

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

- egyrészről -

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

székhelye: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.;

törzskönyvi azonosító szám: 735726;

adószáma: 15735722-2-43;

képviseli: Baranyi Krisztina, polgármester;

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

- másrészről -

FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.

adószám: 18229329-2-43

képviselője: Márton József, ügyvezető

(a továbbiakban: **Közszolgáltató**)

(a továbbiakban együttesen: Fél vagy Felek) között alulírott helyen és időben a következő feltételek szerint:

1. PREAMBULUM

1.1. Az Önkormányzat közfeladatai közé tartozik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mótv.) 13. § (1) bekezdésének 2. pontja értelmében a településüzemeltetés, ezen belül a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, mellyel közvetlenül összefüggő tevékenység, így közfeladat a jelen közszolgáltatási szerződés tárgyát képező szolgáltatás. Közszolgáltató korlátolt felelősségű társaság, mely üzletészének 100%-a Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll.

1.2. A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. §-ának h) pontja szerint nem kell alkalmazni a törvény előírásait az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik, Közszolgáltató pedig Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet. Közszolgáltató megfelel a Kbt. 9. § h) pontjában foglalt feltételeknek így felek élnek a Kbt. hivatkozott rendelkezései alapján szerződéskötési jogukkal, mely alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 2. pontjában foglalt egyes településüzemeltetési feladatok ellátása érdekében Felek szerződést kötnek az alábbiak szerint.

1.2. Jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek, amelyek tekintetében az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU sz. bizottsági határozat (HL L 7., 2012. I. 11., 3-10. o.) (a továbbiakban: Határozat), a 2012/C 8/02. bizottsági közlemény az európai uniós állami támogatási szabályoknak az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásának ellentételezésére való alkalmazásáról (a továbbiakban: Közlemény), továbbá a vonatkozó Jogszabályok az irányadók. Felek ezen rendelkezésekkel összhangban kötik meg a jelen

szerződést (a továbbiakban Szerződés).

1.3. Felek a Szerződésben rögzítik a Közzolgáltatási kötelezettség jellegét, területi és időbeli hatályát, a Kompensációnak a mértékét, kiszámításának módját, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi juttatásként nyújt Közzolgáltatónak a Közzolgáltatási Kötelezettség Közzolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közzolgáltatási tevékenységekből eredő költségek fedezete és az Ésszerű Nyereség biztosított legyen.

1.4. Önkormányzat kifejezetten vállalja, hogy jelen szerződés tárgyát képező közzolgáltatás ellátására a szerződés hatálya alatt mással nem köt szerződést.

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2.1. Fogalom meghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűvel írt fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

„Egyéb tevékenység” jelenti a Közzolgáltatónak a nem a jelen szerződés által Közzolgáltatási tevékenységként meghatározott tevékenységét.

„Egyéb tevékenységből származó nyereség” jelenti az Egyéb tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbségét.

„Előirányzott Kompenzáció” jelenti az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 4.4 pontjában foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közzolgáltatónak előirányzott Kompenzációt.

„Ésszerű Nyereség” jelenti a 2012/21/EU sz. határozatban foglaltak alapján, a Szerződés 1. sz. mellékletében (Kompensáció számításának módszere) meghatározott fogalmat.

„Jogos Kompenzációigény” jelenti azon összeget, amelyre Közzolgáltató az általa a Szerződés egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közzolgáltatási tevékenység ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 4.8 pontjában foglaltak szerint kerül meghatározásra.

„Kifizetett Kompenzáció” jelenti a tárgyévben a Közzolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzációt.

„Kompenzáció” jelenti a Közzolgáltatási tevékenység ellátásának ellentételezéseként a Szerződés 4.1 pontja szerint Közzolgáltató részére az Önkormányzat költségvetése terhére teljesítendő kifizetést.

„Közzolgáltatási tevékenység” jelenti a Közzolgáltatónak a Szerződés 3.1.1. pontjában meghatározott tevékenységét.

„Közzolgáltatási tevékenység bevétele” jelenti a Közzolgáltatási tevékenység teljesítésének ellentételezését, amely az Alapdíjat tartalmazza.

„Közzolgáltatási tevékenység költsége” jelenti a Közzolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatban felmerülő változó és állandó költségek együttes összegét.

