

ÜGYVITEL IKTATÁSRA ÉRKEZETT

2021 MAJ 12

IGAZOLVA: *9*

BÉRLETI SZERZŐDÉS

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
Üzemeltetési Iroda Ügyviteli Csoport  
1092 Budapest, Bakáts tér 14.

2021 MAJ 12

Érkezett:

Irat száma: *XXIX/26-19/2021* Melléklet:

Ügyintéző: *András S* Előírat: *EA*

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal (székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 14., adószám: 15509000-2-43, bankszámlaszám: 10401196-00029002-00000005, képviselőtében: Balogné dr. Nagy Edit címzetes főjegyző, mint bérlő (továbbiakban: Bérlő),

másrészről

X-Kontroll Irodatechnikai és Informatikai Kereskedelmi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cím: 2220 Vecsés Álmos utca 7.; cégjegyzékszám: 13-09-094157; adószám: 13008345-2-13; bankszámlaszám: 11742283-20030009-00000000; képviselőtében: Horváth Péter Zoltán ügyvezető, mint bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó)

(együttesen a továbbiakban: Felek)

között, a mai napon az alábbi feltételekkel:

## 1. A szerződés tárgya

Bérlő bérbé veszi, Bérbeadó pedig bérbé adja a 3.1. pontban meghatározott irodatechnikai berendezéseket illetve azok tartozékait (a továbbiakban együttesen: berendezés) az ott meghatározott feltételek szerint 12 hónap időtartamra 2021. május 1. napjától 2022. április 30. napjáig.

## 2. Az ellenszolgáltatás mértéke, fizetési feltételek

### 2.1. Felek a bérleti díjat az alábbiakban állapítják meg:

2.1.1. Bérbeadót az 1. pont szerinti használatért a **személyi nyomtatók** esetében havidíjba beépített 40 000 darab A4-es nyomatszámig összesen havonta nettó 275.000 Ft + ÁFA, azaz nettó kettőszázhetvenötezer Ft + ÁFA díj illeti meg;

2.1.2. Bérbeadót a **személyi nyomtatók** esetében havi 40.000 példányszám felett az A4-es fekete-fehér nyomatok esetében havonta: nettó 3.60 Ft + ÁFA/lap, azaz három forint hatvan fillér + ÁFA/lap összeg illeti meg.

2.1.3. Bérbeadót az 1. pont szerinti használatért a **munkacsoportos nyomtatók** esetében havonta nettó 70.750 Ft + ÁFA, azaz nettó hetvenezer-hétszázötven Ft + ÁFA díj illeti meg;

2.1.4. Bérbeadót a **munkacsoportos nyomtatók** esetében az A4-es fekete-fehér nyomatoknál havonta: nettó 1.80 Ft + ÁFA/lap, azaz egy forint nyolcvan fillér + ÁFA/lap összeg illeti meg.

2.1.5. Bérbeadót a **munkacsoportos nyomtatók** esetében **színes nyomatoknál** havonta: nettó 15.00 Ft + ÁFA/lap, azaz tizenöt forint + ÁFA/lap összeg illeti meg.

A díj magában foglalja Bérbeadónak a teljesítéssel kapcsolatos valamennyi költségét is. Bérbeadó árváltozást, valamint többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.

- 2.2. Bérbeadó a számla benyújtására Bérlő elszámolási időszakot követően kiállított teljesítés igazolása alapján jogosult. Bérbeadó a teljesítés igazolás aláírását követő 15. napig állítja ki és nyújtja be a számláját a Bérlő felé. Felek az Általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-ban foglalt határozott időszaki elszámolás szabályait alkalmazzák. Az elszámolási időszak naptári hónapnak megfelelő időtartam.
- 2.3. Amennyiben Bérbeadó késedelmesen nyújtja be a számlát Bérlőnek, akkor a késett napok számával egyező időtartamra Bérlő mentesül a késedelmi kamat fizetése alól az esetleges késedelmes fizetés esetén.
- 2.4. Amennyiben számlakifogás nem merül fel, Bérlő a számla ellenértékét a számla kiállítását követő 30 napon belül átutalással teljesíti. Bérlő előleget nem fizet. Bérlő részéről a teljesítés igazolására az Informatikai Csoport csoportvezetője jogosult.
- 2.5. Bérbeadó kötbérfizetési kötelezettsége esetén Bérlő a kötbért az annak összegére kiállított számla alapján érvényesíti, ebben az esetben, az ellenszolgáltatás (bérlési díj) összegére vonatkozó számlát a Bérlő csak a kötbér-számla Bérbeadó általi kiegyenlítését követően köteles kiegyenlíteni.

