyha és kiszolgáló helyiségei
1095 Budapest, Gát utca 6. ~ 100 m²
1097 Budapest, Thaly K. u. 17. ~ 45 m²
1095 Budapest, Vágóhíd u 35-37. ~ 40 m²
- Budapest IX. Kerületi József Attila Általános Iskola csak étkező, tálaló konyha és kiszolgáló helyiségei
1095 Budapest, Mester utca 67. ~ 130 m²
- Ferencvárosi Sport Általános Iskola és Gimnázium csak étkező, tálaló konyha és kiszolgáló helyiségei,
1096 Budapest, Telepy u. 17. ~ 130 m²



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

- Budapest IX. Kerületi Leövey Klára Gimnázium és Szakközépiskola csak étkező, tálaló konyha és kiszolgáló helyiségei
1096 Budapest, Vendel utca 1. ~ 230 m²
- Budapest IX. Kerületi Weöres Sándor Ált Isk. és Gimnázium csak étkező, tálaló konyha és kiszolgáló helyiségei, valamint Jégpálya
1098 Budapest, Lobogó utca 1 ~ 105 m²
1098 Budapest, Napfény u. 3. ~ 95 m²
- Jégcsarnok
1098 Budapest, Toronyház u. 21. ~550 m²
- Budapest IX. Kerületi Kosztolányi Dezső Általános Iskola csak étkező, tálaló konyha és kiszolgáló helyiségei
1091 Budapest, Ifjú munkás utca 1. ~ 90 m²
- Budapest IX. Kerületi Kőrösi Csoma Sándor Kéttannyelvű Általános Iskola csak étkező, tálaló konyha és kiszolgáló helyiségei
1091 Budapest, Ifjú munkás utca 13. ~ 195 m²
- Budapest IX. Kerületi Szent-Györgyi Albert Általános Iskola és Gimn. csak étkező, tálaló konyha és kiszolgáló helyiségei
1093 Budapest, Lónyai utca 4-8. ~ 155 m²
- Budapest IX. Kerületi Molnár Ferenc Általános Iskola csak étkező, tálaló konyha és kiszolgáló helyiségei
1095 Budapest, Mester utca 19. ~ 260 m²
- FIÜK Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37. ~ 300 m²
- FIÜK Gyorsszolgálati műhely
1096 Budapest, Telepy u. 17.. ~200 m²
- FIÜK Raktár 1.
1095 Budapest, Mester u. 19. ~200 m²
- FIÜK Raktár 2.
1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 38. ~80 m²
- Csudafa Óvoda
1097 Budapest, Óbester u. 9. ~1100 m²



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

- Ugrifüles Óvoda
1091 Budapest, Hurok u. 9. ~ 550 m²
- Napfény Óvoda
1098 Budapest, Napfény u. 4. ~ 500 m²
- Kerekerdő Óvoda
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37. ~ 4190 m²
- Kicsi Bocs Óvoda
1092 Budapest, Erkel u. 10. ~ 970 m²
- Epres Óvoda
1098 Budapest, Epreserdő u. 10. ~ 790 m²
- Liliom Óvoda
1094 Budapest, Liliom u. 15. ~ 1260 m²
- Csicsergő Óvoda
1096 Budapest, Thaly K. u. 38. ~ 1270 m²
teljesítés igazolására jogosult: Leszko Gabriella óvodavezető
1096 Budapest, Thaly K. u. 17. ~ 650 m²
- Méhecske Óvoda
1091 Budapest, Ifjúnunkás u. 30. ~ 690 m²
- Ferencvárosi Művelődési Központ
1096 Budapest, Haller u. 26. ~ 2870 m²
- Dési Huber István Művelődési Ház
1098 Budapest, Toronyház u. 17/b. ~ 540 m²
- József Attila- Lakótelepi Közösségi Ház
1098 Budapest, Toronyház u. 3/b. ~ 740 m²
- Pinceszínház
1093 Budapest, Török Pál u. 3. ~ 670 m²
- Ferencvárosi Helytörténeti Gyűjtemény
1092 Budapest, Ráday u. 18. (Erkel u. 15.) ~ 390 m²



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

- Mester Galéria és Közösségi Tér
1095 Budapest, Mester u. 5. ~ 100 m²
- József Attila Emlékhely
1095 Budapest, Gát u. 3. ~ 110 m²
- Nem lakás célú ingatlan
1092 Budapest Bakáts u. 8. fsz. 1. ~ 720 m²
- Konnektor Művészeti Inkubátor
1097 Budapest Vágóhíd u. 31-33. ~ 640 m²
- Nem lakás célú ingatlan
1098 Budapest Dési Huber u. 20/b fsz. 2. ~ 100 m²
- Ferencvárosi Helytörténeti Gyűjtemény (Raktár)
1094 Budapest, Liliom u. 8. fsz. 1./TB3. ~ 120 m²
- Kultúrosztag Közösségi Klubhelyiség
1097 Budapest, Osztag u. 15. fsz. 375. ~ 40 m²
- Ferencvárosi Munkásszálló
1097 Budapest, Illatos út 3-5., ~1990 m²
- Budapest Főváros IX. ker. Ferencváros Önkormányzatának Kincsesbányai Ifjúsági Tábora
8044 Kincsesbánya, Rákhegy külterület Hrsz: 03041.~ 800 m²
- Budapest Főváros IX. ker. Ferencváros Önkormányzatának Gyermekek és Ifjúsági Tábora
8638 Balatonlelle, Erdősor utca 3. ~1500 m²
- Ferencvárosi Egyesített Bölcsődei Intézmények központ
1092 Budapest, Ráday u. 46. ~220 m²
- Aprók Háza Bölcsőde
1092 Budapest, Ráday u. 46. ~900 m²
- Varázskert Bölcsőde
1096 Budapest, Thaly K. u. 17. ~1174 m²
- Fehér Holló Bölcsőde
1097 Budapest, Fehér Holló u. 2-4. ~630 m²



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhid utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

- Manólak Bölcsőde
1098 Budapest, Dési Huber u. 9. ~900 m²
- Pöttyös Bölcsőde
1098 Budapest, Pöttyös u. 8/A ~630 m²

2. 2022.07.01 - 2023.06.30. időtartamban ágyi poloska megtelepedésének és elszaporodásának megelőzése érdekében évi 2 alkalommal kezelést kell végezni a következő ingatlanok vonatkozásában:

