

MÉDIA 9 NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRATA

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata, mint alapító, a következők szerint állapítja meg az alábbi, egyszemélyes nonprofit korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

- 1.1. A társaság cégneve: Média 9 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- 1.2. A társaság rövidített cégneve: Média 9 Nonprofit Kft.
- 1.3. A társaság székhelye: 1096 Budapest, Haller utca 27. A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.
- 1.4. A társaság elektronikus kézbesítési címe és elérhetősége: 9media@ferencvaros.hu

2. A társaság alapítója

- 2.1. Az alapító neve: Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata
- 2.2. Az alapító nyilvántartási száma (PIR): 735726
- 2.3. Az alapító adószáma: 15735722-2-43
- 2.4. Az alapító székhelye: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.
- 2.5. Az alapító képviselőjére jogosult neve: Baranyi Krisztina polgármester
- 2.6. A társaság 100%-ban az alapító önkormányzat tulajdonában áll.

3. A társaság tevékenységi körei

- 3.1. A társaság közhasznú tevékenysége a következő közfeladatok teljesítését közvetlenül vagy közvetetten szolgálja:
 - a) a ferencvárosi helyi közélet ügyeivel kapcsolatos tájékoztatás megvalósítása [az Alaptörvény IX. cikk (2) bekezdése, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. §-a, a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 10. §-a],
 - b) az alapító kulturális szolgáltatással kapcsolatos feladataiban, különösen a kulturális örökség helyi védelmében és a helyi közművelődési tevékenység támogatásában való közreműködés [a Möt. 13. § (1) bekezdés 7. pontja],
 - c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok hozzáférhetővé tétele [az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdése, az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (1) bekezdése].
- 3.2. A társaság alapcél szerinti közhasznú tevékenysége körében
 - a) saját munkavállalói és önkéntesek útján, valamint megbízási szerződéssel és ösztöndíj folyósításával a helyi közélet ügyeiben médiaszolgáltatást nyújt és újságírói tevékenységet folytat,

b) elősegíti közérdekű, közérdekből nyilvános vagy egyéb okból bárki számára megismerhető adatok hozzáférhetővé tételét.

3.3. A társaság alapcél szerinti közhasznú tevékenységi körei

3.3.1. A társaság főtevékenysége: 9499'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

3.3.2. A társaság közhasznú cél szerinti egyéb tevékenységel:

- a) 5811'08 Könyvkiadás,
- b) 5814'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása,
- c) 5819'08 Egyéb kiadói tevékenység,
- d) 5911'08 Film-, video- és televízióműsor-gyártás,
- e) 5913'08 Film-, video- és televízióprogram terjesztése,
- f) 5914'08 Filmvetítés,
- g) 5920'08 Hangfelvétel készítése, kiadása,
- h) 8020'08 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása,
- i) 6110'08 Vezetékes távközlés,
- j) 6311'08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás,
- k) 6312'08 Világháló-portál szolgáltatás,
- l) 7021'08 PR, kommunikáció,
- m) 7312'08 Médiareklám,
- n) 8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése,
- o) 8559'08 M.n.s. egyéb oktatás

3.4. A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

3.5. A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységei:

- a) 1812'08 Nyomás (kivéve: napilap),
- b) 1813'08 Nyomdai előkészítő tevékenység,
- c) 1814'08 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás,
- d) 1820'08 Egyéb sokszorosítás,
- e) 5829'08 Egyéb szoftverkiadás,
- f) 7420'08 Fényképezés,
- g) 8219'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás.

3.6. A társaság közhasznú szolgáltatásaiból mindenki egyenlő feltételek szerint részesülhet. A társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civiltv.) 42. § (2) bekezdésében meghatározott személyeket – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

3.7. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3.8. A társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a Civiltv. szerinti tartalommal közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés nyilvános, azt az ügyvezető – nem érintve a nyilvános iratok megismerésére vonatkozó, jelen társasági szerződésben meghatározott szabályok alkalmazását – a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig a társaság honlapján köteles közzétenni.

3.9. Ha a társaság befektetési tevékenységet folytat, befektetési szabályzatot készít, amelyet az alapító fogad el a felügyelő bizottság jóváhagyásával.

