

KP/XXIX/14-1/2021.

SZNF/2020/00195  
3028

**Szolgáltatási szerződés**  
**Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal IT infrastruktúra**  
**rendszerének támogatási szolgáltatására**

amely létrejött egyrészről a

**Név:** Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal  
**Székhely:** 1092 Budapest, Bakáts tér 14.  
**Bankszámlaszám:** 10401196-00029002-00000005  
**Adószám:** 15509000-2-43  
**Képviselőtében eljár** Baloghné dr. Nagy Edit címzetes főjegyző

a továbbiakban: „Megrendelő”

és a

**Név:** Gloster Infokommunikációs Nyrt.  
**Székhely:** 2142 Nagytarcsa, Csonka János utca 1/A  
**Bankszámlaszám:** 10700024-43624409-51100005  
**Adószám:** 27294260-2-13  
**Cégjegyzékszám:** 13-10-042012  
**Képviselőtében eljár:** Kiss Tibor igazgatósági tag

a továbbiakban: „Szolgáltató”

a továbbiakban együttesen: a „Szerződő Felek” között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

**Szerződés tárgya**

Megrendelő megrendeli Szolgáltatótól az alábbiakban részletezett rendszertámogatási szolgáltatások nyújtását. Szolgáltató a szolgáltatásra irányuló megbízást elfogadja. Szolgáltató kijelenti, hogy a szolgáltatás nyújtására képes, a szükséges szakmai ismeretek rendelkezésére állnak, annak legjobb tudása szerint, a hatályos jogszabályok, valamint Megrendelő utasításai szerint eleget tesz.

Jelen Szerződés és annak mellékletei a Szolgáltató által vállalt szolgáltatásokat és azok teljesítésének részletes feltételeit foglalja magában. A megrendelt rendszertámogatási szolgáltatások tételes listáját, valamint a rendszertámogatási szolgáltatások hatálya alá tartozó rendszerkörnyezet meghatározását a Szerződés 1. számú melléklete foglalja magában.

**Általános szerződési feltételek**

**1 A SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI**

- 1.1 A szolgáltatások teljesítéséhez biztosítja a szükséges szakértők folyamatos, 5x8 órás rendelkezésre állását, a szolgáltatás ellátásához szükséges szoftver-eszközöket, felszereléseket, diagnosztikai eszközöket és dokumentációt.
- 1.2 A szolgáltató vállalja, hogy munkanapokon a bejelentés után 8:00 és 16:00 óra között legkevesebb 2 órán belül, ezen időszakon kívül pedig a Megrendelővel egyeztetve, de legkésőbb a következő munkanap 8:00 órakor megkezdi a hiba elhárítását.
- 1.3 Az elvégzett munkákat Szolgáltató a bejelentésekhez, illetőleg tervezett tevékenységek esetén a megállapodás szerinti időpontra előjegyzett munkalapokon rögzíti, és alkalmanként igazoltatja a Megrendelő által erre kijelölt személlyel. Az elvégzett munkákat részletesen dokumentálja és változásokat bevezeti a rendszerdokumentációba.

Jogi és Pályázati Iroda  
Jogi szignó  
*dr. Bodrogai Tibor*  
dr. Bodrogai Tibor

1

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten mark]*

- 1.4 Szolgáltató köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely a szolgáltatás eredményességét vagy a munka kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Szolgáltató felelős. Az értesítési kötelezettség Megrendelőt is terheli Szolgáltatóval szemben, és az elmulasztásából eredő kárért felelősséggel tartozik.
- 1.5 Szolgáltató a készülékeken, a konfigurációváltáson kívüli változtatást, javítást, más telephelyre történő áttelepítést, illetve a szoftvereken módosítást (upgrade, update, patch, stb.) a Szerződés időbeli hatálya alatt csak Megrendelővel történt előzetes egyeztetés után végezhet;
- 1.6 Szolgáltató a szerződés ideje alatt köteles figyelemmel kísérni a szerződésben foglalt eszközök frissítéseit. A gyártó által igazolt stabil frissítéseket telepíti Megrendelő eszközeire;
- 1.7 Szolgáltató monitorozza Megrendelő informatikai rendszerét és haladéktalanul jelez Megrendelőnek a tudomására jutott hibáról (network monitorok, mentési rendszer, szerverek).
- 1.8 Szolgáltató felelősséget vállal azért, hogy az általa a Szerződés teljesítése során alkalmazott műszaki eljárások, technológiák felhasználását harmadik személy joga nem korlátozza, illetőleg nem zárja ki. Amennyiben harmadik személy részéről védett jogai sérelme miatt kárigény merülne fel a fent megjelölt eszközök, eljárások vonatkozásában, Szolgáltató mentesíti Megrendelőt a támasztott igények alól, ideértve a kártérítési követelést is.

