

**TERVEZET**

**Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének  
/202 . ( ) rendelete  
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1.§ (1)** Az önkormányzat elnevezése:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye:

1092 Budapest, Bakáts tér 14.

(3) Az önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete

(4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal.

**II. FEJEZET  
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE**

**Az önkormányzati feladat- és hatáskörök, a Képviselő-testület egyes hatásköreinek  
átruházása**

**2.§ (1)** A Képviselő-testület ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az 1. számú mellékletben felsorolt önként vállalt feladatait.

(2) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a 4. számú mellékletben meghatározottak szerint a bizottságra, a polgármesterre, illetve a jegyzőre ruházza át.

**III. FEJEZET  
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

**A Képviselő-testület munkaterve**

**6.§ (1)** A Képviselő-testület éves munkatervben rögzíti az adott időszakra szóló feladatai és célkitűzései teljesítése érdekében rendes üléseinek időpontját és napirendi pontjait.

(2) A munkatervnek tartalmaznia kell:

a) a Képviselő-testület rendes üléseinek időpontját, napirendjének címét és előadóját,

b) azoknak a bizottságoknak a megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen megvitatják.

(3) munkatervben kötelező napirendként kell szerepelnie:

a) az éves költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletnek,

- b) az önkormányzat gazdálkodásának háromnegyedévi helyzetéről készített tájékoztatónak,
- c) az előző évi költségvetési beszámolóknak,
- d) a megalkotandó rendeleteknek,
- e) a közmeghallgatások időpontjának és témájának,
- f) a jogszabályokban tárgyalási kötelezettségként szereplő témáknak.

(4) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot tehet:

- a) a ferencvárosi választópolgár,
- b) az alpolgármester,
- c) a bizottság,
- d) a tanácsnok,
- e) a jegyző,
- f) <sup>1</sup>a ferencvárosi nemzetiségi önkormányzat,
- g) a részönkormányzat,
- h) az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság
- i) a frakció
- j) az önkormányzati képviselő.

(5) A javaslatokat a polgármester az évi utolsó rendes ülést megelőzően legalább hatvan nappal kéri be, azzal, hogy javaslatot az évi utolsó rendes testületi ülést megelőző 25. napig lehet tenni.

(6) A munkaterről a Képviselő-testület – a polgármester előterjesztése alapján – a tárgyidőszakot megelőző utolsó rendes ülésén dönt.

(7) A határidő eltelte után érkezett javaslatot az előterjesztő a munkaterv összeállításakor nem köteles figyelembe venni. A munkaterrre vonatkozó előterjesztés határozati javaslatában nem szereplő tárgyalásra javasolt ügyekről – a mellőzés indokaival - a Képviselő-testületet az előterjesztésben tájékoztatni kell.

(8) A Képviselő-testület éves munkatervét – az (5) és (7) bekezdés megfelelő alkalmazásával - a júniusi rendes ülésén felülvizsgálja.

## **A Képviselő-testület ülései**

**7.§** A Képviselő-testület alakuló és rendes ülést, valamint közmeghallgatást tart és rendkívüli ülést tarthat.

**8.§** Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság beszámol a polgármester és a képviselők választásának eredményéről.

**9.§** (1) A képviselő-testület - július és augusztus hónapok kivételével - havonta rendes ülés tart.

(2) A rendes ülések időpontja rendszerint minden hónap második csütörtöke. A rendes ülések kezdő időpontja 11.00 óra.

**10.§** (1) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze, amelynek indokát – valamennyi napirendre vonatkozóan - a meghívóban fel kell tüntetni.

(2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 44.§-a szerinti a Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására vonatkozó indítványt a polgármesterhez kell benyújtani a tárgy megjelölésével és a határozati javaslattal együtt. A polgármester a Képviselő-testület ülését az indítvány átvételét követően, legfeljebb 15 napon belüli időpontra hívja össze. **[DÖNTÉSI PONT – 8 nap?]**

---

<sup>1</sup> Módosította a 11/2012. (II.21.) rendelet 7. §-a, hatályos 2012. február 22-től.

(3) A rendkívüli ülést nem kell összehívni, ha a kezdeményezés átvételét követően 15 napon belül a Képviselő-testület rendes ülést tart. Ebben az esetben az indítványt a rendes ülés napirendi javaslatái közé fel kell venni.

(4) A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány irányul és amelyet az (1) bekezdés szerinti meghívó tartalmaz. **[kicsit zavaros, hogy mi van akkor, ha a Polgármester meghirdet egy rendkívülit és annak a napirendjét ki akarja egészíteni a képviselők egy része...]**

(5) Rendkívüli ülésen interpelláció, kérdés nem tehető fel, tájékoztatót nem lehet tárgyalni. **[?]**

**11.§ (1)** A Képviselő-testület évente legalább három közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

(2) A közmeghallgatás helyszínei: az önkormányzat székhelye, a Ferencvárosi Művelődési Központ, valamint a József Attila-lakótelepi Községi Ház, azzal, hogy a helyszíneken évente egy-egy közmeghallgatás tartandó.

(3) Ha legalább **200 (kérdés a szám!!!)** **[HÁNY DB – Kell-e helyi lakcímkártya? – Állandó vagy ideiglenes? – Személyi szám? – GDPR megfelelés? – Lakcímnnyilvántartás? – DÖNTÉSI PONT]** választópolgár írásban kezdeményezi a választópolgárok nagy részét érintő kérdéskör megvitatását, a kezdeményezés előterjesztését követő rendes ülésen a Képviselő-testületnek a közmeghallgatást el kell rendelnie, és azt a közmeghallgatás elrendelésétől számított 30 napon belül meg kell tartani.

(4) A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább 7 (hét) nappal előbb a közzétételi helyszíneken, a helyi újságban és televízióban, valamint az önkormányzat online média felületein értesíteni kell.

**[Felmerül a korábbi értesítési időpont szükségessége.]**

(4) A közmeghallgatás időpontját legalább 5 nappal megelőzően írásban érkezett, a Képviselő-testületnek címzett kérdéseket a közmeghallgatáson meg kell válaszolni és a kérdéseket, valamint a válaszokat az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(5) Amennyiben a közmeghallgatás a Képviselő-testület határozatképtelensége miatt nem nyitható meg, úgy lakossági fórumot kell tartani, a Képviselő-testület határozatképtelenné válása esetén pedig a közmeghallgatás lakossági fórummá alakul. **[kiegészítés: a (4)-es pont a lakossági fórumra is vonatkozik]**

### **A Képviselő-testület üléseinek nyilvánossága**

**12.§ (1)** **A nyilvános üléseket az önkormányzat honlapján élőben közvetíteni kell, továbbá biztosítani kell az ülések felvételei utólagos megtekintésének lehetőségét.**

((2) A zárt ülésre ajánlott napirend anyagai titoktartási kötelezettség alá esnek. A titoktartási kötelezettség megszűnik, amennyiben a Képviselő-testület a napirendet nem zárt ülés keretében tárgyalja.

**[Torzsa: helyi tv közvetítésnek szabályozása, újság?]**

**[Mátyás: átláthatóságot nem itt kell biztosítani...]**

### **A Képviselő-testület ülésének összehívása**

## [FOLYAMATÁBRA – MI A MENETREND?]

- TE -15 nap (szerda)** - előterjesztések leadása  
**TE -14 nap (csütörtök)** - Házbizottság napirendek kiküldése  
párhuzamosan törvényességi kontroll  
**TE -10/-9/-8 nap (hétfő kedd szerda)** - Házbizottság Ülése – elnökök meghívása mellett
- TE -13 nap (péntek)** - előterjesztések leadása  
**TE -10 nap (hétfő)** - Házbizottság napirendek kiküldése  
párhuzamosan törvényességi kontroll  
**TE -8 nap (szerda)** - Házbizottság Ülése – elnökök meghívása mellett

**13.§ (1)** A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a Képviselő-testület tagjai közül megválasztott alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása, illetve a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén az ülést a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság elnöke (a továbbiakban: a testületi ülés elnöke) hívja össze és – a 24. § (2) és (3) bekezdés előírásait figyelembe véve - vezeti.

(2) A rendes ülést az ülés előtt legalább 7 nappal **[DÖNTÉSI PONT]**, a rendkívüli ülést legalább 3 nappal – amennyiben ez munkaszüneti napra esik, úgy a legközelebbi munkanapon - korábban kell összehívni.

(3) Az ülés összehívása a Házbizottság által összeállított meghívónak és a közzétehető mellékleteinek – a személyes adatok védelméről szóló előírások figyelembe vételével – az önkormányzat honlapján történő megjelentetésével történik. Az ülés összehívásáról az érintetteket annak napján SMS-ben értesíteni kell. Az internet hozzáféréssel nem rendelkező nem képviselő bizottsági tagok az ülések előterjesztéseit a Polgármesteri Hivatalban vehetik át.

(4) A rendes ülésre a meghívóban szereplő előterjesztést pótlólag legkésőbb az ülést megelőző 5. napon lehet kiküldeni. A pótlólag kiküldött előterjesztésekről az érintettek külön értesítést nem kapnak. A pótlólag kiküldött előterjesztéseket az önkormányzat honlapján haladéktalanul közzé kell tenni. **(Kérdés, hogy legyen-e egyáltalán a pótlólagos kiküldés lehetősége)**

(5) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, napját,
- b) az ülés kezdési időpontját,
- c) a javasolt napirendek tárgyát és előterjesztőjét,
- d) utalást az előterjesztés pótlólagos kiküldésére (ha van pótlólagos kiküldés),**
- e) az ülés minősítését,
- f) az ülés összehívójának aláírását, illetve megnevezését
- g) a Házbizottság javaslatát a rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló napirendre vételére vagy a napirendre vétel elutasítására.

(6) A javasolt napirendek közé fel kell venni:

- a) a munkaterv szerinti napirendi javaslatokat,
- b) az ülés időpontjára elhalasztott napirendi javaslatokat,
- c) azokat a napirendi javaslatokat, amelyek tárgyalását bizottság vagy frakció indítványozta,

(7) A meghívó mellékletei:

- a) az előterjesztések, hozzá kapcsolódó állásfoglalások,
- b) az interpellációk,
- c) tájékoztatók:  
- negyedévente a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatás

- a polgármester az előző ülés óta eltelt időben az Önkormányzatot érintő jelentősebb eseményekről írásban tájékoztatást ad a Képviselő-testület részére.
- a jegyző évente tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek a hatósági munka tapasztalatairól, és a törvényesség helyzetéről.

- (8) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
- a) a Képviselő-testület tagjait,
  - b) a nem képviselőtestületi tag alpolgármestert,
  - c) a jegyzőt, aljegyzőt,
  - d) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
  - e) a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve vezetőjét,
  - f) a kerületben megválasztott országgyűlési képviselőket,
  - g) a kerületi rendőrkapitányt,
  - h) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
  - i) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetőit,
  - j) az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek vezetőit,
  - k) akiket a polgármester, állandó bizottság, képviselőcsoport vagy a képviselők egynegyede indokoltnak tart.
  - l) a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamarát.
- (9) A Képviselő-testület ülésén - a képviselőkön kívül – tanácskozási joggal rendelkeznek:
- a) jegyző,
  - b) aljegyzők,
  - c) a nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
  - d) a könyvvizsgáló,
  - e) a Polgármesteri Hivatal irodavezetői,
  - f) akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
  - g) a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara képviselője.
  - h) az egyházak, önszerveződő közösségek és civil szervezetek képviselői a polgármester (bizottsági ülés esetén a bizottság elnökének) külön meghívása alapján, meghatározott napirendi ponthoz kapcsolódóan,
  - i) minden más személy, akit a polgármester (bizottsági ülés esetén a bizottság elnöke) az adott napirendi ponthoz kapcsolódóan meghívott.

### Az előterjesztések

**14.§** (1) Az előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőző 15. napon 12.00 óráig írásban kell benyújtani a Jegyző részére.

(2) Előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester, az alpolgármesterek,
- b) a képviselők,
- c) a Képviselő-testület bizottságai,
- d) a tanácsnokok,
- e) a részönkormányzat testülete,
- f) a nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
- g) a jegyző,
- h) a Képviselő-testület, illetve az a) – g) pontokban megnevezettek által felkért személy vagy szervezet.

(3) Az előterjesztések fajtái:

- a) részletes indokolással alátámasztott határozati javaslat,

- b) önkormányzati rendelet-tervezet,
- c) beszámoló, melynek elfogadásáról a Képviselő-testület dönt,
- d) tájékoztató,
- e) interpelláció,

(4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell

- a) az előterjesztés tárgyát,
- b) a tájékoztató és az interpelláció kivételével a határozati javaslatot,
- c) a végrehajtás határidejét év, hónap, nap, vagy pontos időszak megjelöléssel és felelőset,
- d) a jegyző törvényességi vizsgálatát igazoló kézjegyet, illetve törvényességi észrevételét
- e) a határozati javaslat elfogadásához szükséges többség jelzését,
- f) azt, hogy az előterjesztés nyílt vagy zárt ülésen; tárgyalandó, illetve amennyiben az előterjesztés tárgyában zárt ülés rendelhető el erre való utalást és az előterjesztő esetleges indítványát zárt ülés elrendelésére, valamint, hogy az előterjesztés a honlapon megjelentethető-e,
- g) a korábban hasonló vagy azonos tárgyban hozott határozatok visszavonására vagy módosítására vonatkozó javaslatokat,
- h) az előterjesztést előzetesen tárgyaló bizottság vagy bizottságok megnevezését,
- i) az előterjesztő és az előterjesztés készítőjének nevét.

(5) A Képviselő-testület ülésén az e rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően elkészített és benyújtott előterjesztések – az előterjesztés tárgya szerinti feladattal érintett bizottság állásfoglalása ismeretében - tárgyalhatók. Az előterjesztés tárgyalását nem akadályozza, ha a bizottság állásfoglalását azért nem alakította ki, mert a bizottság elnöke az ülés összehívásáról nem gondoskodott vagy a bizottság nem volt határozatképes. Az előterjesztés tárgya szerint feladattal érintett bizottságot vagy bizottságokat az előterjesztő – a jegyzővel történő egyeztetést követően - jelöli meg.

(6) A bizottságokkal történő egyeztetésről az előterjesztőnek kell gondoskodnia. A polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselő előterjesztése képviselével – az ülésről való távolmaradása esetére – más, előterjesztés benyújtására egyébként jogosult személyt is megbízhat.

(7) A bizottsági ülésen - az önkormányzati képviselő kivételével – az előterjesztő vagy a (2) bekezdés szerinti megbízottja jelenléte kötelező, az előterjesztés csak akkor tárgyalható, ha az előterjesztő vagy megbízottja az ülésen részt vesz. **[Biztos? A cél rendben van, de vet fel kérdéseket]**

(8) Az előterjesztéseket az önkormányzat honlapján haladéktalanul közzé kell tenni.

### **Határozatképesség**

**15.§** (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselők több mint a fele, legalább 10 fő, jelen van.

(2) Határozatképesség hiánya esetén a Képviselő-testület ülését egy alkalommal, 7 napon belüli időpontra, ugyanazon napirendek tárgyalására össze kell hívni. A határozatképesség hiánya miatt egy alkalommal összehívott ülés határozatképtelensége esetén a nem tárgyalt napirendi javaslatokat kötelezően fel kell venni a következő rendes ülés napirendjére.

### **Az ülés menete**

**16.§** (1) Az ülést a testületi ülés elnöke nyitja meg. A jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet. Az ülés ideje alatt folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és az ülés határozatképességét.

(2) A képviselők az ülés megnyitását követően jelzik a napirend előtti felszólalási igényüket, valamint a feltenni szándékozott kérdésük címzettjét és tárgyát.

(3) A Képviselő-testület ezt követően dönt az ülés napirendjéről.

(4) A napirend előtti felszólalások, a kérdések, valamint az interpellációk – előbbi sorrendben - a napirend megállapítását követik.

(5) Az ülésen minden frakció **NÉGY [döntési pont]** alkalommal legfeljebb 10 perc időtartamra szünetet kérhet, amelyet az ülés elnöke köteles elrendelni.

**(6) EGYÉNI SZÜNET...**

### Napirend előtti felszólalás

**17.§ (1)** Napirend előtt – a Képviselő-testület ülésének elfogadott napirendjén nem szereplő - rendkívüli önkormányzati ügyben a tárgy megjelölésével bármely képviselő felszólalhat.

(2) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 percig tarthat. A felszólalással kapcsolatosan vitának és határozathozatalnak helye nincs.

vagy

**(2) A napirend előtti felszólalás frakciónként legfeljebb 6 percig, független képviselő/nem frakció tag képviselő esetén legfeljebb 3 percig tarthat. [döntési pont] A felszólalással kapcsolatosan vitának és határozathozatalnak helye nincs.**

(3) Napirend előtti hozzászólásra minden képviselőnek ülésenként egyszer van lehetősége.

