

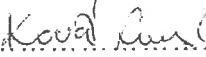


MUNKATERV

a 2020. - 2021. nevelési évre



Legitimációs eljárás	
OM: 034400	
Készítette, véleményezésre, elfogadásra előterjesztette:	Kovácsné Luczás Ágnes óvodavezető
Alkalmazotti közösség nevében:	A Szülői közösség nevében:
 aláírás	 aláírás
Határozat szám:	
53/2020  óvodavezető	
Érvényessége:	2020. szeptember 1. – 2021. augusztus 31.
Jellege:	Nyilvános
Megtekinthető:	www.epresovoda.hu
Megtalálható:	vezetői irodában

I. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉNEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Az óvoda házirendje az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései, a Pedagógiai Program, valamint az alábbi jogszabályok harmonizációjával készült:

- 2011. évi CXC. a nemzeti köznevelésről szóló törvény
- 2014. évi CV. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosításáról
- 2019. évi LXX. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosítása,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet
- 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 26/1997.(IX. 3.) NM rendelet az iskola egészségügyi ellátásról
- A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény
- Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról, 2003. évi CXXXV. törvény
- Óvodai nevelés országos alapprogramja a 363./2012.(XII.17.) kormányrendelet alapján
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről
- 2020. évi LXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosításáról
- 2019. évi LXXI. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről (Kvtv.) hatályos 2020. 01. 01-től
- 2020. évi XC. törvény Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról Hatályos: 2020. 01. 01.
- 24/2020. (II. 24.) Korm. rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- 215/2020. (V.20.) Korm. rendelet Az óvodák és bölcsődék újra nyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről

- 222/2020. (V. 22.) Korm. rendelet A vészhelyzet során az egyes pedagógusminősítési eljárások lefolytatásáról és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésekről
- 282/2020. Korm. rendelet A 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet megszüntetéséről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat
 - Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás
- Az Epres Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- Ferencváros Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei

„Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni.” Véghelyi Balázs

II. HELYZETKÉP

1. Gyermeklétszám

Csoport	Tényleges létszám	SNI 2 fő	SNI 3 fő	Számított létszám	BTM	Egyéni fejlesztés, logopédia
Piros csoport – nagycsoport	21			21	1	7
Zöld csoport – középső csoport	20		1	22		6
Kék csoport – kiscsoport	21			21		6
Sárga csoport – vegyes csoport	20	1		21	2	4
	82	1	1	85	3	23

2. Humán erőforrás - személyi feltételek

A z alkalmazotti létszám alakulása

	Engedélyezett álláshelyek	Betöltött álláshelyek	Megbízás határozott időre	Végzettség
Óvodavezető	1 fő	1 fő		felsőfokú, szakvizsgázott minősített
Óvodavezető-helyettes	1 fő	1 fő		felsőfokú,
Óvodapedagógus	7 fő	6 fő		felsőfokú
Összesen:	9	8		

Pedagógiai asszisztens	1 fő	1 fő		1 - OKJ tanfolyam,
Összesen:	1	1		

Dajka	4 fő	4 fő
Konyhai dolgozó-dajka	2 fő	2 fő
Összesen:	6	6

Óvodapedagógusok, és dajkák beosztása

Ssz.	Csoportok	Óvodapedagógusok	Dajkák
1.	Piros csoport nagy csoport	Sz. A. I.	F. H.
		T. T.	
2.	Zöld csoport középső csoport	P. A.	G. M.
3.	Kék csoport kiscsoport	B. T.	K. B.
		dr. Sz. L. E	
4.	Sárga csoport vegyes csoport	A. E.	Sz. T.
		Sz. Sz. E.	

Pedagógiai asszisztens	
1.	U. K. kinevezett

Konyhai dolgozók	
1.	Földszint M. Sz. K.
2.	Emelet P. N.

3. Megbízások, egyéni feladatok

Ssz.	Név	Feladat
1.	A. E.	Udvari játszószerkek meghibásodásának jelzése
2.	dr. Sz. L. E.	Vezető helyettes
		óvoda díszítésének vezetője
3.	Sz. A. I.	Alkalmassági vizsgálatok érvényességének ellenőrzése, vizsgálat elvégzése
4.	Sz. Sz. E.	Gyermekvédelmi munkaközösség vezető, Megbízott vezető helyettes, Jelenléti ívek ellenőrzése
5.	T. T.	Könyvtáros, szertáros
6.	P. A.	Munkaközösség-vezető
7.	Óvoda dolgozó	Új belépő munkatársak mentorálása
8.	K. L. Á. dr. Sz. L. E.	Az óvoda alkalmazottainak munkáját elismerő, munkaerőt megtartó törekvések

4. Tárgyi feltételek - fejlesztések

Törekszünk a takarékos gazdálkodásra. Ez kiemelt feladata minden munkatársamnak.

- kedvező áru beszerzési lehetőségek felkutatása
- eszközök, felszerelések óvása
- energiahordozókkal való takarékos gazdálkodás

Fejlesztési elképzeléseink:

- udvarrendezés: növénypótlás
- kiskertek új helyre telepítése
- vizes játszórész kialakításának előkészítése

Felújítás:

A 2020./2021. nevelési évben az alábbi munkák folytatására lenne szükség:

- ✓ Ovi-sport pálya további fejlesztése – porszívó beszerzése, tereprendezés a pálya körül
- ✓ műfüves - gumitéglás terület növelése
- ✓ ajtók mázolása

Alapítványi bevételből: eszközfejlesztés, vizes játék eszközök vásárlása

III. A NEVELÉSI ÉV RENDJE – összefoglaló adatok

1. A nevelési év rendje

Ssz.	Terület	Időpont
1.	Nevelési év: - szorgalmi időszak: - nyári időszak:	2020. szeptember 1. – 2021. augusztus 31. - 2020. szeptember 1. – 2021. május 31. - 2021. június 1. – 2021. augusztus 31.
2.	Fenntartói hozzájárulás esetén téli szünet:	2020. december 23. – 2021. január 1.
3.	Nyári zárás várható ideje:	2021. június 28. – 2021. július 23.
4.	Iskolai őszi, tavaszi szünet Az óvodában nem tervezett A létszám függvényében összevont csoporttal működhet az óvoda.	2020. október 26. – 30. 2021. április 1.- 6.

