

SNE/2020/00198

2021

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal (cím: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.; Adószáma: 15509000-2-43, Bankszámlaszáma: K&H Bank Zrt. 10401196-00029002-00000005; képviseli: **Baloghné Dr. Nagy Edit**, címzetes főjegyző) mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről:

Laki Gyula Csabáné egyéni vállalkozó

mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**, együtt: **Felek**)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

1. A Megbízási szerződés tárgya Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) belső ellenőrzési feladatainak ellátása a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 21. §-ában meghatározottak szerint. A Megbízott tevékenysége magában foglalja az önkormányzatnak a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 21.§ (3) bekezdés
 - a) pontjában meghatározott szabályszerűségi ellenőrzését,
 - b) pontjában meghatározott pénzügyi ellenőrzését;
 - c) pontjában meghatározott rendszerellenőrzését;
 - d) pontjában meghatározott teljesítmény-ellenőrzését;
 - e) pontjában meghatározott informatikai rendszerek ellenőrzését.

A részletes feladatellátást a megbízási szerződés 1. számú függeléke tartalmazza.

A belső ellenőrzés tényleges feladatellátással kapcsolatban a tevékenységet **Laki Gyula Csabáné** (regisztrált belső ellenőr, ny. sz.: 5114200) látja el a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 21.§, illetve a Hivatal hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján. Az ellenőrzésekhez szakértő bevonása csak a Megbízó engedélyével történhet.

2. A Megbízó a belső ellenőri jelentésről, megállapításokról és javaslatairól írásbeli jelentés összeállítását az ellenőrzött részére történő megküldéssel 1 példányban kéri. A Megbízó esetenként kikérheti a Megbízott véleményét a gazdálkodást érintő kérdésekben is.
3. A Megbízó biztosítja a Megbízott részére mindazokat az információkat, dokumentumokat, amelyek a Megbízott feladatainak ellátásához szükségesek (pénzügyi, számviteli okmányok, nyilvántartások, stb.).

A Megbízott vállalja, hogy a dokumentumokból csak hiteles másolatot szállít el átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével.

A Megbízott részére átadott valamennyi eredeti dokumentumról átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell kiállítani. A Megbízott vállalja, hogy a részére eredetiben átadott adatokat, adathordozókat a jelen szerződésben vállalt feladatok a Megbízó által igazolt teljesítését követően az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján hiánytalanul visszaszolgáltatja a Megbízó részére.

A Megbízott vállalja, hogy a részére másolatban átadott adatokat és adathordozókat a jelen szerződésben vállalt feladatok a Megbízó által igazolt teljesítését követően oly módon megsemmisíti, figyelembe véve a vonatkozó iratmegőrzési szabályokat, hogy azokat a későbbiekben ne lehessen helyreállítani.

A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott feladatának elvégzéséhez minden segítséget megadnak, a Megbízottal együttműködnek.

4. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak azért, hogy a megbízás teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi nem közérdekű, nem nyilvános adatot és információt, állam-, szolgálati- vagy üzleti titkot szerzői vagy szomszédos jogok által védett jogot, módszert, technológiát és know-how-t bizalmasan, titoktartási kötelezettségük betartásával kezelnek, azokat kívülálló személyeknek nem teszik hozzáférhetővé. A szerződő felek elismerik, hogy minden, a titoktartási kötelezettség megszegésével okozott kárért felelősséggel tartoznak.

A Megbízott bizalmasan kezel minden, a feladat végrehajtása során tudomására jutott szakmai, személyes vagy egyéb adatot és információt. A Megbízó felhatalmazása nélkül ezeket az információkat nem hozhatja nyilvánosságra, harmadik személy(ek) tudomására.

A felek tudomásul veszik, hogy a belső ellenőrzést végző személyek, illetve az ellenőrzött szerv, szervezeti egység jogait és kötelezettségeit a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 25-28.§ -ai rögzítik, amelyek rendelkezési jelen jogviszony tekintetében is irányadók és kötelezők.

