



Budapest Főváros IX. Kerület
Ferencváros Önkormányzata

Iktató szám: 40/2014.

ELŐTERJESZTÉS
a KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2014. február 13-ai ülésére

Tárgy: Javaslat a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének módosítására
Előterjesztő: dr. Bácskai János polgármester
Készítette: dr. Nagy Hajnalka jegyző
Előzetesen tárgyalja: minden bizottság 2014. február 12-ei ülésén
Részönkormányzat 2014. február 12-ei ülésén

Az előterjesztés a jogszabályi rendelkezéseknek megfelel: dr. Szabó József s.k.

Az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevétel:

Rendelet
Határozat **normatív**
 hatósági
 egyéb

A döntéshez egyszerű
minősített **többség szükséges.**

Az előterjesztés a kifüggesztési helyszínen közzétehető:

igen
nem

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztést zárt ülésen kell tárgyalni.

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés által elfogadott törvények, illetve ezekkel összefüggő jogszabályok változásait figyelembe véve, valamint a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei és jegyző asszony által tett javaslatokat figyelembe véve a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének alábbiak szerinti módosítást javaslom:

Az SZMSZ I. fejezet 11. pontját az alábbiakkal javaslom kiegészíteni:

„A Főépítési Csoportot vezető Főépítész tevékenységét a jegyző közvetlen irányítása, felügyelete mellett látja el.”

Indokolás: A főépítész csoportszervezeten belülré tagozódva, de a jegyző közvetlen felügyelete és irányítása alatt szakmai munkáját nagyobb önállósággal tudja ellátni.

Az SZMSZ I. fejezet 12. pontjának címét az alábbiakra javaslom módosítani:

„12. A Hivatal alaptevékenysége”

Indoklás: Az Áht. módosítása alapján az alapító okirat, illetve az SZMSZ szakfeladat rend szerinti besorolást már nem tartalmazhat.

Az SZMSZ I. fejezet 12.2. pontját az alábbiakra javaslom módosítani:

„12.2	Alaptevékenysége kormányzati funkciók szerinti bontásban:
081071	Üdülőhelyi szálláshely-szolgáltatás és étkezés
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatás
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatás
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység
011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység”

Indokolás: Az Áht. módosítása alapján az alapító okiratnak, illetve SZMSZ-nek a bevezetett, és a korábbi szakfeladat rendet felváltó kormányzati funkció kódokat kell tartalmaznia.

Az SZMSZ III. fejezet 1. pontjának Hatósági Irodára vonatkozó szövegét az alábbiakra javasolom módosítani:

„Hatósági Iroda

16 fő

Építésügyi Hatósági Csoport

Általános Hatósági Csoport”

Indokolás: Az Ipari, Kereskedelmi és Környezetvédelmi Csoport neve hosszú, egy felsorolást tartalmaz, amely azonban nem fedi le a teljes tevékenységi körét, abból csupán három nagyobb „fejezetet” emel ki. Nem tartalmazza sem a szálláshelyszolgáltatásfelügyeleti, sem az állatvédelmi, sem a birtokvédelmi feladatokat. A lakosok közül sokan nem tudják, hogy melyik szervezeti egységhez kell fordulniuk bizonyos ügyekben. A csoport „Általános Hatósági Csoport”-ként történő elnevezése rövidebb és a tevékenységét jobban kifejező lenne.

Az SZMSZ III. fejezet 2.1. pontjának felsorolást javasolom kiegészíteni a főépítéssel.

Indokolás: a főépítész csoportszervezetten belülrre tagozódva, de a jegyző közvetlen felügyelete és irányítása alatt szakmai munkáját nagyobb önállósággal tudja ellátni.

Az SZMSZ III. fejezetét javasolom kiegészíteni az alábbi 3. ponttal:

„3. gazdasági vezető

A Hivatal gazdasági vezetőjének a Pénzügyi Iroda vezetője minősül, aki ellátja az Áht-ban a gazdasági vezető részére előírt kötelezettségeket, és gyakorolja annak jogait.”

Indokolás: Az Áht. rendelkezései a gazdasági vezető részére írják elő jogokat és kötelezettségeket, ezért szükséges annak rögzítése, hogy a Hivatal vonatkozásában ennek a Pénzügyi Iroda vezetője minősül.

Az SZMSZ VI. fejezet 17. pontját javasolom hatályon kívül helyezni.

Indokolás: Az ISO minőségbiztosítási rendszer megújítására nem került sor, ezért ez a pont aktualitását veszítette.

Az SZMSZ VII. fejezet 3. címének 18. pontját javasolom hatályon kívül helyezni.

Indokolás: Az ISO minőségbiztosítási rendszer megújítására nem került sor, ezért ez a pont aktualitását veszítette.

Az SZMSZ VII. fejezet 4.1.4. pontját javaslom hatályon kívül helyezni.

Indokolás: Az ISO minőségbiztosítási rendszer megújítására nem került sor, ezért ez a pont aktualitását veszítette.

Az SZMSZ VIII. fejezetének címét az alábbiakra javaslom módosítani:

„VIII. IRODAVEZETŐK, IRODAVEZETŐ-HELYETTESEK, CSOPORTVEZETŐK, ÜGYINTÉZŐK, ÜGYKEZELŐK ÉS Mt.-s ALKALMAZOTTAK FELADATAI, FELELŐSSÉGI RENDJE”

Indokolás: Az ügyintézők, ügykezelők és Munka törvénykönyve szerinti alkalmazottak feladatait és felelősségi rendjét is célszerű szabályozni.

Az SZMSZ VIII. fejezet 1.30. pontját javaslom hatályon kívül helyezni.

Indokolás: Az ISO minőségbiztosítási rendszer megújítására nem került sor, ezért ez a pont aktualitását veszítette.

Az SZMSZ VIII. fejezetét javaslom kiegészíteni az 4.-6. pontokkal.

„4. Ügyintézők:

- a) határidőben és szakszerűen érdemi döntésre előkészítik a feladatkörükbe utalt ügyeket,
- b) szervezik és figyelemmel kísérik az ügyek végrehajtását,
- c) figyelemmel kísérik a rájuk bízott területtel összefüggő jogszabályi környezet előírásait és azok változását, ellátják a feladatkörükkel összefüggő önkormányzati rendeletek, belső intézkedések, szabályzatok szakmai szempontú, folyamatos felülvizsgálatát,
- d) szakértelemmel foglalkoznak a rájuk bízott területtel összefüggő valamennyi kérdéssel,
- e) felelősek a rájuk bízott területen a jogszerűség betartásáért, valamint a Hivatal állandó és időszakos célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításáért.