### Kérdés

**18.§ (1)** Bármely képviselő, a nemzetiségi önkormányzat elnöke a Képviselő-testület ülésén

a) a polgármestertől,

b) az alpolgármesterekről,

c) a jegyzőtől,

d) a bizottság elnökétől,

e) a részönkormányzat elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet. **[sima képviselő, cégvezetők bevonása]**

(2) A kérdésnél vitának és határozathozatalnak helye nincs.

(3) A kérdésre az ülésen szóban, vagy 15 napon belül írásban választ kell adni.

(4) Amennyiben a képviselő, a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kérdést az ülést megelőzően legalább 8 nappal írásban a jegyzőhöz benyújtja, a kérdező az ülésen köteles választ adni. **[döntési pont]**

(5) Szóbeli válasz esetén a kérdezőt legfeljebb 3 perc időtartamban megilleti a viszontválasz lehetősége. **[döntési pont]**

### Interpelláció

**19.§ (1)** A települési képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez és a részönkormányzat elnökéhez önkormányzati ügyben interpellációt intézhet.

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 5 (öt) munkanappal a Polgármester részére kell írásban személyesen vagy elektronikus úton benyújtani. A határidő elmulasztása esetén az interpellációt a Képviselő-testület – a válaszadó döntésének megfelelően – az adott vagy a következő ülésén tárgyalja meg.

- (3) Az interpellációnak tartalmaznia kell;
- a) az interpelláló nevét,
  - b) az interpelláció címetét,
  - c) az interpelláció tárgyát.
- (4) Az interpellálót az írásbeli előterjesztés mellett a szóbeli kiegészítés joga is megilleti, amelynek ideje legfeljebb 3 perc.
- (5) A határidőben benyújtott interpellációra a választ a kérdező az ülésen szóban vagy 15 napon belül írásban adja meg. Az írásban adott választ a következő rendes Képviselő-testületi ülés napirendjére kell tűzni.
- (6) Az interpellációra adott választ követően az interpellálónak 2 percben viszontválaszra van joga, továbbá nyilatkoznia kell a válasz elfogadásáról.
- (7) Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, annak elfogadásáról a Képviselő-testület dönt. Amennyiben a választ a Képviselő-testület nem fogadja el, akkor az interpellációt és az arra adott választ vizsgálatra a feladatkörrel rendelkező bizottságnak kell kiadni. A bizottság 30 napon belül megvizsgálja az ügyet, majd a kialakított szakmai javaslata alapján a Képviselő-testület a soron következő rendes ülésén beszámol.
- (8) A Képviselő-testület a bizottság javaslatára az interpelláció ügyében részletesebb vizsgálatot rendelhet el.
- (9) Ha az interpelláló képviselő az interpelláció bejelentésekor nincs az üléssteremben, az interpelláció tárgyalását a következő ülésre kell halasztani.

### Ügyrendi javaslat

**20.§** (1) Ügyrendi jellegűnek a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat tekinthető.

(2) Ügyrendi kérdésben napirendi pontonként egyszer, bármely képviselő legfeljebb 1 perces időtartamban soron kívül szót kaphat. Amennyiben a hozzászólás nem ügyrendi jellegű a testületi ülés elnöke a képviselőtől megvonja a szót.

(3) Az ügyrendi javaslattételre bejelentkezett képviselőnek a vita lezárása után is szót kell adni.

(4) Az ügyrendi javaslat nem irányulhat már eldöntött ügyrendi kérdésre. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt. A vita lezárására vonatkozó javaslatot a 23. § (2) bekezdése szerint kell megfogalmazni.

### Módosító indítványok

**21.§** (1) Az előterjesztésekhez az előterjesztő, illetve a 14.§ (2) a-f pontjában felsoroltak a következők szerint tehetnek módosító indítványt:

a) a rendes ülésre a meghívóval együtt kiküldött előterjesztésekhez legkésőbb az ülést megelőző 2. nap 12.00 óráig írásban,

b) a rendkívüli ülésre kiküldött illetve a rendes ülésre pótlólag kiküldött előterjesztésekhez, valamint a Képviselő-testület bizottságai legkésőbb az ülés napján 12.00 óráig írásban,

c) a rendes vagy rendkívüli ülésre kiküldött előterjesztésekhez objektív okból halaszthatatlan esetben legkésőbb az ülés kezdete előtt egy órával írásban,

d) a vita során elhangzottak alapján objektíve indokolt esetben az előterjesztésekhez azok vitájában, pontosan megfogalmazott javaslat formájában, szóban **[Torzsa javaslat, apró pontosság – OBJEKTÍV – mennyire legyen tág lehetőség - Döntési pont]**.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti módosító indítványokat legkésőbb az ülést megelőző 2. napon ki kell küldeni, a b) és c) pontok szerinti módosító indítványokat az ülést megkezdését megelőzően ki kell osztani.



(3) A (2) bekezdésben meghatározott módosító indítványokat az önkormányzat honlapján haladéktalanul közzé kell tenni.

### **A napirendi pontok vitája és a levezető elnök jogai**

**22.§** (1) A napirendi pontok vitája:

- a) a napirendi pont előterjesztője legfeljebb 3 percben – rendeletalkotás, ~~módosítás~~, illetve koncepció esetén 6 percben - kiegészítést tehet,
- b) az előterjesztést megtárgyaló bizottság legfeljebb 2 percben – rendeletalkotás, ~~módosítás~~, illetve koncepció esetén 5 percben – ismerteti a bizottsági döntést, igény szerint a kisebbségi véleményt,
- c) a napirendi pontban érintett, tanácskozási joggal nem rendelkező személynek, közösség képviselőjének a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével lehet felszólalási lehetőséget adni, legfeljebb 3 percben,
- d) a napirendi ponthoz a képviselők (tanácskozási joggal rendelkezők) három alkalommal 3-3 percben szólhatnak hozzá, a bejelentkezés sorrendjében. A költségvetési előterjesztések (éves költségvetés, évközi módosítás, zárszámadás) vitája esetén a tanácskozási joggal rendelkezők további hozzászólásokra is jogosultak alkalmanként legfeljebb 1 percben.
- e) az előterjesztő nyilatkozik a hozzászólásokra, illetve az elhangzott módosító javaslatok befogadására vonatkozóan,
- f) az ülés elnöke a vitát lezárja.

(2) Az előterjesztő előterjesztését a vita lezárásáig visszavonhatja. A vitát akkor lehet lezárni, ha a napirendhez nincs több hozzászóló. A vita lezárását a képviselők is kezdeményezhetik. A Képviselő-testület - minősített többséggel - dönthet úgy, hogy csak az addig szólásra jelentkezett képviselők vagy frakciónként egy-egy tag szólalhat fel.

(3) A jegyző törvényességi észrevétel esetén a vitában soron kívül és több alkalommal, időkorlátozás nélkül is felszólalhat.

(4) Az előterjesztő által befogadott módosító indítványról nem kell szavazni.

(5) Amennyiben bármely képviselő indítványozza a határozati javaslat, vagy annak egyes pontjait érintően a vita újra megnyitását, arról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

**23.§** (1) A testületi ülés elnöke a Képviselő-testület ülését megnyitja, levezeti, szünetet rendel el, majd az ülés folytatását rendeli el. A Képviselő-testület ülését a napirendek tárgyalását követően berekeszti, az ülés berekesztése előtt bejelenti a következő képviselőtestületi ülés időpontját.

(2) A testületi ülés elnökének jogai:

- a) megállapítja a határozatképességet, annak hiányában dönt a következő ülés időpontjáról,
- b) megtagadhatja a napirend előtti felszólalás jogát, ha az nem felel meg a 17.§ rendelkezéseinek,
- c) a vitát napirendi pontonként megnyitja és lezárja,
- d) megállapítja a felszólalásra jelentkezettek sorrendjét és megadja a szót,
- e) figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a témától vagy megfogalmazása másokat sért,
- f) megvonhatja a szót attól, aki a korábbi figyelmeztetés ellenére sem a tárgyalta témáról beszél vagy aki túllépte a meghatározott időkorlátokat. Akitől a szót megvonták, ugyanazon napirendi vitájában nem szólalhat fel újra.
- g) elrendeli a szavazást, és megállapítja az elhangzott javaslatok feletti szavazási sorrendet,
- h) megállapítja a szavazás eredményét.

(3) Amennyiben a testületi ülés elnöke képviselőként kíván az előterjesztéshez felszólalni, akkor ezt a szándékát jeleznie kell és a sorrend betartásával szólalhat fel. Ebben az esetben a (2) bekezdés e.) és f.) pontja szerinti jogokat a helyettesítés sorrendjében meghatározott tisztségviselő gyakorolja. Amennyiben a testületi ülés elnöke személyében érintett, illetve ha a napirendi pont előterjesztője, az ülés vezetését átadja a helyettesítés sorrendjében meghatározott tisztségviselőnek.

### **A napirendi pont tárgyalásának elhalasztása**

**24.§** (1) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására a vita lezárásáig, napirendi pontonként egy-egy alkalommal a polgármester, az alpolgármester(ek), a frakciók és a jegyző indokolással alátámasztott javaslatot tehetnek. A javaslatnak a halasztás időtartamára is vonatkoznia kell.

(2) A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt, és meghatározza a napirendi pont ismételt tárgyalásának időpontját.

### **A testületi ülés elnapolása**

**25.§** (1) A testületi ülés elnapolására ülésenként egy-egy alkalommal a polgármester, az alpolgármester(ek), a frakciók és a jegyző indokolással alátámasztott javaslatot tehetnek.

(2) A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel **[kell-e minősített – döntési pont]** dönt.

### **A döntéshozatal szabályai**

**26.§** (1) A Képviselő-testület döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(2) Minősített többséget igénylő döntés esetén a javaslat elfogadásához az önkormányzati képviselők több, mint felének, 10 főnek az igen szavazata szükséges. A minősített szavazati többséget igénylő döntések jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.

(3) Az az indítvány, amely nem kapta meg a szükséges többséget, elutasítottnak számít.

(4) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

(5) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt.

(6) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(7) Amennyiben a személyesen érintett képviselő a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségét elmulasztja és kizárására ennek okából nem került sor, a meghozott döntés a személyes érintettség észlelését követően nem hajtható végre, illetve végrehajtása nem folytatható.

(8) A (7) bekezdésben meghatározott döntést a Képviselő-testület a személyes érintettség észlelését követő ülésen ismét megtárgyalja és – figyelembe véve a döntés végrehajtásának helyzetét dönt annak érvényben tartásáról, vagy visszavonásáról.

(9) A (7) és (8) bekezdésben foglaltakat a bizottságok és részönkormányzat esetében is megfelelően alkalmazni kell.

### **A szavazás módja**

**27.§** (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza, a jogszabályok feltételei szerint lehetősége van titkos és név szerinti szavazást is tartani.

(2) A nyílt szavazás szavazógéppel vagy kézfelemeléssel történik.

(3) Amennyiben bármely képviselő indítványozza a több pontot tartalmazó javaslat pontonként történő szavazását, azt az ülés elnökének el kell rendelnie.

(4) A határozati javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni. A szavazás először a vitában fenntartott módosító indítványokról – az előterjesztések számának, illetve azok elhangzásának sorrendjében –, végezetül az egész határozati javaslatról történik. Bizottsági, illetve az ülésen jelen nem lévő képviselő által benyújtott módosító javaslatról külön szavazás keretében kell dönten.

(6) A titkos szavazás elrendelésére indítványt tehetnek a képviselők, a polgármester és az alpolgármesterek, az indítványról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

### **A titkos szavazás**

**28.§** (1) A Képviselő-testület a titkos szavazás lebonyolításához állandó Szavazatszámoló Bizottság elnökét és két tagját az alakuló ülésen megválasztja.

(2) A titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(3) A titkos szavazás az erre a célra szerkesztett szavazólapon, külön helyiség és szavazóurna igénybevételével történik. A szavazólapon biztosítani kell a döntéstől való tartózkodás lehetőségét is.

(4) A testületi ülés elnöke a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazás módját és az érvényesség feltételeit.

(5) A Szavazatszámoló Bizottság értékeli és összegezi a szavazás eredményét, és azt jegyzőkönyvbe foglalja.

(6) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét és időpontját,
- b) a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás eredményét,
- d) a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

(7) Szavazatszámoló Bizottság elnöke ismerteti a szavazás eredményét a Képviselő-testülettel.

### **A név szerinti szavazás**

**29.§** (1) A szavazás megkezdése előtt – a bizottság létszáma és összetétele, a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdések kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérhet név szerinti szavazást, mely indítványról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők egyenként, szóban „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazatokat a jegyző számlálja össze és kihirdeti a szavazás eredményét.

(3) A név szerinti szavazásról készült hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

### **A Képviselő-testület döntései**

**30.§** (1) A Képviselő-testület döntései:

- a) önkormányzati rendelet
- b) határozat, amely lehet:
  - ba) normatív határozat,
  - bb) önkormányzati hatósági határozat,
  - bc) egyéb határozat.

(2) A Képviselő-testület feladatkörében eljárva a helyi önkormányzati törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

(3) Az önkormányzati rendeletek előkészítésére a jogalkotásról szóló jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseit kell figyelembe venni.

(4) A Képviselő-testület a rendelet-tervezeteket két alkalommal tárgyalja. Az első tárgyalás alkalmával a rendelet tervezetként való elfogadásáról és a közzétételi helyszíneken történő kifüggesztéséről dönt.

(5) A rendelet-tervezet kifüggesztésének időtartama alatt az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a rendelet-tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján megadott elektronikus levélcímen.

(6) A Képviselő-testület a rendelet-tervezet második alkalommal történő tárgyalása során a vélemények ismeretében a módosító indítványokkal érintett pontok elfogadásáról és a rendelet megalkotásáról dönt.

(7) A Képviselő-testület különösen indokolt esetben - minősített többséggel vita nélkül – dönthet úgy is, hogy a rendeletét ugyanazon napirend keretében tárgyalja és alkotja meg.

(8) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(9) A Képviselő-testület az alábbi témakörökben normatív határozatot hoz:

- a) a Polgármesteri Hivatal Alapító Okirata,
- b) az Önkormányzat gazdasági programja,
- c) az Önkormányzat koncepciói,
- d) a Polgármesteri Hivatalban az igazgatási szünet elrendelése,
- e) a Képviselő-testület munkaterve,
- f) az Önkormányzati fenntartású intézmények Alapító Okirata,
- g) valamint minden olyan témakörben, amelyben a jogalkotásról szóló mindenkor hatályos jogszabályok ezt lehetővé teszi.

(10) A Képviselő-testület önkormányzati hatósági határozatot hoz az önkormányzati hatósági ügyben.

(11) A Képviselő-testület egyéb határozatot hoz minden olyan esetben, amikor az önkormányzati feladatok és hatáskörök gyakorlása a (9) és (10) bekezdésektől eltérő, egyedi, illetve ügyrendi döntés meghozatalát igényli.

(12) A rendeletek jelölése:

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének ..../.....év (kihirdetés dátuma: hónap, nap) rendelete a .....(tárgy)-ról.

(13) A normatív határozatok jelölése:

.../...év (hó, nap)

Normatív Határozat (középen)

a .....(tárgy)-ról

(14) Az önkormányzati hatósági határozatok és egyéb határozatok jelölése:

..../év (hó,nap)

Határozat (középen)

(15) Az önkormányzati rendeletet és a normatív határozatot a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodája (Bp. IX. ker. Bakáts tér 14.) hirdetőtábláján, mint közzétételi helyszínen ki kell hirdetni, valamint az önkormányzat honlapján meg kell jelentetni az ülést követő 3 munkanapon belül.

(16) Az önkormányzat rendeletei és normatív határozatai hatályos szövegének naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik. A hatályos szöveget az önkormányzat honlapján a módosító rendelet illetve normatív határozat kihirdetését követő 15 napon belül, illetve amennyiben a hatálybalépés napja későbbi, a hatályba lépés napján meg kell jelentetni.

### **A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve**

**31.§** (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakat hangfelvételen is rögzíteni kell.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a testületi ülés helyét;
  - b) időpontját;
  - c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
  - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
  - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalni napirendi pontokat;
  - f) az előterjesztéseket;
  - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
  - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
  - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
  - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
  - k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
  - l) a szavazás számszerű eredményét;
  - m) a hozott döntéseket.
  - n) a titkos szavazás kivételével döntésenként a szavazásról szóló részletes kimutatást.
- (3) A jegyzőkönyv első két példányának mellékletét képezi:
- a) a meghívó,
  - b) a jelenléti ív,
  - c) az írásos előterjesztések, interpellációk,
  - d) a név szerinti szavazásról készült névsor,
  - e) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
  - f) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólása,
  - g) a jegyző törvényességi észrevételei,
  - h) elfogadott rendelet és normatív határozat hiteles példánya.

(4) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) Az ülésekről készült hangfelvételeket az ügyiratkezelési szabályzat szerint meg kell őrizni.

**32.§** (1) A képviselőknek a jegyzőkönyvvel kapcsolatos, az ülést követő 30 napon belül megtett észrevételét a jegyzőkönyvhöz utólag csatolni kell.