3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

3.1. Közzolgáltató általánosan ellátandó kötelezettségei

3.1.1 Közzolgáltató Közzolgáltatási tevékenység körében ellátandó feladatai

I. Önkormányzat tulajdonában, illetve kezelésben lévő közterületen a zöldfelületek fenntartása, ennek keretein belül:

- a) Évente legalább 25.000 db egy-kétnyári virágpalánta beszerzése, leszállítása, ültetése, ültetés előtt az ágyások talajelőkészítése, az Önkormányzattal egyeztetett helyszíneken, tavasszal és ősszel. Az egynyári és évelő virágágyak fenntartása, különösen: virágpalánták beszerzése, ültetése, az évközi növényápolási munkák elvégzése, öntözése, ágyások gyommentesen tartása, szükség szerinti növényvédelem, tápanyagutánpótlás, talajcsere, talajjavítás, virágpalánták pótlása
- b) kiemelt növény-szigetek, planténerekbe (növénytartó edények), virágládákba ültetett növényzet folyamatos gondozása (öntözés, gyommentesen tartás, tápanyag utánpótlás, talajcsere, talajjavítás, növényvédelem, metszési munkák), növényzet pótlása, planténerek, virágládák karbantartása
- c) cserjeállomány (cserjefoltok, szoliterek, sövények) gondozása év két alkalommal (tavasz, ősz): metszési, ifjítási munkák, sövénynyírás, pótlások, szükség szerint növényvédelem, ásás, szükség szerint mulcsterítés, öntözés. A cserjeállomány magassága miatt csak kosaras autóval végezhető munkákat a Városüzemeltetési és Felújítási Iroda látja el.
- d) gyepek és pázsitfelületek fenntartása (szükség szerint tápanyag utánpótlás, gyepszellőztetés, gyeffelújítás, felületés, pótlás, gyommentesítés, öntözés), kül- és belterjes kaszálása évi nyolc alkalommal,
- e) őszi lombgyűjtés és szállítás, vagy helyszíni komposztálás
- f) kutyafuttatók és berendezési tárgyai fenntartása, (takarítás, gereblyezés, eszközök karbantartása, rongálás, állapotromlás (amortizáció) miatti javítása, keletkezett gödrök betemetése, hulladékgyűjtők ürítése, fertőtlenítés lángszórával)
- g) meglévő önkormányzati öntözőrendszerek felújítása és karbantartása, valamint az önkormányzati szökőkutak, ivóutak, párapukok üzemeltetése, karbantartása, téliesítése
- h) virágok közterületi oszlopokra történő beszerzése, kihelyezése és a növények ápolása, fenntartása
- i) Kertészeti-mellékterméktároló területének rekultivációs munkáinak elvégzése, terület rendben és tisztántartása, fenntartási munkálatok elvégzése
- j) Új telepítésű fák átvételét követő öntözése, gondozása az ültetéstől számított 3 évig, új telepítésű cserjék átvétele további gondozásra, rendszeres öntözése szükség szerint
- k) Parkberendezési tárgyak (padok, asztalok, hulladékgyűjtők, tájékoztató táblák, korlátok, stb.) karbantartása, rongálás, állapotromlás (amortizáció) miatti javítása

II. Önkormányzat kezelésében, tulajdonában lévő közutak és járdák, egyéb burkolt felületek fenntartási, javítási, munkálatai

- a) kátyúzás saját erős ellátása, a műszaki ellenőri tevékenységet a Városüzemeltetési és Felújítási Iroda biztosítja. A kátyúzógépet az Önkormányzat külön szerződés szerint biztosítja.
- b) zöldfelületekkel határos és azokon átvezető parki utak, járdák, közjárdák, lépcsők, terek, játszóterek, parkok szilárd és vízáteresztő (pl. gyöngykvacs) burkolattal ellátott felületeinek karbantartása, takarítási munkálatai, azok tisztán és gyommentesen tartása, szilárd burkolatú utak síkosságmentesítése,
- c) Homokozók fertőtlenítése, homok cseréje, pótlása, fellazítása, átgereblyézése, gyommentesítése, hulladék, lomb eltávolítása
- d.) a házfalak és járda között kinövő, továbbá a járda repedéseiben, járdaszegélyek mentén kinövő gyomnövények eltávolítása, az érintett terület gyommentesítése

e.) Önkormányzat által telepített és üzemeltetett hulladékgyűjtők, kutya piszok gyűjtők rendszeres ürítése, hétköznap naponta, szombat-vasárnap egy alkalommal