2. Nevelői értekezletek, nevelés nélküli munkanapok várható időpontja:

Ssz.	Esemény	Időpont	Formája
1.	Tanévnyitó értekeztet	2020. 09. 01.	munka délután
	• Tanév értékelése • Következő nevelési év előkészítése • Munkaterv elfogadása	2020. 09. 21.	munka délután



2.	Nevelői értekezlet	2020. 10. 09.	1. nevelés nélküli munkanap
3.	Szervezet fejlesztő nap – külső helyszín	2020. 12. 04.	2. nevelés nélküli munkanap
4.	Nevelői értekezlet	2021. 02. 05.	3. nevelés nélküli munkanap
5.	Nevelői értekezlet	2021. 04. 30.	4. nevelés nélküli munkanap
6.	Tanévzáró értekezlet	2021. 05. 28.	5. nevelésnélküli munkanap

3. **Az alkalmazotti közösség fejlesztése** – a témákat és az időpontokat szükség szerint módosítjuk.

3.1 Óvodapedagógusi és pedagógiai asszisztensi értekezletek

Elsődleges cél a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása mellett, a közösségépítés, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. Az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismertetése. A nevelés eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezések, innovációk, fejlesztések támogatása.

Óvónői értekezleteinket hétfőn 13 - 15-óráig havi két alkalommal, illetve szükség szerint tartjuk.

Időpont	Feladat
2020. szeptember	
7.	Nevelési év indításával kapcsolatos feladatok, csoport dokumentációk
14.	Munkaterv előkészítése, aktualitások
2020. október	
5.	Programok előkészítése, aktualitások
12.	Dokumentáció, aktualitások, honlap fejlesztés, aktualitások
2020. november	
9.	Szakértői bizottsági vizsgálatok előkészítése. BTM, SNI gyermekek Konzultáció a fejlesztőpedagógussal
16.	Mikulás kupa előkészítése, aktualitások
2020. december	
7.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérési, értékelési eszközök vizsgálata
14.	Karácsony előkészítése, aktualitások
2021. január	
11.	Iskolaérettségi vizsgálatok elkészítése, szülők segítése
18.	Farsang, Epres nap előkészítése, aktualitások
2021. február	

8.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérési, értékelési eszközök vizsgálata, aktualitások
15.	Esetmegbeszélés, Tanügyigazgatás dokumentumainak előkészítése
2021. március	
8.	Beiratkozás, játszónapok, előkészítése, aktualitások
29.	Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése, aktualitások

2021. április	
12.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérési, értékelési eszközök vizsgálata, aktualitások
19.	Nevelői értekezlet előkészítése, A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérési, értékelési eszközök vizsgálata, aktualitások
2021. május	
10.	Teljesítményértékelés – önértékelés, intézményen belüli erősségek, korlátok, aktualitások
17.	Gyermeknapj játszóház előkészítése, Nyári élet tervezése, előkészítése, udvari élet szabályai, aktualitások

3.2. Dajka értekezletek

Cél a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Időpont	Téma / feladat	Felelős
2020. szeptember	- Pandémia feladatainak megszervezése - A munkaköri leírás és az intézményi célok, feladatok kapcsolata	óvodavezető
2020. október	- A 2020/ 2021. nevelési év munkatervének ismertetése, feladatok, rendezvények Pandémia feladatainak megszervezése	óvodavezető vezető helyettes
2020. november	- Szokás és szabályrendszer, életviteli szokások csoportonkénti megbeszélése - Pandémia feladatainak megszervezése	óvodavezető vezető helyettes
2021. február	- Aktuális feladatok megbeszélése - Szabadságolások rendje, szabályai - Pandémia feladatainak megszervezése	óvodavezető vezető helyettes

2021. április	- Teljesítményértékelés - önértékelések Pandémia feladatainak megszervezése	óvodavezető
2021. május	- Teljesítményértékelés - visszacsatolás - A nyári élet előkészítése - Pandémia feladatainak megszervezése	óvodavezető

4. Nevelőmunkánkat segítik:

FPSZ		
O. N.	pszichológus	péntek 8 – 12 szülői konzultáció szükség szerint
G. M.	logopédus	heti 3 nap
Cz. V.	gyógypedagógus / fejlesztőpedagógus	heti 4 óra

Komplex Általános Iskola – utazó logopédus, gyógypedagógus		
Cs. Cs. B.	gyógypedagógus	heti 7 óra
N. M	gyógypedagógus logopédus	heti 1 óra

Az egészségügyi ellátás személyi feltételei:

Gyermekek ellátása	
Óvodaorvos	Védőnő
Dr. H. K.	F. G.

IV. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI, FELADATAI

„Az emberek elfelejtik mit mondtunk, az emberek elfelejtik mit tettünk, de az emberek soha nem felejtik el, milyen érzéseket keltettünk bennük.”

Maya Angelou

Elsődleges cél

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes, színvonalas és eredményes intézményműködés.
- Az intézménybe járó gyermekek és felnőttek egészségvédelme a pandémia alatt



További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A gyermekek mérési, értékelési rendszerének felülvizsgálata, módosítása
- Tehetséggondozás megvalósítása
- A szakmai munka színvonalának növelése
- Szülőkkel való kapcsolattartás pozitív erősítése – az óvoda jó hírének további erősítése
- Az információs és kommunikációs technikák (IKT) fejlesztése, és a módszertani tudás bővítése.
- Felkészülés a tanügy-igazgatási ellenőrzésre
- Tervezett udvari fejlesztések megvalósítása

A célok elérését támogató kiemelt feladataink

- Módszertani körkép a Művészeti nevelés körében – **kerületi kiemelt feladat**
- A különleges figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése, az egyéni fejlesztések továbbra is hangsúlyos helyen szerepelnek.
- A tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelése: tervezési és értékelési technikák, módszerek, kulcskompetenciák felülvizsgálata, szükség szerinti fejlesztése. Az egységes tervezés követelmény minden óvodapedagógus számára.
- Szakmai fejlődés, megújulás: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel - az ott befogadottak átadása a kolléganők számára. Házi jó gyakorlatok bemutatása.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten kezeljük az Óvodai nevelés országos alapprogramjából alábbiakat:

- Egészséges életmód igénye: az egészség védelme, karbantartása
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás, szemlélet alapozására, alakítására.
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés jelentőségének erősítése – érzelmi intelligencia fejlesztése.
- Anyanyelvi nevelés; „a beszélő környezet” biztosítása.
- Hátránycsökkentő szerep - inkluzív pedagógiai szemlélet alakítása.
- A szabad játék kitüntetett szerepének erősítése.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Megvalósítása komplex módszerek alkalmazásával történik. A nagycsoport második félévében pedagógiai programunknak megfelelően kötelező foglalkozásokat tartunk.
- Az óvodapedagógus kulcsszereplő, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.

