

## A MÉDIA 9 NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRATA

Budapest Főváros IX. Kerület Önkormányzata, mint alapító, a következők szerint állapítja meg az alábbi, egyszemélyes nonprofit korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

### **1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)**

- 1.1. A társaság cégneve: Média 9 Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- 1.2. A társaság rövidített cégneve: Média 9 Nonprofit Kft.
- 1.3. A társaság székhelye: 1096 Budapest, Haller utca 27. A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.
- 1.4. A társaság elektronikus kézbesítési címe és elérhetősége: @

### **2. A társaság alapítója**

- 2.1. Az alapító neve: Budapest Főváros IX. Kerület Önkormányzata.
- 2.2. Az alapító nyilvántartási száma (PIR): 735726
- 2.3. Az alapító adószáma: 15735722-2-43
- 2.4. Az alapító székhelye: 1092 Bakáts tér 14.
- 2.5. Az alapító képviselőjére jogosult neve: Baranyi Krisztina polgármester.
- 2.6. A társaság 100%-ban az alapító önkormányzat tulajdonában áll.

### **3. A társaság tevékenységi körei**

3.1. A társaság közhasznú tevékenysége a következő közfeladatok teljesítését közvetlenül vagy közvetetten szolgálja:

a) a ferencvárosi helyi közélet ügyeivel kapcsolatos tájékoztatás megvalósítása [az Alaptörvény IX. cikk (2) bekezdése, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a, a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 10. §-a],

b) az alapító kulturális szolgáltatással kapcsolatos feladataiban, különösen a kulturális örökség helyi védelmében és a helyi közművelődési tevékenység támogatásában való közreműködés [a Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja],

c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok hozzáférhetővé tétele [az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdése, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII.

törvény 26. § (1) bekezdése].

3.2. A társaság alapcél szerinti közhasznú tevékenysége körében

- a) saját munkavállalói és önkéntesek útján, valamint megbízási szerződéssel és ösztöndíj folyósításával a helyi közélet ügyeiben médiaszolgáltatást nyújt és újságírói tevékenységet folytat,
- b) elősegíti közérdekű, közérdekből nyilvános vagy egyéb okból bárki számára megismerhető adatok hozzáférhetővé tételét.

3.3. A társaság alapcél szerinti közhasznú tevékenységi körei

3.3.1. A társaság főtevékenysége: m.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

3.3.2. A társaság közhasznú cél szerinti egyéb tevékenységei:

- a) könyvkiadás,
- b) folyóirat, időszaki kiadvány kiadása,
- c) egyéb kiadói tevékenység,
- d) film-, video- és televízióműsor gyártás,
- e) film-, video- és televízióműsor terjesztése,
- f) filmvetítés,
- g) hangfelvétel készítése, kiadása,
- h) televízióműsor összeállítása, szolgáltatása,
- i) vezetékös távközlés,
- j) adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás,
- k) világháló-portál szolgáltatás,
- l) PR, kommunikáció,
- m) médiareklám,
- n) konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése,
- o) m.n.s. egyéb oktatás

3.4. A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

3.5. A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységei:

- a) nyomás (kivéve: napilap),

- b) nyomdai előkészítő tevékenység,
- c) könyvkötés, kapcsolódó tevékenység,
- d) egyéb sokszorosítás,
- e) egyéb szoftverkiadás,
- f) fényképészet,
- g) fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás.

3.6. A társaság közhasznú szolgáltatásaiból mindenki egyenlő feltételek szerint részesülhet. A társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civiltv.) 42. § (2) bekezdésében meghatározott személyeket – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

3.7. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3.8. A társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a Civiltv. szerinti tartalommal közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés nyilvános, azt az ügyvezető – nem érintve a nyilvános iratok megismerésére vonatkozó, jelen társasági szerződésben meghatározott szabályok alkalmazását – a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig a társaság honlapján köteles közzétenni.

