

## KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására

### 1. Preambulum

A Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata (továbbiakban **Kedvezményezett**) a Társadalmi Megújulás Operatív Program „**A természettudományos oktatás módszertanának és eszközrendszerének megújítása a közoktatásban**” tárgyú pályázati felhívására **TÁMOP 3.1.3-10/1-2010-0002** azonosító számon regisztrált pályázatot nyújtott be, amelyet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban **Támogató**) Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a 2010.12.16-án kelt, K-2010-TÁMOP-3.1.3-10/1-0097765/172 iktatószámú támogató levél szerint 299.917.803,- Ft összegű támogatásban részesített.

A projekt címe: „**Ferencváros a korszerű természettudományos oktatásért**” (továbbiakban **Projekt**), melynek megvalósítására a Támogató nevében eljáró ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. közreműködő szervezet (a továbbiakban **Közreműködő Szervezet**) 2011.03.11-én, K-2011-TÁMOP-3.1.3-10/1-0156142/130 iktatószámú támogatási szerződést kötött a Kedvezményezettel.

A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló, 2012. évi CLXXXVIII. törvényben (továbbiakban: törvény), továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben (továbbiakban Nkt.) foglaltak valamint a 2012.12.14-én a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ között létrejött megállapodásban rögzítettek alapján a fent nevezett projekt megvalósítása 2013.01.01. naptól konzorciumi formában valósul meg.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai mint kedvezményezettek az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

### 2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt Tagok:

#### **Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata**

Postacím: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.

Székhely: 1092 Budapest, Bakáts tér 14.

Azonosító szám (törzs-szám): 735726

Adószám: 15735722-2-43

Aláírási jogosult képviselője: dr. Bácskai János polgármester

Számlavezető pénzintézet neve: Raiffeisen Bank Zrt.

Számlaszám: 12001008-00170290-00100006

#### **Klebelsberg Intézményfenntartó Központ**

Postacím: Budapest IX., Lenhossék u. 24-28.

Székhely: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):

Adószám: 15799658-2-41

Aláírási jogosult képviselője: dr. Tolnai Marianna Budapest IX. Tankerületi igazgatója

Számlavezető pénzintézet neve: Magyar Államkincstár

Számlaszám:10032000-00329307-00000000

A Konzorcium Tagjai megállapodnak, hogy maguk közül a **Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata** tagot választják a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban **Vezető**). A Vezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Vezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

Jelen konzorcium nevében a Vezető által a közreműködő szervezet irányában tett nyilatkozatok a konzorcium tagjait jogosítják, illetve kötelezik.

A közreműködő szervezetnek a konzorciummal, illetve annak tagjaival történő kapcsolattartása a Vezetőn keresztül történik.

### 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Közreműködő Szervezet által a Vezető részére megküldött támogatási szerződés rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt lezárását követően a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok kijelentik, hogy jelen Megállapodás aláírásával nem adnak általános felhatalmazást a Vezetőnek arra, hogy nevükben és helyettük a támogatási szerződést és annak esetleges módosításait aláírja. Amennyiben valamely tag úgy dönt, hogy a támogatási szerződés vagy annak esetleges módosításának aláírására a Vezetőt fel kívánja hatalmazni, úgy ezt eseti jelleggel az aláírással egyidejűleg benyújtott meghatalmazással teheti meg.

A Tagok megállapodnak, hogy a projekt megvalósítása során benyújtásra kerülő időközi kifizetési kérelmeket a Vezetőn keresztül vagy egyénileg is benyújthatják a Közreműködő Szervezet részére. Amennyiben a tag egyénileg nyújtja be a kifizetési kérelmet, abban az esetben a benyújtással egyidejűleg köteles erről a Vezetőt tájékoztatni.

Tagok tudomásul veszik, hogy a benyújtott kifizetési kérelmek elbírálása során a Közreműködő Szervezet – a benyújtó személyétől függetlenül – az egykapus rendszernek megfelelően kizárólag a Vezetővel tartja a kapcsolatot. Vezető köteles a kifizetési kérelem elbírálásával kapcsolatban érkező minden tájékoztatást, észrevételt – így különösen a hiánypótlásra vonatkozó felhívást – az érintett tagnak/tagoknak haladéktalanul továbbküldeni és annak teljesítéséről határidőn belül gondoskodni.

