

INTÉZMÉNYI BESZÁMOLÓ

2019/2020

UGRIFÜLES ÓVODA

1091 Budapest, Hurok u. 9.

OM: 034402



Intézmény OM - azonosítója: 034402	a. b. Intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői Munkaközösség nevében aláírás	Közalkalmazotti Tanács aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Készült: 2020. ... 10. 21. ...	
Ph. ...	
Ikt.sz.: 79 /2020	

A beszámoló törvényi háttere:

➤ A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) bekezdése értelmében a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

TARTALOMJEGYZÉK

1.	BEVEZETÉS.....	3
2.	AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK MEGFELELŐSÉGE.....	5
3.	GYERMEKLETSZÁM ALAKULÁSA.....	5
	3.1. Óvodai felvétel A 2019/2020-as nevelési évre.....	5
	3.2. Beiskolázási adatok.....	6
4.	HUMÁN ERŐFORRÁS ALAKULÁSA.....	7
5.	TOVÁBBKÉPZÉS, KOMPETENCIÁK BŐVÍTÉSE.....	8
	5.1. Önképzés.....	8
	5.2. Továbbképzés.....	8
6.	TÁRGYI FELTÉTELEK.....	9
7.	BERUHÁZÁSOK.....	10
8.	NEVELŐMUNKA ÉRTÉKELÉSE.....	11
9.	MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉRTÉKELÉSE.....	13
10.	KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK.....	13
11.	KAPCSOLATRENDSZER.....	14
12.	ÓVODAVEZETŐI ELLENŐRZÉS.....	16
13.	PÁLYÁZATI PÉNZEK FELHASZNÁLÁSA.....	20

MELLÉKLETEK

Éves munkaközösség vezetői beszámoló – 1. sz. melléklet

Éves gyermekvédelmi beszámoló – 2.sz. melléklet

BEVEZETÉS

2020 március közepéig a megszokott módon, a munkatervben meghatározottak szerint dolgoztunk, de a **koronavírus miatti járványügyi helyzet felülírta az ezt követő időszakot.** 2019/2020-as nevelési évben a COVID 19 világjárvány hazánkat is elérte, így 2020. március 16-tól új időszak vette kezdetét a nevelés és oktatás területén. A fenntartó ügyeletet biztosított kerületünk 3 óvodájában azoknak a gyermekeknek, akiknek a szülei nem tudták megoldani az otthoni elhelyezésüket a munkahely miatt. Óvodánkból kezdetben 2 állandó gyermek vette igénybe az ügyeletet. Napról – napra változtak a hírek, újabb és újabb feladatokat sodort elénk az élet. A koronavírus helyzet miatt új lehetőséget kellett keresnünk arra, hogy a pedagógiai munkánk ne záruljon le az óvodai élet szüneteltetése miatt. A munka megkezdése előtt mi, óvodapedagógusok **több alkalommal is konzultáltunk egymással** az előttünk álló feladatokkal kapcsolatosan, hiszen ebben a helyzetben is fontos volt számunkra a **szakmai egységesség és egymás támogatása.**

Az óvodapedagógus párosok zártkörű facebook csoportokat hoztak létre a szülők számára, ahol a családok betekintést kaphattak mindennapjainkba. A koronavírus megjelenésével ezen keresztül tartottuk a kapcsolatot partnereinkkel. Ez a megváltozott helyzet sok újdonságot hozott nekünk is, eddig ki nem próbált képességeink bontakozhattak ki. Mint tudjuk az óvodapedagógusok nagyon kreatívak, így az online csatornán olyan játékokat, kézműves ötleteket, mozgásos játékokat osztottunk meg a szülőkkel, ami segítség az otthon eltöltött időre. Ezek mindig igazodtak az adott hét heti tervében szereplő anyaghoz. Az óvodapedagógus digitális kompetenciája nem azt jelenti, hogy korlátlan mennyiségben ontja a linkeket a közösségi oldalon, hanem hogy tudatában van annak, hogy a kisgyermeknek a digitális térben mennyi időt érdemes eltöltenie. A szülőknek javasoltuk, hogy otthon alakítsanak ki egy jó napirendet. A szülőktől sok pozitív visszajelzés érkezett, érezhető volt, hogy várják további ötleteinket.

A világjárvány miatt kialakult helyzetben közös a felelősségünk abban, hogy a családi nevelést a szokásostól eltérő formában és tartalommal segítsük, s a szülők számára is könnyen értelmezhető legyen.

Az alkalmazotti közösség végig fertőtlenítette az egész épületet, átültettük a virágokat, megvarrtuk az elszakadt plüss állatokat, udvaron elvégeztük a kerti munkákat, melyet a gyermekekkel közösen szoktunk, több száz maszkot varrtunk. Az óvodapedagógusok papír munkát kaptak, napló befejezése; személyiség naplók értékelése; óvodai dokumentumok felülvizsgálata... majd később az óvodapedagógusi munkánk átirányításra került, idősök szociális segítésében, plakátragasztásban, maszkvarrásban tevékenykedve töltöttük napjainkat. Voltak olyan kollégák, akik aktív

betegállományukat hosszabították meg, anyai örömök elé néző, kiskorú gyermeküket nevelő kollégánk is betegállományba, illetve szabadságra mentek....

Májusban már minden dolgozó várta, hogy bemehessünk az óvodába. Teljes nagytakarítással, fertőtlenítéssel vártuk az óvoda nyitását, amivel sok szülő élt. Többen viszont jelezték, hogy szeptemberig már nem hozzák közösségbe gyermeküket, tartva a járványtól.

Lelkes dolgozóinkkal sikerült ezt a helyzetet is megoldanunk!

