



**OTTHON, VÁROS  
FERENCVÁROS**

**11/2020 (XI.12.) számú**

**POLGÁRMESTERI ÉS JEGYZŐI EGYÜTTES INTÉZKEDÉS**

**Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata és Budapest Főváros IX. Kerület  
Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal  
Adatvédelmi incidenskezelési szabályzat**

**Hatályos: 2020. november 13.**

**Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros  
Önkormányzata és  
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi  
Polgármesteri Hivatal**

**Adatvédelmi incidenskezelési szabályzat**

**Készítette:**



**Budapest, 2018.**

## TARTALOM

<b>1</b>	<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>4</b>
1.1	A SZABÁLYZAT CÉLJA.....	4
<b>2</b>	<b>ADATVÉDELMI INCIDENS ÉSZLELÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE.....</b>	<b>5</b>
2.1	INCIDENSBEJELENTÉSEK .....	5
2.1.1	MUNKATÁRSÁK ÁLTAL ÉSZLELT INCIDENS, VAGY FOGADOTT INCIDENS BEJELENTÉS.....	5
2.1.2	KÖZPONTI KAPCSOLATTARTÁSI CÍMRE ÉRKEZETT INCIDENSBEJELENTÉS .....	6
2.1.3	ADATFELDOLGOZÓ ÁLTAL ÉSZLELT INCIDENS.....	6
2.1.4	ADATVÉDELMI INCIDENSEK ÉRTÉKELÉSE.....	6
<b>3</b>	<b>AZ ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE A FELÜGYELETI HATÓSÁGNAK .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL.....</b>	<b>7</b>
4.1	KIVÉTEL A TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG ALÓL .....	7
<b>5</b>	<b>ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA .....</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>ADATVÉDELMI INCIDENSEK JOGKÖVETKEZMÉNYEI .....</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>MELLÉKLET .....</b>	<b>1</b>
7.1	ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA .....	1

# 1 Általános rendelkezések

## 1.1 A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy **Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata és Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal** (a továbbiakban Hivatal) adatvédelmi incidenskezelési folyamatát szabályozza. Adatvédelmi incidens előfordulása esetén a Hivatal képes legyen:

- az adatvédelmi incidensek azonosítására, felderítésére vagy az ilyen irányú bejelentések fogadására, jogszabályban megállapított határidők betartására;
- az incidensre adott megfelelő intézkedések megtételére, beleértve a hatóság felé történő bejelentést és szükség esetén az érintettek értesítését;
- az adatvédelmi incidensek előfordulása nyomán, a megfelelő tanulságok levonására, a további incidensek megelőzésére szolgáló ellenintézkedések bevezetésére.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Hivatal, továbbá a szerződött adatfeldolgozóinak alkalmazottaira, továbbá olyan külső személyekre, akik a Hivatal által kezelt személyes adatokkal valamilyen módon kapcsolatba kerülnek (természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, stb.), beleértve a megbízási szerződéssel, vagy egyéb szerződéssel a Hivatalban határozott időre/feladatokra foglalkoztatott külső alkalmazottakat is.

### Fogalom meghatározások és rövidítések

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

### Kapcsolódó dokumentumok

- Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- Adatkezelési tájékoztatók

### Az incidenskezelésben részt vevő személyek és felelőségük:

Valamennyi munkatárs: incidensek közvetlen észlelése vagy bejelentés fogadása.

Csoportvezető és Irodavezető: munkatársak képzése és tájékoztatása adatkezelési kötelezettségeik és incidenskezelés feladataik tekintetében.

A Hivatal vezetője és a Hivatal adatvédelmi Tisztviselője:

- adatvédelmi tevékenység koordinálása; képzés megszervezése
- incidens bejelentések fogadása és értékelése, szervezeten belül;
- szükséges intézkedések, bejelentések és tájékoztatások megtétele.

A kezdeti képzés és az évenkénti képzés megszervezéséért az adatvédelmi tisztviselő a felelős. Az oktatás tantermi vagy e-learning keretek között valósul meg.

## 2 Adatvédelmi incidens észlelése és értékelése

A GDPR követelmények fogalommeghatározása szerint az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi incidensről a Hivatal jellemzően az alábbi módokon szerezhet tudomást:

- munkatársak által észlelt incidens;
- harmadik fél által bejelentett incidens;
- érintett(ek) által bejelentett incidens.

Jellemző események, amelyek adatvédelmi incidenst okozhatnak:

- adathordozó eszközök elvesztése vagy azok megsemmisülése;
- adatállomány véletlen vagy szándékos törlése, megsemmisítése, megváltoztatása;
- jogosulatlan (idegen vagy fel nem hatalmazott személy) hozzáférése az adatokhoz, adatmásolás, támadás, szándékos visszaélés;
- adatok jogosulatlan átadása, hozzáférés biztosítása jogosulatlan személynek;
- vírus vagy hacker támadás az elektronikus információs rendszer ellen.

