



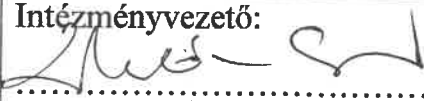




Liliom Óvoda
1094 Budapest, Liliom u.15

Munkaterv

2020 – 2021. nevelési év

Budapest, 2020. október

Munkaterv a 2020/2021 nevelési év tevékenységéről

Intézmény OM- azonosítója: 034414	Intézményvezető:  Zsellérné Mikóczy Eszter	
Legitimációs eljárás		
Nevelőtestület nevében:  Kern Éva	Szülői szervezet nevében: 	
Alkalmazotti közösség nevében:  Juhász Andrea	SzK	
A dokumentum jellege: Nyilvános		
Érvényessége: 2020.09.01 – 2021.08.31.		
Ph.		

Ferencvárosi Liliom Óvoda
1094 Budapest, Liliom u.15.
OM-azonosító:034414

I. AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

A munkaterv jogszabályi háttere

A 2020/2021. nevelési év céljainak meghatározásánál a következő dokumentumokat vesszük figyelembe:

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről és módosításai
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve (A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályzó)
- 122/2018. (VII. 10.) Korm. rendelet az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 2/2018. (I. 18.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról - Kiegészítés az 35/2014 (IV.30) EMMI rendelet
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez Óvodai nevelés. (Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés (hatodik, javított kiadás)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára /negyedik, javított kiadás/
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára /ötödik javított kiadás/
- Az intézmény alapdokumentumai, szabályzatai: Alapító okirat, SzMSz, Házirend, Pedagógiai Program, Továbbképzési és az önértékelési program
- A vezetői pályázatban megfogalmazott, és az adott évre lebontott célok

II. HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL

A 2020/2021-es nevelési év Munkatervének elkészítéséhez felhasználtam a 2019/2020 nevelési év Beszámolóját, a KIR statisztikát, belső kimutatásokat, valamint a nevelési év során gyűjtött szakmai tapasztalatokat.

- A pedagógusok, vezetők, tanulók, szülők elvárásai, előző nevelési év eredményei, tapasztalatai.
- Az intézményi Beszámoló
- 2020/2021-es tanév rendje
- Tanévkezdő kiadvány 2020.

A nevelési év során intézményünk működését az alábbi szabályzók határozzák meg:

Törvények:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, illetve a törvényt módosító 2012.CXXIV.törvény
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, valamint az ide vonatkozó módosítások.
- 2008. Évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdításáról szolgáló egyes törvények módosításáról.

Rendeletek:

- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- 363/2012.(XII.17.) Óvodai Nevelés Országos Alprogramja
- 22/2013.(III.22) EMMI rendelet módosításai, melléklete
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet Pedagógiai Szakszolgálatok működési rendje
- 48/2012 (XXII:12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal és Önkormányzat vonatkozó önkormányzati rendelete

A nevelési munkát meghatározó belső szabályzók:

- Az Óvodai Nevelés országos Alprogramja
- Pedagógiai Program
- Éves Munkaterv
- SZMSZ és mellékletei
- Házirend

Pedagógiai folyamatok

Tervezés – stratégiai és operatív tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, intézményi éves munkaterv, továbbképzési program, beiskolázási terv, munkaközösségi tervek, munkacsoportok terveinek elkészítése).

Óvodánk pedagógiai programja átdolgozására, módosítására került sor, a törvényi változások miatt, valamint a pedagógiai munka tükrében mindenképpen változtatást, újabb, irányvonalakat kívánt pedagógiai programunk.

Célja és tartalma összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának célrendszerével és tartalmával, valamint az Alapító Okirattal.

A 2019/2020-as nevelési évben óvodánkat a saját magunk által megalkotott Pedagógiai Programunk, valamint az erre a nevelési évre elkészített intézményi éves munkaterv alapján irányítottam. Az irányításhoz szükséges tervek a nevelőtestület bevonásával készültek. Az éves munkaterv összhangban volt stratégiai dokumentumainkkal, pedagógus közösségünk terveivel. A Pedagógiai Programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében foglalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területenként meghatároztuk szakmai fejlesztési munkánkat.

Megvalósítás

A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok megjelennek a pedagógusok tervező munkájában, annak ütemezésében. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, a gyermeki produktumokban. A nevelési év során többször módosításra került az éves önértékelési terv a jogszabályi változásoknak megfelelően.

A fenntartóval való jogszabály szerinti együtt működésre törekszünk.

Munkatervünket közösen alakítottuk ki és valósítjuk meg, nagy segítséget nyújtanak ez évben is a munkaközösségek. Az információáramlás tökéletesítésén sokat dolgozunk, igyekeztünk mind több formát beépíteni a mindennapok gyakorlatába.

A 2020/2021-es nevelési évben is kötelességünk:

Elsődlegesen a gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, kiegyensúlyozott és derűs légkör biztosítása. Meghatározónak tartjuk az érzelmi biztonságot adó, elfogadó, szeretetteljes légkört, mint a szocializáció és közösségi nevelés, valamint az integráció alapkövét.

Törvényes és színvonalas intézményműködtetés.

Az óvodai élettevékenység formáinak megszervezése:

- Játék
- A külső világ tevékeny megismerése (Természet, emberi-tárgyi környezet, matematikai tartalom)
- Verselés, mesélés
- Ének, zene, énekes játék, gyermek tánc
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
- Mozgás
- Munka jellegű tevékenységek
- Tevékenységben megvalósuló tanulás.

A személyiségfejlesztés legfontosabb eszközének tekintettük és tekintjük a játékot és a mozgást.

A tevékenységekben megvalósuló tanulást összekapcsoltuk a gyermekek előzetesen szerzett tapasztalataival, a spontán és tervezett élményekkel, motiváló tevékenységekkel. Ezzel elősegítettük sokoldalú fejlődésüket és módunk volt felzárkóztatásra, tehetséggondozásra, nagy hangsúlyt fektettünk az anyanyelvi nevelésre is.

A gyermekek nevelését és fejlesztését elhivatott óvodapedagógusok végezték és végzik, a pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztens és dajkák közreműködésével. Tevékenységüket meghatározott napokon logopédus, fejlesztőpedagógus és utazó gyógypedagógus segítette.

Az életpályamodell folyamatos változásai, az útmutatók, kormányrendeletek, kézikönyvek folyamatos módosításai bizonytalanságot idéznek elő pedagógusainkban, nem mindenki számára egyértelmű, ezért feszültebbek, de ennek ellenére sokan minősültek és nagyon szép eredményeket értek el. A törvényi változások következtében a meglévő dokumentumainkat folyamatosan felülvizsgáljuk, a törvényi rendelkezések értelmében módosítjuk.

