

XXIX/6-1/2021

SZVE/2020/00189
2026

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal (székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 14., adószám: 15509000-2-43, bankszámlaszám: 10401196-00029002-00000005, képviseletében eljár **Baloghné dr. Nagy Edit** címzetes főjegyző, mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**), továbbá

másrészről

a CompuTREND Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 84. A ép. 2. em., adószáma: 25809772-2-43, cégjegyzék száma: 01-10-049093, bankszámlaszáma: 10103805-51054336-00000001, képviseletében eljár **Megyeri Attila Zsolt igazgatósági tag, vezető tisztségviselő**, mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**) továbbiakban együttesen Felek között, az alábbi feltételekkel:

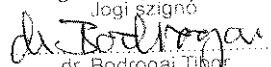
1. A szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban Hivatal) e tárgyban lefolytatott beszerzési eljárása ajánlattételi felhívásában és Vállalkozó ajánlatában meghatározott feltételek szerint a **CT-EcoSTAT Integrált Gazdasági és Gazdálkodási rendszerhez kapcsolódó karbantartási szolgáltatások biztosítását. A telepített modulok felhasználói jogának biztosítását, jogszabálykövetést, szoftverfrissítést, adatkarbantartást és tanácsadói szolgáltatás biztosítását, és az Önkormányzati ASP gazdálkodási szakrendszer interfészhez kapcsolódó szoftverkövetési és támogatási szolgáltatások biztosítását, az alábbiak szerint:**

- 1.1. **Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata, Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal és Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Ferencvárosi Közterület Felügyelet vonatkozásában 2021. január 01. – 2021. december 31. időtartamra**
- 1.2. **Ferencváros 10 nemzetiségi önkormányzata vonatkozásában 2021. január 01. – 2021. december 31. időtartamra;**
- 1.3. **Az Önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó intézményei vonatkozásában 2021. január 01. – 2021. december 31. időtartamra;**
- 1.4. **Önkormányzati ASP gazdálkodási szakrendszer interfészhez kapcsolódó szoftverkövetési és támogatási szolgáltatások biztosítására a 2021. január 1-től 2021. december 31. időtartamra;**
- 1.5. **Felek rögzítik, hogy közöttük a szerződés a Megrendelő beszerzési eljárásában keletkezett iratokban szereplő tartalommal jön létre, és jelen szerződés tartalma csak ezen dokumentumok tartalmával együtt értelmezhető.**

2. Az ellenszolgáltatás mértéke, fizetési feltételek

Felek a jelen szerződés szerinti szolgáltatás ellenértékét az alábbiakban állapítják meg:

Jogi és Pályázati Iroda
Jogi szignó

dr. Bodrogai Tibor

- 2.1** Az 1.1 pontban meghatározott Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata és Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal, és Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Ferencvárosi Közterület Felügyelet számára nyújtott szolgáltatás vonatkozásában a Vállalkozót
- 2.1.1 2021. január 01. – 2021. december 31. időtartamra 260.000,- Ft nettó + ÁFA/hó, kettőszázhatvanezer forint nettó + ÁFA/hó vállalkozói díj illeti meg;**
- 2.2** Az 1.2. pontban meghatározott Ferencváros 10 nemzetiségi önkormányzata modulra a Vállalkozót
- 2.2.1 2021. január 01. – 2021. december 31. időtartamra 50.000Ft nettó + ÁFA/hó, azaz ötvanezer forint nettó + ÁFA/hó vállalkozói díj illeti meg;**
- 2.3** Az 1.3. pontban meghatározott az Önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó intézményei modulra a Vállalkozót
- 2.3.1. 2021. január 01. – 2021. december 31. időtartamra 290.000 Ft nettó + ÁFA/hó, kettőszázkilencvenezer forint nettó + ÁFA/hó vállalkozói díj illeti meg;**
- 2.4** Az 1.4. pontban meghatározott Önkormányzati ASP gazdálkodási szakrendszer interfészhez kapcsolódó szoftverkövetési és támogatási szolgáltatások biztosítására a Vállalkozót
- 2.4.1. 2021. január 1. – 2021. december 31. időtartamra 180.000 Ft nettó + ÁFA/hó, azaz egyhátszáznyolcvanezer forint nettó + ÁFA/hó vállalkozói díj illeti meg;**
- 2.5** A vállalkozói díj átalánydíj, mely magában foglalja Vállalkozó jelen szerződésben foglalt feladatok teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, Vállalkozó árváltozást, valamint többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.
- 2.6** Felek az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 58. §-nak megfelelően határozott időszakos elszámolásban állapodnak meg. Az elszámolási időszak naptári hónapnak megfelelő időtartam. A Vállalkozó a 2.1, 2.2, 2.3, és 2.4 pontokban foglaltak szerint külön számláz, amelyeket a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig juttat el Megrendelő részére. Amennyiben számlakifogás nem merül fel, Megrendelő a számlák ellenértékét a számlák kiállítását követő 30 napon belül átutalással teljesíti. Megrendelő előleget nem fizet. Vállalkozó a számlát teljesítésigazolás alapján nyújthatja be, mely teljesítés igazolására a Szervezési és Informatikai Iroda vezetője jogosult;
- 2.7** Amennyiben Vállalkozó késedelmesen nyújtja be a számlát Megrendelőnek, akkor a késett napok számával egyező időtartamra Megrendelő mentesül a késedelmi kamat fizetése alól az esetleges késedelmes fizetés esetén;
- 2.8** Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége esetén Megrendelő a kötbért az annak összegére kiállított számla alapján érvényesíti, ebben az esetben, az ellenszolgáltatás összegére vonatkozó számlát a Megrendelő csak a kötbér-számla Vállalkozó általi kiegyenlítését követően köteles kiegyenlíteni.