V. PEDAGÓGIAI MUNKA

1. Nevelői értekezletek, szakmai nap

Cél: Az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek alakítása - pedagógiai tudatosságunk fejlesztése, erősségeink, korlátaink felismerése

	Téma	Előkészítő munka	Dokumentálás	Felelős	Ideje
1.	Tanévnyitó értekezlet Munkaterv elfogadása	Előkészítés a kiemelt feladatok és a kiosztott feladatok alapján	Jegyzőkönyv, határozatok, és az elfogadás jegyzőkönyve	Óvodavezető	2020. 09. 01. 2020. 09. 21.
2.	Nevelői értekezlet Sikerkritérium – személyiséglap mérhetőség kialakítása Tehetség műhely	Jelenlegi mérési eszközök felülvizsgálata új módszer megismerése	jegyzőkönyv	Óvodavezető	2020. 10. 09.
3.	Nevelői értekezlet Szervezetfejlesztő nap, külső helyszín	Csapatépítési lehetőségek keresése		Óvodavezető	2020. 12. 04.
4.	Nevelői értekezlet Pedagógus önértékelés dokumentumainak felülvizsgálata, alakítása Tanügyigazgatás dokumentumainak előkészítése	Szakirodalom Óvodai mérések eszközei	Jegyzőkönyv, határozatok	Óvodavezető	2021. 02. 05.
5.	Nevelői értekezlet	Csoport értékelések, önértékelések a megadott szempontok alapján Reszort felelősök beszámolója	Jegyzőkönyv, határozatok	óvodavezető	2021. 04. 30.
6.	Tanévzáró értekezlet: A nevelési év értékelése Szervezetfejlesztő nap, külső helyszín	Csapatépítési lehetőségek keresése		óvodavezető	2021. 05. 28.

3. Szakmai munkaközösség

A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérési, értékelési eszközök vizsgálata, aktualitások
(1. sz. függelék)

Munkaközösség vezető: P. A.

Tagok: nevelőtestület

3. Pedagógiai ellenőrzés

3.1. Óvodavezetői ellenőrzés

Cél: Pedagógiai programunk gyakorlati megvalósításának elősegítése, ellenőrzése, az egységes elvárás rendszer kialakítása, valamint a folyamatos visszajelzés biztosítása. Módszertani változatosság, rugalmasság, komplexitás, tudatosság erősítése. Az ellenőrzés tervezetten működjön – valósuljon meg.

Csoport	Terület	Felelős	Érintett	Időpont
Piros csoport	<ul style="list-style-type: none"> - Szokás és szabályrendszer - Gyermek kapcsolatai - Differenciált egyéni fejlesztés megvalósítása - Dokumentáció - Tervezés, önreflexió 	Óvodavezető, Vezető helyettes	Sz. A. I. T. T	2020. november
Zöld csoport	<ul style="list-style-type: none"> - Szokás és szabályrendszer - Gyermek kapcsolatai - Differenciált egyéni fejlesztés megvalósítása - Dokumentáció - Tervezés, önreflexió 	Óvodavezető Vezető helyettes	P. A.	2020. december
Kék csoport	<ul style="list-style-type: none"> - Szokás és szabályrendszer - Gyermek kapcsolatai - Differenciált egyéni fejlesztés megvalósítása - Dokumentáció - Tervezés, önreflexió 	Óvodavezető Vezető helyettes	B. T. dr. Sz. L. E.	2021. január
Sárga csoport	<ul style="list-style-type: none"> - Szokás és szabályrendszer - Gyermek kapcsolatai - Differenciált egyéni fejlesztés megvalósítása - Dokumentáció - Tervezés, önreflexió 	Óvodavezető Vezető helyettes	A.E. Sz. Sz. E.	2021. január

Az ellenőrzés menete:

Az ellenőrzés minden csoportban 8,00-10,30 között zajlik. Az ellenőrzés időpontja előtt 3 munkanappal a pedagógus átadja az óvodavezetőnek tervezetét, és az egyéb dokumentációt.



Az ellenőrzést követően megbeszélést tartunk, melynek során a pedagógus reflektál a látottakra. Az ellenőrzésről feljegyzés készül. Amennyiben az ellenőrzés során javítandó területeket állapít meg az ellenőrző személy, abban az esetben az ellenőrzést megismételjük.

Módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, beszélgetés, elemzés, ellenőrzés, értékelés.

3.2. Középszintű ellenőrzés

Terület	Szempont	Felelős	Érintett	Időpont
<u>Vezető-helyettesi ellenőrzés-értékelés:</u> - Hiányzási naplók - Csoport dokumentáció - Munkafegyelem betartása	Pontosság, Külalak - javítások Munkaidő betartása, megjelenés	Vezető helyettes	Minden csoport Alkalmazotti közösség	fél évente, folyamatos
<u>Munkaközösség-vezetői ellenőrzés-értékelés:</u> Munkaközösség működése, hatékonysága	A tagok szakmai felkészültsége a munkaközösségi foglalkozásokon tapasztaltak alapján	Munkaközösség vezető.	Munkaközösségi tagok	2021. május 14.

3.3. Csoport szintű ellenőrzés

Terület	Megfigyelési szempont	Felelős	Érintett	Idéje
A gyermekek fejlődésének nyomon követése	A gyermekek fejlesztésének, fejlődésének folyamata, eredményessége	óvodapedagógusok	gyermekek	Félévente, / szükség szerint nevelési év végén

4. A beszámolók készítésének rendje

A gyermekvédelmi és a szakmai munkaközösség-vezetőinek beszámolási kötelezettségük van.