A beszámoló törvényi háttere:

➤ A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) bekezdése értelmében a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

1. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK MEGFELELŐSÉGE

Az intézmény működése a 2019/2020. évben is megfelelt a hatályos jogszabályoknak, illetve az intézmény alapdokumentumaiban foglaltaknak:

2. GYERMEKLÉTSZÁMOK ALAKULÁSA A NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN

Férőhely	Beírt létszám		Feltöltöttség
88 fő	október 01: 85 fő	augusztus 31: 88 fő	100%

Alapító okiratunk szerint óvodánk maximális férőhelye 88, kihasználtságunk minden évben maximális. A 2014-től bevezetésre kerülő 3 éves kortól kötelező óvodáztatás bevezetésével nálunk nagy változás a gyermeklétszámban nem történt, előtte és utána is a férőhely szám fel volt töltve. Óvodánk keresett a szülők körében, szívesen hozzák intézményünkbe a gyermekeiket, különösen óvodánk pedagógiai programja nyeri el tetszésüket.

2.1 Óvodai felvétel A 2019/2020-as nevelési évre

Üres férőhelyek	Felvett gyerekek száma	Előjegyzésbe vett gyerekek száma	Elutasított gyerekek száma
34 fő	29 fő	3 fő	2 fő

A törvény, valamint a kialakult járványhelyzetre tekintettel, az óvodai beiratkozás nem tette lehetővé a **személyes találkozást a szülőkkel és a leendő óvodásokkal**, így ez a folyamat elvesztette a közvetlenségét, személyes jellegét. A korábban meghirdetett beiratkozás visszavonásra került.

A szülők többsége elektronikusan, vagy telefonos úton egyeztette gyermeke adatait.

Az Oktatási Hivatal által megküldött lista, a beiratkozási szándék jelzése, a gyermekek adatai rögzítésre kerültek a Központi Informatikai Rendszer intézményi felületén.

Az óvodai felvétellel kapcsolatos munkatervi feladat az új gyermekek szülei számára szervezett szülői értekezlet, melyet a vészhelyzet miatt a terv szerinti ütemezés alapján nem tudtunk megszervezni. Ezt augusztus 10.-én pótoltuk, hogy minden óvodai nevelésbe bekapcsolódó gyermeknek és családjuknak legyen ideje felkészülni az óvodakezdésre.

2.2. Beiskolázási adatok

A 2019/2020. nevelési év tanköteles gyermekek számának alakulása:

Beiskolázási adatok	2020. 05.31. állapot
2019-2020-as nevelési évben tanköteles korú gyermekek száma (MEGJEGYZÉS: <i>1 fő tanköteles korúgyermek decembertől külföldön járt óvodába</i>)	34
Óvodában maradt nem iskolaérett gyermekek száma (<i>novemberi iskolaérettségi vizsgálat alapján</i>)	8
Óvodában maradt nem iskolaérett gyermekek száma (<i>OH döntés</i>)	1
2020-2021 tanévben megkezdte iskolai tanulmányait	25

2.3. Gyermekek hiányzásának alakulása

Ebben a nevelési évben nem volt igazolatlan hiányzás. A hiányzások okai általában betegség, családi nyaralás, utazás, szakértői vizsgálaton való részvétel voltak.

Csoportszám	Igazolt hiányzások	Igazolatlan hiányzások (nap)
4 csoport	Minden csoportban dokumentáltak	0

2.4. Lemorzsolódási mutatók

2019/2020. nevelési év	Mutatószám (fő)	Megjegyzés
Az óvodai nevelés alól felmentettek száma év közben:	0	Erre a nevelési évre senki nem élt a felmentés lehetőségével
A külföldre távozó gyermekek száma:	1	A szülők munkája miatt fél évet külföldön, fél évet Magyarországon, nálunk töltötte óvodai éveit.
Másik nevelési intézménybe távozók száma:	5	Másik nevelési intézménybe távozásuk oka költözés volt, ebből 3-an a nyár folyamán költöztek. 1 gyermekünk év közben kapta meg az SNI kódot, súlyossága miatt a Komplex óvoda vette át az ellátását.
Másik nevelési intézményből átiratkozók száma:	1	Átiratkozásának oka lakótelepre költöztek

2.5. Gyermekek összetétele életkor szerint A 2019/2020-as NEVELÉSI ÉVRE

2 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves	Összesen
1 fő	26 fő	28 fő	26 fő	8 fő	0	89 fő

3. HUMÁN ERŐFORRÁS ALAKULÁSA

Az óvodapedagógusok továbbá a pedagógiai munkát segítő munkatársak:

Beosztás	2019.09.01-ei betöltött állapot (fő)		2020.08.31-ei betöltött állapot (fő)		Megjegyzés
Óvoda pedagógusi létszám óvodavezetője 1	6 fő ebből		8fő ebből		2020 nyarán 3 fő óvodapedagógusnak szűnt meg a jogviszonya az intézményben. 1 fő kollégánk (óvodavezetőnk)nyugdíjba vonul, így 2020. november végén szűnik meg a közalkalmazotti jogviszonya. A távozók helyére 4 fő új óvodapedagógust sikerült felvenni tanévkezdésre az óvodai csoportokba.
	GYAKORNOK	1 fő	GYAKORNOK	-	
	PEDAGÓGUS I	2 fő	PEDAGÓGUS I	3 fő	
	PEDAGÓGUS II	3 fő	PEDAGÓGUS II	5 fő	
Dajkák	4 fő		3fő		2020 áprilisban 1 fő dajka veszélyeztetett terhességgel tartós betegállományba van. 2020 június 15.-én 1 fő dajka óvodapedagógusi diplomát szerzett, helyére sikerült felvenni csoportos dajkát. tanévkezdésre. 2020 augusztus 20.-án 1 fő dajka balesete miatt tartós betegséggel van távol. A távozók keresőképtelenségének idejére sikerült felvenni új munkaerőt.
Konyhások	2 fő		2 fő		Nem történt személyi változás.
Pedagógiai asszisztens	1 fő		1fő		Pedagógiai asszisztensünk 2020 nyarán óvodapedagógusi diplomát szerzett helyére sikerült új munkaerőt felvenni.
Karbantartó (Ferencvárosi Intézményüzem eltetési Központ – továbbiakban FIÚK - alkalmazottja)	1 fő		1 fő		Nem történt személyi változás.
Összesen:	14 fő		15 fő		

3. 1. Óvodapedagógusok

A nevelőtestület nagyobb hányada évek óta stabil tagja közösségünknek, munkájukat magas színvonalon végzik, felkészültek, óvodai csoporton belüli feladatokban motiváltak.

