



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

A Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ

nyilvános pályázatot hirdet

A Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képező és a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ által üzemeltetett intézmények kazánjainak és kiszolgáló berendezéseinek felügyeletére, kezelésére, a központi fűtés és melegvíz-ellátás folyamatos biztosítására 2021.11.01.-2022.10.31. közötti időtartamra az alábbiak szerint:

I. Az elvégzendő munka, körülmények ismertetése

A Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ által üzemeltetett ferencvárosi közintézmények közül az alábbiakban felsorolt intézmények kazánjainak és a hozzájuk tartozó berendezések működésének teljeskörű felügyelete, kezelése, a központi fűtés és melegvíz-ellátás folyamatos biztosítása a feladat, ehhez nyertes pályázónak, vagy alkalmazottjának Kazánkezelői vizsgával kell rendelkeznie, a helyszíni ellenőrzést végző dolgozónak pedig 1 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal.

Az intézményekben kazántávfelügyeleti rendszer működik, amely folyamatosan tájékoztat a kazánrendszerek nyomás és hőmérséklet értékeiről és riasztást küld, amennyiben azok eltérnek a normálistól. Pályázó 24 órás készenléti ügyeletet köteles biztosítani, mely során a távfelügyeletrendszerekből beérkező jeleket, riasztásokat folyamatosan fogadja, kiértékeli. Meghibásodás esetén 1 órán belül megkezdi a hibafeltárást, hibaelhárítást, a szolgáltatás helyreállítását. Amennyiben ez nem lehetséges, értesíti az intézmény műszaki vezetőjét és együttműködik vele a hiba mielőbbi elhárítása érdekében. A fűtési vagy a melegvíz-ellátó rendszeren történő hibaelhárítások (pl: radiátorcsere) alkalmával segédkezik a rendszerek leürítésében és visszatöltésében, légtelenítésében.

Feladata továbbá rendszeresen, heti egy alkalommal minden kazán és a hozzájuk tartozó berendezések helyszíni ellenőrzése, a leolvasott nyomás és hőmérséklet értékek, valamint az alábbiakban részletezett intézmények esetében a mért PH értékek vezetése a kihelyezett kazánnaplókba. Nem megfelelő értékek esetén a szükséges intézkedések megtétele (rátöltés, leeresztés, hőmérséklet szabályozás, PH érték helyreállítása inhibitor folyadék hozzáadásával). Ellenőrzi a pályázatkíró által elvégzett féléves kazánkambantartási munkákat. Évi egy alkalommal, szeptember végén a fűtési idény (október 01 - április 30) kezdete előtt próbafűtéseket végez, az esetleges hibák feltárása érdekében. Továbbá a felsoroltakon kívül ellát minden az MSZ 12623-85 szabványban a gázberendezésekre vonatkozó berendezéskezelői feladatot.

Az elvégzendő feladatok részletes felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

Intézménylista:

- Csudafa Óvoda
1097 Budapest, Óbester u. 9.
- Kerekerdő Óvoda (PH mérés)
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.
- Kicsi Bocs Óvoda (PH mérés)
1092 Budapest, Erkel u. 10.
- Liliom Óvoda
1094 Budapest, Liliom u. 15.
- Csicsergő Óvoda
1096 Budapest, Thaly K. u. 38.
- Ferencvárosi Művelődési Központ
1096 Budapest, Haller u. 26.
- Pinceszínház
1093 Budapest, Török Pál u. 3.
- Aprók Háza Bölcsőde
1092 Budapest, Ráday u. 46.
- Fehér Holló Bölcsőde (PH mérés)
1097 Budapest, Fehér Holló u. 2-4.
- Varázskert Bölcsőde
1096 Budapest, Thaly K. u. 17.
- Konnektor Művészeti Inkubátorház
1097 Budapest, Vágóhíd utca 31-33.

II. A pályázati kiírás adatai

A pályázat kiírója: Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ 1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.

A pályázat lebonyolítója: Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.

A pályázat jellege: Nyilvános pályázat



**Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ**

1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

A pályázat célja: Az intézményekben lévő kazánházi berendezések és technológiailag kapcsolt berendezések folyamatos üzemeltetése (pl. vízlágyító, stb).

A pályázati dokumentáció a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ honlapjáról (www.intezmenyuzemeltetes.hu), valamint a Bp. Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának honlapjáról (www.ferencvaros.hu) tölthető le 2021. október 12-től - 2021. október 17-ig.

A pályázatok leadásának helye: Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37. - gazdasági vezető.

A pályázatok leadásának határideje: 2021. október 18. napja 10.00 óra

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető:

Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.

Tel.: 06-1-7980517 Pál Dániel

A pályázattal érintett ingatlanok megtekinthetőek: előzetes egyeztetés alapján, munkanapokon 7.00-16.00-ig.

(Tel.: 06-1-7980517)

A pályázatok bontásának időpontja 2021. október 18. napja de.11 óra

A pályázatok bontásának helye: Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ 1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.

Az ajánlattevők a pályázat bontásán jelen lehetnek.