A beszámolókat 2021. május 25.-ig kell elkészíteni, és átadni az óvodavezetőnek.



5. Továbbképzés

Cél: A minőségi munka feltételeinek megteremtése. Nyitottság, elhivatottság, szakmai megújulás.

Szervezés	Téma	Helye	Résztevő	Ideje/ tandíj
1. Szakmai továbbképzés				
1. T. T.	Közoktatási vezető, és pedagógus szakvizsga	Budapest		150.000 Ft/ félév

3. Egyéb, a biztonsággal összefüggő programok

3.1. Munka és tűzvédelmi szakember	Munkavédelmi oktatás	Ferencvárosi Epres Óvoda	Minden alkalmazott	2020.
3.2. Munka és tűzvédelmi szakember	Tűzvédelmi riadó – menekülési gyakorlat	Ferencvárosi Epres Óvoda	Gyermekek, alkalmazottak	2020.

6. Ünnepek, rendezvények

Cél: Az érzelmi, - értelmi- erkölcsi nevelés erősítése, közösségformálás, Pozitív énkép, önismeret alakítása. Közös élmények szervezése. Érzelmi intelligencia fejlesztése.

Rendezvényeinket igazítjuk az éppen aktuális pandémiás helyzethez. Hagyományainkat tervezzük, a szülők részvételének lehetőségére folyamatosan változhat, a mindenkori rendelethez alkalmazkodunk.
Az első félévben zajló programokat csoport szinten szervezzük a járvány helyzet tiltó rendelkezései miatt.



Ssz.	Téma	Feladat	Módszer	Felelős	Időpont
1.	Ünnepek, ünnepélyek				
		A környezeti témakörökhöz kapcsolódó dekorálás	Megbeszélés, feladat szétosztása, ellenőrzés, értékelés	Díszítés: Sz. L. E. , Sz. A. I.	Folyamatos
2.	Állatok napja	Állatvédelem, gondoskodás fontossága	Projekt módszer	Sárga, kék, zöld, piros csoport	2020. 10. 05.
3.	Advent: Mikulás – karácsony	A szeretet, az ajándékozás örömeinek megéreztetése – hangulati előkészítés	Beszélgetés, ajándékkészítés, közös díszítés	Mikulás: Kék csoport Karácsony: Piros csoport Felöltött	2020. 12. 03. 2020. 12. 18. 2020. 12. 17.
4.	Március 15.	Magyarságtudat alakítása, hazaszeretetre nevelés	Beszélgetés, séta a nevezetes helyekre, közös megemlékezés	Piros csoport	2021. 03. 12.
5.	Húsvét	Ajándékkészítés – tojás díszítés Népszokások átörökítése – locsolkodás	Közös és egyéni tevékenység	Mindenki	2021. 04. 04.-
08.6.	Föld Napjától Madarak és fák napjáig	Környezetvédelem – az élő, az élet tiszteletére nevelés	Közös tevékenykedés, séta, kirándulás, tapasztalatszerzés	Mindenki	2021. 04.04. – 08.
7.	Anyák napja	Érzelmi kötődés erősítése	Ajándékkészítés	Mindenki	2021. 04. 26-30
8.	Évzáró, ballagás	Év közben tanultak bemutatása	Egyéni és közös szereplés	Mindenki	2021. 05.17.-26

Ssz.	Téma	Feladat	Módszer	Felelős	Időpont
2.	Óvodai rendezvények				
	Adventi kézműves műhely Egészség hét	Érzelmi, hangulati előkészítés – ünnepvárás Szemléletformálás	ünnepi díszek készítése Interaktív mese, közös tevékenység	Mindenki Vezető helyettes	2020. 11. 27. 2021. január
	Egres nap Farsang	Szülők bevonása mindennapi életünkbe Télbúcsúztatás	Együtt játszás Közös játékok szervezése	Mindenki Mindenki	2021. 02. 12. 2021. 02. 19.
	Gyermeknap De: közös játékok Du: gyermeknapj játszóház	Együtt játszás örömeinek megéreztetése	Közös játék, versengés Szülőikkel közös tevékenység	Óvodapedagógusok	2021. 05. 27. de: zárt du: nyitott



A hagyományos kerületi rendezvényekre készülünk, de az éppen aktuális rendelethez alkalmazkodva veszünk részt rajtuk. Amennyiben nincs lehetőség a megtartásukra a szokott formában, akkor csoportokon belül szervezzük meg helyben.

3. Kerületi rendezvények		Közös versengés	Piros csoport	2020. 09.
Lakótelepi vígasságok	versenyjáték – 8 fő	Közös versengés	Piros csoport	2020. 09.
Biciklis tudáspróba	Biztonságos közlekedés	Tudáspróba	Sárga, piros csoport 4 fő	2020. 09.
Ferenc napi óvodás játékok	Állatokkal kapcsolatos ügyességi játékok a Nyúl dombon	Közös játékok	Sárga, piros csoport	2020. 09.
Kosztolányi Dezső Ált. Isk.	Családi nap	Szüreti műsor	Sárga, kék, piros, zöld csoport	2020. 09.
Nárcisz ültetés	Idősek iránti érzékenyítés – Nyúl domb	Közös tevékenység	Sárga, piros csoport	2020. 10.
Adventi gyertya gyújtás	Az ünnep, a várakozás megtapasztaltatása	Közös éneklés	minden csoport	2020. 12.
Mesemondó délután	Népmesék megszerettetése – gyerekmesélők felkészítése	Mesélés	Óvoda képviselőiben 1 fő	2021. 01.
Madarak városa – Ferencváros	Kerületi vetélkedő	Madarász ovi, vetélkedő	Piros csoport	folyamatos 2021. 05.-ig
Óvodás rendezvény	Táncház, sport találkozó	Közös tevékenység	Sárga, piros csoport	2021. 04.

VI. VEZETÉSI, MŰKÖDTETÉSI FELADATOK

1. Pedagógiai feladatok

Cél: Az intézmény jövőkéének, értékrendjének, pedagógiai, és nevelési elveinek megismerése. A nevelés eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezések, innovációk, fejlesztések.