Tagok megállapodnak, hogy a projekt zárásához kapcsolódó záró kifizetési kérelmet a Vezető részére küldik meg, akit felhatalmaznak arra, hogy a projekt egészére

nézve összeállított és teljes körű záró kifizetési kérelmet a Záró projekt Előrehaladási Jelentéssel együtt a Közreműködő Szervezet részére nevükben és helyettük benyújtja.

A Tagok megállapodnak, hogy a projekt megvalósításával kapcsolatos szakmai jelentéseket, így különösen a projekt előrehaladási jelentést, záró projekt előrehaladási jelentést, valamint a fenntartási jelentést, nevükben a Vezető nyújtja be a Közreműködő Szervezet részére.

Bármely Vezető által tett nyilatkozat megtétele előtt a Vezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Közreműködő Szervezet jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítása válik szükségessé, a módosítás Közreműködő Szervezetenél történő kérelmezését megelőzően a Tagok egyeztetni kötelesek egymással. A Vezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Közreműködő Szervezet által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét elfogadják.

A Vezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Közreműködő Szervezettel megkötött támogatási szerződés eredeti példányait és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés minden fél által aláírt példányainak kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás jelen Megállapodásban, illetve a Projektben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A konzorcium minden egyes tagja felelősséggel tartozik a támogatási szerződésben meghatározott, általa megvalósítandó projektrész szerződésszerű teljesítéséért. Amennyiben egyes projektrészt a konzorcium tagjai közösen valósítanak meg, vagy az egyes projektrészek rendeltetése oly módon összefügg, hogy azok önállóan, rendeltetésszerűen és a projekt céljaira nem alkalmasak, azok teljesítéséért az abban részt vevő Tagok egyetemlegesen felelnek.

A támogatás szabályszerű, szerződésszerű és szakmailag megalapozott felhasználásáért a Vezető és a konzorcium tagjai – a kapott támogatás arányában és a pályázatban rögzített cselekvési és ütemtervnek megfelelően – önállóan felelnek.

A Vezető kötelezi magát arra, hogy a Közreműködő Szervezetnek, a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek haladéktalanul tájékoztatni a Vezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja. E tájékoztatást a vezető haladéktalanul közli a közreműködő szervezettel.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Vezetőtől, a Vezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben

megadni, hogy a Vezető a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3 A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban:

S.sz.	Tag neve	Feladat	A feladatra jutó elszámolható költségek összege	A feladatra jutó támogatás összege
1	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Megvalósíthatósági tanulmány	1 187 500 Ft	1 187 500 Ft
2	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Tervezési díj, (labortechnológia terve, engedélyezési tervek előkészítése)	2 819 400 Ft	2 819 400 Ft
3	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Szakmai koncepció kidolgozásában közreműködő pedagógusok	1 900 000 Ft	1 900 000 Ft
4	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Projektmenedzser	2 880 000 Ft	2 880 000 Ft
5	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Projekt adminisztráció	2 400 000 Ft	2 400 000 Ft
6	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Asszisztens	2 400 000 Ft	2 400 000 Ft
7	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Pénzügyi vezető 1.	2 016 000 Ft	2 016 000 Ft
8	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Pénzügyi vezető 2.	864 000 Ft	864 000 Ft
9	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Jogi szakértő	254 000 Ft	254 000 Ft
10	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Projekt asszisztens	635 000 Ft	635 000 Ft
11	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Laborvezető	4.545.460 Ft	4.545.460 Ft
12	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Laboránsok	5 439 000 Ft	5 439 000 Ft
13	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Tanárok továbbképzése 30 óra	3 440 000 Ft	3 440 000 Ft
14	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Laboránsok képzése (projekt módszer) 30 óra	150 000 Ft	150 000 Ft
15	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Laboránsok képzése (digitális tananyag fejlesztés) 30 óra	200 000 Ft	200 000 Ft