(2) A nyilvános képviselő-testületi és bizottsági ülés jegyzőkönyvét, nem ügyrendi vagy titkos szavazásokról készített névszerinti listát, valamint a zárt ülésen hozott határozatokat – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével – az ülést követő 15 napon belül az önkormányzat honlapján meg kell jelentetni.

#### **IV. FEJEZET**

#### **HELYI NÉPSZAVAZÁS ÉS A LAKOSSÁGI FÓRUMOK RENDJE**

**33.§** (1) A helyi népszavazás részletes szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) Az állampolgárokat a Képviselő-testület (1) bekezdés témájában hozott döntéséről a helyi újság és a helyi televízió útján, valamint a közzétételi helyszínen közzétett hirdetménnyel tájékoztatni kell.

(3) A Képviselő-testület előre meghatározott közérdekű tárgykörben, a jelentősebb döntések előkészítése érdekében, az állampolgárok és a helyi önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(4) Lakossági fórumot kell tartani a jogszabályban előírt esetekben.

(5) A lakossági fórum meghirdetésére, lebonyolítására, valamint a meghívottak körére a közmeghallgatás szabályai alkalmazandóak.

(6) A lakossági fórumon elhangzott javaslatokat, észrevételeket a Képviselő-testület döntésénél köteles figyelembe venni.

## V. FEJEZET

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK JOGÁLLÁSA ÉS A FRAKCIÓK

#### A Képviselő-testület tagjainak jogállása

**34.§** (1) A helyi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2) Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(3) A képviselő Ferencváros egészéért vállalt felelősséggel képviseli választói érdekeit. Részt vehet a Képviselő-testület üléseinek előkészítésében, a testületi döntések végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében.

(4) A képviselő feladatai gyakorlása során hivatalos személyként jár el.

**35.§** (1) Az önkormányzati képviselő:

a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;

b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni;

c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;

e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet **[ennek mi a viszonya a Polgármesterhez];**

f) közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester, a jegyző vagy a Polgármesteri Hivatal illetékes szakirodája intézkedését, amelyre 15 napon belül érdemi választ kell adni;

g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;

h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja;

i) igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Az igénylést indokolással ellátva a polgármesterhez, a jegyzőhöz vagy a Polgármesteri Hivatal illetékes szakirodájához kell írásban eljuttatni. A választ 15 napon belül kell megadni. Az iratokba az önkormányzati képviselő az adatvédelmi és egyéb szabályok szerint jogosult betekinteni, illetve a jegyzőhöz eljuttatott írásbeli kérelem alapján a dokumentumról másolatot igényelni.

ia) önkormányzati ügyben vagy az állampolgárt érintő közérdekű ügyében eljáró képviselő köteles a Hivatalban történő személyes megjelenése előtt indokolással ellátva, az érintett

állampolgár okiratba foglalt meghatalmazását csatolva, írásban bejelenteni ezen igényét a polgármesternek és jegyzőnek. A polgármester és a jegyző engedélye alapján a Polgármesteri Hivatal irodavezetője - munkaidő alatt – a képviselőt soron kívül köteles fogadni;

ib) amennyiben az állampolgárral együtt kíván megjelenni az ügyfélfogadáson, azt előzetesen írásban – a konkrét ügy megjelölésével - be kell jelenteni a polgármesternek és a jegyzőnek, mely esetben kizárólag az adott iroda vezetője fogadhatja őket, aki köteles a bejelentés beérkezésétől számított 3 munkanapon belül a képviselőt és az ügyfelet értesíteni az ügyfélfogadás konkrét időpontjáról, mely időpontot a bejelentés beérkezésétől számított 15 nap időtartamon belülre kell meghatározni;

j) megbízatásának időtartamára jogosult a külön rendeletben meghatározott juttatásokra;

k) jogosult – a Képviselő-testület vagy a polgármester megbízása alapján – külföldi kiküldetésen részt venni;

l) személyes megtámadtatás esetén napirendi pontonként egyszer, 1 perces időtartamban soron kívül szót kaphat;

(2) Az önkormányzati képviselő köteles:

a) köteles a testületi üléseken megjelenni, a Képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;

b) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;

c) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről;

d) a tudomására jutott szolgálati vagy hivatali titkot megőrizni;

e) előzetesen indoklással bejelenteni a Képviselő-testületi vagy bizottsági ülésről való távolmaradását.

## **A frakciók**

**36.§** A Képviselő-testületben képvisellel rendelkező pártok, egyéb társadalmi szervezetek, valamint a független képviselők a képviselői tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot (frakciót) hozhatnak létre. A képviselőcsoport megalakításához és működéséhez legalább 2 képviselő szükséges.

(2) A Képviselő-testületben képvisellel rendelkező párt, illetve egyéb társadalmi szervezet csak egy frakciót alakíthat. A Képviselő-testületben képvisellel rendelkező pártok, illetve egyéb társadalmi szervezetek által alakított frakciók egyikéhez sem csatlakozó képviselők csak egy közös frakciót alakíthatnak.

(3) Egy képviselő csak egy frakciónak lehet tagja. Frakció tagságának megszűnése esetén a képviselő csak 6 hónap elteltével csatlakozhat más frakcióhoz.

(4) A frakciók működésének személyi (1 fő titkár frakciónként) és tárgyi feltételeit az önkormányzat biztosítja.

(5) A frakció megalakulását, megszűnését, valamint a tagjaiban beálló változást 15 napon belül kell a polgármesternek írásban bejelenteni.

## **VI. FEJEZET**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI**

#### **A bizottságok jogállása és feladatai**

**37.§** (1) A Képviselő-testület feladatainak hatékonyabb, eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottságok a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, döntései végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében vesznek részt. A feladatkörükbe tartozó kérdésekben önállóan tehetnek előterjesztést, terjeszthetnek be indítványt, állásfoglalást, szervezik és ellenőrzik a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtását.

(3) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a bizottságokra átruházhatja. A bizottságok átruházott hatásköreit a 4. számú melléklet tartalmazza.

(4) A jegyző gondoskodik arról, hogy a bizottságok a bizottsági munkához szükséges adatokat megkapják, biztosítja a szakiroda részvételét a bizottsági üléseken.

**38.§** (1) A Képviselő-testület állandó bizottságainak főbb feladatait a 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület esetenként ideiglenes bizottságot választhat:

- a) meghatározott kérdés kivizsgálására,
- b) javaslat, tervezet kidolgozására,
- c) nagyobb jelentőségű feladat végrehajtásának megszervezésére.

(3) Az ideiglenes bizottság feladatait, döntési jogkörét és megbízatásának terjedelmét a Képviselő-testület esetenként határozza meg.

(4) Az ideiglenes bizottság szervezetére és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

### **A bizottságok tagjai és tisztségviselői**

**39.§** (1) A bizottságok elnökét és tagjait a Képviselő-testület minősített többséggel választja meg és menti fel.

(2) A bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított – tagjainak több mint a felét az önkormányzati képviselők közül kell választani. Nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja a polgármester.

(3) A bizottság tagjára bármely képviselő javaslatot tehet. A bizottság külső tagjára a bizottság feladatköre szerinti területen szolgáltatást nyújtó, vagy azt igénybe vevő szervezet, egyház, nemzetiségi önkormányzat is javaslatot tehet.

(4) A bizottságok állandó vagy eseti jelleggel szakértőt foglalkoztathatnak.

(5) A Képviselő-testület állandó bizottságainak elnevezése és tagjainak száma:

- a) Házbizottság 3 fő
- b) Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság 7 fő
- c) Egészségügyi, Szociális, Sport, Ifjúsági és Civil Bizottság 11 fő
- d) Kulturális, Oktatási, Egyházügyi és Nemzetiségi Bizottság 11 fő
- e) Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság 11 fő
- f) Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság 11 fő
- g) Városgazdálkodási Bizottság 11 fő.
- h) Budapest Bizottság 7 fő

### **A bizottságok működése**

**40.§** (1) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

(2) A bizottságok saját működésükre vonatkozó szabályokat ügyrendjükben határozzák meg, amelyet a bizottság megalakulását követő 60 napon belül kell elfogadni.

(3) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(4) A bizottságot össze kell hívni:

- a) a Képviselő-testület határozatára,



- b) a polgármester indítványára
- c) a bizottsági tagok egynegyedének indítványára

(5) Bármely képviselő, bizottság kérhet állásfoglalást más bizottságtól a feladatkörébe tartozó és az Önkormányzatot érintő kérdésben. A téma tárgyalásának idejéről a megkeresett bizottság dönt, melyről az indítványozó képviselőt, illetve bizottságot értesíti.

(6) A bizottság ülései – a zárt ülésre vonatkozó rendelkezések kivételével – nyilvánosak.

(7) A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, az érintett alpolgármestert, a jegyzőt, az illetékes irodavezetőt és a **Budapesti és Kereskedelmi Iparkamara képviselőjét [MIÉRT?]**.

(8) A bizottságok üléseinek összehívására a 13. § (3) bekezdését kell megfelelően alkalmazni.

(9) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni.

A kizárásról a bizottság dönt.

(10) A bizottságok saját tagjaiból álló, illetve más bizottsággal közösen – a közös munkacsoportot alakító bizottságok tagjaiból álló - munkacsoportot hozhatnak létre.

(11) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni. A jegyzőkönyvben bármely tag kérelmére a kisebbségi véleményt is rögzíteni kell. A bizottság jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy tagja írja alá az ülést követő 7 napon belül.

(12) A bizottságok működésének feltételeiért a jegyző felel, a működéssel kapcsolatos ügyviteli feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

(13) A bizottsági ülésekről készült hangfelvételeket az ügyiratkezelési szabályzat szerint meg kell őrizni.

## **VII. FEJEZET**

### **A TELEPÜLÉSRESZI ÖNKORMÁNYZAT**

#### **A részönkormányzat jogállása és összetétele**

**41.§** (1) A Képviselő-testület a IX. kerület 9-12. számú egyéni választókerület szavazókörei, területén – József Attila Városrészi Önkormányzat néven – településrészi önkormányzatot (a továbbiakban: részönkormányzat) hoz létre.

(2) A részönkormányzat 7 tagból áll, akiket a Képviselő-testület választ települési képviselők és más, az adott településrészen élő választópolgárokból.

(3) A részönkormányzat megbízatása a Képviselő-testület megbízatásáig tart.

#### **A részönkormányzat feladata, hatásköre és működése**

**42.§** A részönkormányzat dönt mindazon ügyekben, amelyeket a Képviselő-testület a hatáskörébe utal. A részönkormányzat főbb feladatait a 3. számú melléklet tartalmazza.

**43.§** A részönkormányzat működésére a Képviselő-testület bizottságainak működési szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.

## **VIII. FEJEZET**

### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK**

**45.§** (1) Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok együttműködését a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 79-86. §-ai szabályozzák.

**IX. FEJEZET**  
**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TISZTSÉGVISELŐI,**  
**A TANÁCSNOK**

**A polgármester**

**46.§** (1) A polgármester a megbízását főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő.

(3) A Képviselő-testület – jogszabályok keretei között – maga állapítja meg a polgármester munkabérét és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

**A polgármester feladatai és hatásköre**

**47.§** (1) A polgármester az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos feladatai:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal ügyintézőjére;
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) pályázat útján határozatlan időre a jogszabályokban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki;
- g) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- h) a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára kinevezi az aljegyző(ke)t;
- i) egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben – a polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához;
- j) a jegyzővel közösen rendelkezik – a jogszabályok keretei között – az ideiglenes külföldi kiküldetés rendjéről, dönt a szakmai kiküldetésben részt vevő személyekről, szakmai kiküldetés esetén az illetékes bizottság vagy felügyelő bizottság véleményének figyelembe vételével;
- k) engedélyezi a jegyző és az aljegyző kiküldetését
- l) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
- m) szervezi a kerületfejlesztés, valamint a közszolgáltatás körébe tartozó feladatok megoldását
- n) szabályozza és megteremti az ellenőrzési feladatok ellátásának feltételeit és biztosítja ezen feladatok folyamatos ellátását, megteszi a vizsgálati megállapítások alapján a szükséges intézkedéseket,
- o) a Képviselő-testület elé terjeszti a - vonatkozó jogszabályoknak megfelelő tartalommal és határidőben – a költségvetési rendeletet és a zárszámadást,
- q) az önkormányzati költségvetési szervek tekintetében – törvényben vagy kormányrendeletben meghatározottak kivételével - gyakorolja az irányítási hatásköröket.

(2) A polgármester Képviselő-testület és bizottságok munkájával kapcsolatos feladatai:

- a.) összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését, valamint képviseli a képviselő-testületet,
- b) segíti a képviselők munkáját,
- c) amennyiben a Képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló, valamint az Möt. 70. § (1) bekezdésében meghatározott ügyben hozott döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.
- d) indítványára a bizottságot össze kell hívni az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül,
- e) felfüggesztheti a bizottság, a részönkormányzat testülete döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- f) biztosítja a bizottságok rendszeres tájékoztatását,
- g) tájékoztatja a képviselő-testületet Budapest Főváros Közgyűlésének Ferencvárosi közvetlenül érintő döntéseiről.

(3) A polgármester egyéb feladatai:

- a) dönt Ferencváros díszpolgárai temetési költségeihez történő hozzájárulásról;
- b) dönt a költségvetési fedezetet nem igénylő együttműködési megállapodások megkötéséről, szándéknyilatkozatok kiadásáról;
- c) dönt az önerőt nem igénylő pályázatok benyújtásáról
- d) dönt a legfeljebb 5 millió forint önerőt igénylő pályázat benyújtásáról, amennyiben az önerő biztosítására a költségvetési fedezet rendelkezésre áll;
- e) önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a Képviselő-testületet;
- f) dönt pályázathoz kapcsolódó, költségvetési fedezetet nem igénylő esetekben a támogatási szerződések módosításáról;
- g) gyakorolja – a frakciókkal történő egyeztetést követően – a köznevelési törvény alapján a működtetőt megillető véleményezés jogát;
- h) állami kitüntetésre vonatkozó javaslatot tesz a kitüntetés témája szerint érintett, az önkormányzat fenntartásában és működtetésében lévő intézmények vagy az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok vezetői javaslatainak figyelembe vételével;
- i) az alapítvány és közalapítvány részére történő forrás átadás kivételével, dönt az egyedi kérelmen alapuló, az államháztartáson belülről, vagy a polgármesteri feladatok ellátására elkülönített keret terhére történő támogatási szerződések megkötéséről.
- j) dönt a közfoglalkoztatásra vonatkozó pályázatokon, programokon elnyert támogatások önrészeinek biztosításáról, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb költségek megtérítéséről a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatot végző önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság részére a költségvetésben rendelkezésre álló fedezet terhére.
- k) jóváhagyja és megköti a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Önkormányzata részére történő pénzeszköz átadás-átvételéről szóló megállapodást,
- l) dönt a külföldiek részéről történő ingatlanszerzés kapcsán felmerülő önkormányzati érdeksérelem tárgyában.

(4) A polgármester közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatai:

- a) jóváhagyja és aláírja az éves statisztikai összegeztést,
- b) dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról,

- c) létrehozza a Bírálóbizottságot és dönt annak összetételéről,
- d) dönt az eljárást megindító felhívás módosításáról vagy visszavonásáról
- e) dönt a részvételre jelentkező vagy az ajánlattevő kizárásáról,
- f) dönt a részvételre jelentkező vagy az ajánlattevő szerződés teljesítésére alkalmassá vagy alkalmatlanná nyilvánításáról,
- g) dönt a részvételi jelentkezés vagy az ajánlat egyéb okból történő érvénytelenné, valamint a részvételi jelentkezés vagy az ajánlat érvényessé nyilvánításáról,
- h) a közbeszerzési eljárás eredményességéről vagy eredménytelenségéről,
- i) dönt az írásbeli összegzés tartalmának a döntést érintő esetleges és szükséges módosításáról,
- j) dönt a közbeszerzési eljárásban a határidők módosításáról,
- k) dönt a közbeszerzési eljárás eredményéről,
- l) dönt a szerződés módosításáról.

(5) A polgármestert a törvényekben, illetve a törvényi felhatalmazás alapján meghozott kormányrendeletekben meghatározott saját feladatai és hatásköre gyakorlása esetében a Képviselő-testület nem utasíthatja és döntéseit nem bírálhatja felül.

(6) A Képviselő-testület egyes hatásköreit rendeletében vagy határozatában a polgármesterre ruházhatja. A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 4. számú melléklet tartalmazza.

(7) A polgármester önkormányzati és államigazgatási feladatait a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el, e körben a Képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörben irányítja a Polgármesteri Hivatalt, oly módon, hogy a jegyző javaslatai alapján határozza meg, hogy a Polgármesteri Hivatal milyen módon vesz részt az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

### **Az alpolgármesterek**

**48.§** (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több alpolgármestert választhat. A Képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester megbízatása megszűnik, az új alpolgármester megválasztásával, valamint ha a Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.