## 2 MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1. Megrendelő biztosítja a teljesítés helyére Szolgáltató belépési jogosultságát, a Szerződés tárgyához kapcsolódó rendszerekhez szükséges hozzáférések jogosultságát, teljesítés átvételére jogosult személyek kijelölését, valamint szükség esetén a Szerződés teljesítéséhez szükséges anyagok és eszközök Megrendelő telephelyén, a Megrendelő által térítésmentesen biztosított zárt helyen való tárolását.
- 2.2 A gyártó által biztosított használati útmutatók és kézikönyvek utasításainak megfelelően használja a készülékeket, üzemelteti a szoftvereket és betartja a gyártó használatra vonatkozó ajánlásait.
- 2.3 A készülékek kezelését, illetve a szoftverek üzemeltetését csak a megfelelő ismeretekkel rendelkező, kiképzett személyzet számára teszi lehetővé.
- 2.4 A készülékeken, a konfigurációváltáson kívüli változtatást, javítást, más telephelyre történő áttelepítést, illetve a szoftvereken módosítást (upgrade, update, patch, stb.) a Szerződés időbeli hatálya alatt csak Szolgáltatóval történt előzetes egyeztetés után végez.
- 2.5 Megrendelő vállalja, hogy a jelen Szerződés keretében az átalánydíjas rendelkezésre állási szolgáltatás alá tartozó készülékeit harmadik fél számára (más szolgáltató) csak Szolgáltató előzetes írásbeli engedélyével teszi hozzáférhetővé.
- 2.6 A hiba mielőbbi behatárolásának érdekében Megrendelőnek biztosítania kell – ha szükséges – hogy Szolgáltató szakemberei felvehessék a kapcsolatot a Szerződés tárgyát képező rendszerhez kapcsolódó, de a Szerződés tárgyát nem képező, más szállítók által üzemeltetett eszközök rendszergazdáival, szakértőivel.
- 2.7 A készülékek meghibásodását, hiba jelentkezését a 4. számú mellékletben található




Igénybejelentő Lap kitöltésével és megküldésével Szolgáltató felé haladéktalanul közli.

- 2.8 Szolgáltató szakemberének a helyszínre érkezéséig minden objektíve lehetséges és ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a hiba súlyosabbá válását megelőzze és/vagy a bekövetkezett kárt csökkentse, illetve a fenyegető további kárveszélyt megelőzze, feltételezve, hogy ezen intézkedések javítási vagy egyébként speciális szakértelmet igénylő tevékenységek végrehajtását nem igénylik.
- 2.9 Megrendelő vállalja, hogy a karbantartás idejére biztosítja a készülékekhez való hozzáférést, azok munkavégzés alól kivonhatóságát és elvégzi a szükséges konfigurációs adatmentéseket oly módon, hogy azok a karbantartási tevékenységet ne akadályozzák.

