

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(módosításokkal egységes szerkezetben)

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata

székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.

adószáma: 15735722-2-43;

stat. számjele: 15735722-8411-321-01

képviselője: dr. Bácskai János, polgármester

mint **Megbízó** (a továbbiakban: Megbízó),

valamint másrésztől a

FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zártkörűen Működő

Részvénytársaság

székhely: 1093 Budapest, Csarnok tér 3-4. fszt. 2.

adószám: 10753170-2-43

stat. számjele: 10753170-6810-114-01

képviselője: Vörös Attila, elnök-vezérigazgató

mint **Megbízott** (a továbbiakban: Megbízott)

(a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: Felek)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. ELŐZMÉNYEK

1.1 A Megbízó Önkormányzat, amely az Ötv. 8. §-ában foglalt településfejlesztés, településrendezés, épített környezet védelme tevékenységet közfeladatként köteles ellátni.

1.2 A Megbízott részvénytársaság, mely által kibocsátott részvények 100%-a a Megbízó kizárólagos tulajdonában áll.

1.3 Felek előzményként rögzítik, hogy a Megbízó és a Megbízott 2004. július hó 15-én megbízási szerződést kötött, (továbbiakban: Korábbi Szerződés) mely alapján a Megbízott területfejlesztési feladatok előkészítését, városfejlesztési akcióterv kidolgozását és végrehajtását, a Megbízó tulajdonát képező ingatlanok elidegenítését, hasznosítását, más ingatlanok megszerzését, versenyeztetési feladatokat és más kapcsolódó tevékenységeket látott el.

1.4 Felek előzményként rögzítik, hogy a Korábbi Szerződésben foglalt feladatok és hatáskörök megtartása mellett, azok jelentős módosítása, kibővítése vált szükségessé, melyre a jelen szerződés alapján kerül sor.

1.5 Felek előzményként rögzítik, hogy jelen szerződés megkötésére a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9 § (1) ka) pontja és (3) bekezdése az irányadó. A Kbt. 9. § (1) ka) pontjában foglalt feltételeknek jelen szerződés teljes időtartama alatt fenn kell állniuk.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1 A Megbízó megbízza a Megbízottat a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásával. A Megbízott a megbízást elfogadja.

2.2 A Megbízott feladatai az alábbiak:

- a) **városfejlesztési tanácsadás**: a részletes feladatléírást az 1. sz. Melléklet tartalmazza;
- b) **ingatlangazdálkodás**: a részletes feladatléírást a 2. sz. Melléklet tartalmazza;
- c) **önálló ingatlanfejlesztési és a Képviselő-testület által kiemelt pályázatnak minősített projektek lebonyolítása**: a részletes feladatléírást a 3. sz. Melléklet tartalmazza;
- d) **egyes önkormányzati társaságok kontrolljához nyújtott szakmai támogatás**: a részletes feladatléírást a 4. sz. Melléklet tartalmazza;
- e) **közbeszerzések lebonyolítása**: a részletes feladatléírást az 5. sz. Melléklet tartalmazza.

2.3 Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott jelen szerződésben meghatározott feladatait a Megbízó rendeleteiben, határozataiban foglaltaknak megfelelően, a hatályos jogszabályok figyelembevételével köteles ellátni.

2.4 Megbízott meghatalmazása ügyleti képviselőre

2.4.1 Megbízó jelen Szerződés aláírásával, annak tartamára kiterjedő hatállyal, meghatalmazza Megbízottat, hogy a jelen Szerződés 2.2.b) és 2.2.c) pontjában megjelölt feladatainak ellátása során Megbízó ügyleti képviselőjeként járjon el a Szerződés mellékletét képező „**B Függelék**”-ben felsorolt ingatlanokra vonatkozó jogügyletek előkészítése, megkötése és teljesítése során.

2.4.2 Megbízott a meghatalmazás alapján jogosult arra, hogy ezen jogügyletekkel kapcsolatban megtegyen minden szükséges, vagy ajánlatos jogcselekményt, beleértve ebbe különösen, de nem kizárólagosan, az értékesítési pályázatok kiírását, elbírálását, Megbízó nevében és képviselőtében szerződés-előkészítő tárgyalások folytatását, szerződéskötést, szerződésmódosítást, szerződésmegszüntetést, a szerződéses szankciók alkalmazását, és szükség esetén igényérvényesítést.