A nevelési év rendje

Nevelési év	Szeptember 1-től augusztus 31-ig Az óvoda nyitva tartása hétfőtől péntekig 6.00 órától -18.00 óráig.
Foglalkozások ideje	Szeptember 1-től május 31-ig
Nyári életrend	Június 1-től augusztus 31-ig
Szünetek	
Új gyermekek beíratása *	Az Önkormányzat által meghatározott időben, illetve folyamatosan jelentkezés alapján
Új gyermekek befogadásának ideje	2020. szeptember 1-től folyamatosan

*Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Szünetek: (iskolai):

Őszi szünet: 2020. október 26-30. (5 munkanap)

Tavaszi szünet: 2021. április 1. és 6. (2 munkanap)

Az iskolai szünetek alatt az óvodába járó gyermekek létszáma nagyon lecsökken, ezért a létszám függvényében összevont csoportok működnek.

Téli szünet: 2020. dec. 28 – 31. (4 munkanap)

Képviselő-testületi döntés értelmében, a kijelölt óvoda látja el az ügyeletet.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt **munkanap-áthelyezés:**

2020. december 12. szombat, ledolgozás (áthelyezett munkanap – december 24. csütörtök pihenőnap)

A beíratással kapcsolatos feladatok:

- Óvodai jelentkezési lapok kitöltetése a szülővel.
- A szükséges dokumentumok másolása.
- Fenntartó tájékoztatása a beiratkozott és a felvett gyerekekről.
- Vezetői egyeztetés.
- Felvételi bizottság összehívása túljelentkezés esetén.
- Szükség esetén SZK értekezlet összehívása
- A felvételi, illetve az elutasító határozatok elkészítése.

Iskolai beíratás rendje:

A KLIK által kijelölt időpontban.

Iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok:

- A tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása a tankötelezettség alóli felmentés lehetőségéről: szeptemberi szülői értekezletek keretében, illetve az OH tájékoztatójának továbbítása online formában is.
- Tanköteles gyerekek lejelentése a Fenntartónak
- A szülők tájékoztatása a beiratkozás időpontjáról.

Helyzetelemzés, intézményünk személyi és tárgyi feltételei:

1. Működési feltételek:

Az óvoda férőhelye: 150 fő

Gyermeklétszám október 1. állapot szerint: 141fő

Logopédiai foglalkozást igényel: 22 fő

Fejlesztő foglalkozást igényel óvodában: 18 fő

Hátrányos Helyzetű gyermekek száma: 2 fő

SNI-s gyermekek száma: -

BTMN-es gyermekek száma: 3 fő

Az SNI, BTM-es és fejlesztő foglalkozásra szoruló (MSSST felmérés és a Ferencvárosi Pedagógiai Szakszolgálathoz irányított gyermekek) gyermekekkel fejlesztő pedagógus, logopédus, foglalkozik.

Ebben a nevelési évben is az engedélyezett 6 csoporttal működik az óvoda.

A hiányzásokat orvosi igazolással, illetve az óvodavezető felé írt Távolaradási kérelem nyomtatvánnyal igazolják a szülők.

A gyermekekről az óvodapedagógusok folyamatosan készítik a fejlődési lapon a megfigyeléseket. Mind az óvodába lépéskor, mind az iskolába lépés előtt és fél évente.

Óvodánk Alapító okirata meghatározza, hogy a felvehető maximális gyermeklétszám 150 fő.

Az óvodai felvétel eljárásával kapcsolatban Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának célja a törvényi előírásoknak eleget téve, lehetőség szerint valamennyi kérelmet benyújtó család számára biztosítani a 3-6 éves korú gyermekének elhelyezését az intézményekben.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 8. § (1) bekezdés szerint az óvoda a gyermek három éves korától az tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az Nkt. 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. (Nkt. 8. § (2).

Sokféle problémával küzdő gyermek együtt nevelése folyik intézményünkben.

Az óvodapedagógusok legjobb tudásuk szerint, és sok szeretettel közvetítve látják el a különböző fejlődésbeli lemaradással, szervi, értelmi, stb. problémával küzdő gyermekeket is. Intézményünkben figyelemmel kísérjük a gyermekek egyéni fejlődésének ütemét.

Középső csoportban mérjük a gyermekeket - egy szakértők által kidolgozott mérőeszköz - az MSSST, és az óvoda által kidolgozott megfigyelőlapok segítségével. Az így idejében felszínre kerülő fejlődésbeli lemaradásokat a csoporton belüli egyéni fejlesztési lehetőségeken keresztül, ill. a fejlesztőpedagógus, logopédus és pszichológus kiscsoportos fejlesztése során igyekszünk kompenzálni.

Feladatok adott évre való lebontása

CÉL	FELADAT	FELELŐS	DOKUMENTUM
Szakmai munka			
1. <i>A Pedagógiai Programban meghatározott céloknak és feladatoknak - elvárásoknak megfelelő - magas szintű megvalósítása</i>	<ul style="list-style-type: none"> - A program szerinti munka segítése, minőségének és megfelelőségének folyamatos figyelemmel kísérése - Testi–lelki egészségvédelem - A gyermeki játék fajtáinak, tartalmának gazdagítása - Szabad játék biztosítása - Tehetséggondozás, felzárkóztatás - Kommunikációs és kooperációs képesség fejlesztése - Beszédhibák javítása, szókincsbővítés 	Óvodapedagógus	<ul style="list-style-type: none"> - Ped. Program - Éves munkaterv - Beszámolók - Továbbképzési terv - Költségvetés
		Fejlesztő pedagógus Óvodapedagógus	
		Logopédus	
2. <i>Az évek során kialakult színvonalas nevelőmunka megőrzése</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai kompetencia erősítése, kölcsönös segítségnyújtással, tapasztalatcserével. - A gyermek önmagához mért optimális fejlődése, fejlesztése. - Munkaközösségek tartalmi megújítása. 	Óvodavezető Pedagógusok	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógiai Program - Éves terv
		----- Pedagógusok Munkaközösség vezetői Fejlesztő pedagógusok Logopédusok ----- Munkaközösség vezetői	----- - - Fejlettségmérő lapok - Neveltségi szint mérőlapok - Követő kérdőívek ----- - Munkaközösségi terv
3. <i>A szakmai munkaközösség autonómiájának szélesítése a pedagógiai programban megfogalmazott célok érdekében</i>	<ul style="list-style-type: none"> - A munkaterv szerinti működés biztosítása. - Belső hospitálások szervezése. - Tapasztalatcsere - Részvétel a kerület szakmai életében. 	Óvodavezető Munkaközösség vezetői	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógiai program - Éves munkaterv - Munkaközösségi terv - Kerületi szakmai munkaközösség terve - (óvodavezetői munkaközösség)

