


FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA
(Bp.1096 Thaly K. u. 38. sz.)



MUNKATERV

2020/2021.

| | |
|---|--|
| Intézmény OM- azonosítója: 034408 | Intézmény vezető:  |
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében: | Szülői Munkaközösség nevében: |
| Alkalmazotti közösség nevében: | Közalkalmazotti Tanács nevében: |
| A dokumentum jellege: nyilvános | |
| Érvényessége: 2020.09.01- 2021.08.31. | |
| Iktatószám:1./10./110./2020 | |

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|---|-----|
| Bevezetés..... | 3. |
| A munkaterv jogszabályi háttere..... | 4. |
| Az intézmény adatai..... | 5. |
| 1. Helyzetelemzés | 6. |
| 2. Munkarend | 7. |
| 3. Intézményi célok és feladatok..... | 8. |
| 4. A nevelési évben működő szakmai munkaközösségek | 10. |
| 5. Humánerőforrás fejlesztése..... | 12. |
| 6. Megbízások és reszortfeladatok | 14. |
| 7. Nevelés nélküli munkanapok | 15. |
| 8. Az óvoda kapcsolatai | 16. |
| 9. A pedagógiai programban megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai | 18. |
| 10. A nevelési év rendje..... | 19. |
| 11. Óvodai alapszolgáltatások | 20. |
| 12. Óvodánk kapcsolatai | 21. |
| 13. Tervezett felújítások és egyéb szakmai fejlesztések | 23. |
| Mellékletek..... | 25. |

BEVEZETÉS

Tisztelt Szülők!

A Fenntartó Önkormányzatunknak köszönhetően 2020/2021. nevelési évben egyre szebb, esztétikus, gyermekközpontú udvari környezet fogadja óvodásainkat.

A Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ segítségével átadásra kerül rövidesen egy többfunkciós szoba és terasz nyújt új lehetőségeket a gyermekeink mozgásának kibontakoztatására. Telephelyünk udvarán új sportpálya nyílt kicsinyeink örömére.

Ebben a nevelési évben is mindent megtesz alkalmazotti közösségünk, hogy a szülők elégedettek legyenek intézményünk tárgyi feltételeivel, szolgáltatásaival, illetve az óvodánkba járó gyermekek jól érezzék magukat.

Továbbra is számítunk a Szülők és a Szülői Munkaközösség támogató segítségére. Köszönöm az elmúlt évben tapasztalt együttműködést és az építő javaslatokat.

Budapest, 2020. 10. 01.

Tisztelettel:



A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Vonatkozó jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 1997 évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról és módosításai
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről
- 7/2019. (VI. 25.) PM rendelet a 2020. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

A munkaterv készítésénél figyelembe vett egyéb dokumentumok:

- ❖ Vezetői Program
- ❖ A Ferencvárosi Csicsergő Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- ❖ A Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ❖ Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára – Ötödik javított kiadás
- ❖ Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Negyedik javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekel es/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
- ❖ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped.I és Ped II. fokozatba lépéshez - Hatodik javított változat.

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv megnevezése: Ferencvárosi Csicsergő Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 38.

A költségvetési szerv telephelye: Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2. számú épülete

A költségvetési szerv telephely címe: 1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 17.

A költségvetési szerv OM azonosítója: 034408

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

A költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
851020 Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

| | | |
|---|--------|---|
| 1 | 091110 | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai |
| 2 | 091120 | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai |
| 3 | 091140 | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai |
| 4 | 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 5 | 096025 | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben |

A költségvetési szerv férőhelyeinek száma: 200 fő (székhelyen: 150 fő, telephelyen: 50 fő)

Az óvodai csoportok száma: 8 (székhelyen 6 csoport, a telephelyen 2 csoport)

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest IX. Kerület, megadott körzet szerint.

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Humánerőforrás- Csoportbeosztások

2020/2021 nevelési év
2020. október 1-ei állapot:

| Sz. | Csoport neve | Főhely | Létszám (fő) | SNI létszám | Számított létszám | Korosztály | Óvodapedagógus (fő) | Dajka (fő) |
|-----------------------------|-------------------|------------|--------------|-------------|-------------------|---------------|---------------------|------------|
| 1. | Ficánka csoport | 25 | 18 | 3 | 24 | vegyes | 1 | 1 |
| 2. | Katica csoport | 25 | 24 | | 24 | vegyes | 2 | 1 |
| 3. | Kisvakond csoport | 25 | 22 | 1 | 24 | vegyes | 2 | 1 |
| 4. | Cica csoport | 25 | 22 | 1 | 23 | vegyes | 2 | 1 |
| 5. | Mókus csoport | 25 | 24 | 1 | 25 | vegyes | 2 | 1 |
| 6. | Süni csoport | 25 | 21 | 1 | 23 | vegyes | 2 | 1 |
| Székhely Összesen: | | 150 | 131 | | 143 | vegyes | 11 | 6 |
| 1. | Maci csoport | 25 | 25 | | 25 | vegyes | 2 | 1 |
| 2. | Delfin csoport | 25 | 25 | | 25 | vegyes | 2 | 1 |
| Telephely Összesen: | | 50 | 50 | | 50 | vegyes | 4 | 2 |
| Intézményi összesen: | | 200 | 181 | | 193 | vegyes | 15 | 8 |

Az intézményi gyermeklétszám a 2020. október 1-ei állapot alapján 181 fő.

Az SNI gyermekek létszáma a 2020. október 1-ei állapot alapján 7 fő.

BTMN-s gyermekek száma 2020. október 1-ei állapot alapján 5 fő.

A 2020/2021. nevelési évet 1 betöltetlen óvodapedagógus álláshellyel kezdtük. 2020. szeptember 14. napjától 1 fő óvodapedagógust, és szeptember 1-től 1 fő dajkát sikerült felvenni megüresedett álláshelyre.

Intézményünk engedélyezett létszáma: 32 fő.

Ebből 17 fő óvodapedagógus, (16 fő óvodapedagógus +1 fő óvodavezető) és 15 fő nevelőmunkát segítő alkalmazott. (1 fő óvodatitkár, 2 fő pedagógiai asszisztens, 8 fő dajka, 1 fő kisegítő dajka, 3 konyhas dajka).

Várható változások:

2020. október 9. napjától 1 fő óvodapedagógus nyugdíj előtti felmentési idejét kezdi tölteni.