Kiemelten figyelniük kell, hogy a teljes nyitvatartási időben mindenki számára kötelező a Pandémiára vonatkozó aktuális rendeletek, szabályok, intézkedések betartása, betartatása. A gyermekeknek meg kell tanítani a helyes, és kívánatos egészségügyi viselkedést, ezt folyamatosan ellenőrizni szükséges. Elvárjuk, hogy az óvodában tartózkodó felnőttek is betartsák ezeket, ezzel is példát mutatva a gyermekeknek. Kiemelt közös érdekünk mindannyiunk egészségvédelme.

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az alapprogramban megfogalmazott alapelvek érvényesítése	óvodavezető vezető helyettes munkaközösség vezetők	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az új gyermekek fogadása, szülők segítése. A befogadással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése.	óvodavezető	Sárga és kék csoportos óvodapedagógusok, dajkák	szeptember, október
A pandémia, és a nyári szünet utáni visszazoktatás, szokások felelevenítése, új szabályok kialakítása	óvodavezető	óvodapedagógusok, dajkák	szeptember, október
Szülői értekezletek megszervezése egészségügyi előírások betartása mellett – család-óvoda kapcsolat erősítése	óvodavezető	óvodapedagógusok	szeptember – november
Fogadóórák megtervezése egészségügyi előírások betartása mellett, a felkészülés ellenőrzése	óvodavezető	óvodapedagógusok szülők	fél évente, szükség szerint
Logopédiai szűrés megszervezése	óvodapedagógusok	szülők	szeptember
A szakmai munkaközösség és a gyermekvédelmi munkaközösség munkájának segítése	óvodavezető	munkaközösség-vezetők	folyamatos
A nevelőtestületi és a munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	óvodavezető vezető helyettes	alkalmazotti közösség	tervezett időpontokban
Az ön- és továbbképzések tervezése, ösztönzése	óvodavezető	óvodapedagógusok	folyamatos
A nevelőmunka eredményességének elősegítése, ellenőrzése, értékelése	óvodavezető	óvodapedagógusok	havonta
A különleges figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése	óvodavezető	óvodapedagógusok	folyamatos



Konzultációk megszervezése az EGYMI és a Szakszolgálat munkatársaival	óvodavezető	óvodapedagógusok	folyamatos
Az ünnepek, rendezvények előkészítése	vezető helyettes	óvodapedagógusok szülők, gyerekek	folyamatos
Munkaterv és Beszámoló készítése	óvodavezető	óvodapedagógusok	fenntartó által meghatározott időpontban

2. Tanügy-igazgatási feladatok

Cél: Törvényesség betartásának, és az adatszolgáltatás pontosságának biztosítása

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók megnyitása, hitelesítése	óvodavezető	óvodapedagógusok	2020. 09. 01.
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése	óvodavezető vezető helyettes	óvodapedagógusok	minden hónap 1. hetében
Tavalyi felvételi és mulasztási naplók – csoportnaplók lezárása	óvodavezető	Minden csoportot	2020. 10. 01.
Az óvodába járás figyelemmel kísérése – igazolatlan hiányzásoknál a megfelelő eljárás kezdeményezése	óvodapedagógusok óvodavezető	szülők	folyamatos
Gyermekvédelmi munka megszervezése	gyermekvédelmi felelős	Minden óvónő	folyamatosan
Különös közzétételi lista elkészítése	óvodavezető	óvodavezető	2020. 09. 15.
Adatszolgáltatás a fenntartónak	óvodavezető	óvodavezető	igény szerint határidőre
Az óvodai törzskönyv vezetése	óvodavezető	óvodavezető	2020. 10. 01. folyamatosan
Adatgyűjtés a KIR statisztika elkészítéséhez	vezető helyettes	óvodapedagógusok	2020. 10. 01.
KIR adatszolgáltatás	óvodavezető	vezető helyettes	2020. 10. 15.
KIR – érkező, távozó gyermekek	óvodavezető	vezető helyettes	folyamatos
Kerületen kívüli óvodakötelesek nyilvántartása	óvodavezető	óvodapedagógusok	2020. 10. 15.
Tankötelezettség – tanköteles korú gyermekek létszámának megállapítása	óvodavezető	Sárga és piros csoport	2021. 01. 14.
Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése	óvodavezető	Sárga és piros csoport	2020. 10. 18.
Szülők kérésére iskolaérettségi vizsgálatokhoz dokumentáció elkészítése	óvodavezető vezető helyettes	Sárga és piros csoport	2021. január 15.
Beiskolázás előkészítése	óvodavezető	csoportos óvónők	2021. 03.
Tájékoztatás az iskolai beiratkozásról	óvónők óvodavezető	Szülők	2021. 03. 31.



Óvodakötelezettség teljesítése – felszólítások kiküldése	Óvodavezető	szülők	2021. 05.
Óvodai előjegyzések	Óvodavezető	szülők	2021. 05.
Honlap frissítése	óvodavezető	óvodavezető	folyamatosan
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók lezárása	óvodavezető	óvodapedagógusok	2021. 08. 31.

