



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ

nyilvános pályázatot hirdet

a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képező és a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ által üzemeltetett

Ugrifüles Óvoda (1098 Budapest Hurok u. 9) gazdasági bejárat részleges felújítási munkáira vonatkozóan.

1.1 Az elvégzendő munka, körülmények ismertetése:

Az Ugrifüles Óvoda épülete az elmúlt években energetikailag korszerűsítésre került. Új homlokzati nyílászárók kerültek beépítésre, a homlokzat hőszigetelve lett. A felújításból a szomszédos alapítványi iskolával közös homlokzat hőszigetelése kimaradt. Az óvoda épületen belül nem rendelkezik a jogszabályokban előírt étkezési hulladék tárolására alkalmas külön helyiséggel, valamint kommunális szemét tárolására alkalmas fedett tárolóval.

Az említett hiányosságok felszámolására a szomszédos alapítványi iskolával hiteles közokiratban rögzített Településképi Bejelentési Tervdokumentációt készítettünk.

A tárolók biztonságos megközelítése miatt szükséges a gazdasági bejárat felé egy előtető létesítése, a jelenlegi lépcső és pihenő teljes felújítása, valamint a 2db 240 l-es szemétyűjtő tartály számára létesítendő fedett tároló szintjén egybefüggő burkolat kialakítása.

Az elvégzendő munkákat részletesen a pályázat 11. számú mellékletében található árazatlan költségvetés tartalmazza. Pályázóknak ezt kitöltve kell a pályázat beadáskor az egyéb dokumentumokkal együtt benyújtani. A tervdokumentáció másolata előzetes egyeztetés alapján pályázat kiírójától átvehető.

II. A pályázati kiírás adatai

A pályázat kiírója: Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ 1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.

A pályázat lebonyolítója: Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.

A pályázat jellege: Nyilvános pályázat



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

A pályázat célja: A jogszabályi előírásoknak megfelelő étkezési és kommunális hulladéktároló kialakítása.

A pályázati dokumentáció a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ honlapjáról (www.intezmenyuzemeltetes.hu), valamint a Bp. Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának honlapjáról (www.ferencvaros.hu) tölthető le 2021.10.19-től – 2021.10.24-én 24h-ig.

A pályázatok leadásának helye: Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37. - titkárság.

A pályázatok leadásának határideje: 2021.10.25. napja 10.00 óra

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető:

Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.

Tel.: 06-30-655-2079

A pályázattal érintett ingatlan megtekinthető: előzetes egyeztetés alapján, munkanapokon 8.00-16.00-között. Helyszíni bejárást tartó személy: Nagy László Tel: 06-30-655-2079

A pályázatok bontásának időpontja 2021.10.25. napja de.11 óra

A pályázatok bontásának helye: Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37.

Az ajánlattevők a pályázat bontásán jelen lehetnek.

Hiánypótlás határideje: 2021.11.02 napja de. 10 óra

A pályázat elbírálásának határideje: 2021.11.02 napja de. 11 óra

Eredményhirdetés: 2021.11.02 napja

A pályázat nyelve: magyar

III. A pályázati felhívás közzététele

A Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalának honlapján (www.ferencvaros.hu), valamint, a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ honlapján (www.intezmenyuzemeltetes.hu).

A Kiíró jogosult pályázati felhívását az ajánlattételi határidő lejárta előtt indoklás nélkül visszavonni.



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

IV. Pályázati feltételek

4/1. Pályázatot nyújthat be:

- a) egyéni vállalkozó, vagy
- b) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1) pontja szerint átláthatónak minősülő szervezet, (Pl.: jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság), aki az elvégzendő munkára vonatkozóan a vállalkozási szerződés tervezetben foglaltaknak, illetve a pályázati felhívás feltételeinek eleget tesz.

4/2. A pályázaton történő részvétel feltételei

- a) a pontosan és hiánytalanul kitöltött, ezen pályázati felhívás mellékleteinek – 1. vagy 2., 3-9. és 11. - határidőben történő beadása.

A Pályázatkiíró fenntartja a jogát, hogy a meghirdetett gyártási munkák bármelyikét a pályázat elbírálásakor visszavonhatja.

A Pályázatkiíró a Pályázattevők részére rész ajánlattételi lehetőséget nem biztosít.