III. A Ferencvárosi Önkormányzat közigazgatási területén a 100%-os önkormányzati tulajdonú beépítetlen ingatlanok (üres telkek) tisztán tartása, ezen belül különösen:

- a) járda napi takarítása,
- b) tisztán, gyommentesen tartása, parlagfű mentesítése
- c) járda hó, jég és csúszásmentesítése szükség szerint

IV. Parkgondnoki tevékenység

Közszolgáltató március 15-től október 15-ig 13:00 - 21:00 óra míg október 16-tól - március 14-ig 12:00 - 20:00 óra között parkgondnoki tevékenységet lát el Ferencváros forgalmasabb parkjaiban, játszóterein. Az állandó jelenlét mellett a többi parkot és játszóteret mozgó gondnokok felügyelik, ellenőrzi. Az állandó felügyeletet igénylő parkok, játszótérek listáját a 3. számú melléklet tartalmazza.

A parkgondnokon feladatai:

- a) a park, játszótér területén a szemét összeszedése,
- b) játszótéri játékok folyamatos vizsgálata, szükség szerint hibabejelentés a Városüzemeltetési és Felújítási Iroda felé,
- c) parkberendezési tárgyak (padok, asztalok, hulladékgyűjtők, tájékoztató táblák, korlátok, stb.) karbantartása, rongálás, állapotromlás (amortizáció) miatti javítása
- d) növénygondozási feladatok, öntözés
- e) lakossági panaszok rögzítése, illetékesek felé bejelentése
- f) közbiztonsági probléma esetén rendőrség, közterület-felügyelet értesítése
- g) játszótér nap végi bezárása

V. Illegális hulladéklerakó felszámolása (illegálisan kihelyezett hulladék, zöldhulladék elszállítása, beleértve a veszélyes hulladékot) az Önkormányzat tulajdonában vagy kezelésében lévő zöldfelületeken, közterületeken, erdőkben, melynek keretein belül a Közszolgáltató gondoskodik az illegális hulladék elszállításáról.

A Közszolgáltató a fenti - Közszolgáltatási tevékenység körében ellátandó – feladatait az Önkormányzat külön jelzése vagy megrendelése nélkül, önállóan látja el, saját hatáskörben dönt az elvégzendő feladatok sorrendjéről és ütemezéséről. Az Önkormányzat azonban a saját maga által meghatározott prioritások és a hozzá beérkező lakossági visszajelzések alapján intézkedéskéréssel fordulhat a Közszolgáltatóhoz, amely köteles az így kért – a Közszolgáltatási tevékenység körét meg nem haladó - intézkedéseket a lehető leghamarabb megtenni. Az intézkedéskérésre a Városüzemeltetési és Felújítási Iroda jogosult. Az intézkedéskérést minden esetben írásbeli formában kell közölni, azzal, hogy a Felek a hivatalos önkormányzati email címekről megküldött intézkedéskérést is érvényesnek tekintik.

3.1.2. Adatszolgáltatás

Közszolgáltató adatszolgáltatást végez Önkormányzat részére a Jogszabályok által előírt adatokról és hozzáférést biztosít a nyilvántartásaihoz az abban szereplő adatok ellenőrizhetősége céljából.

3.1.3. Tevékenységek elkülönítése

Közszolgáltató köteles számvetési nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Közszolgáltatást és Egyéb Tevékenységét elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni a Határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében. A Közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, az általános költségek arányos részét, és a megfelelő

tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

3.1.4. Működési hatékonyság, a ráfordítások meghatározásának szempontjai

Közszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- Közszolgáltató törekedni köteles a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb és hatékonyabb kihasználására.

- A ráfordítások meghatározása a 3.1. és a 4.3. pontban foglalt feladatok szakszerű elvégzéséhez szükséges költségek vonatkozásában meghatározott szükségszerű költségelemek alapján történik.

- Közszolgáltató mérlegelni köteles az egyes közszolgáltatási feladatok ellátásakor, hogy a feladatot saját maga vagy a jelen szerződésben meghatározott szempontok alapján Közreműködő igénybevételével lássa-e el a vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembe vételével.