4. A társaság működésének időtartama

4.1. A társaság határozatlan időtartamra jön létre.

6. A társaság törzstőkéje, az egyedüli tag törzsbetétje, az üzletrész

5.1. A társaság törzstőkéje és egyben az egyedüli tag alapító törzsbetétje 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint, amely teljes egészében készpénzből áll.

5.2. Az alapító kijelenti, hogy bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a pénzbeli vagyoni hozzájárulásból 3.000.000 Ft-ot, azaz hárommillió forintot befizet a társaság pénzforgalmi számlájára.

5.3. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

5.4. Az alapító egyéb vagyoni értékű szolgáltatásra, mellékszolgáltatásra, pótbefizetésre nem köteles.

5.5. A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik. Az üzletrész mértéke a tag törzsbetétéhez igazodik.

5.6. A törzsbetétet az alapító a társaság fennállása alatt nem követelheti vissza.

6. Az egyszemélyes társaság működése

6.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

6.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

6.3. Az egyszemélyes társaság és az alapító közti szerződést közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

7. A társaság gazdálkodása

7.1. A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a társasági szerződésben meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

8. Az alapítói határozat

8.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

8.2. A legfőbb szerv hatáskörét az alapító gyakorolja.

8.3. Az önkormányzat mint alapító hatásköreit a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet képviselőjeként a polgármester gyakorolja.

8.4. Az alapító kizárólagos jogkörei:

a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása a Mőtv. és az önkormányzat belső szabályzatainak megfelelően, a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének és a könyvvizsgáló véleményének beszerzését követően,

b) a közhasznúsági jelentés elfogadása,

c) az ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, valamint, ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban áll, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása az ügyvezető felett,

d) a felügyelőbizottsági tagok megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása,

e) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és a könyvvizsgálóval kötendő szerződés lényeges elemeinek jóváhagyása, azzal, hogy a könyvvizsgáló szervezetre és a könyvvizsgáló személyére az ügyvezető a felügyelő bizottság egyetértésével tesz javaslatot az alapítónak,

f) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság

fa) az ügyvezetővel, felügyelő bizottsági taggal, könyvvizsgálóval vagy közeli hozzátartozójukkal

fb) a társadalom közös szükségleteinek kielégítéséért felelős szervvel a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről

köt meg,

g) a taggal, ügyvezetővel, felügyelő bizottsági taggal, könyvvizsgálóval szembeni követelések érvényesítése,

h) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,

i) az alapító okirat módosítása,

j) az éves üzleti terv elfogadása,

k) szabályzat alkotása a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről,

l) mindazon további ügyek, amelyeket törvény vagy az alapító okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

8.5. A döntéshozó szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

8.6. Az alapítónak évente legalább egy alkalommal alapítói ülést kell tartania, egyrésztől a számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása, másrésztől az önkormányzat éves költségvetési rendelete előkészítésével összefüggésben a társadalmi közös szükséglet kielégítésére szolgáló közszolgáltatási szerződés adott üzleti évre vonatkozó feladatainak részletes meghatározása, ütemezése és keretszámai tárgyában. Az alapítói ülést tarthat az ügyvezető és a felügyelőbizottság előzetes véleményezési jogának gyakorlása érdekében is. Az alapító a döntéseit a Mőtv. és az alapítói önkormányzat belső szabályozásának (rendeleteinek, határozatainak) megfelelően hozza meg.

8.7. A felügyelőbizottság tagjait és a könyvvizsgálót az alapítói ülésre, a napirend közlésével kell meghívni. A meghívókat az alapítóval történő egyeztetést követően az ügyvezető küldi el az ülés napját megelőző legalább 8 nappal. Az ügyvezető, felügyelőbizottság tagjai és a könyvvizsgáló az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt, az ügyvezető és a felügyelőbizottság tagjai azonban véleményezési joguk gyakorlására is jogosultak. Az ülésről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, a döntéstervezetekre adott véleményeket, az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet az alapító (képviselője) és az ügyvezető írja alá.

8.8. Az alapító valamennyi döntését írásban rögzíteni kell, az ügyvezető pedig az alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A döntéseket azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának világosan ki kell derülnie. A határozatok könyvében a felügyelőbizottság határozatait is nyilván kell tartani.