5. Ügykezelők:

A kapott utasítások és határidők figyelembe vételével, a jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében ellátják mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amelyeket a munkaköri leírásuk tartalmaz, illetve amivel a felettes vezetőjük megbízza őket.

6. Mt. hatálya alá tartozó dolgozók

A fizikai foglalkozású, valamint a munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazottak ellátják mindazokat a kiszolgáló feladatokat, amellyel felettes vezetőjük megbízza, és tevékenységükkel segítik az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását.”

Indokolás: Az ügyintézők, ügykezelők és Munka törvénykönyve szerinti alkalmazottak feladatait és felelősségi rendjét is célszerű szabályozni.

Az SZMSZ IX. fejezet 2.3. pontját az alábbiakra javasolom módosítani:

„2.3. A Közszolgáltatási Irodán dolgozó, **hosszított ügyfélfogadásban** résztvevő köztisztviselő munkarendje:

Az Anyakönyvi Csoport és az ügyfélszolgálatok (Bakáts tér 14., Toronyház u. 3/b.) - az Ecséri út 19. kivételével - egységes munkarendben működnek. Annak a köztisztviselőnek, aki hétfőn és szerdán 18 óráig dolgozik, a pénteki munkaideje 12.00 óráig tart.”

Indokolás: A Közszolgáltatási Iroda szervezeti egységei az Ecséri út 19. Ügyfélszolgálati Kirendeltség kivételével azonos időtartamú hosszított ügyfélfogadásban vesznek részt, ezért célszerű ennek megfelelő módon meghatározni a dolgozók munkarendjét.

Az SZMSZ IX. fejezet 2.3.1. pontját az alábbiakra javasolom módosítani:

„2.3.1. Anyakönyvi Csoport, Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport (Bakáts tér 14.), Toronyház u. 3/b Ügyfélszolgálati Kirendeltség dolgozóinak munkarendje:

Hétfő:	8.00 - 18.00	Csütörtök:	8.00 - 16.00
Kedd:	8.00 - 16.00	Péntek:	8.00 - 12.00
Szerda:	8.00 - 18.00”		

Indokolás: A Közszolgáltatási Iroda szervezeti egységei az Ecséri út 19. Ügyfélszolgálati Kirendeltség kivételével azonos időtartamú hosszított ügyfélfogadásban vesznek részt, ezért célszerű ennek megfelelő módon meghatározni a dolgozók munkarendjét.

Az SZMSZ IX. fejezet 2.3.2. pontját az alábbiakra javasolom módosítani:

„2.3.2. Az Ecséri u. 19. Ügyfélszolgálati Kirendeltség dolgozójának munkarendje:

Hétfő:	8.00 - 17.00	Csütörtök:	8.00 - 16.00
Kedd:	8.00 - 16.00	Péntek:	8.00 - 15.00
Szerda:	8.00 - 16.00”		

Indokolás: A Közszolgáltatási Iroda szervezeti egységei az Ecséri út 19. Ügyfélszolgálati Kirendeltség kivételével azonos időtartamú hosszított ügyfélfogadásban vesznek részt, ezért célszerű ennek megfelelő módon meghatározni a dolgozók munkarendjét.

Az SZMSZ IX. fejezet 3.2.2. pontjának címét az alábbiakra javasolom módosítani:

„Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport (Bakáts tér 14.), Toronyház u. 3/b Ügyfélszolgálati Kirendeltség”

Indokolás: Az Ügyfélszolgálati Csoport neve megváltozott, megnevezése: Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport, továbbá az Ügyfélszolgálati Kirendeltség külön szervezeti egység lett.

Az SZMSZ IX. fejezet 3.2.3. pontját az alábbiakra javasolom módosítani:

„3.2.3. Ecseri u. 19. Ügyfélszolgálati Kirendeltség

Hétfő:	8.00 - 17.00	Csütörtök:	8.00 - 16.00
Kedd:	8.00 - 16.00	Péntek:	8.00 - 15.00
Szerda:	8.00 - 16.00”		

Indokolás: Az elmúlt időszakban az Ügyfélszolgálati Kirendeltségek feladatát két dolgozó látta el, a Toronyház u. 3/b ügyfélszolgálaton minden nap, míg az Ecseri út 19. kirendeltségen keddi és csütörtöki napokon fogadták az ügyfeleket. A Kirendeltségek ügyfélforgalma 2013 januárja óta folyamatosan növekedett, a József Attila lakótelepen és az Aszódi telepen élők szívesen keresik fel ügyeikkel a helyi ügyfélszolgálatokat. A lakosság igényeinek megfelelő, gyors és színvonalas ügyintézés biztosítottabb, ha az Ecseri út 19. Ügyfélszolgálati Kirendeltség is áttér a mindennapos ügyfélfogadásra. Az új nyitva tartás bevezetése az idős ügyfélkör magas számára tekintettel növelheti a lakosság közszolgáltatásokkal összefüggő elégedettségét, mivel így nem kell sokat utazniuk ahhoz, hogy ügyeiket elintézhessék. Az Ecseri út 19. Ügyfélszolgálati Kirendeltségre az Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport dolgozója lesz átirányítva, így a továbbiakban a Toronyház u. 3/b Kirendeltségen két fő látja el minden nap az ügyfélfogadást.

Az SZMSZ X. fejezete 3.1. pontjának címét az alábbiakra javaslom módosítani:

„3.1. Általános Hatósági Csoport”

Indokolás: Ipari, Kereskedelmi és Környezetvédelmi Csoport nevének Általános Hatósági Csoportra történő átvezetése ezen pontnál is meg kell, hogy történjen.

Az SZMSZ X. fejezete 3.1.4.3. pontjának címét az alábbiakra javaslom módosítani:

„3.1.4.3. Általános környezetvédelmi feladatok:”

Indokolás: A feladat meghatározásnak pontosítása szükséges, a szóismétlések elkerülése érdekében.

Az SZMSZ X. fejezetét az alábbi, 3.1.5. ponttal javaslom kiegészíteni:

„3.1.5. A társasház szervei működésének – jegyző hatáskörébe utalt – törvényességi felügyeletével összefüggő feladatok”

Indokolás: 2014. február 1-étől a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 27/A. §-a alapján -az ügyészség helyett - a társasház szerveinek, e szervek működésének törvényességi felügyeletét a jegyző az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek a civil szervezetek feletti törvényességi ellenőrzés szabályai megfelelő alkalmazásával látja el. Előbbi új feladatra tekintettel az azt ellátó szervezeti egységet szükséges pontosan meghatározni.

