

# Önéletrajz



## Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév **Dr. Balla Gergely**  
Cím 3519 Miskolc, Szebeni u. 16.  
Telefonszám +36309953800  
E-mail info@ferencvarosert.hu  
Állampolgárság magyar  
Születési dátum 1980.11.14.  
Neme férfi

## Szakmai tapasztalat

Időtartam	2017.11.01.-
Foglalkozás / beosztás	<b>projektvezető</b>
Főbb tevékenységek és feladatkörök	GINOP112 kódszámú, 3,3 Mrd Ft keretösszegű Országos Vállalkozói Mentorprogram kiemelt projekt előkészítési majd megvalósítási feladatai irányítása/koordinálása.
A munkáltató neve és címe	Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, 1054 Budapest, Szabadság tér 7.
Tevékenység típusa, ágazat	vállalkozásfejlesztés, üzletfejlesztés
Időtartam	2017.03.03.-
Foglalkozás / beosztás	<b>elnök</b>
Főbb tevékenységek és feladatkörök	egyesület képvisellete és operatív vezetése; kerületi vállalkozásfejlesztési programok kialakítása és megvalósítása
A munkáltató neve és címe	Vállalkozók Ferencvárosért Egyesület 1093 Budapest, Csarnok tér 3-4.
Tevékenység típusa, ágazat	vállalkozásfejlesztés, civil érdekképviselő
Időtartam	2017-
Foglalkozás / beosztás	<b>felügyelőbizottság elnöke</b>
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Kockázati tőkealap-kezelő és az általa kezelt 4,288 milliárdos keretösszegű FINATECH I. Kockázati Tőkealap működésének felügyelete.
A munkáltató neve és címe	FINATECH Capital Kockázati Tőkealap-kezelő Zrt. 1138 Budapest, Váci út 188.
Tevékenység típusa, ágazat	kockázati tőkealap kezelés, startup fejlesztés
Időtartam	2012-
Foglalkozás / beosztás	<b>ügyvezető</b>
Főbb tevékenységek és feladatkörök	cégvezetés, fejlesztéspolitikai, szervezet- és üzletfejlesztési tanácsadás
A munkáltató neve és címe	Nordic Consulting Kft. 3515 Miskolc, Egyetem u. 7.; 1072 Budapest, Rákóczi út 4., IV/2.
Tevékenység típusa, ágazat	fejlesztéspolitika, üzletfejlesztés



Időtartam	2010-
Foglalkozás / beosztás	<b>üzletfejlesztési igazgató</b>
Főbb tevékenységek és feladatkörök	kutatás-fejlesztési és elearning szolgáltatások fejlesztése, projektvezetés, innovációmenedzsment tanácsadás, kapcsolattartás az ügyfelekkel
A munkáltató neve és címe	INNOCENTER Nonprofit Kft. 3515 Miskolc, Egyetem út 7.
Tevékenység típusa, ágazat	kutatás-fejlesztés, innováció
Időtartam	2009-2010
Foglalkozás / beosztás	<b>kutatás-fejlesztésért felelős állami vezető</b>
Főbb tevékenységek és feladatkörök	kutatás-fejlesztést és innovációt érintő szakmapolitikai feladatok koordinálása (stratégiaalkotás és végrehajtás, jogszabályalkotás, támogatáspolitikai, háttérintézmények)
A munkáltató neve és címe	Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium 1055 Budapest, Honvéd u. 13-15.
Tevékenység típusa, ágazat	államigazgatás, kutatás-fejlesztés és innováció
Időtartam	2008-2009
Foglalkozás / beosztás	<b>főosztályvezető</b>
Főbb tevékenységek és feladatkörök	tudomány-, technológia- és innovációpolitikát érintő szakmapolitikai feladatok koordinálása (stratégiaalkotás és végrehajtás, jogszabályalkotás, támogatáspolitikai, háttérintézmények)
A munkáltató neve és címe	MeH Kutatás-fejlesztésért Felelős Tárca Nélküli Miniszter Hivatala 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
Tevékenység típusa, ágazat	államigazgatás, kutatás-fejlesztés
Időtartam	2007-2008
Foglalkozás / beosztás	<b>üzletfejlesztési igazgató</b>
Főbb tevékenységek és feladatkörök	közreműködés a BME technológia transzfer szervezetének modernizálásában, új innovációs holding vállalat modell és módszer kidolgozása a szellemi tulajdon védelem és hasznosítás területén.
A munkáltató neve és címe	INNOTECH Műegyetemi Innovációs Park Kft. 1119 Budapest, Andor u. 60.
Tevékenység típusa, ágazat	kutatás-fejlesztés, technológia transzfer
Időtartam	2004-2007
Foglalkozás / beosztás	<b>szakmai tanácsadó</b>
Főbb tevékenységek és feladatkörök	közreműködés a stratégiaalkotás és végrehajtással kapcsolatos koordinációban, egy évig a szervezet kommunikációjának irányítása.
A munkáltató neve és címe	Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal 1117 Budapest, Neumann J. u. 1/C.
Tevékenység típusa, ágazat	államigazgatás, kutatás-fejlesztés
Időtartam	2002-2007
Foglalkozás / beosztás	<b>lapigazgató, Klick Információs Társadalmi Havilap</b>
Főbb tevékenységek és feladatkörök	10.000 példányban kiadott, felsőoktatási intézményekben és közintézményekben ingyenesen terjesztett, információs társadalmat népszerűsítő havilap szerkesztési, kiadási és hirdetésszervezési feladatainak koordinálása.
A munkáltató neve és címe	ONLINE HUNGARY Kft.
Tevékenység típusa, ágazat	lapkiadás, online tartalomszolgáltatás