Hiánypótlás határideje: 2021. október 21. de. 10 óra

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. október 21. de. 10 óra.

Eredményhirdetés: 2021. október 21. napja.

III. A pályázati felhívás közzététele

A Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalának honlapján (www.ferencvaros.hu), valamint, a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ honlapján (www.intezmenyuzemeltetes.hu).

A Kiíró jogosult a pályázati felhívását az ajánlattételi határidő lejárta előtt indoklás nélkül visszavonni.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

IV. Pályázati feltételek

1. Pályázatot nyújthat be:

- a) egyéni vállalkozó, vagy
- b) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1) pontja szerint átláthatónak minősülő szervezet, (Pl.: jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság), aki az elvégzendő munkára vonatkozóan a vállalkozási szerződés tervezetben foglaltaknak, illetve a pályázati felhívás feltételeinek eleget tesz.

2. A pályázaton történő részvétel feltételei

- a) a pontosan és hiánytalanul kitöltött, jelen pályázati felhívás és mellékleteinek - 1-9 - és az elvégzendő munkálatokról készített árajánlat (11.sz) határidőben történő beadása.

TÁJÉKOZTATJUK A TISZTELT JELENTKEZŐKET, HOGY A BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOKAT KIÍRÓ KIZÁRÓLAG A MUNKAÉVGZÉSEK HELYE SZERINTI BONTÁSBAN FOGADJA EL.

Mellékletek:

- jelentkezési lap magánszemélyek (egyéni vállalkozók) részére (1. számú melléklet)
- jelentkezési lap társaságok részére (2. számú melléklet)
- intézménylista az elvégzendő feladatok részletes ismertetésével (3. számú melléklet)
- pályázó nyilatkozata arról, hogy nem indult ellene felszámolási-, illetve csődeljárás, valamint nem áll végelszámolás alatt (4. számú melléklet)
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati feltételeket és a mellékelt vállalkozási szerződési tervezetben foglalt feltételek elfogadja, hogy az esetlegesen alvállalkozóként foglalkoztatott harmadik fél átlátható szervezetnek minősül-e (5. számú melléklet)
- pályázó nyilatkozata arról, hogy a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatával, valamint a pályázat kiírójával szemben nincs semmilyen lejárt tartozása (6. számú melléklet)
- összeférhetlenségi nyilatkozat (7. számú melléklet)
- nyilatkozat a pályázó képviselőjének alábbi elérhetőségeiről: név, levelezési cím, telefon, fax, email, valamint a bankszámla számáról (8. számú melléklet)
- egyéni vállalkozót kivéve nyilatkozat arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény § (1) bekezdés 1. pontja szerint átláthatónak minősülő szervezetnek tekintendő (9. számú melléklet)



**Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ**
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

- vállalkozási szerződés tervezet (10. számú melléklet)
- vállalkozó által készített árajánlat (11. számú melléklet)

b) az ajánlatához csatolni kell:

- egyéni vállalkozói igazolvánnyal rendelkező természetes személynél a 2008. év előtt létesített egyéni vállalkozás esetén az Okmányiroda által kiállított igazolást vagy a 2008. év után létesített egyéni vállalkozás esetén a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH, Bp. IX. ker., Vaskapu u. 30/b.) által kiállított hatósági bizonyítványt vagy egyéni vállalkozói igazolvány 30 napnál nem régebbi, közjegyző által hitelesített másolatát;
- cégbíróságnál bejegyzett gazdasági társaságnál 30 napnál nem régebbi, eredeti, vagy közjegyző által hitelesített cégkivonatot, és eredeti aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintát;
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kibocsátott 30 napnál nem régebbi eredeti, vagy közjegyző által hitelesített igazolás arról, hogy a pályázó nem rendelkezik az adóhatóságnál nyilvántartott adótartozással, . Ez alól mentesül az, akit a NAV a köztartozásmentes adózók adatbázisban nyilvántart. Ebben az esetben csatolni kell a NAV adatbázisából kinyomtatott erre vonatkozó igazolást.
- A kiíró ajánlott, tértivevényes levélben, vagy személyes átvétellel határidő tűzésével a hiánypótlására hívhatja fel az ajánlattevőt az ajánlattal kapcsolatos formai hiányosságok pótlására.

A hiány pótlása nem eredményezheti az ajánlat módosítását.

Nincs helye hiánypótlási felhívásnak

- ha az ajánlattevő nem a pályázati felhíváshoz kiadott mellékleteket töltötte ki

3. Az ajánlat tartalmi, formai követelményei

Az iratokat lezárt, sértetlen borítékban, magyar nyelven kell személyesen (nem postai úton) benyújtani 1 példányban.

A borítékra kizárólag a pályázat rövidített tárgyát kell ráírni, az alábbiak szerint:

„Kazán felügyelet 2021 pályázat”

A Lebonyolító lezáratlan vagy sérült borítékot nem vesz át. Kiíró minden, az ajánlattételi határidőn túl benyújtott ajánlatot érvénytelennek nyilvánít.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

Ajánlattevő a jelentkezési lapot, az összesítőt, valamint a mellékleteket, olvashatóan, pontosan kitöltve és aláírva köteles benyújtani.

