



Iktató szám: 68/2013.

Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencváros Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS
a KÉPVISELŐTESTÜLET 2013. március 7-i ülésére

Tárgy: **Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata
képviselőinek adatkérési protokollja**

Előterjesztő: **Dr. Bácskai János polgármester**

Készítette: **Dr. Mizsák Ildikó (Jogi és Pályázati Iroda)**

Előzetesen tárgyalja: **-**

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel: **dr. Enyedi Mária s.k.**

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet	<input type="checkbox"/>	normatív hatósági egyéb
Határozat	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	

A döntéshez egyszerű minősített	<input checked="" type="checkbox"/>	többség szükséges.
	<input type="checkbox"/>	

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen	<input checked="" type="checkbox"/>
nem	<input type="checkbox"/>

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Napjainkban önkormányzatunk közfeladatainak ellátása során igen jelentős szerepet játszik a különféle adattartalmú dokumentumok létrehozásában.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény és egyéb természetes személyek adataira, valamint közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adat kérésére, kezelésére vonatkozó jogszabályok, azok adatkezelésre vonatkozó rendelkezései szinte kizárólag az adatok védelmével foglalkozik.

A „Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata képviselőinek adatkérési protokollja” elfogadásának célja, hogy a képviselők képviselői munkájukkal összefüggésben természetes személyek adataira, valamint közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adat kérésekre adatokhoz való hozzáférés lehetőségét tisztázza, az adatok kikérésnek rendjét átlátható módon szabályozza.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztéshez mellékelt képviselői adatkérési protokollt fogadja el.

Budapest, 2013. március 1.

Dr. Bácskai János s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata képviselőinek adatkérési protokollját a .../2013. számú előterjesztés melléklete szerint.

Felelős: Dr. Bácskai János polgármester

Határidő: 2013. március 7.

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata képviselőinek adatkérési protokollja

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. §-ában, továbbá a 81. §-ában, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezésekre figyelemmel az önkormányzati képviselők irat betekintésének, adatkérésének gyakorlási módját az alábbiak szerint kívánja szabályozni.

A szabályozás célja a természetes személyek adataira, valamint közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adat kérésére vonatkozó eljárási protokoll meghatározása a természetes személyek személyes, különleges adatok tiszteletben tartásával és a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jog érvényesítésével.

Ezen cél érdekében jelen eljárási rend összefoglaló jelleggel rögzíti a fenti két alkotmányos alapjog biztosítása mellett Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata képviselőinek adatkérési protokollját.

1. A szabályozás hatálya

Jelen eljárási protokoll személyi hatálya kiterjed Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata képviselőire, a nemzetiségi önkormányzatok képviselőire, valamint a nem képviselő bizottsági tagokra, tekintettel arra, hogy munkájuk végzése során személyes vagy közérdekű adatot ismerhetnek meg.

Az eljárási protokoll tárgyi hatálya kiterjed minden olyan adatkérésre, amely a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Polgármesteri Hivatala, Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat és intézményei, kötelező önkormányzati feladatot ellátó kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társasága, illetőleg közfeladatot ellátó szerve által kezelt természetes személy adataira, valamint közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik.

2. Általános és értelmező rendelkezések

2.1. Személyes adat:

bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (érintettel) kapcsolatba hozható adat, továbbá az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható.

A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

2.2. Különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

A különleges adat tehát a személyes adatokon belüli azon, különösen érzékeny adat, amely a többi (különleges adatnak nem minősülő) személyes adatnál is fokozottabb védelemben részesül.

2.3. Közérdekű adat:

az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

Ezen körülmény viszont nem jár azzal a következménnyel, hogy ezen adat korlátozás nélkül nyilvános lenne.

2.4. Közérdekből nyilvános adat: minden olyan, természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet kezelésében lévő vagy rá vonatkozó, a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

2.5. Üzleti titok: [a Ptk. 81. § (2) bekezdésének figyelembevételével] a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

Nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

2.6. Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.

2.7. Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot (személyes adatot vagy közérdekű adatot) bárki számára hozzáférhetővé teszik.

2.8. Adatkezelő: a természetes- vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja. Kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés célját és feltételeit, valamint az adatkezelőt az adatkezelést elrendelő törvény vagy önkormányzati rendelet határozza meg.

2.9. Adattörlés: az adatok (személyes adatok és/vagy közérdekű adatok) felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk nem lehetséges.

2.10. Jelentős terjedelem: jelen szabályozás során jelentős terjedelemnek minősül az 50 oldalt meghaladó terjedelmű dokumentum, dokumentumrész igénylése.

3. Az önkormányzati képviselők iratbetekintésre, adatkérésre irányuló kérelmeinek intézésének rendje

3.1. A képviselő – a képviselői munkájával kapcsolatos – önkormányzati hivatalos iratokba írásbeli kérelme alapján betekinthez. A képviselő iratbetekintés iránti kérelmében köteles előadni kérelmének indokait és valószínűsíteni kell, hogy az iratkérés a képviselői munkájával kapcsolatos.

Az iratbetekintés joga a képviselőt a közigazgatási hatósági ügyekben keletkezett iratok tekintetében, valamint a képviselői munkájával nem kapcsolatos közigazgatási hatósági ügyekben keletkezett iratok tekintetében kizárólag a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben foglalt korlátozások figyelembevételével illeti meg.

3.2. A képviselő kérésére az általa megjelölt 3.1. szerinti iratról öt napon belül költségmentes iratmásolatot kaphat.

3.3. A nemzetiségi önkormányzati képviselőt - a nemzetiségi önkormányzat feladatkörébe tartozó önkormányzati ügyekben - valamennyi az önkormányzatnál keletkezett vagy az önkormányzathoz beérkezett irat vonatkozásában betekintési jog illeti meg. Az iratbetekintés joga a nemzetiségi önkormányzati képviselőt a közigazgatási hatósági ügyekben keletkezett iratok tekintetében, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselői munkájával nem kapcsolatos közigazgatási hatósági ügyekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben foglalt korlátozások figyelembevételével illeti meg.

3.4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére az általa megjelölt, 3.3. szerinti iratról öt napon belül költségmentes iratmásolatot kaphat.

3.5. A képviselő közérdekű adat megismerése iránt írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben a polgármesterhez, államigazgatási hatósági ügyekben a jegyzőhöz. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben a polgármester, államigazgatási hatósági ügyekben a jegyző, önkormányzati intézmény esetén az intézményvezető, kötelező önkormányzati feladatot ellátó kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság esetén a gazdasági társaság vezetője, önkormányzat

közfeladatot ellátó szerve esetén annak vezetője az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban öt napon belül tesz eleget.

3.6. Ha a közérdekű adat megismerésére irányuló adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a 3.5.-ban meghatározott határidő egy alkalommal három nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő napon belül tájékoztatni kell.

3.7. Ha az adatigénylés teljesítése során az állapítható meg, hogy az igényelt adatokat vagy azok egy részét nem a Polgármesteri Hivatal kezeli, a polgármester, illetőleg a jegyző az adattartalom jellegétől függően az adatigénylést átteszi a feladatot ellátó szervhez, az igénylő egyidejű írásbeli értesítése mellett.

3.8. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt öt napon belül kell teljesíteni.

3.9. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

3.10. Az adatigénylésnek közérthető formában és amennyiben az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes, az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

3.11. Iratbetekintés esetén az igénylő részére három napon belül lehetőséget kell biztosítani.

3.12. Ha az igénylő által kért adatigénylés teljesítésének jogi akadálya van, az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival három napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

Budapest, 2013. március 7.