

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata

székhelye: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.;

törzskönyvi azonosító szám: 735726;

adószáma: 15735722-2-43;

képviseli: Baranyi Krisztina, polgármester;

mint **Megbízó** (a továbbiakban: Megbízó),

másrésről a

FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1093 Budapest, Csarnok tér 3-4. fszt. 2.

adószám: 10753170-2-43

stat. számjele: 10753170-5221-114-01

képviselője: Pataki Márton, vezérigazgató

mint **Megbízott** (a továbbiakban: Megbízott)

(a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: Felek)
között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. PREAMBULUM

- 1.1 A Megbízó helyi önkormányzat, amely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában foglalt településfejlesztés, településrendezés tevékenységet közfeladatként köteles ellátni. A Megbízott részvénytársaság, mely által kibocsátott részvények 100 százaléka a Megbízó kizárólagos tulajdonában áll.
- 1.2 A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9.§ (1) bekezdés h) pontja szerint nem kell alkalmazni a Kbt. előírásait azokra a megállapodásokra, amelyeket az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80 százaléka a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik. A Megbízó a Kbt. 5.§. (1) bekezdése szerinti ajánlatkérő, Megbízott pedig Megbízó kizárólagos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet, így Megbízó megfelel a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt feltételeknek, ezért a Felek jogosultak a Kbt. hivatkozott rendelkezései alapján a Szerződést megkötöni.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1 A Megbízó megbízza a Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásával. A Megbízott a megbízást elfogadja.
- 2.2 A Megbízott feladatai az alábbiak:
- a) városfejlesztési tanácsadás: a részletes feladatleírást az 1. sz. Melléklet tartalmazza;
 - b) ingatlangazdálkodás a Képviselő-testület által kijelölt ingatlanokkal kapcsolatban: a részletes feladatleírást a 2. sz. Melléklet tartalmazza;
 - c) önálló ingatlanfejlesztési és a Képviselő-testület által kiemelt projektnek minősített projektek előkészítése és lebonyolítása: a részletes feladatleírást a 3. sz. Melléklet tartalmazza;
 - d) városrehabilitáció részeként megvalósítandó tervezések, épület-felújítások, bontások, építkezések előkészítése és lebonyolítása: a részletes feladatleírást a 4. sz. Melléklet tartalmazza
 - e) közbeszerzések lebonyolítása: a részletes feladatleírást az 5. sz. Melléklet tartalmazza.
- 2.3 Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott jelen szerződésben meghatározott feladatait a Megbízó rendeleteiben, határozataiban foglaltaknak megfelelően, a hatályos jogszabályok figyelembevételével köteles ellátni.

3. A MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1 A Megbízott köteles legjobb tudása szerint, a tőle elvárható szakmai gondossággal és felelősséggel, a legmagasabb szakmai színvonalon, a Megbízó érdekeinek megfelelően a jelen szerződésben meghatározott időre és feltételek szerint ellátni feladatait a Megbízóval szoros és kölcsönös együttműködésben.
- 3.2 A Megbízott köteles a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása esetén a Megbízót erre figyelmeztetni; ha a Megbízó utasításához a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik. Amennyiben a Megbízott ezen kötelezettségének nem tesz eleget és ebből kár keletkezik, úgy a Megbízott kártérítési kötelezettséggel tartozik a Megbízó felé.
- 3.3 A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott bizalmas – egyebek mellett, de nem kizárólagosan a Megbízó működésével, tevékenységével, pénzügyi-gazdasági helyzetével, terveivel kapcsolatos – információkat a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltatja ki, nem teszi más számára hozzáférhetővé, illetve nem használja fel más számára végzett tevékenysége során.
- 3.4 A titoktartásra vonatkozó és az esetlegesen a szerződés megszűnése után is fennmaradó kötelezettségek a szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a szerződés bármely okból

történő megszűnését követően is fennmaradnak. Amennyiben a Megbízott az előzőekben részletezett, illetőleg a jogszabályokban rögzített titoktartási kötelezettségét megszegi, köteles a Megbízónak az ezzel a magatartással okozott kárait megtéríteni.