8.9. Az alapító – a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles az ügyvezető, valamint a felügyelőbizottság véleményét megismerni. Ennek érdekében az alapító ülés összehívását kezdeményezi vagy írásban szerzi be a véleményeket. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl. telefon, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy nyolc napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani. Az írásos vélemény vagy az alapítói ülésről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata nyilvános, azt az alapító határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított harminc napon belül – a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

8.10. A 8.9. pont szerinti véleményezési jog gyakorlásának elsődleges módja az, hogy az alapító az ügyvezető, valamint a felügyelőbizottság elnöke részére az alapítói döntések (határozatok) előzetes tervezetét (előterjesztéseket) megküldi azzal, hogy alapítói ülést kíván tartani és az ülésről a meghívókat az ügyvezető köteles kiküldeni. A meghívónak az ülés napirendjét, valamint azt a felhívást is tartalmazni kell, hogy amennyiben a véleményezési jogra jogosult az ülésen nem kíván, vagy nem tud részt venni, véleményét írásban, legkésőbb az ülés napjáig küldje meg. A megküldés napja és az ülés között – halaszthatatlan döntés esetét kivéve – legalább 8 napnak kell eltelnie. Sem az ügyvezetésére jogosult személyt, sem a felügyelőbizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti.

8.11 Az alapító ilyen irányú kérése esetében a döntések (határozatok) előzetes tervezetének ismeretében az ügyvezető véleményezési jogát önállóan, írásban is gyakorolhatja. Az alapító ilyen irányú kérése esetében a felügyelőbizottság tagjai véleményezési jogukat rendes vagy rendkívüli felügyelőbizottsági ülés keretében, illetőleg azon kívül írásban is gyakorolhatják.

8.12. Ha a felügyelőbizottság részére a vélemény megküldésére nyitva álló határidő nem teszi lehetővé a határidő rövidsége miatt rendes ülés megtartását, illetőleg azt, hogy a véleményezésre a rendes ülés keretében kerüljön sor, a rendkívüli ülés elektronikus úton is összehívható. A rendelkezésre bocsátott írásos anyagot legkésőbb a felügyelőbizottsági ülés megkezdése időpontjában a felügyelőbizottsági tagok részére rendelkezésre kell bocsátani.

8.13. Ha a véleményezési jog gyakorlása céljából összehívott felügyelőbizottsági ülés nem volt határozatképes, úgy a jelenlévő felügyelőbizottsági tagok véleményét határozathozatal nélkül is szükséges a határozatképtelen ülésről felvett jegyzőkönyvbe rögzíteni, a távollévőkét pedig rövid úton (pl. telefon, e-mail) kell a véleményt beszerezni azzal, hogy az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is - az ügyvezető útján - a döntést hozó szerv (alapító) rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a távollévő felügyelőbizottsági tag véleménye a rendelkezésre álló idő alatt rövid úton sem szerezhető be, a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja erről feljegyzésben tájékoztatja az alapítót. Akár rendes, akár rendkívüli ülés keretében történik a véleményezési jog gyakorlása, a felügyelőbizottság véleményezési jogát határozati formában gyakorolja. Az elfogadott határozattól eltérő állásfoglalást és különvéleményt, az ülésről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.

8.14. Ha halaszthatatlan döntés esetében az alapító az ügyvezető és a felügyelőbizottsági tag véleményét rövid úton közvetlenül szerzi be, az ügyvezető és felügyelőbizottság tagjai egyedileg jogosultak és kötelesek a jelen alapító okirat szerint véleményezési jogukat gyakorolni. Ha a halaszthatatlan döntés előtt rendelkezésre álló idő alatt a felügyelőbizottsági tag véleményalkotás céljából nem érhető el, illetve véleménye nem szerezhető be a megkeresés eredménytelenségéről szóló feljegyzést a döntést hozó szerv (alapító) határozatához kell csatolni.

8.15. Az alapítói ülésekről készült alapítói határozatokat és a csatolt vagy jegyzőkönyvbe foglalt véleményeket is tartalmazó jegyzőkönyvet az ügyvezető, a felügyelőbizottság tagjai és a könyvvizsgáló részére is az alapítói ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni.

8.16. A véleményezési eljárás során keletkezett írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak, azokat a társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratnak kell tekinteni. Az írásos véleményt vagy a véleményezési jog gyakorlása érdekében megtartott ülésről készült jegyzőkönyvet, illetve annak kivonatát az alapító írásba foglalt határozatával együtt - a döntés meghozatalától számított harminc napon belül - a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ha az írásba foglalt döntés üzleti titkot, közérdekből nem nyilvános személyes adatot vagy egyéb, törvény alapján védett információt tartalmaz, a határozat, illetve a jegyzőkönyv kivonatát kell csatolni.