<p>4. <i>A szakmai munka hatékonyságának fokozása</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Alkotó együttműködés – Tapasztalatcsere – Jó gyakorlat népszerűsítése – Hospitálások 	<p>Munkaközösség vezetők</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Munkaközösségi tervek – Beszámolók – Értékelések – Kerületi munkaköz. terv
<p>5. <i>Környezettudatos nevelés</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Az óvodai dolgozók környezettudatos, példamutató szemléletmódjának erősítése – Növény-, állatvédelem, kert gondozása – Szelektív hulladékgyűjtés – Komposztálás bevezetése 	<p>Óvodavezető Pedagógusok Karbantartó kolléga</p>	<ul style="list-style-type: none"> – PP – Munkaterv – Munkaközösség terve – Beszámolók
<p>6. <i>Hagyományápolás</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Értékek megőrzése – Az óvodai hagyományok, jeles napok tartalmának bővítése, színvonalának emelése ; – Programok tervezése 	<p>Óvodavezető Pedagógusok</p>	<ul style="list-style-type: none"> – PP – Munkaterv – Projekt tervek
<p>7. <i>A nevelőtestület és alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Továbbképzési terv végrehajtása – Helyi továbbképzéseken való részvétel biztosítása – Szakirodalom igénybevétele – Publikálásra, bemutatókra, pályázatok írására történő motiválás 	<p>Óvodavezető</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Továbbképzési terv – Költségvetés – Pályázati kiírások
<p>Szervezeti kultúra fejlesztése</p>			
<p>1. <i>Intézményi klíma fejlesztése</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Intézményi érték- és normarendszer erősítése – Nyugodt, biztonságot nyújtó munkahely biztosítása – Egymást segítő, egymásra odafigyelő emberi kapcsolatok kialakítása – Szervezeti működés hatékonyabbá tétele – Munkahelyi légkör folyamatos javítása – A partnerközpontú működés feltételrendszerének hosszú távú biztosítása 	<p>Óvodavezető</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Partneri mérőlapok – Munkaterv
<p>2. <i>Munkatársak közötti egyenlő munkamegosztás</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Az adott feladathoz a kompetens személy kiválasztása 	<p>Óvodavezető Munkaközösség vezetők</p>	<ul style="list-style-type: none"> –

<p>3. <i>Információáramlás</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Ellenőrzési, értékelési, teljesítményértékelési és a minősítési rendszer működtetése, szükség szerinti fejlesztése – Rendszeres tájékozódás és tájékoztatás – Korszerű, hatékony és eredményes szakmai kapcsolatok működtetése. – A digitális kultúra továbbfejlesztése. 	<p>Óvodavezető Munkaközösség vezetőik</p>	<p>–</p>
<p>4. <i>Közösség alakítás</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Egymást segítő, egymásra odafigyelő emberi kapcsolatok alakítása – A közösségi feladattudat, a kezdeményezőkézség, a véleményalkotás segítése – Azonosulás a kitűzött célokkal – Nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, a kritikai gondolkodás és a bizalom erősítése 	<p>Óvodavezető Munkaközösség vezetőik</p>	<p>–</p>
<p>Intézményértékelés</p>			
<p>1. <i>Pedagógusok és a pedagógusok munkáját segítőik teljesítmény-értékelése és minősítése</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Teljesítményértékelés lebonyolítása 	<p>Óvodavezető Óvodavezető helyettesek</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Értékelő és minősítő lapok – Fejlődési terv
<p>2. <i>A gyermeki teljesítmények folyamatos mérése</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Fejlettség- és neveltségi szint mérés lebonyolítása 	<p>Pedagógusok</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Fejlettségmérő- és neveltségi szint mérőlap
<p>3. <i>A vezetői és az intézményi tanfelügyeletet követően az intézkedési tervekben megfogalmazott feladatok időarányos végrehajtása</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Feladatok elosztása, végrehajtás 	<p>Óvodavezető BECS tagok</p>	<ul style="list-style-type: none"> – 5 évre szóló intézményi önértékelési terv – Intézkedési tervek

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Kiemelt céljaink:

- A hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése.
- A gyermekek nyugodt, élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése, a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése.
- A tanköteleskorú gyerekek iskolai életre való felkészítése az OH által kiadott irányelvek figyelembevételével.
- A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőségi munkavégzés.
- A partnerközpontúság és együttműködés.

A célokból és a stratégiai dokumentumokból adódó feladatok:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) egységes értelmezése, jogszabályi elvárásokhoz való igazítása, gyakorlati megvalósítása.
- Törzskönyv kitöltése
- Beiskolázási terv elkészítése
- Az éves beszámoló előkészítésére kiadott óvodapedagógusi értékelés tartalmának összehangolása az éves munkatervben megfogalmazottakkal.

Pedagógiai programból adódó feladatok:

- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok (óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő) magas szintű megvalósítása.
- Mozgásfejlesztés

SzMSz-ből adódó feladatok:

- A szabályzatban foglaltak gyakorlati megvalósítása

Házi rendből adódó feladatok:

- A szabályzatban foglaltak betartatása a dolgozók és az óvodahasználók részéről

A pedagógusok tekintetében:

- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

- SNI gyermekek zökkenőmentes integrálása
- Csapatmunka erősítése
- Az óvodapedagógusok hospitálásának megszervezése intézményen belül és kívül
- Részvétel a kerületi szakmai munkaközösség munkájába
- A nevelési programban meghatározott célok megvalósításának értékeléséhez szükséges mutatók egységes kezelése. IKT ismeretekre irányuló képzés támogatása
- A nevelési programban megfogalmazottak megvalósítására, korszerű pedagógiai módszerek, programok megismerése, megvitatása, kipróbálása
- Az egyenletes munkamegosztásra való törekvés

A nevelőmunkát segítők tekintetében:

- A dajkák közötti egyenletes munkamegosztás biztosítása
- Új ismeretek képzéssel történő átadása-dajka-, óvodatitkári konferencia, HACCP előadás,

Továbbképzési tervből adódó feladatok:

- 2021-2022-es Beiskolázási terv elkészítése
- A folyamatos szakmai önképzés

Önértékelési programból adódó feladatok:

- Az önértékelési kézikönyvben megfogalmazottak alapján: a tanulás és tanítás, a változások, önmagam, mások és az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása.
- Az intézményi önértékelés, a tanfelügyeleti ellenőrzés, illetve a pedagógus minősítés jogszabályoknak és a belső szabályzóknak megfelelő működtetése. Ezekben a területeken szükséges vezetői funkciók alkalmazása.
- Az intézmény hatékony működése érdekében a rendelkezésre álló források folyamatos számbavétele, illetve fejlesztése, a pályázati lehetőségek szélesebb körű feltérképezése, kiaknázása a forrásbővítés érdekében.
- A 2021-es pedagógus tanfelügyeleti látogatást követő feladatok időarányos megvalósítása.