5. A Megbízott a feladatellátással kapcsolatban az alábbi szabályokat is köteles betartani:
 - a) tevékenysége során tudomására jutott információkat a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokban előírtaknak megfelelően kezeli, azok megfelelő védelméről folyamatosan gondoskodik;
 - b) a tudomására jutott adatokat, információkat személyes (ide értve a Ptk. szerinti közvetlen hozzátartozókat is) célokra, haszonszerzésre; a jogszabályi előírásokkal ellentétes módon, más intézmények, illetve személyek javára vagy

- kárára, az ellenőrzött szervezet, illetve a szervezet dolgozóinak érdekeit és a közérdeket sértő módon nem használhatja fel;
- c) a médiát a feladatával összefüggésben szerzett információkról (legyen azok szerkezetlen, vagy szerkesztett, tervezett vagy végleges anyagok, vagy azok bármely részei) sem közvetett, sem közvetlen formában, még bármiféle beazonosításra alkalmatlan formában sem tájékoztathatja, az interneten semmilyen formában nem teheti közzé;
 - d) szakmai előadásként vagy szakmai publikáció részeként felhasználni kívánt adatokat – akár feldolgozott adatként is-, előzetesen be kell mutatnia engedélyezésre a Megbízónak;
 - e) a Megbízott kötelezettséget vállal a Megbízónál érvényben lévő és általa megismert, a jelen szerződés teljesítését is érintő Szabályzatokban foglalt rendelkezések betartásáért, illetve betartatásáért.

6. Jelen szerződés **2021. január 1.** napjával jön létre, határozatlan időtartamra.

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést bármelyik fél felmondhatja a másik Félhez intézett, indoklás nélküli, írásbeli, egyoldalú nyilatkozatával, 60 (hatvan) napos határidővel.

A Megbízó és Megbízott súlyos szerződésszegése esetén jogosult jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, egyébként a szerződés tartalmának megváltoztatásáról, a szerződés módosításáról a szerződő felek csak írásban, közös megállapodással rendelkezhetnek.

7. Felek megállapodnak arról, hogy e megbízási szerződés 1-3. pontjában, illetve e megbízási szerződés 1. számú függelékében részletezett **belső ellenőrzési feladatok ellátásáért Megbízott havi 564 000,- Ft (azaz Ötszázhatvannégyezer magyar forint) összegű megbízási díjra jogosult**, mely összeg magába foglalja a feladat ellátása során felmerült költségeket is. Megbízott a megbízási díjon felül további költségek megtérítésére nem jogosult.

A Megbízott alanyi adómentes kiadózó, így a kiállított számla ÁFA-t nem tartalmaz.

Felek határozott időszaki elszámolásban állapodnak meg, az elszámolt időszak egy naptári hónap. A belső ellenőrzési feladatellátás elvégzését tanúsító teljesítésigazolást követően a Megbízott a kiállított számlát, tárgyhónapot követő 15. munkanapig juttatja el a Megbízó részére. Amennyiben számlakifogás nem merül fel, a Megbízó a számla ellenértékét a számla kiállítását követő 30 napon belül átutalással teljesíti a Megbízott _____ vezető _____ számú bankszámlájára. Megbízó előleget nem fizet. A számla kiállítása az ÁFA tv.mindenkor hatályos szabályai alapján történik.

Megbízó részéről teljesítési igazolásra *Baloghné dr. Nagy Edit* címzetes főjegyző jogosult.

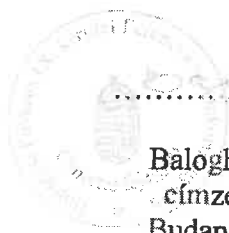
Amennyiben Megbízott késedelmesen juttatja el a számlát Megbízóhoz, abban az esetben a késedelmi napok számával egyező időtartamra Megbízó mentesül a késedelmi kamat fizetési kötelezettsége alól az esetleges késelemes fizetés esetén.

8. Jelen szerződés 4 (azaz négy) számozott oldalból, 4 (azaz négy) példányban készült. Felek rögzítik, hogy a szerződéshez csatolt 1. számú függelék jelen szerződés elengedhetetlen részét képezi.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezési és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

A szerződést a felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2020. december 15.



.....
Baloghné dr. Nagy Edit
címzetes főjegyző
Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal
Megbízó

..... **Laki Gyula Csabáné**
.....

Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Pénzügyi fedezet
biztosítva

.....
2020 DEC 15.

Pénzügyi Irodavezető