

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete
a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. §-a
alapján pályázatot hirdet

a Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága

Intézményvezető (magasabb vezető)
beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 2021. március 1. napjától 2026. február 28. napjáig szól.

A munkavégzés helye:
1096 Budapest, Lenhossék utca 7-9.

A munkakörhöz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
Tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendeletben, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletében, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltakra.

Az intézmény irányítása, vezetése és képviselete a vonatkozó jogszabályok, a belső szabályzatok és az alapító okirat rendelkezései szerint.

Gondoskodik a költségvetési előirányzatok jogszerű és szabályszerű felhasználásáról, biztosítja az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működését, szakmai önállóságát, valamint a törvényesség és az önkormányzati vagyon védelmét. Elkészíti a hatályos jogszabályok által előírt, az intézmény működéséhez szükséges dokumentumokat (pl.: Szakmai Program, egyéb szabályzatok), valamint gondoskodik azok betartásáról. Folyamatosan egyeztet a fenntartóval a férőhelyek tekintetében. Ellátja az intézményhez tartozó telephelyek irányítását. Irányítja, összehangolja és ellenőrzi a szakmai feladatok ellátását, végrehajtását.

Gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény dolgozói tekintetében.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a Kjt. a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet I.1. pontjában meghatározott végzettség vagy az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. mellékletében meghatározott felsőfokú végzettség és szakképzettség
- magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat;
- intézmény alaptevékenységébe tartozó területen szerzett – legalább 5 év – vezetői gyakorlat
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett
- ne álljon a foglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt,
- *a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet 9/A. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően rendelkezik vezetőképzést igazoló tanúsítvánnyal, vagy vállalja az 6. §-ban foglalt határidőn belüli vezetőképzésben való részvételt, és erről a pályázat benyújtásakor nyilatkozik, illetve megfelel az 1. § (2) bekezdésben foglalt valamely mentesítő feltételnek, melyet hitelt érdemlően igazolni tud.*
- eredményes pályázat esetén a vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatásának vállalása

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- vezetői program, mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat javító célok megvalósulására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket,
- részletes szakmai önéletrajz és motivációs levél,
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása,
- iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, valamint annak igazolása, hogy nem áll a Kjt. 20.§ (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, nem állnak fenn vele szemben a Kjt. 20.§ (2d) és (2e) bekezdésében foglalt kizáró okok,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy nem állnak fenn vele szemben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 10/A.§ (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok,
- *a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzést igazoló tanúsítvány másolata, vagy nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerését követően e rendelet 6. §-ban foglalt határidőn belül részt vesz a vezetőképzésben, vagy ha megfelel az 1. § (2) bekezdésben foglalt valamely mentesítő feltételnek, úgy az erről szóló dokumentumot csatolja a pályázathoz,*
- nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- hozzájáruló nyilatkozat 3. személy betekintéséhez,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázatát a Képviselő-testület nyílt vagy zárt ülésen tárgyalja,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez,

- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy eredményes pályázat esetén a vagyonynyilatkozat-tételi eljárást vállalja,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2021. március 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

A KÖZIGÁLLÁS honlapján történő megjelenéstől számított 30 nap.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a Jegyzői iroda kollégája nyújt, a 06/1-215-1077/256 mellék telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Ferencvárosi Önkormányzat Képviselő-testület címére történő megküldésével (1092 Budapest, Bakáts tér 14.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: .../2020/II., valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető (magasabb vezető)
- Elektronikus úton Balogné dr. Nagy Edit címzetes főjegyző részére, a jegyzo@ferencvaros.hu e-mail címre.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a 257/2000. (XII.26.) Korm. rendeletben meghatározott személyekből álló bizottság véleményezi. A pályázatokról a Képviselő-testület, vagy veszélyhelyzetben a Képviselő-testület feladat-és hatáskörében eljárva a polgármester dönt. Közalkalmazotti munkakörbe kinevezés esetén – a Kjt. 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 4 hónap próbaidő kikötésével történik.

A pályázat elbírálásának várható ideje:

2021. február

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- Önkormányzat honlapján: www.ferencvaros.hu
- Az intézmény honlapján: www.feszgyi.hu

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.ferencvaros.hu oldalon szerezhet.