2. MUNKAREND

2.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

| Heti 100% 40 óra/hét | Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő csoportban | Heti 20% 8 óra/hét | |
|-------------------------|--|--|--|
| | | 4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő | 4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő |
| Teljes munkaidő | A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra) | A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés. | Kötetlen. (Egyéb szakmai feladat) |

A fenti táblázattól eltérő heti 40 óra kötelező munkabeosztás:

- **Gyakornok óvodapedagógus** esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.
- **Mesterpedagógus fokozatba sorolt óvodapedagógus** esetében legfeljebb heti 25 óra neveléssel lekötött munkaidő, 15 óra nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.
- **Intézményvezető helyettes** esetében 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 16 óra ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodapedagógusok 8 csoportban heti váltó műszakban dolgoznak.

2.2. Az Intézményvezető kötelező munkabeosztása

| Heti 100% 40 óra/hét | Heti 20% 10 óra/hét | Heti 80% 32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok) |
|-------------------------|---|--|
| Teljes munkaidő | Nevelési-gondozási feladatok ellátása a Delfin csoportban. Ficánka csoportban Esetenként hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy korcsolyakisérés. | Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, vezetői értekezletek stb. |

2.3. Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák székhelyen és telephelyen heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben; délelőttös 6,00-14,00, köztes 8,00-16,00, délutános 10,00-18,00 munkarendben.

Konyhai dolgozók székhelyen heti 40 óra, délelőttös és délutános munkarendben.

Konyhai dolgozó telephelyen: heti 40 óra 6,30-14,30 munkarendben.

Pedagógiai asszisztensek székhelyen és telephelyen heti 40 óra, szükség szerint 8,00-16,00 vagy 8,30-16,30 munkarendben.

Óvodatitkár heti munkabeosztása a székhelyen:

| Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 7 ³⁰ -16 ⁰⁰ | 7 ³⁰ -16 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ -16 ³⁰ | 7 ³⁰ -16 ⁰⁰ | 7 ³⁰ -15 ⁰⁰ |

2.4. Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettes/ek látják el az intézmény irányítását. A helyettes/ek hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározott feladatok mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtására terjed ki.

3. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

3.1. Elsődleges célok: (előző évi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével)

- További *szervezetfejlesztés, csapatépítés*, a nevelőtestület együttműködésének alakítása
- Tudatosabb partneri kommunikáció a vegyes csoportok személyiség és közösségfejlesztésre gyakorolt hatásairól.
- A szabadjáték jelentőségének közvetítése a szülők felé.
- A *PDCA ciklus hatékonyabb működtetése*, az ellenőrzések megállapításainak, eredményeinek beépítése a folyamatokba.
- Jogszabályváltozásoknak megfelelően az intézményi dokumentumok koherenciájának megteremtése.
- A partneri elégedettség, elsősorban a *szülői elégedettség* további növelése

3.2. A célokhoz kapcsolódó feladatok

- *A pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerhez kapcsolódó feladatok*

Az intézményvezető és a kijelölt mentor felelőssége a gyakornokok felkészítése a minősítésre, a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Minősítéssel érintettek köre

| Ellenőrzés jellege | Ellenőrzött | Időpont | Intézményi delegált |
|--------------------|-------------------|----------------------|---------------------|
| Minősítő vizsga | T.G. gyakornok | 2020.szeptember 25. | intézményvezető |
| | Cs. Zs. gyakornok | 2020. szeptember 29. | intézményvezető |

Felelős: óvodavezető, óvodavezető-helyettes, mentorok

Határidő: folyamatos

- *A jogszabályváltozásokból adódóan az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, Házi rendjének adatváltozás miatt, óvodai csoportnapló lapjainak szükség szerinti módosítása. A 100 pontos fejlődési lapok papírformátumú kivezetése, teljes digitális formátumra való áttérés.*

Új szabályok léptek hatályba az óvodáztatási kötelezettség és a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítése alóli felmentés esetére. Az új eljárás szabályait az intézmény alapdokumentumaiban átdolgoztuk. A Helyi Pedagógiai Program 2019.09.10. napján történt módosításával a csoportnapló lapok felülvizsgálatát is elvégeztük.

- *A partneri elégedettség, elsősorban a szülői elégedettség további növelése*

A fejlesztendő területek meghatározása szülői véleményeken alapul, melyek felméréséhez kérdőíves módszert alkalmaztunk. A szülők 1-5-ig terjedő skálán értékelték az intézményt különböző kérdésekben.

Az utóbbi két év szülői elégedettségi kérdőíveit összehasonlítva megállapítható, hogy vannak olyan területek is, ahol intézményünk fejlődött, azonban olyan területek is, amikkel a korábbi évekhez képest kevésbé volt elégedett a szülői közösség.

2018/2019-es nevelési év

Fejlesztendő területek (4,0 átlag alatt)

- 2,9 Az óvodánkban a kiemelkedő képességű (tehetséges) gyermekek támogatása
- 3,6 Az óvodánkban a speciális nevelést igénylő gyermekek és átlagos fejlődésű gyermekek együtt nevelésének elégedettségi mutatója.
- 3,5 Óvodánkban a vegyes életkorú csoportokban történő nevelés megfelelése.
- 4,0 Szülők bevonása az óvoda közösségi életébe.
- Óvodánk Pedagógiai Programjának szülői ismerete.

2019/2020-as nevelési év

Fejlesztendő területek (4,0 átlag alatt)

- 3,9 Az óvodánkban a speciális nevelést igénylő gyermekek és átlagos fejlődésű gyermekek együtt nevelésének elégedettségi mutatója
- 3,3 Óvoda tárgyi feltételei
- 3,0 Személyre szóló fejlesztés, oktatás
- Óvodánk Pedagógiai Programjának szülői ismerete

4. A NEVELÉSI ÉVBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

4.1. Csicssergők mindennapjai Szakmai Munkaközösség

Munkaközösség vezető: Dzs. S.

A munkacsoport tagjai: H.J. G.M., J.M., O.G., L.K.M., P.K., K.Z.J., F.M

A munkaközösség 2020. szeptember 1-től indul. A munkaközösségi foglalkozások témáját, időpontját a Munkaterv tartalmazza. A szakmai munkaközösség munkatervét az 4. számú melléklet tartalmazza.?

Felelős: Dzsaja Sándorné munkaközösség-vezető

Határidő: 2020. szeptember 01-től 2021. augusztus 31-ig

4.2. Mozgásfejlesztés Munkaközösség

Munkaközösség vezető: J.M.

A munkaközösség tagjai: Dzs. S., O.G., L.K. M., P.N.Á., Cs. Zs., T.G.