3. Felek jogai és kötelezettségei

3.1. Vállalkozó a szolgáltatás keretein belül biztosítja:

- 3.1.1. a költségvetés tervező modul, pénzügyi modul, cash-flow modul, tárgyi eszköz nyilvántartó modul, készletgazdálkodási modul, kötelezettségvállalási modul, főkönyv modul, leltár modul, rendelés modul, bírság modul és a vagyongataszter modul felhasználói jogának biztosítását;
- 3.1.2. a jogszabályokban bekövetkezett változások követését és átvezetését a programrendszerben;
- 3.1.3. a Hivatalban, a nemzetiségi önkormányzatoknál és intézményeknél bekövetkezett szervezeti változások lekövetését a rendszerben;
- 3.1.4. a HelpDesk szolgáltatás biztosítását;
- 3.1.5. az alkalmazás üzemeltetési támogatását, hibaelhárítást;
- 3.1.6. a távoli hozzáférés üzemeltetését, központosított autentikáló rendszerben;
- 3.1.7. az adatok vizsgálatát, ellenőrzését, szükség szerinti korrekciót;
- 3.1.8. a hibajavítás megkezdését, a hiba bejelentésétől számított 2 munkaórán belül;
- 3.1.9. a tanácsadást a rendszerrel kapcsolatosan felmerült pénzügyi, számviteli, informatikai, felhasználói és rendszergazdai kérdések, problémák esetén;
- 3.1.10. szükség esetén az adott évvárzási,- illetve nyitási munkálatainak előkészítésében, lebonyolításában a szakmai segítségnyújtást;
- 3.1.11. Vállalkozó vállalja, hogy Megrendelő részére a rendszerrel kapcsolatban automatikus frissítési szolgáltatást nyújt, melynek keretében a különböző modulok verziófrissítéseit automatikusan megjeleníti az összes adatbázis moduljában;
- 3.1.12. Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő telephelyén, a rendszeren végzett tevékenységeiről munkalapot vezet, feltüntetve rajta az elvégzett munka leírását, és a ráfordított munkaórákat, amit a munka befejeztével Megrendelő részére megküld/átad;
- 3.1.13. Vállalkozó vállalja, az ASP gazdálkodási szakrendszer interfészhez kapcsolódó szoftverkövetési és támogatási szolgáltatások biztosítását, interfész specifikáció változása esetén szoftverkövetést, az adatfeltöltések folyamatos monitorozását, feltöltési hiba esetén hibakeresését, javítást, csomagújraküldést;

3.2. Megrendelő vállalja, hogy a saját tevékenységére és kötelezettségeire vonatkozó jogszabályi és szabályozási változásokat figyelemmel kíséri, és arról Vállalkozót haladéktalanul értesíti;