Mellékletek:

- jelentkezési lap magánszemélyek (egyéni vállalkozók) részére (1. számú melléklet) vagy,
- jelentkezési lap társaságok részére (2. számú melléklet),
- pályázó nyilatkozata arról, hogy nem indult ellene felszámolási-, illetve csődeljárás, valamint nem áll végelszámolás alatt (3. számú melléklet),
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati feltételeket és a mellékelt vállalkozási szerződési tervezetben foglalt feltételek elfogadja, hogy az esetlegesen alvállalkozóként foglalkoztatott harmadik fél átlátható szervezetnek minősül-e. (4. számú melléklet),
- pályázó nyilatkozata arról, hogy a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatával, valamint a pályázat kiírójával szemben nincs semmilyen lejárt tartozása; (5. számú melléklet),
- összeférhetetlenségi nyilatkozat (6. számú melléklet),
- nyilatkozatot a pályázó képviselőjének alábbi elérhetőségeiről: név, levelezési cím, telefon, fax, e-mail, valamint a bankszámla számáról. (7. számú melléklet),
- egyéni vállalkozót kivéve nyilatkozatot arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átláthatónak minősülő szervezetnek tekintendő; (8. számú melléklet),



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

- nyilatkozat behajtási költségátalányról (9. sz. melléklet),
- Vállalkozó árajánlata (11. számú melléklet),

b) az ajánlatához csatolni kell:

- egyéni vállalkozói igazolvánnyal rendelkező természetes személynél
 - a 2008. év előtt létesített egyéni vállalkozás esetén az Okmányiroda által kiállított igazolást vagy
 - a 2008. év után létesített egyéni vállalkozás esetén a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEKKH, Bp. IX. ker., Vaskapu u. 30/b.) által kiállított hatósági bizonyítványt vagy
 - egyéni vállalkozói igazolvány 30 napnál nem régebbi, közjegyző által hitelesített másolatát;
- cégbíróságnál bejegyzett gazdasági társaságnál 30 napnál nem régebbi, eredeti, vagy közjegyző által hitelesített cégkivonat, és eredeti aláírási címpéldányt vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintát;
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kibocsátott 30 napnál nem régebbi eredeti, vagy közjegyző által hitelesített igazolás arról, hogy a pályázó nem rendelkezik az adóhatóságnál nyilvántartott adótorozással. Ez alól mentesül az, akit a NAV a köztartozásmentes adózók adatbázisában nyilvántart. Ebben az esetben csatolni kell a NAV adatbázisából kinyomtatott erre vonatkozó igazolást.

A kiíró ajánlott, tértivevényes levélben, vagy személyes átvétellel határidő tűzésével hiánypótlására hívja fel az ajánlattevőt az ajánlattal kapcsolatos formai hiányosságok pótlására.

A hiány pótlása nem eredményezheti az ajánlat módosítását.

Nincs helye hiánypótlási felhívásnak, ha az ajánlattevő nem a pályázati felhíváshoz kiadott mellékleteket töltötte ki.

3.) Az ajánlat formai, tartalmi követelményei

Az iratokat lezárt, sértetlen borítékban, magyar nyelven kell személyesen (nem postai úton) benyújtani 1 példányban.

A borítékra kizárólag a pályázat tárgyát kell ráírni, az alábbiak szerint:

„Pályázat 2021 FIÜK – Ugri”

A Lebonyolító lezártlan vagy sérült borítékot nem vesz át. Kiíró minden, az ajánlattételi határidőn túl benyújtott ajánlatot érvénytelennek nyilvánít.



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

Ajánlattevő a jelentkezési lapot, az összesítőt, valamint a mellékleteket, olvashatóan, pontosan kitöltve és aláírva köteles benyújtani.

Az ajánlat és az összes melléklet minden oldalát folyamatos számozással 1-től kezdődően kell ellátni.

V. A pályázatok bontása

A pályázati ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok felbontását a lebonyolító végzi a pályázati felhívásban megjelölt időpontban. Az ajánlatok felbontásán, a lebonyolító képviselőjén kívül az ajánlattevők, illetve meghatalmazottjaik lehetnek jelen. A képviseleti jogosultságot megfelelően (személyi igazolvány, meghatalmazás) igazolni kell.

Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak. Az ajánlatok felbontásán jelen lévők jelenlétük igazolására jelenléti ívet írnak alá.

Az ajánlatok felbontásakor a lebonyolító ismerteti az ajánlattevők nevét, lakóhelyét (székhelyét).

Az ajánlattevő a fenti adatok ismertetését nem tilthatja meg.

A lebonyolító az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet készít, amelyet az ajánlattevőknek erre vonatkozó igény esetén átad, illetve megküld.

VI. A pályázat érvénytelenségeinek esetei

A Bíráló Bizottság az ajánlatok bírálatakor megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek. A Kiíró érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha

a) azt a kiírásban meghatározott, illetve szabályszerűen meghosszabbított ajánlattételi határidő után nyújtották be.

b) azt olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki az Önkormányzattal, illetve a kiíróval szembeni, korábbi fizetési kötelezettségét /helyi adó, bérleti díj, stb./ nem teljesítette.

c) a kiírásban szereplő adatokat, igazolásokat nem, vagy nem az előírásnak megfelelően csatolta, ideértve, ha az ajánlattevő nem a pályázati dokumentációhoz csatolt mellékleteket töltötte ki és írta alá,

d) az ajánlat nem felel meg a kiírásban meghatározott feltételeknek vagy az ajánlattevő nem tett a kiírásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot,

e) az ajánlattevő valótlan adatot közölt.

f) az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak nem, vagy nem teljes körűen tett eleget.



