

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

SZVK/2022/00162

xx/136k-1/2022 3204

amely létrejött egyrészről Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata (1092 Budapest, IX. Bakáts tér 14., képviseli: Baranyi Krisztina polgármester, bankszámlaszám: K&H Bank Zrt.. 10401196-00028977-00000005, adószám: 15735722-2-43) mint megrendelő, továbbiakban Megrendelő

másrészről M.B.V. Szolgáltató Kft. (székhely: 103 Budapest, Gergely utca 35/G. A. I. ház, képviseli: Süle Attila, bankszámlaszám CIB Bank Zrt. 10700581-48061601-51100005, adószám: 14465677-2-42, cégjegyzékszám: 01-09-905011) mint szolgáltató, a továbbiakban Szolgáltató

között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1. Szolgáltató a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint vállalja a Megrendelő területén jelenleg is működő térfelügyeleti kamerarendszerhez tartozó kamerák (jelenleg 148 db kamera + esetleges bővítéssel további kamera) és tartozékaik, adatátviteli- és jelátviteli hálózat és elemei (a továbbiakban: rendszer) szakszerű általános karbantartását és üzemeltetését.

1.2. Az 1.1. pontban meghatározott eszközök tekintetében az általános karbantartási munkálatok körét a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklet sorolja fel. Minden, az 1. számú mellékletben nem szereplő munkálat, az általános karbantartás körén kívül eső tevékenységnek számít.

2. A szerződés teljesítése

2.1. Felek rögzítik, hogy Szolgáltató a jelen szerződés 1. pontjában megjelölt feladatot 2022. március 01. napjától 2022. december 31. napjáig látja el.

2.2. A teljesítés helye a Ferencvárosi Közterület-felügyeleti Iroda székhelye (1092 Budapest, Ferenc körút 8. szám), valamint az egyes kamerák, adatátviteli- és jelátviteli hálózat és elemei telepítési helyszínei.

3. Szolgáltató feladatai, felelőssége

3.1. Szolgáltató vállalja, hogy a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatot kifogástalan – első osztályú – minőségben elvégzi úgy, hogy a rendszer egésze a rendeltetésszerű használatra alkalmas legyen.

3.2. Szolgáltató vállalja, hogy a jelen szerződés 1. számú mellékletében írt, általános karbantartás körébe tartozó feladatait az 1. számú mellékletben foglaltak szerinti időközönként látja el.

3.3. Szolgáltató vállalja, hogy az esetlegesen meghibásodott eszközök távfelügyeleti menedzsmenttel végzett hibajavítását haladéktalanul, de legkésőbb 8 órán belül megkezdi. A bejelentés kézhezvételének az e-mail kézbesítéséről szóló olvasási visszaigazolás tekintendő.

3.4. Amennyiben az általános karbantartás és üzemeltetés körén kívül eső hiba távoli hozzáféréssel nem javítható, illetve a feltárt hibák során az esetleges berendezések, eszközök javításának, cseréjének szükségessége merül fel, úgy ezekről Szolgáltató – amennyiben anyagköltség vagy egyéb szolgáltatás igénybevétele okán szükséges, árajánlat adásával – haladéktalanul értesíti

Megrendelőt. Az általános karbantartás és üzemeltetés körén kívül eső munkavégzést igénylő munkálatok elvégzésére kizárólag a Megrendelő írásos megrendelése alapján kerülhet sor.

3.5. Szolgáltató vállalja, hogy amennyiben valamely IP kamera esetében a hibaelhárítás csak a kamera leszerelése és elszállítása útján lehetséges, a javítás idejére a Megrendelő tulajdonában álló cserekamerát a hibás kamera helyére felszereli, beüzemeli.

3.6. Szolgáltató köteles 24 órás diszpécseri szolgálatot biztosítani. A diszpécseri szolgálat rögzíti a Megrendelő által bejelentett hibákat. A hibabejelentő legalább az alábbi adatokat tartalmazza: Megrendelő megnevezése, a bejelentő neve, telefonszáma, a bejelentés időpontja, a tapasztalt hibajelenség. A hibabejelentőt a Megrendelő e-mailben is köteles megküldeni.

3.7. Szolgáltató, mint adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy a térfelügyeleti kamerarendszer működtetése során AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetőleg a vonatkozó egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelően jár el.