Ebben az évben több személyi változás történt az intézményünkben. 2020 első félévében nagyban nehezítette a kollégák munkáját az óvónőhiány. Folyamatos helyettesítések szervezésével, valamint

pedagógiai asszisztens segítségével történt a gyermekek óvodai ellátása. Lelkiismeretes munkájuk nélkül nem sikerült volna mindez. 2020 nyarán 3 óvodapedagógus távozott költözködés miatt, mely tovább nehezítette a gyermekek ellátását. Köszönet a többi kollégának a kitartó, fáradhatatlan munkáért. A személyi változások ellenére a dolgozó óvodapedagógusok lelkiismeretes hozzáállásának köszönhető, hogy az **egész nevelési évben sikerült az intézményt fennakadás nélkül működtetni. A távozó óvodapedagógusokat 2020 nyarán sikerült pótolni.** Az új kollégák beilleszkedését intézményünk egész alkalmazotti közössége segítette.

3. 2. Nevelőmunkát segítő munkatársak

Ebben a nevelési évben a nevelő munkát segítő munkatársak személyében is változások történtek. 2020. áprilisában a Dumbó csoport dadus nénije anyai örömök elé néz. A pandémiás helyzetre való tekintettel orvosa betegállományba vette. 2020 júniusában a Micimackó csoportban dolgozó dadus nénink sikeres óvodapedagógusi vizsgát tett. Mindkét megüresedett dajkai álláshelyre sikerült új, szorgalmas, gyermekszerető, lelkiismeretes dadus néniket felvenni. Örülünk, hogy az új dadus nénik beilleszkedése zökkenőmentes volt, köszönet a közvetlen példamutatásának és segítségének. Óvodán belüli és óvodán kívüli szervezett programok, kirándulások, színházlátogatások, séták alkalmával maximális támogatást és segítséget kapunk minden dadus nénitől és konyhástól.

4. TOVÁBBKÉPZÉSEK, KOMPETENCIÁK BŐVÍTÉSE

Cél:

A Pedagógiai Program megvalósulását elősegítő továbbképzéseken való részvétel támogatása, tudásmegosztás, gyakorlati alkalmazás.

4.1 Önképzés

- A kiemelt fejlesztési célokhöz, az éves pedagógiai tervhez kapcsolódó szakirodalmak, honlapok, rendezvények, kiállítások, nyomtatott, audiovizuális és elektronikus szakmai anyagok megismerése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása, ezen belül a tehetség gondozás terén. A mindenki jó valamiben! mottó figyelembevételével.
- Fentiek ajánlása egymás számára. /Linkgyűjtemény, szakirodalom lista. **Belső képzés**
- Továbbképzéseket végzett kolléganők prezentációinak megtartása a nevelői értekezleteken.

4.2 Továbbképzés

Ebben az évben is részt vettünk óvodai szakmai konzultációkon, és megkeressük azokat az ingyenes továbbképzéseket, amelyekről naprakész információkat vihettünk kollégáinknak.

Lehetőséget adtunk az idei tanévben is főiskolai hallgatóknak, hogy gyakorlati idejüket csoportjainkban töltsék le. Továbbra is fogadtuk a Best-Work továbbképző központ dajkáit és pedagógiai asszisztenseit szakmai gyakorlatra. Idén is biztosítottuk a középiskolás diákok együttműködési megállapodás alapján történő közösségért folytatott munkáját.

Elvégzett és folyamatban lévő továbbképzések

Sor szám	Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés ideje	Elvégzett (E) Folyamatban (F)
5.	S. J. Sz. P. Cs.	Alapozó terápia Módszer a gyermeki idegrendszer mozgásos érzékszervi fejlesztésére	2019.10.01.	E
7.	A. B. B. N. N.	„Az óvónő jobb keze a dajka”	7 óra	E
8.	S. R. (pedagógiai asszisztens) K. Sz. A. (dajka)	Óvónőképző főiskola	2017-2020	E

A 2019-2020-as nevelési évben biztosított továbbképzési pénz felhasználásra került.

5. TÁRGYI FELTÉTELEK

Cél továbbra is az igényes, minőségi környezet biztosítása gyermekeinknek és partnereinknek, a lehetőségek kihasználásával és figyelembevételével. Az üzemeltetést továbbra is a FIÜK végzi, amely magában foglalja a karbantartást is.

5.1. Épület, udvar

Ezen a nyáron intézményünkben a földszinti két csoportban laminált padló lerakás, festés, a textil raktárban felújítási munkálatok zajlottak. a gyermekek elhelyezése az emeleti két csoportban történt. Az udvari játék és sporteszközök folyamatos karbantartásában nagy segítség karbantartónk munkája, aki az udvari kertet, a teraszon található virágokat is folyamatosan locsolja, ápolja.

Ezen a nyáron nagy segítségünkre volt a felújítási munkák során.

A karbantartási munkák a gyermekek biztonságát, egészségük megőrzését és fejlődését szolgálják, csak úgy, mint a nyár végi nagytakarítás.

A gyerekek tiszta, esztétikus környezetben kezdték meg az új nevelési évet. Technikai dolgozóink, mint minden év elején az járványügyi előírásoknak megfelelően készítették elő a konyhákat, annak berendezéseit a szeptemberi kezdésre.

Az éves munkatervben foglalt *karbantartási, állagmegóvási munkálatok megvalósultak, reméljük a következő nevelési évben ez folytatódni fog.*

5. 2. Eszközök és felszerelések

Az óvoda a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletében /Jegyzék a kötelező eszköz és felszerelésről/ foglaltaknak megfelelt.

Eszközellátottságunk jó, tudatos gazdálkodással, a költséghatékonyság szem előtt tartásával sikerül az óvodai élet napi feltételrendszerét biztosítani.