Időtartam	2001-2004
Foglalkozás / beosztás	<b>ügyvezető igazgató</b>
Főbb tevékenységek és feladatkörök	az online használatú kereskedő portál informatikai és üzletfejlesztési feladatainak ellátása.
A munkáltató neve és címe	Verda.hu Bt.
Tevékenység típusa, ágazat	online tartalomszolgáltatás

## Tanulmányok

Időtartam	2010-2014
Végzettség / képesítés	PhD
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	földtudományok
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Miskolci Egyetem, Mikoviny Sámuel Földtudományi Doktori Iskola

Időtartam	2011
Végzettség / képesítés	innovációs park fejlesztés és menedzsment
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	EX ANTE Tanácsadó Iroda Kft.

Időtartam	2006
Végzettség / képesítés	közigazgatási szakvizsga
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	államigazgatás, általános közigazgatási ismeretek
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Magyar Közigazgatási Intézet

Időtartam	1999-2004
Végzettség / képesítés	okleveles közgazdász
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	vállalkozási szakirány
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Miskolci Egyetem, Gazdaságtudományi Kar

Időtartam	2003
Végzettség / képesítés	mérlegképes könyvelő
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	számvitel, ellenőrzés
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Economix EBC Bt. (Miskolci Egyetem)

## Oktatási és érdekképviselői tevékenység

Időtartam	2015-
Foglalkozás / beosztás	<b>címzetes egyetemi docens</b>
Főbb tevékenységek és feladatkörök	oktatás, kutatás-fejlesztés

Szervezet neve és címe

Miskolci Egyetem, Műszaki Földtudományi Kar  
3515 Miskolc-Egyetemváros

Időtartam

2016-

Foglalkozás / beosztás

**elnökségi tag**

Főbb tevékenységek és feladatkörök

informatikai cégek kapcsán érdekképviselői tevékenység ellátása, stratégiai és szabályozási egyeztetéseken részvétel

Szervezet neve és címe

Magyar Kereskedelmi és Iparkamara,  
Informatikai Kollégium  
1054 Budapest, Szabadság tér 7.

Időtartam

2016-

Foglalkozás / beosztás

**választott elnökségi tag**

Főbb tevékenységek és feladatkörök

informatikai cégek kapcsán érdekképviselői tevékenység ellátása, stratégiai és szabályozási egyeztetéseken részvétel

Szervezet neve és címe

Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara,  
VII. Hírközlési, Informatikai Osztály  
1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

Időtartam

2010-

Foglalkozás / beosztás

**Innovációs Bizottság elnöke**

Főbb tevékenységek és feladatkörök

fiatal innovátorok és induló innovatív cégek kapcsán érdekképviselői tevékenység ellátása, stratégiai és szabályozási egyeztetéseken részvétel

Szervezet neve és címe

Fiatal Vállalkozók Országos Szövetsége  
1134 Budapest, Róbert Károly Krt. út 70-74. II. emelet.

## Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelv(ek)

**magyar**

Egyéb nyelv(ek)

Önértékelés

*Európai szint (\*)*

**Angol nyelv**

**Német nyelv**

Szövegértés				Beszéd				Írás	
Hallás utáni értés		Olvasás		Társalgás		Folyamatos beszéd			
C1	Mesterfokú nyelvhasználó	C1	Mesterfokú nyelvhasználó	C1	Mesterfokú nyelvhasználó	B2	Önálló nyelvhasználó	B2	Önálló nyelvhasználó
B2	Önálló nyelvhasználó	B2	Önálló nyelvhasználó	B2	Önálló nyelvhasználó	B2	Önálló nyelvhasználó	B1	Önálló nyelvhasználó

(\*) Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei

Társas készségek és kompetenciák

Csapatszellem, kiváló csoportmunka tapasztalatok az elmúlt évek csoportmunkában elvégzett munkáknak köszönhetően. Jó kommunikációs, konfliktuskezelési és alkalmazkodási készség az államigazgatásban és az üzleti világban eltöltött éveknek köszönhetően.

Szervezési készségek és kompetenciák

Többéves államigazgatási és vállalati vezetői tapasztalat, kiváló idő- és projektmenedzsment köszönhetően számos elvégzett projekt- és csapatirányítási feladatnak.

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

MS Office eszközök (Word, Excel és PowerPoint) professzionális ismerete; grafikai tervezési alkalmazások (Corel Draw, PhotoShop) haladó szintű ismerete.

2017. 12. 01. 