- Budapest Főváros IX. ker. Ferencváros Önkormányzatának Kincsesbányai Ifjúsági Tábora,
időpont: 2022.08. hó, 2023.01. hó.
8044 Kincsesbánya, Rákhegy külterület Hrsz: 03041. ~ 800 m²
- Budapest Főváros IX. ker. Ferencváros Önkormányzatának Gyermekek és Ifjúsági Tábora időpont: 2022.09. hó 2023.03. hó
8638 Balatonlelle, Erdősor utca 3. ~1500 m²

1 Az elvégzendő munka, körülmények ismertetése

A bevezetőben felsorolt intézmények épületeire vonatkozóan **2022.07.01 - 2023.06.30.** időtartam között a folyamatos rovar- és rágcsálómentesítési munkának magában kell foglalnia évi 4 alkalommal, negyedévente a helyszíneken történő rovar- és rágcsáló mentesítési munkákat, a táborok esetén évi 2 alkalommal a megelőző ágyi poloska irtásokat. Az irtásnak magában kell foglalnia a megelőzés, megfigyelés és megszüntetés folyamatát is. Az ajánlattevő az elvégzett megelőző egészségügyi kártevő mentesítésre folyamatos garanciát köteles vállalni a szerződés teljes időtartama alatt. Garanciális igény bejelentése esetén 24 órán belül köteles az ismételt irtást a bejelentett területen elvégezni. A garanciális bejelentésekre, valamint az elvégzett irtások leigazolására a vállalkozási szerződésben feltüntetett személyek jogosultak. A garanciális igények bejelentése kizárólag írásban, e-mailben történhet. Az egyes helyszínek előzetesen megtekinthetők az ajánlatkérővel előzetesen egyeztetett időpontban. A pályázati kiírásban szereplő ingatlan alapterületek tájékoztató jellegűek. Pályázati kiíró a szerződés megkötése után, a teljesítés igazolását követően, kizárólag a pályázat elbírálásakor elfogadott m² szerint, intézményenkénti bontásban készített számlákat fogadja el.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

Pályázó feladata a pontos felmérés. Az egyes telephelyeken a szerződéstervezetben szereplő telephelyek címe mellett feltüntetésre került teljesítés igazolására jogosult személyeket kell keresni.

Az ajánlattevő által benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell intézményenként a megállapított m² területet és vállalási árat a negyedévenkénti rovar és rágcsálóirtás, a két tábor félévenkénti ágyi poloska irtása tekintetében, valamint az eseti megrendelésekre vonatkozó ajánlatokat is úgy mint:

- hangyairtás (m² ár),
- kullancsirtás (m² ár),,
- darázsirtás (fészekméret tartomány szerint kategorizálva),
- ágyi poloska irtás (m² ár),,
- egyéb rovarok, harlekin katica, mezei poloska (m² ár),
- nyest csapda kihelyezés (db ár),
- valamint az elhullott állatok elszállításának ajánlatát is.

II. A pályázati kiírás adatai

A pályázati dokumentáció a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ honlapjáról (www.intezmenyuzemeltetes.hu), valamint a Bp. Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának honlapjáról (www.ferencvaros.hu) tölthető le 2022.06.22-től – 2022.06.27-én 24^h-ig.

A pályázatok leadásának helye: Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37. - gazdasági vezető.

A pályázatok leadásának határideje: 2022.06.28 napja 10 óra

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető:

Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.
Tel.: 06-1-7980517

A pályázattal érintett ingatlanok megtekinthető: előzetes egyeztetés alapján, munkanapokon 8.00-16.00-ig.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

(Tel.: 061/798-0517)

A pályázatok bontásának időpontja 2022.06.28 napja de.11 óra

A pályázatok bontásának helye: Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.

Az ajánlattevők a pályázat bontásán jelen lehetnek.

Hiánypótlás határideje: 2022.06.30. napja de. 10 óra

A pályázat elbírálásának határideje: 2022.06.30. napja du. 11 óra

Eredményhirdetés: 2022.06.30. napja du. 14 óra

A pályázat nyelve: magyar

III. A pályázati felhívás közzététele

A Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalának honlapján (www.ferencvaros.hu), valamint, a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ honlapján (www.intezmenyuzemeltetes.hu).

A Kiíró jogosult pályázati felhívását az ajánlattételi határidő lejártá előtt indoklás nélkül visszavonni.

IV. Pályázati feltételek

1. Pályázatot nyújthat be:

- a) egyéni vállalkozó, vagy
- b) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1) pontja szerint átláthatónak minősülő szervezet, (Pl.: jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság), aki az elvégzendő munkára vonatkozóan a vállalkozási szerződés tervezetben foglaltaknak, illetve a pályázati felhívás feltételeinek eleget tesz.

2. A pályázaton történő részvétel feltételei

- a) a pontosan és hiánytalanul kitöltött, ezen pályázati felhívás mellékleteiben (pályázati dokumentáció) szereplő nyilatkozatok (c. pont szerint) határidőben történő beadása.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

b) A Kiíró fenntartja azon jogot, hogy az eljárást a pályázat elbírálását követően eredménytelennek nyilvánítsa.

A Kiíró rész ajánlattételi lehetőséget nem biztosít.

c) Mellékletek:

- jelentkezési lap magánszemélyek (egyéni vállalkozók) részére (1. számú melléklet) vagy,
- jelentkezési lap társaságok részére (2. számú melléklet)

- pályázó nyilatkozata arról, hogy nem indult ellene felszámolási-, illetve csődeljárás, valamint nem áll végelszámolás alatt (3. számú melléklet)

- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati feltételeket és a mellékelt vállalkozási szerződési tervezetben foglalt feltételek elfogadja, hogy az esetlegesen alvállalkozóként foglalkoztatott harmadik fél átlátható szervezetnek minősül-e. (4. számú melléklet)

- pályázó nyilatkozata arról, hogy a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatával, valamint a pályázat kiírójával szemben nincs semmilyen lejárt tartozása; (5. számú melléklet)

- összeférhetlenségi nyilatkozat (6. számú melléklet)

- nyilatkozatot a pályázó képviselőjének alábbi elérhetőségeiről: név, levelezési cím, telefon, fax, e-mail, valamint a bankszámla számáról. (7. számú melléklet)

- egyéni vállalkozót kivéve nyilatkozatot arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átláthatónak minősülő szervezetnek tekintendő; (8. számú melléklet)