2.4.3 Megbízott jelen szerződés alapján, illetve azzal kapcsolatban harmadik személyek irányában tett valamennyi jognyilatkozatát úgy kell tekinteni, hogy azt a Megbízó engedélyezte, megerősítette és jóváhagyta.

2.4.4 A jelen megbízás és meghatalmazás alapján, amennyiben a Megbízott Megbízó ügyleti képviselőjeként jár el, úgy a megkötött szerződések által szerződő félként Megbízó szerez jogokat, illetve vállal kötelezettségeket. A szerződéskötés során Megbízó ügyleti képviselőjeként eljáró Megbízott jognyilatkozatai által - a Ptk. 219. § (2) bekezdésének megfelelően - a képviselt, vagyis Megbízó válik jogosítottá, illetőleg kötelezetté.

2.4.5 A Megbízott a Megbízó vagyonának értékesítése, hasznosítása során köteles Megbízó Vagyonrendeletének és Versenyeztetési rendeletének szabályait maradéktalanul alkalmazni.

3. A MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS TARTAMA

3.1 A Felek a jelen szerződést 2011. 04. 07. napjától 2014. 12. 31. napjáig terjedő határozott időre kötik.

4. A MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

4.1 A **Megbízott biztosítja a megbízás ellátásához szükséges általános irodai infrastruktúrát** (iroda, számítógép, telefon, mobil-telefon, telefax, fénymásolás, szövegszerkesztés, postai kézbesítés, üzenetrögzítés stb.).

4.2 A **Megbízott köteles** legjobb tudása szerint, a tőle elvárható szakmai gondossággal, szaccégtől elvárható gondossággal és felelősséggel, a legmagasabb szakmai színvonalon, a Megbízó érdekeinek megfelelően a jelen szerződésben meghatározott időre és feltételek szerint ellátni feladatait a Megbízóval szoros és kölcsönös együttműködésben.

4.3 A Megbízott köteles **a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása esetén a Megbízót erre figyelmeztetni**; ha a Megbízó utasításához a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik. Amennyiben a Megbízott ezen kötelezettségének nem tesz eleget és ebből kár keletkezik, úgy a Megbízott kártérítési kötelezettséggel tartozik a Megbízó felé.

4.4 A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban a Megbízott olyan információkhoz, adatokhoz fér hozzá, amelyek a Megbízó szempontjából bizalmas jellegűek. **Megbízott gondoskodik a teljesítés során tudomására jutott adatok, információk bizalmas kezeléséről, azok megfelelő védelméről, egyben kötelezettséget vállal arra, hogy ezeket az adatokat, információkat csak a jelen szerződés teljesítéséhez indokolt mértékben és esetben használja fel.**

4.6 A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott **bizalmas** – egyebek mellett, de nem kizárólagosan a Megbízó működésével, tevékenységével, pénzügyi-gazdasági helyzetével, terveivel kapcsolatos – **információkat a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltatja ki, nem teszi más számára hozzáférhetővé, illetve nem használja fel** más számára végzett tevékenysége során.

4.7 A titoktartásra vonatkozó és az esetlegesen a szerződés megszűnése után is fennmaradó kötelezettségek a szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a szerződés bármely okból történő megszűnését követően is fennmaradnak. Amennyiben a Megbízott az előzőekben részletezett, illetőleg a jogszabályokban rögzített titoktartási kötelezettségét megszegi, köteles a Megbízónak az ezzel a magatartással okozott kárait megtéríteni.

4.8 Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése során elsősorban közreműködők nélkül, saját alkalmazottai útján jár el.

4.9 Megbízott a feladatkörébe tartozó tevékenységek végrehajtása érdekében saját költségén megbízhat minden olyan szakembert és gazdasági társaságot, melyek tervezői és/vagy

szakértői minőségben való közreműködése a feladatok ellátása érdekében szükséges, illetve hasznos.

- 4.10 Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízónak a Megbízás tárgyával érintett szervezeteivel, a Megbízó intézményeivel, a Megbízó kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságokkal a feladat ellátás során folyamatosan kapcsolatot tart, azok igényeit folyamatosan figyelembe veszi, illetve amennyiben a Megbízó utasításaival azok ellentétesnek bizonyulnak, az egyeztetés során eljár.