- 3.5 Megbízott a feladatkörébe tartozó tevékenységek végrehajtása érdekében saját költségén megbízhat minden olyan szakembert és gazdasági társaságot, melyek tervezői vagy szakértői minőségben való közreműködése a feladatok ellátása érdekében szükséges, illetve hasznos.
- 3.6 Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízónak a Megbízás tárgyával érintett szervezeteivel, a Megbízó intézményeivel, a Megbízó kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságokkal a feladat ellátás során folyamatosan kapcsolatot tart, azok igényeit folyamatosan figyelembe veszi, illetve amennyiben a Megbízó utasításaival azok ellentétesnek bizonyulnak, az egyeztetés során eljár.

4. A MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1 A Megbízó köteles a megbízás ellátásához szükséges és a Megbízott által a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben írásban igényelt adatot és információt - ide nem értve azokat az információkat, amelyek feltárása a Megbízó által harmadik személyekkel szemben vállalt titoktartási kötelezettségét sértene – kellő időben Megbízott rendelkezésére bocsátani.
- 4.2 A Megbízónak az együttműködési kötelezettség kapcsán a megbízási szerződés teljesítését akadályozó körülményeket haladéktalanul a Megbízott tudomására kell hoznia.
- 4.3 A Megbízó kijelöli a megbízói feladatok elvégzéséhez szükséges szakembereit és gondoskodik olyan munkabeosztásukról, amely a Megbízott határidőre történő teljesítését lehetővé teszi.
- 4.4 Megbízó köteles a részére véleményezés céljából átadott dokumentumokat az általánosan elvárható időn belül véleményezni, illetve amennyiben azok külön döntést igényelnek, úgy azok jóváhagyásáról/elutasításáról Megbízó képviselő-testületi vagy bizottsági döntés esetén a következő ülésen, polgármester döntése esetén 15 napon belül dönteni. Megbízónak módot kell adnia a Megbízottnak arra, hogy a döntések során véleményét, álláspontját kifejtthesse.

5. MEGBÍZOTT MEGHATALMAZÁSA ÜGYLETI KÉPVISELETRE

- 5.1 Megbízó jelen Szerződés aláírásával, annak tartamára kiterjedő hatállyal, meghatalmazza Megbízottat, hogy a jelen Szerződés 2.2.b), 2.2.c) és 2.2.d) pontjában megjelölt feladatainak ellátása során Megbízó ügyleti képviselőjeként járjon el a Szerződés mellékletét képező „B Függelék”-ben felsorolt ingatlanokra vonatkozó jogügyletek előkészítése, megkötése és teljesítése során.
- 5.2 Megbízott a meghatalmazás alapján jogosult arra, hogy ezen jogügyletekkel kapcsolatban megtegyen minden szükséges vagy ajánlatos jogcselekményt, beleértve ebbe különösen,

de nem kizárólagosan, az értékesítési pályázatok kiírását, elbírálását, Megbízó nevében és képviseletében szerződés-előkészítő tárgyalások folytatását, szerződéskötést, szerződésmódosítást, szerződésmegszüntetést, a szerződéses szankciók alkalmazását, és szükség esetén igényérvényesítést.

- 5.3 Megbízott jelen szerződés alapján, illetve azzal kapcsolatban harmadik személyek irányában tett valamennyi jognyilatkozatát úgy kell tekinteni, hogy azt a Megbízó engedélyezte, megerősítette és jóváhagyta.
- 5.4 A jelen megbízás és meghatalmazás alapján, amennyiben a Megbízott Megbízó ügyleti képviselőjeként jár el, úgy a megkötött szerződések által szerződő félként Megbízó szerez jogokat, illetve vállal kötelezettségeket. A szerződéskötés során Megbízó ügyleti képviselőjeként eljáró Megbízott jognyilatkozatai által – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:11. § (1) bekezdésének megfelelően - a képviselt, vagyis Megbízó válik jogosítottá, illetőleg kötelezetté.
- 5.5 A Megbízott a Megbízó vagyonának értékesítése, hasznosítása során köteles Megbízó mindenkor hatályos vagyonrendeletének (a szerződés aláírásakor az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 21/2012. (VI.12.) önkormányzati rendelet) szabályait maradéktalanul alkalmazni.