- nyilatkozat behajtási költségátalányról (9. számú melléklet)

- vállalkozó árajánlata (10. számú melléklet)

d) az ajánlatához csatolni kell:

- egyéni vállalkozói igazolvánnyal rendelkező természetes személynél

a 2008. év előtt létesített egyéni vállalkozás esetén az Okmányiroda által kiállított igazolást vagy
 a 2008. év után létesített egyéni vállalkozás esetén a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH, Bp. IX. ker., Vaskapu u. 30/b.) által kiállított hatósági bizonyítványt vagy

egyéni vállalkozói igazolvány 30 napnál nem régebbi, közjegyző által hitelesített másolatát;



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

- cégbíróságnál bejegyzett gazdasági társaságnál 30 napnál nem régebbi, eredeti, vagy közjegyző által hitelesített cégkivonat, és eredeti aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintát;

- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kibocsátott 30 napnál nem régebbi eredeti, vagy közjegyző által hitelesített igazolás arról, hogy a pályázó nem rendelkezik az adóhatóságnál nyilvántartott adótartozással. Ez alól mentesül az, akit a NAV a köztartozásmentes adózók adatbázisában nyilvántart. Ebben az esetben csatolni kell a NAV adatbázisából kinyomtatott erre vonatkozó igazolást.

e) A kiíró ajánlott, tértivevényes levélben, vagy személyes átvétellel határidő tűzésével hiánypótlására hívja fel az ajánlattevőt az ajánlattal kapcsolatos formai hiányosságok pótlására.

A hiány pótlása nem eredményezheti az ajánlat módosítását.

Nincs helye hiánypótlási felhívásnak, ha az ajánlattévő nem a pályázati felhíváshoz kiadott mellékleteket töltötte ki.

3. Az ajánlat formai, tartalmi követelményei

Az iratokat lezárt, sértetlen borítékban, magyar nyelven kell személyesen (nem postai úton) benyújtani 1 példányban.

A borítékra kizárólag a pályázat tárgyát kell ráírni, az alábbiak szerint:

„Pályázat 2022 FIÜK -kártevő irtás”

A Lebonyolító lezáratlan vagy sérült borítékot nem vesz át. Kiíró minden, az ajánlattételi határidőn túl benyújtott ajánlatot érvénytelennek nyilvánít.

Ajánlattevő a jelentkezési lapot, az összesítőt, valamint a mellékleteket, olvashatóan, pontosan kitöltve és aláírva köteles benyújtani.

Az ajánlat és az összes melléklet minden oldalát folyamatos számozással 1-től kezdődően kell ellátni.

V. A pályázatok bontása

A pályázati ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok felbontását a lebonyolító végzi a pályázati felhívásban megjelölt időpontban. Az ajánlatok felbontásán, a lebonyolító képviselőjén kívül az ajánlattevők, illetve meghatalmazottjaik lehetnek jelen. A képviseleti jogosultságot megfelelően (személyi igazolvány, meghatalmazás) igazolni kell.

Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak. Az ajánlatok felbontásán jelen lévők jelenlétük igazolására jelenléti ívet írnak alá.

Az ajánlatok felbontásakor a lebonyolító ismerteti az ajánlattevők nevét, lakóhelyét (székhelyét).



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhid utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

Az ajánlattevő a fenti adatok ismertetését nem tilthatja meg.

Kiíró az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet készít, amelyet az ajánlattevőknek erre vonatkozó igény esetén átad, illetve megküld.

VI. A pályázat érvénytelenségeinek esetei

A Kiíró az ajánlatok elbírálására Bíróló Bizottságot hoz létre. A Bíróló Bizottság az ajánlatok bírálatakor megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek. A Kiíró érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha

- a) azt a kiírásban meghatározott, illetve szabályszerűen meghosszabbított ajánlattételi határidő után nyújtották be.
- b) azt olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki az Önkormányzattal, illetve a kiíróval szembeni, korábbi fizetési kötelezettségét /helyi adó, bérleti díj, stb./ nem teljesítette.
- c) a kiírásban szereplő adatokat, igazolásokat nem, vagy nem az előírásnak megfelelően csatolta, ideértve, ha az ajánlattevő nem a pályázati dokumentációhoz csatolt mellékleteket töltötte ki és írta alá,
- d) az ajánlat nem felel meg a kiírásban meghatározott feltételeknek vagy az ajánlattevő nem tett a kiírásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot,
- e) az ajánlattevő valótlan adatot közölt,
- f) az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem, vagy nem teljes körűen tett eleget.

VII. A pályázati ajánlatok elbírálása, az elbírálás szempontjai

A bíróló bizottság a pályázati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el és rangsorolja az érvényes pályázati ajánlatokat, szükség szerint szakértők bevonásával. A bíróló bizottság a bírálatra rendelkezésre álló határidőt egy alkalommal, 24 órával meghosszabbíthatja.

Az elbírálás fő szempontja:

A pályázat nyertese az, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett, a legalacsonyabb árra vonatkozó ajánlatot tette.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

A pályázati ajánlatok elbírálása során a bíráló bizottság jogosult megvizsgálni a pályázók alkalmasságát a szerződés teljesítésére, és ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét is ellenőrizheti.

A Bíráló Bizottság az ajánlatok értékeléséről jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- a) a pályázati eljárás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát,
- b) a beérkezett ajánlatok rövid értékelését,
- c) a döntés indokát,
- d) a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első két helyre javasolt ajánlattevő megjelölését,
- e) egyéb, a megrendelő által fontosnak tartott körülményeket, tényeket.

VIII. Összeférhetetlenség

A pályázati eljárás során összeférhetetlenséget kell megállapítani, ha a pályázatok elbírálásában olyan természetes személy, szervezet, illetőleg képviselőjük vesz részt, aki maga is ajánlattevő, vagy

- a) annak közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 1. pont),
- b) annak munkaviszony alapján felettese, vagy alkalmazottja,
- c) annak más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója, vagy foglalkoztatottja,
- d) ha bármely oknál fogva nem várható el tőle az ügy elfogulatlan megítélése.

IX. A pályázati eljárás érvénytelenségének és eredménytelenségének esetei

Érvénytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetetlenségi szabályokat megsértették, vagy akkor is, ha valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el.

A kiíró eredménytelennek nyilváníthatja az eljárást, ha



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

a./ nem érkezett ajánlat,

b./ kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek

c./ az egyik ajánlattevő sem tett a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot.