5. A MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1 A **Megbízó köteles** a megbízás ellátásához szükséges és a Megbízott által a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben írásban igényelt **adatot és információt** - ide nem értve azokat az információkat, amelyek feltárása a Megbízó által harmadik személyekkel szemben vállalt titoktartási kötelezettségét sértené – **kellő időben Megbízott rendelkezésére bocsátani.**
- 5.2 A Megbízónak az együttműködési kötelezettség kapcsán **a megbízási szerződés teljesítését akadályozó körülményeket haladéktalanul a Megbízott tudomására kell hoznia.**
- 5.3 A **Megbízó kijelöli a megbízási feladatok elvégzéséhez szükséges szakembereit és gondoskodik olyan munkabeosztásokról,** amely a Megbízott határidőre történő teljesítését lehetővé teszi.
- 5.4 **Megbízó köteles** a részére véleményezés céljából átadott **dokumentumokat az általánosan elvárható időn belül véleményezni, illetve amennyiben azok külön döntést igényelnek, úgy azok jóváhagyásáról/elutasításáról Megbízó képviselő-testületi vagy bizottsági döntés esetén a következő ülésen, polgármester döntése esetén 15 napon belül dönteni. Megbízónak módot kell adnia a Megbízottnak arra,** hogy a döntések során véleményét, álláspontját kifejtse.

6. MEGBÍZÁSI DÍJ

- 6.1. **Felek** a szerződés keretében teljesítendő, jelen szerződés mellékleteiben egyenként meghatározott feladatok díjazását a szerződés „A” **Függelékében** rögzítik.
- 6.2 Felek megállapodnak abban, hogy a díjazás összegéről, a tárgyévet megelőző év november 30-ig egyeztetni kötelesek. Amennyiben a tárgyévet megelőző év utolsó napjáig az egyeztetések nem vezetnek eredményre, az előző évi díjazás irányadó a következő évre is, azonban a díjazás a tárgyév folyamán további egyeztetések eredményének függvényében módosítható.

7. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 7.1 A Megbízott a jelen szerződés 2.2 pontjában rögzített tevékenységet az „A” Függelékben meghatározott megbízási díj (a továbbiakban: megbízási díj) ellenében vállalja teljesíteni. A megbízási díj havi összegéről Megbízott tárgyhónapot követő 5 napig számlát állít ki – melyhez csatolnia kell a Megbízó képviseletében arra jogosult

személy aláírásával ellátott teljesítés igazolást. A számla és teljesítés igazolás alapján Megbízó a megbízási díjat 15 napon belül átutalással egyenlíti ki Megbízott részére.

- 7.2 Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés keretében teljesített feladatok ellenértéke átalánydíj jellegű, azaz **a megbízási díj magában foglalja** a Megbízottnak a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült minden költségét, további kiadást jelen szerződésben foglalt feladatokra vonatkozóan semmilyen jogcímen nem érvényesíthet Megbízóval szemben. A Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárják. Nem szerződésszerű teljesítés esetén a Megbízott a megbízási díjra a szerződésszerű teljesítés arányában jogosult.

8. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNTETÉSE, MEGSZŰNÉSE

- 8.1 A jelen szerződés határozott időtartamú, amely, azonnali hatályú felmondással, a felek közös megegyezésével szüntethető meg, illetve a határozott időtartam lejártával megszűnik.
- 8.2. A **szerződő Felek bármelyike jogosult a szerződést** – a másik fél súlyos szerződésszegése esetén – **azonnali hatállyal írásban felmondani**. Ez utóbbira csak azt követően kerülhet sor, ha a szerződésszegő fél a szerződésszegés részleteit tartalmazó, az orvoslásra írásban felszólító értesítés kézhezvételét követően – az értesítésben meghatározott határidőig – nem orvosolja a szerződésszegést.
- 8.3 A jelen szerződés megszüntetése vagy megszűnése esetén Megbízott 5 (öt) munkanapon belül köteles a Megbízó részére visszaadni minden – a Megbízó által a Megbízott számára átadott – dokumentációt, adatot és azok másolatait stb., valamint a Megbízó számára a jelen szerződés szerinti kötelezettségei teljesítése kapcsán készített minden anyagot. Az átadás-átvételt a Felek képviselőinek írásban dokumentálniuk kell.

9. KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

- 9.1 A Megbízott a megbízás teljesítése során a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek megfelelően köteles eljárni.
- 9.2 Felek a jelen szerződés teljesítésének az időtartamára az alábbi személyeket jelölik ki a folyamatos kapcsolattartásra:**

Kapcsolattartó a Megbízó részéről:

név: Varga József
cím: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.
telefonszám:
e-mail:

Kapcsolattartó a Megbízott részéről:

név: Vörös Attila
cím: 1093 Budapest, Csarnok tér 3-4. fszt. 2.
telefonszám: +36 (1) 210-9258, +36 (1) 210-9259
e-mail: vorosattila@fevix.hu

Felek kötelesek a kapcsolattartásra kijelölt személyében történő változást egymásnak haladéktalanul, de legfeljebb 72 (hetvenkettő) órán belül írásban bejelenteni.

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

10.1 **A Felek megállapodnak abban, hogy a megbízás teljesítése során keletkező dokumentációk, anyagok, szellemi termékek kizárólagos felhasználási joga a Megbízót illeti meg.** A Megbízó ezen dokumentumokkal szabadon rendelkezhet, azaz a Megbízott engedélye nélkül ezen dokumentumokról másolatot készíthet, az abban lévő információkat, adatokat (részletekben, vagy bármilyen, a Megbízott engedélye nélküli változtatások végrehajtásával) felhasználhatja, harmadik személynek felhasználásra átadhatja.

10.2 A Megbízó hozzájárul, hogy a szerződés sikeres teljesítését követően Megbízott a Megbízó nevét, a teljesítés idejét és a feladat körülírását referenciái között nyilvánosságra hozhassa.

10.3 A Felek megállapodnak abban, hogy felróható szerződésszegés esetén a másik féllel szemben kártérítési felelősséggel tartoznak, de a szerződésnek önhibájukon kívüli ok miatti meghiúsulása esetén egymással szemben semmiféle követelést nem támasztanak.

10.4 A Megbízó semmiképp és semmilyen körülmények között nem tehető felelőssé olyan - a szándékos vagy súlyos gondatlanságból eredő károkozás, az életben, a testi épségben, az egészségben okozott károsodás, továbbá bűncselekmény következményeinek kivételével - igényekért, melyek a jelen szerződésből származnak és a Megbízottnak, alkalmazottnak, közreműködőinek vagy harmadik félnek okozott kárra vonatkoznak. Ezekkel összefüggésben a Megbízóval szemben semmiféle kártérítési igény nem érvényesíthető. Felek a megbízási díjat erre tekintettel határozták meg.

10.5 **A jelen szerződés módosításához és/vagy kiegészítéséhez a Felek által aláírt írásbeli megállapodás szükséges.**

10.6 **Felek rögzítik,** hogy a Korábbi Szerződést a jelen szerződés megkötésére tekintettel, a jövőre nézve megszüntetik és helyette a jelen szerződést kötik.

10.7 **A Megbízott tudomásul veszi:**

- az Állami Számvevőszékről szóló 1989. évi XXXVIII. törvény 2. § (9) bekezdésében, foglaltak alapján az Állami Számvevőszék ellenőrzési jogosultságát, továbbá
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklet III. Gazdálkodási adatok 4. pontja alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást a Megbízó üzleti titokra való hivatkozással nem tagadhatja meg;
- a Megbízó bármikor jogosult a megbízás teljesítésének ellenőrzésére, a megbízott irodájába beléphet, az igazgatóság tagjaitól, munkavállalóktól tájékoztatást kérhet, az iratokat megtekintheti, szakértővel megvizsgáltathatja, a megbízás teljesítéséről azonnali tájékoztatást kérhet.

10.8 A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint a hatályos polgári jogi szabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak, továbbá a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges jogvitát megkísérelik egymás között tárgyalásos úton rendezni.

A jelen szerződés 7 (hét) oldalon, 4 (négy) eredeti, egymással formailag és tartalmilag mindenben megegyező példányban készült, amelyet a Felek – az alulírott helyen és időben – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írnak alá.