- 3.2.1. Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó részére lehetővé teszi a rendszerhez való hozzáférést, helyszíni tevékenységek esetén Megrendelő vállalja a javításra érkező szakember munkavégzéséhez szükséges feltételek biztosítását (helyiségbe való bejutás, rendszer bekapcsolása, hiba bemutatása, stb.);

3.2.2. Megrendelő vállalja a hibabejelentés, igénybejelentés során a meghibásodás, az igény jellegének leírását;

3.2.3. Megrendelő tudomásul veszi a Vállalkozó kizárólagos karbantartási jogosultságát. Az átalánydíjas szerződés hatálya alatt álló rendszeren bármilyen karbantartást, javítást, átalakítást kizárólag a Vállalkozó végezheti el. Jogosulatlan beavatkozásból adódó hibák javítása nem tartozik jelen szerződés keretébe;

4. A szerződés teljesítési határideje:

4.1. Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata, és Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal, és Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Ferencvárosi Közterület Felügyelet vonatkozásában
2021. január 01. – 2021. december 31.

4.2. Ferencváros 10 nemzetiségi önkormányzata vonatkozásában
2021. január 01. – 2021. december 31.

4.3. Az Önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó intézményei vonatkozásában
2021. január 01. – 2021. december 31.

4.4. Az ASP gazdálkodási szakrendszer interfészhez kapcsolódó szoftverkövetési és támogatási szolgáltatások biztosításának vonatkozásában 2021. január 01. – 2021. december 31.

5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

5.1. Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat érvényesítésére jogosult.

5.2. Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén Megrendelő késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. A kötbér mértéke minden késedelmes nap után a késedelemmel érintett hónapra vonatkozó vállalkozói díj bruttó összegének 3 %-a. A késedelmes napok száma nem haladhatja meg a 15-öt.

6. Kapcsolattartás, adatszolgáltatás

6.1. Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult személy:

név: [REDACTED]
cím: [REDACTED]
telefonszám: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

6.2. Vállalkozó részéről a kapcsolattartásra jogosult személy:

név: [REDACTED]
cím: [REDACTED]
telefonszám: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

6.3. Felek a fent meghatározott személyeken kívül más személyt is megjelölhetnek kapcsolattartásra, erről azonban a másik felet előzetesen írásban értesíteniük kell.

6.4. Felek a jelen szerződést érintő minden kérdésben egymással írásban érintkeznek, illetve a szóban elhangzottakat egymás felé írásban is megerősítik.

7. Záró rendelkezések

7.1. Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés megkötésével birtokukba jutott adatokat, dokumentációkat kizárólag a szerződés céljára jogosultak használni és kötelezik magukat, hogy azokat illetéktelen harmadik személynek nem teszik hozzáférhetővé és illetéktelen személynek nem adják át, nyilvánosságra nem hozzák. A titoktartási kötelezettség a szerződéses jogviszony megszűnte után is időkorlátozás nélkül fennáll. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő károkozás kártérítési felelősséget von maga után.

7.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kísérelik meg rendezni. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben – a szakmai szokások figyelembevételével – a Ptk. és az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

7.3. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés a szenzitív, illetve üzleti titkoknak minősülő adatok kitakarásával online formában nyilvános lesz, tartalma közérdekű adatnak minősül.

7.4. Felek a szerződést 4 eredeti példányban, 5 oldal terjedelemben készítették, majd elolvasás és értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag írták alá. Az aláírt példányokból 3 eredeti példány Megrendelőt, míg 1 eredeti példány Vállalkozót illeti meg.

Budapest, 2020. december 17.



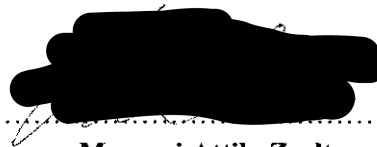
Balóghné dr. Nagy Edit
Balóghné dr. Nagy Edit
tiszteletes főjegyző
Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal

Megrendelő

Pénzügyi ellenjegyző:

Romhány Ildikó
Romhány Ildikó
irodavezető
2020 DEC 17. *[Signature]*
Pénzügyi fedezet
biztosítva

Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal
Pénzügyi Iroda



Megyeri Attila Zsolt
igazgatósági tag, vezető tisztségviselő,
CompuTREND Zrt.
Vállalkozó

CompuTREND
Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
1119 Budapest, Fehérvári út 84/a