Az SZMSZ X. fejezet 4.2. I pontjának f) pontját javasolom az alábbiakra módosítani:

„e) HPV elleni oltások szervezése az érintett korcsoport részére.”

Indokolás: A Szolgáltatástervezési Konceptióval kapcsolat feladatok ellátása az V. Szociális igazgatás feladatok között is szerepel, ezért helyette javasolom e pontban a 26/2013. (XII.17.) önkormányzati rendelet 41. §-a által előírtakkal összefüggő feladat nevesítést.

Az SZMSZ X. fejezet 4.2. V pontjának d) pontját javasolom az alábbiakra módosítani:

„d) előkészíti a Ferencvárosi Szolgáltatástervezési Konceptió felülvizsgálatát”

Indokolás: A szöveg pontosítása szükséges.

Az SZMSZ X. fejezet 4.2. V pontjának kiegészítést javasolom az alábbi új f) ponttal:

„f) az iroda feladatköreit érintő szakmai napok szervezése, lebonyolítása”

Indokolás: Az Iroda már az elmúlt évben is lebonyolított, valamint a 2014. évben is lebonyolít 50 – 100 fő részvételével olyan szakmai továbbképzéseket, megbeszéléseket, amik a feladatköreit érintően segíti a kollégák munkáját és lehetőséget biztosít a szakmai kapcsolatok építéséhez.

Az SZMSZ X. fejezet 4.2. pontjának kiegészítést javasolom az alábbi új VI) ponttal:

„VI. Sport területén:

- a) Elvégzi az állami sportinformációs rendszerrel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséggel összefüggő feladatokat.
- b) Előkészíti és lebonyolítja a kerületi testnevelő tanárok és kerületi sportegyesületek vezetői számára szervezett sportszakmai továbbképzések programját. Előkészíti és lebonyolítja a kerületi testnevelő tanárokkal és kerületi sportegyesületek vezetőivel történő folyamatos kapcsolattartást.
- c) Szervezi az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatait. A kerületi bejegyzéssel rendelkező sportszervezetekkel együttműködésben a ferencvárosi kötődésű, illetőleg a hátrányos helyzetű családok részére rendszeresen sportnapok szervezése, a lakosság rendszeres testmozgásra, sportolásra, rekreációra ösztönzése az egészségmegőrzés jegyében.
- d) Javaslatot tesz az önkormányzat diák-és szabadidősporttal kapcsolatos feladatainak ellátásához biztosított céltámogatás felhasználására. A diákспорт kapcsán kapcsolatot tart fent a Klebersberg Intézményfenntartó Központ Budapest IX. tankerülettel.
- e) Közreműködik a diákolimpiai versenyrendszer működtetésében, a lakossági szabadidősportos rendezvények szervezésében. Segíti a kerületben működő sportági bizottságok szakmai munkáját.
- f) Szakmai segítséget nyújt a Humán Ügyek Bizottsága által kiírt sport

pályázatok előkészítésében, és ellenőrzésében.”

Indokolás: A Képviselő-testület által elfogadott Sportkoncepció alapján a sporttal kapcsolatos feladatokat külön munkatárs –sportreferens- látja el. Előbbiekkel összhangban kerül csoportszervezeten kívüli körbe a sporttal kapcsolatos feladatok felsorolása is.

Az SZMSZ X. fejezet 4.3. d) pontját javasolom az alábbiakra módosítani:

„d) Intézi a helyi fűtéstámogatás ügyeket”

Indokolás: A 26/2013. (XII.17.) rendelet módosításával a helyi gázár- és távhőtámogatás elnevezése fűtéstámogatásra változik.

Az SZMSZ X. fejezet 4.4. b) pontját javasolom az alábbiakra módosítani:

„b) Intézi a méltányos közgyógyellátásra való jogosultság ügyeket”

Indokolás: Az Eseti támogatás csoport hatáskörébe csak a méltányos közgyógyellátás megállapítása tartozik, minden más esetben a Kormányhivatal az illetékes a közgyógyellátási igazolványok kiadására.

Az SZMSZ X. fejezet 4.4. o) és w-y) pontjait javasolom az alábbiakra módosítani:

„o) Intézi az önkormányzati segéllyel kapcsolatos ügyeket.

w) Intézi a születési és életkezdési támogatásokkal kapcsolatos ügyeket.

x) Gyógyszertámogatást állapít meg.

y) Élelmiszertámogatást állapít meg.”

Indokolás: A szakosított intézményekbe már nem történik beutalás, az átmeneti segély, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás és a temetési segély pedig önkormányzati segély néven került szabályozásra, ezért ezek helyett az önkormányzati segéllyel, a születési és életkezdési támogatással, a gyógyszertámogatással és az élelmiszer támogatással kapcsolatos feladatok nevesítést javasolom.

Az SZMSZ X. fejezet 4.5. f) pontját javasolom az alábbiakra módosítani:

„f) Szervezi az önkormányzat gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális, közművelődési, köznevelési feladatait, a személyes gondoskodás keretében az alap-és szakosított ellátásokat.”

Indokolás: Az egészségüggyel kapcsolatos feladatokat csoportszervezeten kívüli munkatárs látja el, ezért javasolom ezt a szövegből törölni.

Az SZMSZ X. fejezet 4.5. dd) pontját javasolom hatályon kívül helyezni.

Indokolás: Óvoda mentori hálózatot nem működtetünk, ezért a pont szövegének törlését javasolom.

Az SZMSZ X. fejezet 4.5. ii) és jj) pontjait javasolom hatályon kívül helyezni.

Indokolás: A sporttal kapcsolatos feladatokat csoportszervezeten kívüli munkatárs (sportreferens) látná el (4.2. VI. pontban szabályozva), míg a táborok üzemeltetési -, üdülésszervezési feladatait, szakhatósági engedélyek beszerzését már nem az Intézményfelügyeleti Csoport, hanem a Ferencvárosi Intézmény Üzemeltetési Központ látja el.

Az SZMSZ X. fejezet 5.1.1. pontjának bekezdései javasolom, hogy kapjanak értelemszerűen számozást, illetve a szövegből a „nemzetiségi önkormányzatok” szó kerüljön törlésre.

Indokolás: A nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok külön pontban kerülnek szabályozásra, illetve jelenleg ezen cím szövegének pontjai nem rendelkeznek számozással.

Az SZMSZ X. fejezet 5.1.2. pontját javasolom hatályon kívül helyezni.