(2) Azon alpolgármester, akit nem a Képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a Képviselő-testületnek, a polgármestert a Képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a Képviselő-testület ülésain tanácskozási joggal részt vesz. A nem a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el az általa meghatározott feladataikat.

(4) A polgármestert tartós akadályoztatása esetén az alpolgármesterek a polgármester által meghatározott helyettesítési rend szerint helyettesítik, a helyettes jogai és kötelezettségei ebben az esetben azonosak a polgármesterével.

(5) A polgármester a (3) és (4) bekezdések alapján hozott döntéseiről, annak megváltoztatásáról a Képviselő-testületet írásban tájékoztatja.

### **A jegyző feladatai és hatásköre**

**50.§** <sup>2</sup>(1) A jegyző:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;

<sup>2</sup> Módosította a 2/2015. (I.30.) rendelet 23.§-a, hatályos 2015. február 7-től.

- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyzők tekintetében;
  - c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
  - d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
  - e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszállásért;
  - f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
  - g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
  - h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
  - i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
  - j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
  - k) elkészíti az önkormányzat gazdasági programtervezetét, a költségvetési és a kapcsolódó rendeletek tervezeteit, a zárszámadás tervezetét, melyet a polgármester terjeszt a Képviselő-testület elé;
  - l) gondoskodik a belső ellenőrzés működtetéséről
  - m) állást foglal a Képviselő-testületi és a bizottsági előterjesztések törvényességéről
  - n) gondoskodik az önkormányzati rendeletek, az önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati normatív határozatok kihirdetéséről
- (2) A jegyzőre átruházott hatásköröket a 4. számú melléklet tartalmazza.

### **A tanácsnok**

- 51. § (1)** A Képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek a javaslatára az önkormányzati képviselők közül minősített többséggel
- a) turizmusért, vállalkozás-fejlesztésért és testvérvárosi kapcsolatokért felelős tanácsnokot
  - b) szociális ügyekért felelős tanácsnokot
  - c) közbiztonsági tanácsnokot választ.

A tanácsnok felügyeli a Képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatok ellátását.

(2) A megválasztott tanácsnokok általános és részletes feladatkörét, felelősségük terjedelmét az 5. számú melléklet tartalmazza.

(3) A tanácsnok díjazása a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök és tagok, tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról szóló 31/2014. (XI. 28.) számú önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdésében foglaltak szerint történik.

(4) A tanácsnoki feladatkör képviselő-testületi megszüntetése esetén a tanácsnoki megbízás is megszűnik.

## **X. FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA**

### **A Polgármesteri Hivatal**

**52.§ (1)** A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) A Polgármesteri Hivatal önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

- (3) A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésére és a működésére vonatkozó szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- (4) A Polgármesteri Hivatal segíti a nemzetiségi önkormányzatok munkáját a jogszabályokban valamint az együttműködési megállapodásban foglalt módon.
- (5) A Polgármesteri Hivatal vezető állású tisztségviselői az irodavezetők és az irodavezető-helyettesek.
- (6) A Képviselő-testület a közterület-felügyeletet a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeként működteti.

## **XI. FEJEZET**

### **Rendelet-tervezetek társadalmi egyeztetése**

- 53. §** (1) Társadalmi egyeztetésre kell bocsátani a helyi önkormányzat rendelet-tervezetét és annak indokolását (a továbbiakban: tervezet).
- (2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani
- a) a költségvetésről és annak módosításáról,
  - b) a helyi adóról és annak módosításáról,
  - c) a költségvetés végrehajtásáról,
  - d) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról és annak módosításáról,
  - e) a közszolgálati tisztviselők juttatásainak és a közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló tervezetet,
  - f) az önkormányzati rendeletet módosító tervezetet, ha az kizárólagosan magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz.
- 54. §** (1) A tervezet véleményezésében való társadalmi részvétel lehetőségét az önkormányzat [www.ferencvaros.hu](http://www.ferencvaros.hu) honlapon megjelenített rendelettervezet mellett lehetővé teszi, illetőleg az erre célra kialakított e-mail postafiókon keresztül biztosítja.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken keresztül bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzétett tervezetéről.
- (3) A tervezetet úgy kell közzétenni, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megvitatásához, illetőleg a beérkezett vélemények, javaslatok mérlegeléséhez. A véleményezésre minimum 3 napot kell biztosítani, úgy, hogy a véleményezés határideje nem akadályozhatja a képviselő-testületi ülések előkészítését.
- (4) A társadalmi egyeztetés keretében a közzétett tervezethez megküldött vélemények ismeretében az előterjesztő dönt a tervezet esetleges módosításáról vagy kiegészítéséről.

## **XII. FEJEZET**

### **ÉRTELMEZŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **Értelmező rendelkezések**

**55.§** E rendelet alkalmazásában:

- a) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, vezetői megbízás joga – az alpolgármesterek kivételével – magában foglalja a felmentés, a megbízás visszavonásának jogát,
- b) az egyéb munkáltatói jogon a kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével minden más munkáltatói jogot érteni kell.

## Záró rendelkezések

**56.§** Az SZMSZ mellékletei:

1. számú melléklet: Az önként vállalt feladatok jegyzéke
2. számú melléklet: A minősített szavazati többséget igénylő döntések jegyzéke
3. számú melléklet: A Képviselő-testület állandó bizottságainak és a részönkormányzat főbb feladatai
4. számú melléklet: A polgármesterre, a bizottságokra és a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke
5. számú melléklet: A tanácsnokok feladatai

**57.§** Ez a rendelet     napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 28/2011. (X. 11.) számú rendelete.

**A Képviselő-testület önként vállalt feladatai**

1. Egészségügy, szociálpolitika

- a) járó beteg szakellátás (23/2013.(I.31.) sz. KT. határozat),
- b) közhasznú foglalkoztatás és megváltozott munkaképességű emberek munkalehetőségének biztosítása (111/2014.(V.15.) sz. KT. határozat),
- c) gyermeknevelési támogatás (47/2020. (XII.17.) önk. rendelet 12.§)
- d) mozgáskorlátozottak lakásának akadálymentesítési támogatása (47/2020. XII.17. önk. rendelet 16.§)
- e) ingyenes könyvtárhasználat (47/2020. (XII.17.) önk. rendelet 17.§)
- f) oktatási támogatás (47/2020. (XII.17.) önk. rendelet 13.§)
- g) lakbértámogatás (47/2020. (XII.17.) önk. rendelet 3.§)
- h) gyógyszer-támogatás (47/2020. (XII.17.) önk. rendelet 7.§)
- i) védőoltások Ferencvárosban (47/2020. (XII.17.) önk. rendelet 15.§)
- j) születési és életkezdési támogatás (47/2020. (XII.17.) önk. rendelet 14.§)
- k) lakásfenntartási támogatás (47/2020. (XII.17.) önk. rendelet 4.§)
- l) lakhatáshoz kapcsolódó rendkívüli támogatás (47/2020. (XII.17.) önk. rendelet 16/A.§)
- m) jövedelemkiegészítő támogatás (47/2020. (XII.17.) önk. rendelet 10.§)
- n) 65+ támogatás (47/2020. (XII.17.) önk. rendelet 11.§)
- o) adósságkezelési szolgáltatás (47/2020. (XII.17.) önk. rendelet 5.§)
- p) rendkívüli támogatás (47/2020. (XII.17.) önk. rendelet 8.§)

2. Közneveléshez kapcsolódó feladatok

- a) rászoruló gyermekek étkezésének kiegészítése program (a képviselő-testület külön, évenként hozott határozata szerint)
- b) gyermek és ifjúsági táborok üzemeltetése (111/2014.(V.15.) sz. KT. határozat)

3. Kommunikáció

- a) 9. Tv működtetése (111/2014.(V.15.) sz. KT. határozat)
- b) Ferencváros Újság (111/2014.(V.15.) sz. KT. határozat)

4. Rendészet

- a) Közterület-felügyelet működtetése (3/2014. (I. 28.) önk. rendelet)
- b) Térfigyelő kamerarendszer üzemeltetésében való részvétel (111/2014.(V.15.) sz. KT. határozat)
- c) a Koppány u. 2-4. szám alatti TESCO Áruházban kialakítandó körzeti megbízotti iroda internet és telefon szolgáltatása havi díjának megfizetése, valamint a szükséges bútorzat biztosítása (9/2015. (I.29.) sz. KT határozat)

5. Kultúra

- Pincészínház működtetése (111/2014.(V.15.) sz. KT. határozat)

6. Egyéb

- a) Ferenc busz működtetése (111/2014.(V.15.) sz. KT. határozat)
- b) Lakóház-felújítási támogatás (30/2000.(XII.24.) önkormányzati rendelet)
- c) postai szolgáltatás biztosítása a Bakáts téren és az Aszódi lakótelepen (111/2014.(V.15.) sz. KT. határozat)
- d) Ferencvárosi Települési Értéktár Bizottság működtetése (111/2014.(V.15.) sz. KT. határozat)



**A minősített többséget igénylő döntések jegyzéke****Képviselő-testület:****A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet alapján**

- 1) a képviselők által kezdeményezett vita-lezárás alkalmával történő döntés arról, hogy csak az addig szólásra jelentkezett képviselők vagy frakciónként egy-egy tag szólalhat fel (23. § (2) bekezdés),
- 2) bármely képviselő által indítványozott, vita újbóli megnyitásáról szóló döntés (22.§ (5) bekezdés),
- 3) testületi ülés elnapolása (25.§ (2) bekezdés),
- 4) arról szóló döntés, hogy a rendeletét ugyanazon napirend keretében tárgyalja és alkotja meg (30. § (7) bekezdés),
- 5) bizottságok elnökének, tagjainak megválasztása és felmentése (39.§ (1) bekezdés),
- 6) polgármester által kezdeményezett ismételt tárgyalás során hozott döntés (47.§ (2) bekezdés c) pont),
- 7) alpolgármester választása, megbízásának visszavonása (48.§ (1) bekezdés),
- 8) tanácsnok megválasztása (51.§ (1).

**Ferencvárosi kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 25/2012. (VII.16.) rendelet alapján**

- 9) kitüntetés adományozása és visszavonása a „Polgármesteri Elismerő Oklevél” kivételével (13.§ (2) bekezdés).

**A Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 21/2012. (VI.12.) rendelet alapján**

- 10) 5 millió Ft értékhatár felett jogszabály, vagy szerződés alapján az önkormányzatot megillető követelés elengedése, mérséklése, jogviták esetén peres és peren kívüli egyezség megkötése (11. § (1) bekezdés c) pont),
- 11) A forgalomképtelen önkormányzati vagyontárgyak feletti, 21/2012. (VI.12.) rendelet 12.§ (1) bekezdés szerinti tulajdonosi jogok gyakorlása a 13. § -ban szabályozott esetek kivételével (12. § (3) bekezdés),
- 12) 90 millió Ft értékhatár felett korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon, elidegenítése, megterhelése, vagy gazdasági társaságba való bevitele a (3) bekezdésben foglalt kivétellel (14. § (1) bekezdés c) pont)
- 13) 90 millió Ft értékhatár felett a forgalomképes önkormányzati vagyon elidegenítése, cseréje, megterhelése, gazdasági társaságba való bevitele (15. § (1) bekezdés c) pont és 15.§ (2) bekezdés),
- 14) A polgármester éves elidegenítési címjegyzékre vonatkozó javaslatának elfogadása és módosítása (15. § (3) bekezdés).
- 15) A közösségi hasznosításról, annak időtartamáról, a közösségi hasznosító szervezetről, a hasznosítással érintett lakóépületről/lakóépületekről szóló döntés(15/A.§ (2) bekezdés)
- 16) A közösségi hasznosításról szóló szerződés megszüntetése (15/A.§ (5) bekezdés)
- 17) 90 millió Ft értékhatár felett az önkormányzati tulajdonban álló vagyon esetében a vagyonkezelői szerződés megkötéséről, a vagyonkezelői jog ellenértékének mértékéről vagy az ingyenes átengedés szabályairól szóló döntés (17.§ (5) bekezdés c) pont)

**A lakások és helyiségek bérletére, elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 30/2020. (X.13.) rendelet alapján**

- 18) Évente legfeljebb 3 db. lakás piaci alapú bérbeadása (21.§ 3) bekezdés)
- 19) Helyiség határozott időre történő bérbeadása az önkormányzat által alapított alapítványnak, gazdasági társaságnak, valamint közérdekűvé nyilvánított szervezetnek, a helyiség bérleti díja, illetve kedvezményes bérleti díja megállapítása (22.§ (5) bekezdés)
- 20) A kulturális vagy más közérdekű tevékenység céljára bérbe adható helyiség bérleti díja, illetve kedvezményes bérleti díja megállapítása (22.§ (8) bekezdés)
- 22) A helyiség bérleti díjának 3 hónapot meghaladó időtartamú szüneteltetése (26.§ (2) bekezdés)

**Bizottságok**

**Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság**

**A lakások és helyiségek bérletére, elidegenítésére és megszerzésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 30/2020. (X.13.) rendelet alapján**

- 1.) Évente legfeljebb 15 db. üres lakás pályázat útján történő bérbeadása (4.§ (3) bekezdés)
- 2.) Szolgálati lakás bérbeadása (20.§ (6) bekezdés)

**A Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 21/2012. (VI.12.) rendelet alapján**

- 4.) 1 millió Ft-t meghaladó, legfeljebb 5 millió Ft értékhatárig jogszabály, vagy szerződés alapján az önkormányzatot megillető követelés elengedése, mérséklése, jogviták esetén peres és peren kívüli egyezség megkötése (11.§ (1) bekezdés b) pontja)
- 5.) 5 millió Ft-t meghaladó, legfeljebb 90 millió Ft értékhatárig korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon elidegenítése, megterhelése, vagy gazdasági társaságba való bevitele (14.§ (1) bekezdés b) pont)
- 6.) 5 millió Ft-t meghaladó, legfeljebb 90 millió Ft értékhatárig a forgalomképes önkormányzati vagyon elidegenítése, cseréje, megterhelése, gazdasági társaságba való bevitele (15.§ (1) bekezdés b) pont és 15.§ (2) bekezdés)
- 7.) 5 millió Ft-t meghaladó, legfeljebb 90 millió Ft értékhatárig az önkormányzati tulajdonban álló vagyon esetében a vagyonkezelői szerződés megkötéséről, a vagyonkezelői jog ellenértékének mértékéről vagy az ingyenes átengedés szabályairól szóló döntés (17.§ (5) bekezdés b) pont)

**Egészségügyi Szociális és Sport, Ifjúsági és Civil Bizottság**

**A lakások és helyiségek bérletére, elidegenítésére és megszerzésére vonatkozó egyes szabályokról szóló 30/2020. (X.13.) rendelet alapján**

- 1.) Évente legfeljebb 2 db. lakás bérbeadása állami gondozottak részére (4.§ (5) bekezdés)

## A Képviselő-testület állandó bizottságainak és a részönkormányzat főbb feladatai

### Állandó bizottságok feladatai

#### I.

##### Valamennyi bizottság általános feladatai

- a) előkészíti szakterületén a Képviselő-testület döntéseit, a munkatervben számára meghatározott témákban előterjesztést nyújt be,
- b) közreműködik a szakterületét érintő önkormányzati rendeletek előkészítésében. A Képviselő-testület elé rendelet-tervezetet csak az érintett bizottság véleményével együtt lehet előterjeszteni,
- c) ellenőrzi a szakterületén a Képviselő-testület hivatalának a Képviselő-testület döntései előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját. Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedések elmulasztását észleli,
- d) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- e) javaslatot tesz a szakterületét érintő költségvetési előirányzatokra, azok megváltoztatására, véleményezi a költségvetés és azok módosításaira, valamint a zárszámadásra vonatkozó rendelet-tervezetet,
- f) önállóan gazdálkodik a bizottság szakterületét érintő feladat ellátására szolgáló illetve pályázati célú, a költségvetési rendeletben a bizottsághoz rendelt pénzeszközökkel,
- g) közreműködik a szakterületéhez tartozó önkormányzati költségvetési szervek hatékony működtetésében és továbbfejlesztésében, részt vesz a tervek kidolgozásában és figyelemmel kíséri végrehajtásukat,
- h) figyelemmel kíséri a szakterületén az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló szervezetek tevékenységét,
- i) véleményezi szakterületén kitüntető cím adományozását és visszavonását,
- j) véleményezi a szakterületét érintő Európai Unió pályázatokat,
- k) egyes ellenőrzések, vizsgálatok elvégzésére, átfogó közérdekű témákat érintő állásfoglalások kialakítására albizottságot hozhat létre,
- l) önálló kapcsolatot létesíthet és tarthat fenn más önkormányzatok bizottságaival és egyéb szakterületéhez tartozó intézményekkel és szervezetekkel,
- m) hozzájárul a bizottság szakterületét érintő építési beruházások lebonyolításánál a műszaki tartalom csökkentéséhez.
- n) a polgármester felkérésére előzetesen véleményezi a feladatköréhez tartozó költségvetési szervek működésével, tevékenységével kapcsolatos, a polgármester irányítási hatáskörébe tartozó döntéseket.