Mellékletek: 1-5. Melléklet

Függelékek: A-B. Függelék

Budapest, 2013.

Budapest, 2013.

.....
Vörös Attila
FEV IX. Vagyonkezelő és
Városfejlesztő Zrt.

.....
dr. Bácskai János polgármester
Budapest Főváros IX. ker. Ferencváros
Önkormányzata

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Nyeste-Szabó Marianna
irodavezető

1. sz. Melléklet

A Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), és a FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Megbízott) között 2011. 04. 07.-n létrejött, a közfeladatok kiszervezéssel történő ellátására irányuló megbízási szerződés 2.2.a) pontjában meghatározott

„városfejlesztési tanácsadás”

tárgyának részletes feladatleírása.

Megbízott Feladatai

- Közreműködés a kerület fejlesztési koncepciójának kidolgozásában, melynek keretein belül az adott évre vonatkozó fejlesztéseket Megbízó és Megbízott fejlesztési tervekben rögzíti, amelyek tartalmazzák a konkrét fejlesztési, területrendezési elképzeléseket és azok feltételeit, kisebb területi egységekre és megvalósítási ütemekre lebontva.
- Megbízó képviselő-testületének rendeletével jóváhagyott, hatályos Kerületi Szabályozási Tervvel és műszaki előírásokkal összhangban lévő fejlesztési feladatok előkészítése, javaslat kidolgozása és Megbízott felhatalmazása alapján ezen fejlesztések végrehajtásának koordinálása a Megbízó által írásban kiadott, konkrét feladatra vonatkozó megrendelés alapján.
- A Megbízó tulajdonában lévő ingatlanok és az azokhoz kapcsolható kisebb területi egységek fejlesztésére vonatkozó javaslatok kidolgozása és megvalósítása a Megbízó által írásban kiadott, konkrét feladatra vonatkozó megrendelés alapján.
- Fejlesztési feladatok lebonyolítása a Megbízó által írásban kiadott, konkrét feladatra vonatkozó megrendelés alapján.
- A fejlesztési elképzelések megvalósítása érdekében Megbízott kiemelten az alábbi feladatokat végzi:
 - A hatályos Kerületi Szabályozási Terv keretei között, a Megbízó Polgármesteri Hivatala szakmailag illetékes irodáival és a Főépítésszel együttműködve a Képviselő- testület által jóváhagyott évenkénti program alapján és/vagy a Megbízó által írásban kiadott, konkrét feladatra vonatkozó megrendelés alapján a Megbízó által kijelölt közterületek kialakításának részletes tervezése és az ingatlanfejlesztésre kijelölt terület kiszolgálásához szükséges infrastruktúrák tervezése (kertészeti, közmű, közös zöldterület, közterületi átjáró és úttervek).
 - A kerületi Főépítésszel együttműködve az évenként kijelölt – a hatályos Szabályozási Terv szerint - felújítandó önkormányzati tulajdonú lakóházak felülvizsgálata, annak érdekében, hogy a Megbízó érdemi döntést hozhasson azok további sorsáról.

- Javaslatként az elvégzendő feladatok megvalósításához szükséges legmegfelelőbb finanszírozási forrásokra, illetve eljárás azok megszerzése érdekében.
- Az önkormányzattal megkötött külön megállapodásban rögzített feltételek szerint minden olyan feladat ellátása, amely nem képezi jelen szerződés tárgyát, de a területfejlesztési célok megvalósítását, és a Megbízó vagyonának hatékony hasznosítását szolgálja. Megbízott az ezen külön feladatokra vonatkozó javaslatát – annak pénzügyi, műszaki és jogi feltételeit is ismertetve – az ütemezés és a feladatok határidőre történő megvalósítása, a szükséges döntések meghozatala érdekében, kellő időben köteles a Megbízó részére előterjeszteni.
- Felújítási tevékenységekkel kapcsolatos feladatok ellátása, s ennek keretében:
 - Megbízott feladatának ellátása érdekében rendszeresen monitorozza a Megbízó tulajdonában lévő épületeket, bérleményeket, lakásokat felméri azok állapotát és ennek eredményeként javaslatot tesz a felújítások sorrendiségének kialakítására.
 - A Megbízóval szoros együttműködésben, annak döntését elősegítendő részt vesz az Önkormányzat éves tervében szereplő felújítási kiadások, tervezésében, előkészítésében.

