

## AJÁNLATKÉRÉS

**Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata a tulajdonában álló lakásokból és nem lakás céljára szolgáló helyiségekből a bérlők/használók költöztetésének eseti lebonyolítására kér ajánlatot.**

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata a jelen felhívásra beérkezett ajánlatokból szakmai listát állít össze. A jövőben a költöztetésre a szakmai listán nyilvántartott ajánlattevők közül esetenként választjuk ki a vállalkozókat, akikkel – a jelen felhívás mellékletét képező tervezet szerint – vállalkozási szerződést kötünk a költöztetés lebonyolítása érdekében.

Felhívjuk az ajánlattevők szíves figyelmét, hogy a jelen felhívásra beküldött ajánlat nem eredményezi automatikusan a szakmai listára való felvételt.

Az ajánlatkérés célja az ajánlatkérő tulajdonát képező – különösen a rehabilitációval, bontással, értékesítéssel érintett – ingatlanok bérlőinek, használóinak csereingatlanba történő költöztetésének lebonyolítása. A teljesítés határideje és egyéb körülményei a vonatkozó vállalkozási szerződésben, egyedileg kerülnek megállapításra.

### **Az ajánlatnak a következőket kell tartalmaznia:**

1. Az ajánlattevő adatai
  - a) egyéni vállalkozó esetében:
    - név, székhely, nyilvántartási szám, adószám, telefonszám, e-mail cím, számlavezető pénzügyintézet, pénzforgalmi jelzőszám, honlap elérhetősége
    - nyilatkozat, hogy ÁFA-körbe tartozik-e
  - b) jogi személy esetében:
    - cég neve, székhelye, cégjegyzék száma, képviselő neve, adószám, telefonszám, e-mail cím, számlavezető pénzügyintézet, pénzforgalmi jelzőszám, honlap elérhetősége
    - nyilatkozat, hogy ÁFA-körbe tartozik-e
2. Igazolás arról, hogy az ajánlattevő tevékenység köre (TEAOR/ÖVJT) tartalmazza a költöztetés lebonyolításához szükséges tevékenység (közúti áruszállítás, költöztetés) megnevezését (pl. hatályos cégkivonat).
3. Nyilatkozat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján arra vonatkozóan, hogy a gazdálkodó szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül.

4. Az ajánlattevő bemutatkozása (cégismertető, rendelkezésre álló gépjárműpark bemutatása) és referenciái (az ajánlat benyújtását megelőző 5 éven belül elvégzett költöztetési munkák bemutatása).

5. Az ellenszolgáltatás megadását (árlista) az alábbi bontásban javasoljuk megadni:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| - tehergépkocsi 5 t-ig:                 | Ft/óra/tgk+ÁFA  |
| - telephelyről való ki- és visszaállás: | Ft+ÁFA          |
| - költöztetés:                          | Ft/óra/fő + ÁFA |

Kérjük, hogy az ajánlaton a vállalkozói díjat befolyásoló egyéb körülményeket (emeleti díj, hétvégi munkavégzés díja, minimum díj, kilométer díj, mennyiségi kedvezmény stb.) megjelölni szíveskedjenek. Eltérő árképzési gyakorlat esetén lehetőség van egyedi paramétereket is szerepeltetni az ajánlaton.

6. Kapcsolattartó megjelölése, elérhetőségi adatok.

7. Az ajánlat érvényességi ideje.

Az ajánlatok beérkezésének határideje: **2021. július 15.**

Kérem, hogy ajánlatát elektronikus formában az alábbi e-mail címre szíveskedjen megküldeni:

**[vagyonkezeles@ferencvaros.hu](mailto:vagyonkezeles@ferencvaros.hu)**

A levél tárgyaként szíveskedjen az alábbiakat feltüntetni: „**költöztetők szakmai listája**”.

**Kapcsolattartó:**

Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal, Vagyonkezelési Iroda  
1092 Budapest, Ráday u. 26.