Érvénytelen eljárás esetén a kiíró dönt a további eljárásról.

X. Eredményhirdetés, szerződéskötés

Megrendelő a pályázat nyertesével vállalkozási szerződést köt. A nyertes pályázó visszalépése esetén a megrendelő jogosult a pályázati eljárás során következő helyezettjével vállalkozási szerződést kötni, amennyiben annak ajánlata megfelelő a kiíró számára.

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2021. (IV.15.) önkormányzati rendelete Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról 7.§ (4) bekezdése alapján a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (a továbbiakban: FIÜK) köteles az évi nettó 3 millió forintos értékhatárt elérő szerződéseinek másolati példányát a honlapján közzétenni.

Ezen kötelezettségének eleget téve a FIÜK az előírt értékhatárt elérő szerződéseit folyamatosan közzéteszi a honlapján (www.intezmenyuzemeltetes.hu).

XI. Egyéb rendelkezések

A nyertes pályázó a vállalkozási szerződés megkötését követően annak tartalma szerint köteles a munkálatokat megkezdeni.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Jelentkezési lap magánszemélyek (egyéni vállalkozók) számára
2. számú melléklet: Jelentkezési lap társaságok számára
3. számú melléklet: Nyilatkozat Végelszámolásról, csődeljárásról, felszámolásról
4. számú melléklet: Nyilatkozat a pályázati feltételek elfogadásáról, szerződéskötésről, ingatlanszerzési képességről, ajánlati kötöttségről
5. számú melléklet: Nyilatkozat adó és adók módjára behajtható köztartozásról; Kiíróval szemben fennálló tartozásról
6. számú melléklet: Összeférhetetlenségi nyilatkozat
7. számú melléklet: Nyilatkozat a kézbesítés helyéről és a bankszámlaszámról
8. számú melléklet: Nyilatkozat átlátható szervezetről
9. számú melléklet: Nyilatkozat behajtási költségátalányról



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

10. számú melléklet: Árajánlat

11. számú melléklet: Vállalkozási szerződés tervezet



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

1. számú melléklet

Jelentkezési lap

magánszemélyek (egyéni vállalkozók) számára

A pályázó neve:	
Adószáma:	
Nyilvántartási száma:	
Postacíme:	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	
Honlap címe:	
Számlavezető bankjának neve:	
Bankszámla-száma:	
Meghatalmazott neve ¹ :	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	

Budapest,

.....

pályázó aláírása

¹ Meghatalmazott esetén



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

2. számú melléklet

Jelentkezési lap
társaságok, civil szervezetek számára

Társaság neve, cégformája:	
Székhelye:	
Postacíme:	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	
Statisztikai számjel:	
Cégnyilvántartási száma:	
Adószáma:	
Számlavezető bankjának neve:	
Bankszámla-száma:	
Képviselőjének neve, beosztása:	
Meghatalmazott neve ² :	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	

Budapest,

.....

cégszerű aláírás



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

3. számú melléklet

NYILATKOZAT

Végelszámolásról, csődeljárásról, felszámolásról

..... (társaság neve)
képviselője kijelentem, hogy a társaság

- | | |
|--|--------------|
| • végelszámolás alatt | *áll/nem áll |
| • ellen csődeljárás folyamatban | *van/nincs |
| • ellen felszámolási eljárás folyamatban | *van/nincs. |

Budapest,

.....
cégszerű aláírás

A *-gal megjelölt résznél a megfelelő szöveg aláhúzendó.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

4. számú melléklet

NYILATKOZAT

**a pályázati és a szerződési feltételek elfogadásáról,
és az ajánlati kötelezettségről**

.....
pályázó kijelentem, hogy a pályázatot részletesen megismertem, az ajánlattétel feltételeit, a pályázati kiírást magamra nézve kötelezően elfogadom.

A pályázathoz mellékelt vállalkozási szerződés szövegét elfogadom. Tudomásul veszem, hogy a vállalkozói jogviszonyban – a vállalkozóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

Kijelentem, hogy a pályázati felhívásban foglalt 60 napos ajánlati kötöttséget vállalom.

Budapest,

.....
pályázó aláírása / cégszerű aláírás



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

5. számú melléklet

NYILATKOZAT

Kiíróval szemben fennálló tartozásról

..... /név/ mint a

.....

..... (társaság neve) vezető tisztségviselője kijelentem, hogy

- a tulajdonos Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatával - szemben bérleti/használati-, díj és súlyadó, valamint építményadó tartozásom * van/ nincs;
- kiíróval szemben szerződésben vállalt és nem teljesített kötelezettségem * van/ nincs,

melyeket az alábbi okiratokkal igazolok:

1.

2.

Budapest,

.....

pályázó aláírása/cégszerű aláírás

A *-gal jelölt résznél a megfelelő szöveg aláhúzandó.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

6. számú melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

..... pályázó, jelen okirat aláírásával kijelentem, hogy velem szemben nem állnak fenn, a pályázati felhívás VIII. pontjában foglalt összeférhetlenségi okok.

Budapest,

.....
pályázó cégszerű aláírása



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

7. számú melléklet

NYILATKOZAT

a kézbesítés helyéről és a bankszámlaszámról

Alulírott /név/ mint a
..... (társaság neve) vezető tisztségviselője kérem, hogy a Pályázattal kapcsolatos mindennemű nyilatkozatot, felhívást, értesítést, vagy más információt, valamint a Pályázattal kapcsolatos esetleges jogvitában minden értesítést, idézést és bírósági határozatot, stb. az alábbi címre kérem postázni:

Címzett:.....

Cím:.....

Telefonszám:.....

Fax:.....

E-mail cím:.....

Amennyiben az általam a fentiekben megjelölt címzett a fenti címen az iratot nem veszi át, ennek következményeit a gazdasági társaság vállalja. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a címzett a fenti címen az értesítést nem veszi át, az értesítés a postára adást követő 5. munkanapon kézbesítettnek minősül.

Bankszámlavezető pénzüintézet:.....

Bankszámlaszám:.....

Bankszámlával rendelkezni jogosult:

(név, lakcím vagy székhely)

Budapest,

.....

pályázó aláírása/cégszerű aláírás



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

8. számú melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott /név/, mint a
..... (társaság/szervezet neve) vezető tisztségviselője kijelentem, a társaság/szervezet a
nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §. /1/. bek. 1./ pontja szerinti átlátható
szervezetnek minősül.