8.17. A társaság az alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait legalább évente egyszer honlapján és az általa szerkesztett időszakos lapban közzéteszi.

9. Az ügyvezetés és képviselet

9.1. A társaság ügyvezetője:

Név: **Hagymási Zoltán**

Születési hely és idő: Budapest, 1982.10.15.

Anyja születési neve: Hollai Éva Krisztina

Lakcím: 1204 Budapest, Török Flóris utca 121.

Az ügyvezető megbízatása 2021. augusztus 31. napjáig szól.

9.2. Az alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:112. § (3) bekezdése szerinti utasítást a társaság által szerkesztett médiatartalom és sajtótermékek szerkesztői felelősségét érintő kérdésben nem adhat.

9.3. Az ügyvezető nem lehet olyan személy, akivel szemben a Civiltv. 39. § (1) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:115. §-ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

9.4. Az ügyvezetőre alkalmazni kell a Civiltv. 38. § (1) bekezdésében és 42. § (2) bekezdésében meghatározott korlátozásokat.

9.5. A társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezető cégjegyzési joga – a bankszámla feletti rendelkezés tekintetében is – önálló.

9.6. Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság munkavállalóit képviselési jogkörrel ruházhatja fel. Az ügyvezető által felhatalmazott munkavállalók cégjegyzéséhez két képviselési joggal rendelkező munkavállaló együttes aláírására van szükség.

9.7. A cégvezető és a képviseletre jogosult munkavállaló képviselési jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.

9.8. A társaság cégjegyzése úgy történik, hogy a cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeljárás nyilatkozat, illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

9.9. Az ügyvezető az alapító által bármikor, indoklás nélkül visszahívható.

9.10. Az ügyvezető megbízatásáról a társasághoz címzett vagy az alapítóhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

10. Cégjegyzés

10.1. Önálló cégjegyzésre jogosult az ügyvezető.

11. Felügyelőbizottság

11.1 A társaság felügyelőbizottságának elnöke:

Név: **Dr. Bencsik Márta**

Anyja születési neve: Bobvos Mária

Lakcím: 1092 Budapest, Ráday utca 30.

A megbízatás 2026. január 21. napjáig szól.

11.2. A társaság felügyelőbizottságának további tagja:

Név: **Dr. Pál Mónika Éva**

Anyja születési neve: Schaffer Judit

Lakcím: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky köz 2. V/4.

A megbízatás 2026. január 21. napjáig szól.

11.3. A társaság felügyelőbizottságának további tagja:

Név: **Kükedi Tamás**

Anyja születési neve: Szabó Mária

Lakcím: 1093 Budapest, Lónyay utca 20. III/5.

A megbízatás 2026. január 21. napjáig szól.

11.4. A felügyelő bizottság elnöke és többi tagja nem lehet olyan személy, akivel szemben a Civiltv. 38. § (3) bekezdésében és 39. § (1) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:26. § (2) bekezdésében és 3:121. § (4) bekezdésében meghatározott összeférhetlenség áll fenn. A felügyelő bizottság elnökére és további tagjaira alkalmazni kell a Civiltv. 42. § (2) bekezdésében meghatározott korlátozásokat.

11.5. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottságot legalább évi egy alkalommal össze kell hívni. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen mindhárom tagja jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelő bizottság elnöke és többi tagja a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelő bizottság az írásbeli véleményét ülésen kívül is megadhatja, feltéve, hogy az elnök felhívására és a megkeresés ismeretében mindegyik további tag írásos véleményt bocsát az elnök rendelkezésére, aki azokat változtatás nélkül, a saját véleményével együtt küldi meg az ügyvezetőnek.

11.6. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének tizenöt napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. Az ülés összehívása úgy történik, hogy az összehívásra jogosult személy a napirend megküldésével együttesen az ülés helyét és időpontját írásban vagy elektornikus úton közli a felügyelő bizottság tagjaival.

11.7. A felügyelő bizottság ülése, valamint az ott hozott határozatok nyilvánosak. A felügyelő bizottság elnöke a felügyelő-bizottság határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet, amelyből a határozat tartalmának, időpontjának és hatályának, valamint az azt támogatók, illetve ellenzők személyének világosan ki kell derülnie.