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

VII. A pályázati ajánlatok elbírálása, az elbírálás szempontjai

A bíráló bizottság a pályázati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el és rangsorolja az érvényes pályázati ajánlatokat, szükség szerint szakértők bevonásával. A bíráló bizottság a bírálatra rendelkezésre álló határidőt egy alkalommal, 24 órával meghosszabbíthatja.

Az elbírálás fő szempontja:

A pályázat nyertese az, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett, a legjobb ajánlatot tette.

A pályázati ajánlatok elbírálása során a bíráló bizottság jogosult megvizsgálni a pályázók alkalmasságát a szerződés teljesítésére, és ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét is ellenőrizheti.

A Bíráló Bizottság az ajánlatok értékeléséről jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- a) a pályázati eljárás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát,
- b) a beérkezett ajánlatok rövid értékelését,
- c) a döntés indokát,
- d) a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első két helyre javasolt ajánlattevő megjelölését,
- e) egyéb, a megrendelő által fontosnak tartott körülményeket, tényeket.

VIII. Összeférhetetlenség

A pályázati eljárás során összeférhetetlenséget kell megállapítani, ha a pályázatok elbírálásában olyan természetes személy, szervezet, illetőleg képviselőjük vesz részt, aki maga is ajánlattevő, vagy

- annak közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 1. pont),
- annak munkaviszony alapján felettese, vagy alkalmazottja,
- annak más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója, vagy foglalkoztatottja,



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

- ha bármely oknál fogva nem várható el tőle az ügy elfogulatlan megítélése.

IX. A pályázati eljárás érvénytelenségének és eredménytelenségének esetei

Érvénytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetlenségi szabályokat megsértették, vagy akkor is, ha valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el.

A kiíró eredménytelennek nyilváníthatja az eljárást, ha

a./ nem érkezett ajánlat,

b./ kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek

c./ az egyik ajánlattevő sem tett a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot.

Érvénytelen eljárás esetén a kiíró dönt a további eljárásról.

X. Eredményhirdetés, szerződéskötés

Megrendelő a pályázat nyertesével vállalkozási szerződést köt. A nyertes pályázó visszalépése esetén a megrendelő jogosult a pályázati eljárás során következő helyezettjével vállalkozási szerződést kötni, amennyiben annak ajánlata megfelelő a kiíró számára.

XI. Egyéb rendelkezések

A nyertes pályázó a vállalkozási szerződés megkötését követően annak tartalma szerint köteles a munkálatokat megkezdeni.

Melléletek:

1. számú melléklet: Jelentkezési lap magánszemélyek (egyéni vállalkozók) számára
2. számú melléklet: Jelentkezési lap társaságok számára
3. számú melléklet: Nyilatkozat Végelszámolásról, csődeljárásról, felszámolásról
4. számú melléklet: Nyilatkozat a pályázati feltételek elfogadásáról, szerződéskötésről, ingatlanszerzési képességről, ajánlati kötöttségről



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

- 5. számú melléklet: Nyilatkozat adó és adók módjára behajtható köztartozásról; Kiíróval szemben fennálló tartozásról
- 6. számú melléklet: Összeférhetlenségi nyilatkozat
- 7. számú melléklet: Nyilatkozat a kézbesítés helyéről és a bankszámlaszámról
- 8. számú melléklet: Nyilatkozat átlátható szervezetről
- 9. sz. melléklet – Nyilatkozat behajtási költségátalányról
- 10. számú melléklet: Vállalkozási szerződés tervezet
- 11. számú melléklet: Árazatlan költségvetés



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

1. számú melléklet

Jelentkezési lap

magánszemélyek (egyéni vállalkozók) számára

A pályázó neve:	
Adószáma:	
Nyilvántartási száma:	
Postacíme:	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	
Honlap címe:	
Számlavezető bankjának neve:	
Bankszámla-száma:	
Meghatalmazott neve ¹ :	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	

Budapest,

.....

pályázó aláírása

¹ Meghatalmazott esetén



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

2. számú melléklet

Jelentkezési lap
társaságok, civil szervezetek számára

Társaság neve, cégformája:	
Székhelye:	
Postacíme:	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	
Statisztikai számjel:	
Cégnyilvántartási száma:	
Adószáma:	
Számlavezető bankjának neve:	
Bankszámla-száma:	
Képviselőjének neve, beosztása:	
Meghatalmazott neve ² :	
Telefonszáma:	
Fax száma:	
E-mail címe:	

Budapest,

.....