Az ajánlat, az összes melléklet, valamint az összes csatolmány minden oldalát 1-től kezdődően folyamatos számozással kell ellátni.

V. A pályázatok bontása

A pályázati ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok felbontását a lebonyolító végzi a pályázati felhívásban megjelölt időpontban. Az ajánlatok felbontásán, a lebonyolító képviselőjén kívül az ajánlattevők, illetve meghatalmazottjaik lehetnek jelen. A képviseleti jogosultságot megfelelően (személyi igazolvány, meghatalmazás) igazolni kell.

Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak. Az ajánlatok felbontásán jelen lévők jelenlétük igazolására jelenléti ívet írnak alá.

Az ajánlatok felbontásakor a lebonyolító ismerteti az ajánlattevők nevét, lakóhelyét (székhelyét).

Az ajánlattevő a fenti adatok ismertetését nem tilthatja meg.

A lebonyolító az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet készít, amelyet az ajánlattevőknek erre vonatkozó igény esetén átad, illetve megküld.

VI. A pályázat érvénytelenségeinek esetei

A Bíráló Bizottság az ajánlatok bírálatakor megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek. A Kiíró érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha

a) azt a kiírásban meghatározott, illetve szabályszerűen meghosszabbított ajánlattételi határidő után nyújtották be.

b) azt olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki az Önkormányzattal, illetve a kiíróval szembeni, korábbi fizetési kötelezettségét /helyi adó, bérleti díj, stb./ nem teljesítette.

c) a kiírásban szereplő adatokat, igazolásokat nem, vagy nem az előírásnak megfelelően csatolta, ideértve, ha az ajánlattevő nem a pályázati dokumentációhoz csatolt mellékleteket töltötte ki és írta alá.

d) az ajánlat nem felel meg a kiírásban meghatározott feltételeknek vagy az ajánlattevő nem tett a kiírásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot.

e) az ajánlattevő valótlan adatot közölt.

f) az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem, vagy nem teljes-körüen tett eleget.



**Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ**
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

VII. A pályázati ajánlatok értékelése és annak szempontjai

A bíráló bizottság a pályázati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el és rangsorolja az érvényes pályázati ajánlatokat, szükség szerint szakértők bevonásával. A bíráló bizottság a bírálatra rendelkezésre álló határidőt egy alkalommal, 24 órával meghosszabbíthatja.

Az értékelés fő szempontja:

- a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése,
- a legkedvezőbb ajánlati ár,
- a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központnál korábban végzett szakmai munkájának minősége.

A pályázati ajánlatok értékelése során a bíráló bizottság jogosult megvizsgálni a pályázók alkalmasságát a szerződés teljesítésére, és ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét is ellenőrizheti.

A Bíráló Bizottság az ajánlatok értékeléséről jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- a pályázati eljárás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát,
- a beérkezett ajánlatok rövid értékelését,
- a döntés indokát,
- a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első két helyre javasolt ajánlattevő megjelölését,
- egyéb, a megrendelő által fontosnak tartott körülményeket, tényeket.

VIII. Összeférhetlenség

A pályázati eljárás során összeférhetlenséget kell megállapítani, ha a pályázatok elbírálásában olyan természetes személy, szervezet, illetőleg képviselőjük vesz részt, aki maga is ajánlattevő, vagy

- annak közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 1. pont),
- annak munkaviszony alapján felettese, vagy alkalmazottja,
- annak más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója, vagy foglalkoztatottja,



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

- ha bármely oknál fogva nem várható el tőle az ügy elfogulatlan megítélése.

IX. A pályázati eljárás érvénytelenségének és eredménytelenségének esetei

Érvénytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat értékelésekor az összeférhetlenségi szabályokat megsértették, vagy akkor is, ha valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el.

A kiíró eredménytelennek nyilváníthatja az eljárást, ha

- / nem érkezett ajánlat,
- / kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek
- / az egyik ajánlattevő sem tett a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot.

Érvénytelen eljárás esetén a kiíró dönt a további eljárásról.

A kiíró fenntartja a jogát, hogy a meghirdetett pályázatot, vagy annak bármely intézményre, munkaterületre vonatkozó részét, illetve az elvégzendő feladatkörök bármelyik részét a pályázat elbírálásakor visszavonhatja, illetve a szerződés időtartama alatt a pályázat elbírálásakor elfogadott egységáron csökkentheti, bővítheti.

X. Eredményhirdetés, szerződéskötés

Megrendelő a pályázat nyertesével vállalkozási szerződést köt. A nyertes pályázó visszalépése esetén a megrendelő jogosult a pályázati eljárás során következő helyezettjével vállalkozási szerződést kötni, amennyiben annak ajánlata megfelelő a kiíró számára.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

XI. Egyéb rendelkezések

A nyertes pályázó a vállalkozási szerződés megkötését követően a pályázati felhívás szerint köteles a pályázatában vállalt munkákat megkezdni.