16	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Tananyagfejlesztés (4 tantárgy, 8 évfolyam)	20 000 000 Ft	20 000 000 Ft
17	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Tananyagok, tanmenetek kivitelezése	840 000 Ft	840 000 Ft
18	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Disszemináció (konferencia)	1 950 000 Ft	1 950 000 Ft
19	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Nyílt napok (4 db)	1 200 000 Ft	1 200 000 Ft
20	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Tanárképző program	1 900 000 Ft	1 900 000 Ft
21	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Akkreditációkhoz kapcsolódó szakmai díj	1 250 000 Ft	1 250 000 Ft
22	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Szakmai vezető	3 840 000 Ft	3 840 000 Ft
23	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Szakmai koordinátor	2 880 000 Ft	2 880 000 Ft
24	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Műszaki ellenőr	2 250 000 Ft	2 250 000 Ft
25	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Intézmény akkreditáció	400 000 Ft	400 000 Ft
26	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Nyilvántartásba vételi díj	10 000 Ft	10 000 Ft
27	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Rendezvényszervezés	1 200 000 Ft	1 200 000 Ft
28	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Szaktanári segédlet elkészítése	9 600 000 Ft	9 600 000 Ft
29	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Szaktanári segédlet kivitelezése	1 680 000 Ft	1 680 000 Ft
30	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Tanulói munkafüzetek létrehozása	9 600 000 Ft	9 600 000 Ft
31	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Tanulói munkafüzetek kivitelezése	14 280 000 Ft	14 280 000 Ft
32	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Weblap fejlesztés	4 500 000 Ft	4 500 000 Ft
33	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Intézményi szakmai felelős	9 600 000 Ft	9 600 000 Ft
34	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	DVD gyártás (500 db)	1 500 000 Ft	1 500 000 Ft
35	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Spec. SNI-s tanári segédlet kialakítása	9 600 000 Ft	9 600 000 Ft
36	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Tanárképző program akkreditációja (laboránsképzés)	100 000 Ft	100 000 Ft

37	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Lektorálás	1 491 600 Ft	1 491 600 Ft
38	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Nyilvánosság	3 700 000 Ft	3 700 000 Ft
39	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Közbeszerzés	1 600 000 Ft	1 600 000 Ft
40	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Közbeszerzéshez kapcsolódó hatósági díjak	1 600 000 Ft	1 600 000 Ft
41	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Könyvvizsgáló	3 000 000 Ft	3 000 000 Ft
42	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Átépités	32 058 573 Ft	32 058 573 Ft
43	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Lift	12 918 427 Ft	12 918 427 Ft
44	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Eszközök eszközlista alapján	81 661 371 Ft	81 661 371 Ft
45	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Bútor beszerzés	16 556 890 Ft	16 556 890 Ft
46	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Anyagok	6 750 000 Ft	6 750 000 Ft
47	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Papír	2 700 000 Ft	2 700 000 Ft
48	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Toner	1 968 000 Ft	1 968 000 Ft
49	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Archiválás	1 200 000 Ft	1 200 000 Ft
50	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Mobil telefon	360 000 Ft	360 000 Ft
51	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	Szakmai könyvek	1 045 690 Ft	1 045 690 Ft
52	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ	Közreműködés a projektmenedzsment tevékenységében	0 Ft	0 Ft
53	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ	1 fő laborvezető, 2 fő laboráns alkalmazása	1.996.892 Ft	1.996.892 Ft
54	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ	Nyilvánossághoz kapcsolódó eseményeken való megjelenés, közreműködés a Fenntartó részéről	0 Ft	0 Ft
55	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ	KLIK által érintett beszerzések lebonyolításában való közreműködés	0 Ft	0 Ft

A Tagok önállóan felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. A Tagok a Projekt megvalósításához saját hozzájárulást nem adnak.

	Tag neve	hozzájárulás formája	hozzájárulás összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Budapest Főváros IX. kerület, Ferencváros Önkormányzata	-	0	0
2.	KLIK	-	0	0

3.5. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló projekt előrehaladási jelentéseket, záró jelentést és projekt fenntartási jelentést (továbbiakban együtt projekt előrehaladási jelentés) a Konzorcium tagjai nevében a Tagok által nyújtott adatszolgáltatás alapján Vezető állítja össze, és küldi el a Közreműködő Szervezetnek.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt, projekt előrehaladási jelentéssel még le nem fedett időszakban elvégzett tevékenységeik előrehaladásáról a projekt előrehaladási jelentés Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásának határidejét megelőző 15 munkanappal kötelesek beszámolni a Vezető részére, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges kifizetési kérelmet a tagok önállóan állítják össze az EMIR-ben a saját részük tekintetében. A Tagok a kifizetési kérelem dokumentumait a Vezetőnek küldik meg vagy önállóan nyújtják be a Közreműködő Szervezet részére, amellyel egyidejűleg erről a Vezetőt tájékoztatják. Minden tag (a vezető is) saját elszámolási dokumentumait maga tölti fel, rögzíti az EMIR számlakitöltő rendszerben. A dokumentumokat és számlákat a támogatási szerződésben meghatározott alakiságoknak megfelelően kell elküldeni a Vezetőnek illetve ezen a módon kell benyújtani a Közreműködő Szervezetnek. A Vezető a saját és amennyiben tagok részére küldték el, akkor az ő általuk is megküldött adatokat és dokumentumokat, az EMIR feltöltések alapján a kifizetés igénylési dokumentációt összesítve (egyidejűleg) küldi meg a Közreműködő Szervezet részére.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési kérelemhez tartozó, általuk benyújtott számlára eső, a közreműködő szervezet által jóváhagyott résztámogatást a támogató közvetlenül utalja át részükre a Támogatási szerződésben meghatározott bankszámlájukra.