cégszerű aláírás



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

3. számú melléklet

NYILATKOZAT

Végelszámolásról, csődeljárásról, felszámolásról

..... (társaság neve)
képviselőként kijelentem, hogy a társaság

- | | |
|------------------------------------------|--------------|
| • végelszámolás alatt | *áll/nem áll |
| • ellen csődeljárás folyamatban | *van/nincs |
| • ellen felszámolási eljárás folyamatban | *van/nincs. |

Budapest,

.....

cégszerű aláírás

A *-gal megjelölt résznél a megfelelő szöveg aláhúzandó.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

4. számú melléklet

NYILATKOZAT

**a pályázati és a szerződési feltételek elfogadásáról,
és az ajánlati kötelezettségről**

..... pályázó
kijelentem, hogy a pályázatot részletesen megismertem, az ajánlattétel feltételeit, a pályázati kiírást magamra nézve kötelezően elfogadom.

A pályázathoz mellékelt vállalkozási szerződés szövegét elfogadom. Tudomásul veszem, hogy a vállalkozói jogviszonyban – a vállalkozóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

Kijelentem, hogy a pályázati felhívásban foglalt 60 napos ajánlati kötöttséget vállalom.

Budapest,

.....
pályázó aláírása / cégszerű aláírás



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

5. számú melléklet

NYILATKOZAT

Kiíróval szemben fennálló tartozásról

..... /név/ mint a

..... (társaság neve) vezető tisztségviselője kijelentem, hogy

- a tulajdonos Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatával - szemben bérleti/használati-, díj és súlyadó, valamint építményadó tartozásom
* van/ nincs;
- kiíróval szemben szerződésben vállalt és nem teljesített kötelezettségem * van/ nincs,

melyeket az alábbi okiratokkal igazolok:

1.
2.

Budapest,

.....
pályázó aláírása/cégszerű aláírás

A *-gal jelölt résznél a megfelelő szöveg aláhúzandó.



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

6. számú melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

..... pályázó, jelen okirat aláírásával kijelentem, hogy velem szemben nem állnak fenn, a pályázati felhívás VIII. pontjában foglalt összeférhetlenségi okok.

Budapest,

.....
pályázó cégszerű aláírása



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

7. számú melléklet

NYILATKOZAT

a kézbesítés helyéről és a bankszámlaszámról

Alulírott /név/ mint a

..... (társaság neve) vezető tisztségviselője kérem, hogy a Pályázattal kapcsolatos mindennemű nyilatkozatot, felhívást, értesítést, vagy más információt, valamint a Pályázattal kapcsolatos esetleges jogvitában minden értesítést, idézést és bírósági határozatot, stb. az alábbi címre kérem postázni:

Címzett:.....

Cím:.....

Telefonszám:.....

Fax:.....

E-mail cím:.....

Amennyiben az általam a fentiekben megjelölt címzett a fenti címen az iratot nem veszi át, ennek következményeit a gazdasági társaság vállalja. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a címzett a fenti címen az értesítést nem veszi át, az értesítés a postára adást követő 5. munkanapon kézbesítettnek minősül.

Bankszámlavezető pénzüintézet:.....

Bankszámlaszám:.....

Bankszámlával rendelkezni jogosult:

(név, lakcím vagy székhely)

Budapest,

.....

pályázó aláírása/cégszerű aláírás



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

8. számú melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott /név/, mint a
..... (társaság/szervezet neve) vezető tisztségviselője kijelentem, a társaság/szervezet a nemzeti
vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §. /1/. bek. 1./ pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Kijelentem, a vállalkozói szerződés időtartama alatt, a társaságunk/szervezetünk tekintetében nem tervezünk olyan
változást, amely miatt a társaság/szervezet már nem minősülne átlátható szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben bármiféle változás miatt a társaság/szervezet már nem minősülne átlátható
szervezetnek, ezt a tényt köteles vagyok a megrendelővel közölni, mely alapján a megrendelő, a vállalkozói
szerződést jogosult felmondani.

Budapest,

.....
pályázó aláírása/cégszerű aláírás



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

9. számú melléklet

Nyilatkozat behajtási költségátalányról

Nyilatkozat

Cégnév:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Székhely:

Képviselőre jogosult:

Alulírott.....(lakcím:..... anyja neve:; adóazonosító
jel:), mint a képviselője nyilatkozom, hogy a
2020.....-ig késedelmesen teljesített követelések után járó behajtási költségátalány
összegéről lemondok.

Dátum:

.....