3.9. Ha a társaság befektetési tevékenységet folytat, befektetési szabályzatot készít, amelyet az alapító fogad el a felügyelő bizottság jóváhagyásával.

#### **4. A társaság működésének időtartama**

A társaság határozatlan időtartamra jön létre.

#### **5. A társaság törzstőkéje, az egyedüli tag törzsbetétje, az üzletrész**

5.1. A társaság törzstőkéje és egyben az egyedüli tag alapító törzsbetétje 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint, amely teljes egészében készpénzből áll.

5.2. Az alapító kijelenti, hogy bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a pénzbeli vagyoni hozzájárulásból 3.000.000 Ft-ot, azaz hárommillió forintot befizet a társaság pénzforgalmi számlájára.

5.3. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

5.4. Az alapító egyéb vagyoni értékű szolgáltatásra, mellékszolgáltatásra, pótbefizetésre nem köteles.

5.5. A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik. Az üzletrész mértéke a tag törzsbetétjéhez igazodik.

5.6. A törzsbetétet az alapító a társaság fennállása alatt nem követelheti vissza.

## **6. Az egyszemélyes társaság működése**

6.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

6.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

6.3. Az egyszemélyes társaság és az alapító közti szerződést közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

## **7. A társaság gazdálkodása**

7.1. A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a társasági szerződésben meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

## **8. Az alapítói határozat**

8.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

8.2. A legfőbb szerv hatáskörét az alapító gyakorolja.

8.3. Az önkormányzat mint alapító hatásköreit a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet képviselőjeként a polgármester gyakorolja.

8.4. Az alapító kizárólagos jogkörei:

a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása a Mőtv. és az önkormányzat belső szabályzatainak megfelelően, a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének és a könyvvizsgáló véleményének beszerzését követően,

b) a közhasznúsági jelentés elfogadása,

c) az ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, valamint, ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban áll, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása az ügyvezető felett,

d) a felügyelőbizottsági tagok megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása,

e) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és a könyvvizsgálóval kötendő szerződés lényeges elemeinek jóváhagyása, azzal, hogy a könyvvizsgáló szervezetre és a könyvvizsgáló személyére az ügyvezető a felügyelő bizottság egyetértésével tesz javaslatot az alapítónak,

f) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság

fa) az ügyvezetővel, felügyelő bizottsági taggal, könyvvizsgálóval vagy közeli hozzátartozójukkal

fb) a társadalom közös szükségleteinek kielégítéséért felelős szervvel a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről

köt meg,

g) a taggal, ügyvezetővel, felügyelő bizottsági taggal, könyvvizsgálóval szembeni követelések érvényesítése,

h) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,

i) az alapító okirat módosítása,

j) az éves üzleti terv elfogadása,

k) szabályzat alkotása a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről,

l) mindazon további ügyek, amelyeket törvény vagy az alapító okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

8.5. A döntéshozó szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

8.6. Az alapítónak évente legalább egy alkalommal alapítói ülést kell tartania, egyrészt a számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása, másrészt az önkormányzat éves költségvetési rendelete előkészítésével összefüggésben a társadalmi közös szükséglet kielégítésére szolgáló közszolgáltatási szerződés adott üzleti évre vonatkozó feladatainak részletes meghatározása, ütemezése és keretszámai tárgyában. Az alapító alapítói ülést tarthat az ügyvezető és a felügyelőbizottság előzetes véleményezési jogának gyakorlása érdekében is. Az alapító a döntéseit a Möt. és az alapítói önkormányzat belső szabályozásának (rendeleteinek, határozatainak) megfelelően hozza meg.

8.7. A felügyelőbizottság tagjait és a könyvvizsgálót az alapítói ülésre, a napirend közlésével kell meghívni. A meghívókat az alapítóval történő egyeztetést követően az ügyvezető küldi el az ülés napját megelőző legalább 8 nappal. Az ügyvezető, felügyelőbizottság tagjai és a könyvvizsgáló az

ülésen tanácskozási joggal vesznek részt, az ügyvezető és a felügyelőbizottság tagjai azonban véleményezési joguk gyakorlására is jogosultak. Az ülésről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, a döntéstervezetekre adott véleményeket, az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet az alapító (képviselője) és az ügyvezető írja alá.