1.2. Megvalósítás

A 2019-2020 nevelési év munkatervének értékeléséből adódó ez évi feladatok:

1. A minőségelvű működés érdekében:

- Az óvoda Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.
- A pedagógus tanfelügyeletet követő intézkedési tervek időarányos megvalósítása
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás

2. A szervezet szakmai színvonalának erősítése érdekében:

- A pedagógiai munka írásos dokumentumainak (éves tervek, csoportnapló, egyéni fejlesztési tervek, fejlődési napló) napra kész vezetése, megfeleltetése a pedagógus kompetenciákkal.
- A csoportok nevelő, tervező, gyakorlati munkájának folyamatos nyomon követése, értékelése, elemzése.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás tudatosabb tervezése, megvalósítása
- A továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját „jó gyakorlatok” megosztása
- A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása belső és külső továbbképzések által.
- Informatikai kompetenciák fejlesztése belső tapasztalatátadás, segítségnyújtás keretében
- Az intézményi szervezeti kultúra erősítése és fenntartása (minőségi munkavégzés, kiegyensúlyozott munkatársi kapcsolatok)
- A hatékony munkavégzés feltételeinek megteremtése, a feladatok egyenlő felosztása
- Az online oktatási forma egységes elvének kidolgozása és alkalmazása (amennyiben szükséges)

3. A szakmai munkaközösségek eredményes működése érdekében:

- Megvalósítható és nyomon követhető tervek készítése
- A kollégák széleskörű bevonása
- Célszerű időbeosztás, együttműködés
- Szakmai információáramlás biztosítása
- A különböző munkaközösségek munkájának összehangolása

4. A családokkal való hatékony együttműködés érdekében:

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- A gyermekek egyéni képességeinek megfelelő nevelés és fejlesztés a családok széleskörű bevonásával. A szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről és javaslatétel a szükséges fejlesztési feladatokról.
- Szülői értekezleteken, egyéni beszélgetéseken a szülők segítése a mindennapi nevelésben, és az iskolai életre történő felkészítésben
- Az óvodai rendezvények színvonalas megvalósítása a családok részvételével
- Az online oktatás szükségessége, módja, szülői lehetőségek felmérése, szervezése, lebonyolítása, kölcsönös visszajelzések (amennyiben erre sor kerül az idei nevelési évben)
- Szülői szervezet hatékony működtetése

MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

Ebben a nevelési évben is az engedélyezett 6 csoporttal működik az óvoda.

Az óvoda férőhelye: 150 fő

Óvodába beírt gyermekek száma október 1.-i statisztikai adatok: 141 fő (várólistán szereplő gyermekek folyamatos felvétele)

SNI gyermek: -

BTMN gyermek: 3 fő

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 2 fő

A logopédiai és fejlesztő foglalkozást igénylő gyermekeket az óvodában látja el a logopédus és fejlesztő pedagógus.

Az óvoda pszichológusa is több gyermekkel foglalkozik.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Felsőfokú pedagógus végzettségű óvodapedagógus: 12 fő

Felsőfokú pedagógus végzettségű úszóoktató: 1 fő

Szakképzett dajka: 8 fő ebből:

Konyhai dolgozó: 2 fő

Felsőfokú pedagógus végzettségű óvoda titkár: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: 2 fő

Összesen: 24 fő

1 fő óvodapedagógus státusz nincs betöltve.

Egyelőre minden óvodapedagógus Ped. I. besorolású.

Jelenleg gyakornok óvodapedagógus nincs.

Fűtő-karbantartó-uszodagép kezelő-kézbetűző-kertész: 1 fő (FIÜK alkalmazásában)

Külsős segítő munkatársak:

Külső segítő munkatársak munkája:

Logopédus: - heti 4 napon foglalkozik a gyermekekkel. Munkája rendszeres, kiváló munkakapcsolatban dolgozunk együtt.

Pszichológus: heti 4 órában tartózkodik az óvodában, sajnos a heti 3 óra rendkívül kevés idő az ellátandó feladathoz képest.

Fejlesztőpedagógus: heti 2 nap foglalkozik a gyermekekkel és részt vesz a középsős szűrésben. Munkája rendszeres, kiváló munkakapcsolatban dolgozunk együtt. Kevés idő az ellátandó feladatokra.

Orvos: dr. Kiss Éva - Jó munkakapcsolat alakult ki vele, de sajnos nagyon kevés időt tud az óvodában tölteni.

Megbízások-Felelősök-Feladatok:

Óvodapedagógus kolléganők

Gyermekvédelmi megbízott: G. Zs.

Balesetvédelem, baleseti jegyzőkönyvek vezetése, munkavédelem: K. É.

Könyvtár és Meseszoba felelős: Sch. A., F.-N. T.

Szertár felelős: (torna és fejlesztő szertár) S. E., N. E., G. I.

Munkaegészségügyi vizsgálatok szervezése, nyomon követése: N. E.

Munkavédelmi felelős: N. E.

Kapcsolattartás a Molnár Ferenc Általános Iskolával: G. Zs.

Kapcsolattartás az Aprók Háza Bölcsődével: F.-N. T., G. I.

Kulturális programok: Koordinálja: Sch. A.

Táncház és koncertek, zenés, táncos programok szervezése, koordinálása: S. Z., S. E.

Fejlesztő játékok; egyéni fejlesztési tervek TEAM: F.-N. T., G. A.

Dekoráció: Koordinálja: I. I., segít: F.-N. T.

Ősz: Pillangó-Katica

Tél: Cica-Méhecske

Tavaszi: Mókusz-Süni

Szk. értekezleteken részt vesz: G. Zs., I. I.

Leltár, selejtezés felelős: N. E.

Pedagógiai Önértékelési Csoport koordinátorai: T.H. A., K. É.

Sport pályázatok: M. E., N. E.

Környezeti pályázatok: T. H. A., G. A.

Búvár szoba felelős: T. H. A., G. A.

Szüreti multság: S. Z., S. E.

Nyúldombi játékok: I. I., N. E., G. Zs., G. I.

Balu Kupa: G. A., G. I.

Családi Sport délelőtt: S. Z., S. E., N. E., segít: F.-N. T.

Adventi vásár: Koordinálja: I. I., segít: F.-N. T.

Mikulás: G. Z., K. É.

Karácsonyi gyermekmese előadás: Katica csoport

Kerekerdei Mesemondó Találkozó: Sch. A.

Farsangi-hét koordinálja: S. E., S.Z.

Nemzeti Ünnepek: Sch.A.

Egészség-hét: T. H.A., G. A., N. E., G. I.

Föld Napja: T. H.A., G. A., K. É.

Ferencvárosi Óvodás Sport és Tánc Találkozó: S. E., S. Z., N. E., Sch.A., G. Zs.

Liliom-hét: M. E., K. É., Sch. A.

Főtevékenysége, államháztartási szakágazati besorolása: 851020 Óvodai nevelés

Alaptevékenysége:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8.§ (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvoda ellátja az olyan ép értelmű, sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését, akik a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

- értelmi fogyatékos
- mozgásszervi fogyatékos
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás szabályozási zavarral) küzdő gyermek.
- beszéd fogyatékos

Az óvodai nevelés keretében a különleges étkezést igénybe vevő gyermekek ellátása biztosított.

Az óvodai nevelés keretében vízhez szoktatás, mozgásfejlesztés az intézmény tanmedencéjében biztosított.

Az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekek étkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

Sokféle problémával küzdő gyermek együtt nevelése folyik intézményünkben.

Az óvodapedagógusok legjobb tudásuk szerint, és sok szeretettel közvetítve látják el a különböző fejlődésbeli lemaradással, szervi, értelmi, stb. problémával küzdő gyermekeket is. Intézményünkben figyelemmel kísérjük a gyermekek egyéni fejlődésének ütemét.