Vállalkozó



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

10. számú melléklet

Szerződés száma:

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (cím: 1097 Budapest, Vágóhíd u. 35-37., képviselő: Czakóné Dobó Krisztina igazgató, adószám: 15801948-2-43 – a továbbiakban: „**Megrendelő**”,

másrészről

(székhely: _____ cégjegyzék szám vagy nyilvántartási szám:
, adószám: _____, bankszámlaszám: _____, képviselő:
) – a továbbiakban: „**Vállalkozó**” között:

1. A szerződés tárgya:

Jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint **Megrendelő** megrendeli, **Vállalkozó** pedig elvállalja a **Megrendelő** által üzemeltetett intézményekben a „**Pályázat 2021 FIÜK –Ugri**” elnevezésű pályázat 11. számú mellékletében a **Vállalkozó** által benyújtott, a pályázat elbírálásakor **Megrendelő** által elfogadott munkák elvégzését.

1.2. A **Vállalkozó** a jelen szerződésben foglalt megrendelés teljesítését elvállalja. **Vállalkozó** kijelenti, hogy a feladatok teljesítésének a részéről történő elvállalása és elvégzése semmiféle jogi akadályba nem ütközik. Kijelenti továbbá, hogy a feladatok elvégzéséhez szükséges feltételekkel, szakértelemmel és jogosítványokkal rendelkezik. **Vállalkozó** képviseletére a munkával kapcsolatos valamennyi kérdésben teljes körű jogosultsággal _____ tel: _____ rendelkezik.

2. Szerződés teljesítése, határidők, átadás-átvétel:

2.1. Átadás-átvétel

Munkaterület átadásának (munka megkezdésének) időpontja: **2021.11.04.**

Munka befejezésének, átadás-átvételének időpontja: **2022. 03. 30.** (a pályázati kiírásban foglalt feltételek betartásával)

2.2. **Megrendelő** saját döntése alapján jogosult a munkát határidő előtt átvenni, ha az a megjelölt időpont előtt elkészül.

2.3. A szerződésben meghatározott teljesítési határidőbe a műszaki átadás átvételi eljárás is benne foglaltatik.

2.4. A **Megrendelő Vállalkozó** számlájával szemben beszámítással élhet. A **Megrendelő**nek jogában áll a jegyzőkönyvvel alátámasztott végszámla összegébe **Vállalkozó** hibájával összefüggésében keletkezett és igazolt kár összegét beszámítani, azzal a **Vállalkozó** által kiállított számla értékét csökkenteni.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

3. A Vállalkozási díj, pénzügyi elszámolás:

- 3.1. **Vállalkozó az elvégzett** munka első osztályban történő teljesítése ellenében bruttó forint vállalkozási díjra jogosult.
- 3.2. **Vállalkozó** kötelezettsége a számla dokumentáció megfelelő összeállítása, benyújtás előtti egyeztetése a megbízott műszaki ellenőrrel, valamint a számla kellő időben történő benyújtása.
- 3.3. **Megrendelő** a vállalkozási díjat **átutalással a teljesítés igazolásától számított 30 napon belül teljesíti a Vállalkozó által szabályszerűen kiállított számla alapján, a banknál vezetett számú bankszámlájára.**
- 3.4. **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy **Megrendelő** nem köteles a hatályos számviteli és adóügyi jogszabályoknak, valamint a jelen szerződésben előírt követelményeknek meg nem felelő számlát befogadni. Vállalkozó a munkálatok végzése folyamán a munkák készültségi fokának megfelelően jogosult 1 db részszámla benyújtására.
- 3.5. Késedelmes fizetés esetén az esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés időpontjáig Vállalkozó a Ptk. 6:48 § bekezdése szerinti késedelmi kamatra, valamint a 2016. évi IX. törvény szerint 40 eurós költségátalányra jogosult.
- 3.6. Vállalkozót késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér terheli, melynek összege késedelmes naponként a Vállalkozási díj bruttó összegének 1%-a, mely a végszámlából kerül levonásra.
- 3.7. A szerződés **Vállalkozónak** felróható súlyos szerződésszegés miatti felmondás esetén **Megrendelő** meghiúsulási kötbérre jogosult. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen;
- ha a Vállalkozó hibásan teljesít és a hibás teljesítésre történő Megrendelői felhívástól számított 15 napon belül a hibát nem javítja ki,
 - Megrendelő felhívja Vállalkozót a szerződésszerű teljesítésre, de Vállalkozó annak a felhívástól számított 3 munkanapon belül nem tesz eleget. A meghiúsulási kötbér alapja a vállalkozói díj teljes összege. A meghiúsulási kötbér mértéke 10%.
- 3.8** Rész- és végszámla benyújtásakor **Vállalkozónak** csatolnia kell a Megrendelő műszaki ellenőre által aláírt teljesítés igazolást.

4. A megrendelés teljesítésének szabályai, építési napló, alvállalkozó:

- 4.1 A **Vállalkozó** az 3. sz. mellékletben felsorolt munkálatokat saját költségén köteles elvégezni.
- 4.2. A **Megrendelő** a szerződés tárgyát képező munkát I. osztályú minőségben fogadja el, a **Megrendelő** nem köteles ettől eltérő teljesítést elfogadni. Vállalkozó az elvégzett munkára az átadástól számított 1 év garanciát köteles vállalni.