#### II.

##### Egyes állandó bizottságok feladatai

###### 1.) Házbizottság

- a) állást foglal összeférhetlenségi ügyekben, átveszi a képviselőnek az összeférhetlenség feloldása érdekében tett, a jogviszony megszüntetéséről szóló lemondó nyilatkozatát

- b) a bizottság által elfogadott szabályzat szerint kezeli a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatait, a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet, véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármesterek fizetés nélküli szabadság kérelméről,
- c) javaslatot tesz a polgármester, a főállású alpolgármesterek javadalmazására.
- d) Meghatározza a polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők, valamint a bizottságok nem képviselő tagjai vagyonyilatkozata nyilvántartásának, ellenőrzésének, továbbá az ezzel kapcsolatos eljárásnak a részletes szabályait és lefolytatja a szabályzat szerinti eljárást,
- e) összeállítja a testületi ülés meghívóján szereplő napirendi javaslatokat,
- f) javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az előterjesztés napirendre vételére vagy a napirendre vétel elutasítására. Az előterjesztés napirendre vételének elutasítására vonatkozó javaslatot a Házbizottság indokolja.

## **2.) Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság**

- a) részt vesz a költségvetés előkészítésében, írásban véleményezi a költségvetés tervezetét,
- b) ellenőrzi a költségvetési gazdálkodásról szóló beszámolók elkészítését, véleményezi a beszámolókat,
- c) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltás (vagyonnövekedés- csökkenés) alakulására,
- d) állást foglal a pályázati lehetőségekkel kapcsolatosan, véleményezi és ellenőrzi a benyújtáshoz, illetve végrehajtáshoz szükséges anyagi fedezet biztosítását,
- e) vizsgálja a hitelek felvételét, az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételét,
- f) figyelemmel kíséri a helyi adózás tapasztalatait, véleményezi a helyi adókról szóló rendeletek tervezeteit,
- g) véleményezi a könyvvizsgáló jelentését, a konszolidált mérleget és annak valódiságát,
- h) javaslatot tesz a revizorok és a belső ellenőr munkaprogramjára, véleményezi éves beszámolóikat,
- i) ellenőrzi az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodásának tisztaságát és jogszerűségét, különösen az összeférhetlenséget eredményező vagyongazdálkodási és közbeszerzési helyzetek elkerülésének garanciáit,
- j) önkormányzati biztos kirendelését kezdeményezheti, ha az önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szerv tartozásállománya meghaladja az önkormányzat rendeletében meghatározott mértéket és időtartamot,
- k) javaslatot tehet az európai integráció kapcsán az önkormányzatra háruló szervezeti, illetve jogszabályi változások szükségességéről, figyelemmel kíséri a végrehajtást,
- l) kezdeményezheti az európai integrációval kapcsolatos szakmai programokon, továbbképzéseken való részvételt,
- m) véleményezi az építési beruházások címjegyzékének a tervezetét,
- n) véleményezi a természetes személyek és gazdálkodó szervezetek által nyújtott pénzbeli hozzájárulás ellentételezését a sporttámogatások esetén.

### 3.) Egészségügyi, Szociális, Sport, Ifjúsági és Civil Bizottság

a) Testületi döntésre előkészíti:

- aa) az egészségügyi, szociális, sport, ifjúsági és civil (a továbbiakban: szakterület) feladatokkal összefüggő képviselő-testületi rendelet alkotására, módosítására vonatkozó előterjesztéseket, egyéb előterjesztéseket,
- ab) a Polgármesterrel együttműködve az önkormányzati költségvetési szervek vezetői pályázatának kiírását és a döntési javaslatot,
- ac) az egészségügyi alap- és járó betegellátás, valamint a szociális és gyermekvédelmi ellátások korszerűsítésével kapcsolatos javaslatokat,
- ad) a szociális szolgáltatás tervezési koncepció elkészítésére és felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztéseket,
- ae) az Önkormányzat éves gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló értékelést.

b) A bizottság javaslatot tesz:

- ba) a testületi ülés munkatervéhez igazodóan a tárgyévben megtárgyalandó testületi előterjesztésekre
- bb) a szakterületeit érintő nemzetközi, magyar szervezetek, valamint alapok által finanszírozott pályázatok benyújtására,
- bc) a család- és gyermekvédelem helyi teendőinek meghatározása érdekében, különös tekintettel – a hátrányos helyzetűek és veszélyeztetettek védelmére,
- bd) az alkoholizmus, a drogfogyasztás és a dohányzás csökkentésével, visszaszorításával foglalkozó előterjesztések, koncepciók megtárgyalására,
- be) az állami gondozásból kikerült fiatalok elhelyezésére,
- bf) létfenntartásában veszélyeztetett kérelmező esetén javaslatot tehet temetési segély megállapítására,
- bg) az esélyegyenlőségi program elfogadására,
- bh) a szakterületén lévő ágazatokban dolgozók továbbképzésére,
- bi) szakterületet érintő önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok éves beszámolójának és üzleti tervének elfogadása,
- bj) a megemlékezések műsoráról,
- bk) a „Pro Sanitate Ferencváros” díj, a „Humanitas Ferencváros” díj, és a „Ferencváros Sportjáért” díj adományozására vonatkozó előterjesztésre,
- bl) a szociális ellátásra szorulókat tájékoztatására

c) A bizottság véleményezi:

- ca) a testület elé kerülő, szakterületeit érintő előterjesztéseket, valamint él véleményezési jogával a bizottságok általános feladatainál felsorolt esetekben,
- cb) a természetes személyek és gazdálkodó szervezetek által nyújtott pénzbeli hozzájárulás ellentételezését a sporttámogatások esetén,
- cc) az önkormányzat éves pénzügyi tervének szakterületeit érintő részét,

d) A bizottság ellenőrzi:

- da) a szakterületeihez tartozó testületi és bizottsági döntések végrehajtását,
- db) a szakterületeihez tartozó intézmények tanévkezdését,
- dc) a sport célú támogatások, pályázati források, alapok felhasználását,
- dd) figyelemmel kíséri a kerületi sportlétesítményekben folyó tevékenységet, részt vesz a sport feladatokkal kapcsolatos tevékenység ellátásában,
- de) és beszámoltatja a támogatott sportszervezeteket a támogatás felhasználásáról,
- e) A bizottság beszámol éves tevékenységéről a testület munkatervében meghatározottak szerint.
- f) A bizottság dönt
  - fa) az egészségügyi alapellátási szolgáltatókkal kötendő feladat-ellátási szerződések megkötéséről, módosításáról.

- fb) az egészségügyi szolgáltatók részére az erre kijelölt helyiségek közszolgáltatási szerződés formájában történő határozott idejű használatba adásáról
- fc) a szakterületével összefüggő pályázat kiírásáról, elbírálásáról.

g) A bizottság kapcsolatot tart a Ferencvárosi Gyermekek és Ifjúsági Önkormányzattal, segíti tevékenységét.

#### **4.) Kulturális, Oktatási, Egyházügyi és Nemzetiségi Bizottság**

a) Testületi döntésre előkészíti:

aa) a kulturális, oktatási, egyházügyi és nemzetiségi (a továbbiakban: szakterület) feladatokkal összefüggő képviselő-testületi rendelet alkotására, módosítására vonatkozó előterjesztéseket, egyéb előterjesztéseket,

ab) a Polgármesterrel együttműködve az önkormányzati költségvetési szervek vezetői pályázatának kiírását és a döntési javaslatot,

b) A bizottság javaslatot tesz:

ba) a testületi ülés munkatervéhez igazodóan a tárgyévben megtárgyalandó testületi előterjesztésekre, új kulturális- és művészeti díjak létrehozására,

bb) a szakterületeit érintő nemzetközi, magyar szervezetek, valamint alapok által finanszírozott pályázatok benyújtására,

bc) a kulturális ágazatban dolgozók továbbképzésére,

bd) a megemlékezések műsorára,

be) a „Ferencváros József Attila Díja” adományozására vonatkozó előterjesztésre,

bf) a „Pro Facultate Ferencváros” díj adományozására vonatkozó előterjesztésre

bg) a szakterületén lévő ágazatokban dolgozók továbbképzésére, - a korszerű nevelési, oktatási módszerek széleskörű alkalmazására,

c) A bizottság véleményezi:

ca) a testület elé kerülő, szakterületeit érintő előterjesztéseket, valamint el véleményezési jogával a bizottságok általános feladatainál felsorolt esetekben,

cb) a szobor-, emlékmű- és emléktábla állítását,

cc) a közművelődési költségvetési szervek feladatainak végrehajtásáról készített beszámolót,

cd) az önkormányzat hatáskörébe tartozó, a volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetével kapcsolatos döntési javaslatokat,

ce) a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásához való helyi önkormányzati hozzájárulást és a hozzájárulás felhasználását,

cf) a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által kulturális intézmény közös fenntartására, közművelődési feladat közös ellátására vonatkozó megállapodást,

cg) a testület elé kerülő egyházakat érintő előterjesztéseket,

ch) az önkormányzat éves pénzügyi tervének szakterületeit érintő részét,

ci) az önkormányzat kiadásában megjelenő kulturális vonatkozású turisztikai kiadványok szöveg- és látványtervét,

cj) azon közterület elnevezésére vonatkozó előterjesztéseket, amelyek valamely oktatói, művészi, egyházi, kulturális munkásságról neves személyiség emlékének megörökítésére irányulnak,

ck) az Önkormányzat nemzetközi, testvér- és partnervárosi kapcsolatait, nemzetközi együttműködésben való részvételét.

cl) az adott évben indítandó óvodai csoportok számát, átlaglétszámát, valamint az átlaglétszámtól illetve a maximális létszámtól való eltérést,

d) A bizottság ellenőrzi:

da) a szakterületeihez tartozó testületi és bizottsági döntések végrehajtását,

db) a szakterületéhez tartozó támogatások, pályázati források, alapok felhasználását,

- dc) a nemzetiségi jogok érvényesülését, kapcsolatot tart és együttműködik a nemzetiségi önkormányzatokkal, az egyházi, civil és non profit és nemzetiségi szervezetekkel.
- dd) a szakterületeihez tartozó intézmények tanévkezdését
- e) A bizottság beszámol éves tevékenységéről a testület munkatervében meghatározottak szerint.
- f) A bizottság dönt:
  - fa) a nemzetiségi önkormányzatokkal kötendő együttműködési megállapodásokról,
  - fb) a szakterületével összefüggő pályázatok kiírásáról, elbírálásáról.

## 5.) Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság

- a) megtárgyalja az Önkormányzat éves beszerzéseiről készített éves statisztikai összefoglalót,
- b) közreműködik a lakásgazdálkodással - beleértve a lakáseladást is – kapcsolatos feladatok meghatározásában,
- c) közreműködik az ingatlankezelés- és fenntartás fejlesztésével kapcsolatos feladatok meghatározásában,
- d) részt vesz a lakáspolitikai és lakásépítési program kidolgozásában, ellenőrzi azok végrehajtását,
- e) javaslatot tehet az önkormányzati vagyonnal és vagyoni érdekeltségekkel kapcsolatos döntésekre,
- f) javaslatot tehet az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságokkal kapcsolatos ügyekben,
- g) részt vesz az önkormányzati cégek felügyeletének ellátásában.
- h) közreműködik a kerületfejlesztési koncepció kidolgozásában,
- i) javaslatot tesz elidegenítési tilalom alatt álló helyiségek elidegenítésére különleges önkormányzati érdek esetén
- j) <sup>3</sup>A bizottság dönt:
  - ja) a költségvetési rendeletben a vállalkozás ösztönző programra biztosított pénzeszköz felhasználásáról.
  - jb)** elfogadja az önkormányzat közbeszerzési tervét
  - jc) elfogadja az önkormányzatnak a hárommillió forint feletti becsült összegű beszerzésekre vonatkozó beszerzési tervét
  - jd) jóváhagyja a közbeszerzési, illetve a jc) pont szerinti beszerzési eljárást megindító dokumentumot/felhívást

## 6.) Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság

- a) véleményezi a kerület és a főváros városrendezési és fejlesztési terveit, koncepcióit,
- b) véleményezi azokat a hasznosítási javaslatokat, melyek a kerület fejlesztésével összefüggnek, illetve érvényesíti ezen döntéseknél a városrendezés sajátos szempontjait,
- c) közreműködik a kerület rehabilitációval kapcsolatos feladatainak ellátásában, ennek keretében véleményezi a hosszú-távú koncepciókat és az éves programokat,
- d) közreműködik a kerületi értékvédelmi feladatok ellátásában,
- e) véleményezi a kerületi védettség kimondására, illetve megszüntetésére vonatkozó javaslatokat,
- f) véleményezi a helyi védettség alatt álló fa pótlását,
- g) véleményezi a beruházási engedélykírat köteles beruházások terveit,

---

<sup>3</sup> Módosította a 25/2017. (IX.13.) rendelet 1.§-a, hatályos 2017. szeptember 14-től.

- h) állást foglal zártkörű versenyeztetési eljárás lefolytatásáról, ha a városrendezési szempontok, a szabályozási terv előírásai alapján ajánlattételre meghatározott ajánlattevő képes.
- i) véleményezi parkoló létesítését
- j) figyelemmel kíséri a kerület környezet- és természetvédelmi helyzetét, a környezetvédelmi előírások érvényesülését,
- k) részt vesz a környezetvédelmi koncepció kidolgozásában,
- l) beszámol a Környezetvédelmi Alap és a Parkoló Alap felhasználásáról,
- m) javaslatot tesz a fapótlásra,
- n) állást foglal a kerületi védettség kimondásában, megszüntetésében.
- o) a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8) Kormány rendelet 30.§ -ában foglaltak alapján dönt a településfejlesztési koncepció kiválasztott tervezési irányáról és arról, hogy a megalapozó vizsgálat megfelel a tervezés alapjának,
- p) előzetesen véleményezi a közutak forgalmi rendjével kapcsolatos döntéseket.

### **7.) Városgazdálkodási Bizottság**

- a) véleményezi a nagyméretű közterületi hirdetések kihelyezésére vonatkozó közterületfoglalási kérelmeket,
- b) véleményezi a FEV-IX. Zrt által az adott évben elidegeníthető ingatlanok körét,
- c) véleményezi a közterület elnevezésekre vonatkozó javaslatokat,
- d) javaslatot tehet a lakóház-felújítási támogatás mértékének túllépésére,
- e) részt vesz a közterület rendjének, használatának meghatározásában,
- f) figyelemmel kíséri a kerület közbiztonsági helyzetét,
- g) véleményezi a kerület közbiztonsági koncepcióját,
- h) előzetesen véleményt nyilvánít rendőrkapitányság, rendőrőrs létesítéséről, megszüntetéséről, a vezetők kinevezéséről,
- i) javaslatot tesz a Ferencvárosi Közterület Felügyelet éves munkatervének elfogadására,
- j) véleményezi a Ferencvárosi Közterület Felügyelet éves tevékenységét tartalmazó írásos beszámolót.

### **8.) Budapest Bizottság**

- a) **kapcsolatot tart Budapest Főváros Önkormányzatával valamint Budapest Főváros kerületi önkormányzataival,**
- b) **részt vesz Ferencváros fejlesztési és beruházási terveinek állami és fővárosi tervekkel való összhangjának megteremtésében,**
- c) **figyelemmel kíséri a fővárosi közszolgáltatásokat és fejlesztéseket,**
- d) **figyelemmel kíséri a fővárosi közgyűlésnek benyújtott Ferencvárost érintő előterjesztéseket, azokról véleményt alkothat,**
- e) **javaslatot tehet a Ferencvárost érintő forgalomszabályozási ügyekben,**
- f) **javaslatot tehet ferencvárosi közterületek elnevezésére**

## **III. A részönkormányzat feladatai**

### **Általános feladatai:**

- a) Képviselő-testület előtt a városrész érdekeinek képviselője útján,
- b) a városrész céljainak, terveinek kialakításában és megvalósításában való részvétel és kezdeményezés,
- c) az állampolgári jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének elősegítése, a lakosság helyi tájékoztatásában való közreműködés,
- d) városrészi feladatok megvalósításának szervezése



## **Véleményezi**

- a) a rendelet-tervezeteket városrészt érintő ügyekben,
- b) a városrész részletes rendezési terv javaslatát,
- c) a városrészen található önálló költségvetési szerv vezetői pályázatait,
- d) a városrészt érintő fejlesztési, beruházási terveket.
- e)

## **Javaslatot tesz**

a részönkormányzat területét érintő bármely ügyben.