- Közszolgáltató köteles folyamatosan ellenőrizni, hogy e szerződés teljes időtartama alatt a Kbt. 9. § (1) bekezdése b) pontjában rögzített feltételek fenn állnak-e.

Közszolgáltató azonnal köteles írásban értesíteni Önkormányzatot, mennyiben az adott üzleti évben elért nettó árbevételének több mint 20 %-a nem az önkormányzattal kötött szerződések teljesítéséből származik.

3.1.5. Üzemeltetés és karbantartás

Közszolgáltató köteles a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges tárgyi eszközöknek a jó szakmai gyakorlatnak (és a belső Szabályzatoknak) megfelelő üzemeltetését és karbantartását biztosítani.

3.1.6. Tájékoztatási kötelezettség

Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

(a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 8.2 pontja alapján Önkormányzat rendkívüli felmondási jogát megalapozza;

(b) bármely a Közszolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bíróság, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről;

(c) bármely a Közszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;

(d) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;

(e) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

3.1.7. Biztosítás

A Közszolgáltató kötelezettséget vállal, hogy az Önkormányzat, illetve a saját tulajdonában álló, a Közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges eszközök tekintetében vagyonbiztosítást köt és tart fenn a Szerződés időtartama alatt, amely biztosítása alapján köteles a kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni mindaddig, amíg azok gazdaságos üzemeltetése ezáltal ésszerűen helyreállítható.

3.1.8. Iratmegőrzési kötelezettség

Közszolgáltató minden, a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

4. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

4.1. Kompenzáció

Közszolgáltató a Közszolgáltatási tevékenysége ellátásának ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel.

4.2. Kompenzáció számítása

A Kompenzáció mértékét a Szerződés 1. számú mellékletében foglaltak szerint kell meghatározni, de a Kompenzáció nem haladhatja meg az adott naptári évre meghatározott Előírányozott Kompenzáció 110 százalékát. Amennyiben az 1. számú mellékletben foglaltak szerint meghatározott összeg nagyobb, mint az Előírányozott Kompenzáció 110 százaléka, abban az esetben a felek Kompenzáció mértékének az Előírányozott Kompenzáció 110 százalékát fogadják el, és az ennek megfelelő alulkompenzációt téríti meg az Önkormányzat.

4.3. Eseti megrendelés

Az Önkormányzat a 3.1. pontban foglalt és meghatározott feladatokon kívül, valamint az Önkormányzat Közszolgáltató feladataihoz szorosan kapcsolódó, de abba nem tartozó eseti igényeire külön megrendeléssel élhet Közszolgáltató felé. Ilyen igénynek tekinthető többek között, de nem kizárólagosan: eszközök (padok, hulladékgyűjtők, táblák) beszerzése és kihelyezése, kutyafuttató teljes talajcseréje, faültetés. Eseti megrendelésként végzi a Közszolgáltató a hatósági eljárás keretében elrendelt feladatokat (parlagfűirtás magánterületen, engedély nélkül kihelyezett plakátok eltávolítása).

A megrendeléshez Önkormányzat a Városüzemeltetési és Felújítási Irodán keresztül jelzi Közszolgáltató felé igényét, aki arra vonatkozóan árajánlatot ad. Az árajánlat alapján az Önkormányzat dönt a megrendeléséről.

4.4. Keresztf finanszírozás tilalma

Közszolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közszolgáltatási tevékenység indokolt költségének finanszírozására és az Esszerű Nyereség képzésére jogosult és köteles felhasználni.

A nem a Közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására és az Esszerű Nyereség képzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompenzáció tekintetében Közszolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben a Kifizetett Kompenzáció nem a Közszolgáltatási tevékenység költségének finanszírozására került felhasználásra).

4.5. Az Előírányozott Kompenzáció meghatározása

Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb október 31. napjáig a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti tervét az Önkormányzatnak átadni, amelyben meghatározza a következő naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét (igényelt Előírányozott Kompenzáció).

A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény alapján az Önkormányzat a költségvetési rendeletében határoz az Előírányozott Kompenzáció mértékéről, és ezt a felek a jelen szerződésnek a költségvetési rendelet elfogadását követő 15 napon belüli módosításával rögzítik.

4.6. A Kompenzáció teljesítése

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy , hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözet vonatkozásában egymással elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi havi Kompenzáció összege alapján a Közszolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat a 4.8. pontban rögzítettek szerint köteles a különbözetet egy összegben kiegyenlíteni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből levonásra (beszámításra) kerül.