3.8. Szolgáltató a jelen szerződés teljesítése során a vonatkozó jogszabályok, valamint a szakmai előírások, utasítások, szabványok és követelmények szerint köteles eljárni. Szolgáltató köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely jelen szerződésben foglalt feladat elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmaradásából eredő kárért Szolgáltató a felelős.

3.9. A kamerás megfigyelés során feldolgozott adatokra vonatkozó adatvédelmi jogszabályok Szolgáltatónak felróható megsértéséből eredő felelősséget Szolgáltató viseli.

3.10. Szolgáltató saját belső szabályzatában megtiltja munkatársainak a személyes adatokhoz való hozzáférést.

3.11. Szolgáltató biztosítja, hogy a rendszer egyes elemei és az azokon keresztül beérkező és tárolt adatok jogosulatlan harmadik személy részéről ne legyenek hozzáférhetőek.

3.12. Amennyiben Szolgáltató jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése során nem úgy jár el, ahogy adott helyzetben elvárható, és emiatt a Megrendelőnek harmadik személyekkel szemben bármilyen kötelezettsége keletkezik, a Szolgáltató köteles megtéríteni a Megrendelőnek minden ebből eredő kárát és költségeit.

3.13. Szolgáltató a munkavégzés során köteles betartani az általános munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat, köteles feladatát úgy ellátni, hogy ezzel más szervezetekben károkat ne okozzon.

3.14. A Szolgáltató felelőssége nem terjed ki olyan meghibásodásokra, amelyek

- a kezelési utasítások be nem tartásából erednek, továbbá
- elemi csapás, rongálás, vagy más, Megrendelő érdekkörében felmerülő szakszerűtlen működtetés, beavatkozás következményei.

4. Megrendelő feladatai, felelőssége

4.1. Megrendelő kijelenti, hogy Szolgáltató jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges feltételeket, körülményeket biztosítja, különös tekintettel a térfelügyeleti rendszer központi helyiségébe történő belépést.

4.2. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Szolgáltató köteles erre haladéktalanul szóban és írásban is figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Szolgáltató felelős.

4.3. Ha Megrendelő az utasítást Szolgáltató írásbeli figyelmeztetése ellenére fenntartja, Szolgáltató a felelősség alól mentesül. Szolgáltató azonban Megrendelő fenntartott utasítására sem végezheti el a munkát, ha az jogszabályba ütközik, élet vagy testi épség kerülne veszélybe vagy a rendszer visszafordíthatatlanul, nagymértékben károsodna.

4.4. Megrendelő a Szolgáltató által végzendő munkáknál első osztályú minőséget és a lehető leggondosabb teljesítést igényel.

4.5. Megrendelő kötelezettsége, hogy a rendszer bármely részét érintő esetleges hibáról a Szolgáltatót haladéktalanul értesítse, a hibák kiküszöböléséhez szükséges információkat a Szolgáltató részére átadja. A hibabejelentést a hibás eszköz számának (kamera szám) feltüntetésével, illetve a hibajelenség rövid ismertetésével a karbantartas@mbvsecurity.hu email címre küldi meg. Sürgős esetben az írásbeli bejelentésen túl Megrendelő képviselője a hibáról szóbeli tájékoztatást ad munkaidőben a 06 70 415 9925, munkaidőn túl a 06 70 416 0193 ügyeleti telefonszámon.

4.6. Megrendelő köteles biztosítani Szolgáltató részére a távfelügyeleti menedzsment szolgáltatás ellátásához szükséges FIX – IP címes kapcsolatot.

4.7. Megrendelő köteles gondoskodni a karbantartási és hibajavítási munkák elvégzéséről készült Szolgáltató vagy képviselőjében eljáró által hiánytalanul és megfelelően kitöltött munkalapok igazolásáról, illetve a havi teljesítésigazolások kiállításáról.

4.8. Megrendelő, mint adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a térfelügyeleti kamera rendszer működése, illetve a rendszer által rögzített adatok kezelése során AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetőleg a vonatkozó egyéb jogszabályi előírásoknak megfelelően jár el.

4.9. A rendszer működése során kezelt adatokra vonatkozó adatvédelmi jogszabályok Megrendelőnek felróható megsértéséből eredő felelősséget Megrendelő viseli.