#### *AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI*

- 2.10 Megrendelő vállalja, hogy a Szerződés teljesítési helyén a teljesítéshez szükséges feltételeket biztosítja, beleértve a bejutást és a munkaterület munkavégzésre alkalmas állapotban történő rendelkezésre bocsátását is.
- 2.11 Felek kölcsönösen kijelentik, hogy a Szerződés megkötését megelőzően tájékoztatták egymást az érdekkörükbe tartozó mindazon információról, amely szerződéskötési szándékukat befolyásolhatta.
- 2.12 Megrendelő kötelezettsége a Szolgáltatótól független (azaz a Szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban nem álló) harmadik személyek által végzett, a Szolgáltató tevékenységével párhuzamosan folyó, vagy Szolgáltató szerződésszerű teljesítését lehetővé tevő tevékenységek összehangolása a Szolgáltató tevékenységével. A Szolgáltató és harmadik személyek tevékenységének nem megfelelő összehangolásából fakadó késedelem és kár Megrendelőt terheli.
- 2.13 Megrendelő köteles a szerződésszerűen felajánlott teljesítés átvételéről gondoskodni. Ennek keretében biztosítania kell
- a teljesítés helyére Szolgáltató időben történő belépését,
  - a teljesítés helyén a teljesítés átvételére jogosult személyek kijelölését.
- 2.14 Szolgáltató a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni, amely viszont nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti terhesebbé Szolgáltató teljesítését. Ha Megrendelő célszerűtlen, illetve szakszerűtlen utasítást ad, erre Szolgáltató köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmaradásából eredő, azzal összefüggésben bekövetkező károkért Szolgáltató tartozik felelősséggel. Ha Megrendelő a Szolgáltató figyelmeztetése ellenére az utasítását fenntartja, Szolgáltató Megrendelő kockázatára elvégzi a munkát, kivéve azokat, amelyek elvégzése az élet- és/vagy vagyonbiztonságot veszélyeztetheti.
- 2.15 A Szerződést tartalmának megfelelően, a megszabott helyen és időben, a megállapított mennyiség és minőség szerint kell teljesíteni.
- 2.16 Szolgáltató a Szerződés teljesítéséhez Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása esetén jogosult A szolgáltató igénybe vételére. Szolgáltató a Szerződésben foglaltak teljesítése során igénybe vett A szolgáltató(k)ért úgy felel, mintha a teljesítést maga végezte volna.

### 3 KAPCSOLATTARTÓK, IGÉNYBEJELENTÉS

- 3.1 Az együttműködés hatékonyságának növelése érdekében a Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, amit jelen Szerződés 3. számú melléklete tartalmaz.
- 3.2 Az igénybejelentés feltételei
- 3.2.1 Megrendelő a 3. számú mellékletben meghatározza azokat a személyeket, akik részéről a Szolgáltatóval kapcsolatban állhatnak a szerződésszerű teljesítés folyamatában.
- 3.2.2 A kijelölt személyeknek ismerniük kell a rendszer eszközeinek működését és használatát, továbbá a rendszer működési környezetét. Rendelkezniük kell a szükséges szakértelemmel, hogy a hiba mielőbbi elhárításának érdekében – akár telefonon is – érdemben konzultálni tudjanak a Szolgáltató technikai támogatásra szakosodott mérnökeivel, és – amennyiben szükséges – el tudják végezni a Szolgáltató mérnökei által előírt folyamatokat, eljárásokat, és ezek eredményeiről kellő pontossággal be tudjanak számolni.
- 3.3 A rendszertámogatásra vonatkozó igénybejelentés módjai
- 3.3.1 A Szerződés szempontjából Megrendelő részéről bejelentésnek csak a Szolgáltató felé leadott írásban is (e-mail) megerősített és Szolgáltató által visszaigazolt bejelentés minősül.
- 3.3.2 Szolgáltató elérhetőségei
- Telefon: 
- E-mail: 
- Iroda cím: 
- 3.4 A rendszertámogatásra vonatkozó igénybejelentés kötelező tartalmi elemeit a 4. számú mellékletben szereplő Igénybejelentő Lap formátum tartalmazza. Az e-mail bejelentés megérkezésének Megrendelő által történő telefonos ellenőrzése ajánlott.
- 3.5 Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató számára kötelező érvényű megjelenési idő számítása a bejelentés hozzá történő beérkezésétől számítandó. Felek megállapodnak abban, hogy a bejelentés Szolgáltatóhoz történő beérkezés időpontjaként elfogadják a Szolgáltató készülékei által rögzített e-mail-dátumot és időpontot azzal, hogy Megrendelő ellenbizonyításra jogosult.

### 4 SZOLGÁLTATÁSI KORLÁTOZÁSOK

- 4.1 A Szerződés alapján nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos esetleges karbantartások, és módosítások elvégzése nem biztosítja a készülékek és szoftverek megszakítás nélküli üzemeltetését, ezért bármilyen ilyen tevékenységet csak előzetes egyeztetés után lehet elvégezni.
- 4.2 Felek megállapodnak abban, hogy a műszaki meghibásodás utáni helyreállítás alatt a Megrendelő által végzett felhasználói mentések alapján történő adat helyreállításban való közreműködés értendő.