8.8. Az alapító valamennyi döntését írásban rögzíteni kell, az ügyvezető pedig az alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A döntéseket azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának világosan ki kell derülnie. A határozatok könyvében a felügyelőbizottság határozatait is nyilván kell tartani.

8.9. Az alapító – a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles az ügyvezető, valamint a felügyelőbizottság véleményét megismerni. Ennek érdekében az alapító ülés összehívását kezdeményezi vagy írásban szerzi be a véleményeket. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl. telefon, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy nyolc napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani. Az írásos vélemény vagy az alapítói ülésről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata nyilvános, azt az alapító határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított harminc napon belül – a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

8.10. A 8.9. pont szerinti véleményezési jog gyakorlásának elsődleges módja az, hogy az alapító az ügyvezető, valamint a felügyelőbizottság elnöke részére az alapítói döntések (határozatok) előzetes tervezetét (előterjesztéseket) megküldi azzal, hogy alapítói ülést kíván tartani és az ülésről a meghívókat az ügyvezető köteles kiküldeni. A meghívónak az ülés napirendjét, valamint azt a felhívást is tartalmazni kell, hogy amennyiben a véleményezési jogra jogosult az ülésen nem kíván, vagy nem tud részt venni, véleményét írásban, legkésőbb az ülés napjáig küldje meg. A megküldés napja és az ülés között – halaszthatatlan döntés esetét kivéve – legalább 8 napnak kell eltelnie. Sem az ügyvezetésére jogosult személyt, sem a felügyelőbizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti.

8.11. Az alapító ilyen irányú kérése esetében a döntések (határozatok) előzetes tervezetének ismeretében az ügyvezető véleményezési jogát önállóan, írásban is gyakorolhatja. Az alapító ilyen irányú kérése esetében a felügyelőbizottság tagjai véleményezési jogukat rendes vagy rendkívüli felügyelőbizottsági ülés keretében, illetőleg azon kívül írásban is gyakorolhatják.

8.12. Ha a felügyelőbizottság részére a vélemény megküldésére nyitva álló határidő nem teszi lehetővé a határidő rövidege miatt rendes ülés megtartását, illetőleg azt, hogy a véleményezésre a rendes ülés keretében kerüljön sor, a rendkívüli ülés elektronikus úton is összehívható. A rendelkezésre bocsátott írásos anyagot legkésőbb a felügyelőbizottsági ülés megkezdése időpontjában a felügyelőbizottsági tagok részére rendelkezésre kell bocsátani.

8.12. Ha a véleményezési jog gyakorlása céljából összehívott felügyelőbizottsági ülés nem volt határozatképes, úgy a jelenlévő felügyelőbizottsági tagok véleményét határozathozatal nélkül is

szükséges a határozatképtelen ülésről felvett jegyzőkönyvbe rögzíteni, a távollevőktől pedig rövid úton (pl. telefon, e-mail) kell a véleményt beszerezni azzal, hogy az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is - az ügyvezető útján – a döntést hozó szerv (alapító) rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a távollévő felügyelőbizottsági tag véleménye a rendelkezésre álló idő alatt rövid úton sem szerezhető be, a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja erről feljegyzésben tájékoztatja az alapítót. Akár rendes, akár rendkívüli ülés keretében történik a véleményezési jog gyakorlása, a felügyelőbizottság véleményezési jogát határozati formában gyakorolja. Az elfogadott határozattól eltérő állásfoglalást és különvéleményt, az ülésről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.