6. MEGBÍZÁSI DÍJ

- 6.1. Felek a szerződés keretében teljesítendő feladatok díjazását a szerződés „A” Függelékében rögzítik.
- 6.2 Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott köteles minden évben legkésőbb október 31. napjáig a következő naptári évre vonatkozó előzetes üzleti tervét a Megbízónak átadni, amelyben meghatározza a következő naptári évre vonatkozó igényét a díjazás összegéről. A Felek közötti egyeztetést követően a Megbízó a költségvetési rendeletében határoz az díjazás mértékéről, és ezt a Felek a jelen szerződésnek a költségvetési rendelet elfogadását követő 15 napon belüli módosításával rögzítik. A Megbízó tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi díjazás 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy a Megbízó tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözet vonatkozásában egymással elszámolni.

7. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 7.1 A Megbízott a jelen szerződés 2.2 pontjában rögzített tevékenységet az „A” Függelékben meghatározott megbízási díj (a továbbiakban: megbízási díj) ellenében vállalja teljesíteni. A megbízási díjat Megbízott havonta egyenlő részletekben jogosult kiszámlázni Megbízó felé. Megbízott az átalánydíjazásával kapcsolatos számlát minden hónapra vonatkozóan utólag, a következő hónap 5. napjáig bocsátja ki, melyhez csatolnia kell a Megbízó képviseletében arra jogosult személy aláírásával ellátott teljesítésigazolást. A számla és a teljesítésigazolás alapján Megbízó a megbízási díjat a számla kiállításától számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki Megbízott részére.

- 7.2 Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés keretében teljesített feladatok ellenértéke átalánydíj jellegű, azaz a megbízási díj magában foglalja a Megbízottnak a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült minden költségét, további kiadást jelen szerződésben foglalt feladatokra vonatkozóan semmilyen jogcímen nem érvényesíthet Megbízóval szemben. A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárják. Nem szerződésszerű teljesítés esetén a Megbízott a megbízási díjra a szerződésszerű teljesítés arányában jogosult.

8. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

- 8.1. A Szerződést a Felek 2021. január 1-től 2025. december 31-ig szóló határozott időre kötik. A Szerződés 2021. január 1-jén lép hatályba.
- 8.2. A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni. Ha a Szerződés időtartama alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan - közvetlen vagy közvetett módon - maga idézte elő.
- 8.3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Magyarország az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához történő csatlakozása következtében törvényes fizetőeszközként a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint a Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a Szerződést a Felek együttesen módosítják, így különösen a forintról euróra történő átváltásban megállapodnak. Az ezzel kapcsolatban esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés megszűnését és a Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

9. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE, MEGSZŰNÉSE

- 9.1 A jelen szerződés határozott időtartamú, amely a felek közös megegyezésével szüntethető meg, illetve a határozott időtartam lejártával megszűnik.
- 9.2. A szerződő Felek bármelyike jogosult a szerződést – a másik fél súlyos szerződésszegése esetén – azonnali hatállyal írásban felmondani. Ez utóbbira csak azt követően kerülhet sor, ha a szerződésszegő fél a szerződésszegés részleteit tartalmazó, az orvoslására írásban felszólító értesítés kézhezvételét követően – az értesítésben meghatározott határidőig – nem orvosolja a szerződésszegést.
- 9.3 A jelen szerződés megszüntetése vagy megszűnése esetén Megbízott 5 (öt) munkanapon belül köteles a Megbízó részére visszaadni minden – a Megbízó által a Megbízott számára

átadott – dokumentációt, adatot és azok másolatait stb., valamint a Megbízó számára a jelen szerződés szerinti kötelezettségei teljesítése kapcsán készített minden anyagot. Az átadás-átvételt a Felek képviselőinek írásban dokumentálniuk kell.

10. KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

- 10.1 A Megbízott a megbízás teljesítése során a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek megfelelően köteles eljárni.
- 10.2 Felek a jelen szerződés teljesítésének az időtartamára az alábbi személyeket jelölik ki a folyamatos kapcsolattartásra:

Megbízó:

Baranyi Krisztina polgármester

Tel.: +36 1 215 10 77

E-mail: polgarmester@ferencvaros.hu

Megbízott:

Pataki Márton vezérigazgató

Tel.: +36 1 210 92 58

E-mail: patakimarton@fevix.hu

Felek kötelesek a kapcsolattartásra kijelölt személyében történő változást egymásnak haladéktalanul, de legfeljebb 72 (hetvenkettő) órán belül írásban bejelenteni.

11. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 11.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a megbízás teljesítése során keletkező dokumentációk, anyagok, szellemi termékek kizárólagos felhasználási joga a Megbízót illeti meg. A Megbízó ezen dokumentumokkal szabadon rendelkezhet, azaz a Megbízott engedélye nélkül ezen dokumentumokról másolatot készíthet, az abban lévő információkat, adatokat (részletekben, vagy bármilyen, a Megbízott engedélye nélküli változtatások végrehajtásával) felhasználhatja, harmadik személynek felhasználásra átadhatja.
- 11.2 A Felek megállapodnak abban, hogy felróható szerződésszegés esetén a másik féllel szemben kártérítési felelősséggel tartoznak, de a szerződésnek önhibájukon kívüli ok miatti meghíúsulása esetén egymással szemben semmiféle követelést nem támasztanak.
- 11.3 A Megbízó semmiképp és semmilyen körülmények között nem tehető felelőssé olyan - a szándékos vagy súlyos gondatlanságból eredő károkozás, az életben, a testi épségben, az egészségben okozott károsodás, továbbá bűncselekmény következményeinek kivételével - igényekért, melyek a jelen szerződésből származnak és a Megbízottnak, alkalmazottainak, közreműködőinek vagy harmadik félnek okozott kárra vonatkoznak. Ezekkel összefüggésben a Megbízóval szemben semmiféle kártérítési igény nem érvényesíthető. Felek a megbízási díjat erre tekintettel határozták meg.

- 11.4 A Megbízó bármikor jogosult a megbízás teljesítésének ellenőrzésére, a megbízott irodájába beléphet, az igazgatóság tagjaitól, munkavállalóktól tájékoztatást kérhet, az iratokat megtekintheti, szakértővel megvizsgáltathatja, a megbízás teljesítéséről azonnali tájékoztatást kérhet.
- 11.5 A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk., valamint a hatályos polgári jogi szabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak, továbbá a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges jogvitát megkísérlik egymás között tárgyalásos úton rendezni.

A mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Szerződő felek a szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon helybenhagyólag cégszerűen aláírták.

Mellékletek: 1-5. Melléklet
Függelékek: A-B. Függelék

Budapest, 2020. december

Baranyi Krisztina
polgármester
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros
Önkormányzata

pénzügyi ellenjegyző

Romhányi Ildikó
pénzügyi irodavezető
Budapest Főváros IX. kerület
Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal



FEV IX. Ferencvárosi
Vagyongazdálkodási és Városfejlesztő Zrt.
1093 Budapest,
Csarnok tér 3-4. fszt. 2.
Adószám: 10753170-2-43
①

Pataki Márton
vezérigazgató
FEV IX. Zrt.

jogi ellenjegyző

A Megbízási szerződés 1. sz. Melléklete

A Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), és a FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Megbízott) között létrejött megbízási szerződés 2.2.a) pontjában meghatározott

„városfejlesztési tanácsadás”

tárgyának részletes feladatlírása.

Megbízott feladatai

- A Megbízó felkérése esetén fejlesztési koncepciók, tervek szakmai véleményezése, részvétel egyeztetéseken beruházókkal, Fővárosi Önkormányzattal, Budapest Fejlesztési Központtal, illetve más kormányzati szervekkel, igény esetén a Megbízó képviselője.
- Közreműködés a kerület fejlesztési koncepciójának kidolgozásában, melynek keretein belül az adott évre vonatkozó fejlesztéseket Megbízó és Megbízott fejlesztési tervekben rögzíti, amelyek tartalmazzák a konkrét fejlesztési, területrendezési elképzeléseket és azok feltételeit, kisebb területi egységekre és megvalósítási ütemekre lebontva.
- Megbízó képviselő-testületének rendeletével jóváhagyott, hatályos Kerületi Szabályozási Tervvel és műszaki előírásokkal összhangban lévő fejlesztési feladatok előkészítése, javaslat kidolgozása és Megbízott felhatalmazása alapján ezen fejlesztések végrehajtásának koordinálása a Megbízó által írásban kiadott, konkrét feladatra vonatkozó megrendelés alapján.
- A Megbízó tulajdonában lévő ingatlanok és az azokhoz kapcsolható kisebb területi egységek fejlesztésére vonatkozó javaslatok kidolgozása és megvalósítása a Megbízó által írásban kiadott, konkrét feladatra vonatkozó megrendelés alapján.
- Fejlesztési feladatok lebonyolítása a Megbízó által írásban kiadott, konkrét feladatra vonatkozó megrendelés alapján.
- A fejlesztési elképzelések megvalósítása érdekében Megbízott kiemelten az alábbi feladatokat végzi:
 - A hatályos Kerületi Szabályozási Terv keretei között, a Megbízó Polgármesteri Hivatala szakmailag illetékes irodáival és a Főépítésszel együttműködve a Megbízó által kijelölt közterületek kialakításának részletes tervezése és az ingatlanfejlesztésre kijelölt terület kiszolgálásához szükséges infrastruktúrák tervezése (kertészeti, közmű, közös zöldterület, közterületi átjáró és úttervek).
 - A kerületi Főépítésszel együttműködve az évenként kijelölt – a hatályos Szabályozási Terv szerint - felújítandó önkormányzati tulajdonú lakóházak felülvizsgálata, annak érdekében, hogy a Megbízó érdemi döntést hozhasson azok további sorsáról.