11.8. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapító hagy jóvá.

11.9. A felügyelő bizottság, továbbá annak bármely tagja az ügyvezetőtől bármely, a társaság működésével összefüggő kérdésben jelentést, a társaság munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja. A jelentést az ügyvezetőhöz, a tájékoztatás vagy felvilágosítás kérését a munkavállalóhoz írásban kell eljuttatni, aki arra haladéktalanul, de legkésőbb a kézhezvételtől számított nyolc napon belül írásban köteles válaszolni. A betekintést, illetve megvizsgálást az ügyvezetőtől írásban kell kérni, aki azt haladéktalanul, de legkésőbb nyolc napon belül köteles biztosítani.

11.10. A felügyelő bizottság ellátja a Ptk. 3:120. §-ában, továbbá a Civiltv. 41. §-ában meghatározott hatásköröket, továbbá a felügyelő bizottság és annak tagjai gyakorolják az ott megjelölt jogosultságokat.

11.11. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni. A tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízási megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a társaság vezető tisztségviselőjéhez kell intézni.

11.12. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma három fő alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, az ügyvezető a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles az alapítót — írásban — értesíteni és a döntését kérni.

11.13. A felügyelőbizottság tagjai kötelesek a társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.

11.14. A társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kgt.) 7/J. § szerinti belső kontrollrendszert működtet az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén. A belső kontrollrendszer működtetéséről az alapító a felügyelőbizottság javaslatára e feltételek hiányában is dönthet.

12. Könyvvizsgáló

12.1. A társaság könyvvizsgálója:

A társaság könyvvizsgálója:

Név: **Audit Doktor Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhelye: 2000 Szentendre, Pannónia utca 24/a.

Cégjegyzékszám: 13-09-075550

Adószám: 12266472-2-13

12.2 A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy:

Név: Papné dr. Nagy Valéria Klára

Anyja születési neve: Belső Klára

Lakcím: 2000 Szentendre, Pannónia u. 24/a.

Engedély száma: MKVK 001160

Megbízatása határozatlan időre szól.

12.3. A könyvvizsgálót a társaság alapítója választja, az ügyvezetőnek, a felügyelő bizottság egyetértésével tett javaslata alapján. A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést — az alapító által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett — az ügyvezetés köti meg a megválasztást követő 30 munkanapon belül. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, az alapító köteles új könyvvizsgálót választani.

12.4. A könyvvizsgáló nem lehet olyan személy, akivel szemben Ptk. 3:129. § (3) bekezdésében és 3:131. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

12.5. A könyvvizsgálót a társaság beszámolóját tárgyaló alapítói ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

12.6. A könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

12.7. A könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthez a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

12.8. Ha a könyvvizsgáló a társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteteti a társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni az alapító döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.

12.9. A könyvvizsgáló köteles a társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.

13. A társaság megszűnése

13.1. A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén az alapító részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a megszűnés kori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a vagyoni hányad teljesítés kori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a Ferencvárosban működő – az alapító által megjelölt – közhasznú szervezet részére kell átadni. Amennyiben az alapító ilyen szervezetet nem jelölt meg, a cégbíróság a megmaradt vagyont a megszűnő társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítja.

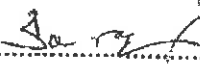
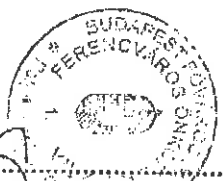
13.2. A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, kizárólag nonprofit gazdasági társaságokkal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

14. Egyéb rendelkezések

14.1. Azokban az esetekben, amikor a Ptk. vagy a Civiltv. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a társaság honlapján tesz eleget.

14.2. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Civiltv. és a Kgt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2021. január 21.

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata
képviseli: Baranyi Krisztina polgármester
Aláíró

Készítettem és Budapesten, 2021. január 21. napján ellenjegyzem:

Litresits Ügyvédi Iroda (1053 Budapest, Veres Pálné utca 14. II/4.)
Kamarai azonosító száma (KASZ): 36064620
dr. Litresits András ügyvéd

LITRESITS ÜGYVÉDI IRODA
dr. Litresits András ügyvéd
H-1053 Budapest, Veres Pálné u. 14. II/4.
Fax: +36-1-322-0699
Mobil: +36-20-340-1636
Email: andras.litresits@evocat.hu