8.13. Ha halaszthatatlan döntés esetében az alapító az ügyvezető és a felügyelőbizottsági tag véleményét rövid úton közvetlenül szerzi be, az ügyvezető és felügyelőbizottság tagjai egyedileg jogosultak és kötelesek a jelen alapító okirat szerint véleményezési jogukat gyakorolni. Ha a halaszthatatlan döntés előtt rendelkezésre álló idő alatt a felügyelőbizottsági tag véleményalkotás céljából nem érhető el, illetve véleménye nem szerezhető be a megkeresés eredménytelenségéről szóló feljegyzést a döntést hozó szerv (alapító) határozatához kell csatolni.

8.14. Az alapítói ülésekről készült alapítói határozatokat és a csatolt vagy jegyzőkönyvbe foglalt véleményeket is tartalmazó jegyzőkönyvet az ügyvezető, a felügyelőbizottság tagjai és a könyvvizsgáló részére is az alapítói ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni.

8.15. A véleményezési eljárás során keletkezett írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak, azokat a társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratnak kell tekinteni. Az írásos véleményt vagy a véleményezési jog gyakorlása érdekében megtartott ülésről készült jegyzőkönyvet, illetve annak kivonatát az alapító írásba foglalt határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított harminc napon belül – a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ha az írásba foglalt döntés üzleti titkot, közérdekből nem nyilvános személyes adatot vagy egyéb, törvény alapján védett információt tartalmaz, a határozat, illetve a jegyzőkönyv kivonatát kell csatolni.

8.16. A társaság az alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait legalább évente egyszer honlapján és az általa szerkesztett időszakos lapban közzéteszi.

## **9. Az ügyvezetés és képviselő**

9.1. A társaság ügyvezetője:

Név:

Születési hely és idő:

Anyja születési neve:

Lakcím:

Az ügyvezető megbízatása 2021. március 31-ig szól.

9.2. Az alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:112. § (3) bekezdése szerinti utasítást a társaság által szerkesztett médiatartalom és sajtótermékek szerkesztői felelősségét érintő kérdésben nem adhat.

9.3. Az ügyvezető nem lehet olyan személy, akivel szemben a Civiltv. 39. § (1) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:115. §-ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

9.4. Az ügyvezetőre alkalmazni kell a Civiltv. 38. § (1) bekezdésében és 42. § (2) bekezdésében meghatározott korlátozásokat.

9.5. A társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezető cégjegyzési joga – a bankszámla feletti rendelkezés tekintetében is – önálló.

9.6. Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság munkavállalóit képviseleti jogkörrel ruházhatja fel. Az ügyvezető által felhatalmazott munkavállalók cégjegyzéséhez két képviseleti joggal rendelkező munkavállaló együttes aláírására van szükség.

9.7. A cégvezető és a képviseletre jogosult munkavállaló képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.

9.8. A társaság cégjegyzése úgy történik, hogy a cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégaláírási nyilatkozat, illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

9.9. Az ügyvezető az alapító által bármikor, indoklás nélkül visszahívható.

9.10. Az ügyvezető megbízatásáról a társasághoz címzett vagy az alapítóhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

## 10. Cégjegyzés

10.1. Önálló cégjegyzésre jogosult az ügyvezető.

## 11. Felügyelőbizottság

11.1. A társaság felügyelőbizottságának elnöke:

Név: .....

Születési hely és idő: .....

Anyja születési neve: .....

Lakcím: .....

A megbízatás 2024. október 30-ig szól.



11.2. A társaság felügyelőbizottságának további tagja:

Név: .....

Születési hely és idő: .....

Anyja születési neve: .....

Lakcím: .....

A megbízatás 2024. október 30-ig szól.

11.3. A társaság felügyelőbizottságának további tagja:

Név: .....

Születési hely és idő: .....

Anyja születési neve: .....

Lakcím: .....

A megbízatás 2024. október 30-ig szól.

