

## Megbízási Szerződés

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal** (cím:1092 Budapest, Bakáts tér 14., képviseli: Balogné dr. Nagy Edit címzetes főjegyző, adószám: 15509000-2-43) mint megbízó, a továbbiakban, mint **Megbízó**

másrészről **Gönczi Csilla**

(.....) mint megbízott, a továbbiakban, mint **Megbízott**, együttesen, mint Szerződő felek között az alábbi feltételekkel:

### 1. Szerződés tárgya:

- 1.1. Jelen Megbízási Szerződéssel (a továbbiakban: Szerződés) Megbízó megbízza Megbízottat a 2.1. pontban foglalt feladatok ellátásával.
- 1.2. Megbízott a megbízást elfogadja és kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok magas szintű ellátásához szükséges szakértelemmel rendelkezik, és feladatát a legjobb tudása szerint, szakképzettségének és jogosítványának megfelelően, Megbízó igényei szerint és érdekeit minden szempontból figyelembe véve látja el.

### 2. Felek jogai és kötelezettségei:

- 2.1. Megbízott a megbízás keretein belül az alábbi feladatokat köteles ellátni:
  - telekredezési, és ingatlan-nyilvántartási tanácsadás
  - ingatlan-nyilvántartási ellentmondások tisztázása
  - telekredezési hatósági ügyek előkészítése, és a telekredezéssel kapcsolatos ügyek intézése.
- 2.2. Megbízott köteles feladatait a saját, illetve Megbízó által biztosított eszközökkel a megbízási időtartama alatt folyamatosan teljesíteni.
- 2.3. Megbízott a szerződésben meghatározott feladatait személyesen, a Megbízó felügyelete alatt látja el.
- 2.4. Megbízó jogosult kapcsolattartóján keresztül a feladatteljesítés során Megbízott részére utasításokat adni. Ha célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy Megbízott nem ért egyet Megbízó által megfogalmazott feladatokkal, javaslatokkal, illetve elvárásokkal, akkor erről Megbízót köteles írásban értesíteni és egyet nem értését szakmailag megindokolni. Ebben az esetben Megbízó dönt arról, hogy elfogadja-e Megbízott indokait, vagy ragaszkodik elvárásai, észrevételei figyelembevételéhez, és a feladat ennek megfelelő teljesítéshez. Ha azonban Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Megbízott az eseti megbízás teljesítésétől elállhat. Ha a Megbízott nem áll el, akkor Megbízó utasítása szerint, Megbízó kockázatára köteles feladatát elvégezni.

2.5. A Megbízó köteles a Megbízott feladatai teljesítésének elősegítése érdekében a megbízásban foglalt feladatok ellátásához szükséges valamennyi adatot, iratot, dokumentumot a Megbízott rendelkezésére bocsátani.

2.6. Felek kötelezik magukat, hogy a teljesítés közben felmerülő, Szerződés teljesítését gátló bármilyen körülmény felmerüléséről haladéktalanul tájékoztatják a másik felet.

### **3. Megbízási díj:**

3.1. Megbízottat a tevékenysége ellátásáért bruttó 400.000,- Ft/hó, azaz bruttó négyszázezer forint/hó összegű megbízási díj illeti meg, melyre a 2.1. pontban körülírt feladat havi elvégzése után – teljesítésigazolást követően – jogosult.

3.2. A megbízási díjat Megbízó az igazolt teljesítés alapján, banki átutalással fizeti meg a Megbízott jelen megbízási szerződés fejlécében meghatározott folyószámlájára. Teljesítésigazolásra a Főépítész szakmai teljesítés igazolása alapján Baloghné dr. Nagy Edit címzetes főjegyző jogosult.

3.3. Megbízó késedelmes fizetés esetén Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmes kamatot számíthat fel.

3.4. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha Megbízott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a Megbízó által meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti.

3.5. Megbízó Megbízottal szemben a megbízási díj megfizetésén túl semmiféle további anyagi kötelezettség nem terheli.

### **4. A szerződés időtartama:**

4.1. Jelen Szerződést Felek 2021. március hónap 1. napjától, 2021. december hónap 31. napjáig terjedő határozott időre kötik.

### **5. Egyéb rendelkezések:**

5.1. Jelen Szerződést Felek csak írásban, közös megegyezéssel módosíthatják.

5.2. Jelen szerződés aláírásával Megbízott kötelezettséget vállal Megbízó által üzleti titoknak minősített adatok, információk megőrzésére. Üzleti titoknak minősül többek között a Megbízó tulajdonát képező, illetve Megbízó tevékenysége során birtokába került minden, jogi oltalom alá eső szellemi alkotás, valamint Megbízó üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, gazdálkodásra vonatkozó információ, illetve minden olyan információ, amit Megbízó üzleti titoknak minősít. Megbízott ezen kötelezettsége megszegése esetén teljes anyagi felelősséggel tartozik a polgári jog szabályai szerint.

5.3. Felek törekednek arra, hogy az esetlegesen felmerülő vitás ügyeiket tárgyalás útján, békés megegyezéssel rendezzék, és csak annak eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

5.4. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

5.5. Jelen Szerződés 4 egymással szó szerint egyező, eredeti példányban készült, amelyet Felek elolvasás és értelmezést követően, mint előzetesen is egyeztetett, akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Budapest, 2021. március 10.

.....  
Baloghné dr. Nagy Edit címzetes főjegyző  
Budapest Főváros IX. kerület  
Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal  
Megbízó

.....  
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:

.....  
pénzügyi irodavezető