2. sz. Melléklet

A Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), és a FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Megbízott), között 2011. 04. 07.-n létrejött, a közfeladatok kiszervezéssel történő ellátására irányuló megbízási szerződés 2.2.b) pontjában meghatározott

„ingatlangazdálkodás”

tárgyának részletes feladatleírása.

Megbízott Feladatai

- A feladat kiterjed a Megbízó tulajdonában lévő ingatlanjainak elidegenítésére, illetve hasznosítására, valamint a Megbízó által kijelölt ingatlanok tulajdonjogának Megbízó részére történő megszerzésére.
- Megbízó évente, az önkormányzati költségvetés elfogadásakor, helyrajzi szám és cím szerint kijelöli azon saját tulajdonban lévő ingatlanjait, amelyek a Megbízott által az adott gazdasági évben nyilvános pályázat útján elidegenítésre kerülnek, illetve kijelöli azon ingatlanokat, amelyeknek tulajdonjogát a Megbízott a Megbízó részére harmadik személyektől megszerezni törekszik. Az értékesítésre, hasznosításra, illetve megvásárlásra kijelölt ingatlanok listáját jelen szerződés „B” Függeléke tartalmazza.
- Megbízott feladatát képezi a felújítandó ingatlanok listájából az értékesíthetők közé átsorolt ingatlanok értékesítése.
- Megbízott feladatát képezi a kijelölt ingatlanokra vonatkozó értékesítési pályázatok kiírása, a pályáztatás lefolytatása, az ajánlatok értékelése, elbírálása, az értékesítéssel kapcsolatos szerződések megkötése.
- Az egyes, Megbízó tulajdonában álló ingatlanok elidegenítésére vonatkozó szerződéseket a Megbízó versenyeztetési eljárásáról szóló rendelete szerint lebonyolított pályázat nyertesével kell megkötni, a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- Az elidegenítésre, illetve megszerzésre kijelölt ingatlan elidegenítésére, illetve megszerzésére vonatkozó szerződés előkészítése, a másik szerződő féllel történő egyeztetés, megállapodás során a Megbízott köteles a Megbízó szempontjából lehető legjobb feltételek elérésére. E tevékenysége során a Megbízott a szakcégtől elvárható gondossággal köteles eljárni, a szerződéseket előkészíteni, illetve elkészíteni.

3. sz. Melléklet

A Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), és a FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Megbízott) között 2011. 04. 07.-n létrejött, a közfeladatok kiszervezéssel történő ellátására irányuló megbízási szerződés 2.2.c) pontjában meghatározott

„önálló ingatlanfejlesztési és a Képviselő-testület által kiemelt pályázatnak minősített projektek lebonyolítása”

tárgyának részletes feladatleírása.

Megbízott Feladatai

Megbízott vállalja önálló ingatlanfejlesztési projektek megvalósítását, Megbízóval előzetesen rögzített terjedelemben és tartalommal.

A teljesítendő ingatlanfejlesztési feladat kiterjedhet az alábbiakra:

- beruházási projekt megtervezése, lebonyolítás koordinálása, megszervezése, ellenőrzése,
- finanszírozási konstrukció kidolgozása, a lehetséges befektetők felkutatását, pályázatok benyújtása,
- a szükséges telekalakítási eljárások lefolytatásának kezdeményezése, a kiürített épületek lebontása, az értékesítésre kerülő telkek beépítésre alkalmassá tétele, telkek értékesítése, engedélyeztetési eljárások lefolytatása,
- a Megbízó jóváhagyását követően nem önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztési terv szerinti felvásárlása,
- a közműfejlesztések, közös zöldterületek és közterületek létrehozása vagy átalakítása,
- ingatlanon történő beruházás megvalósítása.

Megbízó és Megbízott jelen Szerződés mellékleteként minden esetben külön megállapodást köt, rögzítve

- a projekt részletes leírását (feladat, érintettek, határidők), valamint
- a finanszírozási konstrukciót és a Megbízó által jelen szerződés keretein túlmutatóan biztosított költségtérítést, annak összegének és a kifizetés ütemének megjelölésével.