Kiíró melléletek:

1. számú melléklet: Jelentkezési lap magánszemélyek (egyéni vállalkozók) számára
2. számú melléklet: Jelentkezési lap társaságok számára
3. számú melléklet: Intézménylista az elvégzendő feladatok részletes ismertetésével
4. számú melléklet: Nyilatkozat Végelszámolásról, csődeljárásról, felszámolásról
5. számú melléklet: Nyilatkozat a pályázati feltételek elfogadásáról, szerződéskötésről, ingatlanszerzési képességről, ajánlati kötöttségről
6. számú melléklet: Nyilatkozat adó és adók módjára behajtható köztartozásról; Kiíróval szemben fennálló tartozásról
7. számú melléklet: Összeférhetlenségi nyilatkozat
8. számú melléklet: Nyilatkozat a kézbesítés helyéről és a bankszámlaszámáról
9. számú melléklet: Nyilatkozat átlátható szervezetről
10. számú melléklet: Vállalkozási szerződés tervezet
11. számú melléklet: Vállalkozó által készített árajánlat



**Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ**
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

1. számú melléklet

Jelentkezési lap

magánszemélyek (egyéni vállalkozók) számára

A pályázó neve:	
Adószáma:	
Nyilvántartási száma:	
Postacíme:	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	
Honlap címe:	
Számlavezető bankjának neve:	
Bankszámla-száma:	
Meghatalmazott neve ¹ :	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	

Budapest,

pályázó aláírása

¹ Meghatalmazott esetén



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

2. számú melléklet

Jelentkezési lap
társaságok, társadalmi szervezetek számára

Társaság neve, cégformája:	
Székhelye:	
Postacíme:	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	
Statisztikai számjel:	
Cégnyilvántartási száma:	
Adószáma:	
Számlavezető bankjának neve:	
Bankszámla-száma:	
Képviselőjének neve, beosztása:	
Meghatalmazott neve ² :	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	

Budapest,

cégszerű aláírás



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

3. számú melléklet

Elvégzendő feladatok

a kazánok és kiszolgáló berendezéseik folyamatos üzemeltetése és ellenőrzése esetében:

- > kazán működésének teljes körű felügyelete,
- > kazán és a hozzátartozó biztonsági rendszerek rendszeres helyszíni ellenőrzése 168 óránként
- > a kazánok távfelügyeletével megbízott céggel történő kapcsolattartás,
- > a távfelügyeleti riasztások fogadása, riasztás esetén a hibafeltárás/hibaelhárítás megkezdése 30 percen belül,
- > kazánnapló vezetése,
- > a kazánkarbantartó céggel történő kapcsolattartás és együttműködés,
- > kazánkarbantartások ellenőrzése és az elvégzett munkák igazolása,
- > a kazánház, kazánok és a kapcsolt berendezések tisztán tartása, állapotuk megóvása,
- > a fűtési rendszereken, radiátorokon történő meghibásodás esetén, a fűtési rendszer leürítése, majd a hiba elhárítása után annak feltöltése lágyított vízzel. Fűtési rendszer légtelenítése.
- > a fűtési idény kezdete előtt a próbafűtések elvégzése, a fűtési rendszer légtelenítése, az esetleges hibák feltárása érdekében,
- > folyamatos 24 órás, illetve az adott telephely igénye szerinti használati meleg vízellátás biztosítása,
- > fűtési idényben (október 01 - április 30.) folyamatos, 24 órás fűtés biztosítása, a külső hőmérséklet és a takarékosági szempontok figyelembevételével,
- > a fűtési idénytől eltérés kizárólag a megbízóval egyeztetve, annak utasítására, az időjárás függvényében,
- > fűtési napló /kazán üzemeltetési napló/ helyszíni vezetése (hőmérséklet,- nyomás adatok, PH értékek, események, fogyasztásmérő állások rögzítése),
- > 24 órás kazánkezelői készenléti ügyelet biztosítása, hibaelhárítás esetén - a telefonos bejelentés fogadását követő - 1 órán belüli kiszállás, hibaelhárítás, a szolgáltatás helyreállítása. Amennyiben ez nem lehetséges, a szerelők, műszaki vezetők értesítése, velük való együttműködés a hiba mielőbbi elhárítása érdekében,
- > az ellenőrzések alkalmával megállapított folyamatos üzemeltetés biztosításához soron kívül elvégzendő hibaelhárítási munkálatokra, valamint az inhibitor folyadék utántöltésre vonatkozóan árajánlatot nyújt be (Az ilyen jellegű munkák elvégzése külön megrendelés/szerződés alapján történik.),
- > a garanciában, illetve szavatossági időben üzemelő eszközök esetén az eszközök garanciális és szavatossági feltételeinek betartása a kazánházak üzemeltetésére vonatkozó összes törvény, rendelet és előírás alapján.



**Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ**
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

4. számú melléklet

NYILATKOZAT

Végelszámolásról, csődeljárásról, felszámolásról

..... (társaság neve)
képviselőként kijelentem,

hogy a társaság

- | | |
|--|--------------|
| • végelszámolás alatt | *áll/nem áll |
| • ellen csődeljárás folyamatban | *van/nincs |
| • ellen felszámolási eljárás folyamatban | *van/nincs. |

Budapest,

.....

cégszerű aláírás

A *-gal megjelölt résznél a megfelelő szöveg aláhúzandó.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

5. számú melléklet

NYILATKOZAT

**a pályázati és a szerződési feltételek elfogadásáról,
és az ajánlati kötelezettségről**

pályázó kijelentem, hogy a pályázatot
részletesen megismertem, az ajánlattétel feltételeit, a pályázati kiírást magamra nézve kötelezően
elfogadom.

A pályázathoz mellékelt vállalkozási szerződés szövegét elfogadom. Tudomásul veszem, hogy a
vállalkozói
jogviszonyban - a vállalkozóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként -
kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

Kijelentem, hogy a pályázati felhívásban foglalt 60 napos ajánlati kötöttséget vállalom.

Budapest,

.....
pályázó aláírása / cégszerű aláírás



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

6. számú melléklet

NYILATKOZAT

Kiíróval szemben fennálló tartozásról

...../név/ mint a.....

(társaság neve) vezető tisztségviselője kijelentem, hogy

- a tulajdonos Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatával - szemben
bérleti/használati-, díj és súlyadó, valamint építményadó tartozásom * van/ nincs;
- kiíróval szemben szerződésben vállalt és nem teljesített kötelezettségem * van/ nincs,

melyeket az alábbi okiratokkal igazolok:

- 1.
- 2.

Budapest,

pályázó aláírása/cégszerű aláírás

A *-gal jelölt résznél a megfelelő szöveg aláhúzandó.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

7. számú melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

..... pályázó, jelen okirat aláírásával kijelentem, hogy
velem szemben nem állnak fenn, a pályázati felhívás VIII. pontjában foglalt
összeférhetetlenségi okok.

pályázó cégszerű aláírása

Budapest,

.....
pályázó cégszerű aláírása



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

8. számú melléklet

NYILATKOZAT

a kézbesítés helyéről és a bankszámlaszámról

Alulírott...../név/mint a.....

(társaság neve) vezető tisztségviselője kérem, hogy a Pályázattal kapcsolatos mindennemű nyilatkozatot, felhívást, értesítést, vagy más információt, valamint a Pályázattal kapcsolatos esetleges jogvitában minden értesítést, idézést és bírósági határozatot, stb. az alábbi címre kérem postázni:

Címzett:.....

Cím:.....

Telefonszám:.....

Fax:.....

E-mail cím:

Amennyiben az általam a fentiekben megjelölt címzett a fenti címen az iratot nem veszi át, ennek következményeit a gazdasági társaság vállalja. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a címzett a fenti címen az értesítést nem veszi át, az értesítés a postára adást követő 5. munkanapon kézbesítettnek minősül.

Bankszámlavezető pénzüintézet:

Bankszámlaszám:

Bankszámlával rendelkezni jogosult:

(név, lakcím vagy székhely)
Budapest,.....

pályázó aláírása/cégszerű aláírás



**Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ**
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

9. számú melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott/név/, mint a

(társaság/szervezet neve)vezetőtisztségviselője kijelentem, a társaság/szervezet a nemzeti
vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §. /1/. bek. 1./ pontja szerinti átlátható szervezetnek
minősül.

Kijelentem, a vállalkozói szerződés időtartama alatt, a társaságunk/szervezetünk tekintetében nem
tervezünk olyan változást, amely miatt a társaság/szervezet már nem minősülne átlátható
szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben bármiféle változás miatt a társaság/szervezet már nem
minősülne átlátható szervezetnek, ezt a tényt köteles vagyok a megrendelővel közölni, mely alapján a
megrendelő, a

vállalkozói szerződést jogosult felmondani.

Budapest,

.....
pályázó aláírása/cégszerű aláírás

10. számú melléklet



**Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ**
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

Szerződés száma: 2021/ _____

Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (cím: 1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.,
képviselő: Czakóné Dobó Krisztina igazgató, adószám: 15801948-2-43, bankszámla száma:
10401196-00029003-00000004) - a továbbiakban: „**Megrendelő**”,

másrészről

(székhely:

nyilvántartási szám:

, adószám:

képviselő:

cégjegyzék szám vagy

,bankszámlaszám:

) - a továbbiakban: „**Vállalkozó**”

között:

1. A szerződés tárgya:

Jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ által üzemeltetett alábbi intézmények kazánjainak és azok kiszolgáló berendezéseinek folyamatos üzemeltetését és ellenőrzését az alábbiak szerint:

Kazánok és kiszolgáló berendezéseik folyamatos üzemeltetése és ellenőrzése:

- > kazán működésének teljes körű felügyelete,
- > kazán és a hozzátartozó biztonsági rendszerek rendszeres helyszíni ellenőrzése 168 óránként.
- > a kazánok távfelügyeletével megbízott céggel történő kapcsolattartás,
- > a távfelügyeleti riasztások fogadása, riasztás esetén a hibafeltárás/hibaelhárítás megkezdése 30 percen belül,
- > kazánnapló vezetése,
- > a kazánkarbantartó céggel történő kapcsolattartás és együttműködés,
- > kazánkarbantartások ellenőrzése és az elvégzett munkák igazolása,
- > a kazánház, kazánok és a kapcsolt berendezések tisztán tartása, állapotuk megóvása,
- > a fűtési rendszereken, radiátorokon történő meghibásodás esetén, a fűtési rendszer leürítése, majd a hiba elhárítása után annak feltöltése lágyított vízzel. Fűtési rendszer légtelenítése.
- > a fűtési idény kezdete előtt a próbafűtések elvégzése, a fűtési rendszer légtelenítése, az esetleges hibák feltárása érdekében,



**Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ**

1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

- > folyamatos 24 órás, illetve az adott telephely igénye szerinti használati meleg vízellátás biztosítása,
 - > fűtési idényben (október 01 - április 30.) folyamatos, 24 órás fűtés biztosítása, a külső hőmérséklet és a takarékosági szempontok figyelembevételével,
 - > a fűtési idénytől eltérés kizárólag a megbízóval egyeztetve, annak utasítására, az időjárás függvényében,
 - > fűtési napló /kazán üzemeltetési napló/ helyszíni vezetése (hőmérséklet,- nyomás adatok, PH értékek, események, fogyasztásmérő állások rögzítése),
 - > 24 órás kazánkezelői készenléti ügyelet biztosítása, hibaelhárítás esetén - a telefonos bejelentés fogadását követő - 1 órán belüli kiszállás, hibaelhárítás, a szolgáltatás helyreállítása. Amennyiben ez nem lehetséges, a szerelők, műszaki vezetők értesítése, velük való együttműködés a hiba mielőbbi elhárítása érdekében,
 - > az ellenőrzések alkalmával megállapított folyamatos üzemeltetés biztosításához soron kívül elvégzendő hibaelhárítási munkálatokra, valamint az inhibitor folyadék utántöltésre vonatkozóan árajánlatot nyújt be (Az ilyen jellegű munkák elvégzése külön megrendelés alapján történik.),
 - > a garanciában, illetve szavatossági időben üzemelő eszközök esetén az eszközök garanciális és szavatossági feltételeinek betartása a kazánházak üzemeltetésére vonatkozó összes törvény, rendelet és előírás alapján.
- Csudafa Óvoda
1097 Budapest, Óbester u. 9.
 - Kerekerdő Óvoda (PH mérés)
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.
 - Kicsi Bocs Óvoda (PH mérés)
1092 Budapest, Erkel u. 10.
 - Liliom Óvoda
1094 Budapest, Liliom u. 15.
 - Csicsergő Óvoda
1096 Budapest, Thaly K. u. 38.
 - Ferencvárosi Művelődési Központ
1096 Budapest, Haller u. 26.
 - Pinceszínház
1093 Budapest, Török Pál u. 3.
 - Aprók Háza Bölcsőde
1092 Budapest, Ráday u. 46.
 - Fehér Holló Bölcsőde (PH mérés)



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

1097 Budapest, Fehér Holló u. 2-4.

- Varázskert Bölcsőde
1096 Budapest, Thaly K. u. 17.
- Konnektor Művészeti Inkubátorház
1097 Budapest, Vágóhíd utca 31-33.

1.1. **Vállalkozó** kijelenti, hogy a feladatok teljesítésének a részéről történő elvállalása és elvégzése semmiféle jogi akadályba nem ütközik. Kijelenti továbbá, hogy a feladatok elvégzéséhez szükséges feltételekkel, szakértelemmel és jogosítványokkal rendelkezik. **Vállalkozó** képviselőre a munkával kapcsolatos valamennyi kérdésben teljes körű jogosultsággal rendelkezik:

2. Szerződés teljesítése, határidők, átadás-átvétel:

2.1. Átadás-átvétel

Munka megkezdésének időpontja: 2021. november 01.

Munka befejezésének időpontja: 2022. Október 31.

2.2. **Vállalkozó** köteles a pályázatkiírás szerinti kazán üzemeltetési naplót folyamatosan vezetni.

2.3. **Vállalkozó** a rendelkezésére bocsátott tárolási területen csak a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagokat, szerszámokat tárolhatja a tárolási szabályok szigorú betartása mellett. Az intézmény üzemeltetését és működését a tárolt anyagokkal nem zavarhatja.

2.4. A **Megrendelő**, **Vállalkozó** számlájával szemben beszámítással élhet. A **Megrendelő**nek jogában áll a jegyzőkönyvvel alátámasztott végszámla összegébe **Vállalkozó** hibájával összefüggésben keletkezett és igazolt kár összegét beszámítani, azzal a **Vállalkozó** által kiállított számla értékét csökkenteni.