Az új munkaközösség létrejöttének célja a szakmai, gyakorlati munka támogatása. A munkaközösségi foglalkozások témáját, időpontját a Munkaterv tartalmazza. A szakmai munkaközösség munkatervét a 5. számú melléklet tartalmazza.

Felelős: Jenei Marianna munkaközösség-vezető

Határidő: 2020. szeptember 01-től 2021. augusztus 31-ig.

4.3. Gyermekvédelmi Munkacsoport

A Munkacsoport vezetője: L.K.M.

Tagjai: O.G., T. G., K.-Z. J., G. M., P.K., H.J., Dzs.S.

Kiemelt feladat az óvodába járási kötelezettség dokumentálásának figyelemmel kísérése a csoportokban, az igazolt és igazolatlan hiányzások dokumentációjának ellenőrzése. Az óvodai szociális segítő munkatárssal közvetlen kapcsolattartás, munkájának segítése, szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése, gyermekvédelmi ügyek intézése

Felelős: L.K.M. Munkacsoport vezető

Határidő: 2020. szeptember 01-től.

A munkacsoport 2021. január 4-től munkaközösséggént működik tovább. Munkaközösség vezetője: L.K.M. 2021. január 4-től 2021. augusztus 31-ig.

4.4. Önértékelést támogató munkacsoport (2020.09.01-12.31.)

A Munkacsoport vezetője: J.M.

A Munkacsoport tagjai: K.E., F.M., J.M., Dzs.S.

Kiemelt feladat az első félévben a T.G. és Cs.Zs. sikeres minősítő vizsga támogatása. Folyamatos feladat: az önértékelés és tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok elvégzése, az informatikai támogató felület megismerése, illetve a szülői elégedettségi kérdőívek kiértékelése. A BECS Munkatervét a 8. számú melléklet tartalmazza.

Felelős: J.M.

Határidő: 2020. szeptember 01-től

Munkacsoport vezetője: Január 4-től Cs. Zs.

4.5. Intézményi minőségfejlesztést támogató munkaközösség (2020.01.04-08.31.)

A munkaközösség vezetője: Cs. Zs.

Munkaközösség tagjai: K.E. T.G. F.M. J.M. Dzs.S-né, K-Z.J

Kiemelt feladat a szülői elégedettségmérés és ehhez kapcsolódó jó gyakorlat kialakítása.

Az önértékelés támogatása, valamint a többi munkaközösséggel és a nevelőtestülettel együttműködve részvétel az intézményi dokumentumok fejlesztésben.

A munkacsoport: 2021. január 4-től működik

5. HUMÁNERŐFORRÁS FEJLESZTÉSE

5.1. Célok:

- Új kollégák beilleszkedésének segítése, a gyakornokok pedagógushivatás iránti elkötelezettségének erősítése, fejlesztése.

A pedagógus minősítés besorolási fokozata szerinti létszám (17 fő):

| | |
|------------------------------------|------|
| Gyakornok | 2 fő |
| Pedagógus I. fokozat | 7 fő |
| Pedagógus I. fokozat (óvodatitkár) | 1 fő |
| Pedagógus I. fokozat /közép | 1 fő |
| Pedagógus II. fokozat | 5 fő |
| Mesterpedagógus | 1 fő |

5.2. Feladatok:

5.2.1. Gyakornokok mentorálása az intézmény Gyakornoki Szabályzatában rögzítettek szerint:

| | Gyakornok | Mentor | Feladat |
|----|-----------|----------|---|
| 1. | T. G. | L.G. | Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása. A munkakörhöz kapcsolódó követelmények. Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése. |
| 2. | Cs. Zs. | K.-Z. J. | Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása. A munkakörhöz kapcsolódó követelmények. Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése. |

5.2.2. Belső hospitálási rend megszervezése új kollégák és gyakornokok segítésére

| HOSPITALÁSI REND | | | |
|--|--|---|---|
| SZEPTEMBER - OKTÓBER - NOVEMBER - FEBRUÁR – MÁRCIUS - ÁPRILIS | | | |
| HÓNAPBAN | | | |
| Név | Tevékenység megtekintése szeptember és október hónapban | Tevékenység megtekintése november – február hónapban | Tevékenység megtekintése március-április hónapban |
| Összesen | 3 alkalom | 3 alkalom | 3 alkalom |
| T.G. 3 alkalom | 1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Katica csoportban. | 1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Maci csoportban. | 1 alkalommal de. logopédiai fejlesztés megfigyelése. |
| Cs.Zs. 3 alkalom | 1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Kisvakond csoportban. | 1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig Maci. | 1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Katica csoportban. |
| Z.P.M. 3 alkalom | 1-1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Delfin csoportban. | 1-1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Cica csoportban. | 1-1 alkalommal de. 9,00 órától 10,00 óráig a Süni csoportban. |

A hospitálás 9,00-10,00 óráig, 13,00-tól 13,30 óráig megbeszélés megadott szempontok alapján. A tapasztalatok rögzítése a hospitálási naplóban dokumentált. A hospitálási napló leadása elektronikus formátumban minden hónap 30-áig!

5.3. Óvodapedagógusok részvétele továbbképzéseken a pandémia fennállása alatt lehetőség szerint online előadásokon

| Név | A továbbképzés tárgya | Helye | Időpont |
|----------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------------|
| Érdeklődő óvodapedagógusok | Szakmai témájú konferenciák, POK ingyenes továbbképzések | Külső helyszín, Belső helyszín | Folyamatosan egész nevelési évben |

5.4. Dajkák, pedagógiai asszisztensek továbbképzése

Cél a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

| Téma | Szervező: | Megjegyzés |
|---|--------------|---|
| Pedagógiai asszisztensek és Dajkák Országos Konferenciája | MÓD-SZER-TÁR | 2 fő részvételét támogatja az intézmény |

5.5. Munkavédelmi képviselő továbbképzése

| Téma | Szervező: | Megjegyzés |
|------------|------------------|---|
| Alapképzés | Menedzser Praxis | 1 fő részvételét támogatja az intézmény |

6. MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

| | Feladat / terület | Felelős |
|-----|---|---|
| 1. | A gyakornokok/új kollégák segítő támogatása | K-Z-J., Dzs. S-né, O.G., F.M. |
| 2. | Kapcsolattartás társintézményekkel (pl.: isk., bölcsőde) | P. E., L.K. M., P. N.Á. |
| 3. | FIÜK kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatalba levelek postázása | P. E., Cs.Sz.G. |
| 4. | Főiskolai hallgatók, pedagógiai asszisztens tanulók, közösségi szolgálatra jelentkezők szakmai gyakorlatának segítése | Dzs. S.-né, O.G., J. M., H. J., K.E., Z.P.M. |
| 5. | Mulasztási naplók, Igazolatlan hiányzások nyomon követése | G. M., H. J., L-né.K.M. |
| 6. | Tornaterem, egyéb foglalkozás heti rendje, tanfolyami igények gyűjtése | H.J., L-né.K. M. |
| 7. | Ballagási tarisznyák beszerzése | H. J. |
| 8. | Pályázatok, kirándulás - autóbusz szervezés | Dzs.S., Cs. Zs., T. G., |
| 9. | Korcsolyaszervezés, csoportbeosztás | F. M. |
| 10. | Leltárfelelős: nagy értékű, bútor, játék, textil, edény, evőeszköz | P. E., óvodapedagógusok, dadus nénik, leltározó bizottság |
| 11. | Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy | P. E. |
| 12. | Szertárfelelős/tornaszertár | Dzs. S.-né, J. M., L. K. M. |

FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA 2020/2021. NEVELÉSI ÉV

| | Feladat / terület | Felelős |
|-----|---|----------------------------------|
| 13. | Óvodai honlap frissítés figyelemmel kísérése | T. G. |
| 14. | KIR ügyek, pedagógus igazolvány, utazási kedvezmény, | K.-Z. J., P. E., K.E. |
| 15. | Óvodai dokumentációs rendszer fejlesztése | Dzs. S.-né, K.E., Cs.Zs., Z.P.M. |
| 16. | Óvodás gyermekek státuszlapjainak nyilvántartása | minden óvodapedagógus |
| 17. | Meghívók, plakát | T. G., Cs. Zs. P. K. |
| 18. | Intézményi dekoráció ős - Irodák előtt, I. és II. em. külső folyosóin | I. emeleti csoportok, |
| 19. | Intézményi dekoráció tél- télapó- karácsony - Irodák előtt, I. és II. em. külső folyosóin | II. emeleti csoportok, |
| 20. | Óvodai dekoráció – farsang - - Irodák előtt, I. és II. em. külső folyosóin | I. és II. emeleti csoportok |
| 21. | Faliújság felelős, dekoráció tavaszi ünnepkör – anyák napja, gyermeknap - - Irodák előtt, I. és II. em. külső folyosóin | I. és II. emeleti csoportok |

6.1. Munkatársi értekezletek

Az intézményben szükség szerint megbeszélést vagy értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatásának céljából. Ezek egy részét szükség szerint online értekezésekre váltjuk.

7. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény.

| Téma | Helyszín és időpont | Felelős |
|---|--|---------------------------------------|
| Nevelés nélküli munkanap Az előző nevelési év beszámolójának megvitatása és a 2020/2021. nevelési év munkatervének jóváhagyása. | Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2020. október 02. péntek | óvodavezető |
| Felnőtt karácsonyi ünnepség az óvoda dolgozóinak | Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2020. december 18. péntek | óvodavezető, óvodavezető-helyettes |
| Nevelés nélküli Munkanap Csapatépítő program külső helyszínen | Külső helyszín 2021. március 26. péntek | óvodavezető, óvodavezető-helyettes |
| Nevelés nélküli Munkanap Pedagógusnap - Szervezetfejlesztő szakmai nap külső helyszínen | Külső helyszín 2021. június 04. péntek | óvodavezető, óvodavezető-helyettes |
| Nevelési évváró és nyitó értekezlet: a 2020/2021. nevelési év beszámolójának megvitatása, a 2021/2022. nevelési év előkészítése. | Ferencvárosi Csicsergő Óvoda 2021. augusztus 27. péntek | óvodavezető |

A nevelés nélküli munkanapokról szeptember végén előzetesen tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletéhez ügyeletes kerületi óvodát biztosítunk.

8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

8.1. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) is részt vesz. A Szülői Munkaközösség tagjainak újraválasztása a nevelési év első szülői értekezletén történik.

8.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok pontos kezdési időpontjáról 7-10 nappal hamarabb értesítjük a kedves Szülőket.

| Téma | Helyszín és időpont | Felkészítő |
|---|--|--|
| Rendkívüli Intézményi Szülői Munkaközösségi Értekezlet A Covid-19 vírushelyzetre kidolgozott Intézkedési terv tartalmának feldolgozása. | Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székhely 2020.09.14. Hétfő | óvodavezető |
| Intézményi Szülői Munkaközösségi értekezlet. Aktuális intézményt érintő kérdések, észrevételek, javaslatok megbeszélése. | Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székhely 2020. november 12. Csütörtök | óvodavezető |
| Iskolás lesz a gyermekem Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára meghívott vendégek: a Főv. Ped. Szakszolgálat IX. Ker. Tagintézmény munkatársai, kerületi iskolák képviselői. | Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székhely 2020. november 19. Csütörtök | óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, |
| Óvodás lesz a gyermekem Tájékoztató szülői értekezlet a 2020. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára. | Ferencvárosi Csicsergő Óvoda székhely 2021. augusztus 24. Kedd | óvodavezető, minden óvodapedagógus |

8.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat 2021. március és április hónapban az alábbi napokon várjuk szeretettel:

- március 29. hétfő délelőtt 9,00-11,00
- április 05. hétfő délelőtt 9,00-11,00

A nyílt napokon:

- bepillantást nyerhetnek az óvodánk életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok

Határidő: 2021. március és április hónap

8.4. Játszó nap a leendő óvodásoknak és szüleinek

Szeretettel várjuk a leendő óvodásainkat és szüleiket a Játszó Napon!

Időpontja: 2021. augusztus 26. csütörtök de. 10,00-11,30 és du. 15,30-17,00.

8.5. Nyílt órák a leendő iskolások szüleinek

Folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az intézményhez érkező iskolai nyílt órák, foglalkozások időpontjairól.

8.6. Csoportos szülői értekezletek

Egy évben két alkalommal, szeptember és április hónapban szervezünk csoportos szülői értekezleteket, melynek időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban történik:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési terv ismertetése/értékelése
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései
- Étkezési térítési díjfizetés módja, ebédrendelés eljárásrendje
- Várható minősítési vizsga, illetve tanfelügyeleti ellenőrzésről tájékoztatás.