Kijelentem, a vállalkozói szerződés időtartama alatt, a társaságunk/szervezetünk tekintetében nem
tervezünk olyan változást, amely miatt a társaság/szervezet már nem minősülne átlátható
szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben bármiféle változás miatt a társaság/szervezet már nem
minősülne átlátható szervezetnek, ezt a tényt köteles vagyok a megrendelővel közölni, mely alapján
a megrendelő, a vállalkozói szerződést jogosult felmondani.

Budapest,

.....
pályázó aláírása/cégszerű aláírás



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

9. számú melléklet

Nyilatkozat behajtási költségátalányról

Cégnév:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Székhely:

Képviselőre jogosult:

Alulírott.....(lakcím:..... anyja neve:
.....; adóazonosító jel:), mint a
képviselője nyilatkozom, hogy a 20.....-ig késedelmesen teljesített
követelések után járó behajtási költségátalány összegéről lemondok.

Dátum:

.....

Vállalkozó



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

10. számú melléklet

Vállalkozó árajánlata



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

11. számú melléklet

Szerződés száma:

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ (cím: 1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37., képviselő: Czakóné Dobó Krisztina igazgató, adószám: 15801948-2-43, bankszámla száma: K&H Bank 10401196-00029003-00000004) – a továbbiakban: „**Megrendelő**”,

másrészről

Név:

székhely:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviselő:

– a továbbiakban: „**Vállalkozó**” között:

1. A szerződés tárgya:

1.1. Jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint **Megrendelő** megrendeli, **Vállalkozó** pedig elvállalja a megrendelő üzemeltetése alatt álló jelen szerződés 1. számú. mellékletben felsorolt intézmények épületeinek kártevőirtását, magában foglalva a megelőzés, megfigyelés és megszüntetés folyamatát is.

1.2. A szolgáltatás az alábbiakban felsorolt munkálatok elvégzését tartalmazza: negyedéves egészségügyi kártevőirtás (megelőző csótány, rágcsáló irtás rágcsálócsapdák és irtószer kihelyezésével), a balatonlellei és a kincsesbányai tábor vonatkozásában ezen kívül félévenként ágyi poloska irtás. A szolgáltatás nyújtásának helyét, az ingatlan alapterületét és az adott ingatlanra vonatkozó teljesítésigazolásra jogosult kapcsolattartó nevét az 1. számú melléklet tartalmazza. Az elhullott, csapdába esett rovarokat és rágcsálókat **Vállalkozó** köteles elszállítani és azok kezeléséről, elhelyezéséről a mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően gondoskodni. A munka elvégzésekor az alkalmazott szerek biztonsági adatlapjainak egy példányát köteles átadni valamennyi telephelyen a teljesítés igazolására jogosult személynek. A munka elvégzéséhez szükséges valamennyi anyagot **Vállalkozó** biztosítja.

1.3. A **Vállalkozó** a jelen szerződésben foglalt megrendelés teljesítését elvállalja. **Vállalkozó** kijelenti, hogy a feladatok teljesítésének a részéről történő elvállalása és elvégzése semmiféle jogi akadályba nem ütközik. Kijelenti továbbá, hogy a feladatok elvégzéséhez szükséges feltételekkel, szakértelemmel és jogosítványokkal rendelkezik. **Vállalkozó** képviselőjére a munkával kapcsolatos



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

valamennyi kérdésben teljes körű jogosultsággal név:..... telefon szám: rendelkezik.

2. Szerződés teljesítése, határidők, átadás-átvétel:

2.1. Felek jelen szerződést **2022 július 01. napjától 2023. június 30. napjáig** kötik.

2.2. **Vállalkozó** a munkanapokon elvégzendő munkálatok ütemezését köteles folyamatosan **Megrendelő** műszaki ellenőrével, az óvodák esetén az óvoda vezetőjével, a bölcsődék esetén a bölcsőde vezetőjével is egyeztetni.

3. A Vállalkozási díj, pénzügyi elszámolás:

3.1. Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozási díj összege a 2.1. pontban megjelölt időtartamra bruttó-Ft., azaz bruttó forint. A számlázás negyedévente, tárgy negyedévet követő hónap 10. napjáig alkalmanként történik az ÁFA törvény 58.§-ában és 169. §-ában meghatározottakat figyelembe véve. **Az első negyedévben bruttó- Ft., azaz bruttó..... forint, a második negyedévben bruttó- Ft, azaz bruttó forint, a harmadik negyedévben bruttó- Ft, azaz bruttó forint, a negyedik negyedévben bruttó- Ft, azaz bruttó forint számlázható le.**

3.2. **Vállalkozó** kötelezettsége a számla dokumentáció megfelelő összeállítása, benyújtás előtti egyeztetése a megbízott műszaki ellenőrével, valamint a számla kellő időben történő benyújtása.

3.3. **Megrendelő** a vállalkozási díjat átutalással, **30 napon belül teljesíti a Vállalkozó által szabályszerűen kiállított számla alapján, a által vezetett számú bankszámlájára.** A számla kifizetésének alapfeltétele az elvégzett munkáról a számla mellékleteként benyújtandó munka elvégzését igazoló intézményenkénti teljesítésigazolás, valamint az intézményenkénti bontásban elkészített számlarészletezés.

3.4. Jelen szerződés 1. pontjában felsorolt munkálatokon túl elvégzendő munkákra vonatkozóan a **Vállalkozó** előzetesen költségvetést nyújt be a pályázat elbírálásakor elfogadott költségvetés szerinti árakon végzi. Az esetleges túlmunkák elszámolása külön megrendelés alapján történik.

3.5. A vállalkozási díj jelen szerződés 1. pontjában foglalt munkára vonatkozóan Vállalkozó valamennyi költségét tartalmazza.

3.6. **Vállalkozó** fenntartja azt a jogot, hogy költségeinek jelentős változása esetén a díjszabás módosítását kezdeményezze, amit joga van a **Megrendelőnek** nem elfogadni. Ez esetben írásbeli egyeztetésre kerül sor. A szerződés bármely pontját csak írásbeli kölcsönös megegyezéssel lehet változtatni.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

3.7. Szerződő **Felek** megállapodnak abban, hogy **Megrendelő** nem köteles a mindenkori számviteli és adóügyi jogszabályoknak, valamint a jelen szerződésben előírt követelményeknek meg nem felelő számlát befogadni.