5. Szolgáltatási díj

5.1. Felek rögzítik, hogy Szolgáltatót a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséért nettó 4.500-forint+ÁFA/kamera, összesen nettó 666.000 Ft.+ÁFA/hó, azaz nettó hatszázhatvanhatezer forint+ÁFA/148 db kamerából álló rendszer/hó szolgáltatási díj illeti meg.

5.2. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti havi szolgáltatási díj magában foglal valamennyi, a jelen szerződés szerinti karbantartási és üzemeltetési feladatok teljesítésével kapcsolatos költséget.

5.3. Megrendelő kijelenti, hogy rendelkezik a karbantartási és üzemeltetési munkálatok kifizetéséhez szükséges pénzügyi fedezettel és eleget tud tenni fizetési kötelezettségének.

5.4. Megrendelő előleget semmilyen jogcímen nem fizet.

5.5. Felek megállapodnak, hogy a szolgáltatási díj esetében az elszámolási időszak a naptári hónapnak megfelelő időszak. Szolgáltató a számla benyújtására a szakmai teljesítésigazolást követően, az elszámolási időszakot követő hónap 5. munkanapjáig jogosult. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-ában foglalt határozott időszaki elszámolás szabályait alkalmazzák

5.6. Amennyiben számlakifogás nem merül fel, úgy a Megrendelő a számla ellenértékét a Szolgáltató CIB Bank Zrt. 10700581-48061601-51100005 számú bankszámlájára utalással fizeti meg a számla kiállítását követő 30 napon belül.

5.7. Megrendelő késedelmes fizetése esetén Szolgáltató a mindenkori hatályos, törvényes mértékű késedelmi kamat felszámolására jogosult a Polgári Törvénykönyvben foglaltak alkalmazásával.

5.8. Amennyiben Szolgáltató késedelmesen nyújtja be a számlát, akkor a késett napok számával egyező időtartamra Megrendelő mentesül a késedelmi kamat fizetése alól az esetleges késedelmes fizetés esetén.

6. Teljesítésigazolás

6.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a szakmai teljesítésigazolás kiállítására Megrendelő részéről a Ferencvárosi Közterület-felügyeleti Iroda irodavezetője, számla benyújtását követően a pénzügyi teljesítésigazolás kiállítására Baranyi Krisztina polgármester jogosult.

6.2. A szolgáltatási szerződésnek meg nem felelő teljesítésének esetleges elfogadása Megrendelő részéről nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igények érvényesítéséről.

6.3. Megrendelő a megvizsgált alkatrészeket, javításokat, szolgáltatásokat visszautasíthatja, ha észleli, hogy azok a rendszer üzemeltetése során nem felelnek meg a rendeltetésszerű használatra vagy a nem megfelelően elvégzett ellenőrzési, javítási, karbantartási munkálatok okán a rendszer egésze vagy része rendeltetésszerű használatra alkalmatlan. Amennyiben Megrendelő visszautasítja a munkálatokat, arról Szolgáltatót írásban köteles tájékoztatni. Megrendelő nem tagadhatja meg a munkálatok teljesítésének elfogadását olyan csekély jelentőségű hiba esetén, amely a rendszer rendeltetésszerű használatát nem akadályozza, és kijavítására Szolgáltató kötelezettséget vállal.

6.4. Szerződő felek kijelentik, hogy egymással jelen szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan együttműködnek. Szolgáltató a munkavégzés során biztosítja a kötelező és elvárható gondosságot, Megrendelő kijelölt kapcsolattartója jogosult a Szolgáltató által elvégzett munkát bármely időpontban ellenőrizni annak megállapítása céljából, hogy az megfelel-e jelen szerződés előírásainak.

7. Kapcsolattartás

7.1. Felek a szükséges egyeztetések és a zökkenőmentes együttműködés biztosítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki.

7.2. Megrendelő kijelölt kapcsolattartója:

név:
telefon:
e-mail:

Hibabejelentés, karbantartás:

név:
telefon:
e-mail:

7.3. Szolgáltató kijelölt kapcsolattartója:

név:
telefon:
e-mail:

7.4. A képviselő személyében történő változásról Szolgáltató köteles a Megrendelőt 24 órán belül írásban (levélben vagy e-mail útján) tájékoztatni. A képviselő személyében, illetve egyéb, a Felek elérhetőségi vagy adminisztratív adataiban történő változás nem minősül a szerződés módosításának.