Indokolás: Az ISO minőségbiztosítási rendszer megújításnak elmaradásra tekintettel a feladat aktualitást veszttette.

Az SZMSZ X. fejezetét javasolom kiegészíteni az alábbi új, 5.1.4. ponttal:

„5.1.4. Nemzetiségi önkormányzatokkal összefüggésben ellátja az alábbi feladatokat:

- a) a jegyző képviselőként az üléseken való részvétel a törvényesség biztosítása érdekében
- b) jogszabálysértés esetén jelzés az ülést vezető személynek
- c) a napirendeket megalapozó előterjesztések jogi szempontból történő véleményezése”

Indokolás: A nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos rendelkezéseket célszerű külön pontban felsorolva szerepeltetni.

Az SZMSZ X. fejezet 7.2. pontját javasolom az alábbi új q) ponttal kiegészíteni:

„q) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában a pénztári és pénztárellenőri feladatokat.”

Indokolás: A nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatosan ellátott feladatokat célszerű külön, csoportonként is nevesíteni.

Az SZMSZ X. fejezet 7.3. c) és d) pontjainak a szövegét javasolom az alábbiakra módosítani:

„c) az éves beszámolót a megfelelő nyomtatványokon elkészíti, ellenőrzi és a MÁK felé továbbítja,

d) havi és negyedéves jelentéseket (PM infó, mérlegjelentés) elkészíti, ellenőrzi és továbbítja a MÁK felé,”

Indokolás: A jelen pontokban foglalt feladatok időrendi ütemezésnek változásra tekintettel (éves, féléves, negyedéves, havi) a pontok szövegét aktualizálni szükséges.

Az SZMSZ X. fejezet 7.3. f) pontjának a szövegét javasolom az alábbiakra módosítani:

„f) elvégzi a Közterület-felügyelet pénzforgalmának teljes pénzügyi és számviteli feldolgozását,”

Indokolás: A nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatosan ellátott feladatokat célszerű külön pontban nevesíteni, azért ebből a pontból a nemzetiségi önkormányzatra történő utalás törlését javasolom.

Az SZMSZ X. fejezet 7.3. pontját javasolom az alábbi új j) ponttal kiegészíteni:

„j) a nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában ellátja a

- kötelezettségvállalás nyilvántartását,
- az együttműködési megállapodás aktualizálásának pénzügyi vonatkozású előkészítését,
- a bevételek és kiadások, számlák, kötelezettség-vállalásokkal felszerelt banki és pénztári bizonylatok, személyi juttatások és járulékok teljesítésének kontírozását, könyvelését,
- a szükséges zárlati munkálatokat,
- az éves beszámolók megfelelő nyomtatványokon történő elkészítését, ellenőrzését és a MÁK felé továbbítását,
- negyedéves jelentések (PM infó, mérlegjelentés) elkészítését, ellenőrzését és továbbítását a MÁK felé,
- a pénzforgalmak teljes pénzügyi feldolgozását,
- az eszközök nyilvántartásának, a nagy értékű és csoportosan a kis értékű tárgyi eszközök állományának és az abban bekövetkező változásoknak a vezetését, az eszköz- és készletgazdálkodás analitikus nyilvántartásának vezetésére alkalmazott számítástechnikai program kezelését,
- a selejtezési és a leltározási feladatok kapcsán, a mennyiségi leltár felvételében való részvételt, a leltári adatok összevetését az eszköznyilvántartás adataival, a leltár értékelését, a szükséges nyilvántartások elkészítését,
- a mérleg, beszámoló valódiságát alátámasztó nyilvántartások vezetését.”

Indokolás: A nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatosan ellátott feladatokat célszerű külön, csoportonként is nevesíteni.

Az SZMSZ X. fejezet 8.2.2. pontját javasolom kiegészíteni az alábbi új g) ponttal:

„g) Települési Értékárral kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása”

Indokolás: A Képviselő-testület korábban döntött a Ferencvárosi Települési Értéktár Bizottság felállításáról, mely döntéseivel a települési értéktárba felvehet szervezeteket, termékeket. A települési értéktár vezetésével összefüggő feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységet meg kell határozni.

Az SZMSZ X. fejezet 8.2.5. t) pontjának a szövegét javasolom az alábbiakra módosítani:

„t) A Főépítési Csoport által előkészített előterjesztések teljes ábra anyaga.”

Indokolás: A korábbi szövegben Főépítési Iroda szerepel, melynek pontosítása szükséges.

Az SZMSZ X. fejezet 8.2.6. pontját javasolom az alábbi új d) ponttal kiegészíteni:

„d) Települési Értéktár naprakész vezetése”

Indokolás: A Képviselő-testület korábban döntött a Ferencvárosi Települési Értéktár Bizottság felállításáról, mely döntéseivel a települési értéktárba felvehet szervezeteket, termékeket. A települési értéktár vezetésével összefüggő feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységet meg kell határozni.

Az SZMSZ X. fejezet 8.3.3. a) pontját javasolom hatályon kívül helyezni.

Indokolás: Az ISO minőségbiztosítási rendszer megújításnak elmaradásra tekintettel a minőségügyi tanács aktualitást veszítette.

Az SZMSZ X. fejezet 9.1.1. i) pontját az alábbiakra javasolom módosítani:

„i) szignálás útján kijelöli a határozatok végrehajtásáért felelős személy(ek)e)t, figyelemmel kíséri a határozatok végrehajtását”

Indokolás: A szignálástól elválaszthatatlan a végrehajtás figyelemmel kísérése, ezért javasolom a szöveg kiegészítést, pontosítását.

Az SZMSZ X. fejezet 9.1.1. pontját az alábbi új s) ponttal javasolom kiegészíteni:

„s) gondoskodik a helyi rendeletek, a testületi jegyzőkönyvek Nemzeti Jogszabálytár Internetes felületen történő megjelentetéséről.”

Indokolás: A 2014. január 1-én hatályba lépett jogszabály-módosítások értelmében a kormányhivatalok és a helyi, valamint a nemzetiségi önkormányzatok közötti kapcsolattartás, így többek az önkormányzati rendeletek mellett a jegyzőkönyvek felterjesztése is 2014. március 1-től kizárólag a Nemzeti Jogszabálytár keretein belül kialakításra került zárt informatikai felületen fog történni. Ezen új feladat ellátását végző szervezeti egységet szükséges kijelölni.