4.7. Pénzügyi rendezés

A Közszolgáltató jogosult a tárgyhót követő hónap 5. napjáig a Kompenzáció havi összegéről (Eseti megrendeléseket ide nem értve) számlát benyújtani, amelyet az Önkormányzat a 4.7. pontban rögzítettek szerint egyenlít ki.

Közszolgáltató jogosult a 4.3. pont szerinti eseti megrendelésekről megrendelésenként, azok teljesítésétől számított 15 napon belül számlát benyújtani, melyet Önkormányzat a 4.7. pontban rögzítettek szerint egyenlít ki

A Felek megállapodnak abban, hogy Közszolgáltató az általa tárgyhóban elvégzett, a 3. 1. pontban felsorolt feladatokról összesítő kimutatást készít, mely alapján a Kompenzáció havi összegéről jogosult benyújtani számláját az Önkormányzatnak. Közszolgáltató a számla alapját képező összesítő kimutatást köteles a számlával együtt benyújtani a Városüzemeltetési és Felújítási Iroda részére

A kompenzáció havi összegéről szóló benyújtott számla ellenértékét a Városüzemeltetési és Felújítási Iroda irodavezetőjének a szakmai teljesítésigazolásátkövetően a polgármester által kiállított teljesítésigazolás alapján, a számla keltétől számított 30 napon belül köteles átutalni.

4.8. Éves elszámolás

A Közszolgáltató minden naptári év október 31. napjáig köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján a 4.8. pont szerinti alulkompenzáció (ha van ilyen) vagy a 4.10. pont szerinti túlkompenzáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében.

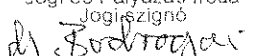
A Közszolgáltató auditált éves beszámolójának elkészítését követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év április 30. napjáig köteles az auditált adatok alapján az előző évi Kompenzációról elszámolni oly módon, hogy köteles Éves Működési Jelentést készíteni és azt az Önkormányzatnak átadni. A végleges elszámoláshoz Közszolgáltató köteles kiszámítani:

- (a) az Éves Működési Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét,
- (b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen).

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

4.9. Alulkompenzáció megtérítése

Jogi és Pályázati Iroda
Jogiszignó

dr. Bodrogai Tibor

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, akkor a 4.4 pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közszolgáltatási tevékenység teljesítését, Közszolgáltató a Szerződés módosítását jogosult kezdeményezni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Közszolgáltató bankszámlájára átutalni.

Közszolgáltató nem hivatkozhat alulkompenzációra, ha az alulfinanszírozott kompenzáció olyan beruházási kiadásból adódik, melyet Önkormányzat nem hagyott jóvá előzetesen.

4.10. Túlkompenzáció visszatérítése

Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzáció) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

(a) Ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10 %-át, akkor a 4.4 pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérés tárgyévet követő évre vonatkozó Kompenzációt csökkenti.

(b) Ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10 %-át, a túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő, várható Kifizetett Kompenzációt kell csökkenteni.

Az éves végleges elszámolás alapján a tényleges Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összegét, amely a Kifizetett Kompenzációba nem került beszámításra, a Közszolgáltató köteles az Önkormányzatnak az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül visszafizetni.

5. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

5.1. Közreműködő igénybevétele, kiválasztásának szabályai

Közszolgáltató jogosult arra, hogy a Közszolgáltatási tevékenységek teljesítése érdekében - a Jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével - egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe.

A Közszolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

A Közszolgáltató a Közreműködőt - közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége esetén - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek megfelelően, a Közbeszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.

5.2. Közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

Közszolgáltató köteles legkésőbb 15 munkanapon belül tájékoztatni az Önkormányzatot a 11. pont szerinti kapcsolattartón keresztül - a közüzemi szolgáltatók kivételével - a Közreműködők köréről, ide értve a Közszolgáltatóval szerződött gazdasági szereplő által a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat is, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről, Közszolgáltatási Szerződés adott évi Előirányzott Kompenzációjának 5%-át meghaladó kötelezettségvállalás esetén.

5.3. Felelősség

Közszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

6. ELLENŐRZÉS

6.1. Közszolgáltató beszámolási kötelezettsége

Közszolgáltató köteles évente, a 4.8 pontban foglalt határidőre Éves Működési Jelentésben a Közszolgáltatási tevékenység teljesítéséről, a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közszolgáltatási tevékenység ellátásának tapasztalatairól, - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújtani az Önkormányzat részére.