A Tagok a Megállapodás aláírásával tudomásul veszik, hogy a Támogató legfeljebb annak a támogatási aránynak megfelelő támogatási összeget utal a Tag részére, amelyet a támogatási szerződés a Tag egyedi részletes költségvetésének vonatkozásában a tag számára, mint maximálisan meghatározott támogatást megjelöl.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagok bármelyikének az adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Közreműködő Szervezet a támogatás folyósítását felfüggeszti a köztartozó tag tekintetében mindaddig, amíg a tag, köztartozásának rendezését a Közreműködő Szervezet által előírt módon nem igazolja.

3.7. A Tagok tudomásul veszik, hogy amennyiben 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § 15. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt, vagy a támogatási szerződésben, illetve egyéb jogszabályban meghatározott ok miatt a Közreműködő Szervezet a kifizetési kérelemben szereplő egyes tételek kifizetését megtagadja, vagy csökkent a támogatás összegét, a közreműködő szervezet nem utal vagy csökkentett összegben utal az ügyben érintett, a szabálytalanságot elkövető vagy felelős Tag részére.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget visszafizetni, a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában foglaltak szerint. A közreműködő szervezet a szabálytalanságot vagy szerződésszegést elkövető Tagot felszólítja a visszakövetelt összeg megfizetésére, és e felszólítást egyidejűleg tájékoztatásul továbbítja a Vezető részére.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Közreműködő Szervezet a még fennálló követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A Tagok a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (8), c) pontja alapján nem kötelezettek biztosíték nyújtására.

A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 62. §. (4) bekezdése szerint amennyiben a kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségének a megadott határidőben nem vagy csak részben tesz eleget, úgy - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a Közreműködő Szervezetet megilleti az 57. § (2) bekezdés e) pontja szerinti beszedési megbízás benyújtásának joga.

A biztosítékokkal kapcsolatos dokumentumokat a támogatási szerződésben, illetve a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a Vezető részére átadni. A biztosíték jogosultja a Támogató.

3.9. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Vezető kötelezettsége. Ezen kötelezettségek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a közreműködő szervezet irányában a Vezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Vezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

#### **4. Kapcsolattartás**



A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Vezetőt. A Vezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Vezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Vezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Közreműködő Szervezet bármikor kérheti.

### **5. A Konzorcium képvisellete**

A Konzorciumot a Közreműködő Szervezet és a Támogató felé a Vezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Vezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Vezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Vezetőt.

### **6. Közbeszerzési eljárások lefolytatása**

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a tagok külön állapodnak meg/A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a 10. pont rendelkezik.

### **7. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok**

A pályázati támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>1</sup>: **a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának képezi tulajdonját.**

---

<sup>1</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges más jogokat. A dolgokat és jogokat a pályázatban szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

## **8. A tagság megszűnése**

8.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi taggal, és a konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

8.2. A Vezető nem jogosult a konzorciumból kilépni. A Tagok azonban megállapodhatnak, hogy a konzorcium vezetését az erre irányuló szerződésmódosításban meghatározott időponttól más Tag lássa el. A Vezető személyében történő módosítását a Közreműködő Szervezetnek előzetesen jóvá kell hagynia.

8.3. A tagok felmondással a Konzorciumból kizárhatják azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

8.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

8.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új tag bevonásra tehetnek javaslatot a Támogatóknak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek. Az új tag bevonása kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával lehetséges.