Középső csoportban mérjük a gyermekeket - egy szakértők által kidolgozott mérőeszköz - az MSSST, és az óvoda által kidolgozott megfigyelőlapok segítségével. Az így idejében felszínre kerülő fejlődésbeli lemaradásokat a csoporton belüli egyéni fejlesztési lehetőségeken keresztül, ill. a fejlesztőpedagógus, logopédus és pszichológus kiscsoportos fejlesztése során igyekszünk kompenzálni.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Tárgyi eszközök beszerzése

- Textíliák, bútorok anyagi lehetőség szerinti cseréje
- Játékok pótlása, frissítése
- Módszertani eszközök beszerzése
- Udvari eszközök karbantartása, javítása, beszerzése
- Edények, evőeszközök pótlása anyagi lehetőség szerint
- Pályázati pénzek felhasználásával sport-játék-módszertani-fejlesztő eszközök beszerzése a cél.
- Környezeti pályázati pénz felhasználása

Gazdálkodás

2015.04.01-től az óvodák, így a Liliom Óvoda részére is a pénzügyi, számviteli rend betartásával az Ávr. 9.§ (1) bekezdése alapján a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetéssel, üzemeltetéssel, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatainak ellátására, Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központot (FIÜK) jelölte ki.

A kölcsönös együttműködés szabályait az alábbi jogszabályok, rendeletek határozzák meg:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.)
- az államháztartásról szóló tv. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet (Ávr.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. tv.
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) korm.rend.
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) korm.rend.
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv.
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.

Az együttműködés célja, hogy a pénzügyi, számviteli rend betartásával a munkamegosztás és felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett segítse az eredményes, gazdaságos és hatékony intézményi gazdálkodást. Biztosítsa a szervezeti feltételeket, a vonatkozó jogszabályok betartásával, rögzítse a feladat, hatás és felelősségi körök megosztását.

Az óvoda szakmai döntést hozó szerepe nem sérülhet.

Ennek értelmében az óvoda gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervvé alakult. Szakmai célú költségvetési kerettel rendelkezik. A személyi juttatásokkal és az ahhoz kapcsolódó járulékok előirányzatával az óvodavezető teljes körűen rendelkezik.

Továbbra is törekszem a FIÜK-kel való megfelelő kapcsolat, kommunikáció, információ áramlás kialakítására, javítására, fenntartására.

FIÜK-kel való munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata esedékes.

Munkakörnyezet biztosítása, használata, rendje

Uszoda

Vegyszerezési és karbantartási feladatokat, ellenőrzéseket H. P. látja el.
Takarítási feladatokat H. K. és G. Kné. látja el.
Az uszoda tisztaságával, vegyszerezésével kapcsolatban
N. E. úszás oktató ellenőrzési feladatokat is ellát.
Eseményeket, észrevételeket köteles a vezetővel azonnal megbeszélni, illetve az uszodanaplóba bejegyezni.

Tornaterem

Az oszlop burkolatát TILOS levenni más célra használni.
Takarítási feladatokat S. F.né és M. E.né látják el.
Minden kolléga köteles a foglalkozásán használt eszközöket rendben helyére tenni, az esetleges meghibásodásokat bejelenteni.

Zsibongó

Takarítási feladatokat délelőtt és délután M. M. és G. Sz. látja el.

Minden dajka néninek van még + külön helysége, melyet takarít.

- könyvtár
- meseszoba
- udvari mosdó
- kiskonyha
- logopédiai-orvosi szoba
- „Búvár szoba”

A 2020/2021-es nevelési év kiemelt feladatai, céljai:

A 2020/2021-es nevelési évben a **Szakmai Munkaközösségek** száma, 3 melyek a következők:

- Kézműves munkaközösség - munkaközösség vezető: F.-N. T. óvodapedagógus
- Ének-Zene, népijáték és néptánc munkaközösség – munkaközösség vezető: S. E., S.Z. óvodapedagógusok
- Külső világ tevékeny megismerése munkaközösség - munkaközösség vezető: T.H.A.

Tehetség gondozás:

- Tehetséggondozás a drámapedagógia eszközeivel: vezető: Sch. A.

2. Szakmai munka:

- Az óvodai nevelés alapvető feladata a gyermek mindenképp felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása. Egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés és az iskolai életmódra felkészítés.
- Integráció.
- Szakmai fórumok működtetése.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

Kiemelt feladatok:

- Az óvoda szabályzó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Intézkedési Terv) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása, kiemelt hangsúlyt kap pedagógiai programunk, melyet módosítottuk és már a 2019/2020-as nevelési évet már a módosított P.P. alapján indítottuk.
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrálása, tehetséggondozás.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- Pedagógus önértékelés folyamatosan.
- Pedagógus tanfelügyelet: 3 fő

A munkaközösségek vezetői aktív szerepet kell, hogy betöltsenek az óvoda szakmai irányításában!

Óvodánkban járnak olyan gyermekek, akik valamilyen hátránnyal érkeznek hozzánk. Számukra és természetesen minden gyermekek számára egyaránt sokféle közös élményt kívánunk nyújtani munkaközösségeink által. A kevesebb tapasztalattal rendelkező és az új munkatársak számára is igyekszünk átadni azt a szemléletet, amit pedagógiai programunk alapján vallunk és terjesztünk a program bevezetése óta.

Belső hospitálások során egymástól tanulunk, hospitálásokat végzünk más csoportokban. Emellett a gyermekek egyéni fejlődési ütemének mérését végezzük.

Nagy hangsúlyt fektetünk óvodánkban az egyéni fejlesztésre, egyéni differenciálásra, ezen belül a tehetséggondozásra, felzárkóztatásra. Kiemelt feladataként kezeljük ezt a feladatot és a jövőben is folytatni kívánjuk.

- Tehetséggondozás a drámapedagógia eszközeivel.
Vezeti: Sch. A. drámapedagógus végzettségű óvodapedagógus

Munkaközösségeink azért is jöttek létre, hogy az óvodában zajló ez irányú tevékenységeket koordinálják.

A gyermekek neveltségi szintjének emelését továbbra is meghatározó fontosságúnak ítéljük meg. A gyermekek nevelése elsősorban a család feladata, és az intézményes nevelésnek kiegészítő szerepet kellene betöltenie, de tapasztalataink azt mutatják, hogy vannak gyermekek, akiknek családja nem tudja megadni azt az alapot, ami a társadalomba való beilleszkedéshez szükséges.

Nagy hangsúlyt fektetünk ebben a nevelési évben is a családokkal való együttműködésre. Az óvodában megszervezett programokon keresztül segíteni kívántuk a családokat a gyermeknevelésben, és az értékek közvetítésében.

Ezen kívül, jó kapcsolatra törekszünk, amelynek során lehetőség nyílik a partneri együttműködésre, problémák, eredmények megbeszélésére.

Az egész nevelési év során gazdag élményeket nyújtó programokat nyújtunk óvodásainknak és a szülőknek is.