11.4. A felügyelő bizottság elnöke és többi tagja nem lehet olyan személy, akivel szemben a Civiltv. 38. § (3) bekezdésében és 39. § (1) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:26. § (2) bekezdésében és 3:121. § (4) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenség áll fenn. A felügyelő bizottság elnökére és további tagjaira alkalmazni kell a Civiltv. 42. § (2) bekezdésében meghatározott korlátozásokat.

11.5. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottságot legalább évi egy alkalommal össze kell hívni. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen mindhárom tagja jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelő bizottság elnöke és többi tagja a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelő bizottság az írásbeli véleményét ülésen kívül is megadhatja, feltéve, hogy az elnök felhívására és a megkeresés ismeretében mindegyik további tag írásos véleményt bocsát az elnök rendelkezésére, aki azokat változtatás nélkül, a saját véleményével együtt küldi meg az ügyvezetőnek.

11.6. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének tizenöt napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. Az ülés összehívása úgy történik, hogy az összehívásra jogosult személy a napirend megküldésével együttesen az ülés helyét és időpontját írásban vagy elektornikus úton közli a felügyelő bizottság tagjaival.

11.7. A felügyelő bizottság ülése, valamint az ott hozott határozatok nyilvánosak. A felügyelő bizottság elnöke a felügyelő-bizottság határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet, amelyből a

határozat tartalmának, időpontjának és hatályának, valamint az azt támogatók, illetve ellenzők személyének világosan ki kell derülnie.

11.8. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az alapító hagy jóvá.

11.9. A felügyelő bizottság, továbbá annak bármely tagja az ügyvezetőtől bármely, a társaság működésével összefüggő kérdésben jelentést, a társaság munkavállalótól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja. A jelentést az ügyvezetőhöz, a tájékoztatás vagy felvilágosítás kérését a munkavállalóhoz írásban kell eljuttatni, aki arra haladéktalanul, de legkésőbb a kézhezvételtől számított nyolc napon belül írásban köteles válaszolni. A betekintést, illetve megvizsgálást az ügyvezetőtől írásban kell kérni, aki azt haladéktalanul, de legkésőbb nyolc napon belül köteles biztosítani.

11.10. A felügyelő bizottság ellátja a Ptk. 3:120. §-ában, továbbá a Civiltv. 41. §-ában meghatározott hatásköröket, továbbá a felügyelő bizottság és annak tagjai gyakorolják az ott megjelölt jogosultságokat.

11.11. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni. A tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízási megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a társaság vezető tisztségviselőjéhez kell intézni.

11.12. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma három fő alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, az ügyvezető a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles az alapítót — írásban — értesíteni és a döntését kérni.

11.13. A felügyelőbizottság tagjai kötelesek a társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.

11.14. A társaság a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kgt.) 7/J. § szerinti belső kontrollrendszert működtet az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén. A belső kontrollrendszer működtetéséről az alapító a felügyelőbizottság javaslatára e feltételek hiányában is dönthet.

## 12. Könyvvizsgáló

12.1. A társaság könyvvizsgálója:

Név: .....

Székhelye: .....

Céjegyzátszáma: .....

12.2. A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy:

Név: .....

Születési hely és idő: .....

Anyja születési neve: .....

Lakcím: .....

Engedély száma: .....

Megbízatása határozatlan időre szól.

12.3. A könyvvizsgálót a társaság alapítója választja, az ügyvezetőnek, a felügyelő bizottság egyetértésével tett javaslata alapján. A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést – az alapító által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett – az ügyvezetés köti meg a megválasztást követő 30 napon belül. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, az alapító köteles új könyvvizsgálót választani.

12.4. A könyvvizsgáló nem lehet olyan személy, akivel szemben Ptk. 3:129. § (3) bekezdésében és 3:131. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.

12.5. A könyvvizsgálót a társaság beszámolóját tárgyaló alapítói ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

12.6. A könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.

12.7. A könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthez a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

12.8. Ha a könyvvizsgáló a társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni az alapító döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.