[vagyonkezeles@ferencvaros.hu](mailto:vagyonkezeles@ferencvaros.hu)

tel.: 215-1077/522, 501

Budapest, 2021. június 16.



# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata**

székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.,

adószám: 15735722-2-43,

bankszámlaszám: 10401196-00028977-00000005,

képviseli: .....

.....  
mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

.....

céggjegyzékszám: .....,

székhely: .....,

adószám: .....,

bankszámlaszám: .....,

képviseli: .....,

mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**),

Megrendelő és Vállalkozó együtt a továbbiakban: **Felek**

között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

## 1. A szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja az alábbi **költöztetés** elvégzését:

.....  
.....  
.....

Jelen szerződés ellenértékére a ..... költségvetési sor biztosít fedezetet.

## 2. Az ellenszolgáltatás mértéke

Vállalkozót a jelen szerződésben vállalt feladatai ellátásáért nettó ..... Ft + ÁFA, azaz nettó ..... forint + ÁFA vállalkozói díj illeti meg. A díj magában foglalja Vállalkozónak a teljesítéssel kapcsolatos valamennyi költségét is. Vállalkozó árváltozást, valamint többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.

## 3. Fizetési feltételek

3.1. Vállalkozó a számlát a hiba- és hiánymentes teljesítést követően, az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján nyújthatja be. Amennyiben számlakifogás nem merül fel, Megrendelő

teljesítési igazolást állít ki, és a számla ellenértékét a számla átvételét követő 30 napon belül átutalással teljesíti. Megrendelő előleget nem fizet.

3.2. A kötbér annak felmerülésekor lejárt pénzkövetelés, így megrendelő jogosult a végszámla összegéből ezen összeget levonni, melyhez Vállalkozó e szerződés aláírásával hozzájárul.

#### **4. Felek jogai és kötelezettségei**

4.1. A teljesítés határideje: .....

4.2. Vállalkozó a költöztetést a vonatkozó jogszabályoknak, előírásoknak, szabványoknak és szakmai szokásoknak megfelelően végzi el.

4.3. Vállalkozó – amennyiben szükséges – a feladat elvégzése során köteles betartani a közterületen végzett munkákra vonatkozó előírásokat.

4.4. Vállalkozó a feladatot köteles I. osztályú minőségben, legjobb tudása és szakmai felkészültsége szerint elvégezni.

4.5. A munkavédelmi és tűzrendészeti előírások betartása, betartatása a Vállalkozó feladata. Vállalkozó a munkavégzéssel járó balesetvédelmi, tűzvédelmi és egyéb előírások be nem tartása miatt felelős a harmadik személyeket ért károkért.

4.6. Vállalkozó a munkavégzés során a munkálatokkal összefüggő zaj, rezgés, por stb. szennyezésekre vonatkozó előírásokat betartja, a munkaterületről a munkálatokkal okozott szennyezést folyamatosan eltávolítja. A munkavégzés során történő esetleges rongálásokból eredő hibák kijavítása a Vállalkozó feladata, amelyet térítésmentesen az átadás-átvételi eljárás megkezdéséig köteles elvégezni. Amennyiben e kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti, azt a Megrendelő a Vállalkozó költségére elvégezteti.

4.7. Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításai szerint és érdekei figyelembevételével eljárni, valamint a költöztetést úgy megszervezni, hogy az biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését.

4.8. Vállalkozó alvállalkozó igénybevételeire jogosult.

4.9. A feladat Vállalkozó általi teljesítését követően Felek átadás-átvételi eljárást folytatnak le, melyről jegyzőkönyvet vesznek fel. Vállalkozó teljesítése akkor szerződésszerű, ha a jelen szerződésben megjelölt feladatok a szerződésben meghatározottak szerint és a hatósági engedélyekben foglaltaknak megfelelően hiány- és hibamentesen teljesültek. Minőségi vagy mennyiségi kifogás esetén az átadás-átvétel nem zárható le, a hiány pótlását vagy a hiba kijavítását követően azt folytatni kell.