A nevelési év kiemelt feladatai:

Az óvodavezetői munkaközösség által meghatározott: Módszertani körkép az óvodákról a művészetek eszközeivel – bemutató foglalkozások a kerület óvodáiban, illetve hospitálások szervezése az óvodák között. Sajnos a pandémia miatt a 2019/2020-as nevelési évben nem teljes körűen tudott megvalósulni ez a kerületi feladatunk, de a 2020/2021-es nevelési évben folytatni kívánjuk.

Óvodánkban az egyénre szabott sokoldalú készség- és képességfejlesztés lehetőségeit, differenciálást, a gyermeki személyiség harmonikus testi, értelmi és szociális fejlődésének elősegítését kiemelten fontosnak tartjuk. Ezért ebben a nevelési évben TEAM munka keretében, egy fejlesztő játék gyűjtemény készítését és az egyéni fejlesztési tervek készítésének hatékonyságát célzó munkafolyamatot szeretnénk megvalósítani.

Elsősorban a játék, mint az óvodás gyermek elsődleges tevékenységén alapuló fejlesztési lehetősége áll a munka középpontjában.

A team vezetői: F.- N. T., G. A.

Óvodapedagógusaink sokoldalúan képzettek, innovatívak.

A rendszeres, - 7 évenkénti – továbbképzési kötelezettségnek eleget téve, igyekszünk valamilyen külön területre is szakosodni.

Részt vesznek óvodapedagógusaink az „Igy Tedd Rá” népi játék és néptánc módszertan az óvodában továbbképzésen több alkalommal. Tervünk és célunk hogy minden csoportnak meglegyenek a speciális, ehhez kapcsolódó módszertani és játék eszközei. Pedagógiai Programunk két alappillére a mozgás és a játék és a környezeti nevelés. E képzések, a megszerzett ismeretek, elmélet, gyakorlat, játékaik, eszközeik nagymértékben fognak

hozzájárulni programunk még speciálisabb megvalósításához úgy, hogy közben a néphagyomány őrzés is nagyon nagy hangsúlyt kap!

Nagyon fontosnak tartjuk a környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése, a környezettudatos nevelés az egészséges életmódra nevelés minél széleskörűbb, élménydúsabb elmélyítését, programunkat ennek tükrében módosítottuk!

Az elmúlt nevelési évben az „Intézményi zöldprogram és környezettudatos nevelés Ferencváros oktatási-nevelési Intézményeiben” pályázat sikeresen zárult.

A fennálló járvány helyzet miatt sajnos szintén nem minden programunk tudott megvalósulni, de az idei nevelési évben is pályáztunk, bízunk benne, hogy sikeres lesz és folytatni tudjuk az ehhez kapcsolódó hagyományos programjainkat.

Környezeti neveléssel kapcsolatos továbbképzésre is folyamatosan jelentkeznek óvodapedagógusaink.

Részt kívánunk venni a „Pompás Napok „módszertani program képzésein is folyamatosan, mert ezek a képzések is szorosan kapcsolódnak óvodánk profiljához.

2020/2021. nevelési év során a napi fejlesztő nevelő gondozó munkánkon kívül megvalósításra tervezett programjaink, eseményeink, ünnepek, hagyományaink és azok tervezett időpontjai:

Szeptember:

- Beszoktatás – visszaszoktatás folyamatos
- Szülői értekezletek lebonyolítása csoportonként
- Nyúldombi játékok
- Szüreti hét: almaszüret, sütések, táncház

Október:

- Őszi kirándulások csoportonként
- Balu Kupa-Molnár Ferenc Ált.Isk.
- Kirándulás egy Lovas Tanyára-pályázat
- **Nevelés nélküli munkanap** – Nevelőtestületi értekezlet

November:

- Adventi munkadélutánok a szülők segítségével csoportonként
- Adventi vásár szervezése a szülők bevonásával
- Beiskolázás, iskolakezdés, iskolaérettség – Szülői értekezlet
- SZK. értekezlet

December:

- Mikulás ünnepség
- Adventi készülődés, mézeskalács sütés csoportonként
- Karácsonyfa díszítés
- Gyermek karácsonyi ünnepség, óvodapedagógusok kórus előadása, felnőttek néptánc előadása, néptáncos gyermekek műsora
- **Nevelés nélküli munkanap** - Nevelőtestületi értekezlet

Január:

- Kerületi Mesemondó találkozó a Kerekerdő Óvodában
- SzK. értekezlet
- Családi Sport délelőtt

Február:

- Szülői értekezletek csoportonként

- Farsangi-hét:

- Zsibongó díszítése-SZK.
- Táncház
- Néptáncos gyerekek bemutatója
- Kolompos Együttes előadása
- Álarcosbál

Március:

- Március 15. ünnepség csoportonként, bemutatkoznak a huszárok
- Kolompos Együttes előadása
- Nyílt napok csoportonként
- **Nevelés nélküli munkanap** - Nevelőtestületi értekezlet
- Víz Világnapja
- Madarak fák napja
- Egészség hét

Április:

- Ferencvárosi Sport és Táncfaló
- Úszás nyílt napok
- A 2020/2021-es nevelési évre beiratkozni vágyó szülőknek bemutatkozik a Liliom Óvoda – Nyílt napok szervezése
- Húsvéti kalács sütése csoportonként, húsvéti készülődés
- „Húsvéti baromfiudvar bemutató”
- Föld Napja

Május:

- Szk. értekezlet
- Anyák napi ünnepségek csoportonként
- Mogyoróhegy kirándulás
- Évzáró ünnepségek csoportonként
- **Nevelés nélküli munkanap:** Nevelőtestületi értekezlet
 - Téma: a nevelési év értékelése, munkaközösség vezetők beszámolója, felkészülés a következő nevelési évre

Június:

Liliom-hét

- Kirándulások szervezése
- Az óvoda születésnapja alkalmából közös torta sütés, ünneplés
Nagycsoportosok ballagási ünnepsége, Ákom-Bákom bábcsoport előadása
- Nyílt nap, játszó-ismerkedő délután a felvételre került új gyermekek részére
- **Nevelés nélküli munkanap** - Nevelőtestületi értekezlet

Séták:

- a sétákat a csoportnaplóban meg kell tervezni
- a tervezett időpont előtt az erre rendszeresített füzetbe be kell írni a séták tervezett útvonalát, a kísérők nevét, a gyermekek létszámát
- 10 gyermekre 1 felnőtt kísérőt kell biztosítani
- lehetőség szerint minden csoport hetente legalább egyszer sétát tervez a csoporttal

Működési rend biztosítása, információk áramlása érdekében

Hetente megbeszélést tartunk 13-14 óra között. Az ott hallottakat köteles mindenki átadni érthető, értelmezhető formában közvetlen kollégáinak (óvodapedagógus, dajka néni). A konyhai dolgozóknak, óvodatitkárnak, karbantartó kollégának az óvodavezető adja át az információkat.