### **3. Felek jogai és kötelezettségei**

- 3.1. Bérbeadó vállalja, hogy Bérlő részére az alábbi összesen **45 darab nyomtató berendezést adja bérbé:**
  - 3.1.1. **5 darab munkacsoportos nyomtató,**
  - 3.1.2. **40 darab asztali személyi nyomtató A4,**
- 3.2. **Havidíjba beépített nyomatszám a személyi nyomtatók esetében: 40.000 darab.**
- 3.3. **A gépbérlési szolgáltatás az alábbi felmerülő költségeket tartalmazza:**
  - Az irodatechnikai-berendezések kihelyezési és használati díját;
  - Javítást, a kiszállási- és úti költséget;
  - A javítások a bejelentéstől számított 4 munkaórán belüli megkezdését;
  - A meghibásodott alkatrészek cseréjét;
  - A gyártómű által előírt másolatszámhoz kötött megelőző karbantartásokat;
  - A másolatok elkészítéséhez szükséges festéket és kellékanyagot, A4-es, 6%-os, átlagos telítettségű másolatokra;
  - távfelügyeleti szolgáltatás, a mindig biztonságos üzemeltetésért
- 3.4. **Hibaelhárítás megkezdése: a bejelentéstől számított 4 órán belül;**
- 3.5. **Személyes hibafelmérést követően, szükség esetén 6 órán belül cseregép biztosítása;**
- 3.6. **A gépbérlési szolgáltatás az alábbi felmerülő költségeket nem tartalmazza:**
  - A nyomatok/másolatok elkészítéséhez szükséges másolópapír és tűzőkapocs árát;
  - A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat;
  - Bérlő új telephelyre költözése esetén a berendezés átszállítását, ismételt üzembe helyezését;
- 3.7. Bérbeadó a 3.1. pontban feltüntetett berendezésekre garanciát vállal a teljes futamidőre;

3.8. Bérbeadó vállalja, hogy a 3.1. pontban feltüntetett berendezéseket Bérő által kijelölt telephelyekre és irodahelyiségekbe szállítja;

**3.9. Bérbeadó jogai, kötelezettségei:**

3.9.1 Bérbeadó a Bérőnek bérbe adja, a Bérő pedig bérbe veszi a jelen szerződés 3.1 pontjában leírt irodatechnikai berendezéseket. A bérleti jogviszony az egyes berendezésekre külön-külön értelmezendő;

3.9.2. Bérbeadó vállalja, hogy folyamatosan a Bérő rendelkezésére bocsátja az üzemeltetéshez szükséges kellékanyagokat és alkatrészeket a bérleti díj megfizetése ellenében;

3.9.3. Bérbeadó jelen szerződés aláírásától számított 5 munkanapon belül köteles a bérlet tárgyát képező berendezést a Bérő által kijelölt helyen üzembe helyezni és a kezelő személyeket a használatra díjmentesen betanítani;

3.9.4. Bérbeadó köteles a berendezést a gyártó által előírt példányonként karbantartani, ellenőrizni, a hibás alkatrészeket 2 munkanapon belül kicserélni valamint a berendezést megjavítani;