Az SZMSZ X. fejezet 9.1.2. c) pontját az alábbiakra javasolom módosítani:

„c) szignálás útján kijelöli a határozatok végrehajtásáért felelős személy(eke)t, figyelemmel kíséri a határozatok végrehajtását”

Indokolás: A szignálástól elválaszthatatlan a végrehajtás figyelemmel kísérése, ezért javaslom a szöveg kiegészítést, pontosítást.

Az SZMSZ X. fejezet 9.1.5. a) pontját az alábbiakra javaslom módosítani:

„a) közreműködik a választások szervezési, ügyviteli, technikai előkészítésében és lebonyolításában,”

Indokolás: A választásokkal összefüggő számítástechnikai feladatokat az informatikai csoport végzi, ezért ezen szó törlését javaslom a szervezési csoport feladatai közül.

Az SZMSZ X. fejezet 9.1.6. m-o) pontjait javaslom hatályon kívül helyezni.

Indokolás: A pontokban felsorolt nyilvántartásokat a gondnokság vezeti, ezért javaslom a feladat hozzájuk történő telepítést a Szervezési Csoporttól

Az SZMSZ X. fejezet 9.3. pontját az alábbi új t) ponttal javaslom kiegészíteni:

„sz) biztosítja az analóg és digitális telefonhálózat működéséhez szükséges feltételeket.”

Indokolás: A feladatot a gyakorlatban az Informatikai csoport végzi, hiszen ők rendelkeznek a szükséges szaktudással, azonban a feladataik felsorolásában ez jelenleg nem szerepel.

Az SZMSZ X. fejezet 9.3. pontját az alábbi új u) ponttal javaslom kiegészíteni:

„t) közreműködik a választásokkal összefüggő számítástechnikai feladatok előkészítésében és lebonyolításában,”

Indokolás: A feladatot eddig is az Informatikai Csoport végezte, azonban a feladatai felsorolásában ez jelenleg nem szerepel.

Az SZMSZ X. fejezet 9.4. c) pontját javaslom hatályon kívül helyezni.

Indokolás: A beszállítók listájának vezetése az ISO minőségbiztosítási rendszerhez kapcsolódó feladat volt, azonban annak megújítására nem került sor, ezért ez a pont aktualitását veszítette.

Az SZMSZ X. fejezet 9.4. e) pontját az alábbiakra javaslom módosítani:

„e) A felújítási, karbantartási munkák esetében szükség szerint egyeztet a Vagyongkezelési, Városüzemeltetési és Felújítás Irodával, a műszaki szakértelmet igénylő munkák átvétele a Vagyongkezelési, Városüzemeltetési és Felújítási Iroda illetékes munkatársával közösen történik.”

Indokolás: Az eddigi tapasztalatok alapján nem köthető egyértelműen összeghatárhoz az, hogy mikor szükséges a Vagyonkezelési, Városüzemeltetési és Felújítási Iroda szakértelme.

Az SZMSZ X. fejezet 9.4. l) pontját javaslom hatályon kívül helyezni.

Indokolás: A feladat az Informatikai Csoporthoz kerülne

Az SZMSZ X. fejezet 9.4. r) pontját az alábbiakra javaslom módosítani:

„r) Vezeti az alábbi nyilvántartásokat: kulcsnyilvántartás, bélyegző nyilvántartás, folyóirat nyilvántartás”

Indokolás: A kulcskezelési utasításban foglaltak betartásáról való gondoskodás helyett ebben a pontban inkább a vezetett nyilvántartások felsorolását javaslom, mely magában foglalja a kulcsnyilvántartást is.

Az SZMSZ mellékleteinek felsorolásánál az 1. a és az 1b mellékletek helyett 1. számú melléklet használatát, és a szervezeti egységek elnevezésben való változásra tekintettel annak aktualizálását javaslom.

Az SZMSZ függelékei közül a 3 számú függelék felsorolásnak elhagyását javaslom.

Indokolás: A szabálytalanságok kezelésének rendjét korábban az SZMSZ kötelező mellékleteként nevesítette a jogszabály, mely szabályozás megszűnt.

Az SZMSZ fentebb részletezett rendelkezéseinek hatályba lépését követően javaslom az egész SZMSZ-ben a címek pontjain belül a felsorolások folyamatosságának értelemszerű átvezetését.

Indokolás: A könnyebb hivatkozás és áttekinthetőség érdekében a címeken belül hatályát vesztes, üres pontok ne legyenek.

Kérem, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést tárgyalja meg, és döntsön a határozati javaslatokról.

Budapest, 2014. február 06.

dr. Bácskai János s.k.
polgármester

Normatív Határozati Javaslat

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 266/2011. (IX.21.) számú KT határozattal elfogadott, 373/2011. (XII.07.), 332/2012 (IX.07.) és 222/2013 (X.03.) számú KT határozattal módosított Szervezeti és Működési szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) a Községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr), valamint a hatályos polgármesteri és jegyzői intézkedésekre, illetve hatályban lévő utasításokra, szabályzatokra figyelemmel az alábbiak szerint módosítja:

1./

Az SZMSZ preambulumának szövege az alábbiakra módosul:

Az SZMSZ preambulumának szövege az alábbiakra módosul:

„Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési szabályzatát a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) a községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr), valamint a hatályos polgármesteri és jegyzői, polgármesteri, jegyzői intézkedésekre, szabályzatokra figyelemmel Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzatának Képviselő-testülete 266/2011 (IX.21.), 373/2011. (XII.07.), 332/2012 (IX.07.), 487/2012 (XII.06.), 81/2013. (IV.04), 222/2013 (X.03.) és a/2014 (II.13.) számú határozataival az alábbiak szerint hagyta jóvá.”

2./

Az SZMSZ I. fejezet 11. pontja kiegészül az alábbi mondattal:

„A Főépítési Csoportot vezető Főépítész tevékenységét a jegyző közvetlen irányítása, felügyelete mellett látja el.”

3./

Az SZMSZ I. fejezet 12. pontjának címe az alábbiakra módosul:

„12. A Hivatal alaptevékenysége”

4./

Az SZMSZ I. fejezet 12.2. pontja az alábbiakra módosul:

„12.2	Alaptevékenysége kormányzati funkciók szerinti bontásban:
081071	Üdülöhelyi szálláshely-szolgáltatás és étkezés
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatás
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatás
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység
011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység”

5./

Az SZMSZ III. fejezet 1. pontjának Hatósági Irodára vonatkozó szövege az alábbiakra módosul:

„Hatósági Iroda	16 fő
Építésügyi Hatósági Csoport	
Általános Hatósági Csoport”	

6./

Az SZMSZ III. fejezet 2.1. pontjának felsorolása kiegészül a főépítéssel.