8.6. A Tag kilépése, illetve kizárása (a továbbiakban együtt kilépése) esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Vezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorcium Vezetőjének a kiválás időpontjától számított 10 napon belül a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Vezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. A feladat átadás-átvétellel jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Vezető, a kilépő tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terhelik a jelen Megállapodás alapján a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás kötelezettsége.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni.

8.7. A 8.1-8.6 pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli. A 8.2, 8.3, 8.5 pontban foglalt jogok gyakorlásához a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől. A 8.1-8.6 pontban foglaltak miatti módosítás esetén a támogatási szerződést is módosítani kell.

## **9. A Megállapodás megszűnése és módosítása**

9.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződésnek megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

9.2. A jelen Megállapodás megszűnik, ha a tagok száma a pályázati kiírásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken kivéve, ha a kilépő, kizárt vagy jogutód nélkül megszűnő tagot új tag bevonásával 30 napon belül pótolják.

9.3. A Megállapodás csak írásban módosítható, melyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.

A tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Vezetőt. A Vezető ezekről a változásokról írásban, a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtásával haladéktalanul értesíti a Közreműködő Szervezetet.

9.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

## **10. A tagok egyéb megállapodásai<sup>2</sup>**

10.1 A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (továbbiakban KLIK) jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy tudomással bír arról, miszerint a Ferencvárosi Önkormányzat a Projekt megvalósítása tekintetében vállalta, hogy - a Projekt megvalósításának zárásától számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett- a támogatásból beszerzett eszközök rendeltetésében és tulajdonviszonyban változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik. A támogatás által megvalósított fejlesztés eredménye (beleértve kifejlesztett szolgáltatások és eszközbeszerzés) a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el, nem terhelhető meg, nem adható bérbe. KLIK vállalja, hogy a Projekt fenntartási időszakában az

<sup>2</sup> A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-9. ponttal, illetve az 1-9. pontok nem törölhetők. Ilyen lehet pl. a 6. pont szerint a közbeszerzési eljárások menete, a Projekttel kapcsolatban szükséges döntések meghozatalának menete, a határozathozatal szabályai, a tagság megszűnése esetén alkalmazandó részletesebb szabályozás, rendszeres kapcsolattartás módja, stb. illetve minden más olyan kérdés, amit a tagok fontosnak tartanak.

előzőekben rögzített előírásokat magára nézve is kötelezőnek ismeri el. A Projekt fenntartási időszak kezdete a Projekt megvalósítását követő nap.

10.2. A Projekt fenntartási időszakában KLIK saját költségvetéséből vállalja a szakmai tartalomfejlesztés fenntartását, így az oktatói munkában résztvevők és közreműködők (1 fő laborvezető, 2 fő laboráns) bér és járulékainak biztosítását.

10.3. KLIK vállalja, hogy a Projekt keretei között létrehozott laboratórium fenntartási kötelezettségeinek fennállása alatt – az érintett tanévek szorgalmi időszakaira figyelemmel – szorgalmi időszakonként 160 tanítási nappal számolva – a délelőtti tanítási idő alatt legalább 200 csoport fogadását biztosítja, úgy, hogy egy-egy csoport létszáma a legalább tíz főt elérje és egy csoport laboratóriumi foglalkoztatásának időkerete legalább negyvenöt perc időkeretben valósuljon meg alkalmanként.

10.4. KLIK nyilatkozik arról és vállalja, hogy a Projekt keretei között létrehozott laboratórium fenntartási kötelezettségeinek fennállása alatt gondoskodik – szorgalmi időszakonként 160 tanítási nappal számolva – egy-egy tanév szorgalmi időszakára 160 tanítási napot figyelembe véve a délutáni időszakokban minimálisan 100 foglalkozás tartásáról, amely foglalkozások időkerete alkalmanként eléri legalább a negyvenöt percet.

10.5. KLIK vállalja a fenntartási időszakban 1 önálló honlap üzemeltetését, amely alkalmas a tanári kísérletek bemutatására, tartalmazza a laboratóriumi foglalkozások rendjét és beosztását, disszeminációs felületet biztosít az ingyenes letöltés konferencia anyagok elhelyezésével és a jó gyakorlatok közzétételével.

10.6. KLIK vállalja, hogy gondoskodik továbbá a projekt szakmai tartalom fejlesztéssel kapcsolatos minden dokumentum elkülönített megőrzéséről, nyilvántartásáról legalább 2020. december 31-ig.