- Javaslattétel az elvégzendő feladatok megvalósításához szükséges legmegfelelőbb finanszírozási forrásokra, illetve eljárás azok megszerzése érdekében.
- A Megbízóval megkötött külön megállapodásban rögzített feltételek szerint minden olyan feladat ellátása, amely nem képezi jelen szerződés tárgyát, de a kerületfejlesztési célok megvalósítását, és a Megbízó vagyonának hatékony hasznosítását szolgálja. Megbízott az ezen külön feladatokra vonatkozó javaslatát – annak pénzügyi, műszaki és jogi feltételeit is ismertetve – az ütemezés és a feladatok határidőre történő megvalósítása, a szükséges döntések meghozatala érdekében, kellő időben köteles a Megbízó részére előterjeszteni.

A Megbízási szerződés 2. sz. Melléklete

A Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), és a FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Megbízott), között létrejött megbízási szerződés 2.2.b) pontjában meghatározott

„ingatlagazdálkodás a Képviselő-testület által kijelölt ingatlanokkal kapcsolatban”

tárgyának részletes feladatleírása.

Megbízott feladatai

- Megbízó tulajdonában levő ingatlanok elidegenítését, illetve hasznosítását fő szabály szerint a Megbízó Polgármesteri Hivatalának Vagyonkezelési Irodája végzi. Amennyiben a feladat egyedi megközelítést igényel, városfejlesztési, vagy egyéb, jelen szerződés keretében meghatározott feladathoz kapcsolódik, akkor a Megbízó, képviselő-testületi döntéssel felkérheti a Megbízottat egyes ingatlanok elidegenítésére, illetve hasznosítására, továbbá Megbízóval történt egyeztetést és Megbízó külön felkérését követően ezen szerződések utógondozására (ebbe beleértendő a szerződés módosítások előkészítése is), valamint a Megbízó által kijelölt ingatlanok tulajdonjogának Megbízó részére történő megszerzésére, az alábbi eljárás szerint.
- Megbízó képviselő-testülete helyrajzi szám és cím szerint kijelöli azon saját tulajdonban lévő ingatlanjait, amelyek a Megbízott által nyilvános pályázat útján elidegenítésre kerülnek, illetve kijelöli azon ingatlanokat, amelyeknek tulajdonjogát a Megbízott a Megbízó részére harmadik személyektől megszerezni törekszik. Az értékesítésre, hasznosításra, illetve megvásárlásra kijelölt ingatlanok listáját jelen szerződés „B” Függeléke tartalmazza.
- Megbízott feladatát képezi a kijelölt ingatlanokra vonatkozó értékesítési pályázatok kiírása, a pályáztatás lefolytatása, az ajánlatok értékelése, elbírálása, az értékesítéssel kapcsolatos szerződések megkötése.
- Az egyes, Megbízó tulajdonában álló ingatlanok elidegenítésére vonatkozó szerződéseket a Megbízónak az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 21/2012. (VI.12.) önkormányzati rendelete szerint lebonyolított pályázat nyertesével kell megkötni, a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- Az elidegenítésre, illetve megszerzésre kijelölt ingatlan elidegenítésére, illetve megszerzésére vonatkozó szerződés előkészítése, a másik szerződő féllel történő egyeztetés, megállapodás során a Megbízott köteles a Megbízó szempontjából lehető legjobb feltételek elérésére. E tevékenysége során a Megbízott a szakcégtől elvárható gondossággal köteles eljárni, a szerződéseket előkészíteni, illetve elkészíteni.