6. BERUHÁZÁS

Idén nyáron a két hét zárás ideje alatt a FIÜK által a két földszinti csoportszoba festése, parkettázása, illetve a textilraktár kövezése, festése, salgó polccal történő beépítése valósult meg. A munkálatok időben befejeződtek, ezért intézményünk időben kezdhette meg a nevelési évet. Köszönjük szépen.

6.1. Intézményi költségvetés

A fenntartó által biztosított költségvetés alapján gazdálkodhattunk a rendelkezésre álló 2019. és 2020. tárgyévi bér jellegű és dologi szakmai költségvetéssel.

6.1.1 Bér jellegű kiadások

A törvényes bérek és egyéb juttatások teljes egészében rendelkezésre álltak. Az éves Cafetériát minden dolgozó negyedévi elszámolással megkapta.

Bérmaradvány terhére a 2019. évi költségvetési év végén pénzbeli jutalmat oszthattunk ki. A jutalmazás során éltem a differenciálás lehetőségével. Kiemelt feladatommak tekintettem, hogy a rendkívül színvonalas és szorgalmas, de igen alacsony bérért dolgozó nevelési munkát segítő alkalmazottak, dajkák, konyhai dolgozók, pedagógiai asszisztens kiemelt jutalmazásban részesüljenek.

6. 1. 2. Szakmai kiadások

A tornatermi mozgásfejlesztő eszközöket bővítettük, illetve folyamatban van a selejtezés miatti beszerzés is.

Óvodánknak az adott nevelési évben kifizetetlen számlája nem volt!

6. 2. Óvodai alapítványi támogatás

„Az Ugrifüles alapítvány az óvodás gyermekekért” alapítvány bevételeivel, az Alapító Okirat és a kuratóriumi döntéseknek megfelelően gazdálkodtunk. Többek között színházlátogatásokra,

mozgásfejlesztő eszközbeszerzésre, karácsonyi és gyermeknapi program finanszírozására fordítottuk a bevételt.

7. NEVELŐMUNKA ÉRTÉKELÉSE

A külső - belső szabályok hatályba lépése alapján, az adatok ismeretében, a rendelkezésre álló erőforrások, az intézményi önértékelés, a vezetői ellenőrzések alapján meghatározott **kiemelt fejlesztési célok megvalósulásának helyzete:**

- A törvényi változásokból, hatályba lépő rendelkezésekből adódó, nevelési *évet érintő változásokat megismertettem a nevelőtestület tagjaival és szükség szerint az alkalmazotti közösséggel.*
- Nevelési év elején és szükség szerint is *tájékoztattam a vezetésben résztvevőket, megbízottakat kompetenciaterületükkel kapcsolatos aktuális feladatokról.*
- *A belső munkaszervezést a hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzat alapján oldottam meg,* mely érintette a vezetésfejlesztést, szervezet fejlesztését.

7.1 A munkaterv éves szakmai programjainak megvalósulása

	Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Tervezett időpont	Megvalósítás
1.	Szülői értekezletek	Szeptember 17. Szeptember 23. Szeptember 23. Szeptember 25	✓
2.	Sportnap	Szeptember 26.	✓
3.	Lakótelepi napok	Szeptember 04-05.	✓
4.	Autómentes nap	Szeptember 13.	✓
5.	Nyúldomb/sport rendezvény/	Szeptember 06.	✓
6.	Közlekedési nap a kerületben /Csicsergő óvoda/	Szeptember 19.	✓
7.	Kirándulás az állatkertbe	Október 04.	✓
8.	Állami bábszínház	Október 14.	✓
9.	Fotózás az oviban	Október 21-22	✓
10.	Mese előadás a Dési Művelődési házban	Október 22.	✓
11	Nevelés nélküli nap	Október 18	✓

12.	Egészségdél előtt az oviban /közösen a szülőkkel/	Október 29.	✓
13.	Őszi Fővárosi pedagógiai napok	November 04.- 07.	✓
14.	Piaclátogatás	November 05.	✓
15.	Látogatás a közeli zöldségesbe	November 12	✓
16.	Könyvtárlátogatás	November 14.	✓
17.	Könyvtárlátogatás	November 21.	✓
18.	Fővárosi Nagycirkusz	November 22.	✓
19.	Meseelőadás a Dési Művelődési Házban	November 26	✓
20.	Adventi gyertyagyújtás a József Attila lakótelepen	December	✓
21.	Adventi készülődés	December 01.	✓
22.	Mikulás ünnep	December 05.	✓
23.	Mikulás napi futás az oviban	December 06.	✓
24.	Fényvarázs	December 06. (sötétedés után az udvaron)	✓
25.	Betlehemezés /kisiskolások műsora/	December 12.	✓
26.	Korcsolya bemutató szülőknek	December 12.	✓
27.	Mézeskalács sütés	December 16.	✓
28.	Karácsonyi ünnep /zárt körben/	December 17.	✓
29.	Szülői értekezletek	január 20. január 21. január 22. január 27.	✓
30.	Látogatás a postára	január 10	✓
31.	Mesemondó találkozón való részvétel a Kerekerdő oviban	január 19	✓
32.	Farsang az óvodában	február 18-20-ig	✓
33.	Március 15.-i megemlékezés	március 13	✓

A II. félévre tervezett további programjaink a járványhelyzet miatt nem valósultak meg.