## **4. számú melléklet**

### **A polgármesterre, a bizottságra és a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzéke (kiegészítendő, aktualizálandó)**

#### **I. A polgármester**

##### **a lakóház felújítási támogatásról szóló 30/2000.(XII.24.) rendelet szerint átruházott hatáskör**

- 1) dönt a társasházak és lakásszövetkezetek veszély-elhárítási munkáinak legfeljebb 3.000.000 Ft összegű 5 év alatt egyenlő részletekben történő visszatérítendő önkormányzati támogatásáról (30/2000. (XII.24.) rendelet 1.§ (5) bekezdés),

##### **az önkormányzati építési beruházások előkészítésének, jóváhagyásának, lebonyolításának rendjéről szóló 37/2004. (XI.17.) rendelet szerint átruházott hatáskör**

- 2) dönt – versenyeztetés lefolytatása útján – a 4 millió forintot meghaladó, de az egyszerű közbeszerzési értékhatárt el nem érő beruházásokról (37/2004. (XI. 17.) rendelet 8. § (1) bekezdés),
- 3) dönt a 4 millió forint alatti beruházásokról, három árajánlat bekérésével, árszakértői egyeztetés után (37/2004. (XI. 17.) rendelet 8. § (4) bekezdés),
- 4) dönt a kiviteli terv módosításáról – az intézményvezető kérésére, vagy műszaki szükségesség esetén – a költségek 5 %-át meg nem haladó növelése esetén (37/2004. (XI. 17.) rendelet 9. § (3) bekezdés),

##### **a lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó szabályokról szóló 30/2020. (X.13.) rendelet szerint átruházott hatáskör**

- 5) dönt lakás bérbeadásáról ideiglenes elhelyezés esetén (30/2020. (X.13.) rendelet 4.§ (6) bekezdés a) pontja és 7.§)
- 6) dönt lakás bérbeadásáról a lakásbérleti jogviszony folytatása esetén (30/2020. (X.13.) rendelet 4.§ (6) bekezdés b) pontja és 8.§)
- 7) dönt lakás bérbeadásáról a bérleti szerződés cserelakás felajánlásával történő felmondása esetén (30/2020. (X.13.) rendelet 4.§ (6) bekezdés c) pontja és 10.§)
- 8) dönt a lakásbérleti szerződés felmondása esetén a cserelakásra igényt nem bérelő részére fizethető pénzbeli térítés összegéről (30/2020. (X.13.) rendelet 10.§ (4) bekezdés)

- 9) dönt a pénzbeli térítés összegéről vagy másik lakás bérbeadásáról a lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén (30/2020. (X.13.) rendelet 11.§)
- 10) dönt a gondnokság alatt álló személy által bérelt lakás legfeljebb 2 évre történő albérletbe adásához szükséges hozzájárulásról (30/2020. (X.13.) rendelet 14.§ (1) bekezdés)
- 11) dönt bérlőtársi szerződés megkötéséről (30/2020. (X.13.) rendelet 15.§ (3) bekezdés)
- 12) dönt a bérlő által a bérbeadó helyett 1.000.000,-forint értékhatárig elvégzendő munkákra vonatkozó megállapodás megkötéséről, a költségek viseléséről és a bérbeszámítás mértékéről, módjáról (30/2020. (X.13.) rendelet 19.§ (2) bekezdés a) pont)
- 13) javaslatot tesz a Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság részére szolgálati lakás bérbeadására (30/2020. (X.13.) rendelet 20.§ (6) bekezdés)
- 14) a Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság javaslatára pályázatot írhat ki lakás piaci alapú bérbeadására (30/2020. (X.13.) rendelet 21.§ (4) bekezdés)
- 15) dönt helyiség hirdetmény útján történő bérbeadásáról (30/2020. (X.13.) rendelet 22.§ (7) bekezdés a) pont és 23.§)
- 16) dönt helyiség bérbeadásáról a bérleti jog átruházása, cseréje és a bérleti jogviszony jogutódi folytatása esetén (30/2020. (X.13.) rendelet 22.§ (7) bekezdés b) pont és 24.§)
- 17) dönt helyiség bérbeadásáról 2 évre, amennyiben a bérlő a bérleti szerződés felmondását követően tartozását – az igényérvényesítés költségeivel együtt – megfizette (30/2020. (X.13.) rendelet 22.§ (7) bekezdés c) pont)
- 18) a Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság, valamint az Egészségügyi, Szociális Sport, Ifjúsági és Civil Bizottság javaslata alapján dönt a szociális alapon bérbe adott lakás elidegenítéséről (30/2020. (X.13.) rendelet 27.§ (3) bekezdés)
- 19) dönt a lakás bérleti jogának elcseréléséhez szükséges bérbeadói hozzájárulásról (30/2020. (X.13.) rendelet 4.§ (6) bekezdés e) pont és 12.§)
- 20) dönt más személy lakásba történő befogadásához szükséges bérbeadói hozzájárulásról (30/2020. (X.13.) rendelet 13.§ (2) bekezdés)

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 24/2011. (IX.26.) rendelet szerint átruházott hatáskör**

- 21) dönt a Ferencvárosban működő szociális és gyermekjóléti intézmények gondozottai kísérői és a Polgármesteri Hivatal dolgozói részére, valamint a Ferencvárosban működő művészeti- és sportegyesületek tagjai részére szervezett kedvezményes összegű táborozásról (24/2011. (IX.26.) rendelet 17/A.§ (4) bekezdés),
- 22) dönt 20% kedvezmény nyújtásáról a kincsesbányai és balatonlelleli táborban a hétvégeken és a turnuson kívüli időszakban az egyéb vendég részére a szállás díjából (24/2011. (IX.26.) rendelet 17/A.§ (5) és (7) bekezdés),
- 23) dönt az intézményvezető döntését vitató kérelem ügyében (24/2011. (IX.26.) rendelet 18. § (3) bekezdés a) pont),
- 24) dönt szociális szolgáltatások és a gyermekjóléti alapellátások díjkedvezményéről, elengedéséről, (24/2011. (IX.26.) rendelet 25. § (2)-(3) bekezdés),
- 25) dönt a 25.000,-forint alatti személyi térítési díj tartozás csökkentéséről vagy elengedéséről (24/2011. (IX.26.) rendelet 26.§ (2) bekezdés)

## **A pénzübeni és természetbeni támogatásokról szóló 47/2020. (XII.17.) rendelet szerint átruházott hatáskör**

- 26) dönt a lakbértámogatásról (47/2020. (XII.17.) rendelet 3.§)
- 27) dönt a lakásfenntartási támogatásról (47/2020. (XII.17.) rendelet 4.§)
- 28) dönt az adósságcsökkenési támogatásról, valamint visszafizetési kötelezettség esetén részletfizetés engedélyezéséről (47/2020. (XII.17.) rendelet 6.§ (1) és (12) bekezdések)
- 29) dönt a gyógyszer-támogatásról (47/2020. (XII.17.) rendelet 7.§)
- 30) dönt a rendkívüli támogatásról (47/2020. (XII.17.) rendelet 8)
- 31) dönt köztemetés elrendeléséről, valamint a köztemetés költségei megtérítési kötelezettsége alóli részbeni vagy egészbeni mentesítésről (47/2020. (XII.17.) rendelet 9.§)
- 32) dönt a jövedelemkiegészítő támogatásról (47/2020. (XII.17.) rendelet 10.§)
- 33) dönt a 65+ támogatásról (47/2020. (XII.17.) rendelet 11.§)
- 34) dönt a gyermeknevelési támogatásról (47/2020. (XII.17.) rendelet 12.§ (2) bekezdés)
- 35) dönt az oktatási támogatásokról (47/2020. (XII.17.) rendelet 13)
- 36) dönt a születési és életkezdesi támogatásról (47/2020. (XII.17.) rendelet 14.§ (1) bekezdés)
- 37) dönt a lakhatáshoz kapcsolódó rendkívüli támogatásról (47/2020. (XII.17.) rendelet 16/A. § (1) bekezdés)
- 38) dönt védőoltás költségeinek megtérítéséről (47/2020. (XII.17.) rendelet 15.§ (1) és (3) bekezdései)

## **Ferencváros közterületein a járművel várakozás rendjéről, a várakozási hozzájárulásokról és kiadásának szabályairól szóló 39/2011. (XII.12.) rendelet szerint átruházott hatáskör**

- 39) kiadja a lakossági várakozási, a gazdálkodói várakozási, az egészségügyi várakozási, valamint a Ferencvárosi Közterület-felügyelet részére biztosított behajtási-várakozási hozzájárulásokat (39/2011. (XII. 12.) rendelet 10. § (1) bekezdés)
- 40) megköti az e rendeletben meghatározott hozzájárulások kiadásával kapcsolatos teendők ellátására vonatkozó szerződést a Parkolás-üzemeltetővel (39/2011. (XII. 12.) rendelet 10. § (2) bekezdés)
- 41) dönt méltányossági parkolási engedélykérelmek ügyében (39/2011.(XII.12.) rendelet 10.§ (9) bekezdés), (Városgazdálkodási??)

## **Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata tulajdonát képező közterületek használatáról és rendjéről szóló 3/2016.(I.29.) rendelet szerint átruházott hatáskör**

- 42) dönt a nem díszburkolattal ellátott közterületek használatára vonatkozó – kivéve a pavilonállítást, illetve a nem önkormányzati megrendelésű, a forgalmi rend megváltoztatásával járó, építési engedélyhez kötött kivitelezési munkák felvonulási területére - kérelmek ügyében és jogosult a közterület-használatra vonatkozó szerződések megkötésére (3/2016.(I.29.) rendelet 4.§ (1) bekezdés),
- 43) dönt a hatáskörébe tartozó közterület-használati kérelmeknél kaució fizetési kötelezettség esetén a kaució összegéről (3/2016.(I.29.) rendelet 4.§ (12) bekezdés),
- 44) dönt a Városgazdálkodási Bizottság hatáskörébe tartozó közterület-használati ügyekben, amennyiben a Városgazdálkodási Bizottság ülése a kérelem elbírálására vonatkozó határidőben nem hívható össze (3/2016.(I.29.) rendelet 4.§ (21) bekezdés)

- 45) dönt a közterület használat megadására hatáskörébe tartozó ügyekben a hiánypótlási felhívás ellenére hiányosan benyújtott kérelmek elutasításáról (3/2016.(I.29.) rendelet 5.§ (4) bekezdés),
- 46) dönt valamennyi közterület-használati hozzájárulás felmondásáról (3/2016.(I.29.) rendelet 10.§ (7) bekezdés),
- 47) dönt az önkormányzati érdekből a használatba adott közterület vagy annak egy részére vonatkozó használat szüneteléséről (3/2016.(I.29.) rendelet 11.§),
- 48) dönt az eredeti állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettség teljesítésére a közterület-használat jellegétől függő, de legfeljebb 15 napos kérelmezett halasztásról (3/2016.(I.29.) rendelet 12.§ (2) bekezdés)
- 49) mérsékelheti a közterület használati díjat 50 %-ot nem meghaladó mértékben a közterület-használat megszüntetése nélkül (3/2016.(I.29.) rendelet 15.§ (5) bekezdés aa) pont),
- 50) dönt legfeljebb 3 hónapra a közterület-használati díj fizetésének szüneteltetéséről ha a három hónapra fizetendő közterület-használati díj összege nem haladja meg az 500.000 Ft-ot (3/2016.(I.29.) rendelet 15.§ (5) bekezdés ba) pont),
- 51) elengedheti a felhalmozott közterület-használati díj követelést 500.000.- Ft. alatti összeg esetében (3/2016.(I.29.) rendelet 15.§ (6) bekezdés a) pont),
- 52) vendéglátás – előkert, terasz” címen a megelőző évben kitelepüléssel érintett társasház előtti területről beszedett közterület-használati díj 30 %-át a polgármester a társasház felújítási alapjának kiegészítésére fordítja (3/2016.(I.29.) rendelet 16.§ bekezdés),
- 53) dönt az önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú igénybevétele esetén a hatósági szerződés jóváhagyásáról vagy a jóváhagyás megtagadásáról, a jóváhagyás egyedi feltételeinek meghatározásáról, a kérelmezővel tartott egyeztetés eredményének jóváhagyásáról (3/2016.(I.29.) rendelet 18.§ (2) bekezdés),

**Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 21/2012. (VI.12.) rendelet szerint átruházott hatáskör**

- 54) dönt egyéb - a vagyontárgy tulajdonjogát, használatát nem érintő - tulajdonosi nyilatkozat kiadásáról (21/2012. (VI. 12.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdés)
- 55) dönt vagyontárgy tulajdonba vételéről, amennyiben a vagyontárgy forgalmi értéke a 15 millió forintot nem haladja meg (21/2012. (VI. 12.) önkormányzati rendelet 10. § (8) bekezdés a) pont)
- 56) dönt az önkormányzatot megillető követelés elengedéséről, mérsékléséről, jogviták esetén peres és peren kívüli egyezség megkötéséről 1 millió Ft értékhatárig illetve a követelés összegét nem érintő egyezségkötés esetén (21/2012. (VI. 12.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdés a) pont)
- 57) hozzájárul behajthatatlan követelés számviteli szabályok szerinti leírásához (21/2012. (VI. 12.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdés)
- 58) jogosult jelzálog illetve ranghely feletti rendelkezésre amennyiben az önkormányzati követelés döntés időpontjában még fennálló összege nem haladja meg az 5 millió forintot (21/2012. (VI. 12.) önkormányzati rendelet 11. § (4) bekezdés a) pont)
- 59) dönt az önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken végzendő nyomvonal jellegű távközlési célú, közmű célú (gáz, víz, csatorna, elektromos) valamint egyéb vezetékek és műtárgyaik létesítési, használatbavételi, fennmaradási, bontási engedélyhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás, (nyilatkozat) kiadásáról valamint a megállapodás megkötéséről (21/2012. (VI. 12.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés),
- 60) dönt a távközlési, közmű és egyéb nyomvonalas vezetékek létesítésért járó kártalanítás feltételeiről és módjáról és mértékéről a Képviselő-testület által meghatározott normatív keretek között (21/2012. (VI. 12.) önkormányzati rendelet 13. § (5) bekezdés)

- 61) dönt korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon, elidegenítéséről, megterheléséről, vagy gazdasági társaságba való beviteléről 5 millió forint értékhatárig (21/2012. (VI. 12.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdés a) pont)
- 62) dönt a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon hasznosításáról legfeljebb 1 éves időtartam esetén (21/2012. (VI.12.) rendelet 14.§ (6) bekezdés a) pont)
- 63) jóváhagyja a 21/2012. (VI.12.) rendelet 5. § (2) bekezdés e)-g) pontjaiban meghatározott vagyon tovább-hasznosítását legfeljebb 5 éves időtartam esetén (21/2012. (VI.12.) rendelet 14. § (7) bekezdés a) pontja)
- 64) dönt 5 MFt értékhatár alatt forgalomképes vagyon elidegenítéséről, megterheléséről, gazdasági társaságba való beviteléről (21/2012. (VI. 12.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdés a) pont),
- 65) dönt forgalomképes vagyon legfeljebb 1 éves időtartamra vonatkozó hasznosításáról (21/2012. (VI. 12.) önkormányzati rendelet 15. § (4) bekezdés a) pont)
- 66) dönt a legfeljebb 500 ezer Ft értékű önkormányzati ingó vagyon hasznosításáról annak időtartamától függetlenül (21/2012. (VI.12.) rendelet 15. § (5) bekezdés),
- 67) dönt 5 millió forint értékhatárt meg nem haladó, az Önkormányzat tulajdonában álló vagyon esetében a vagyonkezelői szerződés megkötéséről, a vagyonkezelői jog ellenértékének mértékéről vagy az ingyenes átengedés részletes szabályairól (21/2012. (VI. 12.) önkormányzati rendelet 17. § (5) bekezdés a) pont)

### **Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata költségvetési rendelete szerint átruházott hatáskör**

- 68) dönt az illetékes bizottságok javaslatai figyelembevételével a címeken belül a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a költségvetési rendelet szerint
- 69) önkormányzati biztos kijelölését kezdeményezi, a Képviselő-testület döntése alapján megbízza az önkormányzati biztost, és ennek tényét a helyben szokásos módon közzéteszi a költségvetési rendelet szerint
- 70) rendelkezik az általános tartalékkal többletköltségek fedezetére negyedévenként legfeljebb 5 Milliő Ft összeghatárig a költségvetési rendelet szerint
- 71) a Felügyelő Bizottság javaslatára független, külső szakértőt bíz meg a költségvetési rendelet szerint
- 72) átmeneti intézkedést hozhat az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében (veszély helyzetben) a költségvetési rendelet szerint
- 73) dönt legfeljebb 4 millió forint összegű, öt év alatt egyenlő részletekben visszatérítendő, kamatmentes támogatás nyújtásáról a társasház összes lakásának és helyiségének rendeltetésszerű használatát lehetetlenné tevő állapot megszüntetésére – ha a tulajdonosi közösséget, illetve a szolgáltatót az állapot bekövetkezésében mulasztás nem terheli – a tulajdonközösség rendelkezésére álló források kiegészítésére a költségvetési rendelet szerint
- 74) dönt az önkormányzat fizető-képességének folyamatos biztosítása érdekében a költségvetésben általános működés és ágazati feladatai támogatásáról, esetenkénti szükségletnek megfelelő felhasználásáról a folyószámla hitelszerződésben foglalt 3,5 milliárd Ft hitel keretből 700 millió Ft erejéig a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett a költségvetési rendelet szerint