6.2. Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közszolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését - saját maga vagy szakértő bevonásával - ellenőrizni.

Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közszolgáltatási tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

7. SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

7.1. Hatályba lépés, Szerződés időtartama

A Szerződést a Felek 2021. január 1.-től 2025. december 31.-ig szóló határozott időre kötik. A Szerződés 2021. január 1.-én lép hatályba.

7.2. Újabb szerződés megkötése

Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben Közszolgáltató tevékenységét a jó szakmai gyakorlatnak megfelelően látja el, úgy a szerződés ismételt megkötésének lehetőségét lejárat előtt 30 nappal megvizsgálja, és amennyiben az lehetséges és a képviselő-testület is támogatja, úgy újabb szerződést köt Közszolgáltatóval.

7.3. Módosítás

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés időtartama alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan közvetlen vagy közvetett módon maga idézte elő.

8. SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

8.1. Megszüntetés

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban, bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Tekintettel annak határozott időtartamára, a Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott esetekben szüntethető meg.

Megszűnik a Szerződés, ha az Önkormányzat jogszabályban meghatározott - a jelen Szerződésben szabályozott Közzolgáltatási tevékenység alapjául szolgáló - közfeladat ellátási kötelezettsége megszűnik.

A Szerződés megszűnésekor Felek kötelesek elszámolást készíteni és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompensáció vagy túlkompensáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

8.2. Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közzolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani:

- (a) Közzolgáltató a Kompensációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b) Közzolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és annak az Önkormányzat írásbeli felszólításától számított 30 napon belül sem tesz eleget.
- (c) Közzolgáltatóval szemben, csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás kerül megindításra.

8.3. Közzolgáltató rendkívüli felmondási joga

A Közzolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét a Szerződés szerinti határidőben nem teljesíti, és annak a Közzolgáltató írásbeli felszólításától számított 30 napon belül sem tesz eleget.

Tekintettel a Közzolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Közzolgáltatások nyújtását vállalja a költségek megtérítése mellett és milyen feltételekkel azon időszakban, amely

ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyett másik szerződés megkötésére.

9. JÓHISZEMŰ ÉS TISZTESSÉGES ELJÁRÁS KÖTELEZETTSÉGE

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megállapodás teljesítése során, valamint a Megállapodással összefüggésben mindenkor a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek figyelembevételével járnak el. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményekről egymást tájékoztatni kötelesek.

10. JOGUTÓDLÁS

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést jogutódaikra is kiterjedő hatállyal kötik meg. Erre tekintettel a Szerződés a Felek személyében bekövetkezett jogutódlásra tekintettel változatlan tartalommal hatályában fennmarad, és a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jogutódlás esetén a Szerződést jogutódjaikkal meg- és elismertetik.

11. ÉRTESÍTÉSEK, KAPCSOLATTARTÁS

A Szerződés alapján megteendő vagy megtehető minden értesítést, kérést, kérelmet, lemondó nyilatkozatot és egyéb nyilatkozatot írásban kell megtenni, és az érintett Félnek az alábbiakban megadott címére kell kézbesíteni személyesen, ajánlott tértivevényes postai küldemény, kereskedelmi futárszolgálat, illetve elektronikus levél (e-mail) útján és kézbesítettnek kell tekinteni:

(I) ha azt személyesen kézbesítik, a címzett által aláírt átvételi elismervényen szereplő napon,

(II) ha azt ajánlott/tértivevényes küldeményként küldik, a postai átvételi igazoláson szereplő napon, illetve a kézbesítés megkísérlésének napján, ha a címzett az átvételt megtagadta, sikertelen kézbesítés esetén pedig, ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik (5.) munkanapon,

(III) az értesítést futárral vagy csomagszolgálattal küldték, és a futár vagy csomagszolgálat a kézbesített leveleket nyilvántartja, a nyilvántartásban szereplő napon,

(IV) ha elektronikusan küldik, a visszaigazolás napján.