3.8. Megrendelő késedelmes fizetése esetén az esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés időpontjáig Vállalkozó a Ptk. 6:48 § bekezdése szerinti késedelmi kamatra, valamint a 2016. évi IX. törvény szerint 40 eurós költségátalányra jogosult.

3.9. A szerződés **Vállalkozónak** felróható okból történő felmondása esetén **Megrendelő** jogosult a *Vállalkozó* részére ki nem fizetett összeget a költségvetés szerinti munka befejezésére, valamint az őt ért kár csökkentésére fordítani.

4. A megrendelés teljesítésének szabályai, alvállalkozó:

4.1. **Vállalkozó** vállalja, hogy a HACCP szabályozás (amely meghatározza, értékeli, szabályozza az élelmiszer biztonság szempontjából jelentős kémiai és fizikai eredetű veszélyeket) szerint jár el.

4.2. **Megrendelő** a szerződés tárgyát képező munkát I. osztályú minőségben fogadja el, a **Megrendelő** nem köteles ettől eltérő teljesítést elfogadni. **Vállalkozó** az elvégzett munkára teljes körű garanciát köteles vállalni a szerződés időtartama alatt. A garanciális igény bejelentése az egyes intézmények 4.12. bekezdésben megjelölt megbízottjai által Vállalkozó..... e-mail címén történik. **Vállalkozó** garanciális igény bejelentése esetén 24 órán belül köteles az ismételt irtást a bejelentett területen díjmentesen elvégezni.

4.3. A **Vállalkozó** Alvállalkozó igénybevételére nem jogosult. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén **Megrendelő** jogosult jelen szerződés azonnali felbontására.

4.4. A **Vállalkozó** a jelen szerződés teljesítése során a **Megrendelő** utasításai szerint és érdekeinek megfelelően köteles eljárni, az utasítás azonban nem terjedhet ki a **Vállalkozó** által végzett munka részleteire, így különösen a munkavégzésre és nem teheti a teljesítést terhesebbé.

4.5. A **Vállalkozó** köteles a **Megrendelőt** minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a munka eredményességét vagy a megjelölt befejezési határidőre történő elvégzését veszélyeztetné, vagy gátolná.

4.6. A **Vállalkozó** szavatol azért, hogy az elvégzett munka, a jogszabályoknak, szabványoknak, egyéb hatósági előírásoknak megfelelő, a jelen szerződés céljának betöltésére mind minőségében, mind mennyiségében alkalmas legyen.

4.7. **Vállalkozó** a szerződésben foglalt munka ideje alatt köteles megfelelő képzésű helyszíni képviselője útján a munkát felügyelni és irányítani. **Vállalkozó** minden körülmények között



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

felelősséget vállal az alkalmazottjaiért a **Megrendelővel**, az Intézmény dolgozóival és valamennyi hatósággal szemben.

4.8. **Vállalkozó** kötelezettséget vállal, hogy munkavégzése során betartja az előírt tűzrendészeti, környezetvédelmi, munkavédelmi, balesetvédelmi és vagyonvédelmi előírásokat. Munkája során betartja az intézmények házirendjét.

4.9. **Vállalkozó** kijelenti, hogy jelen szerződés 1. pontjában szereplő valamennyi munka végzéséhez mindennemű jogszabály által megkívánt képesítéssel és engedéllyel rendelkezik. A szerződő **Felek** egyidejűleg megállapodnak abban, hogy jelen szerződés felmondás nélkül megszűnik, ha a **Vállalkozó** a tevékenység végzéséhez való jogosítványát bármilyen okból elveszítené.

4.10. **Megrendelő** a **Vállalkozó** tevékenységéért semmilyen felelősséget nem vállal, így a munkája közben történt baleset, vagy káreset a **Vállalkozót** terheli. **Vállalkozó** azonnal szóban, majd írásban kell, hogy jelezze **Megrendelő** felé bármilyen baleset, vagy káreset történi.

4.11. **Vállalkozó** felel minden olyan kárért, amely a munkavégzése során általa keletkezett.

4.12. **Megrendelő** az elvégzendő munkálatok teljesítés igazolására az 1. számú mellékletben felsorolt személyeket jelöli ki, akik a munka elvégzését aláírásukkal igazolják a munkalapokon. A teljesítés igazolások alapján kiállított számlák leigazolására Szép Szilárd műszaki vezető (tel: +36-30-562-9196), távolléte esetén Kaszanyicki Tibor műszaki csoportvezető (tel: +36-30-247-4655) jogosult.

4.13. **Vállalkozó** köteles az alkalmazott szerek biztonsági adatlapjait, és az elvégzett kártevőirtásról szóló teljesítésigazolások egy példányát átadni a teljesítést igazoló személynek.

5. A szerződés megszüntetése, elállás, felmondás:

5.1. A szerződés megszüntetése és az elállás, felmondás egyaránt írásban történik. A szerződést bármely fél indoklás nélkül felmondhatja 30 napos felmondási idővel írásban. A szerződés megszűnésekor **Felek** kötelesek egymással elszámolni.

6. A nem szerződés szerű teljesítés jogkövetkezményei:

Vállalkozó hibás teljesítése esetén Megrendelő póthatáridő tűzésével felszólítja a hiba kijavítására. Amennyiben Vállalkozó a póthatáridő letelte követően a hibát nem javítja ki, vagy nem megfelelően javítja ki, Megrendelő a Vállalkozó költségére elvégezteti azt. Ezzel egyidejűleg Megrendelő kötbérre jogosult, mely a rácsálóirtás esetén a hibás teljesítéssel érintett intézmény(ek) adott negyedévre vonatkozó vállalkozói díjának 10 %-a, ágyi poloska irtás esetén pedig az adott ingatlanra vonatkozó díj 15 %-a.



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

7. A szerződés lehetetlenülése:

- a) Ha a lehetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében merült fel, illetve azért egyik fél sem felelős, a Vállalkozót az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg;
- b) ha a lehetlenné válás oka a Vállalkozó érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt;
- c) ha a lehetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozót az elvégzett munkával arányos díj megilleti.

8. Egyéb rendelkezések:

8.1. A **Vállalkozó** nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a **Megrendelő** pénzügyi, gazdasági érdekeit sértené, vagy veszélyeztetné. A **Vállalkozó** a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel.

8.2. Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2021. (IV.15.)