### 2.1 Incidensbejelentések

#### 2.1.1 Munkatársak által észlelt incidens, vagy fogadott incidens bejelentés

Az incidensek hivatalos bejelentési csatornája az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban közzétett email cím, illetve telefonszám, de előfordulhat, hogy valamelyik munkatárshoz érkezik a bejelentés. Ebben az esetben a munkatárs kötelessége, hogy a kapott tájékoztatást haladéktalanul továbbítsa az Irodavezető és az Adatvédelmi tisztviselő részére. Az azonnali továbbítás elengedhetetlen, mivel az adatvédelmi incidensek értékelésére és a szükséges intézkedések megtételére rendkívül rövid idő áll rendelkezésre, mindössze 72 óra (3 nap). A jelentés lényegi részleteit emailben kell elküldeni, s az erre szolgáló belső telefonszámon is meg kell erősíteni a bejelentést.

A bejelentés kötelező elemei:

- Bejelentő neve
- Az incidensről való tudomásszerzés módja (saját megállapítás vagy bejelentés)
- Az adatvédelmi incidens jellege, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriái és hozzávetőleges száma, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges száma.

### **2.1.2 Központi kapcsolattartási címre érkezett incidensbejelentés**

A központi kapcsolattartási címre érkezett incidensbejelentés közvetlenül a Hivatal adatvédelmi tisztviselő számára kell eljuttatni. A rövid határidő miatt, házon kívüli elfoglaltsága esetén, telefonon is értesíteni kell az érintett tisztviselőt.

### **2.1.3 Adatfeldolgozó által észlelt incidens**

A Hivatallal szerződött adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti a Hivatal által a szerződésben kijelölt kapcsolattartójának és a Hivatal Adatvédelmi tisztviselője részére.

### **2.1.4 Adatvédelmi incidensek értékelése**

A Hivatal vezetője vagy a Hivatal adatvédelmi tisztviselője irányítja az incidensről szóló jelentés kivizsgálását. A vizsgálat során

- Meg kell állapítani az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- fel kell mérni az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket.

Ki kell vizsgálni az incidens valószínű okát, azonnali intézkedéseket kell hozni, illetve hosszabb távú intézkedési tervet kell kidolgozni az incidens hatásainak csökkentésére, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az adatvédelmi tisztviselő a kivizsgálás során:

- a) összegyűjti az adatokat, információkat, meghallgatja az érintetteket;
- b) értékeli a kapott információkat
- c) jóváhagyásra előkészíti intézkedési tervet – feladat, felelős, határidő megjelöléssel
- d) az incidensről incidenskezelési nyilvántartást vezet;
- e) az intézkedési tervet szükség esetén egyezteteti a felügyelő hatósággal;
- f) nyomon követi a felügyelő hatóság által is elfogadott intézkedési terv megvalósulását amennyiben szükséges, egyeztetéseket, megbeszéléseket hív össze;

Az incidens okának feltárása után belső képzéseket kell tartani a további adatvédelmi incidensek megelőzése érdekében.

Az incidens kivizsgálásában az ügyel szemben elfogult személy nem vonható be.

Az incidens bejelentést nem kell kivizsgálni, ha ugyanazon incidens kivizsgálása már folyamatban van. Azonban a bejelentést nyilvántartásba kell venni.

## **3 Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak**

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, a Hivatal felelőse bejelenti az illetékes felügyeleti

hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A hatóság felé továbbított bejelentésben legalább:

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell a Hivatal további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartójának nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

## 4 Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Az érintett(ek)et az adatvédelmi incidensről indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább az előző fejezet b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket.

Az érintettek tájékoztatóját az Adatvédelmi tisztviselő készíti elő, és a tájékoztatás a Hivatal vezetőjének jóváhagyásával történhet meg.

### 4.1 Kivétel a tájékoztatási kötelezettség alól

Nem kell az érintetteket tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az (1) bekezdésben említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja az előző, a), b) vagy c) pontban említett feltételek valamelyikének teljesülését.

## 5 Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

A Hivatal nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a Rendelet incidenskezelésről szóló cikk követelményeinek való megfelelést.

## 6 Adatvédelmi incidensek jogkövetkezményei

Amennyiben dolgozó szándékos vagy gondatlan tevékenysége miatt következik be adatvédelmi incidens a Hivatal vezetője dönt az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos jogkövetkezmény kezdeményezéséről figyelembe véve a munkajogi szabályokat, illetve a Ptk. és Btk. rendelkezéseit.

Adatvédelmi incidens jogkövetkezményeként a dolgozóval szemben

- a) jogi jellegű (szabálysértési vagy büntető eljárás kezdeményezése, akár kártérítési eljárás indítása);
- b) munkajogi (figyelmeztetés, felmondás);
- c) pénzügyi jellegű (pénzbeli juttatás, kifizetés részben vagy egészben történő felfüggesztése, visszakövetelése, behajtása)

felelősségre vonást kezdeményezhető.

Az adatvédelmi incidens következményeként elrendelheti a belső szabályozás felülvizsgálatát, szükség szerinti módosítása és a szabályozás betartásának fokozott ellenőrzését.

## 7. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzat 2020. november 13-án lép hatályba.

**Budapest, 2020. év 11. hónap 13. nap**

Baranyi Krisztina  
polgármester

Baloghné dr. Nagy Edit  
címzetes főjegyző