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

4.3 **Vállalkozó** a teljesítés ideje alatt a munka jellege miatt nem köteles papír alapú építési naplót vezetni, de a szerződéstől eltérő annak megvalósítását akadályozó tényezőket köteles jegyzőkönyvben rögzíteni és a megbízott műszaki ellenőrrel aláírni.

4.4. A **Vállalkozó** az elvégzendő munkára vonatkozóan Alvállalkozót foglalkoztathat, de annak teljesítéséért sajátjaként felel.

4.5. A **Vállalkozó** a jelen szerződés teljesítése során a **Megrendelő** utasításai szerint és érdekeinek megfelelően köteles eljárni, az utasítás azonban nem terjedhet ki a **Vállalkozó** által végzett munka részleteire, így különösen a munkavégzésre és nem teheti a teljesítést terhesebbé.

4.6. A **Vállalkozó** köteles a **Megrendelőt** minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a munka határidőre történő elvégzését veszélyeztetné, vagy gátolná.

4.7. A **Vállalkozó** szavatol azért, hogy az elvégzett munka, a jogszabályoknak, szabványoknak, egyéb hatósági előírásoknak megfelelő.

4.8. **Vállalkozó** a kivitelezési munka ideje alatt köteles megfelelő képesítésű helyszíni képviselője útján a munkát felügyelni és irányítani. **Vállalkozó** minden körülmények között felelőséget vállal az alkalmazottjaiért a **Megrendelővel**, az intézmény dolgozóival és valamennyi hatósággal szemben.

4.9. **Vállalkozó** kötelezettséget vállal, hogy munkavégzése során betartja az előírt munkavédelmi, tűzrendészeti, környezetvédelmi, balesetvédelmi és vagyonvédelmi előírásokat. Munkája során köteles betartani az intézmény házirendjét.

4.10. **Vállalkozó** kijelenti, hogy a költségvetésben szereplő valamennyi munka végzéséhez mindennemű jogszabály által megkívánt képesítéssel és engedéllyel rendelkezik. A szerződő **Felek** egyidejűleg megállapodnak abban, hogy jelen szerződés megszűnik, ha a **Vállalkozó** a tevékenység végzéséhez való jogosítványát bármilyen okból elveszítené.

4.11. **Megrendelő** a **Vállalkozó** tevékenységéért semmilyen felelőséget nem vállal, így a **Vállalkozó** munkája végzése során történt balesetért, vagy bármilyen egyéb kárért a **Vállalkozó felel**.

4.12. **Megrendelő** az elvégzendő munkálatok műszaki ellenőrzésére, a teljesítés igazolására Kaszanyicki Tibor műszaki csoportvezetőt tel: 0630 247 46 55 jelöli ki, aki a munka elvégzését az átadás-átvételi jegyzőkönyvben aláírásával igazolja.

5. A szerződés megszüntetése, elállás, felmondás:

5.1. A szerződés megszüntetése és a felmondás egyaránt írásban történik. A szerződést bármely fél azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződésben foglaltak megszegése esetén. Ez esetben **Felek** kötelesek egymással elszámolni.



Ferencvárosi
Intézményüzemeltetési Központ
1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.
e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

5.2. Jelen szerződés megszűnése esetén a **Vállalkozó** köteles a munkaterület elhagyását haladéktalanul megkezdni és legkésőbb 24 órán belül befejezni.

6. A nem szerződészerű teljesítés jogkövetkezményei:

6.1. Vállalkozó hibás teljesítés esetén Megrendelő póthatáridő tűzésével felszólítja a hiba kijavítására. Amennyiben Vállalkozó a hibát nem javítja ki, vagy nem megfelelően javítja ki, Megrendelő a Vállalkozó költségére elvégezteti azt. A kijavítás idejére Megrendelő a 3.6. pontban meghatározott kötbért számítja fel vagy felmondja a szerződést és jogosult a 3.7. pont szerinti meghiúsulási kötbérre.

7. A szerződés lehetetlenülése:

- a) Ha a lehetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében merült fel, illetve azért egyik fél sem felelős, a **Vállalkozót** az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg;
- b) ha a lehetlenné válás oka a **Vállalkozó** érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt;
- c) ha a lehetlenné válás oka a **Megrendelő** érdekkörében merült fel, a **Vállalkozót** az elvégzett munkával arányos díj megilleti.

8. Egyéb rendelkezések:

8.1. A **Vállalkozó** nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a **Megrendelő** pénzügyi, gazdasági érdekeit sértené, vagy veszélyeztetné. A **Vállalkozó** a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott üzleti és egyéb titkot, más hasonló adatot, információt köteles bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez használhatja fel.