önkormányzati rendelete Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról 7.§ (4) bekezdése alapján a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (a továbbiakban: FIÜK) köteles az évi nettó 3 millió forintos értékhatárt elérő szerződéseinek másolati példányát a honlapján közzétenni.

Ezen kötelezettségének eleget téve a FIÜK az előírt értékhatárt elérő szerződéseit folyamatosan közzéteszi a honlapján (www.intezmenyuzemeltetes.hu), melyet **Vállalkozó** tudomásul vesz.

8.3. A jelen szerződés az alább felsorolt mellékletekkel együtt érvényes:

Intézménylista – 1. számú melléklet

Átláthatósági nyilatkozat – 2. számú melléklet

Nyilatkozat behajtási költségátalányról – 3. számú melléklet

Árajánlat – 4. számú melléklet

8.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók. Szerződő Felek a Megrendelő székhelye szerinti illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

8.5. Esetleges jogvita esetén a szerződő Felek a vitás kérdéseket megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni.

8.6. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés hatálya alatt és a megszűnését követően a jelen szerződés tartalmát, valamint az együttműködés során a Felek birtokába jutott minden információt szigorúan bizalmasan, üzleti titokként kezelnek, valamint azokat a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül semmilyen módon nem hozzák nyilvánosságra, illetve harmadik személy tudomására, illetve másként nem használják fel, kivéve, ha a szerződés nyilvánosságra hozatalára Megrendelőt jogszabály kötelezi.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

8.7. Figyelemmel arra, hogy szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során adatvédelmi kötelezettség alá eső adatokat és iratokat is megismerhetnek, egyetértően megállapodnak és magukra nézve önálló kötelezettségükként elfogadják, hogy jelen Szerződéssel összefüggő bármilyen tevékenységük végzése során az irányadó adatvédelmi szabályokat, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) az Európai Parlament és a Tanácsa a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendeletet (továbbiakban „GDPR”) rendelkezéseit - betartják és ellenőrzési körükbe eső mértékig másokkal is betartatják.

8.8. Előbbieik körében szerződő Felek további kötelezettségükként vállalják, hogy egymást és adatkezeléssel érintett személyeket haladéktalanul tájékoztatják, amennyiben jelen Szerződéssel összefüggésben az Infotv. és a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelésre és/vagy bővítésére kerülne sor, illetve várható.

8.9. Szerződő Felek egyetértően rögzítik, hogy bármilyen adatkezelést magába hordozó tevékenységük körében önállóan járnak el, melyre tekintettel jelen Szerződéssel összefüggésben önálló-, illetve adott esetben közös adatkezelőkként felelnek egymás és az érintettek irányába.

8.10. A Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után két eredeti, megegyező tartalmi példányban cégszerűen aláírták.

Budapest, 2022.07.01.

Megrendelő
Czakóné Dobó Krisztina
Igazgató

Vállalkozó

Ellenjegyző
Tamás Margit
Gazdasági vezető



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

Intézménylista – Szerződés I. számú melléklete

- Budapest IX. Kerületi Bakáts Téri Ének-zenei Általános Iskola csak étkező, tálaló konyha és kiszolgáló helyiségei
1092 Budapest, Bakáts tér 12. ~ 185 m²
teljesítés igazolására jogosult: Némethné Horváth Judit konyhás
- Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény csak étkező, tálaló konyha és kiszolgáló helyiségei
1095 Budapest, Gát utca 6. ~ 100 m²
teljesítés igazolására jogosult: Nagy Hajnalka konyhás
1095 Budapest, Thaly K. u. 17. ~45 m²
teljesítés igazolására jogosult: Simon Ferencné konyhás
1095 Budapest, Vágóhíd u 35-37. ~40 m²
teljesítés igazolására jogosult: Kókai Katalin műszaki vezető
- Budapest IX. Kerületi József Attila Általános Iskola csak étkező, tálaló konyha és kiszolgáló helyiségei
1095 Budapest, Mester utca 67. ~130 m²
teljesítés igazolására jogosult: Kiss Sarolta konyhás
- Ferencvárosi Sport Általános Iskola és Gimnázium csak étkező, tálaló konyha és kiszolgáló helyiségei,
1096 Budapest, Telepy u. 17. ~ 130 m²
teljesítés igazolására jogosult: Karácsony Emilné konyhás
- Budapest IX. Kerületi Leövey Klára Gimnázium és Szakközépiskola csak étkező, tálaló konyha és kiszolgáló helyiségei
1096 Budapest, Vendel utca 1. ~ 230 m²
teljesítés igazolására jogosult: Farkas Béláné konyhás
- Budapest IX. Kerületi Weöres Sándor Ált Isk. és Gimnázium csak étkező, tálaló konyha és kiszolgáló helyiségei, valamint Jégpálya
1098 Budapest, Lobogó utca 1 ~ 105 m²
teljesítés igazolására jogosult: Farkas Ida Krisztina konyhás
1098 Budapest, Napfény u. 3. ~ 95 m²
teljesítés igazolására jogosult: Németh Lajosné konyhás



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

- Jégcsarnok
1098 Budapest, Toronyház u. 21. ~550 m²
teljesítés igazolására jogosult: Herczegh Oszkár karbantartó
- Budapest IX. Kerületi Kosztolányi Dezső Általános Iskola csak étkező, tálaló konyha és kiszolgáló helyiségei
1091 Budapest, Ifjú munkás utca 1. ~ 90 m²
teljesítés igazolására jogosult: Herczegné Szakács Katalin konyhás
- Budapest IX. Kerületi Kőrösi Csoma Sándor Kéttannyelvű Általános Iskola csak étkező, tálaló konyha és kiszolgáló helyiségei
1091 Budapest, Ifjú munkás utca 13. ~ 195m²
teljesítés igazolására jogosult: Bekker Tamásné konyhás
- Budapest IX. Kerületi Szent-Györgyi Albert Általános Iskola és Gimn. csak étkező, tálaló konyha és kiszolgáló helyiségei
1093 Budapest, Lónyai utca 4-8. ~ 155 m²
teljesítés igazolására jogosult: Kátz Valéria konyhás
- Budapest IX. Kerületi Molnár Ferenc Általános Iskola csak étkező, tálaló konyha és kiszolgáló helyiségei
1095 Budapest, Mester utca 19. ~ 260 m²
teljesítés igazolására jogosult: Bálin Éva konyhás
- FIÜK Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37. ~ 300 m²
teljesítés igazolására jogosult: Újvárosi Zsolt portás
- FIÜK Gyorsszolgálati műhely
1096 Budapest, Telepy u. 17.. ~200 m²
teljesítés igazolására jogosult: Nagy László
- FIÜK Raktár 1.
1095 Budapest, Mester u. 19. ~200 m²
teljesítés igazolására jogosult: Soóky Ferenc
- FIÜK Raktár 2.
1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 38. ~80 m²
teljesítés igazolására jogosult: Szép Szilárd