12.9. A könyvvizsgáló köteles a társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.

### 13. A társaság megszűnése

13.1. A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén az alapító részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a vagyoni hányad teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a Ferencvárosban működő – az alapító által megjelölt – közhasznú szervezet részére kell átadni. Amennyiben az alapító ilyen szervezetet nem jelölt meg, a cégbíróság a megmaradt vagyont a megszűnő társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítja.

13.2. A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, kizárólag nonprofit gazdasági társaságokkal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

### 14. Egyéb rendelkezések

14.1. Azokban az esetekben, amikor a Ptk. vagy a Civiltv. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a társaság honlapján tesz eleget.

14.2. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Civiltv. és a Kgt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2020. október

Az alapító aláírása:

	.....
	Baranyi Krisztina polgármester

Ellenjegyezte:

	.....
	ügyvéd

## Költségvetési terv

II. sz. melléklet

Ft

KÖLTSÉGEK RÉSZLETEZÉSE			2020. 10-12.hó	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év
	Költségnem	Költség	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>BÉRKÖLTSÉGEK</b>			<b>8 348 425</b>	<b>32 169 310</b>	<b>34 764 167</b>	<b>36 322 872</b>	<b>37 958 517</b>	<b>39 936 750</b>
Ügyvezető			<b>2 341 250</b>	<b>9 365 000</b>	<b>9 823 250</b>	<b>10 300 413</b>	<b>10 809 635</b>	<b>11 586 060</b>
	létszám:	1 fő						
	munkaidő:	8 óra						
	bér	650 000 Ft/hó	1 950 000	7 800 000	8 190 000	8 595 500	9 029 475	9 486 950
	járadék	113 750 Ft/hó	341 250	1 365 000	1 433 250	1 504 913	1 580 160	1 899 110
	cafetéria hónapok száma:	200 000 év	50 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000
	Növekmény 2022-től	5,00%						
<b>Főszerkesztő</b>			<b>2 059 700</b>	<b>9 356 750</b>	<b>9 814 686</b>	<b>10 295 314</b>	<b>10 790 779</b>	<b>11 330 086</b>
	létszám:	1 fő						
	munkaidő:	8 óra						
	bér	580 000 Ft/hó	1 740 000	7 927 920	8 324 316	8 740 532	9 177 558	9 636 436
	járadék	89 900 Ft/hó	269 700	1 228 830	1 290 370	1 354 782	1 413 221	1 493 650
	cafetéria hónapok száma:	200 000 év	50 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000
	Növekmény 2022-től	5,00%						
operatőr			<b>1 834 475</b>	<b>7 337 900</b>	<b>8 856 488</b>	<b>9 289 315</b>	<b>9 743 781</b>	<b>10 220 967</b>
	létszám:	1 fő						
	munkaidő:	8 óra						
	bér	515 000 Ft/hó	1 545 000	6 180 000	7 494 795	7 869 535	8 263 011	8 676 162
	járadék	79 825 Ft/hó	239 475	957 900	1 161 693	1 219 780	1 280 770	1 344 805
	cafetéria hónapok száma:	200 000 év	50 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000
	Növekmény 2022-től	5,00%						
adminisztrátor, ügyintéző			<b>1 411 000</b>	<b>3 301 660</b>	<b>3 461 743</b>	<b>3 629 830</b>	<b>3 806 322</b>	<b>3 991 637</b>
	létszám:	1 fő						
	munkaidő:	8 óra						
	bér	400 000 Ft/hó	1 200 000	2 772 000	2 910 600	3 056 130	3 208 937	3 369 383
	járadék	62 000 Ft/hó	186 000	429 660	451 143	473 700	497 385	522 254
	cafetéria hónapok száma:	100 000 év	25 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
	Növekmény 2022-től	5,00%						
Felügyelőbizottság tagjai			<b>702 000</b>	<b>2 808 000</b>	<b>2 808 000</b>	<b>2 808 000</b>	<b>2 808 000</b>	<b>2 808 000</b>
Elnök 80.000 eFt/hó/fő	létszám:	3 fő						
2 tag 60.000 eFt/hó/fő	munkaidő:	0 óra						
	bér járadékokkal:	234 000 Ft/hó	702 000	2 808 000	2 808 000	2 808 000	2 808 000	2 808 000
	cafetéria hónapok száma:	0 év		0				