8.7. Fogadó órák időpontjai

| Beosztás | Időpont | Helyszín |
|-----------------------|---|--|
| Óvodavezető | Előzetes bejelentkezés alapján | Thaly K. u. 38. székhely |
| Óvodapedagógusok | Előre egyeztetett időpontban igény szerint | Thaly K. u. 38. székhely/ Thaly K. u. 17. telephely |
| Fejlesztő pedagógusok | Előre egyeztetett időpontban, igény szerint | Thaly K. u. 38. székhely |
| Logopédusok | Előre egyeztetett időpontban igény szerint | és |
| Pszichológus | Előre egyeztetett időpontban igény szerint | Thaly K. u. 17. telephely |

9. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGJELENÍTETT ÓVODAI ÜNNEPEK ÉS EGYÉB PROGRAMOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

| 2020. szeptember | | |
|---|--|--------------------------|
| Jeles napok, hagyományok, kulturális programok | Időpontok | Felelős |
| Thaly 38. sz. épület teraszának, és többfunkciós szobájának átadása | | L.G.; nevelőtestület |
| Ferenc napi Óvodás Játékok a Nyúldombon | | L.-né K.M.; O.G.M. |
| 2020. október | | |
| Fényképezés az intézményben | október 12-13-14. | minden óvodapedagógus |
| BALU kupa- óvodák közti verseny | október | L.-né K. M. |
| Őszi buszkirándulás 50 fő | október | minden óvodapedagógus |
| 2020. november | | |
| BLUM hét, Egészség hét a csoportokban | november | minden óvodapedagógus |
| 2020. december | | |
| Adventi készülődés | december 01-től, ünnepség dec.14-17.között | minden óvodapedagógus |
| Mikulás ünnepség | december 04. | minden óvodapedagógus |
| Molnár Ferenc Ált. Iskola ünnepi műsora óvodásoknak | egyeztetett időpontban | L.G.; P-né N-Á. |
| Szent Vince Plébánia Templomban Karácsonyi koncert | egyeztetett időpontban | H.J. és O.G.M. |
| 2021. január-március | | |
| Kerekerdei Mesemondó Találkozó | január | L.-né. K. M. |
| Farsang | február 17-ig | minden óvodapedagógus |
| Nemzeti ünnep - március 15-e ünneplése | március 11-12. | minden óvodapedagógus |
| Víz világnapjának ünneplése | március 22. | minden óvodapedagógus |
| Húsvétra készülődés, húsvét ünneplése | március 22-30. | minden óvodapedagógus |
| 2021. április-június | | |
| Családi Kerékpáros Tudáspróba délután szülőkkel az udvaron | április | Dzs.S-né, nevelőtestület |
| Tavaszi állatkerti kirándulás | április | Cs.Zs., T.G. |

FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA 2020/2021. NEVELÉSI ÉV

| | | |
|--|-----------------------|--|
| Tavaszi buszkirándulás | április 6-9. között | T. G., P. K. |
| A Föld napja | április 22. | minden óvodapedagógus |
| Kerületi Óvodás Tánc és Sporttalálkozó | április | Dzs.S-né, J.M. |
| Anyák-napja ünneplése a csoportokban egyéni köszöntéssel | április 28- május 05. | óvodapedagógusok |
| Madarak és fák napja | május 10. | minden óvodapedagógus |
| Évzáró-ballagás - búcsú az óvodától | május közepe | minden óvodapedagógus |
| Intézményi szintű Gyermeknap | május 28. | K.-Z. J. |
| Zöld Pont kerületi rendezvény | május | O.G.M |
| Ferencvárosi Óvodák Kerékpáros Vetélkedője | május | Dzs.S-né, L.G.;Cs.Zs.;J.M.;G.M.;P K.; O.G.M. |
| Nemzeti összetartozás napja | június 04. | Dzs. S.-né |

10. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A Nevelési év: 2020. szeptember 01-től 2021. augusztus 31-ig tart.

Az óvodánk nyitva tartása: heti 5 munkanap 6:00 – 18:00 óráig.

A gyermekek fogadása 2020. szeptember 01-től folyamatosan, szülőkkel egyeztetve történik.

A szünetek időpontjai:

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.

- Az iskolai őszi szünet 2020.10.23. péntektől 2020.11.01. vasárnapig tart. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. csütörtök, az őszi szünet utáni első tanítási nap november 02. hétfő. **2020. október 26-30. között intézményünk az összevont csoportokban folyamatosan üzemel.**
- Az iskolai téli szünet 2020.12.19. szombattól 2021.01.03. vasárnapig tart. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap december 18. csütörtök, a téli szünet utáni első tanítási nap január 04. hétfő. **2020. december 21-23. között intézményünk az összevont csoportokban folyamatosan üzemel. 2020. december 24. és 2021. január 03. között intézményünk zárva tart. 2020.12.28-31. között kijelölt ügyeletes intézmény a Ferencvárosi Kicsi Bocs Óvoda.**
- Az iskolai tavaszi szünet 2021.04.01. csütörtöktől 2021.04.06. keddig tart. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap március 31. kedd, a tavaszi szünet utáni első tanítási nap április 7. szerda. **2021. április 01. csütörtök és április 06. szerda között intézményünk az összevont csoportokban folyamatosan üzemel.**

- **Nyári zárás:** Az óvoda nyári zárva tartásáról és a nyári zárás alatt nyitva tartó ügyeletes óvoda nevééről és címéről **legkésőbb 2021. február 15-ig tájékoztatást adunk.**

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – a nemzeti köznevelési törvény 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. 2020 decemberében ezek az alábbi napok:

| 2020-2021. év | | Megjegyzés |
|--|----------|--|
| 2020. december 12. szombat (2020. december 24. csütörtök pihenőnap ledolgozása) | munkanap | Ferencvárosi Csicssergő Óvoda kerületi összevont ügyelet |

11. ÓVODAI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

11.1. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata

Az intézménybe kijáró védőnő nevét és az intézményben való tartózkodás időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A szűrővizsgálat időpontját a védőnő határozza meg, melyről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit. **A gyermekek aktuális státuszvizsgálata nem az intézményben, hanem a gyermek körzeti orvosánál történik!**

| Szűrővizsgálat | Végzi | Ideje |
|------------------------------|----------------|--|
| tisztasági/fejtetű vizsgálat | Ny. Zs. védőnő | kötelezően negyed évente illetve szükség szerint |

| Intézmény | Név | Tevékenység |
|------------|------------|-------------|
| székhelye | Dr. K. O. | tanácsadás |
| telephelye | Dr. J. Zs. | tanácsadás |

