

**Ferencvárosi Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság
JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZATA**

amely készült a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdésében előírt szabályozási kötelezettség alapján.

A Törvény 1.§ a.) - b.) pontjai értelmében a **Ferencvárosi Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** köztulajdonban álló gazdasági társaság.

A Törvény 5.§ (3) bekezdése értelmében a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve a Törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők (ügyvezető), a felügyelőbizottsági tagok, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: új Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata (székhelye: 1092 Budapest, Bakáts tér 14., képviseli: Baranyi Krisztina polgármester), mint a Ferencvárosi Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) alapítója (a továbbiakban: Alapító) és egyedüli, kizárólagos tulajdonosa, a Törvényben kapott hatáskörében eljárva és abban meghatározott kötelezettsége teljesítése érdekében az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. A szabályzat célja és hatálya

- 1.1. A szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaság vezető tisztségviselőjére (ügyvezető), valamint a társaság felügyelőbizottságának tagjaira vonatkozó javadalmazás módjának, mértékének, főbb elveinek, azok rendszerének szabályozását.
- 1.2. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbíztatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.
- 1.3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság:
 - 1.3.1. ügyvezetőjére
 - 1.3.2. a társaság felügyelőbizottságának tagjaira
- 1.4. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:
 - 1.4.1. az ügyvezető és a felügyelőbizottsági tagok javadalmazásának elveire,
 - 1.4.2. az ügyvezető alapbérének (illetményének) megállapítására és a részére adható egyéb juttatásokra,

- 1.4.3. az ügyvezető részére a vezető tisztségviselői megbízás (egészségügyi szolgálati jogviszony) megszüntetése esetén adható juttatásokra,
- 1.4.4. az ügyvezető költségtérítésére és egyéb juttatásaira,
- 1.4.5. a felügyelőbizottság tagjainak tiszteletdíjára.

II. A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere

2. 1. A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

2.2. A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyon nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének mértékével, a társaság által ellátott feladatok kerületben betöltött jelentőségével, a társaság által foglalkoztatottak létszámával, a társaság által elért szakmai és pénzügyi eredményekkel.

2.3. A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

- a.) azonos elbírálás
- b.) átláthatóság
- c.) arányosság
- d.) diszkrimináció tilalma
- e.) nyilvánosság

III. Az ügyvezető javadalmazására vonatkozó szabályok

3.1. Az ügyvezető illetménye

A Képviselő-testület külön határozatban állapítja meg a társaság ügyvezetőjének havi alapbérét (illetményét) a társaság saját vagyonának, mérleg főösszegének, összes bevételeinek és a foglalkoztatottak létszámának, továbbá az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével. Az ügyvezető havi alapbére (illetménye) el kell, hogy érje az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 1. számú melléklete szerinti legmagasabb fizetési fokozathoz meghatározott összeget, és nem haladhatja meg az egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók jogviszonyával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 530/2020. (XI. 28.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Rendelet) meghatározott összeget, illetőleg ennek hiányában a 2020. évi C. törvény 1. számú mellékletében meghatározott összeg százhús százalékát.

3.2. Az ügyvezető teljesítménybérézése

3.2.1. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 8. § (3) bekezdésében foglaltak, valamint a Rendelet 24. § (3) bekezdésében foglaltak szerint: Az ügyvezető évente egy alkalommal a gazdasági társaság eredményes működése és az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthető.

- 3.2.2. Az egészségügyi szolgáltatások minőségének biztosítása érdekében az ügyvezető munkateljesítményét az Alapító képviselő-testülete írásban értékeli (minősítés). Az ügyvezető az éves munkájának elismeréseként – Alapító képviselő-testületének döntésével – jutalomban részesülhet.
- 3.3. Az ügyvezető részére a vezető tisztségviselői megbízás (egészségügyi szolgálati jogviszony) megszüntetése, megszűnése esetén adható juttatások:
- 3.3.1. Az ügyvezető a gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a Rendelet 29. § szerinti végkielégítésre jogosult.
- 3.3.2. Az ügyvezetőt, ha a jogviszonya határozatlan időtartamú, a munkáltató felmondása esetén; ha jogviszonya határozott időtartamú, az Mt. 66. § (8) bekezdés címén történő munkáltatói felmondás esetén, valamint egészségügyi szolgálati jogviszonyának a Rendelet 10. § (4) bekezdése szerinti megszűnése esetén a Rendelet 29. §-a szerinti végkielégítés illeti meg.
- 3.4. Költségtérítések és egyéb juttatások
- 3.4.1. Az ügyvezető céges gépkocsi és mobiltelefon használatára jogosult, mely használat magában foglalja a gépkocsi és mobiltelefon személyi célú használatának lehetőségét is oly módon, hogy a gépkocsi- és mobiltelefon-használat részletes feltételeire a munkaszerződés és a társaság hatályos szabályzatainak rendelkezései vonatkoznak.
- 3.4.2. Az ügyvezető egyéb juttatásaira a társaság hatályos cafeteria szabályzatában foglalt rendelkezések vonatkoznak.
- 3.4.3. Az ügyvezető jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a Polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.
- 3.4.4. Az ügyvezető a Polgármester előzetes jóváhagyását követően jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

IV. A felügyelőbizottság tagjainak javadalmazására vonatkozó szabályok

- 4.1. Alapító képviselő-testülete külön határozatban állapítja meg a Társaság felügyelőbizottsága tagjainak díjazását.
- 4.1.1. A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a felügyelőbizottság tagjainak munkavégzésével, a társaság mérleg főösszegével, saját vagyonával, összes bevételeivel, a foglalkoztatottak létszámával.
- 4.1.2. A felügyelőbizottság tagjainak díjazását továbbá úgy kell megállapítani, hogy az feleljen meg az adott tisztség társadalmi elismertségének és a gazdasági szférában elfoglalt helyének, szerepének.

4.1.3. A Társaság felügyelőbizottságának tagjait csak tiszteletdíj címén illetheti meg jövedelem a Társaságtól.

4.1.4. A felügyelő bizottság elnöke és tagjai havi díjazása nem haladhatja meg a Törvény 6. § (2) bekezdésben meghatározott mértéket.

4.2. E díjazáson kívül a Társaság felügyelőbizottságának tagja – az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek és az felügyelőbizottság elnöke esetében az 1 db mobiltelefon és annak használata a Társaság belső szabályzatai szerinti feltételekkel történő biztosításán kívül – más javadalmazásra nem jogosult.

4.3. A Társaság felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

V. Záró rendelkezések

5.1. Jelen szabályzat 2021. napján lép hatályba.

5.2. Jelen szabályzat hatályba lépésével a korábbi a javadalmazási szabályzat hatályát veszíti.

5.3. Jelen szabályzat a/2021. (.....) számú képviselő-testületi határozattal került megalkotásra.

Budapest, 2021.

Baranyi Krisztina
polgármester