3. A Vállalkozási díj, pénzügyi elszámolás:

3.1. A **Vállalkozó** a pályázati felhívás mellékleteként csatolt költségvetésben foglalt munka teljesítése ellenében-az ott megjelölt- havonta számlázott bruttó forint vállalkozási díjra jogosult.

3.2. **Vállalkozó** kötelezettsége a számla dokumentáció megfelelő összeállítása, benyújtás előtti egyeztetése a megbízott műszaki ellenőrrel, valamint a számla kellő időben történő benyújtása. A számlázás a tárgy hó utolsó napját követő hónap 8. napjáig történik az ÁFA törvény 58 .§-ában és 169. §-ában meghatározottakat figyelembe véve.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhid u. 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

3.3 **Megrendelő** a vállalkozási díjat **Vállalkozó** által szabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül teljesíti átutalással a **Vállalkozó**..... bank-nál vezetett számú bankszámlájára.

3.4 **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy **Megrendelő** nem köteles a hatályos számviteli és adóügyi jogszabályoknak, valamint a jelen szerződésben előírt követelményeknek meg nem felelő számlát befogadni.

3.5 Késedelmes fizetés esetén az esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés időpontjáig **Vállalkozó** a Ptk. 6:48 § bekezdése szerinti késedelmi kamatra, valamint a 2016. évi IX. törvény szerint 40 eurós költségátalányra jogosult.

3.6 A szerződés **Vállalkozónak** felróható okból történő felmondása esetén **Megrendelő** jogosult a **Vállalkozó** részére ki nem fizetett összeget a vállalkozási szerződés 1.pontja alatt felsorolt munka befejezésére, valamint az őt ért kár csökkentésére fordítani.

3.7 Számla benyújtásakor **Vállalkozónak** csatolnia kell az elvégzett kazán üzemeltetési napló adott időszakra vonatkozó kimásolt oldalait, teljesítésigazolást, melyet a **Megrendelő** szerződésben meghatározott teljesítésigazolásra jogosult képviselője aláírt, valamint számlarészletezőt intézményenkénti bontásban.

4 A megrendelés teljesítésének szabályai, alvállalkozó:

4.1. A **Vállalkozó** a vállalkozási szerződés 1. pontja alatt felsorolt munkákat saját költségén köteles elvégezni.

4.2. Az ellenőrzések alkalmával megállapított folyamatos üzemeltetés biztosításához soron kívül elvégzendő hibaelhárítási munkálatok, inhibitor folyadék utántöltés külön megrendelés részét képezik. Ennek fedezetére **Megrendelő** maximum bruttó 2.000.000 Ft. azaz kétfélmillió forint keretösszeget biztosít. **Megrendelő** fenntartja a jogát a beépítendő anyag beszerzésére.

4.3. A **Megrendelő** a szerződés tárgyát képező munkát I. osztályú minőségben fogadja el, a **Megrendelő** nem köteles ettől eltérő teljesítést elfogadni.

4.4. A **Vállalkozó** az elvégzendő munkára vonatkozóan **Alvállalkozót kizárólag Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével foglalkoztathat**. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén **Megrendelő** jogosult jelen szerződés azonnali felmondására.

4.5. A **Vállalkozó** a jelen szerződés teljesítése során a **Megrendelő** utasításai szerint és érdekeinek megfelelően köteles eljárni, az utasítás azonban nem terjedhet ki a **Vállalkozó** által végzett munka részleteire, így különösen a munkavégzésre és nem teheti a teljesítést terhesebbé.

4.6. A **Vállalkozó** köteles a **Megrendelőt** minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a munka határidőre történő elvégzését veszélyeztetné, vagy gátolná.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhid u. 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

7.7. A **Vállalkozó** szavatol azért, hogy az elvégzett munka, a jogszabályoknak, szabványoknak, egyéb hatósági előírásoknak megfelelő.

4.8. **Vállalkozó** minden körülmények között fellelőséget vállal az alkalmazottjaiért a **Megrendelő**vel, az intézmény dolgozóival és valamennyi hatósággal szemben.

4.9. **Vállalkozó** kötelezettséget vállal, hogy munkavégzése során betartja az előírt munkavédelmi, tűzrendészeti, környezetvédelmi, balesetvédelmi és vagyónvédelmi előírásokat. Munkája során köteles betartani az intézmény házirendjét.

4.10. **Vállalkozó** kijelenti, hogy a költségvetésben szereplő valamennyi munka végzéséhez mindennemű jogszabály által megkívánt képesítéssel és engedéllyel rendelkezik, és ezeket a képesítést igazoló dokumentumokat megrendelő részére a szerződés megkötése előtt bemutatja. A szerződő **Felek** egyidejűleg megállapodnak abban, hogy jelen szerződés megszűnik, ha a **Vállalkozó** a tevékenység végzéséhez való jogosítványát bármilyen okból elveszítené.