11.2. Óvodai ingyenes szolgáltatások

| Tevékenység | Intézmény/Név | Alkalm |
|---|--|--------------------------|
| SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása | Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI – CS.-né CS.B., Sz. - P. A. gyógypedagógus | gyermekenként változó |
| Logopédiai ellátása | Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye – M-K.L. logopédus, K. L. logopédus | gyermekenként változó |
| SNI logopédiai ellátás | Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI- P.N. logopédus (SNI gyermekek) | |

FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA 2020/2021. NEVELÉSI ÉV

| | | |
|----------------------------------|---|-----------------------|
| Gyógypedagógiai ellátás | Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi tagintézménye – B.I., K.D gyógypedagógusok | gyermekenként változó |
| Pszichológiai ellátás | dr. P.-né Ü. M. pszichológus | gyermekenként változó |
| SNI mozgásfejlesztés (TSM torna) | Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI – D. Sz. gyógytestnevelő | gyermekenként változó |
| HITTAN | | |
| Református hittan | Z. P. | hetente |
| Katolikus hittan | R. T. | hetente |

11.3. Óvodai ingyenes és fizetős szolgáltatások a szülőkkel történt előzetes megállapodás szerint

| Tevékenység | Fejlesztő | Időpont | Előzetes megállapodás szerint |
|------------------|---|----------------------|-------------------------------|
| Korcsolyaoktatás | V. M. korcsolyaoktató | Hetente egy alkalom | térítésmentes |
| Mozgásfejlesztés | J. M. óvodapedagógus | Hetente négy alkalom | térítéses |
| Balet | K.-D. R. balett oktató, óvodapedagógus <u>végzettséggel</u> | Hetente két alkalom | térítéses |
| Ovi-Foci | V. G. edző | Hetente négy alkalom | térítéses |

12. ÓVODÁNK KAPCSOLATAI

• Óvoda - Fenntartó

Napi szintű egyeztetések, adatszolgáltatások, további jó munkakapcsolat fenntartása. Óvodai kerületi rendezvényeken való részvétel. Éves beszámoló készítése óvodánk munkájáról.

• Óvoda - Család

A szülők reális kéréseit, kezdeményezéseit figyelembe vesszük. Igyekszünk családias, közvetlen, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani.

A szülőkkel - lehetőség szerint- szervezünk közös programokat a nevelési év során: nyílt napok, anyák napja, apák napja, nagyszülők napja, évzáró és ballagás, gyereknap, szülői értekezlet, fogadóóra. A szülői igényeket, kéréseket igyekszünk figyelembe venni.

• **Óvoda - Bölcsőde**

Kapcsolatépítés, óvodáztatási tájékoztatás, közös programok szervezése továbbra is feladat.

• **Óvoda - Iskola**

Folyamatos kapcsolattartás a körzeti iskolák és egyéb kerületi oktatási intézmények vezetőivel. Iskolalátogatásokon részvétel a gyermekekkel, ismerkedés az elsős tanító nénikkel. A Molnár Ferenc Ált. Iskola első osztályos tanulójának fogadása és vendégül látása 2020. decemberében, ha azt a fennálló egészségügyi helyzet lehetővé teszi.

• **Óvoda - Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat IX. Kerületi Tagintézménye**

Fejlesztő pedagógussal, logopédussal folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés, fejlesztő foglalkozások tartása. Szűrések, vizsgálatok elvégzésének megszervezése. Iskolakezdéssel kapcsolatos tájékoztatás nagycsoportos gyermekek szülei számára.

• **Óvoda - Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Gyámhivatala, Gyermekjóléti Szolgálat**

Gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk a szociális segítő munkatárssal. Az adódó problémás esetekben egyeztetünk, szükség esetén pedagógiai véleményt készítünk.

• **Óvoda – Védőnő**

Az intézményünkhöz tartozó védőnőt tájékoztatjuk fertőző betegségek észlelése esetén, illetve szükség esetén fejtetű szűrővizsgálatot kérünk. A szülők figyelmét felhívjuk a kötelező éves szűrővizsgálatokon való megjelenésre és ebben kérjük a védőnő támogatását.

• **Óvoda - Orvos**

Évente két alkalommal fogorvosi vizsgálat megszervezésére van lehetőség az intézményben, melynek időpontjáról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

• **Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI**

Az utazó gyógypedagógusokkal továbbra is közvetlen munkakapcsolatot szeretnénk ápolni, esetmegbeszélésekre, szülői értekezletekre, előadás tartására szükség szerint felkérjük őket.

13. TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

a 2020. évi költségvetés függvényében

| A felújítás/fejlesztés tárgya | Thaly 38.sz. épület | Thaly 17. sz. épület |
|---|---------------------|----------------------|
| Fenntartói finanszírozás | | |
| Konyhai munkalapok cseréje | X | |
| Ételleift felújítása | X | |
| Játszóudvar megsüllyedt homokozóinak (2 db) teljes felújítása | X | |
| Lombporszívó (1 db, mindkét épületben használva) | X | X |
| Az udvari játékok felújítása, szükség szerinti cseréje. | X | X |

| A felújítás/fejlesztés tárgya | Thaly 38.sz. épület | Thaly 17. sz. épület |
|--|---------------------|----------------------|
| Szakmai fejlesztés | | |
| Intézményi költségvetés/ FIÜK beszerzés | | |
| Informatikai eszközök javítása, újak beszerzése | X | X |
| Többfunkciós terem berendezési tárgyainak beszerzése, telepítése | X | |
| Szeletelőgép, mikrohullámú sütő beszerzése | X | |
| Csoportoknak foglalkozási eszközök beszerzése | X | X |
| Óriástrambulin | X | |
| Légtisztító berendezések szűrőcseréje 2020.októbertől | X | X |

14. GAZDÁLKODÁS

Folyamatos egyeztetések a Ferencvárosi Intézményüzemeltetési Központ (FIÜK) gazdasági vezetőjével. További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés.