7.2 Nevelés nélküli munkanapok felhasználása 2019.09.01-től 2020. augusztus 31-ig.

Téma	Helyszín és időpont	Felelős
A 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervének megbeszélése.	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda 2019. augusztus 31. tornaterem	óvodavezető
A házirend és a pedagógiai programunk kiegészítése, átbeszélése, korrigálása, A téli ügyeleti rend pontosítása,	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda 2019. október 18. tornaterem	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
BOSU labda módszerének népszerűsítése a két földszinti csoportban	Ferencvárosi Ugrifüles Óvoda 2020. január 24. tornaterem	óvodavezető

8. MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉRTÉKELÉSE

Mozgás munkaközösség éves beszámolója - 1. sz. melléklet

Munkaközösség vezető: Pintérné Nagy Dóra

Gyermekvédelmi munkaközösség éves beszámolója – 2.sz. melléklet

Munkaközösség vezető: Sára Judit

9. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK

Sajátos nevelési igényű- SNI, beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek - BTM, tehetséges gyermek - T) létszáma/fő

SNI /Szakértői bizottság által kiállított szakvéleménnyel rendelkező gyermekek/	BTM /Pedagógiai szakszolgálat által kiállított szakvéleménnyel rendelkező gyermekek/	T / Óvodapedagógusok javaslata alapján beválogatott T gyermekek mozgás területen/
2 fő	1 fő	25 fő

E területen minden óvodapedagógus munkaköri feladatokat látott el, hiszen minden csoportban megtaláljuk ezeket a kis örökmozgó, kissé agresszív, hiper-motil, szorongó vagy egyéb tüneteket hordozó kisgyermeket. A gyermekeknél mutatkozó tanulási vagy magatartási zavar gondot okoz a csoport egészséges fejlődési vonalának biztosításában. A problémák megoldásában, a gyermekeknél mutatkozó tünetek csökkentésében a képzettségüknek megfelelő szakismeret felhasználásával próbálkozunk utat keresni a „problémás gyermek” felé. Az „enyhe problémás-tünetes” gyermek, úgy gondolom, minden csoportban ott van. Irányítása, fejlesztése nagy fokú gyermekismeretet, szakmai tudást, türelmet igényel.

láttuk el:

- megfigyelés,
- konzultáció a szülővel,
- fejlesztő pedagógus bevonása,
- nevelési tanácsadó munkatársainak megkeresése,
- fejlesztő foglalkozás – javaslat szinten,

Az óvodáskori magatartási problémák kezelése, megjelenése esetén a csoportban dolgozó óvónői párok összehangolt munkája, szülői házzal való együttműködés hozhat eredményt.

Kiemelt feladat valamennyi óvodapedagógus számára:

- az önképzés,
- a szakmai irodalom, szakkönyvek tanulmányozása,
- együttműködés a tanácsadó szakembereivel, szülővel,
- a továbbképzési program keretén belül, további széleskörű ismeretek megszerzése, meglévő tudás gazdagítása.

	Mutatószám 2019.10.01	SNI	BTM	HH	HHH	Mutatószám 2020.05.31	SNI	BTM	HH	HHH
Létszámadatok										
Törpikék csoport	21 fő	1	0	0	0	22 fő	1	0	0	0
Kipikopi csoport	24 fő	1	0	0	0	22 fő	0	0	0	0
Dumbó csoport	19 fő	0	0	1	0	19 fő	0	1	0	0
Micimackó csoport	24 fő	0	0	0	0	24 fő	0	0	0	0
Összesen:	88 fő	2	0	1	0	87 fő	1	0	0	0

10.AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

A család és óvoda kapcsolata

A család és óvoda együttműködésének, kapcsolattartásának szokásai jól működnek óvodánkban. A kapcsolattartás gyakori formái: szülői értekezletek, fogadó órák, szülőkkel rendezett közös programok, egyéni tájékoztatás a gyermek fejlettségéről, elektronikus levelezés stb. Az intézményünkbe kijáró pszichológus egyszeri alkalommal konzultációs lehetőséget biztosított a családok számára meghirdetett szülői fórumon.

Kapcsolattartás a Fenntartóval

Fenntartónk a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata. Az intézmény irányító szerve a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselőtestülete. Folyamatos kapcsolatban vagyunk a Humánszolgáltatási Iroda Intézményfelügyeleti Csoport munkatársaival, egyeztettünk a szükséges adatszolgáltatási és tanügy-igazgatási feladatokról.

Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ

Óvodánk gazdálkodási és működtetési feladatait a Munkamegosztási Megállapodás keretében rögzítettek szerint a FIÜK látja el. A FIÜK gazdasági vezetőjével, valamint a könyvelési, munkaügyi, informatikai ügyintézőkkel közvetlen, jó az együttműködésünk. Az új rendszergazda szakszerű, gyors, precíz segítő munkáját ezúton is köszönjük!

Bölcsőde

Az óvodai beiratkozás kapcsán egyeztettünk az óvodába érkező bölcsődés gyerekekről, az óvodai beszoktatás folyamatáról. A bölcsődéből óvodába történő zökkenőmentes átmenet segítése érdekében tervezzük jövőre – a járványügyi intézkedések szem előtt tartásával - az óvodások és bölcsődések számára közös programok szervezését. (óvodai gyermeknapra meghívás, bölcsőde látogatás stb.).

Iskolák

Óvodásaink többségét a lakótelepi iskolákba íratják be a szülők. A kapcsolattartás színterei: nyílt napok, óvodásoknak és óvodapedagógusoknak szervezett rendezvények, közös ünnepek, iskolalátogatás.

Kijáró utazó gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus logopédus,

Az intézményünkbe járó sajátos nevelési igényű gyermekek integrált ellátását a Ferencvárosi Komplex Óvoda Ált. Isk. és EGYMI utazó gyógypedagógusai biztosítják. Az ellátás heti rendszerességgel, egyéni vagy mikro csoportos formában történik a sérülés specifikumától, az ellátás komplexitásától függően. A gyermekek közvetlen fejlesztése mellett napi konzultáció, tájékoztatás, tanácsadás is jellemzi a közös munkát. Óvodánk számára a logopédiai és fejlesztőpedagógiai ellátást biztosító intézmény a FPSZ IX. Kerületi Tagintézménye. Ebben a nevelési évben logopédiai foglalkozásra 24 fő gyermek járt, az előző évi középsős szűrés eredményeként 17 fő gyermek kapott fejlesztőpedagógiai ellátást.