7./

Az SZMSZ III. fejezete kiegészül az alábbi 3. ponttal:

„3. gazdasági vezető

A Hivatal gazdasági vezetőjének a Pénzügyi Iroda vezetője minősül, aki ellátja az Áht-ban a gazdasági vezető részére előírt kötelezettségeket, és gyakorolja annak jogait.”

8./

Az SZMSZ VI. fejezet 17. pontja hatályát veszti.

9./

Az SZMSZ VII. fejezet 3. címének 18. pontja hatályát veszti.

10./

Az SZMSZ VII. fejezet 4.1.4. pontja hatályát veszti.

11./

Az SZMSZ VIII. fejezetének címe az alábbiakra módosul:

**„VIII. IRODAVEZETŐK, IRODAVEZETŐ-HELYETTESEK,
CSOPORTVEZETŐK, ÜGYINTÉZŐK, ÜGYKEZELŐK ÉS Mt.-s
ALKALMAZOTTAK FELADATAI, FELELŐSSÉGI RERNDJE”**

12./

Az SZMSZ VIII. fejezet 1.30. pontja hatályát veszti.

13./

Az SZMSZ VIII. fejezete kiegészül az alábbi új, 4.-6. pontokkal.

„4. Ügyintézők:

- a) határidőben és szakszerűen érdemi döntésre előkészítik a feladatkörükbe utalt ügyeket,
- b) szervezik és figyelemmel kísérik az ügyek végrehajtását,
- c) figyelemmel kísérik a rájuk bízott területtel összefüggő jogszabályi környezet előírásait és azok változását, ellátják a feladatkörükkel összefüggő önkormányzati rendeletek, belső intézkedések, szabályzatok szakmai szempontú, folyamatos felülvizsgálatát,
- d) szakértelemmel foglalkoznak a rájuk bízott területtel összefüggő valamennyi kérdéssel,

- e) felelősek a rájuk bízott területen a jogszerűség betartásáért, valamint a Hivatal állandó és időszakos célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításáért.

5. Ügykezelők:

A kapott utasítások és határidők figyelembe vételével, a jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében ellátják mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amelyeket a munkaköri leírásuk tartalmaz, illetve amivel a felettes vezetőjük megbízza őket.

6. Mt. hatálya alá tartozó dolgozók

A fizikai foglalkozású, valamint a munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazottak ellátják mindazokat a kiegészítő feladatokat, amellyel felettes vezetőjük megbízza, és tevékenységükkel segítik az érdemi ügyintézői és ügyviteli feladatok ellátását.”

14./

Az SZMSZ IX. fejezet 2.3. pontja alábbiakra módosul:

„2.3. A Közszolgáltatási Irodán dolgozó, **hosszított ügyfélfogadásban** résztvevő köztisztviselő munkarendje:

Az Anyakönyvi Csoport és az ügyfélszolgálatok (Bakáts tér 14., Toronyház u. 3/b.) - az Ecséri út 19. kivételével - egységes munkarendben működnek. Annak a köztisztviselőnek, aki hétfőn és szerdán 18 óráig dolgozik, a pénteki munkaideje 12.00 óráig tart.”

15./

Az SZMSZ IX. fejezet 2.3.1. pontja az alábbiakra módosul:

„2.3.1. Anyakönyvi Csoport, Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport (Bakáts tér 14.), Toronyház u. 3/b Ügyfélszolgálati Kirendeltség dolgozóinak munkarendje:

Hétfő:	8.00 - 18.00	Csütörtök:	8.00 - 16.00
Kedd:	8.00 - 16.00	Péntek:	8.00 - 12.00
Szerda:	8.00 - 18.00”		

16./

Az SZMSZ IX. fejezet 2.3.2. pontja az alábbiakra módosul:

„2.3.2. Az Ecséri u. 19. Ügyfélszolgálati Kirendeltség dolgozójának munkarendje:

Hétfő:	8.00 - 17.00	Csütörtök:	8.00 - 16.00
Kedd:	8.00 - 16.00	Péntek:	8.00 - 15.00
Szerda:	8.00 - 16.00”		

17./

Az SZMSZ IX. fejezet 3.2.2. pontjának címe az alábbiakra módosul:

„Ügyfélszolgálati és Igazgatási Csoport (Bakáts tér 14.),
Toronyház u. 3/b Ügyfélszolgálati Kirendeltség”

18./

Az SZMSZ IX. fejezet 3.2.3. pontja az alábbiakra módosul:

„3.2.3. Ecséri u. 19. Ügyfélszolgálati Kirendeltség

Hétfő:	8.00 - 17.00	Csütörtök:	8.00 - 16.00
Kedd:	8.00 - 16.00	Péntek:	8.00 - 15.00
Szerda:	8.00 - 16.00”		

19./

Az SZMSZ X. fejezete 3.1. pontjának címe az alábbiakra módosul:

„3.1. Általános Hatósági Csoport”

20./

Az SZMSZ X. fejezete 3.1.4.3. pontjának címe az alábbiakra módosul:

„3.1.4.3. Általános környezetvédelmi feladatok:”

21./

Az SZMSZ X. fejezete kiegészül az alábbi új 3.1.5. ponttal:

„3.1.5. A társasház szervei működésének – jegyző hatáskörébe utalt – törvényességi felügyeletével összefüggő feladatok”

22./

Az SZMSZ X. fejezet 4.2. I pontjának f) pontja az alábbiakra módosul:

„f) HPV elleni oltások szervezése az érintett korcsoport részére.”

23./

Az SZMSZ X. fejezet 4.2. V pontjának d) pontja az alábbiakra módosul:

„d) előkészíti a Ferencvárosi Szolgáltatástervezési Konceptió felülvizsgálatát”

24./

Az SZMSZ X. fejezet 4.2. V pontja kiegészül az alábbi új f) ponttal:

„f) az iroda feladatköreit érintő szakmai napok szervezése, lebonyolítása”

25./

Az SZMSZ X. fejezet 4.2. pontja kiegészül az alábbi új VI. ponttal:

„VI. Sport területén:

- a) Elvégzi az állami sportinformációs rendszerrel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséggel összefüggő feladatokat.
- b) Előkészíti és lebonyolítja a kerületi testnevelő tanárok és kerületi sportegyesületek vezetői számára szervezett sportszakmai továbbképzések programját. Előkészíti és lebonyolítja a kerületi testnevelő tanárokkal és kerületi sportegyesületek vezetőivel történő folyamatos kapcsolattartást.
- c) Szervezi az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatait. A kerületi bejegyzéssel rendelkező sportszervezetekkel együttműködésben a ferencvárosi kötődésű, illetőleg a hátrányos helyzetű családok részére rendszeresen sportnapok szervezése, a lakosság rendszeres testmozgásra, sportolásra, rekreációra ösztönzése az egészségmegőrzés jegyében.
- d) Javaslatot tesz az önkormányzat diák-és szabadidősporttal kapcsolatos feladatainak ellátásához biztosított céltámogatás felhasználására. A diák sport kapcsán kapcsolatot tart fent a Klebersberg Intézményfenntartó Központ Budapest IX. tankerülettel.
- e) Közreműködik a diákolimpiai versenyrendszer működtetésében, a lakossági szabadidősportos rendezvények szervezésében. Segíti a kerületben működő sportági bizottságok szakmai munkáját.
- f) Szakmai segítséget nyújt a Humán Ügyek Bizottsága által kiírt sport pályázatok előkészítésében, és ellenőrzésében.”