8.2. A jelen szerződés az alább felsorolt mellékletekkel együtt érvényes.

8. sz. melléklet – Átláthatósági nyilatkozat

9. sz. melléklet – Nyilatkozat behajtási költségátalányról

11. sz. melléklet – **Megrendelő által a pályázat bírálatakor elfogadott költségvetés.**

8.3. **Felek** jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyező, közös értelmezés és elolvasás után jóváhagyólag írják alá.

8.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók. Szerződő **Felek** a **Vállalkozó** székhelye szerinti illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

8.5. Esetleges jogvita esetén a szerződő **Felek** a vitás kérdéseket megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni.

8.6. A **Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés hatálya alatt és a megszűnését követően a jelen szerződés tartalmát, valamint az együttműködés során a **Felek** birtokába jutott minden információt szigorúan bizalmasan, üzleti titokként kezelnek, valamint azokat a másik fél előzetes írásbeli engedélye nélkül semmilyen módon nem hozzák nyilvánosságra, illetve harmadik személy tudomására, illetve másként nem használják fel.



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

8.7. Figyelemmel arra, hogy szerződő Felek jelen szerződés teljesítése során adatvédelmi kötelezettség alá eső adatokat és iratokat is megismerhetnek, egyetértően megállapodnak és magukra nézve önálló kötelezettségükként elfogadják, hogy jelen Szerződéssel összefüggő bármilyen tevékenységük végzése során az irányadó adatvédelmi szabályokat, így különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) az Európai Parlament és a Tanácsa a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendeletet (továbbiakban „GDPR”) rendelkezéseit - betartják és ellenőrzési körükbe eső mértékig másokkal is betartatják.

Előbbieket körében szerződő Felek további kötelezettségükként vállalják, hogy egymást és adatkezeléssel érintett személyeket haladéktalanul tájékoztatják, amennyiben jelen Szerződéssel összefüggésben az Infotv. és a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelésre és/vagy bővítésére kerülne sor, illetve várható.

Szerződő Felek egyetértően rögzítik, hogy bármilyen adatkezelést magába hordozó tevékenységük körében önállóan járnak el, melyre tekintettel jelen Szerződéssel összefüggésben önálló-, illetve adott esetben közös adatkezelőkként felelnek egymás és az érintettek irányába.

8.8. A **Felek** jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után három eredeti, megegyező tartamú példányban cégszerűen aláírták.

Budapest, 2021.

Megrendelő
Czakóné Dobó Krisztina
igazgató

Vállalkozó

Dátum: _____

Dátum: _____

Ellenjegyző
Tamás Margit
gazdasági vezető

Dátum: _____



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

Árazatlan költségvetés – 11. számú melléklet

	Név : Ugrifüles Óvoda gazdasági bejárata mellé létesítendő étkezési hulladék tárolására szolgáló tároló és előtető építési munkái						
	Cím : 1098 Budapest, Hurok u. 9, szám						
	A munka leírása:						
	Előtető és kukatároló építése						
Ssz	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
.							
	15 Zsaluzás állványozás						
1	lépcső és podeszt egyoldalas zsaluzása fa zsaluzattal.	2	m2				
	19 Költségtérítések						
2	Egyéb költségek; Minden olyan, a kiírásban nem szereplő egyéb költség, beleértve az emelési, őrzési, fel és levonulási költségeket ideiglenes kerítést is, amely a kivitelezői szerződésben szereplő összes munka hatósági előírásoknak megfelelő, szakszerű, tervszerű, biztonságos, határidőre történő megvalósításához szükséges. (Melléklet szerint)	1	költség				
	21 Irtás, föld- és sziklamunka						
3	Munkaárok földkiemelése közművesített területen, kézi erővel, bármely konzisztenciájú talajban, dúcolás nélkül, 2,0 m ² szelvényig, IV. talajosztály	2	m3				
4	Bontási és törmelék és föld konténerbe rakása, elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal. Tömör m3!	4	m3				
5	Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, kis felületen, tömörségi fok: 90%	1	m3				
6	Tükörkészítés tömörítés nélkül, sík felületen gépi erővel, kiegészítő kézi munkával	5	m2				