3.9.5. A Bérbeadó szolgáltatási kötelezettsége nem terjed ki a Bérő számítógépes rendszerével kapcsolatos karbantartási, javítási, valamint szakértői munkálatokra. A szerződés tárgyát képező berendezésekkel összekapcsolt számítógépes munkaállomások, számítógépes hálózatok, valamint az alkalmazott szoftverek helytelen használatából, vagy azok hibás működéséből eredő hibajelenségek feltárási és elhárítási feladatai a Bérő feladatkörébe tartozik;

3.10. A szerződés hatálya alá nem tartozó szolgáltatásokért a Bérbeadót külön díjazás és kiszállási díj illeti meg az alább felsorolt esetekben. A díjakról a Felek a kiegészítő szolgáltatás megkezdése előtt írásban kötelesek megegyezést kötni:

3.10.1. Szakszerűtlen kezelés vagy a kezelési utasítás be nem tartása miatt keletkezett károk javításáért;

3.10.2. A külön megrendelt és egyébként a Bérő / kezelő személyzetének kötelességei közé tartozó munkálatok elvégzéséért, mint például toner behelyezése, másolópapír utántöltése, elakadt papír eltávolítása;

3.10.3. A berendezésen, idegen tárgyakkal/anyagokkal való külső behatás révén okozott károk javításáért.

3.10.4. A másolóegységen (másoló henger) vagy a fixáló hengereken keletkezett mechanikai sérülések javításáért;

3.10.5. Külső hatások úgy, mint például erőszak, tűz, víz, stb. által okozott károk javításáért;

**4. Bérlő jogai, kötelezettségei:**

- 4.1. Bérlő tudomásul veszi, hogy a szerződés tárgyát képező irodatechnikai berendezéseket és tartozékait bérbe, vagy használatba nem adhatja, el nem zálogosíthatja és egyéb módon nem terhelheti meg, azok a Bérbeadó tulajdonát képezik;
- 4.1. A szerződés megkötéséhez Bérbeadó Bérlő rendelkezésére bocsájtja a Hiteles Cégkivonatot és Aláírási címpéldányát;  
Bérlő a gépbérelt tárgyát képező irodatechnikai berendezések átvételét és a kezelő személyek használatra való díjmentes betanításának megtörténtét Átadás/átvételi jegyzőkönyv aláírásával igazolja;
- 4.2. Bérlő köteles a bérelt készülékhez a Bérbeadó által biztosított kellékanyagot használni, a készüléket az előírásoknak megfelelően az útmutatások szerint rendeltetésszerűen és gondosan kezelni. A Bérbeadó hozzájárulása nélkül a Bérlő a gépet más szervizzel, vagy személlyel nem javíttathatja, amennyiben ez mégis megtörténik, az ebből származó esetleges károk a Bérlőt terhelik.
- 4.3. Bérlő köteles a specifikációban megadott minimális alapterületnél nem kisebb, normál páratartalmú, a készülék használati követelményeinek megfelelően pormentes üzemeltetési helyet biztosítani a berendezés részére, valamint a szükséges (pl. elektromos hálózati, telefon, számítógép hálózati, illetve egyéb) csatlakozásokról gondoskodni.
- 4.4. Bérlő köteles mellőzni minden változtatást, beavatkozást a berendezésen.
- 4.5. Bérlő vállalja, hogy az üzembe helyezést követően üzemeltetési helyéről nem mozditja el a berendezéseket. Amennyiben igény merülne fel új telephelyre való szállításra, úgy a Bérlő köteles írásban tájékoztatni a Bérbeadót. Amennyiben a berendezés más címre történő áthelyezésére a Bérbeadó előzetes hozzájárulása nélkül kerül sor, úgy a Bérbeadó jelen szerződés 7.5. pontja alapján jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal elállni a címváltozás tudomására jutásától kezdve.
- 4.6. Amennyiben a szerződés tárgyát képező berendezéseket a Bérlő szállítja el, az elszállítással egy időben a kárveszély átszáll a Bérlőre, tehát felelős minden olyan kárért, amelynek megtérítésére mást nem lehet kötelezni.
- 4.7. A berendezések megfelelő őrzése (vagyonbiztosítása) a Bérlő feladata.
- 4.8. Bérlő tudomásul veszi, hogy a berendezés a Bérbeadó tulajdonát képezi, az nem idegeníthető el és nem terhelhető meg. A Bérlő köteles ezt az információt megosztani vezető tisztségviselőivel és minden olyan személlyel vagy szervezettel, aki/amely a berendezéshez hozzáférhet.
- 4.9. A számlálóállások beküldése a Bérbeadónak automatikusan történik a Bérbeadó által biztosított szoftver segítségével
- 4.10. Bérlő a berendezésekben észlelt hibát a szerződés 4.12. pontjában megadott elérhetőségeken jelentheti be a Bérbeadó üzleti idejében.