26./

Az SZMSZ X. fejezet 4.3. d) pontja az alábbiakra módosul:

„d) Intézi a helyi fűtéstámogatás ügyeket”

27./

Az SZMSZ X. fejezet 4.4. b) pontja az alábbiakra módosul:

„b) Intézi a méltányos közgyógyellátásra való jogosultság ügyeket”

28./

Az SZMSZ X. fejezet 4.4. o) és w-y) pontjai az alábbiakra módosulnak:

- „o) Intézi az önkormányzati segéllyel kapcsolatos ügyeket.
- w) Intézi a születési és életkezdési támogatásokkal kapcsolatos ügyeket.
- x) Gyógyszertámogatást állapít meg.

y) Élelmiszertámogatást állapít meg.”

29./

Az SZMSZ X. fejezet 4.5. f) pontja az alábbiakra módosul:

„f) Szervezi az önkormányzat gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális, közművelődési, köznevelési feladatait, a személyes gondoskodás keretében az alap-és szakosított ellátásokat.”

30./

Az SZMSZ X. fejezet 4.5. dd), ii) és jj) pontjai hatályukat veszti.

31./

Az SZMSZ X. fejezet 5.1.1. pontja értelemszerűen a)-j) pontig számozást kap, illetve a szövegből a „nemzetiségi önkormányzatok” szó hatályát veszti.

32./

Az SZMSZ X. fejezet 5.1.2. c) pontja hatályát veszti.

33./

Az SZMSZ X. fejezete kiegészül az alábbi új, 5.1.4. ponttal:

„5.1.4. Nemzetiségi önkormányzatokkal összefüggésben ellátja az alábbi feladatokat:

- d) a jegyző képviseletében az üléseken való részvétel a törvényesség biztosítása érdekében
- e) jogszabálysértés esetén jelzés az ülést vezető személynek
- f) a napirendeket megalapozó előterjesztések jogi szempontból történő véleményezése”

34./

Az SZMSZ X. fejezet 7.2. pontja kiegészül az alábbi új q) ponttal:

„q) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában a pénztári és pénztárellenőri feladatokat.”

35./

Az SZMSZ X. fejezet 7.3. c) és d) pontjainak szövege az alábbiakra módosul:

„c) az éves beszámolót a megfelelő nyomtatványokon elkészíti, ellenőrzi és a MÁK felé továbbítja,

d) havi és negyedéves jelentéseket (PM infó, mérlegjelentés) elkészíti, ellenőrzi és továbbítja a MÁK felé,”

36./

Az SZMSZ X. fejezet 7.3. f) pontjának szövege az alábbiakra módosul:

„f) elvégzi a Közterület-felügyelet pénzforgalmának teljes pénzügyi és számviteli feldolgozását,”

37./

Az SZMSZ X. fejezet 7.3. pontja kiegészül az alábbi új j) ponttal:

„j) a nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában ellátja a

- kötelezettségvállalás nyilvántartását,
- az együttműködési megállapodás aktualizálásának pénzügyi vonatkozású előkészítését,
- a bevételek és kiadások, számlák, kötelezettség-vállalásokkal felszerelt banki és pénztári bizonylatok, személyi juttatások és járulékok teljesítésének kontírozását, könyvelését,
- a szükséges zárlati munkálatokat,
- az éves beszámolók megfelelő nyomtatványokon történő elkészítését, ellenőrzését és a MÁK felé továbbítását,
- negyedéves jelentések (PM infó, mérlegjelentés) elkészítését, ellenőrzését és továbbítását a MÁK felé,
- a pénzforgalmak teljes pénzügyi feldolgozását,
- az eszközök nyilvántartásának, a nagy értékű és csoportosan a kis értékű tárgyi eszközök állományának és az abban bekövetkező változásoknak a vezetését, az eszköz- és készletgazdálkodás analitikus nyilvántartásának vezetésére alkalmazott számítástechnikai program kezelését,
- a selejtezési és a leltározási feladatok kapcsán, a mennyiségi leltár felvételében való részvételt, a leltári adatok összevetését az eszköznyilvántartás adataival, a leltár értékelését, a szükséges nyilvántartások elkészítését,
- a mérleg, beszámoló valódiságát alátámasztó nyilvántartások vezetését.”

38./

Az SZMSZ X. fejezet 8.2.2. pontja kiegészül az alábbi új g) ponttal:

„g) Települési Értékárral kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása”

39./

Az SZMSZ X. fejezet 8.2.5. t) pontja az alábbiakra módosul:

„t) A Főépítési Csoport által előkészített előterjesztések teljes ábra anyaga.”

40./

Az SZMSZ X. fejezet 8.2.6. pontja kiegészül az alábbi új d) ponttal:

„d) Települési Értékár naprakész vezetése”

41./

Az SZMSZ X. fejezet 8.3.3. a) pontja hatályát veszti.

42./

Az SZMSZ X. fejezet 9.1.1. i) pontja az alábbiakra módosul:

„i) szignálás útján kijelöli a határozatok végrehajtásáért felelős személy(eke)t, figyelemmel kíséri a határozatok végrehajtását”

43./

Az SZMSZ X. fejezet 9.1.1. pontja kiegészül az alábbi új s) ponttal:

„s) gondoskodik a helyi rendeletek, a testületi jegyzőkönyvek Nemzeti Jogszabálytár Internetes felületen történő megjelentetéséről.”