8. Titoktartás

Szolgáltatót tevékenysége során - minden alkalmazott munkavállalóra, egyéb közreműködő személyre kiterjedően - titoktartási kötelezettség terheli, minden, a Megrendelővel, illetve az adott rendszerrel és az ott dolgozó személyekkel kapcsolatosan tudomására jutott adatra, információra nézve. A titoktartási kötelezettség megszegése esetén az abból eredő kárért Szolgáltató teljes anyagi felelősséggel tartozik.

9. Szerződésszegés

9.1. Ha Szolgáltató a jelen szerződésben megjelölt kötelezettségeinek nem tesz eleget, illetve bármilyen más módon megszegi a szerződésben foglalt kötelezettségeit, Megrendelő a szerződésszegés tényét írásban, erre az alpontra hivatkozással, feljegyzésben rögzíti és reálisan teljesíthető határidő kitűzésével felhívja Szolgáltatót a szerződésszegés megszüntetésére. Ha Szolgáltató a Megrendelő által megszabott határidőig a szerződésszegést nem szünteti meg, Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.

9.2. Ha Szolgáltató a jelen szerződést megszegi, kötbér és kártérítési felelősséggel is tartozik, amennyiben neki felróható okból nem szerződésszerűen teljesít.

9.3. Hibás teljesítési, meghiúsulási kötbér

Szolgáltató vállalja, hogy amennyiben olyan okból, amelyért felelős hibásan teljesít, vagy a teljesítést elmulasztja a bruttó szolgáltatási díj, mint vetítési alap 20 %-ának megfelelő mértékű kötbért fizet Megrendelő részére.

Megrendelő a szerződés teljesítését különösen akkor tekinti hibásnak vagy meghiúsultnak, ha

- Szolgáltató az 1. pontban meghatározott feladatok teljesítést megtagadja vagy neki felróható okból elmulasztja;
- Szolgáltató a teljesítéssel – neki felróható módon – késedelembe esik, melynek következtében a rendszer egésze vagy része rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná válik;

- a szerződés teljesítése Szolgáltató érdekkörében felmerült okból ellehetetlenül;
- Megrendelő által igényelt tevékenységek, javítások ismétlődő súlyos hibája megállapítható vagy a Megrendelő által a szerződés szerinti teljesítésre meghatározott póthatáridő is eredménytelenül telik el;
- Szolgáltató a szerződést jogellenesen felmondja vagy attól jogellenesen áll el;
- Szolgáltató ellen csőd- vagy felszámolási eljárás vagy végelszámolás indul.

10. Egyéb rendelkezések

10.1. A Felek a Szerződést kölcsönösen egybehangzó akaratukkal, írásban módosíthatják.

10.2. Minden, a jelen szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, e-mail üzenetben) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A Felek közötti levelezés nyelve: magyar.

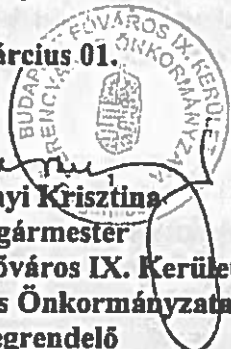
10.3. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges vitás kérdések rendezését egymás közötti egyeztetés útján kísérik meg rendezni. Felek peres eljárás esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

10.4. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2022. március 01-jén lép hatályba.

10.5. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készült.

Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag aláírják.

Budapest, 2022. március 01.



Baranyi Krisztina
polgármester
Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencváros Önkormányzata
Megrendelő

M.B.V. Szolgáltató Kft.
1103 Budapest Gergely u. 35/c
Adószám: 14485677-2-42
1.

Süle Attila
ügyvezető
M.B.V. Szolgáltató Kft.