A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekszünk pályázati forrásokat kihasználni, illetve szponzor cégeket keresni.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzése
2. sz. melléklet: A pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérések
3. sz. melléklet: Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység
4. sz. melléklet: Csicsergők mindennapjai Szakmai Munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: A Mozgásfejlesztés Munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: Belső Ellenőrzési Csoport munkaterve

Érvényességi rendelkezés:

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Egyeztető megbeszélések:

2020.08.29. Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival

2020.09.10. Egyeztetés a nevelőtestület tagjaival

2020.10.02. Munkaterv jóváhagyása



Leszkó Gabriella

Leszkó Gabriella
óvodavezető

1. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja az újonnan érkező és gyakoronok óvodapedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- az Óvodai nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Ellenőrzési Terv

| ssz. | Csoport neve | Tervezett időpont | Az óvodapedagógus neve | Ellenőrzést végzi |
|------|-------------------|-------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Kisvakond csoport | 2020.szeptember | T.G. | óvodavezető, óvodavezető-helyettes |
| 2. | Cica csoport | 2020. szeptember | Cs.Zs. | óvodavezető, óvodavezető-helyettes |
| 3. | Maci csoport | 2021. január | Z.P.M. | óvodavezető óvodavezető-helyettes |

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8,30-10,00 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 7-10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- ❖ óvodapedagógus értékelő lap
- ❖ jegyzőkönyv
- ❖ tevékenység/foglalkozás terv
- ❖ csoportnapló

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- ✓ dokumentumelemzés,
- ✓ megfigyelés,
- ✓ kérdőív.

Az ellenőrzés szempontjai: megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal.

2. számú melléklet

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT
SZOLGÁLÓ MÉRÉSEK.

| Terület | Érintettek köre | Módszer- eszköz | Időpont | Felelős | Elvárt eredmény |
|--|---|--|---|-------------------------------------|---|
| A működés feltételei – eszköz, felszerelés | | | | | |
| Tárgyi környezet | Teljes dolgozói kör | Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés | FIÜK-kel egyeztetett időpontban | óvodavezető- leltározó bizottság | leltár feltülvizsgálat |
| Dolgozói elégedettségmérés | | | | | |
| Vélemény az intézmény működéséről | Óvodapedagógusok | Kérdőív | 2021. június 15-ig | BECS | Elégedettségi mutatók beazonosítása |
| Gyermekek fejlődésének nyomon követése | | | | | |
| Értelmi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye | Valamennyi gyermek | Folyamatos megfigyelés, „Oviszolja” rendszer | 2020. november és 2021. május | Óvoda- pedagógusok | Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények |
| Szülői elégedettségmérés | | | | | |
| Új kiscsoportosok és kimenő nagy csoportosok, minden szülő | Valamennyi csoport gyermek | Kérdőívek | 2021. május 31-ig folyamatos mérés | BECS | Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása |
| Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése | | | | | |
| Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata | Dajkák, konyhások, takarító, óvodatitkár | Minősítő lap | 2020. október vége, november eleje | óvodavezető- helyettesek | Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása |
| Vezető-és intézményértékelés a 2020-2021.nevelési évben nem lesz | | | | | |

3. számú melléklet

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

| Ellenőrzés ideje | Ellenőrzés tartalma-Mit? | Ellenőrzés területe | Érintettek | Módszere | Az ellenőrzést végző személy |
|------------------|---|---|---|---|--|
| Szeptember | Óvodai csoport létszámadatai | Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis | óvodapedagógusok, | Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat | óvodatitkár, óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, megbízott 2 fő óvodapedagógus |
| | Óvodai csoport | Dokumentáció ill. csoportnaplók, mulasztási naplók, | Óvodapedagógusok | Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat | óvodavezető, óvodavezető-helyettesek |
| Október | Teljes alkalmazotti kör | Munkaköri leírások, személyi anyagok | Teljes alkalmazotti kör | Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat | óvodavezető, óvodavezető-helyettesek |
| November | Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése | PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat | Óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek, | Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat | óvodavezető, szakmai munkaközösség vezetői, szakértők |
| | Óvodai csoport | Gyerekek egyéni fejlődési naplója | Óvodapedagógusok | Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat | óvodavezető, óvodavezető-helyettesek |
| | Megvalósulási folyamat | Éves munkatervben meghatározott feladatok | Óvodapedagógusok dajkák | Beszélgetés, dokumentumvizsgálat | óvodavezető, óvodavezető-helyettesek, munkaközösség vezetői |
| | Óvoda helyiségei | Tisztasági szemle | Dajkák, konyhai dolgozók | Óvodabejárás | óvodavezető-helyettesek, |
| | Munka- és baleset védelmi oktatás | Szabályok, előírások ismertetése, | Teljes alkalmazotti kör | Ismertetés óvodabejárás | óvodavezető |
| December | Takarítási feladatok elvégzése Ünnepegy, rendezvény | Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepegy szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala | Dajkák, óvodapedagógusok | Óvodabejárás, látogatás | óvodavezető-helyettesek |

FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA 2020/2021. NEVELÉSI ÉV

| Ellenőrzés ideje | Ellenőrzés tartalma | Ellenőrzés területe | Érintettek | Módszere | Az ellenőrzést végző személy |
|---------------------------|---|---|--|---|--------------------------------------|
| Január | Óvodai csoport | Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók | Óvodapedagógusok | Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat | óvodavezető, óvodavezető-helyettesek |
| Február | Szabadságolási terv | A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak? | A teljes alkalmazotti kör, óvodavezető | Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat | óvodavezető, óvodavezető-helyettesek |
| | Továbbképzési terv | Megfelel-e a törvényi előírásoknak? | Óvodapedagógusok | dokumentum ellenőrzés, beszélgetés | óvodavezető, óvodavezető-helyettes |
| Március | Éves beiskolázási terv | Törvényi előírások meglétének vizsgálata | Óvodapedagógusok | dokumentum ellenőrzés, beszélgetés | óvodavezető |
| Május | Ünnepély, rendezvény tervezet | Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés | Óvodapedagógusok | Látogatás, beszélgetés | óvodavezető, óvodavezető-helyettes |
| Június, Július, Augusztus | Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése. | A nyári óvodai élet tartalmasságának megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése | Óvodapedagógusok, dajkák | Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése | óvodavezető, óvodavezető-helyettes |

Mozgásfejlesztés munkaközösség éves terve**2020/2021.**

| Feladat | Határidő |
|---|----------------------|
| A tornaszertárban lévő eszközök megismerése, használatuk a gyakorlatban. Saját tapasztalatok szerzése a mozgásfejlesztő eszközök által. | Szeptember - október |
| Éves terv átbeszélése, tervezésének elindítása. | november |
| BOSU labdán gyakorlat, minden érdeklődőnek. | november-december |
| A gyerek jóga néhány elemének megismerése, alkalmazási lehetősége a mindennapi óvodai életben. | január |
| Fejlesztés – mozgással (nagymozgások, finommozgások, speciális mozgásfejlesztés). | február-március |
| BOSU labdán gyakorlat minden érdeklődőnek. | március |
| Tehetséggondozás. A kiemelkedő képességű gyermekek segítése, támogatásának lehetőségei. | április - május |
| BOSU labdán gyakorlat minden érdeklődőnek. | április - május |
| Könyvajánlatok gyűjtése. (folyamatos, egész tanévben) | Folyamatos |
| Anyaggyűjtés az éves tervhez | Folyamatos |
| Játékötlelet gyűjtemény készítése, mozgásfejlesztéshez. (folyamatos, egész tanévben) | Május-június |

Tagok:

..... – munkaközösség vezető

FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA 2020/2021. NEVELÉSI ÉV

Az előző tanévünk rendhagyó volt, mivel a járványügyi helyzet miatt csak március elejéig volt nyitva az óvoda. Az ezt követő időszakban online oktatással igyekeztünk segíteni a szülőket az otthoni fejlesztésben. Ezzel az átállással sok feladatunk volt.