A Megbízási szerződés 3. sz. Melléklete

A Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), és a FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Megbízott) között létrejött megbízási szerződés 2.2.c) pontjában meghatározott

„önálló ingatlanfejlesztési és a Képviselő-testület által kiemelt projektnek minősített projektek előkészítése és lebonyolítása”

tárgyának részletes feladatlírása.

Megbízott feladatai

Megbízott vállalja önálló ingatlanfejlesztési projektek megvalósítását, Megbízóval előzetesen rögzített terjedelemben és tartalommal.

A teljesítendő ingatlanfejlesztési feladat kiterjedhet az alábbiakra:

- A megvalósítani tervezett kiemelt projektek, pályázatok előkészítésével kapcsolatos feladatok:
 - a beruházási projekt megtervezése, előkészítése,
 - a finanszírozási konstrukció kidolgozása, a pályázatok benyújtásához szükséges tervek elkészítése,
 - a közműfejlesztések, közös zöldterületek és közterületek létrehozásának vagy átalakításának előkészítése.
- beruházási projekt-lebonyolítás koordinálása, megszervezése, ellenőrzése,
- finanszírozási konstrukció kidolgozása, a lehetséges befektetők felkutatását, pályázatok benyújtása,
- a szükséges telekalakítási eljárások lefolytatásának kezdeményezése, a kiürített épületek lebontása, az értékesítésre kerülő telkek beépítésre alkalmassá tétele, telkek értékesítése, engedélyeztetési eljárások lefolytatása,
- a Megbízó jóváhagyását követően nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztési terv szerinti felvásárlása,
- a közműfejlesztések, közös zöldterületek és közterületek létrehozása vagy átalakítása,
- ingatlanon történő beruházás megvalósítása.

Megbízó és Megbízott jelen Szerződés mellékleteként mind az előkészítésre, mind a lebonyolításra vonatkozóan minden esetben külön megállapodást köt, rögzítve

- a projekt részletes leírását (feladat, érintettek, határidők), valamint
- a finanszírozási konstrukciót és a Megbízó által jelen szerződés keretein túlmutatóan biztosított költségtérítést, annak összegének és a kifizetés ütemének megjelölésével.

A Megbízási szerződés 4. sz. Melléklete

A Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), és a FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Megbízott) között létrejött megbízási szerződés 2.2.d) pontjában meghatározott

„városrehabilitáció részeként megvalósítandó tervezések, épület-felújítások, bontások, építkezések előkészítése és lebonyolítása”

tárgyának részletes feladatleírása.

Megbízott feladatai

Megbízott vállalja a városrehabilitáció részeként megvalósítandó tervezések, épület-felújítások, bontások, építkezések előkészítése és lebonyolítása feladatok ellátását, Megbízóval előzetesen rögzített terjedelemben és tartalommal.

A teljesítendő feladat kiterjedhet az alábbiakra:

- beruházások megtervezése, lebonyolítás koordinálása, megszervezése, ellenőrzése,
- a szükséges eljárások lefolytatásának kezdeményezése, az engedélyeztetési eljárások lefolytatása,
- ingatlanon történő beruházás megvalósítása.

Megbízó és Megbízott jelen Szerződés mellékleteként minden esetben külön megállapodást köt, rögzítve

- a projekt részletes leírását (feladat, érintettek, határidők), valamint
- a finanszírozási konstrukciót és a Megbízó által jelen szerződés keretein túlmutatóan biztosított költségtérítést, annak összegének és a kifizetés ütemének megjelölésével.

A Megbízási szerződés 5. sz. Melléklete

A Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), és a FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és. Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Megbízott) között létrejött, megbízási szerződés 2.2.e) pontjában meghatározott

„közbeszerzések lebonyolítása”

tárgyának részletes feladatlírása.