## 5 FELELŐSSÉG

- 5.1 Szolgáltató jelen Szerződés teljesítéséből eredő felelőssége kizárólag a Megrendelő által igazolt tényleges és közvetlen károkra terjed ki. Szolgáltató a kapcsolódó, közvetett, vagy következményes károkért (ideértve többek között az üzleti tevékenység félbeszakadása, vagy üzleti információk elvesztése miatt felmerülő károkat, az elmaradt hasznot és a károk elhárítása kapcsán felmerült költségeket is) felelősséget nem vállal, kivéve azt az esetet, ha az bizonyíthatóan saját hibájából származik.

## 6 A SZOLGÁLTATÓI DÍJ

- 6.1 Felek Szolgáltató szerződéses szolgáltatásainak ellenértékét a Szerződés 2. számú mellékletében rögzítik, közösen megállapított havi átalánydíj formájában. A teljesítés során Megrendelő a teljesítéskor hatályos adójogszabály szerint fizeti az ellenérték ÁFA tartalmát.
- 6.2 Az átalánydíjon felül Megrendelő által kért mérnökórákért Szolgáltató jogosult a Szerződés 2. számú mellékletében meghatározott árakon számlát kiállítani.

## 7 FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 7.1 Az átalánydíj szolgáltatás ellenértékeként fizetendő díj magában foglalja Szolgáltatónak a teljesítéssel kapcsolatos valamennyi költségét. Szolgáltató árváltozást, valamint többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.
- 7.2 Szolgáltató az átalánydíjon felül biztosított mérnökóra szolgáltatás tekintetében havonta jogosult számlát kibocsátani. A számla benyújtására Szolgáltató az elszámolási időszakot követően, Megrendelő szakmai teljesítésigazolása és jóváhagyott mérnökóra kimutatása alapján jogosult. A felhasznált mérnökórák jóváhagyására és a szakmai teljesítésigazolás kiállítására a Szervezési és Informatikai Iroda irodavezető jogosult. Vállalkozó az elszámolási időszak utolsó munkanapját követő 15. napig állítja ki és nyújtja be a számláját a Megrendelő felé. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 58. §-ában foglalt határozott időszaki elszámolás szabályait alkalmazzák. Az elszámolási időszak naptári hónapnak megfelelő időtartam.
- 7.3 Amennyiben Szolgáltató késedelmesen nyújtja be a számlát Megrendelőnek, akkor a késett napok számával egyező időtartamra Megrendelő mentesül a késedelmi kamat fizetése alól az esetleges késedelmes fizetés esetén.
- 7.4 Amennyiben számlakifogás nem merül fel, Megrendelő a Szolgáltató teljesítést igazoló – átvevővel leigazolt – átvételi elismervény mellékletével ellátott alakilag és tartalmilag helyes számlájának ellenértékét a számla kiállítását követő 30 napon belül átutalással teljesíti Szolgáltató 10700024-43624409-51100005 számú bankszámlájára, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 6:130. §-ban foglaltak figyelembevételével. Megrendelő előleget nem fizet. Megrendelő részéről a teljesítés igazolására a Szervezési és Informatikai Iroda irodavezető helyettese jogosult.
- 7.5 Szolgáltató kötbérfizetési kötelezettsége esetén Megrendelő a kötbért az annak összegére kiállított számla alapján érvényesíti, ebben az esetben az ellenszolgáltatás összegére vonatkozó számlát Megrendelő csak a kötbér-számla Szolgáltató általi kiegyenlítését követően köteles

kiegyenlíteni.

- 7.6 Megrendelő fizetési késedelme esetén Szolgáltató a Ptk. 6:155. § (1) szerinti késedelmi kamatra jogosult. 30 (harminc) napot meghaladó fizetési késedelem esetén Szolgáltató jogosult szerződéses kötelezettségeinek teljesítését felfüggeszteni mindaddig, amíg a késedelmes összeg a számláján meg nem jelenik.

## 8 SZERZŐDÉSSZEGÉS

### 8.1 Késedelem:

Amennyiben Szolgáltató neki felróható okból, jelen Szerződés 1.2 pontjában meghatározott határidőn belül nem kezdi meg a jelen Szerződésben vállalt szolgáltatást, úgy Megrendelő késedelmi kötbért jogosult érvényesíteni Szolgáltatóval szemben. A késedelmi kötbér alapja a késedelmes teljesítéssel érintett havi átalánydíj nettó ellenértékének napi 0,5%-a, de legfeljebb 20%-a.

Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni Szolgáltatóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

Megrendelő késedelembe esik, ha a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, illetve ha elmulasztja azokat az intézkedéseket, amelyek szükségesek ahhoz, hogy Szolgáltató megfelelően teljesíteni tudjon. Ezen kötelezettségek megszegéséből fakadó károk Megrendelőt terhelik.

### 8.2 Hibás teljesítés

Szolgáltató szavatolja, hogy mind az általa a Szerződés keretén belül szállított termékek, mind a nyújtott szolgáltatások alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, valamint mentesek mindenfajta tervezési, anyagbeli, kivitelezési, vagy egyéb hibától.

Hibás teljesítés esetén a Szolgáltatót terhelő kötbér a hibás teljesítéssel érintett havi átalánydíj nettó ellenértékének napi 0,5%-a a hiba kijavításáig, de egy hibás teljesítés esetén összesen legfeljebb a havi átalánydíj nettó ellenértékének 20%-a.

Késedelmes és hibás teljesítés esetén Szolgáltató haladéktalanul, illetve a Megrendelő által kitűzött póthatáridőn belül továbbra is köteles a teljesítésre. A késedelem vagy a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a Szolgáltatót a teljesítés alól.

### 8.3 A teljesítés jogos ok nélküli megtagadása

Ha Szolgáltató jogos ok nélkül megtagadja a teljesítést, Megrendelő választhat a késedelem és a lehetetlenülés következményeinek alkalmazása között.

### 8.4 Lehetetlenülés

Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik Fél sem felelős vagy mindkét Fél felelős a Szerződés megszűnik. A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző Fél haladéktalanul köteles erről a másik Felet értesíteni.

Ha a teljesítés Szolgáltatónak felróható okból vált lehetetlenné, úgy díjazásra nem tarthat igényt, és Megrendelő a teljesítés elmaradása miatt megíiusulási kötbért követelhet,



amelynek mértéke a szerződés időtartamára járó összes nettó átalánydíj 25%-a. A teljesítés meghiúsulása esetében Megrendelő kötbérigényének érvényesítésével a teljesítést nem követelheti.

Ha a teljesítés Megrendelőnek felróható okból vált lehetetlenné, Szolgáltatót megilleti a már teljesített feladatok után járó Szolgáltatói díj.

#### 8.5 Egyéb szerződésszegések

A Szerződésben foglalt egyéb kötelezettségek megszegése esetén a szerződésszegő Fél köteles a másik Fél ebből származó igazolt kárát megtéríteni.

Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni Szolgáltatóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. Megrendelőnek jogában áll a Szolgáltató által nem vitatott kötbért a Szolgáltatói díjba beszámítani.

### 9 VIS MAIOR

- 9.1 A Felek vis maior-nak tekintik azokat a –Szerződés teljesítését részben vagy egészben ellehetetlenítő – egyik Félnek sem felróható eseményeket, amelyek előre láthatók ugyan, de objektíve és ésszerűen el nem háríthatók, illetve nem láthatók előre és el sem háríthatók.
- 9.2 A vis maior azon formájára, amely a Szerződés teljesítését lehetetlenné teszi, a lehetetlenülés szabályai vonatkoznak.
- 9.3 Ha a vis maior nem teszi lehetetlenné a Szerződés teljesítését, de késlelteti azt, a teljesítési határidő meghosszabbodik a vis maior okozta késedelem időtartamával.
- 9.4 A vis maiorról haladéktalanul értesíteni kell a másik Felet. Az ennek elmulasztásából eredő kár a mulasztó Felet terheli.

### 10 AKADÁLYOZTATÁS:

- 10.1 Szolgáltató vállalja, hogy a Szerződés teljesítését érdemben veszélyeztető, illetőleg konkrétan akadályozó, rajta kívül álló körülmény(ek)ről, az azokról való tudomásszerzést követően haladéktalanul írásban értesíti Megrendelőt („Akadályközlés”). Amennyiben az akadályoztatás miatt Szolgáltató részéről a teljesítési határidők vagy bármely, a Szerződés szerinti határidő módosítása merül fel, úgy Szolgáltató köteles ezen igényét az akadályoztatás fennállása várható időtartamának megjelölése mellett Megrendelő felé haladéktalanul írásban bejelenteni („Igénybejelentés”). Szolgáltató köteles az Igénybejelentéssel egyidejűleg, az annak alapját hitelt érdemlő módon alátámasztó dokumentumok Megrendelő részére történő átadására és az akadályoztatás valamennyi körülményének az ismertetésére. Szolgáltató határidő-hosszabbítására vonatkozó Igénybejelentését Megrendelő ésszerű időn belül megvizsgálja és annak eredményéről Szolgáltatót írásban tájékoztatja. Amennyiben Megrendelő az Igénybejelentést megalapozottnak és igazottnak fogadja el, úgy a Felek a jelen Szerződést a teljesítési határidők vonatkozásában írásban módosítják.