3. Munkaügyi feladatok

Cél: Törvényesség, jogszerűség feltételeinek biztosítása

Feladat	Felelős	Érintett	Időpont
Pedagógus átsorolások	óvodavezető	munkaügy	2020. 09.
A munkaköri leírások aktualizálása, átadása, FIÜK-be való továbbítása	óvodavezető	óvodavezető	2020. 10. 01. munkába állásakor
A dolgozókra vonatkozó házirend aktualizálása, ismertetése, átadása	óvodavezető	óvodavezető	2020. 10. 01. munkába állásakor
Munkarend elkészítése	óvodavezető	vezető helyettes	folyamatos
Munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	vezető helyettes	közalkalmazottak	folyamatos
KIR – a dolgozói adatok aktualizálása	óvodavezető	vezető helyettes	folyamatos
KIR – a szakmai gyakorlati idő ellenőrzése, pontosítása	óvodavezető vezető helyettes	óvodapedagógusok	2020. 10. 15.
Napi és havi távolmaradás jelentés a FIÜK-be	vezető helyettes óvodavezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Túlmunka elrendelése	óvodavezető	alkalmazotti közösség	szükség esetén
Jelenléti ívek naprakész vezetése, hó végi zárása, átadása a FIÜK-be	megbízott felelős óvodavezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Jubileumi jutalomra jogosultak, nyugdíjazásra várók nyilvántartása	óvodavezető	alkalmazotti közösség	2020. 11. 13.
A dolgozók soros előmenetelének figyelemmel kísérése	óvodavezető	alkalmazotti közösség	2020. 11. 13.
Szabadságolási terv elkészítése	vezető helyettes	alkalmazotti közösség	2021. 02. 15.
Szabadság nyilvántartó kartonok, és tömb vezetése, ellenőrzése	vezető helyettes óvodavezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Pedagógus igazolványok nyomtatása	óvodavezető	óvodapedagógusok	folyamatos
Munka és balesetvédelmi oktatás biztosítása	FIÜK óvodavezető	alkalmazotti közösség	évente + új belépő
Munkaerőhiány esetén az állás meghirdetése, a megfelelő személy kiválasztása	óvodavezető	munkavállaló	szükség szerint

4. Gazdálkodási, vagyonvédelemi feladatok

Cél: A költségvetési támogatás jogszabályoknak és egyéb rendelkezéseknek megfelelő legésszerűbb és leghatékonyabb tervezésének, felhasználásának biztosítása és ellenőrzése

Feladat	Felelős	Érintett	Időpont
Az óvoda éves költségvetésének tervezése	óvodavezető	fenntartó, FIÜK, óvodavezető	kért határidők betartása
A szakmai keret gazdaságos felhasználásának irányítása	óvodavezető	óvodavezető alkalmazotti közösség FIÜK	folyamatos
A működtetéssel, karbantartással, felújítással, tisztítószer rendeléssel kapcsolatos feladatok	óvodavezető FIÜK	fenntartó FIÜK	folyamatos
A kötelező eszköznorma felülvizsgálata, javaslattétel a hiány pótlására	óvodavezető vezető helyettes	alkalmazotti közösség szülők	folyamatos
Az étkezés befizetéssel kapcsolatos szervezési feladatok	vezető helyettes pénztáros	szülők	havonta
Térítési díjak beszedése, pótbefizetés	pénztáros	szülők	havonta
A biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése	óvodavezető	alkalmazotti közösség	folyamatosan
Vagyonvédelem	óvodavezető	alkalmazotti közösség szülők, gyermekek	folyamatosan
Fogyóeszköz nyilvántartás naprakész vezetése	óvodavezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Selejtezés, leltározás	óvodavezető	FIÜK alkalmazotti közösség	megjelölt időpontban
A takarékos és ésszerű gazdálkodás elvének betartása	óvodavezető	FIÜK fenntartó óvodavezető	folyamatos

5.Egyéb feladatok

Cél: A működést befolyásoló egyéb tényezők optimális működtetése

Ssz.	Feladat	Felelős	Érintett	Időpont
1.	A HACCP rendszer betartása	vezető helyettes óvodavezető	konyhai dolgozók	folyamatosan



2.	Az óvoda tisztaságának, fertőtlenítésének biztosítása	vezető helyettes óvodavezető	dajkák	folyamatosan
3.	Az udvar tisztasága	vezető helyettes óvodavezető	dajkák FIÜK kertésze	folyamatosan
4.	Az óvoda dekorálása, díszítése	vezető helyettes óvodavezető	megbízott óvodapedagógus	folyamatosan
5.	Pályázati lehetőségek keresése	óvodavezető	óvodapedagógusok szülők	folyamatosan
6.	Alapítvány működtetése	kuratórium	szülők, dolgozók	folyamatosan

VII. GYERMEKVÉDELEM

Gyermekvédelmi munkaközösség-vezető: Sz. Sz. E. (3. sz. függelék)

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esetmegbeszélő kör működtetése

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezettek alapján végezzük.

Különösen nagy hangsúlyt helyezünk:

- a gyermekvédelmi felelős és az óvodavezető közös koordináló munkájára,
- a nevelőtestület prevenció feladatainak megvalósítására,
- a szeretetteljes, elfogadó légkör kialakítására
- a gyermek és a családi háttér megismerésére,
- a gyermekekben rejlő értékek felismerésére, kibontakoztatására,
- a hátrányok leküzdése érdekében a differenciált egyéni foglalkozások szervezésére.

A különböző családi, szociális helyzetek kezelése:

- szülővel való kapcsolattartás
- egyéni fejlesztési terv
- szükség szerint szakemberek segítsége
- tehetséggondozás



Minden óvodapedagógus kiemelt feladata a gyermekvédelem. Az eredményesség szempontjából alapvető feltétel a szülőkkel való bizalomteljes kapcsolat kialakítása és folyamatos karbantartása, erősítése. Feladataink közé tartozik a HHH gyerekekre való fokozott odafigyelés és segítségnyújtás. A gyermekek egyéni adottságainak, képességeinek alapján kell kidolgozni megfelelő fejlesztési terveket, hogy lehetőség szerint hasonló esélyekkel kezdhessék meg iskolai tanulmányaikat.

Fogadó óra: igény szerint



VIII. KAPCSOLATAINK

Cél: Partnerkapcsolataink ápolása, erősítése, megújítása. Elvárások változásának figyelembe vétele, hatékony együttműködés.

1. Belső kapcsolatok

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve ezen felül rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzzák.
A Szülői közösséget képviselő tagok megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területekről/témákban:

- Csoport szokás – szabályrendjének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése, éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetéséről (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Kikkel?	Célja	Feladataink	Módja	Időpont
1. Szülőikkel	A családi és óvodai nevelés összehangjának megteremtése	Minél változatosabb lehetőségek biztosítása – programunk alapján	Hagyományos rendezvények, kirándulások stb.	folyamatos
Szülői értekezletek				
Piros csoport	Aktualitások Iskolaérettség Szokás és szabályrendszer			2020. 10.
Zöld csoport	Szokás és szabályrendszer Aktualitások			2021. 01. 2020. 10.
Kék csoport	Szokás és szabályrendszer Aktualitások	Szemléletformálás, segítségadás, közös gondolkodás, a jó kapcsolat alakítása, erősítése	Beszélgetés, előadás	2021. 01. 2020. 10. 2021. 01.
Sárga csoport	Szokás és szabályrendszer Iskolaérettség Aktualitások			2020. 09. 2021. 01.