Kerületi Gyámhivatala A FESZGYI óvodai-iskolai szociális segítő csoportjával közvetlen a munkakapcsolatunk. Az óvodánkba kijáró szociális segítő az intézményünk óvodapedagógusaival és a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival szoros együttműködésben hatékonyan segíti a felmerülő szociális problémák megoldását. Folyamatos konzultáció, nevelőtestületi tájékoztató, esetmegbeszélés jellemzi a közös munkát.

11.ÓVODAVEZETŐI ELLENŐRZÉSI FELADATOK MEGVALÓSULÁSA

PEDAGÓGUS ÉLETPÁLYA MODELL, MINŐSÍTÉSI FOLYAMAT AKTUÁLIS TEENDŐINEK ELLÁTÁSA

A nevelőtestület tájékoztatása az idei nevelési évben is folytatódott értekezleteken, tanácskozásokon, illetve tájékoztató anyagok megküldésével elektronikusan.

2019. évre 1 fő jelentkezett be minősítési eljárásra.

A minősítési eljárás 2020. 05.07.-éra lett kiírva, melyet a pandémiás helyzet miatt elnapoltak.

11.1.Szakmai munka ellenőrzésének megvalósulása

A 2019/2020. év ellenőrzési terve alapján az alábbi csoportokban történt óvodavezetői ellenőrzés:

Sorszám	Csoport neve:	Időpont:	Az óvodapedagógus neve:	Ellenőrzést végezte:
1.	Micimackó csoport	2019. november	S. A.	óvodavezető, mentor
2.	Micimackó csoport	2020. január	S. A.	óvodavezető, mentor
3.	Micimackó csoport	2020. február	S. A.	óvodavezető, mentor

11.2.Általános ellenőrzési feladatok megvalósulása:

- Munkafegyelem, munkamorál, nevelőmunka hatékonysága,
- Gyermeki személyiségnek megfelelő egyéni differenciált fejlesztés.
- Kötelezően vezetendő adminisztráció naprakész vezetése, tartalma.

Ellenőrzésértékelés területei	Érintettek	Időpont	Módszere	Értékelés
A működés törvényessége				
Felvételi és mulasztási napló	Óvoda pedagógusok	Folyamatos	Dokumentum vizsgálata	Óv. helyettes
Statisztikai adatok nyilvántartása	Óvoda pedagógusok	10.01 Szükség szerint	Dokumentum vezetés, adatszolgáltatás, egyeztetés	Óvoda vezető

KIR-adatbázis naprakészsége	Schmidtné Illés Eszter	Folyamatos	Dokumentum vezetés, adatszolgáltatás, egyeztetés, önellenőrzés	Óvoda vezető
A működés törvényessége- Tanügyigazgatás				
Törzskönyv	Óvodavezető	10.01.05.31.	adatszolgáltatás, önellenőrzés	Fenntartó
Felvételi, előjegyzési napló	Óvodavezető, Óv. helyettes	Nyitás 09.01 Lezárás 08.31.	adategyeztetés	Óvoda vezető
Óvodai szakvélemény, iskolaérettség	Óvoda pedagógusok	2019. november	Vizsgálatok, szakvélemények szülőkkel való konzultáció	Óvoda vezető
Továbbképzési terv	Óvoda pedagógusok	2020. február	Megbeszélés, véleményezés, elfogadás	Óvoda vezető

Intézmény működését szabályzó dokumentumok- felülvizsgálat, elkészítés				
Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend, IMIP Intézményi önértékelés	Óvoda pedagógusok, Szakmai munka csoport, munkaközösség	Folyamatos	Adategyeztetés, megbeszélés, dokumentumvezetés	Óvoda vezető
Munka és tűzvédelmi szabályzat	Minden dolgozó /FIÜK-kel /	Évente	Oktatás, kockázat felmérés, bejárás	Óvoda vezető
HACCP	Dajkák, konyhai dolgozók /FIÜK-kel/	Évente	Megfigyelés, elemzés, oktatás	Óvoda vezető

A működés feltételei- eszköz, felszerelés				
P.P. eszköz és felszerelés jegyzék	Minden dolgozó, minőségi team	Folyamatos	Írásos megbeszélés, állagmegóvás, karbantartás	Óvoda vezető
Helyi szintű leltározás	Munkaterv szerinti felelősök, leltározási bizottság /FIÜK-kel/	november, január	Csoportleltár leltári nyilvántartás szerint	Óvoda vezető
A működés feltételei- fizikai környezet				
Bejárás, munkavédelmi szemle	Munkavédelmi megbízott/FIÜK-kel/	Havonta	egyeztetés, ellenőrzés	Óvodavezető

Tisztasági szemle	Dajkák, konyhai dolgozók	Minden hónap első hétfője	Szükség szerint azonnali visszacsatolás	Óvoda vezető h.
-------------------	--------------------------	---------------------------	---	-----------------

Személyi anyagok				
Személyi anyagok	Óvodavezető FIÜK	11.30.	adategyeztetés	Óvodavezető
Egészségügyi könyvek	Valamennyi óvodai dolgozó	09.30	vizsgálatok, ellenőrzés	Óvodavezető
Munkaköri leírások	Valamennyi óvodai dolgozó FIÜK	09.30.	ellenőrzés, pontosítás	Óvodavezető
Szabadság	Minden dolgozó	havonta	naprakész vezetése	Óvodavezető
Havi zárások (változásjelentés)	Minden dolgozó FIÜK	havonta	pontos vezetése	Óvodavezető
Óvodavezetői kötelező órák letöltése	Óvodavezető	minden hónap 10-ig	pontos vezetése	HUSZI
Nevelési folyamatok- fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Tervezési és értékelési dokumentumok	Minden dolgozó	Folyamatos	Hagyományos, ill. elektronikus úton	Óvodavezető Óvoda vezető helyettes
Információ áramlás, honlap	Óvoda pedagógusok	Folyamatos	Írásban, szóban megbeszélés	Óvodavezető
Nevelési gyakorlat: - szülői ért. - foglalkozások - beszoktatás	Óvoda pedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	Megfigyelés munkaköri feladatok átbeszélése	Óvodavezető Óvoda vezető helyettes
Nevelő munkát segítő alkalmazottak munkája	Nevelő munkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	Megfigyelés, elemzés	Óvodavezető helyettes
Gyermek védelmi tevékenység	Gyermekvédelmi felelős, óvoda pedagógusok	10.01. 01.02.	Családsegítés, esetmegbeszélés dokumentum-elemzés	Óvodavezető
Munka csoportok munkaközösség tevékenysége	Munka közösség vezető	Munka-terv szerint	Csoport látogatás, dokumentum elemzés	Óvodavezető Óvodavezető helyettes