KÖLTSÉGEK RÉSZLETEZÉSE			2020. 10-12.hó	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év
	Költségnem	Költség	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>MŰKÖDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK</b>			<b>2 280 000</b>	<b>9 120 000</b>	<b>9 576 000</b>	<b>10 054 800</b>	<b>10 557 540</b>	<b>11 085 425</b>
	<b>Számlás szolgáltatásként</b>							
	Könyvelés, számlázás, bérszámfejtés	300 000 Ft/hó	900 000	3 600 000	3 780 000	3 969 000	4 167 450	4 375 825
	Könyvizsgáló	180 000 Ft/hó	540 000	2 160 000	2 268 000	2 381 400	2 500 470	2 625 495
	Jogi képviselő	180 000 Ft/hó	540 000	2 160 000	2 268 000	2 381 400	2 500 470	2 625 495
	informatikus	100 000 Ft/hó	300 000	1 200 000	1 260 000	1 323 000	1 389 150	1 458 610
	Éves költségnövekmény 2022-től	5,0%						
<b>9.TV ÉS SZERKESZTŐSÉGI DÍJAK</b>			<b>23 641 713</b>	<b>97 538 818</b>	<b>103 428 710</b>	<b>108 807 401</b>	<b>114 469 163</b>	<b>120 429 062</b>
	Nyomdai költségek (élő szerződés, közbeszerzéses)	2 166 571 Ft/lapszám	6 499 713	12 999 426				
	Nyomdai költségek 2021.-június 30-tól havi 1 lapszámmal	2 296 565 Ft/lapszám		13 779 392	29 212 310	30 965 045	32 822 948	34 792 325
	Éves költségnövekmény	6,0%						
	Terjesztési költség	680 000 Ft/lapszám	2 040 000	8 160 000	8 486 400	8 825 856	9 178 890	9 546 046
	Éves költségnövekmény	4,0%						
2020. júliusi adatokkal	Szerkesztőségi feladatok ellátása	1 800 000 Ft/hó	5 400 000	21 600 000	22 680 000	23 814 000	25 004 700	26 254 935
	Éves költségnövekmény	5,0%						
	Operatőrök, vágó,szerkesztők, műsorvezetők, sminkes	41 000 000 Ft/év	9 702 000	41 000 000	43 050 000	45 202 500	47 462 625	49 835 756
	Éves költségnövekmény	5,0%						
<b>KÖZÜZEMI KÖLTSÉGEK</b>			<b>862 600</b>	<b>3 450 000</b>	<b>3 560 920</b>	<b>3 675 194</b>	<b>3 793 752</b>	<b>3 915 907</b>
Helyiséghasználat								
	Vízdíj -és csatornadíj 2 helyiség (bruttó):	185 000 Ft/év	45 600	185 000	188 700	192 474	196 323	200 250
	növekmény /év:	2,0%						
	Elektromos energia felhasználásának díja 2 helyiség	745 000 Ft/év	186 000	745 000	771 820	799 605	828 391	858 213
	növekmény /év:	3,6%						
	Gáz, fűtés, melegvíz	800 000 Ft/év	201 000	800 000	828 800	858 367	889 548	921 571
	növekmény /év:	3,6%						
	TV-Internet	1 200 000 Ft/év	300 000	1 200 000	1 236 000	1 273 080	1 311 272	1 350 610
	növekmény /év:	3,0%						
	telefon díjak 3 fő részére, vezetékes telefondíj	360 000 Ft/év	90 000	360 000	370 800	381 924	393 382	405 183
	növekmény /év:	3,0%						
	Kommunális hulladékelszállítás	160 000 Ft/év	40 000	160 000	164 800	169 744	174 836	180 080