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

31 Helyszíni beton és vasbeton munkák							
7	Beton aljzatok, járdák bontása 10 cm vastagság felett, kavicsbetonból épület körüli járda	0,2	m3				
8	Műkö burkolatú lépcső bontás betonmaggal kompletten	1	m3				
9	Beton mag készítése lépcsőhöz podeszthez C25/30 - XF2-XV1 - 16/F3 minőségű betonból CEM 32,5 pc. Dmax = 16 mm, m = 6,6 finomsági modulussal	1,2	m3				
35 Ácsmunkák							
10	Impregnált deszkázat készítése párnafákkal, korcolt fémlemez burkoat alatt előtető és tároló.	14	m2				
36 Vakolás és rabilolás							
11	Üvegszövet háló beágyazása, függőleges, vízszintes, ferde vagy íves felületen MASTERPLAST Thermomaster Fix Premium, homlokzati ragasztó- és ágyazóanyag” tartalmazza. „Üvegszövet háló elhelyezése, függőleges, vízszintes, ferde vagy íves felületen MASTERPLAST Masternet Premium alkáliálló üvegszövet háló homlokzatszigeteléshez 160 g/m2	4	m2				
39 Szárazépítés							
12	Szerelt előtetőburkolat készítése azonos szintbeli fém vázszerkezetre (egysoros kivitel), csavarfejek és illesztések alapglettelve (Q2 minőségben), nem látszó bordázattal, 40 cm bordatávolsággal (CD60/27), 1 rtg-ben 12,5 mm vtg. AQUAPANEL OUTDOOR kültéri építőlemezzel, direkt függesztővel.	4	m2				
43 Bádgozás munkák							
13	Sávós szalagfedések; kettős állókorcos fémlemezfedés PREFALZ cinkszürke alumínium szalagból sima felülettel, 0,7 mm vtg., lemezből	14	m2				
42 Kőburkolat készítése							
14	Meglévő 40x40 betonelem gyeprács burkolat bontása alépítménnyel együtt	4	m2				



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

15	aszfaltburkolat alatt fagyálló, teherhordó alap készítése, 15 cm vastagságban. 95% Trgamma tömörségi fokra tömörített ZK 00/25 zúzottkő (0,3 m3/m2) az anyag szétterítésével, mozzgatásával,	1	m3				
16	2 cm kő agglomerát burkolat készítése lépcső és ételhulladék tárolóba Quarella BRERA ragasztóba rakva, 1-2 mm fugaszélességgel, 60x40 cm lapmérettel MAPEI Keraflex cementkötésű ragasztóhabarcs, szürke	4	m2				
45 Fém nyílászáró és épületlakatos-szerkezet elhelyezése munkák							
17	Kukatároló vázszerkezet készítése tervek szerinti méretben és minőségben tüzi horganyzott zártszelvény cinkszürke felületkezeléssel mint alu lemez, rögzítéssel kompletten	1	db				
18	RHS 120.60.3-1050 előtető konzol készítése tervek szerint, maximális elhelyezési távolsága 100cm Anyagminőség S235 JRG2 2rtg korrózióvédő alapozóval felületkezelt varratok a=3mm sarokvarrat kompletten HILTI HST M10x130/50 csavaral rögzítve purenit keményhab alátéttel	4	db				
19	90x150 ételhulladék tároló ajtó 50x50x2 horganyzott acél zártszelvény vázból alapozóval 2 rtg ben cinkszürke színbe felületkezelve közte kétoldalt 12mm OSB lemezzel alu lemez burkolattal, biztonsági zárral, kilincsel finombeállítással, kompletten	1	db				
20	145x170 tolóajtó zártszelvény vázból alapozóval 2 rtg ben cinkszürke színbe felületkezelve trox WGK alumínium lamellás kitöltéssel biztonsági zárral, kilincsel finombeállítással, kompletten	1	db				
21	acél lábtörlőrács előlépcsőbe mint meglévő	1	db				
22	épületen lévő berendezési tárgyak, táblák, postaláda..... le és felszerelése	1	költség				
47 Felületképzés							
23	12,5 mm vtg. AQUAPANEL OUTDOOR kültéri építőlemez glettelve törtfehérre festve	4	m2				
24	Kukatároló felületkezeléssel mint alu lemez cinkszürke színbe alapozóval kompletten 2 rtg ben	1	költség				



Ferencvárosi

Intézményüzemeltetési Központ

1097 Budapest, Vágóhíd utca 35-37.

e-mail: info@intezmenyuzemeltetes.hu

71 Elektromosenergia-ellátás, villanyszerelés							
25	meglévő rendszer bontása	1	klt				
26	Lámpatestek szerelése, előtetőre kapcsolódó vezetékkel teljesen LED-es világítás	1	db				
27	Védőcső elhelyezése falhoronyba süllyesztve, horonyvással , teljesen merev vagy hajlékony műanyag csőből, elágazó dobozokkal, belső átmérő: 9-16 mm műanyag védőcső, MŰ III. műanyag védőcső átmérő 16 mm	1	klt				
28	Szigetelt vezeték elhelyezése védőcsőbe húzva vagy vezetékcsatornába fektetve, réz vagy alumínium érrel, leágazó kötésekkel, szigetelés méréssel, a szerelvényekhez csatlakozó vezetékvégek bekötése nélkül, Mcu 450/750V 1x1,5mm² tömör vezetővel (H07V-U)	1	klt				
	Munkanem összesen:						
	Építmény közvetlen költségei						
	ÁFA vetítési alap						
	Áfa				27,00		
					%		
	A munka ára						