A munkaközösségben is voltak olyan tervek, amelyeket nem tudtam megvalósítani, és olyanok, amelyek folyamatban vannak. Ezért a következő év feladatai közé újra bevesszük az előző év feladatait. Remélem, ebben a tanévben már meg tudjuk majd valósítani a terveinket.

Budapest, 2020. szeptember 30.

munkaközösség vezető s.k.

**A „CSICSERGŐK MINDENNAPJAI”
SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE
2020-2021. NEVELÉSI ÉV**

| | TERVEZETT FELADAT | RÉSZTVEVŐK | FELELŐSÖK | HATÁRIDŐ |
|-----|--|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Az éves munkaterv elfogadása, a megalakult munkaközösséggel, feladatok elosztása. | Minden óvodapedagógus | Munkaközösség vezető | 2020. 10. 09. |
| 2. | Az óvoda dokumentumainak, koherencia vizsgálata a hatályos ONOAP, SNI irányelvek szerint módosítások beépítése. | Minden munkaközösségi tag | Munkaközösség vezető BECS vezető | 2020. 12. 31. |
| 3. | A gyermekek nyomon követési, mérési rendszerének, Szülői tájékoztatónak a felülvizsgálata. / Kísérleti időszak az aktuális nevelési év. Új rendszer kidolgozása. | Minden óvodapedagógus | Munkaközösség vezető BECS vezető | 2021. 05. 31. |
| 4. | Kiemelt figyelmet igénylő – sajátos nevelési igényű gyermekek a csoportban. POK szaktanácsadói előadás szervezése. | Nevelőtestület | Munkaközösség vezető | 2021. 08. 31. |
| 5. | Minősült gyakornokok, kollégák további szakmai támogatása. Részvétel a hospitálási rendszerben, gyakorlati bemutatók szervezése, igényelt témában. | Munkaközösség vezető | Munkaközösség vezető | Folyamatosan 2021. 08. 31. |
| 6. | Mikulás és Karácsonyi műsor szervezése. | Munkaközösség vezető | Munkaközösség vezető | 2020. 12. 20. |
| 7. | Csicsergők az Úton közlekedésbiztonsági program befejezése. | Minden munkaközösségi tag | Munkaközösség vezető | 2020. 12. 31. |
| 8. | Biztonságos Óvoda – módszertani program alkalmazása intézményi szinten, tapasztalatok összegzése | Minden munkaközösségi tag | Munkaközösség vezető | 2021.08.31. |
| 9. | Az OVIZSARU program bevezetésének előkészítése | Minden munkaközösségi tag | Munkaközösség vezető | 2021.08.31. |
| 10. | Az OVIZSARU program bevezetése | Ficánka csoport | Munkaközösség vezető | 2021. 08. 31. |
| 11. | Gyakorlati bemutatók szervezése közlekedés, Bosu program témában elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása. | Nevelőtestület | Munkaközösség vezető Jenei Mariann | 2021. 08. 31. |

FERENCVÁROSI CSICSERGŐ ÓVODA 2020/2021. NEVELÉSI ÉV

| | | | | |
|-----|---|----------------------------------|--|-------------------------------|
| 12. | Gyakorlati bemutatók az új ONOAP módosításai és a közlekedés tükrében. | Minden óvodapedagógus | Munkaközösség vezető | 2021. 08. 31. |
| 13. | Tavaszi – húsvéti népszokások megtartása. | Minden munkaközösségi tag | | 2021. 04. 30. |
| 14. | Részvétel a szülői és gyermek elégedettségmérési rendszer kidolgozásában | Minden munkaközösségi tag. | Munkaközösség vezető | 2021. 08. 31. |
| 15. | A tervezett tanfelügyeleti ellenőrzésekben való részvétel. | Érintett tagok | Munkaközösség vezető | 2021. 08. 31. |
| 16. | Kerületi óvodás rendezvényeken való részvétel. | Tánc csoport Mozgás csoport | Intézmény vezető | 2021. 05. 30. |
| 17. | Szülői tájékoztató – Új óvodai bemutatkozó készítése. | Minden munkaközösségi tag | Munkaközösség vezető | 2021. 01. 31. |
| 18. | Óvodai honlap kezelése. Új rendszer kidolgozása. | Nevelőtestület | Intézmény vezető Munkaközösség vezető | Folyamatosan 2021. 08. 31. |
| 19. | Csicsergő Nap szervezése gyereknapon. | Nevelőtestület | Munkaközösség vezető | 2021. 05. 31. |
| 20. | Június 04. Összetartozás napja – megszervezése intézményi szinten. | Munkaközösségi tagok | Munkaközösség vezető | 2021. 06. 04. |
| 21. | Iskolaérettség eléréséhez szükséges képességek fejlesztése a csoportokban Módszertani anyag készítése (szabad játékba integrálás, képességfejlesztés egyéni, differenciált formában. | Nevelőtestület | Munkaközösség vezető | 2021. 08. 31. |
| 22. | Az óvónő jobb keze a dajka Továbbképzés belső rendszerben | Dzsaja Sándorné Jenei Mariann | Munkaközösség vezető | 2021. 08. 31. |
| 23. | Az éves munkaterv értékelése, új feladatok meghatározása. | Munkaközösség vezető | Munkaközösség vezető | 2021. 08. 31. |

A Munkaközösség vezetője

A Munkaközösség tagjai a 2020. – 2021. nevelési évben

A munkaközösségi tevékenységek lehetséges formái

- Személyes megbeszélés
- Gyakorlati bemutató
- Online formák használata (zárt e-mail rendszer, web felületek)

Budapest, 2020. 09. 30.

Munkaközösség vezető s.k.