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

- Csudafa Óvoda
1097 Budapest, Óbester u. 9. ~1100 m²
teljesítés igazolására jogosult: Surmanné Keztyűs Tünde óvodavezető
- Ugrifüles Óvoda
1091 Budapest, Hurok u. 9. ~ 550 m²
teljesítés igazolására jogosult: Pintéerné Nagy Dóra
- Napfény Óvoda
1098 Budapest, Napfény u. 4. ~ 500 m²
teljesítés igazolására jogosult: Bakonyi Ágnes óvodavezető
- Kerekerdő Óvoda
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37. ~ 4190 m²
teljesítés igazolására jogosult: Magyariné W. Andrea óvodavezető
- Kicsi Bocs Óvoda
1092 Budapest, Erkel u. 10. ~ 970 m²
teljesítés igazolására jogosult: Nagyné Dobó Erika óvodavezető
- Epres Óvoda
1098 Budapest, Epreserdő u. 10. ~ 790 m²
teljesítés igazolására jogosult: Pausch Anikó műszaki vezető
- Liliom Óvoda
1094 Budapest, Liliom u. 15. ~ 1260 m²
teljesítés igazolására jogosult: Zselléerné Mikóczi Eszter óvodavezető
- Csicsergő Óvoda
1096 Budapest, Thaly K. u. 38. ~ 1270 m²
teljesítés igazolására jogosult: Leszkó Gabriella óvodavezető
1096 Budapest, Thaly K. u. 17. ~ 650 m²
teljesítés igazolására jogosult: Osváth Georgina Mária óvodavezető h.
- Méhecske Óvoda
1091 Budapest, Ifjúmunkás u. 30. ~ 690 m²
teljesítés igazolására jogosult: Kulcsár Erika
- Ferencvárosi Művelődési Központ
1096 Budapest, Haller u. 26. ~ 2870 m²
teljesítés igazolására jogosult: Kajtár Gáborné gondnok



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

- Dési Huber István Művelődési Ház
1098 Budapest, Toronyház u. 17/b. ~ 540 m²
teljesítés igazolására jogosult: Kajtár Gáborné gondnok
- József Attila- Lakótelepi Közösségi Ház
1098 Budapest, Toronyház u. 3/b. ~ 740 m²
teljesítés igazolására jogosult: Kajtár Gáborné gondnok
- Pinceszínház
1093 Budapest, Török Pál u. 3. ~ 670 m²
teljesítés igazolására jogosult: Iványi Bianka gondnok
- Ferencvárosi Helytörténeti Gyűjtemény
1092 Budapest, Ráday u. 18. (Erkel u. 15.) ~ 390 m²
teljesítés igazolására jogosult: Kajtár Gáborné gondnok
- Mester Galéria és Közösségi Tér
1095 Budapest, Mester u. 5. ~ 100 m²
teljesítés igazolására jogosult: Kajtár Gáborné gondnok
- József Attila Emlékhely
1095 Budapest, Gát u. 3. ~ 110 m²
teljesítés igazolására jogosult: Kajtár Gáborné gondnok
- Nem lakás célú ingatlan
1092 Budapest Bakáts u. 8. fsz. 1. ~ 720 m²
teljesítés igazolására jogosult: Pál Dániel
- Konnektor Művészeti Inkubátor
1097 Budapest Vágóhíd u. 31-33. ~ 640 m²
teljesítés igazolására jogosult: Pál Dániel
- Nem lakás célú ingatlan
1098 Budapest Dési Huber u. 20/b fsz. 2. ~ 100 m²
teljesítés igazolására jogosult: Herczegh Oszkár
- Ferencvárosi Helytörténeti Gyűjtemény (Raktár)
1094 Budapest, Liliom u. 8. fsz. 1./TB3. ~ 120 m²
teljesítés igazolására jogosult: Szép Szilárd



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

- Kultúrosztag Közösségi Klubhelyiség
1097 Budapest, Osztag u. 15. fsz. 375. ~ 40 m²
teljesítés igazolására jogosult: Kajtár Gáborné
- Ferencvárosi Munkásszálló
1097 Budapest, Illatos út 3-5., ~1990 m²
teljesítés igazolására jogosult: Herczegh Oszkár
- Budapest Főváros IX. ker. Ferencváros Önkormányzatának Kincsesbányai Ifjúsági Tábora
8044 Kincsesbánya, Rákhegy külterület Hrsz: 03041.~ 800 m²
teljesítés igazolására jogosult: Temesvári Andrea gondnok
- Budapest Főváros IX. ker. Ferencváros Önkormányzatának Gyermekek és Ifjúsági Tábora
8638 Balatonlelle, Erdősor utca 3. ~1500 m²
teljesítés igazolására jogosult: Kurcz Krisztián gondnok
- Ferencvárosi Egyesített Bölcsődei Intézmények központ
1092 Budapest, Ráday u. 46. ~220 m²
teljesítés igazolására jogosult: Árvainé Komornik Katalin vezető
- Aprók Háza Bölcsőde
1092 Budapest, Ráday u. 46. ~900 m²
teljesítés igazolására jogosult: Jakobi Szabina bölcsőde vezető
- Varázskert Bölcsőde
1096 Budapest, Thaly K. u. 17. ~1174 m²
teljesítés igazolására jogosult: Fákiné Pammer Anna bölcsőde vezető
- Fehér Holló Bölcsőde
1097 Budapest, Fehér Holló u. 2-4. ~630 m²
teljesítés igazolására jogosult: Szabóné Gál Mária bölcsőde vezető
- Manólak Bölcsőde
1098 Budapest, Dési Huber u. 9. ~900 m²
teljesítés igazolására jogosult: Abonyiné Zoltánné bölcsőde vezető
- Pöttyös Bölcsőde
1098 Budapest, Pöttyös u. 8/A ~630 m²
teljesítés igazolására jogosult: Sípos Katalin bölcsőde vezető