- 4.11. A bérlési jogviszony a határozott időtartam leteltével közös megegyezéssel írásban meghosszabbítható. Amennyiben a Bérlő a továbbiakban nem tart igényt a berendezés használatára, úgy a bérlési szerződés a határozott időtartam utolsó napján szűnik meg, amely napon Bérlő köteles jelen szerződés tárgyát képező berendezéseket a Bérbeadónak visszaadni.
- 4.12. Bérbeadó Bérlő részére a hiba- és számlálóállás bejelentését az alábbi elérhetőségeken és üzleti időben teszi lehetővé:  
Telefon: .....  
E-mail: .....@.....
- 4.13. Bérbeadó üzleti ideje: Hétfő – Csütörtök: 8.00-17.00., Péntek: 8.00-15.00
5. Bérbeadó vállalja, hogy Bérlő részére a szolgáltatást 2021. május 1-től, 2022. április 30-ig nyújtja;
6. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek
- 6.1. Bérlő fizetési késedelme esetén Bérbeadó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) szerinti késedelmi kamat érvényesítésére jogosult.
- 6.2. A teljesítés Bérbeadónak felróható meghiusulása esetén Bérlő meghiusulási kötbér érvényesítésére jogosult. A kötbér mértéke a szolgáltatás ellenértéke bruttó összegének 20 %-a.
7. Kapcsolattartás, adatszolgáltatás
- 7.1. Bérlő részéről kapcsolattartásra jogosult személy:
- név: .....  
cím: .....  
telefonszám: .....9  
e-mail: .....
- 7.2. Bérbeadó részéről a kapcsolattartásra jogosult személy:
- név: .....  
cím: .....  
telefonszám: .....  
e-mail: .....
- Felek a fent meghatározott személyeken kívül más személyt is megjelölhetnek kapcsolattartásra, erről azonban a másik felet előzetesen írásban értesíteniük kell.
- 7.3. Felek a jelen szerződést érintő minden kérdésben egymással írásban érintkeznek, illetve a szóban elhangzottakat egymás felé írásban is megerősítik.

## 8. Záró rendelkezések

- 8.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton kísérelik meg rendezni. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben – a szakmai szokások figyelembevételével – a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- 8.2. Felek a szerződést 4 (azaz négy) eredeti példányban, 6 (azaz hat) oldal terjedelemben készítették, majd elolvasás és értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag írták alá. Az aláírt példányokból 3 eredeti példány a Bérlőt, míg 1 eredeti példány a Bérbeadót illeti meg.

Budapest, 2021. április 30.



*Balogné dr. Nagy Edit*  
címzetes főjegyző

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi  
Polgármesteri Hivatal  
*Bérlő*

**Pénzügyi fedezet**

biztosítva ✓  
21 APR 30

*Romhányi Ildikó*  
irodavezető

Budapest Főváros IX. Kerület  
Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal  
*Pénzügyi Iroda*  
*Pénzügyi ellenjegyző*

*Horváth Péter Zoltán*  
ügyvezető

X-Kontroll Irodatechnikai és Informatikai  
Kereskedelmi Szolgáltató  
Korlátolt Felelősségű Társaság  
*Bérbeadó*



Jogi és Pályázati Iroda  
*dr. Molnár*

dr. Molnár... si Tímea