4. sz. Melléklet

A Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), és a FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Megbízott) között 2011. 04. 07.-n létrejött, a közfeladatok kiszervezéssel történő ellátására irányuló megbízási szerződés 2.2.d) pontjában meghatározott

„egyes önkormányzati társaságok kontrolljához nyújtott szakmai támogatás”

tárgyának részletes feladatléírása.

Megbízott Feladatai

A Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságok vonatkozásában ellenőrzési feladatok ellátása és a Megbízó tulajdonában álló vállalatok együttműködéséből eredő hatékonyságnövelési lehetőségek kihasználása.

Az érintett Társaságok megnevezése:

- Ferencvárosi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.
- Ferencvárosi Parkolási Kft.
- Ferencvárosi Kulturális, Turisztikai és Sport Nonprofit Kft.
- FESZOFÉ Nonprofit Kft.

A feladat kiterjed az alábbi részfeladatok elvégzésére:

- Összehangolt controlling rendszer kiépítése és működtetése: elsősorban pénzügyi beszámolási rendszer kidolgozása, melynek keretében a vagyonkezelésbe vont társaságok havi szinten kötelesek beszámolni Megbízottnak – előre rögzített mutatók és struktúra mentén – a pénzügyi eredményeikről.
- Összehangolt tervezés és beszámolás: az üzleti tervezés időszakában a Megbízott véleményezi az ellenőrzött társaságok által összeállított üzleti terveket. A Megbízó képviselő-testülete elé a Megbízott véleményével ellátott üzleti tervek kerülnek. A Társaságok hivatalos éves beszámolóit szintén előzetesen ellenőrzi a Megbízott, azok csak a Megbízott véleményével ellátva kerülhetnek a Megbízó képviselőtestülete elé.
- Egységes beszámolási, beszámoltatási rendszer kialakítása, az ehhez kapcsolódó anyagok, dokumentációk kötelező érvényű beszerzése, a szükséges információáramlás kialakítása, és annak működtetése.
- Csoportszintű szinergiák, közös hatékonyságnövelési lehetőségek, szolgáltatások felkutatása, azok bevezetésének végrehajtása a Megbízó jóváhagyása esetén, s ezáltal a csoport szinten jelentkező legnagyobb megtakarítás biztosítása.

Felek rögzítik, hogy a Megbízott nem gyakorol a Megbízó 6/1997 (IV.01.) sz. rendeletében meghatározott vagyonkezelői jogot az érintett Társaságok vonatkozásában.

A Megbízott jogosult

- a Társaságok vagy a Megbízó tulajdonába tartozó, de a Társaság vagyonkezelésében álló ingatlan területére belépni, a tevékenysége tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, ennek érdekében Társaság irodai helyiségeibe belépni, és ott tartózkodni,
- a Társaság vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.
- Állandó meghívottként részt venni az ellenőrzött Társaságok Felügyelő Bizottságainak ülésein, ott minden előterjesztéssel kapcsolatosan véleményezési jogot gyakorolni.

A Megbízott jogait úgy gyakorolja, hogy Társaság tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja.

A Társaság, illetve képviselője köteles a Megbízott tevékenységét elősegíteni, abban együttműködni,

A Megbízott ezen tevékenységeinek legfontosabb megállapításairól, összefoglaló jelentésben - a tárgyévet követő év április 30-ig - tájékoztatja Megbízót, a költségvetési beszámoló benyújtásával egyidejűleg.

Megbízó kötelezettségei

Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a Társaságok részére kiadott alapítói határozatban a Társaságok ügyvezetését arra utasítja, hogy a Megbízott feladatainak elvégzése elősegítése érdekében, a jelen szerződésben meghatározottak figyelembe vételével Megbízottal együttműködjenek. Megbízó biztosítja, hogy Megbízott képviselője állandó meghívottja legyen az ellenőrzött Társaságok Felügyelő Bizottsági üléseinek, ott véleményezési joggal részt vehessen.

5. sz. Melléklet

A Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), és a FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és. Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Megbízott) között 2011. 04. 07.-n létrejött, a közfeladatok kiszervezéssel történő ellátására irányuló megbízási szerződés 2.2.e) pontjában meghatározott

„közbeszerzések lebonyolítása”

tárgyának részletes feladatleírása.