10.7. KLIK kötelezettséget vállal arra, hogy a Projekt keretében a program színvonalas véghezvitele érdekében a programban részt vevő iskolák tanulói körében – a minőségbiztosítás részeként – a projekt kezdetétől számítottan két évente kompetenciamérést fog végeztetni.

10.8. KLIK vállalja, hogy a Projekt megvalósulásának befejezésétől számított 5 évig – a támogatási szerződésben előírt határidőben – a Konzorciumvezető felé projekt fenntartási jelentésben számol be a szakmai tartalomfejlesztés szerződés szerinti teljesüléséről, a Projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. A fenntartási jelentést a jelen megállapodás 3.1 pontja értelmében a Vezető nyújtja be a Közreműködő Szervezet felé.

10.9. KLIK vállalja, hogy a fenntartási időszakban a labor működtetéséhez szükséges eszközöket, alapanyagokat biztosítja az Önkormányzat és a KLIK közötti külön megállapodás szerint, a 27/2013. (II.12.) Korm. rendelet alapján, a dologi kiadások és a bevételek körére vonatkozóan.

10.10. Felek rögzítik, hogy a Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások előkészítéséről a Ferencvárosi Önkormányzat gondoskodik.

2011. évben az építési, átalakítási tevékenység sikeresen lezajlott, több közbeszerzési eljárás keretében 2011. évtől folyamatosan történik a különböző laboreszközök és taneszközök beszerzése. A gimnáziumban kialakítandó lift és akadálymentesítés megvalósulására vonatkozó közbeszerzési eljárás is sikeresen lezárult, a kivitelezés 2012. decemberben befejeződött. A természettudományos tantárgyak oktatását támogató tananyagok, tanulói munkafüzetek, szaktanári segédletek, speciális SNI-s tanári segédletek nyomdai kivitelezési munkáira vonatkozó közbeszerzési eljárás előkészítése - jelen szerződés aláírásának napján - folyamatban van.

10.11. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 3.3. pont alatti táblázatának 53. sorában szereplő összegek a 2013.01.01-i jogszabályváltozás miatti fenntartó változás eredményeképpen a KLIK költségvetéséből kerültek kifizetésre, ezért ezen feladatok utáni támogatási összegek közvetlenül a KLIK jogosult.

10.12. Felek rögzítik, hogy a projekt megvalósítása érdekében a szükséges közbeszerzési eljárások előkészítéséről a Ferencvárosi Önkormányzat gondoskodik.

10.13. A konzorciumi tagok megállapodnak abban, hogy a TÁMOP-3.1.3-10/1-2010-0002 azonosítójú „Ferencváros a korszerű természettudományos oktatásért” című, a Leövey Klára Gimnázium és Szakközépiskolát érintő (OM azonosító: 035235) projekt szakmai tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása esetében a konzorciumi partnerek közös egyeztetést folytatnak le és e tekintetben a KLIK IX.kerületi Tankerülete véleményezési és egyetértési joggal bír.

## **11. Záró rendelkezések**

11.1 Jelen Megállapodás 14 oldalon és 6 db eredeti példányban készült. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

11.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Vezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodás egy eredeti példányát a Támogatási Szerződés megkötéséhez megküldi a Közreműködő Szervezet részére.

11.3. Jelen Megállapodás nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy társasági dokumentumaik, költségvetési szervek esetében a vezető kinevezési okirata vagy vezetői megbízása alapján a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Jelen Megállapodás hatálybalépésének feltétele a Vezető képviselő-testületének jóváhagyása, valamint a KLIK részéről a Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazás megléte. A Tagoknak Jelen Megállapodás aláírásának napján nincs tudomása harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultságról, mely a Tagok részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

11.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve értékhatártól függően a Fővárosi Törvényszék illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Budapest, 2013. ....

Budapest, 2013. ....

.....  
**dr. Bácskai János**  
polgármester  
Budapest Főváros IX. Kerület  
Ferencváros Önkormányzata

.....  
**dr. Tolnai Marianna**  
tankerületi igazgató  
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

**Konzorcium vezetője**

**Konzorciumi tag**

Pénzügyi ellenjegyző:

.....  
**Nyeste-Szabó Marianna**  
pénzügyi irodavezető  
Budapest Főváros IX. Kerület  
Ferencváros Önkormányzata

Jogi ellenjegyzés:

.....  
**dr. Szinyei László**  
jogtanácsos

Melléklet: a Projektre vonatkozó költségvetés tagok szerinti bontása