A Szerződésre tekintettel, a Felek értesítési címei a következők (hacsak a Felek a jelen szakasz szerint nem küldenek értesítést a cím megváltozásáról):

Az Önkormányzat vonatkozásában:

Értesítési cím: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.

e-mail cím: polgarmester@ferencvaros.hu

Közszolgáltató vonatkozásában:

Értesítési cím: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.

e-mail cím: igazgato@feszofe.hu és titkarsag@feszofe.hu

illetve annak az egyéb személynek, arra a címre, amelyet az adott Fél saját maga vonatkozásában a másik Félnek küldött írásbeli értesítéssel megjelöl.

Felek megállapodnak, hogy egymással a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt kapcsolattartóik útján tartják:

Önkormányzat:

Baranyi Krisztina polgármester
Tel.: +36 1 215 10 77
E-mail: polgarmester@ferencvaros.hu

Közszolgáltató:

Márton József ügyvezető
Tel.: +36 70 640 0984
E-mail: igazgato@feszofe.hu

A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról Felek egymást haladéktalanul tájékoztatják.

12. ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

12.1. Felek megállapodnak, hogy a közös adatkezelés keretében mindkét Fél köteles:

- a) biztosítani, hogy az adatkezelési folyamatok megfeleljenek a GDPR 5. cikkében foglalt alapelveknek;
- b) a GDPR 26. cikk (3) bekezdésének megfelelően biztosítani az érintettek számára, hogy azok bármelyik adatkezelővel szemben gyakorolhassák érintetti jogait;
- c) csak olyan adatfeldolgozót lehet igénybe venni, amely a GDPR 28. cikke szerinti megfelelő garanciákat tudja nyújtani;
- d) az érintetti jogok határidőben történő és szabályszerű teljesítése érdekében együttműködni és értesíteni egymást az ilyen jellegű megkeresésekről;
- e) fokozottan együttműködni a másik féllel és haladéktalanul értesíteni egymást, amennyiben az adatkezelésben felmerült valamely körülmény azt indokolja;
- f) biztosítani a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket az adatkezelés integritásának és bizalmas jellegének biztosítása érdekében.

12.2. Felek megállapodnak, hogy a közös adatkezelés keretében a Közszolgáltató köteles az általa elvégzett adatkezelési műveletek vonatkozásában:

- a) teljesíteni a GDPR 15-18. és 21. cikkében rögzített érintetti jogokat azok gyakorlása

esetén.

12.3. Felek megállapodnak, hogy a közös adatkezelés keretében az Önkormányzat köteles az általa elvégzett adatkezelési műveletek teljesítése során:

- a) biztosítani, hogy a jelen megállapodással érintett adatkezelési folyamatok megfelelő jogalappal rendelkezzenek;
- b) rendelkezésre bocsátani a GDPR 13. cikkének megfelelő adatvédelmi tájékoztatót.

12.4. Felek megállapodnak, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos feladatok teljesítése, illetve felmerülő kérdések, kérések megválaszolása érdekében a Felek elsődlegesen egymás alábbiakban megjelölt adatvédelmi tisztviselőjét keresik meg:

Önkormányzat adatvédelmi tisztviselője:

Sipos Győző IT biztonságtechnikai auditor, CISA, ISO27LA

Cím: Nádor Rendszerház Kft. H-1152 Budapest, Telek u. 7-9.

E-mail cím: sipos.gyozo@nador.hu

Közszolgáltató adatvédelmi tisztviselője:

DataPro Tanácsadó Betéti Társaság

Cím: 1124 Budapest, Németvölgyi út 85.

E-mail cím: adatvedelem@feszofe.hu.

A mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Szerződő felek a szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon helybenhagyólag cégszerűen aláírták.

Budapest, 2020.


Baranyi Krisztina
polgármester

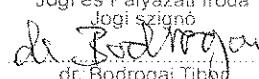
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros
Önkormányzata

Márton József
ügyvezető
FESZOFÉ Nonprofit Kft.

pénzügyi ellenjegyző

jogi ellenjegyző

Romhányi Ildikó
Pénzügyi Iroda
irodavezető

Jogi és Pályázati Iroda
Jogi szignó

dr. Bodrogai Tibor

A szerződés mellékletei:

1. Kompenzáció számítási módszere
2. Jelentések mintája
3. A parkgondnoki tevékenység körében ellátott parkok, játszóterek listája

KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

1. A kompenzáció számítási módszere, általános követelmények

A kompenzációszámítás általános követelményei

1.1. A kompenzáció összege: a közszolgáltatási tevékenység költségeinek ellentételezését és az évenként meghatározandó ésszerű nyereség forrását biztosítja.