Megbízott Feladatai

Megbízott, mint helyi központi beszerző szervezet ellátja a Megbízó, és a Megbízó összes gazdasági társaságára és intézményére vonatkozóan a központosított közbeszerzési rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat, valamint lebonyolítja a Megbízó által meghatározott közbeszerzéseket kiemelve különösen az alábbiakat:

- kialakítja és folyamatosan fejleszti a Megbízó összes gazdasági társaságára és intézményére vonatkozóan a központosított közbeszerzési rendszert;
- az intézmények és társaságok által elektronikusan szolgáltatott adatok alapján összesíti és adatbázisba rendszerezi azok beszerzési igényeit;
- a beszerzési igényeket tartalmazó adatbázist folyamatosan frissíti, ennek figyelembevételével megtervezi és előkészíti a megvalósítandó közbeszerzéseket és a lefolytatandó közbeszerzési eljárásokat;
- előkészíti, karbantartja, koordinálja és közzéteszi a Kbt-ben meghatározott tartalommal a központi beszerzési rendszerben kezelt kiemelt termékek és szolgáltatások, szállítók, valamint szerződések körét;
- a lefolytatott közbeszerzési eljárások során érvényesíti a fenntartó és az intézmények érdekeit;
- a Megbízó nevében eljárva lefolytatja a közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó kiemelt termékekre irányuló közbeszerzési eljárásokat;
- együttműködik a kötelezettségvállalásokat nyilvántartó önkormányzati szervekkel;
- a költségvetési szervek, társaságok adatszolgáltatása alapján figyelemmel kíséri a megrendelések teljesítését;
- szervezi a közbeszerzési rendszerrel kapcsolatos oktatási feladatokat;
- együttműködik a Megbízóval, adatszolgáltatásával elősegíti annak ellenőrzési tevékenységét.

A” Függelék – Feladatok díjazása

A Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), és a FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Megbízott, együttesen Felek) között 2011. 04. 07.-n létrejött, a közfeladatok kiszervezéssel történő ellátására irányuló megbízási szerződés 2.2. pontjában meghatározott feladatok díjazása a 2013. évre vonatkozóan.

Felek a 2013. évre vonatkozóan az ellátandó feladatok díjazását az alábbiak szerint határozzák meg:

Megbízott a jelen Szerződésben foglalt feladatai ellátásáért átalánydíjként bruttó 43.876.000,- Ft illeti meg, amelyet Megbízó havi esedékességgel bocsát Megbízott rendelkezésére.

A Megbízott 2013. évi átalánydíjazásának összege 2013. január-március hónapban **9.628.520 Ft/hó + ÁFA**, azaz Kilencmillió-hatszázhuszonnyolcezer-ötszázhusz forint + ÁFA/hó havonta, 2013. április-december hónapokban pedig **629.164,- Ft/hó + ÁFA**, azaz Hatszázhuszonkilencezer-egyszázhatvannégy forint + ÁFA/hó.
(Összességében bruttó 43.876.000,- Ft)

A megbízási díjat Megbízott havonta a fenti részletekben jogosult kiszámlázni Megbízó felé. Megbízott az átalánydíjazásával kapcsolatos számlát minden hónapra vonatkozóan utólag, a következő hónap 5. napjáig bocsátja ki, melyet Megbízó 15 banki napon belül köteles átutalni.

B” Függelék – Ingatlanok listája

A Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzata, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), és a FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Megbízott, együttesen Felek) között 2011. 04. 07.-n létrejött, a közfeladatok kiszervezéssel történő ellátására irányuló megbízási szerződés 2.4.1 pontjában meghatározott azon ingatlanok listája, amelyekkel kapcsolatosan a Megbízott jogosult a Megbízó képviselőjében eljárni.

Felek a 2013. évre vonatkozóan a hasznosítandó ingatlanok listáját (mely a Megbízó szándéka szerint módosítható) az alábbiak szerint határozzák meg:

Hasznosításra kijelölt ingatlanok

Ingatlan címe	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan jellege, megjegyzés
IX. Pipa u. 6. (INFOPONT)		

1.