Szolgáltató

Pénzügyi ellenjegyző:

Pénzügyi fedezet
biztosítva

2022 MÁRC 01.

Romhányi Ildikó irodavezető
Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal
Pénzügyi Iroda

1. sz. melléklet

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata és az M.B.V. Szolgáltató Kft.
között létrejött megállapodáshoz

**Adótorony antennák és kültéri
egység**

Tétel	karbantartási tevékenység (elvégzendő a következő egységeken)	Időköz		
		3 havi	6 havi	12 havi
1.	Antenna adatkábelek csatlakozásának, vízszigetelés állapotának ellenőrzése, szemrevételezéssel			x
2.	Kábelrögzítések ellenőrzése a tornyon			x
3.	Adatátviteli egység vizsgálata (ventillátorok működése, vízszigetelés, kábelek, csatlakozás vizsgálata, eszközök működésének meghibásodási jeleinek vizsgálata)		x	
4.	Betáplálás ellenőrzése			x

Átlátszó állomások

Tétel	karbantartási tevékenység (elvégzendő a következő egységeken)	Időköz			Melléklet Igazolt munkalap
		3 havi	6 havi	12 havi	
1.	Antenna adatkábelek csatlakozásának, vízszigetelés állapotának ellenőrzése szemrevételezéssel			x	x
2.	Pont-pont kapcsolatok vizsgálata, belépési jelszavak ellenőrzése, jelszintek ellenőrzése (CCQ, frekvencia), szükséges antenna beállítások és frekvencia módosítások elvégzése, LOG fájlok ellenőrzése, konfigurációk mentése	x			x
3.	Adatátviteli kábelrögzítések ellenőrzése			x	x

4.	Átjátszó kültéri egység vívizigetelés vizsgálata bontással				x	x
5.	átjátszó kültéri egység eszközeinek ellenőrzése, szemrevételezéssel, tápfeszültségek mérése, betáplálás mérése				x	x
6.	Betáplálás szünetmentes áramforrásának vizsgálata szemrevételezéssel, állapotellenőrzés a gyártói előírások alapján				x	x
7.	Szünetmentes áramforrás akkumulátor állapotának ellenőrzése méréssel				x	x
8.	Villámhárító rendszer bekötésének ellenőrzése szemrevételezéssel				x	x

Kültéri fix kamera egységek

Tétel	karbantartási tevékenység (elvégezendő a következő egységeken)	Időköz			Melléklet Igazolt munkalap
		3 havi	6 havi	12 havi	
1.	Szemrevételezés mechanikai ellenőrzés	x			x
2.	Rögzítések szemrevételezése (kamera konzol, kültéri kamera ház, napellenző, kábelek, védőcsövezések, kültéri egység, antenna, konzol, földelés, betáplálás, UPS tápegységek)	x			x
3.	Kültéri egység eszközeinek ellenőrzése a kijelzőjük alapján (UPS, encoder)	x			x
4.	Készülék karbantartása, tisztítása felnyitással		x		x
5.	Kameraház, kültéri egység vívizigetelés ellenőrzése	x			x

Kültéri forgatható kamera egységek

Tétel	karbantartási tevékenység (elvégezendő a következő egységeken)	Időköz			Melléklet Igazolt munkalap
		3 havi	6 havi	12 havi	

1.	Szemrevételezés mechanikai ellenőrzés	x			x
2.	Rögzítések szemrevételezése (kamera konzol, kültéri kamera ház, napellenző, kábelek, védőcsövezések, kültéri egység, antenna, konzol, földelés, betáplálás, UPS tápegységek)	x			x
3.	Kültéri egység eszközeinek ellenőrzése a kijelzőjük alapján (UPS, encoder)	x			x
4.	Készülék karbantartása, tisztítása felnyitással			x	x
5.	Forgatás, beillesztés, ellenőrzés			x	x

A fentiekén túl az általános karbantartás körébe tartozik:

- 24 órás távfelügyeleti menedzsment (átviteli hálózat és kamerák állapotának folyamatos monitorozása),
- 24 órás telefonos távsegítség,
- a távolról felfedezett hibák esetében azok javítása – amennyiben nem igényel kivonulást, –
- az általános karbantartás keretében felhasznált tisztítószerek, egyéb segédeszközök biztosítása,
- hibajelzés alapján a meghibásodott eszköz, program vizsgálata és anyagfelhasználást nem igénylő esetben a rendeltetésszerű működés helyreállítása a szerződésben foglalt határidőnek megfelelően, akár helyszíni kiszállás útján is.