Fogadóóra	Félévenc, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos és szóbeli tapasztalatai.	Együttnevelés, közös gondolkodás, szemléletformálás	Beszélgetés	évente 2x, illetve igény szerint
Új óvodások fogadása	Ismerkedés az óvodával	Közös játék, ismerkedés a gyerekekkel, szülőkkel	Sárga, piros csoport	2021. 04.
2. Dolgozókkal	Kiegyensúlyozott, nyugodt működési feltételek biztosítása. Erzelmi intelligencia	Intézményi jövőkép, értékrend alakítása	óvoda dolgozói	
Óvónókkal pedagógiai asszisztenssel	Továbbképzések tapasztalatainak átadása Aktuális feladatok megbeszélése Közös pedagógiai munka	Megbeszélés, közös és egyéni munka	Óvónők	tervezettek, illetve szükség szerint
Dajkákkal	Aktuális feladatok megbeszélése Feladatok pontosítása Szemléletformálás – programunk	Megbeszélés	Dajkák Vezető-helyettes	tervezettek, illetve szükség szerint

2. Külső kapcsolatok

Fenntartóval	Eredményes együttműködés biztosítása	Kapcsolattartás	Megbeszélések, eszmecsere Adatszolgáltatás, Tájékoztatás	folyamatosan
FIÜK	Eredményes együttműködés további alakítása	Kétirányú kapcsolat kialakításának erősítése	Tájékoztatás, konzultációk, egyeztetések	folyamatosan
Társintézményekkel	Szorosabb kapcsolat kialakítása a lakótelepi bölcsődéssel, óvodákkal, iskolákkal	Együtt gondolkodás, kölcsönös intézménylátogatás	Megbeszélések, Konzultációk Konszenzus keresése	folyamatosan
Szakmai- szakszolgáltatási és kulturális intézményekkel	A jó munkakapcsolat erősítése	Közös tevékenység, együtt gondolkodás gyermekünk fejlődése érdekében	Megbeszélések, konzultációk	folyamatosan
Határon túli óvodával	Óvodai dokumentáció megismertetése Szakmai anyagok küldése	Kétirányú kapcsolat kialakítása	Megbeszélések, eszmecsere, intermetes kapcsolattartás	folyamatosan



„Minden ember legnemesebb öröme, ha valami olyant cselekedhetik, aminek tisztaságában és igazságában nem kételkedik, sem a cselekedet idején, sem a cselekedet után.”

Tamási Áron

Budapest, 2020. október 21.

.....
Kovácsné Luczás Ágnes
óvodavezető



FÜGGELÉK



Szakmai munkaközösség munkaterve

2020/21.

A munkaközösség vezetője: P. A.

A munkaközösség tagjai: a nevelőtestület tagjai

Szakmai munkaközösség témája: A gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérési, értékelési eszközök vizsgálata, OviSZOLGA Egyéni Fejlődési Nyomonkövető Rendszer megismerése

Szakmai munkaközösség célja: A gyerekek mérésének, értékelésének kidolgozása

Szakmai munkaközösség feladata:

- a témával kapcsolatos elmélet megismerése,
- szakmai tudás bővítése,
- gyakorlati lehetőségek ismertetése, kipróbálása.
- az egymástól való tanulás elvének érvényesítése. pedagógiai munkánkba való beépítése, folyamatos önképzés.

Munkaközösségi konzultációk tervezett időpontjai és témái:

Október: Konzultáció más intézménnyel a mérés lehetőségeiről

December: Nyomonkövető program megismerése, adatok felvitele

Február: Nyomonkövető program különböző fejezeteinek megismerése, alkalmazása

Április: Sikerkritérium táblák, és a program összehasonlító elemzése

Május: Tapasztalatok megbeszélése, kielemezése

Budapest, 2021. november 01.


munkaközösség vezető



FERENCVÁROSI EPRES ÓVODA
1098. Budapest, Epreserdő u. 10.

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2020-2021.

A 2019-2020-es nevelési év gyermekvédelmi adatai:

1. Az óvodai csoportok száma: 4 csoport
2. Az óvoda gyermeklétszáma: 82 fő
3. Veszélyeztetett helyzetű gyermekek száma: 1 fő
4. Védelembe vett gyermekek száma: 0 fő
5. HH-s gyermekek száma: 0 fő
6. HHH-s gyermekek száma: 0 fő
7. Nagycsaládosok száma: 16 fő
8. Sajátos nevelési igényű: 2 fő
9. BTM: 1 fő

A 2020-2021-es nevelési év gyermekvédelmi adatai:

1. Az óvodai csoportok száma: 4 csoport
2. Az óvoda gyermeklétszáma: 82 fő
3. Veszélyeztetett helyzetű gyermekek száma: 2 fő
4. Védelembe vett gyermekek száma: 0 fő
5. HH-s gyermekek száma: 0 fő
6. HHH-s gyermekek száma: 0 fő
7. Nagycsaládosok száma: 19 fő
8. Sajátos nevelési igényű: 2 fő
9. BTM: 3 fő

A gyermekvédelmi munka

2020. szeptember-október hónapban

- ◆ Év eleji ismerkedés, a problémák feltérképezése
- ◆ Az újonnan felvett gyermekek esetében a veszélyeztetettség felmérése.
- ◆ Segélykérelmek
- ◆ Kapcsolatfelvétel a társszervekkel: FPSZ IX.ker Tagintézménye, Családgondozó, bölcsőde, iskola, gyermekorvos, logopédusok.
- ◆ Óvodánkban nevelőmunkánkat segíti:
 - Cziffer Veronika – gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus
 - Gibárti Mariann – logopédus
 - Nagy Mónika – SNI logopédus
 - Orosz Noémi – pszichológus
 - Csehiné Csetneki Bea – utazó gyógypedagógus
- ◆ Korai fejlesztésre szoruló, beszédfigyeltékos, SNI-s és BTM-s gyermekek kiszűrése, egyéni fejlesztés.