**a helyi önkormányzat jelképeiről, valamint a „Ferencváros” név használatáról szóló 6/2015.(II.24.) rendelet szerint átruházott hatáskör**

- 75) dönt címer, embléma és jelmondat használatának engedélyezéséről meghatározott esetekben (6/2015. (II.24.) rendelet 4.§ (4) bekezdés),
- 76) dönt zászló használatának engedélyezéséről meghatározott esetekben (6/2015. (II.24.) önkormányzati rendelet 5.§ (2) bekezdés),
- 77) engedélyezi a jelképek nem kereskedelmi vagy nem reklámcélú használatát (6/2015. (II.24.) rendelet 6.§ (1) bekezdés)
- 78) dönt Polgármesteri Elismerő Oklevél adományozásáról a Ferencvárosért kifejtett kimagaslóan eredményes tevékenység elismeréseként magánszemély vagy közösség részére (25/2012. (VII.16.) rendelet 11.§ (1) bekezdés),
- 79) dönt az alpolgármesterek esetében a juttatások elbírálásáról (24/2012. (VI.12.) rendelet 1.§ (3) bekezdés),

**a helyi építészeti-műszaki tervtanács létrehozásáról és működésének rendjéről szóló 15/2014. (V.20.) rendelet szerint átruházott hatáskör**

- 80) dönt a tervtanácsi tagok kinevezéséről, visszavonásukról (15/2014. (V.20.) rendelet 3.§ (6) bekezdés),
- 81) dönt a Tervtanács ügyrendjéről (15/2014. (V.20.) rendelet 5.§ (2) bekezdés),

**SZMSZ-ben átruházott hatáskörök**

**A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában átruházott hatáskör**

- 82) dönt a - jegyzővel közösen - az ideiglenes külföldi kiküldetés rendjéről, és a szakmai kiküldetésben részt vevő személyekről (28/2011.(X.11.) rendelet 47.§ (1) bekezdés j) pont),
- 83) dönt jegyző, aljegyzők kiküldetéséről (28/2011.(X.11.) rendelet 47.§ (1) bekezdés k) pont),
- 84) az önkormányzati költségvetési szervek tekintetében – törvényben vagy kormányrendeletben meghatározottak kivételével - gyakorolja az irányítási hatásköröket (28/2011.(X.11.) rendelet 47.§ (1) bekezdés q) pont),
- 85) dönt Ferencváros díszpolgárai temetési költségeihez történő hozzájárulásról (28/2011.(X.11.) rendelet 47.§ (3) bekezdés b) pont),
- 86) dönt a költségvetési fedezetet nem igénylő együttműködési megállapodások megkötéséről, szándéknyilatkozatok kiadásáról (28/2011.(X.11.) rendelet 47.§ (3) bekezdés c) pont),
- 87) dönt az önerőt nem igénylő pályázatok benyújtásáról (28/2011.(X.11.) rendelet 47.§ (3) bekezdés d) pont),
- 88) dönt a legfeljebb 5 millió forint önerőt igénylő pályázat benyújtásáról, amennyiben az önerő biztosítására a költségvetési fedezet rendelkezésre áll (28/2011.(X.11.) rendelet 47.§ (3) bekezdés e) pont),
- 89) dönt a mindenkor költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a Képviselő-testületet (28/2011.(X.11.) rendelet 47.§ (3) bekezdés f) pont),

- 90) dönt pályázathoz kapcsolódó, költségvetési fedezetet nem igénylő esetekben a támogatási szerződések módosításáról (28/2011.(X.11.) rendelet 47.§ (3) bekezdés g) pont),
- 91) dönt az egyedi kérelmen alapuló, az államháztartáson belülrre, vagy a polgármesteri feladatok ellátására elkülönített keret terhére történő támogatási szerződések megkötéséről az alapítvány és közalapítvány részére történő forrás átadás kivételével (28/2011.(X.11.) rendelet 47.§ (3) bekezdés j) pont),
- 92) dönt a közfoglalkoztatásra vonatkozó pályázatokon, programokon elnyert támogatások önrészenek biztosításáról, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb költségek megtérítéséről a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatot végző önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság részére a költségvetésben rendelkezésre álló fedezet terhére (28/2011.(X.11.) rendelet 47.§ (3) bekezdés k) pont),
- 93) dönt Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata részére történő pénzeszköz átadás-átvételéről szóló megállapodás megkötéséről (28/2011.(X.11.) rendelet 47.§ (3) bekezdés l) pont).
- 94)<sup>4</sup>dönt a külföldiek részéről történő ingatlanszerzés kapcsán felmerülő önkormányzati érdeksérelem tárgyában. (28/2011. rend. 47.§ (3) bekezdés m) pont )
- 95) jóváhagyja és aláírja a közbeszerzések éves statisztikai összegzését
- 96) dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról
- 97) létrehozza a bírálóbizottságot és dönt annak összetételéről
- 98) dönt az eljárást megindító felhívás módosításáról vagy visszavonásáról (?)
- 99) dönt a részvételre jelentkező vagy az ajánlattevő kizárásáról
- 100) dönt a részvételi jelentkezés vagy az ajánlat egyéb okból történő érvénytelenné, valamint a részvételi jelentkezés vagy az ajánlat érvényessé nyilvánításáról
- 101) dönt a közbeszerzési eljárás eredményességéről vagy eredménytelenségéről
- 102) dönt a közbeszerzési eljárásban a határidők módosításáról
- 103) dönt a közbeszerzési eljárás eredményéről
- 104) dönt a szerződés módosításáról. (az SZMSZ 47.§ (4) bekezdésből)
- 105) dönt a gépjármű elhelyezési kötelezettség pénzbeli megváltásáról (33/2020. (XI.25.) rendelet 4.§ (3) bekezdés)
- 106) dönt a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjának csökkentéséről (21/2014. (XI.28.) rendelet 3.§ (9) bekezdés).
- 107) dönt a Krízis Alap felhasználásáról (14/2020. (IV.7.) rendelet 7.§)

## II. A bizottságok

### A. Minden bizottság:

1) az alapítvány és közalapítvány részére történő forrás átadás kivételével dönt a mindenkor hatályos költségvetési rendelet szerint a bizottság döntési hatáskörébe tartozó kiadási előirányzatok, pénzügyi keretek felhasználásáról, átcsoportosításáról, pályázatok kiírásáról és elbírálásáról, és az általa kiírt pályázat, illetve egyedi kérelem alapján megítélt támogatási szerződések megkötéséről.

2) dönt az 5 millió forint feletti önerőt igénylő, a szakterületéhez tartozó pályázat benyújtásáról, amennyiben az önerő biztosítására a költségvetési fedezet rendelkezésre áll.

<sup>4</sup> Módosította a 18/2019. (IX.6.) rendelet 3.§-a, hatályos 2019. szeptember 7-től.

<sup>5</sup>B. Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság:

- 1) dönt értékelemző felkéréséről minden nettó 90 millió forint feletti beruházás esetében (37/2004. (XI. 17.) rendelet 3. § (3) bekezdés),
- 2) dönt építésügyi szakértő felkéréséről a nettó 90 millió forint feletti beruházások esetén (37/2004. (XI. 17.) rendelet 9. § (5) bekezdés).
- 3) dönt a lakások és helyiségek közötti átminősítésről 30 m<sup>2</sup>-t meg nem haladó alapterületű ingatlan esetén (30/2020. (X.13.) rendelet 2.§ (4) bek.),
- 4) dönt évente legfeljebb 15 üres lakás pályázat útján történő szociális alapú bérbeadásáról (30/2020. (X.13.) rendelet 4.§ (3) bek.),
- 5) kijelöli az állami gondozottak részére bérbe adható lakásokat (30/2020. (X.13.) rendelet 2.§ (5) bek.),
- 6) elbírálja a lakás bérbeadására kiírt pályázatot (30/2020. (X.13.) rendelet 5.§ (6) bek.),
- 7) dönt a pályázó pályázatából való kizárásáról (30/2020. (X.13.) rendelet 5.§ (10) bek.),
- 8) dönt a pályázati úton bérbe adott lakásra vonatkozóan határozatlan időre történő bérbeadásról (30/2020. (X.13.) rendelet 5.§ (11) bek.),
- 9) dönt a megüresedett társbérleti lakrész társbérelő részére történő bérbeadásáról (30/2020. (X.13.) rendelet 16.§ (6) bek.),
- 10) dönt megüresedett társbérleti lakrész esetén a lakás megosztásáról (30/2020. (X.13.) rendelet 16.§ (7) bek. a) pont),
- 11) a társbérletben visszamaradt bérlő bérleti jogviszonyát cserelakás felajánlása mellett felmondhatja (30/2020. (X.13.) rendelet 16.§ (7) bek. b) pont),
- 12) dönt előzetes megállapodás megkötéséről a bérbeadóra tartozó, de a bérlő által elvégzendő munkák részben vagy egészben történő megtérítéséről 1 millió forint felett (30/2020. (X.13.) rendelet 19.§ (2) bek. b) pont),
- 13) dönt a legfeljebb 35 m<sup>2</sup>-es falszomszédos lakás műszaki csatolásáról (30/2020. (X.13.) rendelet 19.§ (3) bek.),
- 14) dönt a lakás költségelvű bérbeadásáról szolgálati lakás céljára, a bérleti szerződés meghosszabbításáról, a bérleti jogviszony határozatlan időre történő létesítéséről, valamint szociális lakbér megállapításáról (30/2020. (X.13.) rendelet 20.§),
- 15) dönt a lakás költségelvű bérbeadásáról 30 éven aluli fiatalok számára (30/2020. (X.13.) rendelet 20.§ (12) bek.), meghatározza a pályázat elbírálásának szempontjait (30/2020. (X.13.) rendelet 20.§ (13) bek.),
- 16) dönt a piaci alapon határozott időre bérbeadott lakásra vonatkozóan határozatlan idejű bérleti jogviszony létesítéséről (30/2020. (X.13.) rendelet 21.§ (6) bek.),
- 17) dönt a pályázaton kívül piaci alapon határozott időre bérbeadott lakásra vonatkozó bérleti jogviszony egy évvel történő meghosszabbításáról (30/2020. (X.13.) rendelet 21.§ (12) bek.),
- 18) dönt a bérelt helyiség értéknövelő beruházásával kapcsolatos megállapodás megkötéséről (30/2020. (X.13.) rendelet 22.§ (11) bek.),
- 19) dönt a bérelt helyiségben folytatott tevékenység megváltoztatásához való hozzájárulásról (30/2020. (X.13.) rendelet 25.§ (2) bek.),
- 20) dönt a helyiség bérleti díjának mérsékléséről vagy legfeljebb három havi szüneteltetéséről (30/2020. (X.13.) rendelet 26.§ (2) bek.),

---

<sup>5</sup> Módosította a 23/2019. (XII.14.) rendelet 1.§ (3) bekezdése, hatályos 2019. december 15-től.



- 21) dönt a lakásgazdálkodás keretében nem használható üres lakások pályázati úton történő elidegenítéséről (30/2020. (X.13.) rendelet 28.§ (2) bek.),
- 22) dönt a vevő személyéről üres társbérleti lakrész társbérelőnek történő értékesítésekor (30/2020. (X.13.) rendelet 29.§ (4) bek.),
- 23) dönt a 10 m<sup>2</sup>-nél nagyobb, utcai bejáratú helyiségek kivételével a társasházban lévő két eredménytelen pályázaton szereplő üres helyiségnek a forgalmi érték 30%-ának megfelelő vételáron történő felajánlásáról a társasház tulajdonosai, bérlői számára (30/2020. (X.13.) rendelet 33.§ (7) bek.),
- 24) dönt a bérbeadott 25 millió forintot meg nem haladó értékű helyiség elidegenítéséről (30/2020. (X.13.) rendelet 34.§ (1) bek.),
- 25) dönt a területbérleti szerződés alapján hasznosított helyiség bérlő részére történő értékesítésénél a vételárról és az abból adható kedvezményről (30/2020. (X.13.) rendelet 34.§ (2) bek.),
- 26) dönt a társasházi közös tulajdonba tartozó lakás vagy helyiség értékesítéséhez, jelzáloggal való megterheléséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulásról (30/2020. (X.13.) rendelet 34.§ (4) bek.),
- 27) dönt a házfelügyelői szolgálati lakás piaci alapon történő bérbeadásáról vagy másik lakás szociális alapon történő bérbeadásáról a volt házfelügyelő részére, amennyiben a házfelügyelő munkaviszonya azért szűnik meg, mert a munkáltató a továbbiakban nem tud részére feladatot biztosítani (30/2020. (X.13.) rendelet 35.§ (4) bek.),
- 28) minősített többségű döntéssel jogosult jogszabály, vagy szerződés alapján az önkormányzatot megillető követelés elengedésére, mérséklésére, jogviták esetén peres és peren kívüli egyezség megkötésére 1 millió Ft-t meghaladó, legfeljebb 5 millió Ft értékhatárig (21/2012. (VI.12.) rendelet 11.§ (1) bekezdés b) pont)
- 29) jogosult jelzálog illetve ranghely feletti rendelkezésre – amennyiben az nem veszélyezteti az önkormányzati követelés teljesülését - az önkormányzati követelés döntés időpontjában még fennálló összegének figyelembe vételével 5 millió Ft értékhatár felett (21/2012. (VI.12.) rendelet 11.§ (4) bekezdés b) pont)
- 30) minősített többséggel dönt a korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon, elidegenítéséről, megterheléséről, vagy gazdasági társaságba való beviteléről 5 millió Ft-t meghaladó, legfeljebb 90 millió Ft értékhatárig (21/2012. (VI.12.) rendelet 14.§ (1) bekezdés b) pont),
- 31) dönt korlátozottan forgalomképes vagyon hasznosításáról 1 éves időtartamot meghaladó, legfeljebb 5 éves időtartam esetén (21/2012. (VI.12.) rendelet 14.§ (6) bekezdés b) pont),
- 32) dönt forgalomképes üzleti vagyon elidegenítéséről, cseréjéről, megterheléséről, gazdasági társaságba való beviteléről 5 millió Ft-t meghaladó, legfeljebb 90 millió Ft értékhatárig (21/2012. (VI.12.) rendelet 15.§ (1) bekezdés b) pont),
- 33) dönt forgalomképes üzlet vagyon hasznosításáról 1 éves időtartamot meghaladó, legfeljebb 5 éves időtartam esetén (21/2012. (VI.12.) rendelet 15.§ (4) bekezdés b) pont)
- 34) dönt az Önkormányzat tulajdonában álló vagyon esetében a vagyonkezelői szerződés megkötéséről, a vagyonkezelői jog ellenértékéről vagy az ingyenes átengedés részletes szabályairól 5 millió Ft-t meghaladó, legfeljebb 90 millió Ft értékhatárig (21/2012. (VI.12.) rendelet 17.§ (5) bekezdés b) pont)

### C. Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság

- 1) meghatározza a Környezetvédelmi Alapból adható támogatás pályázati feltételeit és eljárási szabályait (7/1999. (IV.30.) rendelet 5. § (6) bekezdés),
- 2) dönt a támogatás százalékos mértékének megállapításáról (30/ 2000. (XII. 24.) 4. § (4) bekezdés),
- 3) dönt a támogatás mértékének túllépéséről (30/2000. (XII. 24.) 4. § (4) bekezdés),
- 4) dönt a társasház-felújítási pályázatok elbírálásáról (30/2000. (XII.24.) rendelet 5.§ (1) bekezdés),
- 5) hozzájárul a lakóház felújítási támogatás pályázattól eltérő felhasználásához (30/2000. (XII.24.) rendelet 6.§ (5) bekezdés),
- 6) dönthet az általa kiemelt beruházásnak minősített felújítási munka két ütemben történő megvalósíthatóságáról (30/2000. (XII.24.) rendelet 4. § (8) bekezdés),
- 7) dönt a lakótelepi energiatakarékos felújítási pályázat elbírálásáról (7/2002. (IV.26.) rendelet 8.§ (3) bekezdés),
- 8) rangsorolja és előterjeszti a „Pro Urbe Ferencváros” díj adományozására vonatkozó javaslatokat (25/2012. (VII. 16.) önkormányzati rendelet 3. § (6) bekezdés),
- 9) javaslatot tehet a polgármester számára címeken belül a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra (4/2015. (II.24.) rend. 21.§ (2) bekezdés),
- 10) dönt a Parkoló Alap felhasználásáról parkoló létesítésre, a Környezetvédelmi Alap felhasználásáról környezetvédelemre (6/2016. (II.23.) önkormányzati rendelet 25. §),
- 11) rangsorolja és előterjeszti a „Ferencváros Schmidt Egon-díja” adományozására vonatkozó javaslatokat (25/2012. (VII. 16.) önkormányzati rendelet 10/A. § (7) bekezdés).