44./

Az SZMSZ X. fejezet 9.1.2. c) pontja az alábbiakra módosul:

„c) szignálás útján kijelöli a határozatok végrehajtásáért felelős személy(eke)t, figyelemmel kíséri a határozatok végrehajtását”

45./

Az SZMSZ X. fejezet 9.1.5. a) pontja az alábbiakra módosul:

„a) közreműködik a választások szervezési, ügyviteli, technikai előkészítésében és lebonyolításában,”

46./

Az SZMSZ X. fejezet 9.1.6. m-o) pontjai hatályukat veszítik.

47./

Az SZMSZ X. fejezet 9.3. pontja kiegészül az alábbi új t) és u) pontokkal:

„t) biztosítja az analóg és digitális telefonhálózat működéséhez szükséges feltételeket.

u) közreműködik a választásokkal összefüggő számítástechnikai feladatok előkészítésében és lebonyolításában,”

48./

Az SZMSZ X. fejezet 9.4. c) pontja hatályát veszti.

49./

Az SZMSZ X. fejezet 9.4. e) pontja az alábbiakra módosul:

„e) A felújítási, karbantartási munkák esetében szükség szerint egyeztet a Vagyonkezelési, Városüzemeltetési és Felújítás Irodával, a műszaki szakértelmet igénylő munkák átvétele a Vagyonkezelési, Városüzemeltetési és Felújítási Iroda illetékes munkatársával közösen történik.”

50./

Az SZMSZ X. fejezet 9.4. l) pontja hatályát veszti.

51./

Az SZMSZ X. fejezet 9.4. r) pontja az alábbiakra módosul:

„r) Vezeti az alábbi nyilvántartásokat: kulcsnyilvántartás, bélyegző nyilvántartás, folyóirat nyilvántartás”

52./

Az SZMSZ mellékleteinek felsorolásánál az 1.a és az 1.b mellékletei helyébe 1. számú mellékletként a .../2014 számú előterjesztés 1. számú mellékletét képező szervezeti ábra lép.

53./

Az SZMSZ függelékek felsorolására vonatkozó résznél a 3 számú függelék elhagyásra kerül.

54./

Az SZMSZ záró rendelkezéseinek utolsó két mondata hatályát veszti.

55./

Az SZMSZ címeinek pontjain belül a felsorolások folyamatos jelölése értelemszerűen átvezetésre kerül.

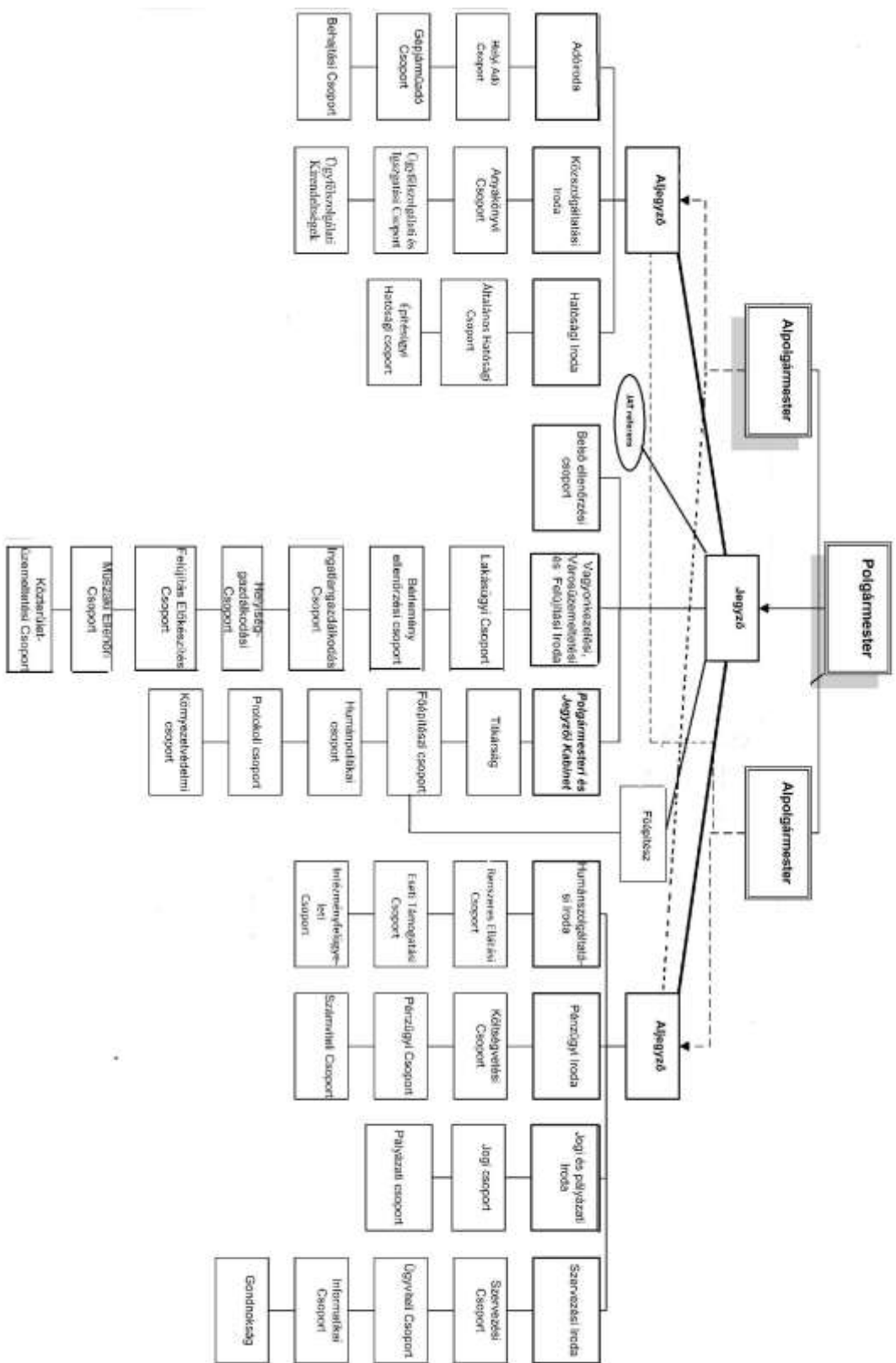
56./

Az SZMSZ jelen határozat 1-54 pontban foglalt módosításai 2014. február 17-én lépnek hatályba, míg a 55. pontban foglalt változtatások az előbbi rendelkezések hatályba lépést követően azonnal átvezetésre kerülnek. Az SZMSZ módosításokkal nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felelős: dr. Nagy Hajnalka jegyző

Határidő: 2014. február 17.

**Budapest Főváros IX. Kerület Ferencvárosi Polgármesteri Hivatala
szervezeti felépítése**



1. számú melléklet