2020. november-december hónapban

- ◆ Konzultáció a csoportos óvónőkkel a veszélyeztetett és SNI-s gyermekekről.
- ◆ Egyéni megfigyelések és a nevelési módszerek megbeszélése.
- ◆ BTM-s gyerekek kezelése (szükség esetén pszichológus bevonása).

2021. január-február hónapban

- ◆ Konzultáció a nagycsoportos óvónőkkel az iskolaérettségről.
- ◆ Iskolai alkalmassági vizsgálatok az FPSZ IX.ker Tagintézménye bevonásával.



- ◆ Hagymányainkhoz híven a lakótelepi iskolák igazgatóinak és tanítóinak meghívása óvodánkba az EPRES napra (vírus helyzetétől függően).

2021. március-április hónapban

- ◆ Beiskolázás.
- ◆ Veszélyeztetett, és SNI-s, BTM-s gyermekek fejlődésének ellenőrzése beiskolázás szempontjából.
- ◆ Segélykérelmek.
- ◆ Középső csoportosok szűrése.

2021. május-június hónapban

- ◆ A gyermekvédelmi munka összegzése.
- ◆ A veszélyeztetett, HH-s, HHH-s, SNI-s, BTM-s gyermekek elhelyezésének felülvizsgálata az óvoda bezárásának időszakára, problémás esetekben a Családgondozó segítségének kérése.

Folyamatos tevékenységek a nevelési év során: ;

Kapcsolatot tartunk az FPSZ IX.ker Tagintézményével, az óvoda fejlesztőpedagógusával, pszichológusával, az utazó gyógypedagógussal, Családgondozóval, Bölcsődével, Iskolával, az óvoda gyermekorvosával és az óvoda logopédusaival.

Fokozottan odafigyelünk a veszélyeztetett, HH-s, HHH-s, SNI-s, BTM-s gyermekekre.

Hangsúlyt helyezünk a szülőkkel való bizalomteljes kapcsolat kialakítására, karbantartására és erősítésére.

Budapest, 2020. szeptember 28.

Kovácsné Luczás Ágnes
óvodavezető

gyermekvédelmi felelős



ESEMÉNYNAPTÁR

2020. SZEPTEMBER	
02. – 30.	Kiscsoportos befogadás
03.	MÁK ellenőrzés
7. 14.	Munkatársi értekezletek
17.	Szülői értekezlet a Piros csoportban Munka és tűzvédelmi oktatás
23.	Szülői értekezlet a Sárga csoportban
24.	Védőnői ellenőrzés
25.	Fogorvosi ellenőrzés
29.	Szülői értekezlet a Zöld csoportban
	<u>Várható kerületi programok:</u> Lakótelepi vígasság Biciklis tudáspróba Ferenc napi óvodás játékok a Nyúl dombon Fellépés a Kosztolányi Dezső Általános Iskola Családi napján
2020. OKTÓBER	
05. , 12..	Munkatársi értekezletek



08.	Szülői értekezlet a kék csoportban
09.	Nevelői értekezlet – Nevelés nélküli munkanap
16.	Virághagymák átvétele a Rész önkormányzatnál Udvar díszítése
	<u>Várható kerületi programok:</u> Nárcisz ültetés – Hospice alapítvány Állatok napja

2020. NOVEMBER

08., 16	Munkatársi értekezletek
12.	Tűzriadó
23., 24.	Mikulás kupa
27.	Adventi játszóház
	Csoport ellenőrzés – Piros, zöld csoport

2020. DECEMBER

	<u>Várható kerületi programok:</u> Adventi gyertyagyújtás
--	--



03.	Mikulás
04.	Nevelői értekezlet külső helyszínen, 2. nevelés nélküli munkanap
	Madarász ovi- madár karácsony- piros, kék, sárga csoport
17.	Dolgozói karácsony az óvodában, gyermekek ünnepének előkészítése
18.	Gyermek karácsony

2021. JANUÁR

11., 18.	Munkatársi értekezlet
10.	Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése
	Egészség hónap
30-ig	Szülői értekezletek minden csoportban
	Csoport ellenőrzés – Sárga és kék csoport
	<u>Várható kerületi programok:</u> Kerekerdei mesemondó találkozó – 1 gyermek az óvodából –



2021. FEBRUÁR

8., 15.	Munkatársi értekezletek
05.	Nevelői értekezlet – 3. nevelés nélküli munkanap
12.	Epres nap – nyílt nap a jelenlegi szülők és az iskolai tanító néik részére
19.	Farsang
	Madarász ovi piros, kék, sárga csoport

2021. MÁRCIUS

8., 29.	Munkatársi értekezlet
12.	Március 15.-i ünnepély

2021. ÁPRILIS

02.	Tanfelügyeleti ellenőrzés
04., 12	Munkatársi értekezlet



07.	Locsolkodás
04. - 08.	Föld napjától Madarak és fák napjáig
17.	Nevelői értekezlet – 4. nevelés nélküli munkanap
26. – 30.	Anyák napja a 4 csoportban
	Madarász ovi piros, kék, sárga csoport
	Nyílt nap - 2 alkalommal leendő óvodások fogadása piros, és sárga csoportban
	<u>Várható kerületi program:</u> Kerületi sport és tánc ház találkozó – várható kerületi Tánc ház, sport találkozó

2020. MÁJUS

10., 17.	Munkatársi értekezlet
17., -26.	Évzáró ünnepélyek, nagycsoportosok ballagása
27.	Gyermeknap
28.	Nevelői értekezlet – 5. nevelés nélküli munkanap
	<u>Várható kerületi program:</u> Madarak városa – Ferencváros projekt zárás – Zöld pont vetélkedő – várható kerületi



Utazó gyógypedagógus

Cs. Cs B., N. M.

ssz.	Gyermek neve	BNO kód	fejlesztési területek	óraszám
1.	K.	F. 84.0.	- Autizmus specifikus komplex gyógypedagógiai fejlesztés	5
2.	S.	F. 83.	- Logopédia, komplex gyógypedagógiai fejlesztés	3

Megjegyzés: A fejlesztési programot az egyéni fejlesztési terv tartalmazza.