### 11 A SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE ÉS MEGSZŪNÉSE

- 11.1 Jelen Szerződés december 1-én lép hatályba. A Szerződést a Felek határozott időtartamra kötik

határozott időtartamra kötik 2020. december 1-től 2021. november 30-ig.

- 11.1.1 A Felek közös megegyezésükkel (megszüntető szerződés) bármikor megszüntethetik a Szerződést. Ebben az esetben a Felek 15 napon belül kötelesek egymással elszámolni.
- 11.1.2 Amennyiben bármelyik Fél a Szerződésből folyó valamely lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, és azt a másik Fél írásbeli felszólítására sem orvosolja, a felszólításnak a szerződésszegő Fél általi kézhezvételétől számított 30 nap elteltét követően, a Szerződés a sérelmet szenvedett Fél részéről írásban, indokolás mellett azonnali hatállyal felmondható mindaddig, amíg a szerződésszegést a szerződésszegő Fél nem orvosolta. Ebben az esetben a Szerződés a felmondó nyilatkozat kézhezvételével, de a felmondó nyilatkozat keltének napján szűnik meg.

## 12 A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- 12.1 Az írásban megkötött Szerződés csak írásban, papír alapon módosítható. Nem minősül Szerződés-módosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a nevében, székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 8 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 8 napon belül köteles értesíteni.

## 13 TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

- 13.1 Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítése során bármilyen formában tudomásukra jutott, a másik Fél érdekkörébe tartozó információ, adat az adott Fél üzleti titkának minősül. Ennek alapján kijelentik, és kötelezettséget vállalnak arra, hogy azokat a legszigorúbb titoktartás szabályai szerint kezelik, vagyis azokat semmilyen formában és semmilyen jogcímen harmadik, kivülálló személyek számára megismerhetővé, hozzáférhetővé nem teszik és az adott információt saját működésükön belül is csak e Szerződés teljesítése során és érdekében használhatják fel. Ezen titoktartási kötelezettség különösen vonatkozik a konzultációkon elhangzottakra, a másik fél üzleti kapcsolataira, belső működési rendjére, a felek tárgyalási és levelezési anyagaira, a Szerződés tartalmára.
- 13.2 A fentiekén túlmenően a Felek tudomásul veszik, hogy a másik Félnek minden olyan tény, adat, információ, megoldás titokban tartásához méltányolható és jogilag védett érdeke fűződik, amelyek a titoktartásra kötelezett Félnek tevékenysége ellátása során jutnak tudomására.
- 13.3 Felek tudomásul veszik, hogy titoktartási kötelezettségük alól – az engedélyben meghatározott mértékig – csak a másik Fél írásbeli engedélyével mentesülhetnek.
- 13.4 Felek tudomásul veszik továbbá, hogy titoktartási kötelezettségük megszegésének jogi következményeit viselni tartoznak.

## 14 EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 14.1 Ezen Szerződés, az abban foglalt jogok és kötelezettségek teljes körű vagy részleges engedményezése, elzárlogosítása, más módon történő biztosítékba adása, vagy átruházása csak a



másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával lehetséges. Jelen Szerződés hatálya a Felek jogutódjaira is kiterjed.

14.2 Ha e Szerződés bármely rendelkezése a hatályos jogszabályok alapján semmisnek, vagy érvénytelennek bizonyulna, úgy az a Szerződés többi részét nem érinti. Az érvénytelen, vagy semmis rész helyébe a hatályos jogszabályi rendelkezések lépnek.

14.3 Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk, illetve a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni;


14.4 Felek megállapodnak abban, hogy a szentitív, illetve üzleti titkoknak minősülő adatok kitakarásával - a megkötött szerződés online formában nyilvános lesz Megrendelő honlapján;

Felek jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 (négy) példányban, 9 oldal terjedelemben helybenhagyólag írják alá, amelyből egy példány Megrendelőt egy példány Szolgáltatót illeti meg.