4.11. **Megrendelő** a **Vállalkozó** tevékenységéért semmilyen felelősséget nem vállal, így a **Vállalkozó** munkája végzése során történt balesetért, vagy bármilyen egyéb kárért a **Vállalkozó felel**. **Vállalkozó** azonnal szóban, majd írásban köteles jelezni a **Megrendelő** felé, ha bármilyen baleset, vagy káreset történik.

4.12. **Megrendelő** az elvégzendő munkálatok műszaki ellenőrzésére, a teljesítés igazolására Pál Dániel műszaki ügyintézőt, távolléte esetén Kaszanyicki Tibor műszaki csoportvezetőt vezetőt, tel: 0630/247-4655 , távolléte esetén Szép Szilárd műszaki vezetőt tel: 0630/562-9196 jelöli ki, aki a munka elvégzését a teljesítésigazoláson aláírásával igazolja.

5 A szerződés megszüntetése, felmondás:

5.1 A szerződés megszüntetése és a felmondás egyaránt írásban történik. A szerződést bármely fél azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződésben foglaltak megszegése esetén. Ez esetben **Felek** kötelesek egymással elszámolni.

6 A nem szerződésszerű teljesítés jogkövetkezményei:

6.1 Hibás teljesítése esetén Megrendelő póthatáridő tűzésével felszólítja Vállalkozót a hiba kijavítására. Amennyiben Vállalkozó a hibát nem javítja ki, vagy nem megfelelően javítja ki, Megrendelő a Vállalkozó költségére elvégezteti azt.

7 A szerződés lehetetlenülése:

a) Ha a lehetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében merült fel, illetve azért egyik fél sem



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

- felelős, a **Vállalkozót** az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg;
- b) ha a lehetetlenné válás oka a **Vállalkozó** érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt;
- c) ha a lehetetlenné válás oka a **Megrendelő** érdekkörében merült fel, a **Vállalkozót** az elvégzett munkával arányos díj megilleti.

8 Egyéb rendelkezések:

8.1 A **Vállalkozó** nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a **Megrendelő** pénzügyi, gazdasági érdekeit sértené, vagy veszélyeztetné. A **Vállalkozó** a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel.

8.2 A jelen szerződés az alább felsorolt mellékletekkel együtt érvényes.
Pályázó által készített költségvetés intézmények szerinti bontásban.

8.3 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók. Szerződő **Felek** a **Vállalkozó** székhelye szerinti illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

8.4. Esetleges jogvita esetén a Szerződő Felek a vitás kérdéseket megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni.

8.5. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés hatálya alatt és a megszűnését követően a jelen szerződés tartalmát, valamint az együttműködés során a Felek birtokába jutott minden információt szigorúan bizalmasan, üzleti titokként kezelnek, valamint azokat a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül semmilyen módon nem hozzák nyilvánosságra, illetve harmadik személy tudomására, illetve másként nem használják fel.

8.6. Figyelemmel arra, hogy szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során adatvédelmi kötelezettség alá eső adatokat és iratokat is megismerhetnek, egyetértően megállapodnak és magukra nézve önálló kötelezettségükként elfogadják, hogy jelen Szerződéssel összefüggő bármilyen tevékenységük végzése során az irányadó adatvédelmi szabályokat, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) az Európai Parlament és a Tanácsa a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendeletet (továbbiakban „GDPR”) rendelkezéseit - betartják és ellenőrzési körükbe eső mértékig másokkal is betartatják.

8.7. Előbbiek körében szerződő Felek további kötelezettségükként vállalják, hogy egymást és adatkezeléssel érintett személyeket haladéktalanul tájékoztatják, amennyiben jelen Szerződéssel összefüggésben az Infotv. és a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelésre és/vagy bővítésére kerülne sor, illetve várható.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

8.8. Szerződő Felek egyetértően rögzítik, hogy bármilyen adatkezelést magába hordozó tevékenységük körében önállóan járnak el, melyre tekintettel jelen Szerződéssel összefüggésben önálló-, illetve adott esetben közös adatkezelőkként felelnek egymás és az érintettek irányába.

8.9. A Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után három eredeti, megegyező tartamú példányban cégszerűen aláírták.

Budapest, 2021.

Megrendelő
Czakóné Dobó Krisztina
igazgató

Dátum: _____

Vállalkozó

Dátum: _____

Ellenjegyző
Tamás Margit
gazdasági vezető

Dátum: _____



**Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ**
1097 Budapest, Vágóhid u. 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

II. számú melléklet _____ vállalkozói szerződéshez

Nyilatkozat

Cégnév:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Székhely:

Képviselőre jogosult:

Alulírott.....(lakcím:..... anyja neve:
.....; adóazonosító jel:), mint a
képviselője nyilatkozom, hogy a 20.....-ig késedelmesen teljesített
követelések után járó behajtási költségátalány összegéről lemondok.

Dátum:

.....
Vállalkozó