KÖLTSÉGEK RÉSZLETEZÉSE			2020. 10-12.hó	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év
	Költségnem	Költség	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	növekmény /év:	3,0%						
<b>TAKARÍTÁS, KARBANTARTÁSOK, JAVÍTÁSI KÖLTSÉGEK</b>			<b>270 000</b>	<b>1 100 000</b>	<b>1 133 000</b>	<b>1 179 352</b>	<b>1 227 710</b>	<b>1 278 164</b>
	Klíma karbantartás (stúdióban)	20 000 Ft/év		20 000	20 600	21 220	21 855	22 510
	növekmény /év:	3,0%						
	Eseti javítási költségek:	600 000 Ft/év	150 000	600 000	618 000	648 900	681 345	715 410
	Éves költségnövekmény:	8,0%						
	Takarítás	480 000 Ft/év	120 000	480 000	494 400	509 232	524 510	540 244
	növekmény /év:	3,0%						
<b>EGYÉB KIADÁSOK</b>			<b>1 397 500</b>	<b>3 145 000</b>	<b>2 845 000</b>	<b>2 895 000</b>	<b>2 945 000</b>	<b>2 995 000</b>
	Tűzvédelem, munkavédelem - kapcsolatos szakértő díj és anyagköltség	150 000 Ft/év		150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
	Üzemorvosi költségek	60 000 Ft/év		60 000	60 000	60 000	60 000	60 000
	Parkolási díjak, benzin	160 000 Ft/év	40 000	120 000	130 000	140 000	150 000	160 000
	Kamarai tagdíj	5 000 Ft/év	7 500	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
	Média hatóságnak fizetett díjak	130 000 Ft/év	195 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000
	Egyéb szakmai anyag	400 000 Ft/év	97 500	400 000	420 000	440 000	460 000	480 000
	Bankköltség	200 000 Ft/év	52 500	250 000	250 000	250 000	250 000	250 000
	Kötelező szabályzatok készítése, felülvizsgálata	400 000 Ft/év		400 000	50 000	50 000	50 000	50 000
	Irodaszer, nyomtatópatron	400 000 Ft/év	97 500	400 000	420 000	440 000	460 000	480 000
	Szerzői jogdíj	150 000 Ft/év	37 500	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
	Biztosítási díj	120 000 Ft/év	180 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000
	Risztó	60 000 Ft/év	15 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000
	Marketing (papíralapú, online stb.)	300 000 Ft/év	75 000	300 000	300 000	300 000	300 000	300 000
	Honlap, domain	600 000 Ft/év	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000	600 000
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>			<b>36 800 238</b>	<b>146 523 128</b>	<b>155 307 797</b>	<b>162 934 619</b>	<b>170 951 682</b>	<b>179 640 308</b>
	<b>Beruházási kiadások (alkalmazásban állók részére számítógép, nyomtató, berendezési tárgyak)</b>		<b>3 000 000</b>					
	<b>Beruházási kiadások további éveken, eszközök cseréje Képviselő-testületi döntés függvényében</b>							
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>			<b>39 800 238</b>	<b>146 523 128</b>	<b>155 307 797</b>	<b>162 934 619</b>	<b>170 951 682</b>	<b>179 640 308</b>

KÖLTSÉGEK RÉSZLETEZÉSE				2020. 10-12.hó	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év
	Költségnem	Költség		2020	2021	2022	2023	2024	2025



## BEVÉTELEK

Ft

Bevételek éves alakulása	2020. X.-XII.hó	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
<b>1. Fő tevékenységből származó bevételek</b>	<b>39 800 238</b>	<b>146 523 128</b>	<b>155 307 797</b>	<b>162 934 619</b>	<b>170 951 682</b>	<b>179 640 308</b>
Működési célú támogatás	39 700 238	144 523 128	153 307 797	160 934 619	168 951 682	177 640 308
Hirdetési díjakból származó bevétel	100 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000