1.2. A kompenzáció formája: a közszolgáltatási tevékenység végzéséért az Önkormányzat által számla ellenében fizetett átalánydíj.

1.3. A kompenzációt közszolgáltatási tevékenységként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

+közszolgáltatási tevékenység közvetlen költsége
+közszolgáltatási tevékenység közvetett költsége
±egyéb és pénzügyi bevételek, ráfordítások egyenlege
+ésszerű nyereség
-egyéb tevékenység nyeresége (az Önkormányzat döntésétől függően, az egyéb tevékenység fejlesztéséhez szükséges nyereség)
=kompenzációigény

1.4. A kompenzáció számításnál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

A költségeknek a közszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz

- i.) a költségeknek a Közszolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásokban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,
- ii.) a költségek elszámolásának a számviteli törvény és a Közszolgáltató számviteli politikája által előírt szabályoknak kell megfelelnie,
- iii.) az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. és a Beszerzési Szabályzat előírásainak kell megfelelni.
- iv.) beruházás jellegű ráfordítás esetén amennyiben azt az Önkormányzat a Közszolgáltató adott évre vonatkozó üzleti tervében jóváhagyta.

2. Közszolgáltatási tevékenység költsége:

A Közszolgáltatási tevékenység elismert költsége a Közszolgáltatási kötelezettség teljesítésével összefüggő költségekből, ráfordításokból áll.

A Közszolgáltatási Tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartásához szükséges éven belül vagy éven túl) ismétlődő jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás.

3. Ésszerű Nyereség

Az EK-Szerződés Rö. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közszolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami

támogatásokra történő alkalmazásáról szóló bizottsági határozat (2005/842E:K) alapján az ésszerű nyereség a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereségei jelenti.

Az ésszerű nyereség a Közzolgáltatási Tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű beruházások és egyéb kiadások forrását hivatott biztosítani.

4. Egyéb Tevékenység Nyeresége

Az Egyéb tevékenység bevételeinek és költségeinek, ráfordításainak különbsége.

5. A költségelszámolás módszere és elvei

a.) A Közzolgáltató az Egyéb Tevékenységekkel és a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségeit, ráfordításait, illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

b.) A Közzolgáltató az egyes Közzolgáltatási tevékenységek ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat, illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

AZ ÉVES JELENTÉS MINTÁJA

A Szerződésben meghatározottak alapján a Közszolgáltató év végén jelentést készít, melyben bemutatja az elvégzett közszolgáltatások éves teljesítményének alakulását és az általa elért pénzügyi eredményt.

Az éves jelentésnek mind számszerű adatokat, mind magyarázó szöveges részt tartalmaznia kell. A szöveges részben az adott időszak során történt jelentősebb eseményeket kell bemutatni. A beszámoló az alábbi struktúra szerint épül fel, a felsorolt elemeken belül további részletezés is alkalmazható:

1. Időszak megjelölése

2. Eredménykimutatás

Bevételek, illetve költségek, ráfordítások alakulása az alábbi megbontás szerint:

- Közszolgáltatási feladatok
- Egyéb tevékenységek

3. Mérlegadatok

Befektetett eszközök állományának alakulása – ebből kiemelten: fejlesztések, beruházások ismertetése

Készletek állományának bemutatása

Követelések összetétele, értékelése

Pénzeszközök, értékpapírok bemutatása

Hosszú- és rövidlejáratú kötelezettségek bemutatása

Időbeli elhatárolások bemutatása

4. Emberi erőforrások

5. A nyereség felhasználásának bemutatása

**A PARKGONDONOKI TEVÉKENYSÉG KÖRÉBEN ELLÁTOTT PARKOK,
JÁTSZÓTEREK LISTÁJA**

I. Állandó parkgondnoki jelenlét az alábbi helyszíneken:

1. Markusovszky tér
2. Tinódi játszótér
3. Ferenc tér
4. Kerekerdő park
5. Haller park
6. József Attila lakótelep, Nagyjátszótér

II. A kerületi önkormányzat fenntartásában lévő további parkok, játszóterek esetén Közszolgáltató heti két alkalommal a Szerződés IV. b) és c) pontja szerinti ellenőrzést folytat.