### D. Kulturális, Oktatási, Egyházügyi és Nemzetiségi Bizottság

- 1) jóváhagyja az intézmények munkatervben rögzített közművelődési feladatait (31/2003. (IX.08.) rendelet 5. § (4) bekezdés),
- 2) rangsorolja és a Képviselő-testület elé terjeszti a „Ferencváros József Attila díja” adományozására beérkező javaslatokat (25/2012. (VII. 16.) rendelet 9. §(7) bekezdés)
- 3) javaslatot tehet a polgármester számára címeken belül a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra (4/2015. (II.24.) rend. 21.§ (2) bek.)
- 4) Kiírja a Ferencvárosi József Attila irodalmi támogatási pályázatot és elbírálja azt ((27/2021. (VII.9.) rend. 3.§ (1) bekezdése és (4) bekezdése)

### E. Egészségügyi, Szociális, Sport, Ifjúsági és Civil Bizottság

- 1) dönt állami gondozásba került fiatalok részére lakás bérbeadásáról (7/2006. (III.10.) rendelet 4.§ (5) bekezdés),
- 2) dönt az időskorúak átmeneti elhelyezéséről üres férőhely esetén egyéb fővárosi lakóhelyű rászorult esetén (24/2011. (IX. 26.) rendelet 19.§ (3) bekezdés),
- 3) dönt az intézményi jogviszony megszüntetése elleni fellebbezésről (24/2011. (IX. 26.) rendelet 20.§ (2) bekezdés),
- 4) dönt a 25 ezer forint feletti intézményi személyi térítési díj tartozás csökkentéséről, elengedéséről (24/2011. (IX. 26.) rendelet 26.§ (2) bekezdés),
- 5) dönt a személyes gondoskodást nyújtó ellátás jogosulatlanul igénybe vett a térítési összegének és kamatának elengedéséről, csökkentéséről (24/2011.(IX.26.) rendelet 26.§ (1) bekezdés),

- 6) rangsorolja és a Képviselő-testület elé terjeszti a „Pro Sanitate Ferencváros” díj, „Humanitas Ferencváros” díj, adományozására beérkező javaslatokat (25/2012. (VII.16) rendelet 4. § (7) bekezdés, 5.§ (7) bekezdés, 6. § (7) bekezdés, 8. § (7) bekezdés, 10. § (7) bekezdés),
- 7) javaslatot tehet a polgármester számára címeken belül a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra (4/2015. (II.24.) rend. 21.§ (2) bek.),
- 8) támogatást nyújthat a Budapest IX. kerületi állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező mozgáskorlátozott személy részére kérelemre egyszeri, maximum 500.000 Ft/év/fő összeg erejéig a lakása akadálymentesítése céljából; dönt a támogatás iránti kérelemről, illetve a finanszírozás módjáról (8/2015. (II.24.) rend. 40.§ (1), (4) bek.),
- 9) engedélyezheti a törvényes képviselő kérelmére a HPV elleni védőoltás biztosítását (8/2015. (II.24.) rend. 43.§),
- 10) dönt a sportfeladatokkal kapcsolatos fenntartói, felügyeleti és egyéb jogkörökben (11/2014. (IV.29) önkormányzati rendelet 5.§ (1) bekezdés),
- 11) kiírja az éves költségvetési rendeletben hatáskörébe utalt, sportcélú pályázatokat, meghatározza az elbírálás módját, dönt a keretek odaítéléséről, és ellenőrzi azok felhasználását (11/2014. (IV.29) önkormányzati rendelet 5.§ (4) bekezdés)
- 12) dönt a sport célú támogatás összegének felhasználásáról készített szakmai beszámoló elfogadásáról (11/2014. (IV.29) önkormányzati rendelet 8.§ (8) bekezdés b) pont)
- 13) négyévente a tárgyév költségvetésének elfogadását követő ülésén dönt a Sport Alap pályázat kiírásáról, elbírálásáról. (11/2014. (IV.29) önkormányzati rendelet 9.§ (2),(5) bekezdés)
- 14) a Sport Alap pályázati támogatási szerződés támogatottjainak szakmai beszámolójának elfogadásáról (11/2014. (IV.29) önkormányzati rendelet 9.§ (7),(8) bekezdés)
- 15) kiírja az éves költségvetési rendeletben hatáskörébe utalt, sportcélú pályázatokat, meghatározza az elbírálás módját, dönt a keretek odaítéléséről, és ellenőrzi azok felhasználását (11/2014. (IV.29) önkormányzati rendelet 5.§ (4) bekezdés)
- 16) a 8/2015. (II.24.) rendelet 38.§ (5) bekezdés szerinti jogosulatlanul felvett támogatások megtérítésének összegét kérelemre méltányosságból elengedheti, csökkentheti.

#### F. Házbizottság

- 1) dönt a képviselők, nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának mérsékléséről (31/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 3. § (9) bekezdés)

#### G. Városgazdálkodási Bizottság

- 1) dönt a Boráros tér-Ferenc krt.-Üllői út- Könyves Kálmán krt.-Soroksári út páros oldala által határolt területen kialakított vendéglátó teraszok esetén a kiszolgálás maximális időtartamáról a 9. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott alternatívák alapján (3/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés),
- 2) dönt a díszburkolattal ellátott közterületek használatára vonatkozó – kivéve a három napot meg nem haladó, nem rendezvény megtartására, valamint nem vendéglátó terasz kialakítására irányuló kérelem, illetve a filmforgatási célú – kérelmek, továbbá a pavilonállításra, illetve a nem önkormányzati megrendelésű, a forgalmi rend megváltoztatásával járó, építési engedélyhez kötött kivitelezési munkák felvonulási területére vonatkozó kérelmek ügyében (3/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés),
- 3) dönt a Tompa utcai és a Ráday utcai vendéglátóteraszok következő évi közterülethasználati engedélyei kiadására vonatkozó pályázati kiírás, illetve ezzel egyidejűleg az elbírálás szempontjainak jóváhagyásáról (3/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés),
- 4) jóváhagyja a fenyőfa árusításra kijelölt helyeket, a pályázati kiírást, illetve ezzel egyidejűleg az elbírálás szempontjait (3/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdés),
- 5) kérelemre mérsékelheti az 1. a) III. Általános elbírálású közterületek övezeti kategóriában lévő pavilonok közterület-használati díjtételét - az alkoholárusítás kivételével - a lakossági

igényeket kielégítő kiskereskedelmi tevékenységek esetében legfeljebb annak 80 %-ára (3/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdés c) pontja),

6) csökkentheti, illetve elengedheti a Közterület-használati díjat a legfeljebb 3 napos kulturális, karitatív, sport rendezvények, illetve a kerületi társadalmi szervezetek "non profit", rendezvényei esetében (3/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdés),

7) 50 % feletti mértékben mérsékelheti a közterület használati díjat a közterület-használat megszüntetése nélkül (3/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet 15. § (5) bekezdés ab) pontja),

8) dönt legfeljebb 3 hónapra a közterület-használati díj fizetésének szüneteltetéséről ha a három hónapra fizetendő közterület-használati díj összege meghaladja az 500.000 Ft-ot (3/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet 15. § (5) bekezdés bb) pontja),

9) elengedheti a felhalmozott közterület-használati díj tartozást 500.000.- Ft. feletti összeg esetében (3/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet 15. § (6) bekezdés b) pontja),

10) dönt a felhalmozott közterület-használati díjtartozás maximum hat havi részletben történő megfizetésének engedélyezéséről (3/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet 15. § (8) bekezdés),

11) dönt közbiztonsági érdekből a közterületről bejárattal rendelkező társasházakkal történő megállapodást megkötéséről a gépjárműforgalommal nem érintett közterület éjszakára történő ideiglenes lezárása céljára (3/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdés),

12) rangsorolja és előterjeszti a „Ferencváros Közbiztonságáért” díj adományozására vonatkozó javaslatokat (25/2012. (VII. 16.) önkormányzati rendelet 9. § (7) bekezdés),

13) dönt az üresen álló pavilonok esetében a közterület-használati díj kérelemre legfeljebb 1 évig 20 %-ra történő csökkentéséről (3/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdés a) pontja),

14) dönt vendéglátó teraszok esetében településképi, zöldfelület fejlesztési szempontok figyelembevételével kérelemre főszezonban a közterület-használati díj legfeljebb 20%-os mértékű csökkentéséről, amennyiben közterület-használat dobogón vagy fix rögzítésű virágládák között valósul meg (3/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet 15. § (7) bekezdés),

15) dönt a kaució mértékéről a nem önkormányzat által fenntartott intézmények vagy nem önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok, vagy magánszemélyek, vagy egyéb szervezetek által szervezett rendezvények esetében (3/2016. (I.29.) önkormányzati rendelet 4.§ (12) bekezdés),

16) dönt a vendéglátó üzletek állandó éjszakai nyitva tartás engedélyezése iránti kérelmek elbírálásáról (18/2015. (V.26.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés),

17) dönt az állandó éjszakai nyitvatartási engedély visszavonásáról, korlátozásáról, illetve az éjszakai nyitva tartás megtiltásáról, korlátozásáról (18/2015. (V.26.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés)

18) dönt a kártalanítás mértékének csökkentéséről vagy elengedéséről amennyiben a csökkentés, vagy elengedés összege meghaladja az 1 millió forintot, de nem haladja meg 5 millió forintot (21/2012. (VI.12.) önkormányzati rendelet 13. § (5/b) bekezdés.

### III. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

- 1) dönt a Képviselő-testület hozzájárulása vagy véleményezése nélkül elhelyezett emléktábla leszereltetéséről, elszállításáról, megsemmisítéséről (12/2017.(IV.25.) önkormányzati rendelet 6.§)
- 2) dönt a magánterületen lévő fa kivágásának engedélyezéséről (18/2016.(IX.06.) önkormányzati rendelet 3.§ (1) bekezdés)
- 3) elrendeli a magánterületen lévő fa kivágását (18/2016.(IX.06.) önkormányzati rendelet 3.§ (4) bekezdés)
- 4) elrendeli a kivágott fa pótlását, megállapítja a fapótlási kötelezettség mértékét, teljesítésének módját (18/2016.(IX.06.) önkormányzati rendelet 6.§ (1) bekezdés)
- 5) hozzájárul fa közterületen történő ültetéséhez, meghatározza annak helyét és idejét (18/2016.(IX.06.) önkormányzati rendelet 9.§ (2) bekezdés)

- 6) dönt a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértésével kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyekben (11/2015. (IV.28.) önkormányzati rendelet)
- 7) Közszolgálati szabályzatban állapítja meg a közszolgálati tisztviselőket megillető önkormányzati rendeletben meghatározott juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait (24/2012. (VI.12.) önkormányzati rendelet 7.§)
- 8) engedélyezi üzletek eseti éjszakai nyitva tartását (27/2020. (XI.25.) önkormányzati rendelet 11.§ (1) bekezdés)
- 9) nyilvántartást vezet az állandó és eseti nyitvatartási engedéllyel rendelkező üzletekről, valamint azon üzletekről amelyeknél az állandó nyitvatartási engedély visszavonásra került vagy a korlátozás alá eső időszakban történő nyitva tartás megtiltásra került, a nyilvántartás közérdekből nyilvános adatait közzéteszi (37/2020. (XI.25.) önkormányzati rendelet 12.§ (5) bekezdés).
- 10) dönt a közterületi alkalmi rendezvényekkel kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyekben (26/2020. (XI.25.) önkormányzati rendelet 3.§ (1) bekezdés).

### **A tanácsnokok feladatai**

#### **I. Valamennyi tanácsnok általános feladatai és felelőssége:**

- a) A tanácsnok köteles a hatályos jogszabályoknak és a képviselő testületi rendeleteknek megfelelően végezni a feladatkörébe tartozó munkáját, amelyek ellátásáért felelős.
- b) Figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő testületi előterjesztések előkészítését és a döntések végrehajtását.
- c) Javaslatot tehet a feladatkörébe tartozó előterjesztések előkészítésére.
- d) Véleményezi a feladatköréhez kapcsolódó előterjesztéseket, rendletervezeteket.
- e) Közreműködik feladatkörében a bizottsági munkában, kapcsolatot tart a hivatal feladatköréhez tartozó szervezeti egységeivel.
- f) Javaslatot tesz a feladatkörét érintően az önkormányzat éves költségvetésére, annak módosítására.
- g) Évente egy alkalommal beszámol tevékenységéről a Képviselő-testületnek.

#### **II. A tanácsnokok részletes feladatai**

#### **III.**

#### **A turizmusért, vállalkozás-fejlesztésért és testvérvárosi kapcsolatokért felelős tanácsnok feladatai:**

- a) Segíti Ferencváros idegenforgalmi értékeinek feltárását.
- b) Közreműködik a turisztikai, idegenforgalmi tárgyú önkormányzati pályázatok összeállításában, valamint a beérkezett pályázatok értékelésében.
- c) Véleményt nyilvánít a turisztikát érintő kérdésekben, közreműködik ezen önkormányzati feladatok előkészítésében, meghatározásában és végrehajtásában.
- d) Figyelemmel kíséri a kerületi turisztikai rendezvényeket.
- e) Kapcsolatot tart a turisztikai ügynökségekkel, desztinációs szervezetekkel, turisztikai szolgáltatókkal.
- f) Nyomon követi az idegenforgalomban rejlő lehetőségek kiaknázását.
- g) Véleményezi a szálloda beruházások előmozdítása érdekében tett javaslatokat.
- h) Kapcsolatot tart a kerületben működő testvérvárosi kapcsolatokat ápoló társadalmi szervezetekkel.
- i) Figyelemmel kíséri az Önkormányzat partnervárosaival kötött együttműködési megállapodásokban megfogalmazott feladatok és kötelezettségek teljesülését.
- j) Elősegíti a partnervárosokkal kialakított munkaformák és módszerek folytatását, megszervezi és biztosítja az új, az európaiság követelményeihez igazodó széleskörű kulturális és szakmai együttműködést.
- k) Kezdeményezi és felügyeli a partnervárosi kapcsolatok megvalósításából adódó rendszeres, az éves tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását.
- l) Elősegíti a partnervárosok vezetőivel való rendszeres kapcsolattartást. A kölcsönösség elve alapján a lehetőségekhez képest segíti a két- vagy többoldalú gazdasági kapcsolatok kialakítását.
- m) Figyelemmel kíséri és kezdeményezi az Európai Unió által kiírt, közösségi célokat szolgáló pályázatok megvalósítását. Segíti a többoldalú nemzetközi önkormányzati együttműködést.
- n) Segítséget biztosít a partnervárosok közösségi pályázatokon való részvételéhez.

- o) Kezdeményezi további új partnervárosok felkutatását, a széleskörű együttműködésen alapuló új kapcsolatok létrehozását, bővítve ezzel az Önkormányzat nemzetközi tevékenységét.

#### **A szociális ügyekért felelős tanácsnok feladatai:**

- a) Véleményezi a területéhez tartozó önkormányzati rendeleteket, javaslatot tesz a rendeletek esetleges módosítására.
- b) A Ferencvárosi Szolgáltatástervezési Koncepciót véleményezi, megvalósulását figyelemmel kíséri.
- c) Részt vesz a Ferencvárosi Szociálpolitikai Kerekasztal működésében.
- d) Kapcsolatot tart a kerületi fenntartású szociális- és gyermekjóléti intézmények vezetőivel.
- e) Területét érintően figyelemmel kíséri a pályázatokat, javaslatot tesz pályázatok benyújtására.
- f) Területéhez tartozó kerületi rendezvényeken részt vesz.
- g) Területéhez kapcsolódóan lakossági egyeztetéseket, fórumokat szervez.
- h) Közreműködik az önkormányzat társadalmi felzárkóztatás terén vállalt feladatainak előkészítésében és végrehajtásában.
- i) Részt vesz a tevékenységi körét érintő előterjesztéseket tárgyaló bizottsági üléseken.

#### **A közbiztonságért felelős tanácsnok feladatai:**

- a) A kerület közterületeinek rendezettsége és rendje fenntartása érdekében ellátandó önkormányzati feladatok felügyelete.
- b) A bűnmegelőzési feladatok felügyelete.
- c) A közterületi szabálysértések csökkentése és a környezettudatos magatartás erősítése érdekében figyelemmel kíséri a kerületi környezetvédelmi rendezvényeket, akciókat.
- d) A kerület közbiztonsági helyzetének javítása, a bűnmegelőzési tevékenység egységes és hatékony fejlesztése érdekében részt vesz a közbiztonsági koncepció előkészítésében és figyelemmel kíséri annak végrehajtását.
- e) Közreműködik az önkormányzat közbiztonsági pályázatainak előkészítésében, és figyelemmel kíséri a nyertes pályázatok megvalósítását.
- f) Kapcsolatot tart a kerületben működő polgárőr egyesületekkel, a katasztrófavédelem helyi szerveivel.
- g) Kapcsolatot tart a kerület közbiztonsági referensével.
- h) Elősegíti a hatékony együttműködést az önkormányzat - rendőrség - közterület-felügyelet között. Segíti a más kerületekkel való együttműködést.