4.10. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogfenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt megilletik.

## 5. Kapcsolattartás, adatszolgáltatás

5.1. Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult személy:

név: .....  
 cím: .....  
 telefonszám: .....  
 e-mail: .....

5.2. Vállalkozó részéről a kapcsolattartásra jogosult személy:

név: .....  
 cím: .....  
 telefonszám: .....  
 e-mail: .....

5.3. Felek a fent meghatározott személyeken kívül más személyt is megjelölhetnek kapcsolattartásra, erről azonban a másik felet előzetesen írásban értesíteniük kell.

5.4. Felek a jelen szerződést érintő minden kérdésben egymással írásban érintkeznek, illetve a szóban elhangzottakat egymás felé írásban is megerősítik.

5.5. Megrendelő a munka elvégzéséhez szükséges adatokat és iratokat jelen szerződés aláírásával egyidejűleg hiánytalanul átadja. Amennyiben Vállalkozó részéről további adatszolgáltatási igény merül fel, ami a munka elvégzéséhez szükséges, úgy Megrendelő köteles az adatokat szolgáltatni.

5.6. Vállalkozó – kárfelelőssége mellett – köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladatai eredményességét vagy határidőre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja.

5.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy köteles szigorúan titokban tartani minden olyan információt, amelyet a jelen szerződésben elvállalt feladat teljesítése során kapott vagy szerzett meg és kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő előzetes írásbeli engedélye nélkül nem hoz nyilvánosságra vagy harmadik fél részére nem szolgáltat ki, illetve nem tesz hozzáférhetővé ilyen információt. Vállalkozó ezen kötelezettségének megsértésével okozott kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

## 6. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

6.1. Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamat érvényesítésére jogosult.

6.2. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén Megrendelő késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. A kötbér mértéke a bruttó vállalási ár 15 %-a. Megrendelő legfeljebb 30 napos, késedelmi kötbérrel terhelt késedelmes teljesítést fogad el. Ezt meghaladó késedelem esetén a szerződéstől térítési kötelezettség nélkül elállhat.

6.3. A teljesítés Vállalkozónak felróható meghiúsulása esetén Megrendelő meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult. A kötbér mértéke a bruttó vállalási ár 15 %-a.

6.4. Vállalkozó a Megrendelőnek a kötbért meghaladó kárait – így különösen a vagyonban beálló csökkenést és az elmaradt hasznokat – is köteles teljes összegükben megtéríteni.

## 7. A szerződés megszüntetése

Amennyiben a szerződés a Vállalkozónak felróható okból szűnik meg, Vállalkozó köteles lehetővé tenni, hogy a munkát más vállalkozó folytathassa, az ehhez szükséges nyilatkozatokat köteles késedelem nélkül megtenni, az adatokat átadni.

## 8. Záró rendelkezések

8.1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton kísérelik meg rendezni. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben – a szakmai szokások figyelembevételével – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadók.

8.2. Jelen szerződés elválaszthatatlan részeként, annak mellékletét képezi Vállalkozó 1. pontban leírtakra tett ajánlata.

8.3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés tartalma közérdekű adatnak minősül, így a jelen szerződést a Megrendelő a honlapján elektronikus formában közzéteszi, a természetes azonosítók kivételével (www.ferencvaros.hu). Vállalkozó tudomásul veszi a jelen szerződés közzétételét, azzal szemben kifogást nem emel.

8.4. Felek a szerződést elolvasták, megértették és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt 4 (négy) példányban írják alá.

Budapest, .....

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros  
Önkormányzata  
Megrendelő

.....  
.....  
.....  
Vállalkozó

Melléklet:

1. sz. számú melléklet – Vállalkozó ajánlata

Pénzügyi ellenjegyző:

.....  
Romhányi Ildikó  
Irodavezető