Vezetői ellenőrzések

2020/2021. nevelési év vezetői ellenőrzései	
Szemponatok	Ellenőrzés, időpontja, helye
Dokumentumok ellenőrzése: <ul style="list-style-type: none">• Hiányzási naplók• Nyilatkozatok• Csoport naplók• Nyomon-követési lapok	Zs. M. E. K. É. Októbertől folyamatosan minden csoportban
Csoport látogatások, ellenőrzések, pedagógus önértékelések, tanfelügyelet: November: Cica csoport Január: Süni csoport Február: Cica csoport Március: Katica csoport Április: Mókus csoport Önértékelések: K. É. M.E. I. I. Pedagógus tanfelügyelet az OH által meghatározottan: (még nincs időpont) I. I. K. É. Zs. M. E.	Zs. M. E. K. É.

A **fogadó órákat** az óvodapedagógusok a szülők igényét és saját szakmai kompetenciájukat figyelembe tartva, előre megbeszélte időpontban tartják. A kötelező, nevelési évben két fogadó órát megtartják.

Óvodavezetői fogadó órára előre egyeztetett időpontban igény szerint kerül sor.

2020/2021. nevelési évben pedagógus tanfelügyeleti eljárásra, folyamatos pedagógus önértékelésekre kerül sor.

Budapest, 2020. október

Zsellérmé Mikóczy Eszter
óvodavezető

Mellékletek:

Munkaközösség vezetők munkatervei:

ÉNEK-ZENE, ÉNEKES JÁTÉK, GYERMEKTÁNC MUNKAKÖZÖSSÉG

2020/2021
MUNKATERVE

MUNKAKÖZÖSSÉGVEZETŐK:

S.E.

S. Z.

A munkaközösség célja:

- Módszertani kultúránk fejlesztése a zenei nevelés terén.
- Az Így tedd rá! továbbképzéseken szerzett új információk hasznosítása.
- Zenei játékok, népi játékok, néptánc felhasználása a gyakorlatban.

A munkaközösség feladata:

- A pedagógusok szerezzenek gyakorlati tapasztalatokat, melyeket a saját csoportjukban hasznosíthatnak.
- A rendkívül gazdag és értékes népzenei és játékkönyv párosuljon a legegyszerűbb mozgás elemekkel, élményszerűen épüljön be a gyermekek mozgás anyagába.
- Szakmai segítségnyújtás, módszertani megújulás
- Sajátítsák el a jeles napokhoz, ünnepekhez, munkaalkalmakhoz kötő népszokások.

1. Szüreti szokások, hagyományok

2. Néptánc és népi játék alapú készség és képesség fejlesztés Így tedd rá! eszközökkel

3. Farsangi hagyományok, szokások feldolgozása

- Játékfűzések összeállítása közösen

4. Farsangi táncbemutató felnőttektől gyerekeknek

5. Pünkösdi hagyományok, népszokások.

6. "Áldott szép Pünkösdnek gyönyörű ideje" Pünkösdi királynéjárás bemutató felnőttektől a gyerekeknek

Környezet Munkaközösség

2020-2021-es tanév

A munkaközösség célja:

Sajátkészítésű fejlesztő játékok készítéséhez nyújtott segítség adása, melynek segítségével a résztvevő óvodapedagógusok a csoportjukban hatékonyan fejleszthetik a rájuk bízott gyermekeket és mélyíthetik el az óvodások ismereteit a környezetükről.

A munkaközösség feladatai:

Sajátkészítésű fejlesztőjátékok készítése egyszerű anyagokból, melyek segítik a külső világ tevékeny megismerését az óvodások számára. Fontos, hogy a játékokban megvalósítható legyen a differenciálás, azért, hogy vegyes csoportjainkban a különböző életkorú gyermekek számára is hasznos legyen.

Aktuális zöld ünnepek illetve környezettel kapcsolatos feladatok megbeszélése.

A munkaközösség tagjai: G. A.

G. I.

K. É.

Sch. A.

S. Z.

A munkaközösség vezetője: T.H. A.

A munkaközösség tervezett témái:

1. Síkbeli tájékozódást fejlesztő levélgyűjtő társasjáték

A játékot négyen játszhatják. A játékosok középről felváltva kezdenek. Sajátkészítésű dobókockával dobnak a játékosok, ami azt mutatja, hogy merre és hányat kell lépniük. Ha levélre lépnek, akkor kapnak egy kis levelet a kivágottak közül. Ha nem tudnak lépni (mellettük áll valaki, vagy a szálán vannak), akkor maradnak a helyükön és a következő játékos jön. A győztes az, aki a legtöbb levelet gyűjtötte.

(A Munkaközösség tagjai kapnak egy Mondj hármat őszi társasjáték alapot, amivel gyakorolni tudják az őszi valóság ismereteiket a gyerekek.)

Hozzávalók: kinyomtatott alaplapon, kinyomtatott dobókocka, ragasztó, lamináló fóliák, színes kartonok, levélnyomó, bábuk a játékhoz

2. Évszakok csoportosító játék

Kisebbeknek: Minden évszak képéhez ki kell válogatni a hozzátartozó kis képeket.

Nagyobbaknak: Mindenki kap egy évszakképet. Mindenkinél egymásután fel kell fordítania egy kis képet és el kell döntenie, hogy az évszakképéhez tartozik vagy nem és miért.

Hozzávalók: - kinyomtatott képek

- lamináló fóliák

3. *Formás-csipeszes játék*

A különböző tárgyakat arra a nagy formára kell csipeszezni, amilyen alakú.
Hozzávalók: kinyomtatott színes képek, csipeszek

4. *Tavaszi dobble játék*

2-4 játékos játszhatja. Mindenki kap egy kártyát, a többit egymásra rakva középre tesszük. Amelyik játékos talál egy ugyanolyan ábrát a kártyáján, mint, ami a középső lapon is van és ki is mondja, elveheti a középső lapot. Győztes az, aki a legtöbb kártyát gyűjtötte.
Hozzávalók, nyomtatott kártyák, lamináló fóliák, olló

5. *Legyen 10!- matematikai társasjáték*

2-3 fővel játszható. Mindenkinek osztunk 3 lapot. Mindenki ellenőrzi a saját lapjait, megszámlolja a figurákat. A feladat, hogy a játékosok 10 figurát gyűjtsenek össze minimum 2, maximum 3 kártyával. Ha a kézben lévő lapjaiból sikerült pontosan 10-et rakni, a kártyákat lehelyezi maga elé. Húz egy lapot, ha tud 10-et rakni, akkor lehelyezi a kártyákat maga elé. Ha nem tudott rakni és 3-nál több kártya van a kezében, akkor egy lapot vissza kell raknia az osztópakli aljára, mert mindenkinek maximum 3 kártya lehet a kezében. Ezután a következő játékos jön és ugyanígy, megpróbál kirakni 10-et, húz egy lapot, ha neki is több van, mint 4, ő is visszarak egy kártyát, és sorban így megyünk tovább, amíg az összes kártya el nem fogy, vagy már senki nem tud újat húzni és 10-et lerakni. A játék során előfordulhat, hogy valakinek elfogy az összes kártyája, ilyenkor a következő körben ugyanúgy, csak 1-et húzhat, és lassan gyűjti össze újra a kártyákat. Az nyer, akinek a legtöbb 10-es kupaca van a játék végén!