Megbízott feladatai

Megbízott ellátja a Megbízó és a Megbízó összes gazdasági társaságára és intézményére vonatkozóan a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat, valamint lebonyolítja a Megbízó által meghatározott közbeszerzéseket – Megbízó hatályos közbeszerzési szabályzata alapján - kiemelve különösen az alábbiakat:

- véleményezi a Megbízó összes gazdasági társaságára és intézményére vonatkozóan a rájuk vonatkozó, egyedi közbeszerzési szabályzataikat,
- létrehozza és karbantartja az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (továbbiakban EKR) felületén a Megbízó és a Megbízó összes gazdasági társasága és intézménye ajánlatkérői profilját és ellátja az ezekhez kapcsolódó super user-i feladatokat,
- az intézmények és társaságok által elektronikusan szolgáltatott éves közbeszerzési terveket feltölti az EKR rendszerbe;
- amennyiben az éves közbeszerzési tervhez képest többlet közbeszerzési igény merül fel; az elektronikusan megküldött módosított éves közbeszerzési tervet közzéteszi az EKR rendszerben,
- igény esetén közbeszerzési állásfoglalást küld a megkereső szervezeti egység felé,
- ellátja a jogszabályokban meghatározott esetekben a kötelezően előírt Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadói (továbbiakban FAKSZ) feladatokat
- a Megbízó nevében eljárva lefolytatja a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokat;
- a közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során felhívja a figyelmet a fenntartó és az intézmények vonatkozásában az esetleges közbeszerzési jogsértésekre okot adó körülményekre; illetve igény esetén javaslatot tesz ezen helyzet elkerülését szolgáló intézkedésekre,
- a közbeszerzési szabályzatok alapján szervezi és bonyolítja a szabályzatokban meghatározott személyi körrel a közbeszerzési eljárás jogszerű lefolytatásához szükséges eljárási cselekményeket,

- honlapján közzéteszi a Kbt-ben meghatározott tartalommal a közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések körét;
- együttműködik a kötelezettségvállalásokat nyilvántartó önkormányzati szervekkel; melyek a beszerzések pénzügyi fedezetét igazolják, illetve ellenőrzik a közbeszerzési eljárásban beérkezett ajánlatok pénzügyi megfelelőségét,
- együttműködik a közbeszerzési eljárást kezdeményező szervezeti egységgel melyek a beszerzések szakmai felügyeletét is ellátják, illetve ellenőrzik a közbeszerzési eljárásban beérkezett ajánlatok szakmai megfelelőségét,
- a költségvetési szervek, társaságok kötelező adatszolgáltatása alapján feltölti a szerződések teljesítéséről szóló tájékoztatót a jogszabályokban meghatározott elektronikus felületekre.;
- jelentősebb jogszabályi környezet változása esetén tájékoztatót küld a Megbízó részére a változások kivonatos leírásával;
- együttműködik a Megbízóval, adatszolgáltatásával elősegíti annak ellenőrzési tevékenységét.

„A” Függelék – Feladatok díjazása

A Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), és a FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Megbízott, együttesen Felek) között létrejött megbízási szerződés 2.2. pontjában meghatározott feladatok díjazása a 202.... évre vonatkozóan.

Felek a 202.... évre vonatkozóan az ellátandó feladatok díjazását az alábbiak szerint határozzák meg:

Megbízott a jelen Szerződés 2.2. pontban foglalt feladatai ellátásáért 202...-ben átalánydíjként nettó,- Ft + ÁFA azaz bruttó Ft összeg illeti meg, amelyet Megbízó havi esedékességgel az alábbiak szerint bocsát Megbízott rendelkezésére:

A megbízási díj havi összege 202...-ben fentiek alapján,- Ft + ÁFA/hó, azaz bruttó- Ft/hó.

"B" Függelék – Ingatlanok listája

A Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), és a FEV IX. Ferencvárosi Vagyongazdálkodó Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Megbízott, együttesen Felek) között létrejött megbízási szerződés 5.1 pontja alapján meghatározott azon ingatlanok listája, amelyekkel kapcsolatosan a Megbízott jogosult a Megbízó képviseletében eljárni.

Felek a 202..... évre vonatkozóan a hasznosítandó ingatlanok listáját (mely a Megbízó képviselő-testületének döntésével módosítható) az alábbiak szerint határozzák meg:

Értékesítésre, hasznosításra kijelölt ingatlanok

.....
-------	-------