Szolgáltatások				
Gyermek étkeztetés	FIÜK pénztárosa, konyhai dolgozók, dajkák	Havi program szerint		Óvodavezető Óvodavezető helyettes
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	Óvoda pedagógusok	10.01. 01.02.	Írásbeli, szóbeli elégedettség mérés, bemutatók	Óvodavezető

A szervezet működése				
Vezetés színvonala	Óvodavezető Óvoda vezető helyettes Közalkalmazotti Vezető Munkaközösség vezető Nevelőtestület	12.15.	Szóbeli, írásbeli	Nevelőtestület
Kapcsolatok (külső, belső) - fenntartóval - szülőkkel - bölcsődékkal - iskolákkal	Kapcsolattartók	Munka-terv szerint	Szóbeli, konzultáció, beszélgetés, esetmegbeszélés	Óvodavezető

A vezetői ellenőrzési-értékelési feladataimat igyekeztem a munkatervben meghatározott ütemezés szerint végezni. De emellett, hogy egyre nehezebb a megnövekedett adminisztrációs kötelezettségek és a határidős munkák miatt, valamint a nevelő munka megszervezése a csoportokban, a gyakornok kolléga mentorálása sok energiámat lekötötte. Törekedtem az intézményi szintű ellenőrzési folyamat komplexitására.

- szorosan kapcsolódjon a szakmai közösségek által megjelölt feladatokhoz,
- a munkatervi feladatokhoz,
- a munkatervben prioritásként megjelölt területekhez, ill.
- az intézményben, mind a pedagógusi munkakörben, mind az azt segítő körnek ellenőrzési folyamatára kiterjedő legyen.

Az év tapasztalatai az alábbi prioritásokkal:

- Pedagógiai munka tervezése: értékközvetítés – igényesség – komplexitás
- Munkafolyamatok szervezése, feladatvállalások a kiegyensúlyozott, egyenlő teherviselésben,

- Dajkai-óvónői együttműködés, az együttműködés tartalma, színvonala
- Szülői házzal való kapcsolat, együttnevelés milyensége,
- Kapcsolattartási formák tartalma

12. PÁLYÁZATI PÉNZEK FELHASZNÁLÁS

Benyújtott pályázatok

Pályázat megnevezése	Támogatás célja	Támogatás összege
Környezetvédelmi Bizottság pályázata	1 akvárium, 1 terrárium teljes felszereléssel, fűvesítés gyepszőnyeggel	1.000.000 Ft
„Egészségügyi prevenció”	óvodai egészségnap szervezése	100.000 Ft

Köszönöm a pályázatírásban aktív kollegáimnak a munkát, mellyel óvodánk fejlesztését, innovatív terveink megvalósítását segítették.

Budapest, 2020.10.22.

Pintérmé Nagy Dóra
m. b. óvodavezető

MELLÉKLETEK



UGRIFÜLES ÓVODA

(Bp. 1091. Hurok u. 9.)

OM: 034402

MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV BESZÁMOLÓJA

2019– 2020 – AS
NEVELÉSI ÉVRE

Intézményünkben működő szakmai munkaközösségünk programjaiban a tervezetben megjelölt felelősök vettek részt, szervezték az éves munkát. Pedagógiai Programunkból adódóan működtetjük a mozgás munkaközösséget, melynek feladata óvodánk kritériumrendszeréhez illeszkedik. Nevelői értekezletek keretében is foglalkoztunk a mozgás fontosságával, a munkaközösség kiemelt célja módszertani ismereteink felelevenítése, új módszerek megismerése és gyakorlati alkalmazásuk lehetőségei voltak.

Tervezett feladataink megvalósulása: (Munkaterv alapján)

	Feladat (felsorolás)	Megvalósulás ideje	Megvalósult: igen/nem
1.	Alakuló ülés Óvodai szakmai munkaközösség éves munkatervének összeállítása	Óvoda 2019. 09.	Igen
<u>Megjegyzés:</u> A munkaközösségi munkaterv összeállításában minden tag aktívan részt vett.			
2.	Lakótelepi sportrendezvényen való részvétel	Nagyjátsszótér 2019.09.	Igen
<u>Megjegyzés:</u> A szervezésben minden munkaközösségi tag részt vett. Óvodánkat a külön tornások csapata képviselte.			
6.	Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, eredményes részvétel folyamatosan az év során	Folyamatos	Igen
<u>Megjegyzés:</u> A pályázati lehetőségeket az egész év folyamán figyelemmel kísértük.			
7.	Új, pályakezdő kollégák szakmai segítése a csoportnapló írásához, kezdeményezések, foglalkozások megtervezéséhez, gyakorlati tanácsok adása a szervezéshez	Folyamatosan az év során bármikor	Igen
<u>Megjegyzés:</u>			

A munkaközösségek által az idei évben szakmai megújító belső tudásmegosztásra is sor került: a csoportnaplók megírásához, kezdeményezések, foglalkozások megtervezéséhez adtunk segítséget pályakezdő kollégáink részére.

9.	Bosu labda gyakorlati bemutató a nevelőtestület tagjainak	Óvodánk tornaterme 2019. október	Igen
----	---	-------------------------------------	------

Megjegyzés:

Gyakorlati bemutatóval egybekötött összefoglaló tájékoztatást adott a továbbképzésen részt vevő két kolléga a nevelőtestület tagjainak. Jó hangulatú nevelőtestületi értekezlet zajlott.