Tehetséggondozás – Drámapedagógia

Éves Terv 2020 / 2021.

*„Ne félj! - Mondom sokszor. Ha más nem jut eszedbe, csak vedd a világot, a Napot, a Holdat, egy körtét, egy almát, mutasd a gyerekeknek, s kérdezd: MILYEN? - El fogja mondani. De vigyázz! Várd meg a választ! Mert hogy **neked** milyen, azt tudod. De hogy **neki** milyen, - azt sohasem tudhatod.*

(Gabnai Katalin)

Cél: „Emberépítés”, személyiségfejlesztés, készségek, képességek fejlesztése.

Feladat: a gyermekek megismertetése minél több

- kapcsolatteremtő, ismerkedő
- mozgásos, térérzékelő
- koncentrációs – lazító
- önismereti
- érzékelésfejlesztő
- fantázia, interakció
- bizalomjátékkal.

Korcsoport: Nagycsoportosok.

Létszám: Kb. 20 fő.

Időintervallum: Hat alkalommal egy óra.

A drámafoglalkozások játékaival, felépítése mindig az adott gyerekcsoportra épül. Bízom benne, hogy ebben a nevelési évben is jókedvű, derűs légkörben, egymást bátorító, egymásra és önmagára figyelő, a világra nyitott emberkével játszhatok együtt!

Sch.A.

„Módszertani eszköztár gazdagítása”
munkaközösség tervezet a 2020/2021-es tanévre

Ferencvárosi Liliom Óvoda
1094 Budapest, Liliom utca 15.

F.-N. T.
munkaközösség vezető

„Módszertani eszköztár gazdagítása” munkaközösség tervezet a 2020/2021-es tanévre

A munkaközösség célja:

- Az óvodában dolgozó pedagógusok szakmai tudásának gazdagítása, a gyakorlatban történő alkalmazás támogatása, módszertani eszköztárunk bővítése.
- Az óvoda a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, életkori sajátosságaira építve biztosítson a gyermeknek változatos tevékenységeket, melyeken keresztül tapasztalatokat szerezhet a természeti és társadalmi környezetről.

A munkaközösség feladata:

- A különböző műveltségi területek feldolgozása módszertani szempontok szerint és egy eszköz-, játékgyűjtemény létrehozása, mely segíti a mindennapi munkát.
- A kolléganők felvetéseinek, kérdéseinek megbeszélése, megoldások keresése.
- A közösségi média felületén a kollektíva zárt csoportjában, az elkészült játékok megosztása.
- Az értelmi nevelés további feladatai: egyrészt a gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, másrészt az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitás fejlesztése.

A munkaközösség tagjai:I. I.

Sch. A.
K. É.
H. A.

Munkaközösség vezetője: F.-N. T.

- **Szeptember:** Tagok jelentkezése. A tervezett témák felvázolása.

- **November:**

Téma:

Állat- és növényház-nyitogató társasjáték: 2 azonos ház formájú tábla, 6-6 ablakkal. A ház egyik oldalán az ablakkeretet kivágjuk úgy, hogy nyitható legyen. Az ablakok külső szárnyaira dobókockának megfelelő számosságban pöttyöket

rajzolunk, belülről különböző képeket ragasztunk. Csukott állapotban a pöttyök láthatók, nyitott állapotban a képek.

Két gyerek játszhatja egyszerre. Mindkét gyerek kiválaszt egy-egy házat, majd az egyik gurít a dobókockával, s a másik gyerek azt az ablakot nyitja fel, amelyen annyi pötty látható, mint a dobókockán. Az a gyerek, aki dobott, a képet nem látja, és a barkochba szabályai szerint kell kitalálnia, mi van a képen. Amikor kitalálta a másik játékos dob. A játék menete ugyanaz. Ha olyan értéket dob valaki, amit már kinyitott (megfejtett), a kérdés jogát elveszíti, a másik gyerek dobhat. Győztes az, aki elsőként találja ki mind a hat képet.

Kellékek:

- nagyon vastag karton
- tapétavágó
- 6 dobókocka
- színes kinyomtatott képek
- ragasztó
- ollók

➤ December:

Téma:

Mi van a lufiban: Különböző anyagokkal (pl: rizs, liszt, só) töltünk meg lufikat. A tömőanyagokról kis képeket készítünk. A lufi tapintás alapján a gyermekek összepárosíthatják a megfelelő képpel.

Kellékek:

- lufik
- különböző anyagok (rizs, liszt, só, vatta, kukorica, gyurma)
- színes nyomtatott képek
- lamináló fólia
- lamináló gép

➤ Január:

Téma:

Színes logikai játék: Többszínű színes dekorgumiból korongokat vágunk ki. Három különböző színű korongokat ragasztunk 1-1 fa spatulára. Elkészítjük a játéktáblát is. Egy fehér kartonra az elkészített spatuláknak megfelelően színes korongokat rajzolunk.

A gyermek húz egy spatulát, majd minél rövidebb időn belül el kell helyeznie a játéktáblán.

Ha a játékból kettőt, hármat készítünk, akár többen is játszhatják saját játéktáblával. Az nyer, aki hamarabb elhelyezi a spatulákat.

- Kellékek:
- színes A4-es méretű dekorgumi lapok
 - dekorgumi ragasztó
 - fa spatulák
 - fehér karton
 - filctollak
 - ollók

➤ **Február:**

Téma:

Színes alakzatok készítése: Különböző alakzatok kivágása átlátszó, színes, műanyag, vastag fóliából, majd ezeknek keretet készítünk kartonokból. Használható formafelismertetéshez, színek megnevezéséhez, valamint egymás mögé helyezve színkeveréshez is nagyon jól használható játék. Az elkészített játékot képalkotáshoz is felhasználhatjuk.

- Kellékek:
- színes lapok/kartonok
 - ollók
 - ragasztók
 - színes átlátszó műanyag vastag fólia vagy színes átlátszó irattartó

➤ **Március:**

Téma:

Méhecske fogócska: Merre repül a méhecske? Segíts kijutni neki a kaptárból a számok segítségével. Kivágunk 10 darab 1,5 cm széles, 18 cm hosszú fekete színű papírcsíkot. Behajtogatjuk 3 centiméterenként a papírcsíkokat, majd az előre elkészített kártya alapján (ami méhsejteket ábrázol) összeragasztjuk (felülre 3, középre 4, alulra 3 kerül).

Rajzolunk egy kis méhecskét, kivágjuk és ráragasztunk egy szalagot.

A gyermek húz egy kártyát és kezdődhet a méhecske-fogócska!

Ez a játék remekül fejleszti a finommotorikát, szem-kéz koordinációt, logikus gondolkodást, matematikai készségeket, orientációs készségeket.

- Kellékek:
- fekete karton
 - fehér karton
 - színes filctollak
 - ollók
 - vonalzó
 - ragasztók
 - sárga szalag