**Mellékletek:**

1. számú melléklet: A rendszertámogatási szolgáltatások hatálya alá tartozó rendszerkörnyezet és a rendszertámogatási szolgáltatások listája
2. számú melléklet: Rendszertámogatási szolgáltatások díjazása
3. számú melléklet: Rendszertámogatási Szerződés időbeli hatálya, teljesítés helye és szerződéses kapcsolattartók
4. számú melléklet: Igénybejelentő Lap
5. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat
6. számú melléklet: A támogatás alá vont eszközök listája


Budapest, 2020. DECEMBER 01.

  
**Baloghné dr. Nagy Edit**  
címetes főjegyző  
Budapest Főváros IX. Kerület  
Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal  
**Megrendelő**



**Kiss Tibor**  
igazgatósági tag  
Gloster Infokommunikációs  
Nyrt.  
Szolgáltató

Gloster Infokommunikációs Nyrt.  
2142 Nagyvácska, Csontka J. u. 1/a. A2  
Adószám: 27204200-2-13  
2

**Pénzügyi fedezet**  
**biztosítva**  
  
**Rombányi Illdikó**  
irodavezető  
Budapest Főváros IX. Kerület  
Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal  
Pénzügyi iroda  
2020 DEC 01

Jogi és Pályázati Iroda  
Jogi szignó  
  
Bodrogi Tibor

**2. számú melléklet**  
**Rendszertámogatási szolgáltatások díjazása**

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal számára, Rendszertámogatási szolgáltatások nyújtása	Nettó egységár	Db/óra	Nettó havi díj
5x8-ben (8:00-16:00 között) nyújtott rendelkezésre állás, helpdesk és ticketing rendszer elérés, korlátlan számú hibajavítás	310 000 Ft	1 db	310 000 Ft
Lehívható mérnökóra – havonta 10 óra	20 500 Ft	10 db	205 000 Ft
Havonta fizetendő mindösszesen:			515 000 Ft

**Munkaidőn túli munkavégzés felára:**

Munkaidő után 50 %

Munkaszüneti napokon: 100 %

**Rendelkezésre állás**

Szolgáltató a rendszertámogatási szolgáltatásokat 5x8- órában a szerződés időtartalma alatt biztosítja.

**Lehívható mérnökóra és tervezői munka**



A havi szolgáltatási díj tartalmaz minimum 10 óra munkaidőben hívható rendszermérnöki támogatást. Az általa szerződés szerint nyújtott távolról végzett / helyszíni mérnöki támogatói szolgáltatásokat munkanapokon, munkaidőben 08.00 órától 16.00 óráig terjedő időszakban biztosítja Ajánlatkérő részére. A hívható legkisebb egység 0,5 óra, így minden megkezdett munkavégzéssel töltött 30 perc elszámolásra kerül. Ajánlatkérő a 10 órás havi időkeretet igénybevéltől függetlenül köteles minden hónapban kifizetni, de ezen órák igénybevétele a szerződés aláírásától a hónapok között szabadon átcsoportosíthatók. Az elvégzett munkákról minden esetben Ajánlatkérő által ellenjegyzett munkalap kerül rögzítésre. Ajánlatkérő vállalja, hogy a munkaidőn kívül történő szakértői támogatás igénybevétele esetén 50% felár, hétvégén és munkaszüneti napokon pedig 100% többletköltség terheli az óradíjat. Ha a fent megadott havi órakeret a szerződés időtartama alatt kevésnek bizonyul, Ajánlatkérő jogosult további mérnökórákat igényelni, a szerződésben rögzített óradíjon, amely azonban a havidíjban rögzített órakerettel együtt nem haladja meg a 20 órát. Az Ajánlatkérő jogosult havi egy online vagy személyesen megtartandó meetingre a saját és az ajánlattevő szakemberei véleménycseréjének céljából.

Jogi és Pályázati Iroda  
Jogi szignó  
  
Dr. Bodrogai Tibor

A 2. sz. mellékletet Felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták, és ezzel magukra nézve kötelezőnek ismerték el.