10.	Mikulás váráshoz kapcsolódóan rendezük meg a Mikulás- futást az óvoda környékén a nagyobbaknak, óvodánk udvarán a kisebbeknek.	Óvodánk udvara és környéke 2019. december	Igen
-----	--	--	------

Megjegyzés:

A munkatervben megjelölt felelősök aktívan részt vettek a programhoz kapcsolódó előkészületekben.

10.	Mikulás váráshoz kötötten Fény-varázs játékot rendezünk az óvoda udvarán	Óvodánk udvara 2019. december	Igen
-----	--	----------------------------------	------

Megjegyzés:

A délutáni programhoz szükséges eszközöket a csoportos óvó nénik bekérték a szülőktől, a hagyomány lebonyolításához a felelősök előkészítették az udvari eszközöket.

12.	Ugrifüles Napok megszervezése (zenés torna, akadálypályák, egyéni és közös mozgáslehetőségek)	Óvodánk udvara 2019. április	Nem
-----	---	---------------------------------	-----

Megjegyzés:

Felelősök, előkészítés: Dumbó csoport
Játékos tevékenységek minden csoport részvételével.

13.	Nárciszfutás	Nyúldomb	Nem
-----	--------------	----------	-----

Megjegyzés:

Felelősök: minden munkaközösségi tag részt vesz, a külön tornás gyermekek részvételével

14.	Tánc, - és sporttalálkozóval való aktív részvétel	Kerekerdő Óvoda 2019.április	Nem
-----	---	---------------------------------	-----

Megjegyzés:

Feladatmegosztás a tervezés szerint történt.

Következő évre átnyúló feladat: Nem maradt.

Budapest, 2020.08.31.


Munkaközösség vezető

2 számú melléklet



UGRIFÜLES ÓVODA

(Bp. 1091. Hurok u. 9.)

OM: 034402

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV BESZÁMOLÓJA

2019–20–AS
NEVELÉSI ÉVRE

Készítette: 

Gyermekvédelmi statisztika

	Kipikopi	Törpikék	Micimackó	Dumbó	Összesen
HH-s	2	1	2	2	7
VH.	-	-	-	-	-
Egészségügyi fejlesztésre szorul	2	3	3	3	11
Nagycsaládos	7	4	4	2	17
Fejlesztő foglalkozásra jár	3	2	2	2	9
Logopédiai fejlesztésre jár	3	5	4	4	16
Szurdopedagógus jár hozzá	-	1	-	-	1
Gyógypedagógus jár hozzá	1	-	-	-	1
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül	1	-	-	1	2

Célunk volt a családok életkörülményeinek megismerése, a problémák feltárása, megoldási lehetőségek keresése.

Szeptember elején felmértük a HH, HHH, és a veszélyeztetett gyermekeket, elkészítettük a gyermekvédelmi munkatervet. Az új óvodások zökkenőmentes beilleszkedése érdekében biztosítottuk a szülős beszoktatást. faliújságunkon folyamatosan tájékoztattuk a szülőket a fontos információkról, ebéd befizetés időpontjáról, a szakemberek elérhetőségéről.

Az 5. életévét betöltött gyermekek hiányzását figyelemmel kísértük, szükség esetén telefonon vagy személyesen érdeklődtünk a hiányzás okáról. Az iskolákból érkező tájékoztatókra és a nyílt napok időpontjára felhívtuk a szülők figyelmét.

Az idei nevelési évben a 31 tanköteles gyermekből 23 főt iskoláztunk be, 9 gyermek további 1 év óvodai nevelést kap vezető és óvónői felmentéssel, 4 gyermeket irányítottunk iskolaérettségi vizsgálatra, a Ferencvárosi Pedagógiai Szakszolgálathoz.

A családlátogatások megtörténtek, az év közben felmerülő problémákat jelezték az óvó nénik és a szükséges esetekben megtörténtek az intézkedések.

A szülőket tájékoztattuk a megváltozott szociális törvényekről.

Az óvó nénik által végzett felmérés a HH-s gyermekekről helyesnek bizonyult, év közben nem kellett módosítani. Egy esetben történt jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a Családsegítő felé. A problémát közösen a fent említett intézményekkel megoldottuk.

Az óvodai munkát segítő szakemberekkel jó volt a kapcsolatunk, kölcsönösen támaszkodtunk egymás tapasztalataira. A fejlesztőpedagógus és a logopédus rendszeresen foglalkozott a fejlesztést igénylő

gyermekkel. Nyílt órákat tartottak és folyamatosan tájékoztatták a szülőket és az óvodapedagógusokat a fejlődésükről. SNI-s gyermekeinkkel heti rendszerességgel utazó gyogyepedagógus foglalkozott.

Egész év folyamán élménydús programokat szerveztünk gyermekeinknek:

- Ferencvárosi Óvodás játékok a Nyúldombon
- Mikulás ünnepség
- Gyermek karácsony
- Farsangi vígasság
- Március 15.-e
- Állatkerti látogatás
- Anyák napi ünnepség
- Korcsolya egész évben stb.

A Gyermekjóléti Központ munkatársával folyamatosan tartottuk a kapcsolatot.

Nagy segítség volt számunkra az óvodai szociális segítő, aki heti rendszerességgel járt hozzánk, az ő segítsége sokat jelentett a problémák megoldásában. A szülők rendszeresen konzultáltak vele.

A kerületi gyermekvédelmi rendezvényeken részt vettünk, az információkat megkaptuk, a kollégáknak és a szülőknek több fórumon továbbítottuk.

A nyári felújítási munkálatok megviselték a gyermekeket és a felnőtteket egyaránt, mivel az épületet június 2-án el kellett hagyni. Két szomszédos óvoda biztosított helyet gyermekeinknek, igen sokan voltunk, többször is költöznünk kellett. A nevelőtestület és a szülők együttműködésével, összefogásával augusztus végén vissza tudtunk jönni óvodánkba. Ez a közös munka példaértékű volt!

2019. október 10.

gyermekvédelmi felelős

óvodavezető