Budapest, 2020. DECEMBER 01

Gloster Infokommunikációs Nyrt.  
2142 Maglarsca, Csontka J. u. 1/a. A2  
Adószám: 27294280-2-13  
2

  
  
**Balogh Edit**  
*chuzetes főjegyző*  
Budapest Főváros IX. Kerület  
Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal  
**Megrendelő**

  
**Kiss Tibor**  
igazgatósági tag  
Gloster Infokommunikációs  
Nyrt.  
Szolgáltató

*balogh edit*  
**Pénzügyi fedezet**  
*biztosítva*  
**Rombán Ildikó** 2020 DEC 01  
irodavezető  
Budapest Főváros IX. Kerület  
Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal  
Pénzügyi iroda

Jogi és Pályázati Iroda  
Jogi szignó  
*dr. Bodrogai*  
dr. Bodrogai Tibor

**3. számú melléklet**  
**Rendszertámogatási Szerződés időbeli hatálya,**  
**Teljesítés helye és Szerződéses kapcsolattartók**

A Felek a Szerződést határozott időre kötik, 2020. december 1-től / 2021. november 30-ig. A Szerződés hatályba lépésének időpontja jelen dokumentum és mellékleteik mindkét fél részéről történő aláírásának dátuma. Szolgáltató a Szerződés teljesítését a Megrendelő következő telephelyein végzi. A Szerződés életbe lépésétől a telephelyek listája mindkét Fél által írásbeli egyeztetés során kerülhet módosításra.

Telephely neve	Város, Irányítószám	Cím
Bakáts tér 14.	1092 Budapest	Bakáts tér 14.
Lenhossék	1096 Budapest	Lenhossék u. 24-28.
Ráday	1092 Budapest	Ráday u. 26.
Adóiroda	1092 Budapest	Bakáts utca 8
Amyakönyv	1092 Budapest	Bakáts tér 1.

**Kapcsolattartók**

**Megrendelő**

[Redacted signature and name of the client]

**Szolgáltató**

[Redacted signature and name of the provider]

A 3. sz. mellékletet Felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták, és ezzel magukra nézve kötelezőnek ismerték el.

Budapest, 2020.

DECEMBER 01.



Baloghné dr. Nagy Edit  
címetes főjegyző

Budapest Főváros IX. Kerület  
Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal

**Megrendelő**

[Redacted signature and name of the provider]

Kiss Tibor  
igazgatósági tag  
Gloster Infokommunikációs  
Nyrt.  
Szolgáltató

Pénzügyi fedezet  
biztosítva  
Rombányi Ildikó  
irodavezető  
2020 DEC 01

Budapest Főváros IX. Kerület  
Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal  
Pénzügyi iroda

Jogi és Pályázati Iroda  
Jogi szignó  
dr. Bodrogai Tibor



## 5. számú melléklet

### Titoktartási nyilatkozat

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatára vonatkozóan tudomására jutott adatok, információk, függetlenül ezek megjelenési formájától és adathordozójától, üzleti, illetve a titok jellegétől függően egyéb titkot képeznek, így köteles ezen adatokat és információkat időbeli korlátozás nélkül, a titok jellege szerint irányadó jogszabályok rendelkezései szerint megtartani.

Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy a birtokába jutott üzleti, illetve egyéb titoknak minősülő adatokat - a bevont alszolgáltatókon kívül - harmadik személyek számára hozzáférhetővé tenni vagy nyilvánosságra hozni - a vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogkövetkezmények terhe mellett - szigorúan tilos.

Szolgáltató vállalja, hogy a tevékenysége során csak az Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal előzetes írásbeli engedélyével jogosult harmadik személyeket bevonni. A bevont természetes és nem természetes személyek legalább a jelen nyilatkozattal azonos tartalmú titoktartási nyilatkozatot tesznek. Szolgáltató az általa bevont személyek titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő minden kárért teljes felelősséget vállal.

Szolgáltató ismeri az üzleti és egyéb védett titokfajták Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok meghatározott tartalmát és az annak megőrzésére vonatkozó rendelkezéseket.

Budapest, 2020. DECEMBER 01.



Kiss Tibor

igazgatósági tag

Gloster Infokommunikációs Nyrt.

Szolgáltató



Baloghné dr. Nagy Edit

címzetes főjegyző

Budapest Főváros IX. Kerület  
Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal

Megrendelő

Pénzügyi fedezet

biztosítva

Rombányi Ildikó

irodavezető

Budapest Főváros IX. Kerület  
Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal  
Pénzügyi iroda

2020 DEC 01

Jogi és Pályázati Iroda  
Jogi szignó  
dr. Bodrogai Tibor